

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## De Hooilanden

De Hooilanden

Locatienummer: 769



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	39

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Hooilanden

Registratienummer: 769

Slagsteeg 20, 6721 NR Bennekom

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09203845

Website: <http://www.dehooilanden.nl>

### Locatiegegevens

De Hooilanden

Registratienummer: 769

Slagsteeg 20, 6721 NR Bennekom

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2023

De neergang van het GGZ-systeem is al een tijdje aan de gang. Wachttijden van maanden, slechte communicatie tussen hulpverleners en constante wisseling van regiebegeleiders zorgen voor frustrerende processen rondom cliënten. Dit jaar stond voor ons in het teken van losmaken van deze wereld. Stap voor stap richten we ons meer en meer op de NAH-doelgroep. Een groep die nog veel meer aandacht verdiend, waar nog enorm veel te halen is en waarbij je niet met langdradige voortgangsgesprekken met psychiaters en psychologen te maken hebt. De aanpak is vanwege de jonge ontwikkeling vooral pragmatisch en uitproberen. Dat past bij ons als zorgboerderij. We zijn gekrompen, geen extra begeleiders meer. Daar wordt je als zorgboerderij kwetsbaar van in de continuïteit maar sterker in de verankering van je methode en visie. De band met deelnemers is gegroeid en een vast team van deelnemers staat. We zijn overgegaan op meer onderaannemerschap. Dit kost ons wat inkomen, de gemeente een hoop geld, maar we zijn klaar met daar tegen te strijden. Wij richten ons weer op waar we goed in zijn en waar we lol uithalen; deelnemers op een ontspannen manier en met plezier en warmte zichzelf helpen verder te ontwikkelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### januari - maart

De winter was rustig. De temperatuur was prima en daardoor ging het buitenwerken gewoon door. De winter is ook een rustige periode voor de koeien. Daarom is er extra veel tijd voor gezelligheid, met elkaar een praatje maken in het werk, groepsvorming, langere koffiepauze. Zo hebben we ook dit jaar een nieuwjaarsborrel gehad, waarbij nieuwe petten en mutsen met het boerderij-logo zijn uitgedeeld. Daarnaast mochten we weer een verlenging van ons keurmerk ontvangen middels een audit. Iedere deelnemer krijgt dat mee, weet dat er iemand komt kijken en praten en voelt tevens de spanning. Iedereen geniet dus ook mee in de opluchting en felicitaties als we er weer doorheen zijn.

#### april - juni

Deze maanden staan in het teken van de kalvertijd. Het verzorgen van kleine dieren brengt altijd een groot verantwoordelijkheidsgevoel naar boven bij de deelnemers. Dat heeft een belangrijke functie op de zorgboerderij: mensen die altijd gewend zijn de verzorgde te zijn, het onderwerp van gesprek, gaan zichzelf ook langzaam zien als degene die niet iets voor een ander kan betekenen. Deelnemers groeien in de kalverperiode; ze letten op dat iedereen zijn of haar laarzen schoon houdt, de bezoekers zich aan de regels houden, ze houden de gezondheid van de kalfjes in de gaten, de koeien die moeten bevallen. Het maakt niet uit met hoeveel uitdagingen een deelnemer aankomt, voor iedereen kan een nuttige deelname worden gevonden, waardoor mensen ook in hun thuis omgeving weer langzaam meer eigen initiatief durven te nemen.

#### juli - september

De zomer was dit jaar niet te heet, wat heerlijk was. De koeien gaven goed melk, het kuilen gebeurde onder normale temperaturen en met de hele groep en dat wordt dan ook echt als een evenement ervaren. Tuurlijk lopen de stikstofverhalen ook hier door de dagelijkse werkelijkheid heen, maar tegelijk gebeurt er zo weinig dat de vragen van deelnemers langzamerhand zijn opgedroogd. Daarnaast hebben we in een koffiegesprek ook alle toekomstscenario's op een rijtje gezet en de deelnemers de rust kunnen geven dat de zorgboerderij niet bedreigd wordt door de stikstofcrisis.

#### oktober - december

Blauwtong. Hoe ontspannen de voorgaande maanden waren, hoe machteloos en stressvol het einde van het jaar bleek te zijn. Onze koeien lopen dag en nacht buiten tot de kerst, maar dat liep dit jaar anders. Al begin oktober zagen we met z'n allen de koeien stram beginnen te lopen, rode ogen met uitvloei en zelfs een enkele met longontsteking. Al snel hebben we uitgezocht dat Blauwtong gelukkig niet besmettelijk is voor mensen. Deelnemers voelden zich heel betrokken, meldden als ze een nieuwe koe zagen die achteraan uit de wei kwam en keken dagelijks bij de enige koe die echt gevaarlijk getroffen bleek. Uiteindelijk hebben we geen koe verloren, maar het waren en zijn nog steeds, geen fijne maanden. Ook de kalfjes hebben geleden onder de blauwtong. We merken dat de deelnemers vooral leren van onze reactie. Het sociale leren over het omgaan met tegenvallers, met situaties waar je weinig invloed op hebt, het lijden van anderen, was een terugkomend gesprek tijdens de koffie. De deelnemers halen rust uit onze houding maar leren zelf ook dat je meer kan dragen dan je soms denkt. Dat je ook in dit soort situaties nog iets kan betekenen voor anderen, zonder dat je schuldig hoeft te voelen dat je niet alle problemen kan oplossen. We hadden de blauwtong graag willen missen, maar met elkaar zoiets dragen maakt het zeker lichter en bijzonder.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

### Zorgaanbod

We zijn ons dit jaar meer gaan richten op NAH en minder op GGZ als opdrachtgevers, met de eerder genoemde reden. Tevens hebben we minder moeite gedaan om nieuwe deelnemers aan te trekken, waardoor we iets kleiner zijn geworden, 8 deelnemers, maar waardoor het ook beter te begeleiden is door slechts ons twee, de boer en boerin. Met betrekking tot continuïteit van de dagbesteding: In geval van ziekte van een van de twee begeleiders worden een aantal deelnemers met zwaardere zorgvraag afgemeld voor die dag, vanwege het kunnen garanderen van de veiligheid. In geval van langdurige ziekte van een van de twee begeleiders zou er dan een tweede begeleider moeten worden aangetrokken van buiten af.

### Financiering

In de gemeente Ede zijn we meer gaan werken in onderaannemerschap. Noodgedwongen omdat Ede heeft aangegeven liever met enkele grote instellingen te willen samenwerken en daarmee onmogelijke eisen begonnen te stellen aan de kleine aanbieders. Deels ook omdat we zelf besloten hebben aan dit stressvolle gevecht niet meer mee te willen doen en het contract hebben laten verlopen. Persoonlijk vinden we dit niet ten goede komen aan de kansen en beslissingsvrijheid van de deelnemers, maar we merken ook dat het ons teveel kost om hiervoor de barricade op te gaan. Het onderaannemerschap houdt in dat je soms met grote instellingen moet onderhandelen waarbij soms tot 30% van je dagdelen wordt gevraagd voor het sturen van een factuur naar de gemeente en daar moet je scherp op zijn. Aan de andere kant ligt het grootste deel van het afleggen van de verantwoording nu ook bij hun. Bij de gemeente Wageningen is de samenwerking juist super. We hebben een aantal zeer betrokken klantmanagers getroffen dit jaar en dan zie je ook prachtige resultaten; 2 studenten hebben binnen een half jaar de zorgboerderij succesvol verlaten met een positief gevoel een volgende stap kunnen zetten.

