

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij Het Hageveld, Maatschap Oostkamp

Het Hageveld

Locatienummer: 768



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Het Hageveld, Maatschap Oostkamp

Registratienummer: 768

Keizersveldweg 22, 8106 AG Mariënheem

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08191639

Website: <http://www.kleinschaligezorgsalland.nl>

Locatiegegevens

Het Hageveld

Registratienummer: 768

Keizersveldweg 22, 8106 AG Mariënheem

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 was een heel bewogen en een ontzettend druk jaar, het jaar van de verbouwing die bijna is voltooid.

Zorgboerderij Het Hageveld bestaat uit een melkveebedrijf en sinds 2003 een (jeugd)zorgboerderij. Het is een echt familiebedrijf. Het team bestaat uit Anton, Ceciel en dochter Lisette. In het weekend helpt Matthijs (man van Lisette) mee wanneer dit nodig is.

Lisette werd in maart ernstig ziek. Ze heeft drie en halve week in het ziekenhuis gelegen, met alvleesklierontsteking. De zorg voor de kinderen, twee zontjes van een half jaar en 3 jaar kwam grotendeels bij Ceciel terecht, omdat Matthijs moest werken. Nu gaat het gelukkig weer goed met Lisette.

We bieden dagbesteding en om het weekend en in de vakanties logeeropvang (kortdurend verblijf). Ook in de week logeren er enkele deelnemers bij ons op de boerderij.

Deelnemers

De deelnemers die bij ons komen hebben een verstandelijke beperking en/of AS en ADHD, enkele deelnemers hebben epilepsie. De leeftijd ligt tussen de 5 en 23 jaar. Het afgelopen jaar hebben we 4 nieuwe deelnemers mogen verwelkomen en hebben 4 deelnemers de boerderij verlaten. 2 deelnemers zijn verhuisd, waardoor de afstand te groot werd. 1 deelnemer had toch een grotere beperking dan eerst werd ingeschat, voor hem was het te druk op de boerderij en kreeg hij teveel prikkels. Hij gaat nu naar een kleinere zorgboerderij. 1 deelnemer heeft zijn doelen bereikt en was opvang op de boerderij voor hem niet meer nodig.

Het aantal deelnemers is gelijk gebleven. We merken dat de verschillende gemeenten heel terughoudend zijn om een PGB af te geven, ook al zeggen ze van niet. 1 ouder heeft dit wel voor elkaar gekregen, omdat ze zelf in de zorg werkt en ervaring heeft met PGB.

30 november hebben we opnieuw een gesprek gehad met Boer en Zorg. Lisette is in november naar een symposium geweest van Boer en Zorg. Sinds 1 januari 2018 zijn we lid geworden. We hebben nu al steun ervaren van Boer en Zorg, met name in contracten met de gemeente.

Logeeropvang

Het verbouwen van de varkensschuur tot logeeropvang.

In de oude situatie lopen de activiteiten van de zorgboerderij en het wonen teveel door elkaar. Met name tijdens het logeren is er geen duidelijke scheiding tussen privé en bedrijf. Zowel voor de deelnemers, als ook voor degene die op dat moment dienst heeft, is dat niet wenselijk. Daarnaast worden de administratieve werkzaamheden rond de gecombineerde bedrijfsvoering (agrarisch en zorg) in de kantine of binnen de woning uitgevoerd. De wens bestaat om hiervoor een afzonderlijke kantoorruimte beschikbaar te hebben, waar ook eventuele gesprekken met deelnemers en ouders plaats kunnen vinden. Ook is er dan ruimte voor een slaapwacht en een berging/wasruimte en een relaxruimte waar de deelnemers zich 's avonds kunnen vermaken. De zaken tussen privé en werk worden dan wat meer gescheiden, maar de huiselijke sfeer blijft hopelijk hetzelfde.

