

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Stichting Re-turn
(Jeugd)zorg boerderij Re-turn

Locatienummer: 774



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Re-turn

Registratienummer: 774

Dickenesweg 6, 6721 MZ Bennekom

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09142791

Website: <http://www.zorgboerderijreturn.nl>

Locatiegegevens

(Jeugd)zorg boerderij Re-turn

Registratienummer: 774

Dickenesweg 6, 6721 MZ Bennekom

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Jaarverslag over 2019 van zorgboerderij Re-turn In Bennekom

Ieder mens is uniek, of je nu gedragsproblemen, bindingsproblemen een beperking hebt of een burn-out, bij ons iedereen welkom. Iedereen heeft recht op een plaats waar hij of zij zich prettig en nuttig kan voelen. Op basis van zorg in natura of PGB bieden wij je een plek aan waar je tot rust kunt komen en je talent kunt (her)ontdekken. Wij bieden op onze mooie locatie, in het Bennekomse buitengebied De Kraats, onze deelnemers dagbesteding aan. Bij ons is het belangrijk dat je een stabiel dagritme ontwikkelt waarbij normen en waarden, waar iedereen in het dagelijks leven mee te maken heeft, hoog in het vaandel staan. Op een no-nonsens en ontspannen manier gaan wij je hier mee helpen, waarbij we uiteraard ieders eigen identiteit respecteren. Zorgboerderij Re-Turn is lid van en geregistreerd bij de Vereniging van Zorgboeren. De Federatie Landbouw & Zorg heeft het kwaliteitssysteem van (Jeugd) Zorgboerderij Re-turn positief geëvalueerd. Hiermee voldoen wij aan de richtlijnen en het reglement van de Branche Certificering Landbouw en Zorg. De zorgboerderij is voorzien van het kwaliteitskeurmerk : Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen. Zorgboerderij Re-Turn heeft een klachtenprocedure en is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie Landbouw & Zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2019 stond behoorlijk in het teken van de contract beëindiging met de gemeente Ede in 2018. We hebben ons weer opnieuw moeten presenteren en alle benodigde formulieren weer in moeten dienen. Uiteindelijk een eindgesprek gevoerd met de gemeente Ede en...het is gelukt. Een nieuw contract is binnen. Voor ons erg fijn en ook voor de deelnemers die vanuit deze gemeente bij ons aanwezig zijn, ze kunnen blijven. Voor de overige gemeenten waarmee wij een contract hebben is alles bij het oude gebleven. Dat is ook heel plezierig natuurlijk.

De samenwerking met de zzp-medewerker die als begeleider werkzaam is op onze boerderij loopt naar beiden tevredenheid. Gemiddeld is hij 2 a 3 dagen per week op de boerderij, als er meer dan 6 deelnemers tegelijk aanwezig zijn. Omdat onze deelnemers vaste dagdelen bij ons zijn is dit goed in te plannen.

Wij hebben een samenwerkingsovereenkomst gesloten met een 2e zzp-er. Iemand die in de breedste zin van het woord ondersteuning kan bieden aan de zorgtrajecten bij de deelnemers die dagbesteding ontvangen (evt. hulp bij het opstellen van een zorgplan of in het geval van een evt. crisissituatie). Dit is een HBO Maatschappelijk Werk gediplomeerde zorgverlener. Dit was een vereiste van de gemeente Ede. Deze zzp-er wordt alleen ingezet als er zich een situatie voordoet, verder is hij niet op de zorgboerderij aanwezig.

2019 was een jaar op onze zorgboerderij die vooral rustig is verlopen. De deelnemers groep is grotendeels hetzelfde gebleven. Alles verliep goed, de sfeer was fijn en de werkzaamheden doen de deelnemers met plezier. Het zorgaanbod op onze boerderij is enkel dagbesteding. Zowel jongeren als ouderen zijn welkom. Er hebben geen verbouwingen of uitbreidingen plaatsgevonden in het jaar 2019. Er heeft zich 1 verandering voorgedaan...wij hebben een nieuwe waterpomp laten slaan en hebben nu ons eigen drinkwater. Dit mede in het kader van duurzaamheid, evenals de zonnepanelen die een jaar daarvoor werden geplaatst.