### Kwaliteitseisen

Aan het begin van het jaar hebben we de audit van het kwaliteitskeurmerk weer positief afgerond. De feedback in het gesprek heeft ons nieuwe input gegeven voor de werkwijze. Zo hebben we evaluaties teruggebracht naar 1 keer per jaar en hebben we onderling gesproken over een procedure voor onderlinge relatie-opbouw tussen deelnemers: wat te doen bij vriendschappen buiten de zorgboerderij, wat te doen bij relaties die ontstaan tussen deelnemers ook buiten de zorgboerderij. We zijn bezig hiervoor een protocol op te zetten. De kwaliteitseisen van het keurmerk zijn op dit moment prima te voldoen. De begeleidingsplannen en evaluaties lopen naar tevredenheid. Het afronden van de opleiding tot toegepast psycholoog is nog niet gelukt vanwege de drukte, maar daarentegen hebben boer en boerin veel geleerd uit het contact met het netwerk, wat zich heeft uitgebreid met twee nieuwe instellingen waar een samenwerking is aangegaan en de daaruit voortkomende begeleiding; Proposona Wolfheze en Sisa Schoolstraat beiden voor NAH. Door uitwisseling van observaties en bijzitten bij evaluaties leren we van elkaars werkwijze en ook hoe je daar op kan voortborduren op je eigen plek. Bijvoorbeeld: waar wij normaal juist de deelnemers een diversiteit aan werkzaamheden willen voorschotelen, kan het bij NAH juist functioneel zijn dat in het begin niet te doen, zeker bij sterke geheugenproblematiek.

### Verbouwing

Is gepland in september 2024

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

#### Evaluatie ontwikkelingen op de zorgboerderij

De ontwikkeling in de zorg waar wij nog steeds mee te kampen hebben is de steeds verdere uitkleding van de GGZ. Volgens ons ligt dat niet aan het niet voldoende geld wat vrij gemaakt wordt voor deze sector, maar vooral aan de verdeling en de inzet hiervan, de structuur van de GGZ. En die gaat niet van de een op andere dag veranderen. Wij zijn ons dit jaar gaan richten op de vraag: hoe hebben zo min mogelijk last van deze strubbelingen en wat vinden we zelf leuk om te doen? Dat heeft gezorgd voor onze shift naar onderaannemerschap en NAH als doelgroep en een kleinere zorgboerderij. Hoewel wij het voor de kwaliteit van de zorg beter zouden vinden als dagbestedingsplekken een gelijke stem en financieel aandeel zouden hebben in het zorgtraject van een deelnemer, is dit nastreven ons plezier in het werk niet waard.

Wij zijn tevreden over de kwaliteit op onze zorgboerderij. Vergeleken met vorige jaren besteden wij bijna geen tijd meer aan activiteiten buiten het aanbieden van dagbesteding, zoals telefonische consulten, evaluatiegesprekken buiten de zorgboerderijtijden om vanwege agenda's van externe begeleiders, praktische individuele begeleiding bij somatische problematiek, deelnemers naar huis brengen in geval van angst of missen van de taxi. Het voelt soms wat hard en geforceerd maar dit is waar we voor betaald worden en voor verzekerd zijn en door deze taken wel op ons te nemen, hebben we jaren teveel van onszelf gegeven zonder dat daar iets tegenover werd gezet. Het toepassen van de kwaliteitscyclus geeft ons hierin een leidraad; wat moet ik (minimaal) bieden. We kunnen dit nog wat effectiever maken door meerdere processen op de boerderij onder de loep te nemen en te kijken of we nog meer zaken op die manier kunnen standaardiseren.

We zijn heel blij met het ondersteunende netwerk, wat zich af en toe uit breidt met ambulante begeleiders van instellingen waarmee we samenwerken. Zeker met Sisa en Propersona Wolfheze hebben we een nieuwe praktische input gevonden voor het begeleiden van deelnemers met NAH. De meer medische kant van ons netwerk (psychiater, huisarts) hebben we dit jaar een stuk minder nodig gehad en dat is heel prettig.

De doelen van 2022 geëvalueerd:

1. *Zo groot te blijven als we nu zijn, tenzij er in de loop van het jaar alsnog een begeleider bijkomt, en het plan voor de dagdelen voor de eetstoornis-doelgroep verder uit te werken.* Zoals vermeld hebben we dit jaar besloten klein te blijven zodat we ook geen extra begeleider meer hoeven aan te trekken. Daarnaast hebben we het plan voor deelnemers met eetstoornissen even in de koelkast gezet, met name vanwege de extra verwikkeling in de GGZ die dat van ons vraagt waar wij nu geen motivatie voor kunnen vinden.

Doel voor 2024 is de boerderij op deze omvang te houden en onszelf verder te ontwikkelen in de NAH doelgroep. Dit vraagt intensief contact onderhouden met de instellingen die hier bij betrokken zijn: Propersona, Interaktcontour, Professionals in NAH en Sisa.

2. *Afronding studie Toegepaste psychologie zorgboeren;* dit doel is verder uitgesteld naar 2024. Het blijkt heel lastig de tijd te vinden voor het afrondingsonderzoek van de studie, naast de volle baan die zij al heeft. De verplichting vanuit de gemeente, wat de oorspronkelijke aanleiding hiervoor was, is daarbij komen te vervallen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden groepsbegeleiding en specialistische begeleiding aan deelnemers met een zware en gemiddelde zorgvraag. De zorg wordt gefinancierd vanuit WMO, WLZ of PGB en onderaannemerschap. De zorg die wij aanbieden valt onder dagbesteding voor middel- en zware GGZ indicaties vanuit de WMO en mensen met NAH.

We zijn het jaar gestart met 12 deelnemers. Daarvan zijn er in de loop van het jaar 3 vertrokken vanwege verhuizing, een te zware zorgvraag en een opname. Gedurende het jaar zijn er twee deelnemers bijgekomen vanuit een studenten-reintegratie-traject. Deze twee zijn ook voor het einde van het jaar weer succesvol uitgestroomd naar werk dan wel studie. Zo zijn wij het jaar geëindigd met 9 deelnemers, waarvan nu het merendeel tot de doelgroep NAH behoort. Dit is conform onze doelstelling voor 2024: kleiner en minder GGZ. Dit hebben wij kunnen bereiken met een natuurlijke uitstroom.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben afgelopen jaar uitgevoerd wat we ons hadden voorgenomen: afschalen in het aantal deelnemers en minder zware zorg bieden. Dit is beiden gelukt. Hiervoor hebben wij geen deelnemers geforceerd hoeven laten afstromen. Op dit moment passen de deelnemers bij ons zorgaanbod. Om dit ook zo te houden hebben wij de intake-fase voor onze zorgboerderij aangepast. Bij het aanmelden van nieuwe deelnemers door een gemeente of begeleider, vragen wij nu expliciet naar het gedrag in de praktijk van de deelnemer en mogelijke somatische klachten als wegvallen en herbelevingen. Wij hebben een lijst met alternatieve plekken waar we naar doorverwijzen als we denken voor de betreffende deelnemer niet de passende zorg te kunnen bieden.