In januari 2017 zijn we al begonnen met slopen van muurtjes en betonvloeren. Hierbij stond de veiligheid van deelnemers voorop. In april begon het bouwbedrijf. De bouwvakkers zijn bezig geweest tot eind oktober. Daarna konden we zelf aan de slag. Elk vrij uurtje werd gebruikt om te schuren, schilderen en behangen. Maar het resultaat is ernaar. We hebben 8 ruime logeerkamers en een kamer voor de slaapwacht die aan alle eisen voldoen. Ook het kantoor en de berg- en wasruimte is erg prettig en we hebben nog een chill-ruimte met een loungebank. De deelnemers maken hier dankbaar gebruik van. Het was een enorme klus, maar hiermee kunnen we jaren vooruit!

Zorg

In het kader van de Jeugdwet zijn we een samenwerking aangegaan met een orthopedagoog. Zij is SKJ gerechtigd. Lisette wil een opleiding gaan doen, zodat we zelf ook SKJ gerechtigd zijn. Van Boer en Zorg mogen we dit nog uitstellen tot haar kinderen iets ouder zijn. We gaan nu een verdere samenwerking realiseren met Praktijk Dapper en/of een orthopedagoog. Update: Bij praktijk Dapper waren privé omstandigheden waardoor ze ons niet verder konden helpen. We hebben een samenwerking opgestart met een orthopedagoog L. Nijland. In de bijlage hebben we de overeenkomst toegevoegd. Ze gaat ons helpen met: advies, ondersteuningsplannen en ze is aanwezig bij de evaluaties. We zijn blij dat we hiervoor een professional hebben ingeschakeld.

Ook hebben we nog een deelnemer via onderaannemerschap via Stichting Zozijn.

We zijn ons aan het voorbereiden voor het Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Tijdens de VZO Leden avond hebben we een informatie-uitwisseling gehad. Aan de hand van het 10 stappen plan is besproken hoe we ons kunnen voorbereiden over deze nieuwe verordening. Tijdens een intervisiebijeenkomst is dit ook besproken. Wordt vervolgd. Het Nedap- systeem waar we straks gebruik zullen maken van Boer en Zorg blijkt geborgd te zijn.

Kleinschalige Zorg Salland

KZS functioneert als een kennis-platform voor de aangesloten leden. Informatie over nieuwe ontwikkelingen wordt met elkaar besproken en gedeeld. Dit gebeurt tijdens algemene vergaderingen en themabijeenkomsten.

De leden van KZS zijn zelfstandige ondernemingen, die ieder zorg bieden. Wat hen bindt is een gezamenlijke visie op hoe de zorg in deze tijd geleverd kan worden. Alle leden staan voor een hoog niveau van kwaliteit en zorg.

We hebben het afgelopen jaar verschillende thema-bijeenkomsten gehad, zoals: lobbyen met de gemeenten, PR van je bedrijf, twee keer een bijeenkomst praktisch leiding geven, thema bijeenkomst over PGB gegeven door iemand van Per Saldo.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2017 was een druk en bewogen jaar door een grote verbouwing van de varkensschuur tot logeeropvang en ziekte van Lisette. Ondanks alles hebben we toch goede zorg kunnen bieden en aan alle verplichtingen kunnen voldoen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep Jeugd en Jongvolwassenen

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
PGB	18	6	4	20
Trias Jeugdhulp	1		1	0
St. Zozijn	3		1	2
Wajong	1			
Totaal	22			22

Reden uitstroom:

Verhuisd: 2 deelnemers

Niet passend: 1 deelnemer, naar kleinere boerderij gegaan

Van Trias naar PGB: 1 deelnemer

Doelen behaald: 1 deelnemer

We zijn lid geworden van Boer en Zorg, zodat we ook ZIN kunnen bieden. We hopen hiermee dat het aantal deelnemers ongeveer gelijk blijft of iets groeit. Het is niet onze bedoeling om flink te groeien, we willen het graag kleinschalig houden.