De zorg wordt voornamelijk gefinancierd vanuit WMO en Jeugd, een enkele deelnemer via activerend werk of PGB.

De kwaliteit van de zorg was in 2019 gewaarborgd. Alle verplichte keuringen hebben plaatsgevonden, waardoor bij voldoen aan de de eisen van "Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen".

Buiten het feit dat er een nieuwe zzp-er is aangetrokken ter ondersteuning, bestaat ons netwerk uit verschillende begeleiders vanuit de gemeenten, waarmee zeer regelmatig overleg plaatsvindt over de betrokken deelnemers. Voor meer 'algemene' en praktische zaken is er contact met collega zorgboeren om van gedachten te wisselen.

Het contact met de gemeente Wageningen is dermate goed dat wij, indien het nodig zou zijn, een beroep kunnen doen op de medewerkers van de GGZ Wageningen, in het bijzonder de orthopedagoog en de indicatiestellers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het feit dat de gemeente Ede in eerste instantie de lat enorm hoog had gelegd voor nieuwe contractering, hebben we nagedacht wat de mogelijkheden voor onze zorgboerderij zouden zijn. We hebben gesprekken gevoerd met personen die evt iets hierin voor ons zouden kunnen betekenen. Uiteindelijk een zeer geschikt persoon gevonden maar dit heeft best veel tijd en energie gekost. De begeleiding van onze deelnemers heeft daar gelukkig niet onder geleden, maar heeft ons als zorgboer wel behoorlijk bezig gehouden.

Het leert ons dat je ten alle tijden op de hoogte moet blijven van de laatste kwaliteitseisen. Hopelijk kunnen wij in de toekomst hieraan blijven voldoen want het begeleiden en aansturen van de deelnemers op de zorgboerderij is een enorme passie van de zorgboer. Vooral bij jeugd, daar ligt zijn hart, maar de eisen waaraan je moet voldoen liggen hiervoor nog hoger dan voor volwassenen.

De belangrijkste doelstelling (buiten het feit dat de deelnemers het naar hun zin hebben), is behaald in 2019, nl een nieuw contract met Ede.

Het komende jaar zijn wij druk bezig met nieuwe contractering met Centraal Gelderland. We hebben van Ede veel geleerd, dus hopelijk gaat dit goed.

Het contact met ondersteunende netwerken, SKJ geregistreerde medewerker, HBO Maatschappelijk Werk medewerker, en de instellingen die WMO en Jeugd aanleveren verloopt geheel naar wens.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers 01-01-2019	Instroom	Uitstroom	Reden uitstroom	Aantal deelnemers 31-12-2019
Jeugd	5	1	2 1 verhuizing 1 terug naar school	4
Volwassenen	12	1	3 1 niet meer gemotiveerd 1 i.v.m. nieuw werk 1 i.v.m. nieuw werk	10

Alle deelnemers krijgen zorg in de vorm van dagbesteding in groepsverband. De meeste deelnemers worden doorverwezen via de gemeente (ZIN). Een enkele deelnemer is aanwezig ter voorbereiding op werk (activerend werk) of krijgt zorg via PGB. Qua zorgvraag is er niet veel verschil tussen de deelnemers die hier aanwezig zijn. Allen functioneren goed in groepsverband dus zijn er vooralsnog geen aanpassingen nodig in onze werkwijze. De zorg wordt gefinancierd vanuit de Jeugdwet tot 18 jaar. 18 jaar en ouder vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers hebben voldoende afwisselend werk op onze boerderij. Sommige deelnemers verzorgen de hobbydieren, andere werken met hout (o.a. vogelhuisjes maken), 1 deelnemer wil graag fietsenmaker worden dus er zijn wat oude fietsen opgehaald bij de plaatselijke fietsenhandel waar hij mee aan de gang kan...

1 deelnemer die een las diploma heeft werkt soms met ijzer (hekwerk maken). Er kan worden geknutseld (figuurzagen) of worden geschilderd in een aparte schildersruimte. Er kan worden gesport in een aparte zgn "sportruimte" waar verschillende toestellen staan, ze kunnen muziek maken in een muziek oefenruimte, kortom voor ieder wat wils...

