

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## Zorgboerderij van Velsen (2653)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Zorgboerderij van Velsen (2653)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	---
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	3
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	4
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
2.3 Algemene conclusies	8
3 Deelnemers en medewerkers	10
3.1 Deelnemers	11
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
3.3 Personeel	12
3.4 Stagiairs	13
3.5 Vrijwilligers	14
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	16
4 Scholing en ontwikkeling	17
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	19
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	19
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	20
5 Terugkoppeling van deelnemers	21
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	22
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	22
5.3 Inspraakmomenten	23
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	24
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	25
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	26
6 Meldingen en incidenten	28
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	29
6.2 Medicatie	29
6.3 Agressie	30
6.4 Ongewenste intimiteiten	31
6.5 Strafbare handelingen	31

6.6 Klachten	31
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	31
7 Acties	32
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
8 Doelstellingen	33
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
8.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35
Actielijst	36

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij van Velsen

Registratienummer: 2653

Weipoortseweg 1a, 2381 NA Zoeterwoude

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 81908245

Website: <http://0>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij van Velsen

Registratienummer: 2653

Weipoortseweg 1a, 2381 NA Zoeterwoude

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Boerderij van Velsen is een volwaardig melkveebedrijf en biedt, sinds 2005, binnen dit bedrijf ook zorg op maat in de vorm van dagbesteding. Onze dagbesteding is voor ouderen, ouderen met geheugen problematiek, ouderen met niet aangeboren hersenletsel (NAH) en mensen met dementie op jonge leeftijd. Wij doen dit in een kleinschalige setting en ontvangen onze gasten van maandag tot en met vrijdag. Dagelijks zijn gekwalificeerde zorgmedewerkers, vrijwilligers en stagiaires aanwezig om de gasten te begeleiden en zo nodig 1 op 1 aandacht en zorg te geven. Geen kant-en-klare programma, maar maatwerk, afhankelijk van de behoeften van de gasten. Persoonsgerichte zorg is voor ons een belangrijk speerpunt.

De boerderij heeft koeien, schapen, geiten, konijnen, katten en een hond. De gasten van de zorgboerderij kunnen naar vermogen meewerken op het boerenbedrijf. Samen met de medewerkers worden de dieren verzorgd en worden klussen op het erf aangepakt. Ieder seizoen geeft weer nieuwe werkzaamheden. Er wordt niet alleen 'gewerkt' op de boerderij, de koffiemomenten zijn een belangrijk onderdeel van de dag en als er een geboorte van een kalfje of lammetje zich aandient, laten we uiteraard ons 'werk' vallen om dit te aanschouwen.

Ook heeft de boerderij een moestuin, waar naar hartenlust getuinierd kan worden door de gasten. Uiteraard begint het met zaaien van de groenten, wordt er geschoffeld en bemest totdat er geoogst kan worden. Iedere middag wordt er gekookt op de zorgboerderij, als de oogst het toelaat, met verse groenten uit eigen tuin. En eten we gezamenlijk de warme maaltijd met als toetje zelfgemaakte yoghurt van de boerderij.

Onze missie is geslaagd als onze gasten aan het eind van de dag aangeven dat ze het fijn hebben gehad. Als ze datgene hebben kunnen doen waar ze zich goed bij voelen of er betekenis is gegeven aan het aspect van het weer 'nuttig voelen'. Maar soms is er juist voldoening door alleen maar aanwezig te zijn in een vertrouwde en gezellige omgeving.

Ons motto: Alles mag en niets moet! Er is altijd ruimte voor een eigen invulling van de dag.

We vinden het belangrijk om korte lijnen te hebben met familie, partners en/of verzorgers van onze gasten. Zo nodig wekelijks, maar in elk geval ook op de koffiemiddagen die worden georganiseerd. Deze middagen zijn bedoeld om ervaringen te delen, te horen wat er wellicht anders of beter kan en om informatie te geven.