We bieden dagbesteding in groepsverband en logeeropvang om het weekend en in de vakanties.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is gelijk gebleven. We merken wel dat nieuwe deelnemers vaak een zwaarder rugzakje hebben. Het is nodig om dit goed te bewaken, om te zien of een deelnemer wel past in de groep. Daarom willen we zoveel mogelijk informatie over een kind dat bij ons wil komen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Niet van toepassing, we werken niet met personeel.

Wel hebben we gebruik gemaakt van de diensten van een orthopedagoog. We zijn van plan in zee te gaan met Praktijk Dapper. Als de kinderen van Lisette iets ouder zijn gaat ze zelf een opleiding volgen .

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

n.v.t.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Ceciel: 1-3 thema avond KZS: lobbyen gemeenten, 17-5 Thema avond KZS: PR van je bedrijf, 14-6 en 6-9: 2 thema avonden KZS praktisch leiding geven, 29-11 thema avond KZS: PGB verzorgt door Per Saldo

Ceciel en Lisette; bijeenkomst Nedap (nieuw soft-ware programma)

Lisette; november symposium Boer en Zorg

We proberen zoveel mogelijk deel te nemen aan thema-avonden, om zo van alle nieuwe ontwikkelingen op de hoogte te blijven.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Anton: 2-1, 6-2, 6-3, 2-10, EHBO herhaling avond,

Ceciel: 30-1 en 9-10 Herhalingsdag EHBO

Lisette: juni BHV

Dit alles is met goed gevolg afgerond.

Bijlagen

- BHV en EHBO pas Ceciel

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Anton en Ceciel dat we EHBO en BHV bijhouden.

Verder gaan we met intervisie, themabijeenkomsten en vergaderingen zorgen dat we op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen in de zorg.

Over een paar jaar, als de kinderen groter zijn gaat Lisette een opleiding volgen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zie 5.3

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben 22 deelnemers. Van alle deelnemers hebben we minstens een keer een evaluatiegesprek gehad, bij sommigen twee keer.

De onderwerpen die worden besproken zijn:

Hoe gaat het in het algemeen, wat vindt je leuk en wat vindt je niet zo leuk om te doen, vordering leer/ werkdoelen: wat waren de doelen en welke vorderingen zijn gemaakt, nieuwe doelen voor aankomende periode, begeleiding, begeleidingsvorm en begeleidingsafspraken. Welke taken heeft deelnemer uitgevoerd en welke taken wil je aankomende periode uitvoeren. Zie bijlage.

Uit de evaluaties blijkt wat een deelnemer er zelf van vindt, wat hij/zij wel of niet leuk vindt, hoe de begeleiding is en wat hij/zij graag zou willen leren en/of doen.

Bijlagen

- evaluatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is altijd goed om van de ouders te horen hoe het thuis gaat met een deelnemer. Tijdens het halen en brengen is daar niet altijd gelegenheid voor. Ook is het fijn om te horen dat de deelnemers het naar hun zin hebben op de zorgboerderij en ze de begeleiding prettig vinden.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het eerste inspraakmoment van eind maart hebben we uitgesteld naar eind april, omdat Lisette in het ziekenhuis lag. De deelnemers willen graag konijnen verkopen, zodat ze zelf nieuwe dieren voor de zorgboerderij kunnen kopen.

Het tweede inspraakmoment was 24 juni ging . De deelnemers willen graag dat er een snoezelruimte of chillruimte komt met een grote loungebank waar ze kunnen chillen. Dit hebben we kunnen realiseren. We hameren er opnieuw op dat ze de spullen die ze gebruiken ook weer opruimen.

Het derde inspraakmoment was 30 september. Sommige deelnemers willen vaker koekjes bakken. Dit kan ook gerealiseerd worden. We hebben veel koekjes gebakken en in november en december pepernoten gebakken.