Als een deelnemer zelf iets heeft gemaakt haalt hij/zij daar vaak veel voldoening uit.

Nieuwe deelnemers komen altijd eerst kijken op onze boerderij samen met ouders/verzorgers of evt. begeleider, om te kijken of het zorgaanbod bij hun past. Ze moeten zich op de eerste plaats thuis voelen en het zorgaanbod moet wel redelijk aansluiten bij hun interesse.

Voor de deelnemer met het las diploma hebben wij een nieuw las apparaat aangeschaft zodat hij voort kan zetten wat hij in het verleden heeft gedaan, zodat, als zijn situatie weer wat gestabiliseerd is, misschien weer terug zou kunnen in zijn oude beroep.

Voor alle deelnemers is het zorgaanbod naar wens en wij willen dit graag op deze manier voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er is op onze zorgboerderij 1 zzp-medewerker aanwezig ten behoeven van de begeleiding als er meer dan 6 deelnemers tegelijk aanwezig zijn. Gemiddeld is dit nu zo'n 2 a 3 dagen per week. De meeste deelnemers hebben vaste dagdelen dat ze aanwezig zijn dus dat is van tevoren redelijk goed in te plannen.

Deze medewerker is nu 4 jaar bij ons en dit werkt voor beide partijen geheel naar wens.

Twee maal per jaar houden de zorgboer en deze medewerker een functioneringsgesprek waarvan het resultaat schriftelijk wordt vastgelegd en in het dossier van de medewerker wordt bewaard. De zzp-medewerker geeft aan dat hij het lastig vindt om zelfstandig de deelnemers aan te sturen c.q. te begeleiden bij de klusjes die de deelnemers doen. Hij wil het liefst zelf aan de gang, dan gebeurt het goed en snel, maar het is de bedoeling dat de deelnemers hierin begeleid worden, waar nodig. Dit blijft een puntje waar de zorgboer en de medewerker geregeld over praten.

Er hebben zich geen wijzigingen voorgedaan wat betreft de begeleiders.

Om aan gemeentelijke eisen met betrekking tot HBO niveau geschoolde zorgverleners te kunnen voldoen heeft Re-turn m.i.v. 1 november 2019 een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met een 2e ZZP-er, die beschikt over de vereiste diploma's. Indien door de gemeente vereist kunnen begeleidingsplannen worden opgesteld onder verantwoordelijkheid van deze HBO geschoolde medewerker.

Met deze ZZP-er is nog geen functioneringsgesprek gevoerd, omdat per november de samenwerking pas is aangegaan. Hij zal ook niet dagelijks of wekelijks op de zorgboerderij aanwezig zijn, alleen als er zich een situatie voordoet waarin hij ingeschakeld moet worden. (bijv. voor het opstellen van een zorgplan of evt. een crisissituatie)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De samenwerking met de zzp-medewerker(s) verloopt geheel naar wens en is een stabiele factor op onze boerderij. De zorgboer heeft veel ervaring en de zzp-er's brengen mede door hun hbo-studie regelmatig nieuwe ideeën of aspecten naar voren, zodat het voor iedereen ook leerzaam blijft.

Dit maakt dat ze samen een sterk team zijn.

Er zijn verder geen veranderingen doorgevoerd en we hopen dat de manier waarop wij werken en de deelnemers begeleiden op deze manier gecontinueerd kan blijven.

Wij zijn niet zo'n grote zorgboerderij waardoor wij geen ruimte hebben voor stagiaires of vrijwilligers. Hier maken wij dan ook geen gebruik van.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De zzp-medewerker (begeleiding) vervolgt zijn SPH studie. Er is wat achterstand ontstaan qua tijd in welke mate hij dit zou willen vervolgen door omstandigheden.

Iedere maand tijdens een zogenaamd Vak Technisch Overleg wordt de opgedane kennis bij de studie, gedeeld met de zorgboer. Op deze manier blijft de zorgboer op de hoogte van de ontwikkelingen op het gebied van kennis in de zorg. Daarnaast deelt de zorgboer zijn jarenlange ervaring in de zorg met de zzp-er.