Let wel, dit is niet altijd makkelijk, want met de tekorten in de GGZ kunnen begeleiders of zelfs ouders soms sterk aandringen een persoon dan toch in ieder geval tijdelijk aan te nemen. Met het nieuwe protocol hebben we voor onszelf een duidelijke leidraad gemaakt wie we wel en niet kunnen aannemen op de zorgboerderij. Ook dan kan het verhaal bij de intake nog wel eens verschillen met onze uiteindelijke ervaringen in de praktijk. Na een maand plannen we daarom een standaard moment waarop we uitspreken of we met elkaar doorgaan of niet. Is het antwoord nee, dan plannen we hier een gesprek voor in met externe begeleiders of ouders om onze achterliggende redenen hiervoor toe te lichten. Het niet direct vinden van een nieuwe dagbestedingsplek of wellicht behandeling is daarbij geen garantie om de dagbesteding op de zorgboerderij door te zetten tot iets anders is gevonden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Intakeprocedure De Hooilanden

### **4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Evaluatie opleidingsdoelen 2023:

1. Afronding Opleiding Toegepaste psychologie zorgboerin: Vanwege grote drukte doorgeschoven naar 2024
2. Voortzetting traject bij Sinc over coaching en begeleiding zorgboer; is halfweg het jaar overgegaan naar coachingscentrum De Fontein
3. Afronden onderzoek naar succesvolle behandeling eetstoornissen en formulering nieuw zorgboerderij traject door zorgboerin; l voor onbepaalde tijd in de ijskast gezet, vanwege nieuwe koers zoals beschreven in de algemene ontwikkelingen op de zorgboerderij.
4. Herhalen BHV: afgerond, Lodewijk Pool 5 januari 2024, Floor de Kanter 5 januari 2024
5. Onszelf verdiepen in genderverschillen, aanspreekvormen, bijkomende problematiek etc. zorgboer en zorgboerin; hier zijn we goed in geslaagd. De verschillende aanspreekvormen worden langzaam normaal en het blijft een boeiend onderwerp voor bij de koffie. Je merkt dat deelnemers en begeleiders er langzaam aan het normaal beginnen te wennen.
6. Intervisie via BEZIG 2 keer per jaar

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Gezien onze doelgroep is het nuttig voor de medewerkers om meer kennis te vergaren over NAH: oorzaken, symptomen en wat zijn de effectieve begeleidingsvormen hierin. De opleiding Toegepaste psychologie was tijdelijk een voorwaarde vanuit de gemeente Ede voor het kunnen aangaan van een contract, maar deze eis is twee jaar geleden weer ingetrokken. De zorgboerin heeft aangegeven de opleiding toch graag af te maken, mocht dat lukken naast de werkzaamheden. BHV is nodig voor de veiligheid van de deelnemers op de boerderij zelf.

Opleidingsdoelen 2024

1. Afronden opleiding toegepaste psychologie: Zorgboerin
2. Herhaling BHV: Zorgboer en Zorgboerin
3. Cursus systeemtherapie aan de hand van familieopstellingen: Zorgboer
4. Kennisvergaring rondom NAH: Zorgboer en zorgboerin, o.a. door middel van deelname aan congres Hersenletsel van de Hersenletselalliantie in november 2024 en kennisuitwisseling met Sisa, Professionals in NAH en Propersona

## 5. Intervisie via BEZIG en Kinderkracht Jongerencoaching, 4 keer per jaar

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Ieder jaar stellen medewerkers in januari hun opleidingsbehoeften op en wordt de agenda hiervoor ingevuld. Dit kan zijn het volgen van een training, congres, coaching etc. Aan het eind van het jaar worden de resultaten geëvalueerd en een nieuw plan opgesteld voor het volgende jaar.

De grootste ontwikkeling maken wij door middel van het uitvoeren van het werk: ervaring opdoen! Bij elke nieuwe deelnemer, nieuwe situatie leren wij weer bij. Dat geldt zowel voor deelnemers met NAH als uit de GGZ. Deze ervaring nemen wij weer mee in de begeleiding van de volgende deelnemer en zo groeien wij in onze kwaliteit. Met name voor de doelgroep NAH geldt dat elke nieuwe deelnemer weer een onbeschreven boek is. NAH is een diagnose maar zegt vervolgens niets over de gevolgen voor de deelnemer. Zo complex als de hersenen zijn, zo verschillend zijn de symptomen die bij mensen zichtbaar worden. Het doel bij een nieuwe deelnemer is zo snel mogelijk achterhalen waar de breuken liggen maar ook: waar en hoe kunnen we verbetering bereiken, hoe klein en langzaam ook. De ontwikkeling stopt nooit. Een van de veranderingen die we hebben doorgevoerd is het gestructureerd werken in geval van NAH. Hoewel deelnemers aangeven het leuk te vinden veel verschillende taken uit te voeren, kan het voor de training van het geheugen soms goed zijn, de eerste tijd een aantal werkzaamheden consequent te herhalen.

Ook door intervisie en de verhalen van anderen hebben wij geleerd soms anders naar situaties te kijken of de oplossing op een ander gebied te zoeken. En sommige verhalen hebben ons voorbereid op situaties die bij ons op de boerderij nog niet zijn voorgekomen maar wel voor te stellen zijn als zodanig.

Ook in onze dagelijkse begeleiding en met name in contact met andere leden van zorgteams zetten we deze kwaliteit nu meer zichtbaar in. De opleiding Toegepaste psychologie geeft de zorgboerin steeds meer professionele tools om mee te werken in de gesprekken met de deelnemers. Zo is zij nu overgestapt naar een beeldende vorm van rapporteren van evaluaties en doelen: Teken je gesprekken. Dat betekent dat het begeleidingsplan een blanco pagina krijgt toegevoegd waarop met tekeningen of stroommodellen het een en ander wordt uitgebeeld en vastgelegd voor de deelnemer.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ieder jaar houden we per deelnemers een evaluatiegesprek. In 2023 heeft elke deelnemer 1 of 2 formele, uitgeschreven evaluatiegesprekken gehad. De keuze hiervoor lag bij de deelnemer zelf, maar iedereen heeft in ieder geval 1 evaluatiegesprek gehad. We werken hiervoor als uitgangspunt met een aantal schaalvragen (van 1 tot 10). We merken dat vooral voor mensen met NAH het makkelijker praat als se iets moeten waarderen dan wanneer het een open vraag blijft. De hoogte van het cijfer geeft ons dan weer een aanleiding om door te vragen (waarom is het geen.....). Daarnaast werken we met tekeningen en stroomdiagrammen om bepaalde vaste patronen meer beeld te geven voor de deelnemer. De bedoeling is dat iedere deelnemer zijn of haar eigen schetsboek krijgt met daarin tekeningen die een inzicht kunnen geven in eigen patronen en leerpunten. Dit schetsboek wordt een naslagwerk voor de deelnemer zelf. Het verschilt sterk per deelnemer hoeveel individuele gesprekken er daarnaast plaatsvinden. Voor de een is 2 keer per jaar zo'n gesprek voldoende, voor de ander is dit om de week of soms zelfs elke dag gedurende een bepaalde periode. Bij een formeel evaluatiegesprek gaan we stapsgewijs de vragenlijst door, vullen deze samen in en wordt deze aan het eind door zowel de deelnemer als de zorgboerderij ondertekend. Bij de andere gesprekken worden ook aantekeningen gemaakt, maar deze worden niet in een dossier bewaard. Wanneer hier tips of stappen in worden opgeschreven, gaan deze met de deelnemer mee naar huis. Voor een evaluatiegesprek trekken we ruim de tijd uit, minimaal een uur. Wanneer er onderwerpen naar boven komen die nog een keer een nader gesprek vragen plannen we dat in. Vrijwel alle deelnemers vertellen makkelijk hun verhaal en zo krijgen we voldoende informatie om weer mee verder te kunnen. De meeste deelnemers weten zelf ook nog goed welke doelen we hadden afgesproken. Voor het opstellen van nieuwe doelen moeten we soms wat helpen; deelnemers hebben het gevoel dat er een verwachting achterligt vanuit de gemeente dat ze altijd meer moeten leren, beter moeten kunnen, uiteindelijk alles zelf moeten kunnen etc. Soms moeten we dan helpen met de doelen weer terugbrengen tot de essentie van de betreffende deelnemer. Dit kan bijvoorbeeld ook een herhaling zijn van het vorige (zoals "contact houden met collega's en niet vereenzamen in huis"). Voor sommige deelnemers blijven bepaalde punten een gevecht en dat kan je ze niet kwalijk nemen, al hoewel de wijze van herindicatie en verslaglegging vanuit de gemeente daar soms wel naar stuurt. De begeleidingsdoelen blijven voldoende SMART omschreven om ook te beoordelen of doelen bereikt zijn en wat de vervolgstappen worden.

