

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Het Derde Erf

Het Derde Erf

Locatienummer: 773



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Het Derde Erf

Registratienummer: 773

Birkstraat 125, 3768 HE Soest

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 58788786

Website: <http://www.hetderdeerf.nl>

Locatiegegevens

Het Derde Erf

Registratienummer: 773

Birkstraat 125, 3768 HE Soest

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wat betreft de zorgtak hebben in 2017 geen wezenlijke veranderingen plaatsgevonden. De groep zorgdeelnemers is in aantal en personen gelijk gebleven. Een teken dat de zorgdeelnemers op de boerderij een stabiele dagbesteding hebben gevonden. De ervaringen tijdens de audit onderstrepen dat gevoel.

Op 31 maart 2017 heeft een externe audit op de boerderij plaatsgevonden. Doel van de driejaarlijkse audit is vaststellen of de zorgtak van de boerderij voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen uit het kwaliteitssysteem van de federatie Landbouw en Zorg. Het resultaat van de audit is dat het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien' met 3 jaar is verlengd. De rondgang en de gesprekken met de auditor zijn een prettige manier om het kwaliteitssysteem door te lichten en levert leerzame suggesties op. Uit het auditverslag komen een aantal verbeterpunten en acties naar voren die moeten worden uitgevoerd in 2017 en 2018. In dit verslag komt dat verder aan de orde.

Het derde erf is een actieve productieboerderij waar de veehouderij de hoofdmoot vormt. Daarnaast zijn er aanvullende activiteiten zoals de kleinschalige zorgtak, kippen, groentetuin, horeca en verkoop van boerderijproducten en worden gedeelten van het terrein verhuurd aan een beeldhouwer en yogacentrum. Dit zorgt voor een dynamische bedrijvigheid op het terrein. Belangrijk is dat de zorgdeelnemers zich daar prettig bij blijven voelen. Door de omvang van de groep, maximaal 5 deelnemers per dagdeel, is het gemakkelijk om daar goed zicht op te houden. Ook wordt bij het aantrekken van nieuwe zorgdeelnemers goed op dit aspect gelet.

Externe factoren zoals wijzigingen in de bedrijfsvoering worden goed met de zorgdeelnemers gecommuniceerd. Zo is afgelopen zomer het horecaterras vernieuwd, is de loods uitgebreid en heeft de beeldhouwer een nieuw onderkomen gekregen. Dit heeft geen directe gevolgen voor de dagbesteding voor de zorgdeelnemers omdat ze niet in deze ruimtes hoeven te komen. Indirect merken ze wel de bedrijvigheid op het erf. De vaste groep zorgdeelnemers zijn dit inmiddels wel gewend.

Ten aanzien van de financiering zijn geen wijzigingen ten opzichte van het voorgaande jaar. Een deel is via PGB en een ander deel via onderaannemerschap. We hebben dan ook dezelfde groep deelnemers als in 2016.

Het derde erf is aangesloten bij de Vereniging Utrechtse zorgboeren. In 2018 staan 3 tot 5 intervisiebijeenkomsten gepland om kennis en ervaringen uit wisselen en met elkaar hiervan te leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijlagen kwaliteitssysteem
- plattegrond
- uitdeelbrief klachtenprocedure

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een bezoek van de auditor op de boerderij heeft voor ons een meerwaarde omdat deze persoon met eigen ogen de situatie ziet en ervaart hoe de beleving van de zorgdeelnemers op de boerderij is. Het advies is dan gericht en komt beter binnen. De opmerkingen over dossiervorming en inspraak hebben we ter harte genomen en daar zijn we in 2017 mee aan de slag gegaan. Dossiers zijn geordend en voorzien van tabbladen en aangevuld waar nodig bijvoorbeeld met een medicijnoverzicht. Minimaal jaarlijks worden een dossier doorlopen en bij iedere toevoeging bijvoorbeeld evaluatieverslag.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2017 hebben geen wijzigingen plaatsgevonden binnen de groep zorgdeelnemers. Dezelfde mensen als eind 2016 zijn ook eind 2017 nog steeds aanwezig op de boerderij. Het huidige aantal zorgdeelnemers zorgt voor een mooie balans met de andere activiteiten op de boerderij. Actieve werving vindt niet plaats. We staan wel open voor nieuwe deelnemers en per aanmelding kijken we wat de mogelijkheden zijn en of we gepaste dagbesteding aan betreffende persoon kunnen bieden.