Daarnaast is afgesproken dat de zorgboer met de zzp-er meegaat naar bijeenkomsten in het kader van de verplicht te behalen SKJ punten. Op deze manier kan de zorgboer meeliften op de opleiding van de zzp-er.

De zorgboer houdt tevens zijn kennis op peil door de laatste ontwikkelingen te volgen via de nieuwsbrieven Zorgboeren en de nieuwsbrieven van de Federatie Landbouw en Zorg.

1 maal per 2 maanden wordt de zorgboer en de medewerker bijgepraat door een medewerkster van Pluryn over hoe om te gaan met deelnemers met NAH.

zzp-medewerker en zorgboer hebben beiden de BHV herhalingscursus succesvol afgerond.

Er stonden geen specifieke cursussen gepland dus de doelen zijn behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

ZZP-medewerker heeft SPH bachelor succesvol afgerond en loopt in 2019 wat achterstand op in zijn vervolgstudie vanwege prive omstandigheden. 2019 zou in het teken staan van fase 2 wat betekent dat er een eindschrijving wordt opgesteld. De bedoeling is dat dit in 2020 wordt afgerond.

Zorgboerderij Re-turn is hierin opgenomen als stageplaats en de zorgboer functioneert hierbij als stagebegeleider.

Zorgboer en medewerker hebben een voorlichtingsbijeenkomst intervisie gevolgd, georganiseerd door BEZIG (Boer En Zorg In Gelderland).

Zorgboer en medewerker hebben de Verbindingsdag Centraal Gelderland bezocht waarmee tevens 4,5 punt voor de SKJ registratie is behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De zorgboer beschikt over voldoende kennis voor de doelgroep die op onze zorgboerderij aanwezig is. Jarenlange ervaring als taakstrafbegeleider in het verleden en wat verschillende cursussen gevold en bijeenkomsten bezocht afgelopen jaren (omgaan met problemen binnen autistisch spectrum, NAH problematiek) die aansluiten bij de doelgroep zorgt ervoor dat de kennis op peil blijft.

ZZP-medewerker zal zijn studie SPH vervolgen met als specialisatie Jeugdzorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholingstraject van de zzp-medewerker loopt iets achter op schema maar vooralsnog wel naar wens. Er wordt voldaan aan de eisen wat betreft de SKJ registratie en dat betekent dat dit vanaf nu voor de eerstkomende 3 jaar gewaarborgd is.

Na deze periode zal een herkeuring plaatsvinden.

We realiseren ons dat we als zorgboer nooit uitgeleerd zijn. Enerzijds worden ons met betrekking tot het opdoen van kennis, verplichtingen opgelegd (puntenverzameling SKJ registratie en gewijzigde kwaliteitseisen vanuit gemeenten), anderzijds hebben we zelf ook de behoefte om onze kennis te vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ook in 2019 zijn er met alle deelnemers evaluatiegesprekken geweest. De frequentie van deze gesprekken is 2 maal per jaar. Over het algemeen zijn de evaluatiegesprekken in april/mei en oktober/november gevoerd. Met de "vaste" deelnemers wordt er 2 maal per jaar een evaluatiegesprek gevoerd, als er een deelnemer in het tweede deel van het jaar nieuw instroomt dan is 1 gesprek voldoende.

De deelnemers vullen samen met de zorgboer het document van het evaluatiegesprek in. Er is dan ook gelegenheid om de uitkomst hiervan direct te bespreken. Soms kan dit ook op een later tijdstip plaatsvinden. Er wordt dan besproken of het activiteitenaanbod voldoende is, of het activiteitenaanbod uitdagend genoeg is, of er leer-en of werkdoelen zijn en of deze (gedeeltelijk) zijn bereikt en of hierin vorderingen zijn gemaakt t.o.v. de vorige keer. Of er eventueel belangstelling is voor nieuwe activiteiten (ideeën welkom). Ook wordt er gekeken naar de mate waarin ze de begeleiding waarderen, of ze vinden dat er voldoende naar hun geluisterd wordt en welke manier ze van begeleiding het prettigst vinden.

