

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Stichting Re-turn**  
(Jeugd)zorg boerderij Re-turn

Locatienummer: 774



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting Re-turn

Registratienummer: 774

Dickenesweg 6, 6721 MZ Bennekom

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09142791

Website: <http://www.zorgboerderijreturn.nl>

### Locatiegegevens

(Jeugd)zorg boerderij Re-turn

Registratienummer: 774

Dickenesweg 6, 6721 MZ Bennekom

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 is voor onze zorgboerderij een rustig jaar geweest. Met rustig bedoel ik niet dat er weinig deelnemers waren, maar er hebben geen veranderingen plaatsgevonden zoals in 2016 in de vorm van verbouwing/aanpassing of asbestverwijdering. De belangrijkste gebeurtenis in 2017 was de audit in oktober en deze is positief afgerond en wij hebben de verlening mede als het certificaat weer mogen ontvangen. De auditor was echt enthousiast over onze locatie en de sfeer die er hangt op onze boerderij. Ze heeft met enkele deelnemers gesproken en was oprecht onder de indruk. Niet omdat wij alles zo perfect voor elkaar hebben of dat het zo'n prachtig bedrijf is maar omdat de deelnemers hier echt hun eigen plek weten te vinden waar ze totaal zichzelf mogen zijn. Dit is zichtbaar en voelbaar. Dit vinden wij zelf ook veruit het belangrijkste. Wij weten dat wij aan allerlei regels moeten voldoen qua veiligheid e.d. en dat de dossiers op orde moeten zijn, maar dit mag o.i. nooit belangrijker zijn dan de daadwerkelijk zorg voor de deelnemers. Wij zijn ons bewust van de noodzaak dat alles (zoveel mogelijk) aan de eisen voldoet, bijvoorbeeld dat het gereedschap jaarlijks gekeurd wordt, de brandblussers gecontroleerd, dossiers up to date zijn...dit geeft ons ook rust als je weet dat alles aan de voorwaarden voldoet. Een heerlijk moment dat wij in november de bevestiging officieel kregen dat de verlening van het keurmerk weer afgegeven is.

In 2017 hebben er ook geen veranderingen plaatsgevonden in het "werkenaanbod" naar de deelnemers toe. Wij hebben wel de mogelijkheden onderzocht wat de mogelijkheden zijn om wat gerichte cursussen aan de bieden aan de (volwassen) deelnemers. Het behalen van een bosmaaier certificaat, motorzaag certificaat, het behalen van een tractor rijbewijs. Een deelnemer heeft in 2017 zijn bosmaaier certificaat gehaald. In 2018 wil dezelfde deelnemer gaan proberen een tractor rijbewijs te halen. Hij wordt hierbij vooral in de praktische zaken zoals het regelen van de theorielessen, bijgestaan door een zgn "buddy" van buitenaf, die vanuit zijn opleiding dit doet voor zijn stage. (Weer twee mensen die iets voor elkaar kunnen betekenen!!).

De contacten met de gecontracteerde gemeenten lopen nog steeds naar wens. We hebben nauwelijks verloop gehad van deelnemers. Het aanbod van "jeugd" blijft moeizaam vanuit de gemeenten. Dit heeft vooral te maken met het feit dat de jongeren toch aan de leerplicht moeten voldoen en dat ze op onze zorgboerderij enkel dagbesteding krijgen en geen onderwijs.

Onze (ZZP) medewerkers is gelukkig nog steeds werkzaam op onze zorgboerderij. Hij is druk bezig met zijn SPH studie en is inmiddels SKJ geregistreerd dus dat is fantastisch om hem binnen de gelederen te hebben, omdat deze voorwaarde inmiddels verplicht is gesteld wat betreft jeugdige deelnemers.

#### Bijlagen

- bijlagen KS
- KS

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wij zijn in 2017 druk bezig geweest om een geschikt persoon te vinden die SKJ geregistreerd is en die aanwezig dient te zijn bij intake van een jeugdige deelnemer. En meekijkt en adviseert in de maanden daarna als de deelnemer op onze zorgboerderij is. Nu kun je overal iemand inhuren natuurlijk maar enig affiniteit met jeugd is natuurlijk wel een pre. Onze medewerker is zover met zijn studie SPH dat hij inmiddels geregistreerd is en dat is natuurlijk erg fijn.