Overzicht 2017

Doelgroep	Begin en eind 2017
Verstandelijk beperking	2
Psychische hulpvraag	2
Verslavingsachtergrond	0
Stoornis in autistisch spectrum	0
Sociale hulpverlening	2
Niet aangeboren hersenletsel	1
alzheimer	0
Totaal	7

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er hebben in 2017 geen wijzigingen in de deelnemersgroep plaatsgevonden. De zorgdeelnemers (en ouders) zijn tevreden met hun plek op de boerderij en de aangeboden dagbesteding. Omdat we niet streven naar een grote groep deelnemers is geen actieve werving noodzakelijk. dat betekent niet dat nieuwe deelnemers niet welkom zijn. Gelet wordt of de deelnemers passen bij het zorgaanbod en de groep al aanwezige deelnemers.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Voor afgelopen jaar waren geen specifieke opleidingsdoelen opgesteld. Met de opgedane kennis van afgelopen wordt dit waar nodig toegepast bijvoorbeeld de opgedane kennis vanuit Psyche K.

De richting die wij met onze zorgtak willen opgaan is niet anders dan voorgaande jaren. Dagelijks leren wij samen met en van onze zorgdeelnemers. Dat is een continue proces.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Herhaling van BHV cursus wordt jaarlijks doorlopen in april en is in 2017 met goed resultaat afgelegd. De datum voor 2018 is 16 april.

- Joop is begonnen met een intervisiegroep met verschillende zorgboeren/innen. Dit is een initiatief vanuit de VUZB.

Corine heeft een bijscholing 'transities en transformatie' gedaan in 2017. Dit helpt haar nog beter begrijpen waarom sommige deelnemers op een bepaalde manier reageren in bepaalde situaties. Vooral als iets spannend is kan men soms anders reageren doordat men bepaalde ontwikkelingen niet of niet volledig heeft doorgemaakt in zijn leven. Door hier met nog meer rust naar te kunnen kijken en op te reageren, zijn de deelnemers nog meer op hun gemak.

Verder is zij begonnen aan een scholingstraject Transformational Breath Coach en zal dit in 2018 afronden. Of dit gebruikt kan worden in de zorgtak is niet het uitgangspunt, wel is duidelijk dat zij alert zal zijn of men nog ontspannen is (observatie ademhaling) en het coachingstraject zal zeker ondersteunend werken op meerdere vlakken en situaties.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onderhoud van de BHV cursus.

In 2018 via de Vereniging Utrechtse Zorgboeren uitwisselen van ervaringen en zo het vergroten van kennis via intervisie. Intervisies zullen 3 tot 5 keer per jaar plaatsvinden. Thema's worden behandeld zoals scholing en kwaliteitssysteem. Verslagen van intervisies worden naar het bestuur doorgestuurd met achterliggende gedachte dat onderwerpen die voor iedereen interessant zijn verspreid worden naar de leden van de vereniging of een aanleiding zijn om een thema-avond o.i.d. te organiseren.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Met name van de intervisie bijeenkomsten wordt verwacht dat dit praktische handvatten biedt voor allerlei zaken op kwaliteitsgebied. Op het moment van schrijven was daar nog geen of nauwelijks ervaring mee opgedaan maar inmiddels hebben intervisies plaatsgevonden. Verschillende onderwerpen zijn behandeld die niet voor de eigen boerderij gelden maar het geeft wel inzicht in welke onderwerpen je eventueel zelf kan inbrengen. En vanuit je eigen ervaring kan je een bijdrage leveren aan het oplossen van een vraagstuk.