We kunnen naar aanleiding van de evaluatiegesprekken concluderen dat onze deelnemers tevreden zijn over de activiteiten en de begeleiding die zij ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gezien alle uitslagen van de evaluatiegesprekken kunnen we slecht één conclusie trekken...doorgaan op de weg zoals we die nu volgen en zorgen dat iedere deelnemer zijn/haar veilige plek behoudt.

Ook in 2020 zullen we tweemaal per jaar evaluatiegesprekken gaan houden met de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2019 zijn er vier bijeenkomsten georganiseerd met als insteek inspraak vanuit de deelnemers. We merken dat ook dit jaar de animo onder de deelnemers niet hoog is. Desondanks hebben we inspraakmomenten gehouden. De deelnemers kunnen aangeven wat ze plezierig vinden, of dat ze eventueel iets willen veranderen...

We blijven merken dat er in 1 op 1 gesprekken veel meer nuttige feedback wordt gegeven. De inspraakmomenten worden door de zorgboer dusdanig ingepland dat de kans op aanwezigheid van de deelnemers het grootst is. De deelnemers zelf dragen geen onderwerpen aan helaas. Ze vinden dat praten in een groep helemaal niet fijn.

De zorgboer komt niet verder als wat algemene zaken als wie ruimt de kantine meestal op, wie doet de was...het is niet de bedoeling dat dit altijd door dezelfde deelnemers wordt gedaan.

Hier is iedereen het volledig mee eens en ze kunnen niet wachten totdat ze met hun eigen bezigheden kunnen starten...

We blijven deze inspraakmomenten houden, veelal tegenwoordig tijdens de koffiepauze, waarvan het meest belangrijk is, dat de deelnemers weten dat ze inspraak mogen en kunnen hebben. Dat weten ze ook wel maar ze willen dat toch veel liever 1 op 1 met de zorgboer.

20 februari 2019 aanwezig 6 deelnemers/zorgboer

zorgboer opent de vergadering. Er zijn geen openstaande punten uit 2018. Er wordt door de zorgboer aangegeven dat er in 2019 weer 2 evaluatiegesprekken met alle deelnemers zullen plaatsvinden. Er worden vooraf geen punten ingebracht en ook bij de rondvraag worden geen punten ingebracht door de deelnemers. 1 deelnemer geeft aan het prettig te vinden op de boerderij.

3 juni 2019 aanwezig 8 deelnemers/zorgboer

zorgboer opent de vergadering en geeft een korte toelichting op de gang van zaken op de zorgboerderij. Dit is voor een nieuwe deelnemer waarvoor de zorgboer ook het nut van de inspraakmomenten aangeeft. Er worden geen punten ingebracht door de deelnemers. Ook tijdens de rondvraag zijn er geen zaken.

19 september 2019 aanwezig 9 deelnemers/zorgboer

zorgboer opent de vergadering en geeft aan dat er nieuwe zonnepanelen worden geplaatst op de schuur. Dit is in het kader van duurzaamheid. 1 van de deelnemers geeft aan dit heel belangrijk te vinden. Er wordt wat doorgepraat hoe ieder op zijn eigen manier zou kunnen bijdragen aan het verbeteren van het milieu. Er worden verder geen punten ingebracht en de zorgboer sluit de vergadering.

20 december 2019 aanwezig 17 deelnemers/zorgboer/zzp-medewerker

Ook 2019 hebben we feestelijk afgesloten met het jaarlijkse chinees buffet voor alle deelnemers en iedereen die op welke manier bij de boerderij betrokken is.

De zorgboer bedankt iedereen voor zijn/haar inzet in het afgelopen jaar en er wordt met plezier teruggekeken op een mooi jaar.

Zorgboer wenst iedereen goede feestdagen toe en een heel smakelijk eten. Hiermee is de vergadering gesloten en gaat het gezellig verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die wij kunnen trekken uit de inspraakmomenten zijn elk jaar weer hetzelfde. Deelnemers zijn niet enthousiast te krijgen voor deze bijeenkomsten. De zorgboer plant deze momenten tijdens de koffiepauze, dan zijn er tenminste deelnemers aanwezig. Als we dit buiten de zorgboerderij-uren zouden plannen zou er echt niemand aanwezig zijn.

Op deze manier kunnen wij aan onze verplichtingen voldoen en worden deze bijeenkomsten gehouden.