Wij verwelkomen gasten uit de wijde omtrek, vanuit verschillende gemeentes. Deelname aan onze dagbesteding kan plaatsvinden via verschillende financieringsvormen namelijk middels, de WMO, via uw gemeente, de Wet Langdurige Zorg (WLZ) of Persoons Gebonden Budget (PGB). Maar

uiteraard behoort vanuit de eigen financiering ook tot de mogelijkheden. Vervoer wordt niet door de zorgboerderij georganiseerd, dat gebeurt vanuit de thuissituatie. Schroom niet om ons te vragen voor meer informatie over de verschillende financieringen en het vervoer!

Heeft de beschrijving van ons werk en onze uitgangspunten u nieuwsgierig gemaakt en u wilt bij ons op de zorgboerderij graag meer horen en zien, neem gerust contact met ons op. U bent van harte welkom op de boerderij voor een kopje koffie!

## 2 Algemeen

### 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

In dit jaarverslag blikken we terug over het jaar 2025 van Zorgboerderij van Velsen. Samen met ons team van medewerkers en vrijwilligers kunnen we terugkijken op een mooi jaar, waar we onze deelnemers met enthousiasme hebben mogen ontvangen op de zorgboerderij, maar waar we ook ‘achter de schermen’ actief met vernieuwingen bezig zijn geweest.

Dit jaar bestond Zorgboerderij van Velsen 20 jaar! In het jaar 2000 aan de keukentafel gestart met de zorgboerderij en nu 20 jaar verder, met een mooie en functionele ruimte voor de zorgboerderij waar we onze deelnemers ontvangen, een team van vijf vaste medewerker en een groeiend aantal deelnemers, mogen wij vol trots terugkijken op de afgelopen twintig jaar. In Maart hebben we dit heugelijke feit dan ook gevierd met onze deelnemers, we hebben er een gezellige (feest)week van gemaakt. Tevens zijn we met alle medewerkers en vrijwilligers uiteten geweest.

Het afgelopen jaar hebben wij weer met veel plezier onze gasten mogen ontvangen op de zorgboerderij voor een waardevolle dagbesteding en kunnen ervaren wat een positieve werking de boerderij heeft op onze gasten. Genieten en verzorgen van de dieren, wat veelal een glimlach op het gezicht brengt en soms herinneringen oproept. Het bezig zijn in de buitenlucht, op het erf of het tuinieren in de moestuin, is voor de meeste gasten een mooie aanvulling op het dagelijkse leven, wat soms thuis zo gemist wordt. Even de gedachten verzetten, gezamenlijk een klus aanpakken een praatje tussendoor, geven onze deelnemers voldoening en het gevoel van ‘er weer toe doen’. De kernwaardes vanuit de Federatie Landbouw & Zorg staan centraal in de begeleiding van onze gasten, zoals “ik hoor erbij en doe mee”. Het sociale contact met andere deelnemers op de zorgboerderij wat deelnemers ervaren, het gevoel hebben weer een actief onderdeel te zijn van de maatschappij, maar ook het ‘lotgenotencontact’ wat onderling ontstaat bij de deelnemers (met name bij jonge mensen met dementie) komt voort vanuit deze kernwaarde. Maar tevens de kernwaardes “ik kan kiezen uit nuttig werk”, “er is ruimte en ik kan veel buiten zijn”, zijn van toepassing op onze zorgboerderij. Verder zijn de koffiemomenten en het gezamenlijk eten een belangrijk onderdeel van de dag op de zorgboerderij, de gezelligheid aan tafel maakt dat er smakelijk gegeten wordt (“we eten samen gezond”) Op deze wijze hopen wij als zorgboerderij een steentje bij te dragen aan de kwaliteit van leven (levensvreugde) van onze deelnemers en een positieve bijdrage voor een moment van ontzorgen voor de mantelzorger.