Voor het komende jaar de jaarlijkse BHV cursus. Een opfriscursus van het eerdere geleerde. Hierdoor blijft de kennis up to date.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks wordt met alle deelnemers een evaluatiegesprek gehouden. In 2017 hebben 7 gesprekken met 7 deelnemers plaatsgevonden. Deze gesprekken zijn op papier vastgelegd. De onderwerpen die besproken worden zijn: welke activiteiten/ taken afgelopen jaar zijn uitgevoerd en hoe dat is verlopen. Veel aandacht is er voor de ontwikkeling en welke hulp en of steun de zorgdeelnemer daarbij nodig heeft van de begeleiders. Welke activiteiten/taken wil de zorgdeelnemer de komende periode doen. Samen kijken we of dat mogelijk is binnen de aangeboden dagbesteding en er worden afspraken gemaakt hoe daaraan vorm kan worden gegeven.

Het ambitieniveau van de gemeleerde groep zorgdeelnemers is divers. Bij een aantal zorgdeelnemers mag de situatie blijven zoals die is en is de vraag naar andere activiteiten minder groot. Ontwikkeling zit bij deze groep vooral in het zich 'senang' voelen op de boerderij en met tevredenheid terug kijken op de dagelijkse uitgevoerde activiteiten. In kleine stapjes proberen we ze bijvoorbeeld meer zelfstandig te laten werken of meer structuur in de dag aan te brengen zodat de persoon ook fysiek en mentaal zich sterker gaat voelen.

Andere zorgdeelnemers hebben wel wensen, samen kijken we of dat mogelijk is op deze boerderij. Bijvoorbeeld de wens om meer over de koeien te leren wordt omgezet in de persoon meer betrekken bij de gesprekken over de boerderij over de verzorging van de veestapel.

Mogelijkheden tot meer biodiversiteit in fauna daar worden dan afspraken over gemaakt dat de zorgdeelnemer een inventarisatie maakt van de mogelijkheden.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naar aanleiding van de audit van dit jaar zijn de formulieren logischer ingedeeld en proberen we waar dat mogelijk is goed de wensen van de zorgdeelnemer in beeld te brengen. En samen daar afspraken over te maken en deze vast te leggen. Bij een volgend gesprek kijken we daar weer op terug. Een raaks aan evaluaties brengen duidelijk in beeld hoe de ontwikkelingen bij de zorgdeelnemer zijn en maakt het makkelijker om te sturen in wensen, ambities en gewenste ontwikkelingen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2017 zijn 4 inspraakmomenten gepland (zie bijlage). (21 april, 7 juli, 10 oktober, 15 december)

Tijdens de inspraakmomenten en zeker ook daar buiten komen zaken aan de orde als vakantieplanning, veranderingen in bedrijfsvoering (bouwen nieuwe loods), de audit op de boerderij en wat daar uit komt, de zomer en kerstafsluiting. Ook minder leuke onderwerpen worden besproken zoals de vogelgriep en de sterfte onder kalfjes. De meeste onderwerpen worden door ons aangedragen maar zijn wel verzameld uit eerdere reactie van de deelnemers bijvoorbeeld vragen tijdens de reguliere koffiepauzes en uit het tevredenheidsonderzoek.

Omdat we met een kleine groep zijn is de afstand tussen begeleiders en zorgdeelnemers klein. Belangrijk is dat sommige zaken als een verbouwing duidelijk worden uitgelegd en wat we bv aangeven wat de gevolgen zijn voor de dagbesteding. Ook het omgaan met emoties en samen daarover praten is belangrijk.

Bijlagen

- inspraakmomenten 2017 verslag

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten worden voor 2018 in de actielijst opgenomen en ook in het nieuwe jaar worden deze keukentafelgesprekken voortgezet. De inspraakmomenten verlopen verschillend afhankelijk van wie er aanwezig is en welke inbreng een deelnemer kan leveren. Dat laatste is persoonsafhankelijk.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in de juni 2017 plaatsgevonden. Als basis heeft de vragenlijst uit het kwaliteitssysteem gediend. Er zijn 7 vragenlijsten uitgezet waarvan er 5 ingevuld retour zijn gekomen.