Wat er bij de evaluaties wordt besproken is:

- Hoe gaat het met de deelnemer zelf?
- Hoe bevalt het op de zorgboerderij; wat wel, wat niet?
- Hoe gaat de omgang met collega's?
- Hoe bevalt de begeleiding?
- Welke doelen waren er de vorige evaluatie gesteld en hoe is het daar mee gegaan?
- Welke nieuwe doelen gaan we stellen voor de komende tijd?
- Wat is de visie van de deelnemer op zijn leven voor over 1 jaar, 5 jaar en / of 10 jaar?

Met name de laatste vraag is heel belangrijk. Voor sommige deelnemers geldt dat zij een uitgebreid team van zorgverleners om zich heen hebben, met herhaaldelijke contactmomenten. Het nadeel hiervan is dat een deelnemer soms het gevoel heeft letterlijk geleefd te worden en geen eigen zeggenschap meer te hebben over de gang van zijn of haar leven. Alsof zorg ontvangen het enige is waar hun leven om draait. Terwijl alle zorg juist ondersteunend moet zijn aan het leven van een persoon. Ieder mens zou in bepaalde mate het leven zelf moeten kunnen bepalen. Dit is essentieel voor de motivatie die nodig is om soms door moeilijke periodes of omstandigheden heen te komen. De vraag over de lange termijnvisie stimuleert deelnemers om na te denken over hun eigen leven.

We zien een duidelijk verschil bij evaluaties en het opstellen van doelen tussen deelnemers met NAH of met GGZ. Bij GGZ werken we met concrete doelen en zien de deelnemers ook vaak de verandering die ze hebben doorgemaakt. Een aantal deelnemers is dit jaar ook tevreden uitgestroomd en gaf aan bij de boerderij echt iets waardevols gevonden te hebben: de ruimte om zichzelf te ontdekken. De

doelen zijn vaak realistisch, we ondersteunen met het knippen van groeten doelen in kleine stukjes zodat ze ook haalbaar worden. Deelnemers geven bijna allemaal aan dat ze zelf voelen dat ze beter in hun vel zitten, door gesprekken zichzelf leren begrijpen en minder zorgen hebben na een tijd op de boerderij.

Bij NAH hebben we vaak te maken met deelnemers die zelf hun eigen obstakels niet herkennen, ze nog moeten wennen aan hun nieuwe leven en ook vaak het gevoel hebben door hun omgeving te worden tegengehouden want eigenlijk "kunnen ze alles nog wat ze eerst ook konden". Dit maakt het soms pijnlijk om nieuwe doelen op te stellen. Om de doelen realistisch te houden moeten we de deelnemer soms confronteren met de werkelijkheid of de beperkingen van buitenaf waar iemand nou eenmaal mee te maken heeft. Doelen als "ik wil uiteindelijk gewoon weer aan het werk en naar huis", schuiven we de daarmee voor ons uit en knippen dit in kleine stapjes als "eerst weer zelf proberen een klus te onthouden", "zelfstandig aan het werk gaan", "opschrijven van taken op je hand of arm zodat als je even niet meer weet wat je daar ook al weer doet, dat je het snel weer kan terugvinden". Dit geeft aan dat het werken met deze doelgroep behalve pittig ook enorm uitdagend is: we stoppen nooit met proberen want hersenen zelf hebben ook de eeuwige behoefte zichzelf te herstellen en je kan zoveel doen om dat te ondersteunen. Deelnemers met NAH hebben zelf echter vaak geen zicht op wat er verandert. Soms krijg je dus een gemengd signaal terug bij een evaluatie: "ik mag alleen maar vegen (door geheugenproblemen wordt niet onthouden wat werkelijk wordt gedaan op een dag), ik wil meer alleen doen, maar ik vind het hier wel fijn en wil wel graag blijven". Dat gevoel, daar gaan we voor. We schrijven soms per dag op wat iemand heeft gedaan, hoewel het voor de deelnemer zelf weinig toevoegt als het niet een herinnering oproept. Bij NAH komt het erop neer dat wij zelf een goed beeld hebben van hoe iemand binnenkomt en kunnen benoemen naar de deelnemer achteraf waar wij zien dat de vooruitgang zit. Langzaam zie je dan dat deelnemers op je vertrouwen en met je meegaan.

Uitkomsten evaluatiegesprekken in algemene zin:

Belangrijkste uitkomst is dat deelnemers zich prettig voelen bij de ontwikkelingen op de zorgboerderij; het voelt weer aan als dagbesteding in plaats van een behandelplek. Iedereen is gewoon weer lekker aan het werk. Daarnaast is het wachten op de nieuwe kantine met de verbouwing in sep 2024; behoefte aan een altijd warme kantine en toilet bij de hand (nu zit de toilet in een apart gebouw).

Uitkomst over de doelstellingen:

We zien dat zo scherp en tijdsgebonden als de begeleidingsdoelen vaak gesteld moeten worden voor de gemeenten, ze in werkelijkheid niet zijn. Als het gaat om het "creëren van meer draagkracht" is dat niet aan het eind van het jaar opgehouden en loop je onderweg ook tegen leerpunten aan die je bij het opstellen van de doelen nog niet zo had herkend. Hier wordt in het jaar flexibel mee omgegaan, de nieuw ontdekte hobbels worden verdiept maar niet direct in het begeleidingsplan aangepast. Pas aan het eind van het jaar stellen we weer een nieuw plan op en worden deze punten daarin meegenomen.

Uitkomst over de begeleiding:

Deelnemers vinden de begeleiding overzichtelijker geworden en meer aanwezig. Door de rust durven ze makkelijker de zorgboer en zorgboerin aan te spreken. Sommige geven aan meer individuele gesprekjes te willen, maar de zorgboerin legt uit dat ze ook gewoon voor iedereen beschikbaar moet zijn op de ochtend en niet elke dag kan beginnen met een privégesprek om even dingetjes door te nemen.

Werkzaamheden

Het werk werd over het algemeen als positief beoordeeld: uitdagend, verantwoordelijk, groei mogelijkheden, wisselend. Voor volgend jaar hebben de meeste deelnemers een aantal nieuwe doelstellingen geformuleerd voor op de zorgboerderij. Voor een klein aantal is de continuïteit, structuur en het sociale contact op zich de blijvende doelstelling.

Contact andere deelnemers

Het contact met andere deelnemers werd over het algemeen positief beoordeeld. We zien hierin een duidelijke verbetering ten opzichte van vorig jaar. In de dagelijkse begeleiding en in de evaluatiegesprekken is er veel aandacht gegeven aan de bespreking van lastige situaties in de samenwerking. In deze gesprekken is geluisterd naar de ervaringen van alle betrokkenen. Hierdoor is het begrip voor elkaars werkhouding en psychisch welzijn gegroeid. Voor elke situatie zijn passende praktische oplossingen gevonden. Hierbij is de veiligheid en het welzijn van de deelnemers voorop gesteld.