Het vierde inspraakmoment was 16 december. Deelnemers willen graag weer een groentetuin. Dit hebben we wel vaker gehad, maar dan werd het een grote wildernis. We hebben afgesproken dat ze het dan ook bijhouden en geregeld onkruid wieden.

Het is leuk om samen van gedachten te wisselen welke activiteiten we kunnen gaan doen, of dingen kunnen aanschaffen. Elke keer blijven we erop hameren dat ze de spullen moeten opruimen.

We hopen dat 2018 een iets rustiger jaar wordt, zodat we alle inspraakmomenten door kunnen laten gaan.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het begin van het jaar de data vastleggen voor inspraakmomenten.

Konijnen verkopen en kijken welke dieren we kunnen aanschaffen.

We gaan opnieuw een groentetuin aanleggen naast de speeltuin voor de deelnemers.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben de formulieren in de eerste week van juli uitgedeeld. Van de 22 formulieren kregen we er 17 terug.

In de bijlage kun je zien welke methode we gebruiken. Voor de jongere deelnemers wordt in plaats van werken, spelen gebruikt.

We zijn blij dat de deelnemers graag naar de zorgboerderij komen.

Voor sommige deelnemers voelen we als hun 'familie'. Dat is ook ons streven: Huiselijkheid voorop! Door onze kleinschaligheid zijn we één grote familie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers komen graag naar de zorgboerderij.

Leerpunt is om voor de jongste deelnemers een aangepaste versie te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

-Een deelnemer ging bij een kalf in het hok, om het kalf te laten drinken. Maar dit kalf drukte de deelnemer tegen de zijkant. Daardoor heeft hij een gekneusde rib opgelopen. Hem meegenomen naar binnen en een poosje rustig op een stoel laten zitten. We hebben zijn ouders ingeschakeld. Ze zijn nog met hem naar de dokter geweest, maar de dokter kon er ook niks aan doen. Achteraf viel het wel mee, na een week was het al over. We hebben gekeken of we in het hok wat kunnen veranderen, maar dit is niet mogelijk. We hebben afgesproken dat de kinderen alleen bij de kalveren in het hok mogen als Anton, Ceciel of Lisette hierbij aanwezig zijn.

- 2 keer is een deelnemer op straat gevallen tijdens het rennen. De schaafplekken op de knie hebben we schoongemaakt en er een pleister op geplakt. We hebben ze vertelt om voorzichtig te zijn.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie 7.6

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Herhaling zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2017
Actie afgerond op: 09-02-2017 (Afgerond)

inspraakmoment deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2017
Actie afgerond op: 18-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Deze is door ziekenhuisopname en de bouw uitgesteld naar eind april. 24 juni, 30 september en 16 december hebben we ook een inspraakmoment gehad.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

data inspraakmomenten vastleggen

Verantwoordelijke: Ceciel Oosterkamp
Geplande uitvoerdatum: 07-07-2018

tevredenheidsonderzoek

Verantwoordelijke: Ceciel Oosterkamp
Geplande uitvoerdatum: 25-08-2018

tevredenheidsonderzoek jongste deelnemers

Verantwoordelijke: Ceciel Oosterkamp
Geplande uitvoerdatum: 25-08-2018

audit aanvragen**Verantwoordelijke:** Ceciel Oosterkamp**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2018**Keuring brandblussers****Verantwoordelijke:** Ceciel Oosterkamp**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Controle speeltoestellen****Verantwoordelijke:** Ceciel Oosterkamp**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Verlenging Zoonosekeurmerk****Verantwoordelijke:** Ceciel Oosterkamp**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actualisatie RI&E****Verantwoordelijke:** Ceciel Oosterkamp**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2019**Controle EHBO middelen****Verantwoordelijke:** Ceciel Oosterkamp**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2019**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Ceciel Oosterkamp**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Kwaliteitssysteem bijwerken****Verantwoordelijke:** Ceciel Oosterkamp**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