In de meting is gevraagd naar de tevredenheid over begeleiders en begeleiding. Verder is gevraagd naar de tevredenheid over de aangeboden activiteiten, de zwaarte daarvan en hoe de deelnemers zoich voelen op de boerderij en binnen de groep.

Resultaten van de meting:

- Het werk op de boerderij geven jullie gemiddeld een 8,4
- Voor de begeleiding door Joop en Corine een 8,6
- De afwisseling in het werk is voldoende tot goed. Een enkeling ervaart het werk soms wel eens zwaar maar accepteert dat het bij het werk hoort en kan daar wel over praten.
- De sfeer op de boerderij en het contact met andere deelnemers daarover zijn jullie tevreden.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Niet iedereen heeft de meting ingevuld, ondanks dat we meerdere keren gevraagd hebben of iedereen het heeft ingevuld en ingeleverd. Omdat de meting geanonimiseerd is kunnen we natuurlijk niemand rechtstreeks daarop aanspreken. sowieso wordt de meting en de verwerking van de gegevens door een derde persoon uitgevoerd en niet door de boer en boerin.

Een paar aandachtspunten zijn in de meting aangegeven, enkelenoemden het schoonmaken van de toilet en kantine. Hier is actie op ondernomen door ook de beeldhouwer te vragen de toilet schoon te maken, de groep leerlingen maakt namelijk ook gebruik van het toilet.

Ook blijven we alert op de zwaarte van het werk. In onze dagelijkse gesprekken aan het begin van de dag en ook bij de jaarlijkse evaluatiegesprekken blijven we aandacht aan dit soort zaken besteden.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voer versneld een tevredenheidsonderzoek uit. IS GEBEURD

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017

Actie afgerond op: 02-06-2017 (Afgerond)

keukentafelgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)

aanvragen audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017

Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)

Toelichting: audit heeft 31 maart 2017 plaatsgevonden

actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017

Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)

Toelichting: Actualiseren kwaliteitssysteem heeft eerste kwartaal 2017 plaatsgevonden

controle EHBO

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017

Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)

Toelichting: is uitgevoerd

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2017

Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)

Toelichting: is uitgevoerd

keukentafelgesprek 14 april, 7 juli, 20 oktober, 22 december

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: keukentafelgesprekken hebben plaatsgevonden, zie bijgevoegde bijlage onder dat onderwerp

zie jaarverslag over 2016 voor actuele actielijst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)

keukentafel 7 juli

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: zie bijlage

keukentafel 20 oktober

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: zie bijlage

keukentafel 22 december

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: zie bijlage

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: is uitgevoerd, bijlage in kwaliteitssysteem

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2017
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 31-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: niet van toepassing, geen personeel

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2017
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: gebeurt jaarlijks in april

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag over 2017 opgesteld

zoonose check

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2017
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Keurmerk zoonose is 13 februari 2018 afgegeven

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Check periodiek de dossiers op volledigheid.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018
Toelichting: laatste check februari 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Verantwoordelijke:** Leonne van Outvorst**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Leonne van Outvorst**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Leonne van Outvorst**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**keukentafelgesprek****Verantwoordelijke:** Leonne van Outvorst**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Leonne van Outvorst**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**check EHBO****Verantwoordelijke:** Leonne van Outvorst**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2018**keukentafelgesprek 2****Verantwoordelijke:** Leonne van Outvorst**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2018**zorgdeelnemers inlichten over de nieuwe wetgeving en de wijze waarop wordt omgegaan met persoonsgegevens.****Verantwoordelijke:** Leonne van Outvorst**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2018**controle eventuele apparaten machines****Verantwoordelijke:** Leonne van Outvorst**Geplande uitvoerdatum:** 07-08-2018

overzicht medicatiegebruik

Verantwoordelijke: Leonne van Outvorst
Geplande uitvoerdatum: 16-09-2018

keukentafelgesprek 3

Verantwoordelijke: Leonne van Outvorst
Geplande uitvoerdatum: 02-10-2018

keukentafelgesprek 4

Verantwoordelijke: Leonne van Outvorst
Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018

Laat de evaluatieformulieren consequent door de deelnemers ondertekenen.