Wij zijn heel tevreden over wat we hier bereiken. We zien dat de vele uren die je hier op de zorgboerderij samen hebt, heel veel effect hebben op het herstel van deelnemers. Mensen moeten zich vertrouwd voelen en dan pas gaan ze leren en ontwikkelen. En dat is ons doel.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties en het behalen van de begeleidingsdoelen kunnen we concluderen dat de ommezwaai naar lichter en kleiner een goede is geweest:

- Sommige deelnemers geven aan duidelijk minder spanning te voelen en meer plezier. Het is gewoon weer dagbesteding geworden.
- Begeleiders zijn weer beter bereikbaar geworden en dat wordt gewaardeerd
- het samenwerken tussen deelnemers met NAH en GGZ vraagt af en toe wat begeleiding maar uiteindelijk wordt het ervaren als 1 groep en let iedereen op elkaars welzijn

Zoals reeds vermeld gaan we komend jaar ook geen deelnemers op de boerderij opnemen voor wie de zorg voor ons te zwaar is. Daarvoor hebben we reeds onze intake procedure aangepast zoals eerder vermeld. We houden de begeleiding verder zoals hij is, zorgboer en zorgboerin. We hebben een persoonlijke band met de deelnemers en zij ook met de boerderij in geheel. Dit werkt heel positief in de resultaten van de begeleiding.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We zijn dit jaar teruggegaan van vier naar twee inspraakmomenten. Dat wil niet zeggen dat er niet vaker een groepsgesprek plaats vindt tijdens de koffie, echter deze worden niet volledig uitgeschreven. Het hele jaar hangt er een invulposter in de kantine waarop deelnemers hun onderwerpen kunnen noteren. Deze poster hangt er het hele jaar. Deelnemers kunnen op die manier ook anoniem iets opschrijven. De bijeenkomst duurt maximaal een half uur. Voor sommige deelnemers is dit al lang genoeg. De meeste deelnemers vinden het makkelijk om iets te zeggen tijdens de bijeenkomst, anderen worden actief uitgenodigd om hun mening te geven. De respons is goed, maar het moet niet te lang duren. De onderwerpen die door de deelnemers worden aangedragen worden vaak benoemd onder "kleine zaken". De grote onderwerpen komen vaak voort uit vragen van deelnemers gedurende het werk en als de zorgboer(in) merkt dat bij iedereen bepaalde onderwerpen spelen.

De verslagen van de inspraakmoment zijn bijgevoegd als bijlage. Een korte weergave hiervan:

### Koffietafel moment 1

**Datum:** 13 juni 2023

Besproken onderwerpen: Stikstofcrisis, Evaluatie nieuwe kleinere en lichtere zorgboerderij, Kleine zaken: laarzen uitzoeken, gereedschap apart houden

### Koffietafel moment 2

**Datum:** 24 oktober

Besproken onderwerpen: Blauwtong, veel regen en koeien opstallen, Kleine zaken: nieuwjaarsborrel, nieuwjaarscadeau, vertrokken cliënten, verbouwing.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- koffietafelgesprek 13 juni 2023
- koffietafelgesprek 24 oktober 2023

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar zijn er door de deelnemers een aantal agendapunten actief opgeschreven maar hadden we vooral een paar onderwerpen die bij iedereen onrust brachten en het bespreken waard waren; blauwtong en stikstof. Hoewel ook veel individueel met de begeleiding wordt besproken, geeft het inbrengen en bespreken in de groep duidelijkheid in afspraken. Dit komt waarschijnlijk door de open werkverhoudingen en de vergrootte mogelijkheid voor gesprekken met de zorgboerin tijdens het werk. Is er iets is kan je dat gewoon meteen zeggen tegen de zorgboer of zorgboerin en hoef je daar niet mee te wachten op een koemoment.

De poster is dit jaar ook gebruikt om de resultaten van de inspraakmomenten op te vermelden. Hierdoor kan gemakkelijk worden verwezen naar de gemaakte afspraken en acties. Er is een groot verschil in behoefte aan en actieve bijdrage tijdens de koffietafelmomenten. De gestructureerde aanpak en de huisregel dat we luisteren naar elkaar en elkaar laten uitspreken zorgen ervoor, dat wel iedereen aan bod komt en ervaring wordt opgedaan met 'vergaderingen', ook al houd je daar niet zo van. De kunst is om ze de bijeenkomsten niet onnodig lang te laten duren.

Een aantal punten komt telkens terug uit de inspraakmomenten: benodigde werkkleding, elkaars welzijn, schoonhouden van de kantine en materialen en de uitjes.

Verbeterpunten:

- aandacht blijven geven aan een heldere werkverdeling en werkwijzes
- niet praten over strubbelingen met deelnemer A met deelnemer B. Dit doe je met de zorgboerin, andere deelnemers worden hier ongemakkelijk van.
- nog beter de groep op de hoogte houden van veranderingen door stikstofgebeuren en met de verbouwing.

resultaten:

- Sneller ingrijpen wanneer deelnemer signaal geeft dat andere deelnemer negatief aan het praten is over een deelnemer. Dit onderwerp hebben we ook besproken met een externe begeleider omdat we merken dat dit gedrag vooral een signaal is dat een deelnemer zelf niet lekker in zijn vel zit.
- Vaker wordt tijdens de koffie nieuwe berichten over stikstof besproken, om zo iedereen op de hoogte te houden.
- laarzen weer eens uitgezocht en gemarkeerd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

### De Tevredenheidsmeting

De meting heeft plaats gevonden in de week van 12 december. De methode die de we hebben gebruikt is de meting die we vanuit Landbouw en Zorg gefaciliteerd hebben gekregen. We kiezen 9 deelnemers zijn nog makkelijk zelf te bevragen.

Van de 9 evaluaties zijn er 6 ingevuld terug gekomen. met de overige deelnemers hebben we vervolgens mondeling over de enquête gesproken.

De onderwerpen die in de meting aan bod komen zijn:

- informatievoorziening
- begeleiding en begeleiders
- werk
- locatie / boerderij - deelnemers
- inspraak
- tips en tops

### De resultaten

Iedereen is over het algemeen tevreden over de zorgboerderij, het werk, de begeleiding, het contact met de andere deelnemers. De onderlinge sfeer is goed. De cijfers voor het werk en de begeleiding liggen tussen de 8 en de 10.

Bij de vragen over informatie, begeleiders, begeleiding, werk, boerderij, andere deelnemers, inspraak wordt bijna altijd 'ja' omcirkeld, dwz men is tevreden. Een enkeling geeft aan het werk soms psychisch zwaar te vinden, vooral als hij een tijd alleen heeft gewerkt en dan weer aan het werk is als er meerdere deelnemers zijn. Een aandachtspunt wordt de hygiëne genoemd. Dit is vorig jaar ook als tip aangegeven, evenals het meer willen mee beslissen over de komst van nieuwe deelnemers en over de inrichting.

Opvallend in de de extra opmerkingen was dat bij "sfeer" en "contact met andere deelnemers" de waardering weer omhoog gegaan is. Sommige deelnemers gaven aan zich weer veilig voelen op de zorgboerderij bij andere deelnemers, geen spanning meer dat ze in een situatie terecht kunnen komen waarin ze zich te verantwoordelijk voelen voor iemands welzijn.

Wat we hebben geleerd is dat het voor de hele beleving van de groep en de doelstellingen dus heel belangrijk is om de balans in de groep in de gaten te houden. En dat er een grens zit aan welke problematiek wij een plaats kunnen geven op de zorgboerderij en welke niet, hoe moeilijk dat soms ook is. De keuze voor een kleinere en lichtere groep heeft direct invloed op hoe tevreden deelnemers zijn over hun werkplek.