Er zijn geen specifieke doelstellingen gepland voor de komende periode. Het aantal deelnemers op de zorgboerderij is voldoende, we hebben voldoende activiteiten voor hun en het feit dat ze het enorm naar hun zin hebben is voor ons nu helemaal voldoende.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers 2017	Start	Instroom	Uitstroom	Reden uitstroom	Eind 2017
Jeugd	3	2	1	terug naar school	4
Volwassenen	12	1	0		13

Alle deelnemers krijgen zorg in de vorm van dagbesteding in groepsverband. Verreweg de meeste deelnemers worden doorverwezen via de gemeente. Een enkeling heeft een PGB.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers hebben voldoende afwisselende activiteiten op onze zorgboerderij. Dit varieert in de zorg voor de dieren, paarden, eenden, konijnen, kippen....als meubeltjes opknappen, moestuin onderhouden, (we hebben nu ook een broeikastje voor in de wintermaanden), kleding sorteren voor de kledingbank, muziek maken in onze muziekruijme, schilderen in de schildersruimte....voor ieder wat wils.
---

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op onze zorgboerderij is 1 ZZP medewerker aanwezig op de dagen dat er meer dan 6 deelnemers tegelijk aanwezig zijn. Dit komt gemiddeld neer op ongeveer drie dagen per week. Dis is al een paar jaar het geval en dit werkt tot beiden tevredenheid. Natuurlijk is er wekelijks overleg tussen de zorgboer en de medewerker en twee keer per jaar is er een functioneringsgesprek en wordt het resultaat hiervan genoteerd en in zijn dossier bewaard.
--

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij zijn natuurlijk redelijk kleinschalig en dat werkt voor ons perfect. Wij willen ook niet groter worden. Het contact tussen zorgboer, medewerker en deelnemers is voor ons op deze manier het meest ideaal. Kleinschalig....je kent iedereen heel goed....en dat geeft veel veiligheid. Zorgboer heeft vooral veel ervaring in deze en de medewerker brengt door zijn studie SPH ook weer nieuwe aspecten naar voren dat maakt dat zij samen een sterk team zijn.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Behalve de SPH studie van onze medewerker zijn er geen opleidingen gevolgd.

Zorgboer en medewerker hebben de BHV herhalingscursus ook in 2017 weer succesvol afgerond.

Zorgboer heeft een cursus "vertrouwenscontactpersoon" succesvol afgerond via NOC\*NSF en het daarbij behorende certificaat behaald.

Er stonden verder geen specifieke cursussen gepland dus ja....de doelen zijn bereikt.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Medewerker heeft fase 1 van de studie SPH HBO Bachelor inmiddels succesvol afgerond. 2018 en 2019 staat in het teken van afronding fase 2 en het opstellen van een eindschrijving waarbij zorgboerderij Re-turn is opgenomen als stageplaats. De zorgboer functioneert hierbij als stagebegeleider.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Medewerker gaat de specialisatie "Jeugdzorg" volgen via NCOI als onderdeel van zijn SPH studie.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholingstraject loopt volgens schema. Er is voldaan aan de eisen van de overgangsfase van de SKJ registratie. Dat wil zeggen dat de SKJ registratie voor de eerstkomende 5 jaar gewaarborgd is. Na deze periode van 5 jaar zal een herkeuring plaatsvinden.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2017 zijn er met alle deelnemers evaluatie gesprekken geweest. Met de vaste deelnemers twee maal met de nieuwe deelnemers 1 maal. Zij vullen eerst het evaluatie formulier in en de uitkomst daarvan wordt later besproken met de deelnemer door de zorgboer (soms ook in bijzijn van de medewerker). Dit gebeurt met iedere deelnemer afzonderlijk. Er wordt besproken of de activiteiten die ze aangeboden krijgen afwisselend genoeg zijn, of ze iets veranderd zouden willen zien, of ze voldoende leren, of de begeleiding naar wens is, wat hun taken zijn.

Voor iedere deelnemer geldt ook in 2017.....ze zijn zeer tevreden en iedereen vindt dat ze voldoende aandacht krijgen. Kortom.....alles volledig naar wens wat natuurlijk erg fijn is.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gezien de uitslagen van alle evaluaties is er maar 1 conclusie mogelijk.....doorgaan op de weg die we nu volgen en zorgen dat iedere deelnemer zijn veilige mooie plek kan behouden.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2017 zijn er vier inspraakmomenten geweest. De deelname hieraan blijft moeizaam verlopen. Dit jaar hebben wij de inspraakmomenten binnen de uren gepland dat de deelnemers bij ons op de zorgboerderij zijn. Anders is de opkomst echt dramatisch laag omdat onze deelnemers het niet fijn vinden om dingen aan te geven in het bijzijn van anderen, die ze evt misschien anders zouden willen zien. 1 op 1 geen enkel probleem, maar niet in het bijzijn van de groep.