scholing KZS: bedrijfs PR**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**scholing KZS: resultaat meten****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**inpraakmoment deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**scholing KZS: praktisch leiding geven****Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle EHBO-koffer****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**barbeque met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Veiligheid rondom verbouwing deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**thema KZS: voedsel bereiden****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Activiteit kerst****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**inspraakmoment deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** n.v.t.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie VOG-formulieren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** zie bijlage**actualisatie medicijnoverzicht****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**aanmelden SKJ-registratie of orthopedagoog en/of Praktijk Dapper inschakelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**inspraakmoment deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

scholing KZS: resultaatmeetsysteem

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Ging niet door

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

data inspraakmomenten vastleggen

Verantwoordelijke: Ceciel Oosterkamp
Geplande uitvoerdatum: 02-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De deelnemers willen graag een volleybalnet . Voor de rest waren ze tevreden en vinden het goed zoals het nu gaat. We hebben inmiddels een volleybalnet geplaatst.

Verlenging Zoonosekeurmerk

Verantwoordelijke: Ceciel Oosterkamp
Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Keurmerk weer voor een jaar gekregen in maart 2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Ceciel Oosterkamp
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Ceciel Oosterkamp
Geplande uitvoerdatum: 21-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

publiceer het klachtenreglement op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Groentetuin aanleggen

Verantwoordelijke: Ceciel Oosterkamp
Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We hebben het verslag van de risico inventarisatie toegevoegd. Melkvee en Zorgboerderij worden apart weergegeven. Het oude bestand staat er ook nog in deze konden we niet verwijderen.

Controle EHBO middelen

Verantwoordelijke: Ceciel Oosterkamp
Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Alles is bijgevoeld en gecontroleerd

Actualisatie RI&E

Verantwoordelijke: Ceciel Oosterkamp
Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: RI&E is weer up to date zie documenten

Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatjezien.nl toe.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Is toegevoegd

Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We hebben een mail gestuurd naar landbouw en zorg om deze gegevens aan te vullen.

VOG van Matthijs actualiseren

Verantwoordelijke: Ceciel Oosterkamp
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Is aangevraagd, zodra deze binnen is zullen we deze uploaden en in documenten toevoegen.

kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Ceciel Oosterkamp
Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Ceciel Oosterkamp
Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

klachtenreglement op site www.zorgboeren zetten. Dit lukt niet. Contact opnemen met onderhoud.

Verantwoordelijke: Ceciel Oosterkamp
Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

data inspraakmomenten vastleggen

Verantwoordelijke: Ceciel Oosterkamp
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

data inspraakmomenten vastleggen

Verantwoordelijke: Ceciel Oosterkamp
Geplande uitvoerdatum: 07-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- VOG formulier Anton
- VOG Ceciel
- VOG Lisette
- VOG Matthijs
- kwaliteitssysteem
- ri&e

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hopen dat 2018 een rustiger jaar wordt en we meer aandacht kunnen schenken aan het kwaliteitssysteem. In het najaar zijn we aan de beurt voor een audit. We gaan ervoor. Komt vast goed!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Kleinschalig blijven is voor ons belangrijk, als we we willen het hetzelfde aantal deelnemers behouden zijn we tevreden.

Het melkveebedrijf iets uitbreiden, als dit mogelijk is.

Misschien de doelgroep iets veranderen naar meer jongvolwassenen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Behouden van het aantal deelnemers.

Kwaliteitssysteem op orde maken voor de audit komend najaar.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- 2 keer per maand bijwerken van het kwaliteitssysteem.
- de nodige acties ondernemen wat betreft het jaarverslag.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5 • Tevredenheidsonderzoek

- 6.1 • evaluatieformulier

- 5.2 • BHV en EHBO pas Ceciel

- 8.2 • VOG formulier Anton
- VOG Ceciel
- VOG Lisette
- VOG Matthijs
- kwaliteitssysteem
- ri&e