

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zorg- en recreatieboerderij De Bult

Zorg- en recreatieboerderij De Bult

Locatienummer: 103



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiairs	7
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	8
5 Scholing en ontwikkeling	9
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	9
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	9
6 Terugkoppeling van deelnemers	10
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	10
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	10
6.3 Inspraakmomenten	10
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	10
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	11

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	11
7 Meldingen en incidenten	12
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	12
7.2 Medicatie	12
7.3 Agressie	12
7.4 Ongewenste intimiteiten	13
7.5 Strafbare handelingen	13
7.6 Klachten	13
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	13
8 Acties	14
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	14
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorg- en recreatieboerderij De Bult

Registratienummer: 103

Beekstraat 13, 7227 NC Toldijk, gemeente Bronckhorst

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 9159028

Website: <http://www.zorgboerderijdebult.nl>

Locatiegegevens

Zorg- en recreatieboerderij De Bult

Registratienummer: 103

Beekstraat 13, 7227 NC Toldijk, gemeente Bronckhorst

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Zorgboerderij de Bult, 103, doet mee aan de ontwikkeling van het Kwaliteitskader Zorglandbouw van de Federatie Landbouw en Zorg. Hierbij wordt onderzocht hoe de jaarverantwoording in de vorm van een jaarverslag vorm kan krijgen. Over het jaar 2022 vindt een verkenning plaats waarbij in een 'vrije vorm' het jaarverslag kan worden geschreven. Dit jaarverslag is getoetst tegen de normen zoals deze in het Kwaliteitssysteem Landbouw en Zorg zijn vastgelegd waarbij het nieuwe Kwaliteitskader is betrokken. Het jaarverslag kunt u lezen via de volgende link: https://zorgboeren.nl/jaarverslagpilot/Jv_103_2022.pdf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- JV_103_2022

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

dossiers nalopen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 30-08-2022 (Afgerond)

handboek actueel maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

werken aan de wensenboom

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

uitvoering wensenboom

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 30-03-2022 (Afgerond)

controle bhv koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 30-09-2022 (Afgerond)

check noodplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

legionellacheck

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 29-09-2022 (Afgerond)

check plattegronden, vluchtroutes, calamiteitenkaarten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Geen check gedaan, moet begin 2023

handboek aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

actualisatie hygiëncode

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Helemaal klaar.

keuring arbeidsmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Bij de RI&E van 24 januari 2023

bedrijfsplan schrijven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Doorgeschoven, omdat we blijkbaar ook goed zonder kunnen met al die andere beleidsstukken.

tevredenheidslijst bewoners aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)

handboeken actueel maken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Niet zoals we het wilden. Dus weer nieuwe actie.

weerbaarheidstraining

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 12-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: De juiste training hebben we al een keer gevolgd, en we hebben er pas over gesproken in de intervisie jeugd VZOG om dit weer op te gaan pakken.

plan evaluatie samenwerking(spartners)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit is nog niet van de grond gekomen.

controle skelters en fietsen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022
Actie afgerond op: 20-07-2022 (Afgerond)

opknappen recreatieschuur

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022
Actie afgerond op: 20-10-2022 (Afgerond)

controle trekker

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022
Actie afgerond op: 14-09-2022 (Afgerond)

ezelmanden aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022
Actie afgerond op: 05-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ondertussen is het gelukt manden te vinden.

badkamer beneden opknappen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)

medicatiebeleid verbeteren?

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 06-06-2022 (Afgerond)

cliëntenraad compleet maken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 19-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Moet wel weer opnieuw

badkamermeubel beneden plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022
Actie afgerond op: 18-03-2022 (Afgerond)

ehak

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2022
Actie afgerond op: 24-05-2022 (Afgerond)

ervaring op gaan doen met de evaluatiecyclus van ONS

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

beleidsstuk dieren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks aanpassen nav actuele gebeurtenissen en wetgeving.

congres 2

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022
Actie afgerond op: 31-03-2022 (Afgerond)

voortgangsgesprekken beroepskrachten

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022
Actie afgerond op: 31-03-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw

Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2022
Actie afgerond op: 22-04-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2022
Actie afgerond op: 30-03-2022 (Afgerond)

zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022
Actie afgerond op: 21-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: In januari is de dierenarts er geweest en in februari hadden we het stickertje in huis.

ontmoetingsruimte opknappen

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2022
Actie afgerond op: 12-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Met NLDOET hebben we kunnen sauzen, verven en inrichten tot een fijne hangplek en huiswerkmaakplek.

schuilplaats schapen

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2022
Actie afgerond op: 11-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op NLDOET hebben we twee schuilstallen kunnen maken voor de schapen.

ontmoetingsruimte tot relaxruimte maken

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2022
Actie afgerond op: 12-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Met NLDOET hebben we de ruimte kunnen sauzen, verven en inrichten.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

dossiers nalopen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Alles is nagelopen en er is overzicht wat nog gedaan moet worden.

aanpassen document werk in uitvoering

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2021
Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)

begeleiders op de loonlijst

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 03-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Sinds 03-01-2022 staan de medewerkers op de loonlijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

check plattegronden, vluchtroutes, calamiteitenkaarten

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023

voortgangsgesprekken beroepskrachten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

cliëntenraad compleet maken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

check noodplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Vraag van alle deelnemers een actueel medicatieoverzicht op

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

gasslang kooktoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

Actualiseer de eigen pagina op www.zorgboeren.nl**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**ehak****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2023**congres 2****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023**controle trekker****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2023**controle skelters en fietsen****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2023**dossiers nalopen****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2023**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023**weerbaarheidstraining****Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2023**plan evaluatie samenwerking(spartners)****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023**legionellacheck****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023

handboeken actueel maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

bedrijfsplan schrijven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

uitvoering wensboom

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2024

zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

werken aan de wensboom

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2026

uitvoering wensboom

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-01-2023, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

handboek aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Deze staat er dubbel in

beleidsstuk dieren

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Indien nodig wordt het beleidsstuk aangevuld of aangepast als er veranderingen zijn.

actualisatie hygiëncode

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: De sticker voor 2023 zit al weer op het bordje...

werken aan de wensenboom

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Deze is uitgewerkt.

Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Dat gaat net lukken.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-07-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is helpend taken af te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• JV_103_2022 |
|------------|---|