### Tops:

- begeleiding is goed - de sfeer is goed
- het werk is leuk

### Tips:

- De kantine moet schoner; tijd voor een nieuwe kantine - geen deelnemers meer die eigenlijk te veel problemen hebben.
- buiten rookplek weer verbeteren

individuele opmerkingen:

- wil soms meer individuele tijd met begeleider

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**De belangrijkste leerpunten** die wij uit de tevredenheidsmetingen hebben getrokken en de acties die hieruit volgen:

1. De algehele beoordeling van de zorgboerderij, de werkzaamheden, de sfeer en de begeleiding is zeer goed. Dit willen we ook komend jaar weer behouden. Sommigen geven aan uitdagender werk te willen doen als trekker rijden, maar dat ligt niet voor iedereen in de opties. We gaan een protocol opstellen waardoor het voor deelnemers inzichtelijk is aan welke criteria voldaan moet worden om op de trekker of shovel te mogen rijden. Hopelijk draagt dit bij aan het accepteren van sommige grenzen. Hoewel dat natuurlijk niet makkelijk is voor sommigen.
2. De stap naar kleiner en lichter heeft direct een positief gevolg voor de sfeer en gevoel van veiligheid van de deelnemers. De begeleiders zijn ook weer beter benaderbaar.
3. De inspraak in de nieuwe deelnemers is altijd een punt van discussie. In de groep hebben we besproken geen spannende deelnemers meer aan te nemen, tevens kan er een voorkeur worden aangegeven als "meer vrouwen, meer jongeren" hoewel we daar natuurlijk niet altijd invloed op hebben uiteindelijk. De uiteindelijke beslissing blijft bij de zorgboer en zorgboerin. Wel zal er tijdens de eerste maand van iemands deelname af en toe bij andere deelnemers gevraagd worden hoe het bevalt op het vlak van veiligheid en spanning.
4. Terugkerend verzoek is het schoon houden van de kantine. Teveel mensen laten kopjes staan en lopen met vieze laarzen naar binnen. Hiervoor hebben we ingepland een aangepast schoonmaakschema op te stellen en duidelijker aan te geven niet te vergeten de ruimte schoon te houden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wij dienen in de regel geen medicijnen toe op onze zorgboerderij.

Enmalig hebben we een incident gehad met een deelnemer met een lichte epileptische aanval, een absence. Wij hebben voor deze deelnemer een actieplan maar een zware absence komt maar weinig voor en daarin missen wij dus de ervaring. Voor een eventuele heftige aanval heeft de deelnemer een neusspray mee die bij uitzondering gebruikt moet worden als de absence niet overgaat binnen 15 min. Dit gebeurt ongeveer 1 keer per jaar. Dit is 1 keer voorgekomen. De deelnemer was wankel en nog wel bij, maar antwoordde alleen "ja" op onze vragen. Na een kwartier is de wooninstelling van de deelnemer gebeld voor overleg. Deze raadde aan 112 te bellen. Dit hebben wij gedaan. Toen de ambulance kwam en zij de deelnemer hebben bekeken hebben zij de neusspray gebruikt waarna de deelnemer weer bij kwam. Vervolgens is de deelnemer opgehaald door de wooninstelling. Achteraf was de conclusie van de ouders dat bellen van 112 niet nodig was geweest. Aan de andere kant hadden wij zelf niet de zekerheid om te kunnen beslissen wat we nu precies voor een beeld zagen bij de deelnemer.

N.a.v. dit voorval hebben wij overleg gehad met de moeder van de deelnemer over hoe te handelen in de toekomst. Wij hebben afgesproken dat bij een volgende keer wij direct met haar kunnen bellen en zij ons zal begeleiden in de te nemen stappen. Het gaat dan met name om het meekijken met hoe lang we kunnen aanzien voordat er actie ondernomen moet worden. Sindsdien heeft de deelnemer nog wel enkele lichtere absences gehad, maar deze hebben we onder leiding van zijn moeder, met een gerust hart kunnen uitzitten. Deze aanvallen gaan vanzelf weer over.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het verleden hebben we zelden ongevallen meegemaakt, maar met de komst van zwaardere deelnemers, hadden we vaker te maken met incidenten waarbij deelnemers wegvielen. Dat is gelukkig verleden tijd. De uitdaging die we hebben is een deelnemer met epilepsie met name in de vorm van absences: de deelnemer blijft staan, lijkt aanspreekbaar en wakker maar reageert alleen met "ja" op vragen en trekt wat met z'n gezicht.

Bij de intake van deze deelnemer heeft hij een document overhandigd met zijn geschiedenis en instructies over hoe te handelen bij welke verschijnselen. Op basis hiervan hebben wij samen met zijn moeder, zijn persoonlijk begeleider en specialiste in epilepsie een risico-inschatting gemaakt. Aangezien het risico nooit naar nul gebracht kan worden en je de absences niet kan voorkomen, zijn we en de deelnemer en zijn achterban zich bewust van het kleine risico wat overblijft, maar hier staat tegenover dat de deelnemer wel kan blijven deelnemen aan de maatschappij. Hierbij is ook afgesproken dat wij bij verschijnselen altijd de moeder kunnen bellen met video om haar te laten beslissen over de te volgen stappen. Het gebruik van de neusspray is hierbij een laatste optie, die naar schatting 1 keer per jaar zal worden ingezet, welke handeling voor ons te vergelijken is met een Epi-Pen. Het gebruik van de neusspray is sinds het eerste beschreven voorval niet meer nodig geweest.

Wij vergroten onze bekwaamheid door bij elke absence te evalueren met moeder over het beeld en de actie, waarbij zij ons begeleidt in onze beslissingen.

Wat we hebben geleerd is dat we er niet alleen mee moeten blijven zitten. Het geeft rust en een beter resultaat wanneer meteen ouders of verzorgers worden betrokken bij een voorval. Gelukkig met het beeldbellen van tegenwoordig kan dat heel makkelijk. Wat ons nog te doen staat is evalueren over een aantal maanden, over de grens van wat wij reeds doen en kunnen. Dat is niet altijd makkelijk want wanneer bijvoorbeeld iemand zich niet lekker voelt na een absence en de taxi voor de deur staat, dan is soms de enige keuze: deelnemer een uur laten wachten tot een volgende taxi wanneer hij zich wat beter voelt, maar dan er zelf dus als begeleider bij blijven zitten terwijl de zorgboerderij al gesloten is, of zelf de deelnemer naar huis brengen, onbetaald en in eigen tijd. En wat te doen als je zelf als begeleider dan een volgende afspraak hebt? We merken dat je hier nog zoveel gesprekken over kan hebben maar altijd in situaties terecht kan komen waar geen ideale oplossing voor is. Dit onderwerp hebben we ook ingebracht in de intervisie maar merken ook dat iedereen hier anders over denkt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Aanvragen zoonosekeurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2023  
**Actie afgerond op:** 26-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** succesvol aangevraagd, geldig tot eind 2024

#### controleren aanwezigheid contracten in kader van AVG

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2023  
**Actie afgerond op:** 05-12-2023 (Afgerond)

#### Jaarverslag 2022: aandachtspunt adviesmail d.d. 17-01-2022 verwerken in het jaarverslag.

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2023  
**Actie afgerond op:** 21-02-2023 (Afgerond)

#### inventarisatie behoefte aan gereedschap, werkhandschoenen, laarzen en overalls en zo nodig aanschaffen

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2023  
**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)

#### vanuit RI&E: informeren naar siliconenslangen ipv rubberslangen in melkstal

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2023  
**Actie afgerond op:** 03-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** 2024 installeren

#### Enquete uitdelen, laten invullen, resultaten samenvatten in jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2023  
**Actie afgerond op:** 16-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** week van 12 December uitgevoerd

**controleren of hulpstoffen op juiste plekken staan**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2023  
**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** gecontroleerd