Wij hebben een prettige samenwerking met de verschillende casemanagers dementie uit de regio, het contact verloopt goed en we weten elkaar te vinden. De casemanagers zijn goed op de hoogte van de thuissituatie van de deelnemers, en signaleren veelal eerder

overbelasting bij de mantelzorger. In samenwerking met de casemanager zoeken we altijd naar mogelijkheden en oplossingen voor het welzijn van onze deelnemer en mantelzorger. We hebben afgelopen jaar verschillende (nieuwe) casemanagers mogen verwelkomen op de zorgboerderij voor een rondleiding.

Ook met het overige netwerk rondom de zorgboerderij, zoals Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland, TOM in de buurt, Federatie Landbouw en Zorg, verliep de samenwerking prettig. Tevens is er een goede samenwerking wat betreft 'onderaannemer schappen' met zorgaanbieders, welke werkzaam zijn in de omgeving van de zorgboerderij. Zodat deelnemers welke in een gemeente wonen waarmee geen WMO contract is, toch de zorgboerderij kunnen bezoeken.

Zoals in de eerste alinea beschreven van deze terugblik, zijn wij 'achter de schermen' actief bezig geweest met vernieuwingen (met name op het gebied van kwaliteit) voor de zorgboerderij. Dit jaar een belangrijk moment, het introduceren van Zilliz en het werken hiermee is een feit. Het gehele dossiervorming van onze deelnemers vindt nu plaats vanuit het elektronische cliëntendossier. Een mooie stap op het gebied van kwaliteit. Verder is een 'Uitsluitingscriteria' voor deelnemers ontwikkeld, een 'Noodformulier' voor alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires geïntroduceerd, een werkbeschrijving voor nieuwe vrijwilligers en stagiaires beschreven en is de Werkbeschrijving (in de Kwaliteits applicatie) weer in zijn geheel beschreven en naar de huidige situatie van de zorgboerderij herzien. Tevens hebben we gewerkt aan de veiligheid voor onze deelnemers. Er zijn achteruitrij camera's geplaatst op de voer-meng wagen, extra armleuning geplaatst langs de loopplank bij de ingang en verhoogde betonplaat (in verband met valgevaar) waar een voersilo op heeft gestaan weggehaald.

Afgelopen augustus heeft de Audit plaatsgevonden op de zorgboerderij. De Audit is goed verlopen en positief beoordeelt en dus is het Kwaliteitskeurmerk weer een feit, waar we uiteraard heel trots op zijn. Vanuit het Auditverslag zijn drie punten naar voren gekomen, waar we onze focus het komende jaar op zullen gaan leggen. Deze punten zullen in het verdere jaarverslag naar voren komen.

Met veel vertrouwen gaan we het nieuwe jaar in!

## **2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces**

Wij vinden het belangrijk om ons te blijven professionaliseren, het afgelopen jaar hebben we hierin weer stappen kunnen zetten. Deze innovaties kosten tijd en energie om te bewerkstelligen, maar geeft uiteindelijk ook veel voldoening en zorgt voor betere procedures om ons vak goed en veilig uit te kunnen voeren.

### **Zilliz:**

In het laatste kwartaal van 2024 hebben we een voorzichtige start gemaakt met het implementeren van Zilliz, het elektronische cliënten dossier. De eerste stappen van het factureren en het compleet maken van alle dossiers van onze deelnemers in Zilliz waren in december afgerond. Aan het begin van dit jaar zijn we verder gegaan met de laatste randzaken organiseren (laptop, internet, inloggegevens verstrekken etc.) alvorens Zilliz officieel gestart kon worden voor alle medewerkers. In Maart is er een scholing georganiseerd om Zilliz te introduceren voor de medewerkers. Begin April was het volledig werken met Zilliz een feit. Een aantal aanpassingen hebben nog wel plaatsgevonden, zoals het sjabloon aanpassen van het rapporteren en er is besloten om een map te maken voor Niet Reanimeren verklaringen van deelnemers, aangezien het fijn is om hier snel bij te kunnen bij een calamiteit (en eventueel schriftelijk mee te kunnen geven aan zorgprofessionals). Het is een behoorlijke klus geweest en heeft veel tijd gekost om Zilliz te realiseren, maar nu het eenmaal loopt, zijn wij heel blij met deze professionalisering omtrent het deelnemers dossier.