Maart 2017.

aanwezig 6 deelnemers. Tijdens de koffie pauze smiddags wordt er door de zorgboer gevraagd of er onderwerpen zijn die de deelnemers besproken willen hebben. Dit is niet het geval. Zorgboer zegt dat hij 1 ding graag veranderd wil zien en dat is het scheiden van het "kantine" afval. Dit moet beter en zorgvuldiger. Deelnemers zijn geneigd om vooral naar elkaar te wijzen wat een ander niet goed doet hierin.

Juni 2017.

aanwezig 11 deelnemers. Het is mooi weer en de bbq wordt aangezet en we bakken hamburgers met elkaar. Qua onderwerpen hebben de deelnemers wederom geen zin om iets aan te dragen. Het feit dat we samen eten en het zelf moeten bakken geeft voor de zorgboer al een onderwerp aan....het zorgen voor elkaar. En vooral samen opruimen na het eten. Dit laten de deelnemers heel graag toch een ander doen. We praten over klaar staan voor een ander en verantwoordelijk naar elkaar en naar je omgeving.

September 2017.

aanwezig 3 deelnemers. Deze keer op een woensdag dan is het erg rustig op de zorgboerderij. In de hoop dat de deelnemers die er dan zijn en echt een vast groepje vormen op de woensdag, misschien iets meer open durven te zijn in een groep. Helaas....onze deelnemers vinden een boerderij overleg echt helemaal niets. Ja lekker eten met elkaar dat vinden ze leuk. Gezellig iets drinken....prima...maar geen gesprekken die ergens over gaan. Een deelnemer geeft aan dat hij graag een tractor rijbewijs zou willen halen. Zorgboer geeft aan dat hij wel wil gaan onderzoeken of hier mogelijkheden voor zijn.

December 2017. aanwezig 17 deelnemers. Gezellig eten net voor de kerstdagen. Iedere deelnemer is aanwezig. We kijken terug op het afgelopen jaar. Het is misschien zelfs een beetje een saai jaar geweest maar iedereen is daar wel blij mee. Het geeft rust en vertrouwen. We hebben het traditionele chinese "kerst"buffet laten bezorgen en ook de zorgboerin en medewerker met zijn echtgenote is erbij aanwezig. Zorgboer bedankt iedereen voor zijn inzet en medewerking in het afgelopen jaar. Met als hoogtepunt de positieve afronding van de audit in oktober.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies van de inspraakmomenten zijn echt ieder jaar hetzelfde. De deelnemers vinden het niets en dit moeten wij ook echt overdag inplannen als de deelnemers er toch al zijn anders komt er niemand. Wij kunnen dit vervelend vinden maar het is niet anders. We hebben inmiddels geleerd het niet al te zwaar op te nemen en het te beperken tot een gesprek tijdens de koffiepauze en met een etentje. Zolang de deelnemers 1 op 1 met de zorgboer makkelijk durven te vertellen wat zij wel of niet prettig vinden is het niet echt een probleem dat het niet in een groep gebeurt.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Twee maal per jaar laten wij onze deelnemers een vragenlijst invullen wat betreft tevredenheid deelnemers. Dit formulier bevat vragen over de boerderij in het algemeen, de activiteiten die ze aangeboden krijgen, de begeleiding, en of er mogelijkheid is tot meedenken over de werkzaamheden. De vragen zijn zo geformuleerd dat de deelnemers ja of nee kunnen invullen of een cijfer kunnen geven. Daarnaast is er ruimte om zelf e.e.a. in te vullen als er opmerkingen zouden zijn.

Wij hebben deze formulieren uitgedeeld in april en in oktober.

April 9 formulieren uitgedeeld en 9 ingevuld terug gekregen.

Oktober 12 formulieren uitgedeeld en 12 ingevuld terug. De uitkomsten waren ronduit positief.

Ze vinden de sfeer goed, ze kunnen aangeven welke activiteit ze zelf het liefst doen, ze zijn tevreden over de begeleiding, ze vinden rust en veiligheid op onze zorgboerderij. Het hele jaar zijn er voornamelijk dezelfde deelnemers geweest en dat geeft ook wel veel rust.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook in 2018 zullen wij deze tevredenheidsmeting blijven doen. Twee maal per jaar voor de vaste deelnemers. Er is niets aangegeven in 2017 waarop wij actie zouden moeten ondernemen, maar mocht dit voorkomen, dan wordt hier zeker op ingespeeld door de zorgboer.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### medicijnoverzichten checken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

#### actualisatie Kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

#### inspraakmomenten deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 06-09-2017 (Afgerond)

#### sph opleiding vervolgen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** de opleiding duurt nog anderhalf tot twee jaar

#### controle elektrisch gereedschap

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

#### controle ehbo middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

#### controle brandblusmiddelen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**verlenging zoönosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** ieder jaar de herhalingscursus BHV door zorgboer en ZZP medewerker**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 17-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** in april en oktober 2017 tevredenheidsonderzoek onder de deelnemers.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 23-06-2017 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** gerealiseerd

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Scholingsplan concretiseren en opnemen in de acties voor 2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** SPH opleiding wordt gevolgd ook nog in 2018

**aanvragen audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017

**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** auditor was tevreden en heeft een positief advies afgegeven voor 3 jaar

**Dossiers aanvullen met handtekeningen van deelnemers, actie direct uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017

**Actie afgerond op:** 15-11-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Niet alle dossiers waren compleet. Dit is per direct opgepakt nadat de audit is geweest in oktober.