De deelnemers weten dat zij ten alle tijde bij de zorgboer terecht kunnen voor een gesprek en doen dit ook, dat vinden we belangrijker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Twee maal per jaar vindt er een cliënt tevredenheids onderzoek plaats. De deelnemers vullen een formulier in wat vragen bevat over de zorgboerderij in het algemeen, de activiteiten die de deelnemers aangeboden krijgen, de begeleiding die ze krijgen en over de mogelijkheden tot het meedenken over de werkzaamheden op de boerderij.

De vragen zijn zo geformuleerd dat de deelnemers ze met ja of nee kunnen beantwoorden of ze geven een cijfer.

Daarnaast is er ruimte om het een en ander zelf nog toe te voegen als er opmerkingen zouden zijn.

De formulieren zijn ingevuld in april en in november.

In april zijn er 13 formulieren uitgedeeld en zijn er 13 ingevuld terug ontvangen.

In november zijn er 15 formulieren uitgedeeld en zijn er 15 ingevuld terug ontvangen.

De uitslagen waren zeer positief. De deelnemers geven aan dat ze het erg naar hun zin hebben, ze voelen zich veilig en zijn tevreden over de werkzaamheden en de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gezien de uitslagen kunnen wij hierop ook maar 1 conclusie trekken...doorgaan op de weg zoals we nu doen.

In 2020 zullen wij ook weer 2 maal per jaar deze formulieren uitdelen.

Vooralsnog hoeven wij geen acties te ondernemen op iets wat aangegeven is, omdat iedereen buitengewoon tevreden is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn in 2019 geen meldingen geweest en geen incidenten.

Wat wij hier precies aan doen kan ik moeilijk omschrijven. De plek waar ieder zich veilig voelt en zichzelf mag zijn staat bij ons hoog in het vaandel. Dit wordt ook wel wekelijks kenbaar gemaakt door de zorgboer en ook door de deelnemers zelf. Dit vinden alle deelnemers ook belangrijk en wij hebben ook deelnemers die een ander accepteert zoals een ieder is.

Het is bijna een soort vriendengroep, zeker de dames op de boerderij kunnen het goed met elkaar vinden.

De heren die aanwezig zijn verschillen behoorlijk in leeftijd en dat betekent in de praktijk dat er eigenlijk geen strijd onderling is maar dat ze juist van elkaar leren.

Het is structureel dat er geen incidenten plaatsvinden en daar zijn we erg blij mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: geen veranderingen doorgevoerd

Scholingsplan concretiseren en opnemen in de acties voor 2018

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

sph opleiding vervolgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: SPH studie wordt in 2020 vervolgd

inschrijven gemeentelijke aanbestedingsprocedure

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: nieuw contract afgesloten met gemeente Ede

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja ZZP medewerker volgt een SPH opleiding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: op dit moment wordt er een SPH opleiding gevolgd

Verbindingsdag Centraal Gelderland

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: is gerealiseerd

opstellen intentieverklaring

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: is gerealiseerd

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: is gerealiseerd. jaarlijks terugkerend

voorbereiding gemeentelijke aanbestedingsprocedure

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: voor Centraal Gelderland wordt dit in 2020 voortgezet

controle elektrisch gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: is gerealiseerd. jaarlijks terugkerend

Werken volgens vaste systematiek vraagt om frequente aandacht hiervoor. Goed om tijdens team overleg te agenderen vanaf heden en dan een heel jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: is gerealiseerd

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2019
Actie afgerond op: 25-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: is gerealiseerd. jaarlijks terugkerend

controle ehbo middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: is gerealiseerd. jaarlijks terugkerend

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: is gerealiseerd. jaarlijks terugkerend

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2019
Actie afgerond op: 29-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: is gerealiseerd. jaarlijks terugkerend

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: is gerealiseerd. jaarlijks terugkerend

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: 2 maal per jaar

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: noodplan hangt in de werkplaats en in de kantine. En tijdens een evacuatie oefening

medicijnoverzichten checken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)

verlenging zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: is gerealiseerd. jaarlijks terugkerend