Verantwoordelijke: Leonne van Outvorst
Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018
Toelichting: formulieren zijn in 2017 zodanig aangepast dat nu ook duidelijk is dat ze moeten worden ondertekend

Zorg ervoor dat er dit jaar nog vier inspraakmomenten plaatsvinden die voldoen aan de eisen.

Verantwoordelijke: Leonne van Outvorst
Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018
Toelichting: data voor 2018 zijn gepland

tevredenheidsonderzoek

Verantwoordelijke: Leonne van Outvorst
Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: gebeurd

Zorg ervoor dat op de polis van de inzittendenverzekering een zorgaantekening komt.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: boer heeft contact opgenomen met verzekeraar, inzittenden zit in dekking

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Leonne van Outvorst
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: n.v.t

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: J.H.G. Wantenaar
Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De gevraagde gegevens zijn naar de federatie gestuurd met het verzoek deze toe te voegen.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: klachtenreglement is gepubliceerd op zorgboeren.nl brief aan deelnemers is opgesteld (zie bijlage) en wordt uitgedeeld

Voor volgend jaarverslag: vermeld bij het aantal deelnemers graag de zorgzwaarte en de wet van waaruit de zorg wordt verleend.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf evt. nog moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: In het kader van bewustwording zijn we na gegaan waar de AVG op de zorgboerderij van toepassing is. Clientgegevens worden niet aan derden verstrekt, met derden hoeven dus geen overeenkomsten worden afgesloten. Er zijn geen werknemers op de zorgboerderij. Mogelijk dat we gegevens van andere partijen krijgen verstrekt. Die organisaties zijn verantwoordelijk voor het sluiten van een overeenkomst. De komende tijd zijn we hier alert op of dat ook daadwerkelijk gebeurt. De gegevens van de zorgdeelnemers bevinden zich in de dossiers die in een afgesloten ruimte die alleen voor zorgboer en –boerin toegankelijk is. In de eerstvolgende inspraakmogelijkheid (22 juni) zal aandacht worden besteed aan de wijze waarop wordt omgegaan met de privacy gegevens van zorgdeelnemers. Ouders/verzorgers worden ingelicht door middel van een brief. Er gaat geen nieuwsbrief of regelmatige mailing uit van de zorgboerderij, op dat terrein hoeven we geen stappen te ondernemen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- actielijst 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij maken altijd een eigen actielijst-overzicht en hangen die in het kantoor op. Het is gebleken dat het voor ons een beter hulpmiddel is.

Bijlagen

- actielijst 2018

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zoals de situatie nu is willen we met dit aantal zorgdeelnemers de zorgtak voortzetten. We zijn niet voornemens dat de komende tijd te veranderen. Uitgangspunt is dat het moet passen binnen de bedrijfsvoering en dat de verschillende activiteiten met elkaar in balans zijn.

Wel willen we inventariseren welke behoefte er is bij de oudere, eenzame mensen in onze samenleving om gezamenlijk activiteiten te ondernemen. In de schaapskooi op ons terrein is het mogelijk deze groep samen te brengen. Het idee staat nog maar in de kinderschoenen en moet nog verder ontwikkeld worden.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2018 willen we met dezelfde groep zorgdeelnemers doorgaan op de vertrouwde manier. De balans tussen het huidige aantal zorgdeelnemers in combinatie met de overige gevarieerde werkzaamheden op en om de boerderij is goed en praktisch uitvoerbaar. Verdere uitbreiding van aantal zorgdeelnemers of activiteiten is geen doel op zich en nu even niet aan de orde. Mocht een nieuwe zorgdeelnemer zich aandienen dan kijken we of het past in de huidige bezetting en of we de juiste dagbesteding te bieden hebben.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

inventariseren behoefte dagbesteding ouderen: dit idee komt te vervallen, is niet langer van toepassing

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• bijlagen kwaliteitssysteem• plattegrond• uitdeelbrief klachtenprocedure |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 8.2 | <ul style="list-style-type: none">• actielijst 2018 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 8.3 | <ul style="list-style-type: none">• actielijst 2018 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• inspraakmomenten 2017 verslag |
|------------|---|