### **Audit:**

Het afgelopen jaar stond de Audit weer op de agenda. Vanuit de Audit zijn de volgende punten naar voren gekomen die wij zullen beschrijven in het jaarplan 2026.

- Toepassen van de persoonlijke risico-inventarisatie om expliciet te verifiëren of aan de exclusie criteria wordt voldaan.
- Het gebruik maken van beveiligde email als er met mantelzorgers, casemanagers of hoofdaanemers, buiten Zilliz, om via de mail privacygevoelige informatie moet worden uitgewisseld.
- Consequent verzoeken aan de deelnemers, die medicatie gebruiken, om een actueel medicatie overzicht te verkrijgen.

### **Punten uit kwaliteit jaarverslag 2024:**

De volgende actiepunten werden aangestipt door de Auditor vanuit het kwaliteit jaarverslag 2024.

- “U signaleert dat de in en uitstroom van vrijwilligers hoog is, dit is intensief. U wil maatregelen nemen. Beschrijf welke maatregelen u in 2025 heeft genomen om de uitstroom te verlagen en wat het resultaat is”.

Het afgelopen jaar is er een werkbeschrijving geschreven voor vrijwilligers en tevens gaan wij komend jaar werken met de functie van ‘vrijwilligers coördinator’ Beide actiepunten staan uitgebreider beschreven in 4.6 en tevens is hierbij ook de werkbeschrijving in de bijlage te vinden.

- "U wilde de criteria beëindiging zorg in 2024 aanpassen en bijvoegen bij de zorgovereenkomst. Het is u nog niet gelukt om deze actie te voltooien. Voltooi deze in 2025 en beschrijf het resultaat in KJV 2025”.

Het afgelopen jaar is er een ‘uitsluitingscriteria’ beschreven voor deelnemers van de zorgboerderij. Deze uitsluitingscriteria is toegevoegd aan de formulieren welke een deelnemer die de zorgboerderij gaat bezoeken ontvangt om in te vullen / ondertekenen. In de Zorgovereenkomst is tevens de uitsluitingscriteria toegevoegd, zodat er ondertekend wordt dat de uitsluitingscriteria is gezien en hiermee akkoord gaat.

### **Vernieuwde werkwijze**

In de doelstellingen van het kwaliteit verslag van de afgelopen twee jaar stond beschreven als actie om te zorgen voor vervanging voor medewerkers tijdens ziekte en vakantie. Een uitdagende actie om dit te bewerkstelligen, zeker als het gaat om niet planbare vervanging. Tevens stond beschreven dat de zorgboerin taken wilde gaan overdragen naar medewerker die haar ter zijne tijd gaat vervangen bij pensionering. Aangezien er afgelopen jaar veranderingen plaatsvonden binnen het team, was het een goed moment om deze actie ter hand te nemen. Met als resultaat dat er een vernieuwde werkwijze is ontstaan, waarmee wij per 1 februari 2026 gaan starten. In deze werkwijze is een herverdeling te vinden van de werkzaamheden en administratieve taken, vernieuwde organisatie structuur en is er waarborging van vervanging van medewerkers bij ziekte / vakantie.

#### **Bijlagen**

- Algemene uitsluitingscriteria Zorgboerderij van Velsen
- Noodformulier

### **2.3 Algemene conclusies**

Wij zijn tevreden over de stappen die wij het afgelopen jaar hebben ondernomen op het gebied van kwaliteit. De doelstellingen die beschreven staan in het kwaliteitsverslag 2025 voor het afgelopen jaar zijn grotendeels behaald. Maar tevens zijn een aantal doelstellingen vanuit het jaarplan niet afgerond, deze zullen opnieuw beschreven worden in het jaarplan voor komend jaar. (zie 9.3 in bijlage).