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: 2 maal per jaar

inspraakmomenten deelnemers 4 maal per

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: 4 maal per jaar

inspraakmomenten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2019
Actie afgerond op: 19-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: 4 maal per jaar

inspraakmomenten met deelnemers 4 maal per

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2019
Actie afgerond op: 03-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: 4 maal per jaar

functioneringsgesprek met ZZP-medewerker 2 maal per

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 17-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: 2 maal per jaar in maart en in september

evaluatieformulieren uitdelen en evaluatiegesprekken voeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 17-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: formulieren ingevuld en besproken. 2 maal per jaar

onderzoeken wat de mogelijkheid is m.b.t. het afsluiten van cliëntgebonden overeenkomst met de gemeente Ede

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe contractering met de gemeente Ede is rond

tevredenheidsonderzoek 2 maal per

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 21-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: 2 maal per jaar.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag afgerond op 10-05-2019 goedgekeurd

Bijwonen voorlichtingsbijeenkomst door zorgboer en medewerker.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 18-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bijeenkomst is bezocht door zorgboer en ZZP-er en heeft 4,5 punt opgeleverd voor de SKJ registratie.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2019
Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag bewerkt en aangevuld

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2019
Actie afgerond op: 04-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag bewerkt en aangevuld

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe meldcode toegevoegd

Scholingsplan concretiseren en opnemen in de acties voor 2018

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

functioneringsgesprek met ZZP-medewerker 2 maal

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

inspraakmomenten deelnemers 4 maal per

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

evaluatieformulieren uitdelen en evaluatiegesprekken voeren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

inspraakmomenten met deelnemers 4 maal per

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

contractering Centraal Gelderland

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

inspraakmomenten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020

controle ehbo middelen

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020

tevredenheidsonderzoek 2 maal per

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

verlenging zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

medicijnoverzichten checken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

e-learning volgen tot preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

motorzaag diploma deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Werken volgens vaste systematiek vraagt om frequente aandacht hiervoor. Goed om tijdens team overleg te agenderen vanaf heden en dan een heel jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

controle elektrisch gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja ZZP medewerker volgt een SPH opleiding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

sph opleiding vervolgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

vervolgen SPH studie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 18 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor ieder jaar stellen wij een zgn. actie-agenda op zodat er bekend is bij de deelnemers wanneer er tevredenheidsmetingen, inspraakmomenten, oefening calamiteiten, evaluatiegesprekken e.d. worden gehouden. Deze lijst hangt in de kantine op een bord zodat ook de deelnemers hier zicht op hebben. Deze agenda wordt zo nauwkeurig mogelijk nageleefd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze wens blijft dat er meer jeugd zou komen op onze zorgboerderij. Ook dat de mogelijkheid tot scholing op onze boerderij zou kunnen worden gerealiseerd. Wij hebben de ruimte ervoor en er zitten veel kinderen thuis...maar zowel scholen als gemeenten pakken dit niet echt op. Terwijl scholing juist voor hun toekomst zo belangrijk is.

Wij streven niet naar groei qua aantal deelnemers op de boerderij. Wij zijn niet zo groot en dit willen we heel graag zo houden, omdat wij het belangrijk vinden dat iedere deelnemer een veilige plek bij ons heeft en gezien en gekend wordt in wie hij/zij is.

Op dit moment op de manier zoals we nu werken, kunnen wij dat voor onze deelnemers garanderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doorgaan op de manier zoals het nu gaat. Geen veranderingen doorvoeren maar de deelnemers voldoende afwisselende activiteiten bieden en vooral een veilige plek waar ze zich thuis mogen voelen.

Wij hopen dat onze zzp-medewerker zijn SPH studie succesvol zal vervolgen. Middels een intentieverklaring is er vastgelegd dat de medewerker de komende jaren aan onze zorgboerderij verbonden blijft. Op deze manier kunnen wij aan de gemeentelijke eisen voldoen.

Wij zijn op dit moment druk doende met de gemeentelijke aanbestedingsprocedure voor Centraal Gelderland. Voor 1 juni 2020 zal dit gerealiseerd moeten zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De contractering met Centraal Gelderland is met ingang van januari opgepakt. Alle benodigde formulieren worden ingevuld en verzonden. Voor 1 juni moet dit geregeld zijn. De actie is al toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.