**Evaluatiegesprekken deelnemers ronde 2. Starten vanaf oktober**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit jaar maar 1 keer geëvalueerd. bleek voldoende naast alle gesprekken die we spontaan uitvoeren

**vanuit RI&E: beveiliging houtbewerkingsmachines controleren van buurman**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2023  
**Actie afgerond op:** 21-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Houtbewerkingapparaat wordt door buurman gekeurd

**EHBO trommels controleren en compleet maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2023  
**Actie afgerond op:** 13-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** pleisters aangevuld

**koffietafelmoment herfst**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2023  
**Actie afgerond op:** 24-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** verslag bij evaluatie inspraakmoment

**Koffietafelgesprek zomer**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2023  
**Actie afgerond op:** 13-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** inhoud beschreven in verslag inspraakmoment

**VOG aanvragen L Pool voor aanbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2023  
**Actie afgerond op:** 19-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** actie dubbel vermeld

**opruim schema kantine updaten en kortsluiten met deelnemers**



**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2023  
**Actie afgerond op:** 21-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** hangt schema in kantine

#### RI&E doorlopen en zo nodig aanpassen

**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2023  
**Actie afgerond op:** 25-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** niets bijzonders tegengekomen

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers, ronde 1, af te ronden voor 15 juli

**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2023  
**Actie afgerond op:** 18-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitgespreid over meerdere weken.

#### waarschuwingsbord stier en opstellen protocol voor deelnemers over omgang met stier en wat te doen bij ontsnapping

**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2023  
**Actie afgerond op:** 19-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** bord is gemaakt en kan volgend jaar weer worden gebruikt. Protocol is nog niet vastgelegd

#### Calamiteitenoefening uitvoeren

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2023  
**Actie afgerond op:** 18-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ging goed. Iedereen weet de verzamelplek te vinden. Iedereen weet ook wie te bellen bij calamiteiten en niet zelf te gaan blussen maar wegrennen en bellen

#### EHBO trommels controleren en compleet maken

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2023  
**Actie afgerond op:** 28-11-2023 (Afgerond)

#### Inhoud EHBO trommels controleren en compleet maken

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2023  
**Actie afgerond op:** 24-10-2023 (Afgerond)

#### RI&E doorlopen en indien nodig aanpassen

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2023  
**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)

**EHBO trommels controleren en compleet maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2023  
**Actie afgerond op:** 19-07-2023 (Afgerond)

**Controle blusapparatuur en indien nodig signaal afgeven dat keuring vereist is**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2023  
**Actie afgerond op:** 19-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** automatische keuring bij Univé ingeroosterd. komen langs in de zomer.

**controleren lijst met gevaarlijke stoffen** gevaarlijke

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2023  
**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** ook voor audit gedaan. lijst was compleet.

**Met deelnemers mondeling de veiligheidsvoorschriften voor gebruik grote voertuigen door te nemen aan het begin van het nieuwe weideseizoen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2023  
**Actie afgerond op:** 23-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** moet per persoon. Meeste deelnemers maken hier geen gebruik van en hebben ook niet de ambitie hier op te willen rijden. Voor een enkeling met NAH en medicijnen is het belangrijk dit door te spreken.

**EHBO trommels controleren en compleet maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2023  
**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** laatste keer gecontroleerd in december. Volgende keer in februari

**Actuele medicijn overzichten opvragen per deelnemer en archiveren**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2023  
**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** klein deel van deelnemers heeft medicijnen. Bij 1 persoon vinden hier wisselingen in plaats. Bij deze persoon afspraak gemaakt bij wisseling, doorgeven.

**indicaties nalopen en doorgeven welke verlengd moeten worden in de komende 3 maanden**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2023  
**Actie afgerond op:** 14-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** wordt hele jaar gedaan, krijgen ook automatische melding in Zilliz.

**inventarisatie behoefte aan gereedschap, werkhandschoenen, laarzen en overalls en zo nodig aanschaffen** materiaal

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2023  
**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** waren geen laarzen en overalls nodig bij de laatste inventarisatie. Wel nodig de vele laarzen die nu niet gebruikt worden te inventariseren en ordenen voor later gebruik.

**vanuit RI&E: Controleren aanwezigheid stofkapjes voor werken in de stal**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2023  
**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** actie zit nu ingesloten bij controleren en aanschaffen veiligheidsmiddelen

**aanvullen veiligheidsasseciores; kapjes, brillen etc** materiaal

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2023  
**Actie afgerond op:** 26-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** extra gehoorbeschermers aangeschaft en nieuw mondkapjes

**Voorjaarsuitje organiseren (mei/juni)**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2023  
**Actie afgerond op:** 13-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zijn naar buurman geweest met biologische kippen boerderij met een bbq

**Intervisie en coaching. Actiepunt te plannen in loop van 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2023  
**Actie afgerond op:** 19-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** oude actie, had verwijderd moeten worden

**Koffietafelgesprek voorjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2023  
**Actie afgerond op:** 21-02-2023 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** n.a.v. Audit zijn we overgegaan op 2 koffiemomenten ipv 4. Deze in het voorjaar is komen te vervallen

**doornemen risico's uit RI&E met deelnemers tijdens koffiemoment in voorjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2023  
**Actie afgerond op:** 21-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** is niet tijdens officieel koffiemoment gebeurd maar tijdens een gewoon koffiemoment

**VOG aanvragen voor de Boer**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2023  
**Actie afgerond op:** 27-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** laatste VOG een aantal weken geleden aangevraagd voor KvK

#### intervisie voorjaar

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2023  
**Actie afgerond op:** 20-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond bij Kinderkracht jongerencoach in Wageningen die ook intervisie biedt voor professionals

#### contact onderhouden met WMO-consulenten gemeente Wageningen, Ede en Veenendaal. gemeente contact

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023  
**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Telefonisch contact gehad en fysiek contact op de boerderij met consulenten van ede en Wageningen. Veenendaal nog geen persoonlijk contact mee gekregen.

#### BHV herhaling Floor

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2023  
**Actie afgerond op:** 25-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** behaald. herhaling staat gepland voor jan 2024

#### BHV herhaling Lodewijk

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2023  
**Actie afgerond op:** 27-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Behaald. herhaling staat weer gepland voor januari 2024

#### Sinterklaas en/of Kerstbijeenkomst organiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023  
**Actie afgerond op:** 17-01-2023 (Afgerond)

#### Indicaties nakijken doorgeven welke verlengd moeten worden

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023  
**Actie afgerond op:** 30-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** speelt elk jaar het hele jaar door aangezien deelnemers op verschillende momenten instromen

#### info of cursus of congres zoeken over genderverschillen

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2023  
**Actie afgerond op:** 18-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** hebben onszelf succesvol ingelezen en laten informeren over dit onderwerp

#### Actualisatie medicijnoverzichten van elke deelnemer

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2022  
**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** klein deel van deelnemers heeft medicijnen

#### Hernieuwen van de ZZP opdrachten voor de psychiater en SPW-er. Looptijd: 1 jaar (2022)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2022  
**Actie afgerond op:** 02-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen ZZP'er meer in dienst genomen voor dit jaar

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** met succes afgerond

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-01-2023, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2023  
**Actie afgerond op:** 18-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** met succes afgerond

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2023  
**Actie afgerond op:** 09-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2023  
**Actie afgerond op:** 09-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**laarzen uitzoeken en markeren**

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

**intervisie voorjaar**

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2024

**protocol shovel rijden en trekker rijden**

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024

**Indicaties nakijken doorgeven welke verlengd moeten worden**

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2024

**Sinterklaas en/of Kerstbijeenkomst organiseren**

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2024

**doornemen risico's uit RI&E met deelnemers tijdens koffiemoment in voorjaar**

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2024

**BHV herhaling Floor**

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2024

**opzetten protocol voor hoe om te gaan met deelnemers die een relatie aangaan ook buiten de zorgboerderij, zowel vriendschappelijk als intiem.**