## 3 Deelnemers en medewerkers

### 3.1 Deelnemers

Onze zorgboerderij biedt dagbesteding (groepsbegeleiding) voor ouderen, ouderen met geheugen problematiek, ouderen met niet aangeboren hersenletsel (NAH) en mensen met dementie op jonge leeftijd. Onze gasten kunnen 1 tot 5 dagen per week terecht op de zorgboerderij. Vijf dagen per week dagbesteding komt sporadisch voor, meestal is dit van korte duur, veelal periode voor opname in verpleeghuis om thuissituatie te ontlasten in de zorg. Per dag kunnen wij groepsbegeleiding bieden aan 10 – 15 deelnemers. De dagbesteding voor de gasten wordt gefinancierd vanuit de WMO, WLZ, PGB, onderaannemerschap en vanuit eigen middelen van de deelnemer.

Doelgroep	Begin 2025	Instroom	Uitstroom	Eind 2025
NAH	1	4	0	5
Ouderen Dementie	23	19	20	22
Jonge mensen Dementie	6	4	1	9
Ouderen	2	2	2	2
<b>Totaal</b>	<b>32</b>	<b>29</b>	<b>23</b>	<b>38</b>

De voornaamste reden van de uitstroom van het afgelopen jaar is dat de deelnemer verhuisd naar een verpleeghuis en hierdoor de dagbesteding op de zorgboerderij (meestal) stopt, in totaal 13 deelnemers verhuisden het afgelopen jaar naar een verpleeghuis. Een kleine aanvulling; Op dit moment bezoeken er vier deelnemers onze zorgboerderij ondanks dat deze deelnemers in een verpleeghuis wonen, mooi om te zien dat deze mogelijkheden er zijn. Met name omdat het verpleeghuis waar de deelnemer woont geen activiteiten kan aanbieden wat passend is bij de deelnemer. Helaas zijn het afgelopen jaar twee deelnemers overleden. Voor drie deelnemers was het bezoeken van de zorgboerderij niet langer mogelijk in verband met pogingen tot weglopen en hierdoor de begeleiding van de deelnemer te intensief werd voor de medewerkers (werd één op één begeleiding). Voor één deelnemer was het aanbod van de zorgboerderij niet passend. Voor twee deelnemers werd het bezoeken van de zorgboerderij te intensief. En voor één deelnemer werd het vervoer naar de zorgboerderij een te groot obstakel i.v.m. reisziekte.

### 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Vanuit bovenstaande tabel kunnen we van het afgelopen jaar een stijging concluderen van het aantal deelnemers die onze zorgboerderij bezoeken (eind 2024, 32 deelnemers, op het moment bezoeken 38 deelnemers de zorgboerderij). Het grootste aantal deelnemers bezoekt de zorgboerderij één of twee keer per week (totaal 30 deelnemers. Acht deelnemers komen driemaal per week naar de zorgboerderij. Op dit moment bezoekt geen deelnemer de boerderij meer dan driemaal per week. Op een aantal dagen hanteren wij op het moment een wachtlijst, aangezien het maximale aantal deelnemers per dag is bereikt.

We hadden dit jaar ook te maken met een grote wisseling aan deelnemers. Gedurende het jaar was er een instroom van 29 nieuwe deelnemers, wat een stijging is vergeleken met het jaar ervoor. Dit gegeven betekent dat er ook automatisch een toename is aan de 'administratieve taken' wat dit met zich meebrengt voor wat betreft het dossiervorming van de nieuwe deelnemers. De medewerker die deze taak op zich neemt, het compleet maken en houden van de dossiers, zal komend jaar hiervoor uitbreiding van uren krijgen. Uiteraard zijn we content met de instroom van nieuwe deelnemers, wat betekent dat de zorgboerderij goed te vinden is door deelnemers, familie en zorgprofessionals.