**inspraakmomenten deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017

**Actie afgerond op:** 13-06-2017 (Afgerond)

**inspraakmomenten deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017

**Actie afgerond op:** 16-03-2017 (Afgerond)

**inspraakmomenten deelnemers 4 maal per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017

**Actie afgerond op:** 01-04-2017 (Afgerond)

**inspraakmomenten deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017

**Actie afgerond op:** 01-07-2017 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Toelichting:** op dit moment wordt er een SPH opleiding gevolgd

**inspraakmomenten deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Marian Hooijer  
**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018

**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** Marian Hooijer  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018

**inspraakmomenten deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Marian Hooijer  
**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2018

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Marian Hooijer  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** Marian Hooijer  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

**Werken volgens vaste systematiek vraagt om frequente aandacht hiervoor. Goed om tijdens team overleg te agenderen vanaf heden en dan een heel jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018

**Scholingsplan concretiseren en opnemen in de acties voor 2018****Verantwoordelijke:** Marian Hooijer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

**Verantwoordelijke:** Marian Hooijer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Verantwoordelijke:** Marian Hooijer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Marian Hooijer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Marian Hooijer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Marian Hooijer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**verlenging zoönosencertificaat****Verantwoordelijke:** Marian Hooijer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**controle brandblusmiddelen****Verantwoordelijke:** Marian Hooijer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**controle ehbo middelen****Verantwoordelijke:** Marian Hooijer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**controle electrisch gereedschap****Verantwoordelijke:** Marian Hooijer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**sph opleiding vervolgen****Verantwoordelijke:** Marian Hooijer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**actualisatie Kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Marian Hooijer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**medicijnoverzichten checken****Verantwoordelijke:** Marian Hooijer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Marian Hooijer**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** Marian Hooijer**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**inspraakmomenten deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Marian Hooijer  
**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**bijlagen toevoegen vanuit k.s.**

**Verantwoordelijke:** Marian Hooijer  
**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatzien.nl toe**

**Verantwoordelijke:** Marian Hooijer  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Voer de nieuwe klachtenregeling in**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Alle persoonsgegevens van onze deelnemers worden in een afgesloten kast in een afgesloten kantoor bewaard. Deelnemers mogen ten allen tijde hun eigen dossier inzien, maar kunnen deze niet zelf pakken. De zorgboer zal deze aan de deelnemers overhandigen en ook weer opbergen. Er is geen computer aanwezig in de ruimte van de zorgboerderij. Deze is aanwezig in privé woning en deelnemers hebben hier geen toegang toe. De computer is beveiligd met een geldig wachtwoord en alle informatie die wordt ontvangen of verstuurd wat deelnemers betreft wordt opgeslagen op een USB stick en deze wordt bewaard in een afgesloten kast. Uitwisselen van persoonsgegevens via gemeenten gaan via een zgn app en is niet vrij toegankelijk voor anderen.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** Marian Hooijer

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Opmerkingen verwerkt en jaarverslag opnieuw ingediend op 27-04-2018

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 19 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

ieder jaar wordt er een zgn "plan" agenda opgesteld met data voor alle verplichte acties zoals functioneringsgesprekken, tevredenheidsonderzoek, inspraakmomenten, oefening calamiteiten e.d. Deze wordt voor zover mogelijk nageleefd.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze wens is dat de jongeren op onze locatie ook les kunnen krijgen als ze niet naar school gaan. De ruimte is er voor maar een geschikte leerkracht vinden die de scholen op onze locatie kunnen laten werken is nog niet gelukt. Dit blijft een doel, omdat onderwijs wel van groot belang is.

Wij willen niet groter worden als zorgboerderij maar redelijk kleinschalig omdat wij een veilige plek en persoonlijke aandacht voorop stellen.

Dit kunnen wij op dit moment op deze manier garanderen.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doorgaan op de manier zoals we nu doen. De deelnemers voldoende afwisselende activiteiten bieden maar vooral een plek waar ze zich thuis mogen voelen.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er staan geen grote veranderingen in de planning. Alle ruimten en activiteiten voldoen aan de normen op dit moment.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• bijlagen KS</li><li>• KS</li></ul> |
|------------|--|