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024

**waarschuwbord stier en opstellen protocol voor deelnemers over omgang met stier en wat te doen bij ontsnapping**

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024

**BHV herhaling Lodewijk**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

**contact onderhouden met begeleiders van Sisa, Interaktcontour, Professionals in NAH en Propersona. minimaal 1 keer per jaar een persoonlijke terugkoppeling per deelnemer.**

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2024

**EHBO trommels controleren en compleet maken**

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2024

**contact onderhouden met WMO-consulenten gemeente Wageningen, Ede en Veenendaal.** gemeente contact

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2024

**indicaties nalopen en doorgeven welke verlengd moeten worden in de komende 3 maanden**

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2024

**aanvullen veiligheidsasseciores; kapjes, brillen etc** materiaal

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2024

**vanuit RI&E: informeren naar siliconenslangen ipv rubberslangen in melkstal**

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2024

**schoonmaakprotocol kantine**

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2024

**inventarisatie behoefte aan gereedschap, werkhandschoenen, laarzen en overalls en zo nodig aanschaffen** materiaal

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2024

**opruim schema kantine updaten en kortsluiten met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2024

**evaluatie epileptie****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2024**Met deelnemers mondeling de veiligheidsvoorschriften voor gebruik grote voertuigen door te nemen aan het begin van het nieuwe weideseizoen.****Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2024**zomeruitje organiseren (mei/juni)****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2024**Koffietafelgesprek zomer****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2024**Controle blusapparatuur en indien nodig signaal afgeven dat keuring vereist is****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2024**Calamiteitenoefening uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2024**RI&E doorlopen en zo nodig aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2024**Evaluatie gesprekken met deelnemers, ronde 1, af te ronden voor 15 juli****Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2024**EHBO trommels controleren en compleet maken****Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2024**VOG aanvragen voor de Boer****Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2024



**inschrijven congres NAH nov**

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2024

**koffietafelmoment herfst**

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2024

**Inhoud EHBO trommels controleren en compleet maken**

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2024

**RI&E doorlopen en indien nodig aanpassen**

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2024

**Aanvragen zoonosekeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024

**Enquete uitdelen, laten invullen, resultaten samenvatten in jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2024

**opstellen bedrijfsplan zorgboerderij**

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2024

**Actuele medicijn overzichten opvragen per deelnemer en archiveren**

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2024

**controleren lijst met gevaarlijke stoffen** gevaarlijke

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2024

**Actualisatie medicijnoverzichten van elke deelnemer**

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2024

**Analyseren inzet van psychiater en Sociaal werker** personeel

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2024

**inventarisatie behoefte aan gereedschap, werkhandschoenen, laarzen en overalls en zo nodig aanschaffen**

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2024

**EHBO trommels controleren en compleet maken**

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2024

**controleren of hulpstoffen op juiste plekken staan**

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2024

**controleren aanwezigheid contracten in kader van AVG**

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026

**contact gemeente problematiek verzwaring deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Overleg met psychiater uit eigen netwerk voor opzet plan andere inzet zorgboerderij**

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### **Koffietafelgesprek winter**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### **Analyseren inzet van psychiater en Sociaal werker** personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### **Actualisatie BHV Floor de Kanter**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### **Inspraakmoment deelnemers winter: onderhouds- en schoonmaakklussen, stalhygiëne**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### **Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### **samenwerking opzoeken met stichtingen die zich inzetten voor mensen met eetstoornissen**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### **opstellen bedrijfsplan zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**vanuit RI&E: veiligheidslaarzen controleren deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**veiligheidsassessories inventariseren en zo nodig aanschaffen****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Indicaties nagaan en doorgeven welke vernieuwd moeten worden****Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**vanuit RI&E: Informeren naar mogelijkheden en kosten spatschermen in melkstal****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**kennisuitbreiding over genderverschillen en terugkoppelen met groep****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Controle aanwezigheid en administratie gevaarlijke stoffen****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**uitschrijven nieuwe intake procedure en toevoegen werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 37 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Sommige actiepunten die uit het kwaliteitskeurmerk komen zijn nu standaard geworden en daarvoor leunen we niet langer op de herinneringen uit KLJZ. Voor de actiepunten die komen uit RI&E geldt dat ze vaak investeringen kosten die nu niet realistisch zijn, aangezien de toekomst van de melkveehouderij onzeker is. We gaan een nieuwe stal bouwen dit jaar, daarmee lossen we problemen als werkgemak en verlichting op, maar voor overige aanpassingen geldt dat de investering moet wachten.

Het contact met de opdrachtgevers in het kade van acquisitie zou, indien gewenst, meer frequent kunnen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor over vijf jaar is een stabiel "nieuw" bedrijf opgezet hebben. Over vijf jaar hopen we helder te hebben wat we hier nog mogen in het kader van melken en dieren houden. Daarmee hopen we ook helder te hebben hoe de gemeente vanaf dan omgaat met neventakken en welke andere activiteiten er in plaats van of naast een uitgekilde melkveehouderij zouden kunnen bestaan. We hopen dat de zorgboerderij dan nog net zo klein en doeltreffend is als nu. Dat de doelgroep met NAH ons dan vanuit naam vanzelf weet te vinden. Daarnaast hopen we over vijf jaar ook de laatste oude stal vervangen te hebben, met particulier geld en voor dieren, koeien of andere dieren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor komend jaar:

- afronden van de opleiding Toegepaste Psychologie door zorgboerin
- bouwen nieuwe stal met daarin de nieuwe kantine, winkel en hygiënesluis.
- aantal deelnemers gelijk houden en omzetverdeling in het bedrijf zo houden als nu het geval is, tussen zorgboerderij, vergaderlocatie en melkveehouderij. Geen nieuwe werknemers, maar de begeleiding gewoon zelf blijven uitvoeren.
- intensief contact met instellingen die gelinkt zijn aan NAH om zo ons verder te specialiseren in deze doelgroep en de zorgboerderij te zijn voor NAH in deze regio.
- weten waar we aan toe zijn in de melkveehouderij en op deze locatie specifiek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van Aanpak

1. Afronden van de opleiding Toegepaste Psychologie door zorgboerin: *eind januari beginnen met praktijkonderzoek*
2. Bouwen nieuwe stal met daarin de nieuwe kantine, winkel en hygiënesluis: *vergunning is reeds binnen en nu worden de stappen gezet met aannemer. Deze actiepunten horen wat ons betreft niet in dit keurmerk thuis.*
3. Aantal deelnemers gelijk houden en omzetverdeling in het bedrijf zo houden als nu het geval is, tussen zorgboerderij, vergaderlocatie en melkveehouderij. Geen nieuwe werknemers, maar de begeleiding gewoon zelf blijven uitvoeren.&- intensief contact met instellingen die gelinkt zijn aan NAH om zo ons verder te specialiseren in deze doelgroep en de zorgboerderij te zijn voor NAH in deze regio: *Beide doelen*

*hebben te maken met contact onderhouden met gemeente en instellingen om onszelf zichtbaar te houden voor deze doelgroep en het vergroten van onze kennis dmv congressen en uitwisseling. Beide actiepunten staan reeds in actielijst.*

4. weten waar we aan toe zijn in de melkveehouderij en op deze locatie specifiek: *media goed bijhouden en contact houden met overheden.*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>4.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Intakeprocedure De Hooilanden</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• koffietafelgesprek 13 juni 2023</li><li>• koffietafelgesprek 24 oktober 2023</li></ul> |
|------------|--|