Bij de uitstroom zien we een lichte stijging, maar is nagenoeg hetzelfde gebleven vergeleken met vorig jaar, maar neemt niet weg dat het om een groot aantal deelnemers gaat. In de toekomst zal dit waarschijnlijk onveranderd blijven, aangezien we dagbesteding bieden aan een kwetsbare doelgroep. We bemerken dat de aanmeldingen van deelnemers veelal worden gedaan als het ziekteproces al in een gevorderd stadium is, de tijd tot opname is dan veelal niet meer zo lang. Dit blijkt ook aangezien er 13 deelnemers dit jaar zijn verhuist naar een verpleeghuis. Tevens bevestigt bovenstaand gegeven, aangezien 8 nieuwe deelnemers die dit jaar zijn ingestroomd en waarvan ook alweer de dagbesteding is beëindigd.

### 3.3 Personeel

Binnen de samenstelling van ons team hebben het afgelopen jaar veranderingen plaatsgevonden. In Januari is besloten om het tijdelijke contract van een medewerker niet te verlengen. Tevens heeft een vaste medewerker, welke al zes jaar in dienst was, aangegeven te gaan stoppen op de zorgboerderij per September. Maar ook aan het einde van dit jaar heeft een medewerker, welke vier jaar in dienst was, het contract opgezegd en zal per 1 februari 2026 het team verlaten. Dit gegeven brengt grote veranderingen en uitdagingen met zich mee voor het jaar 2026. Maar geeft tevens ruimte om te kijken naar de toekomst en hierop in te spelen qua personele bezetting. Er zijn in November twee vacatures uitgezet en de eerste gesprekken zijn een feit. In verband met de beperkte bezetting qua personeel is in November een 'nieuwe medewerker' op ZZP basis gestart op de zorgboerderij voor twee vaste dagen in de week. Als het invullen van de vacatures verloopt volgens de planning, zullen wij per Februari 2026 weer op volle sterkte zijn met de personele bezetting en zal het vaste team bestaan uit zes medewerkers (inclusief medewerker op ZZP basis). Hierdoor geeft het ons de mogelijkheid om de werkwijze en vormgeving van functies te herzien (beschreven in 3.2)

Met de vaste medewerkers hebben we ieder kwartaal een werkbijeenkomst georganiseerd. Het is goed om een vast moment met elkaar te hebben om onderwerpen onder de aandacht te brengen, werkafspraken vast te leggen en het bespreken van het ontruimingsplan bij calamiteiten. Van ieder werkoverleg worden notulen geschreven en een actielijst opgesteld, voor alle aanwezigen een reminder welke acties er ondernomen moet worden en wie er verantwoordelijk is voor de afhandeling van een actie.

Functioneringsgesprekken hebben het afgelopen jaar plaatsgevonden met de vaste medewerkers.

### 3.4 Stagiairs

Het afgelopen jaar hebben wij twee stagiaires mogen begeleiden op de zorgboerderij. Wij vinden het erg leuk om alle 'ins en out' van de zorgboerderij te delen en de nieuwe generatie enthousiast te maken voor ons vakgebied.

<b>Stagiaire A</b>	
<i>Opleiding:</i>	Begeleider Maatschappelijke Zorg, Niveau 3, MBO Rijnland Leiden.
<i>Stageperiode:</i>	Februari 2025 - Juli 2025
<i>Leerdoelen:</i>	Begeleiden van deelnemers, helpen bij activiteiten, activiteiten organiseren, uitwerking ziektebeelden en verdieping in deelnemers.  Praktijk examens, welke in deze periode afgerond zouden moeten worden, zijn door persoonlijke omstandigheden uitgesteld naar volgend schooljaar.

<b>Stagiaire B</b>	
<i>Opleiding:</i>	Social Work, MBO niveau 4, Capabel onderwijs.
<i>Stageperiode:</i>	Juni 2025 - Augustus 2026
<i>Leerdoelen:</i>	Begeleiden van deelnemers, helpen bij activiteiten, activiteiten organiseren, verdieping in ziektebeelden deelnemers en omgang met dementie. Verder BPV opdrachten gericht op zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie.

De aanmelding voor stagiaires verloopt via de zorgboerin, na aanmelding wordt er gevraagd om een motivatiebrief te schrijven, voordat er een afspraak wordt gemaakt voor een eerste gesprek. Uit ervaring is gebleken dat potentiële stagiaires niets meer van zich lieten horen en niet kwamen opdagen voor het kennismakingsgesprek. Als stagiaires een motivatiebrief schrijven merken wij dat ze oprecht geïnteresseerd zijn in de stageplaats en afspraken nakomen. Het kennismaking gesprek wordt gedaan met de stage begeleiders van de zorgboerderij. Tijdens het kennismaking gesprek worden wederzijdse verwachtingen besproken en gekeken naar de opdrachten en beoordelingscriteria vanuit school. Uiteraard wordt er een rondleiding geven.

Tijdens de stageperiode wordt dagelijks met de stagebegeleider besproken hoe de dag eruit ziet en welke leerdoel(en) de stagiaire heeft voor deze dag. In de middag, als er veelal gerust wordt door de deelnemers, is er tijd om de opdrachten van de stagiair te bespreken en te evalueren. Tussentijdse beoordelingen en het aftekenen van opdrachten worden door de stagebegeleider gedaan. Het contact met de SLB' er of docent van de school van de stagiair vinden wij erg belangrijk, zeker als de stageperiode moeizaam verloopt. Wij hebben regelmatig telefonisch contact tijdens de stageperiode en nodigen de SLB' er of docent altijd uit om de zorgboerderij te komen bezoeken

Dit jaar hebben wij in Augustus de beslissing gemaakt om geen stageperiodes meer aan te bieden. Aangezien een van de stagebegeleiders het team ging verlaten en met de veranderingen in het huidige team hebben wij geconcludeerd dat het niet mogelijk is om de juiste begeleiding en aandacht te bieden aan nieuwe stagiaires. Uiteraard is de begeleiding van de stagiaire welke al begonnen was aan de stageperiode voortgezet en heeft een collega de begeleiding overgenomen.

### 3.5 Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn onmisbaar voor onze zorgboerderij, dankzij hun inzet kunnen we met elkaar onze deelnemers meer aandacht en persoonsgerichte zorg bieden. Onze vrijwilligers zijn onderdeel van het team en zorgen samen met de medewerkers voor een fijne dagbesteding voor de deelnemers. De vrijwilligers ondersteunen de medewerkers in de rol als gastvrouw/ gastheer, bij huis - tuin en keukenklusjes en bij huiskamer activiteiten. Tevens bieden de vrijwilligers ondersteuning bij de begeleiding van de deelnemer bij het ondernemen van activiteiten. Dit kan zijn bij het verzorgen van de dieren, tuinieren in de moestuin, wandelen of andere werkzaamheden op en rond het erf.

Het afgelopen jaar is ons team van vrijwilligers tamelijk uitgebreid, wat ontzettend fijn is aangezien het aantal deelnemers het afgelopen jaar tevens gegroeid is. Bij aanvang van het nieuwe jaar bestond ons vrijwilligersteam uit tien vrijwilligers en op dit moment hebben wij zestien vrijwilligers die ons ondersteunen (waarvan twee vrijwilligers voor langdurige tijd helaas zijn uitgeschakeld). Net als voorgaande twee jaar is er, ondanks de groei van het vrijwilligers team, tevens een groot verloop geweest onder de vrijwilligers. Gedurende het jaar zijn er veertien vrijwilligers gestart op de zorgboerderij, maar hebben zeven vrijwilligers weer, binnen dit jaar, hun vrijwilligersfunctie beëindigd. Hiervoor waren verscheidene redenen, zoals om gezondheidsredenen (zwangerschap), omdat dat het vrijwilligerswerk niet passend was voor degene of te intensief voor het persoonlijke traject waar vrijwilliger zich in bevond. Maar ook vrijwilligers die een re-integratie traject volgden en na verloop van tijd weer deel gaan uitmaken van de arbeidsmarkt blijft een veelvoorkomende reden om het vrijwilligerswerk te beëindigen.

De vacatures voor vrijwilligerswerk staan op diverse vrijwilliger websites en via deze digitale weg proberen we potentiële vrijwilligers te werven. Maar tevens staat het profiel voor vrijwilliger op onze website. We hebben naast een "algemene vacature" ook specifiekere vacatures op de verschillende websites staan, zoals de vacature van 'gastvrouw', 'houtbewerking' en 'kok'. Deze aanpak heeft dit jaar resultaat gehad, twee vrijwilligers hebben zich aangemeld voor de vrijwilligersfunctie van kok en zorgen beide één dag in de week voor een heerlijke warme maaltijd, gezamenlijk met deelnemer(s). Maar ook is een vrijwilliger aangenomen specifiek voor de houtbewerking. Een absolute aanwinst voor de zorgboerderij en de deelnemers. De vrijwilligers kunnen zich aanmelden voor één of meerdere dagen per week, maar een dagdeel is ook mogelijk. Alles is bespreekbaar, maar een voorwaarde is wel dat de vrijwilliger structureel op een vast dagdeel komt. Dit in het belang van de deelnemers en medewerkers.

#### Bijlagen

- Werkbeschrijving vrijwilligers

### 3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Zoals eerder beschreven staan wij voor een uitdaging voor wat betreft de personele bezetting voor de zorgboerderij, maar kijken vol vertrouwen uit naar het nieuwe jaar. Ons doel is om een stabiel team te creëren met gediplomeerde medewerkers die bevoegd en bekwaam zijn. Een team met door verschillende kwaliteiten en ervaringen, gezamenlijk, (in een goede samenwerkingsverband), de juiste zorg en begeleiding kunnen bieden aan onze deelnemers. Zoals het er nu naar uitziet is per 1 februari het team compleet en kunnen we aan de slag gaan met onze doelstelling.

Het enthousiasme en inzet van onze vrijwilligers waarderen wij enorm, dankzij hun bijdrage kunnen we onze deelnemers meer aandacht en persoonsgerichte zorg bieden. Het toch wel grote verloop onder de vrijwilligers blijft voor ons een belemmering, want hierdoor zien onze deelnemers veel nieuwe gezichten en nadat ze elkaar hebben leren kennen moeten ze veelal alweer afscheid nemen, dit brengt vaak verwarring met zich mee voor onze doelgroep. Tevens kost het inwerken van de vele verschillende vrijwilligers veel tijd en energie van de medewerkers, wat natuurlijk kostbare tijd is als het tijdsbestek maar van korte duur is. Komend jaar hebben wij als doelstelling om de uitstroom van vrijwilligers te beperken. Als actie is er een werkbeschrijving beschreven voor vrijwilligers. Een onderdeel van deze werkbeschrijving bevat wat er verwacht wordt van een vrijwilliger, door deze werkbeschrijving te overhandigen voor aanvang is de potentiële vrijwilliger op de hoogte van de verwachtingen en de werkwijze van de zorgboerderij. Hierdoor komt de vrijwilliger niet voor verrassingen te staan en mede geeft de werkbeschrijving houvast tijdens de inwerkperiode. Tevens gaan wij werken met de functie van 'vrijwilligers coördinator'. Dit komt voort uit de vernieuwde werkwijze (professionalisering) en verdeling van taken. Eén medewerker gaat het aanspreekpunt zijn voor de vrijwilligers en begeleidt de vrijwilligers vanaf het eerste contact tot het einde van de vrijwilligersfunctie. Hierdoor willen wij de communicatie met de vrijwilliger verbeteren, voor hen korte en duidelijke lijnen creëren. Met o.a. als doel om eerder kwesties te signaleren en te onderscheppen en goede begeleiding te kunnen bieden aan vrijwilligers. Tevens gaat de 'vrijwilligers coördinator' de evaluaties met vrijwilligers houden, welke het afgelopen jaar niet consequent zijn uitgevoerd. Verschillende acties zijn opgenomen voor wat betreft dit onderdeel.

Het besluit om geen nieuwe stageplekken aan te bieden zetten wij ook in het nieuwe jaar (tijdelijk) voort. Als het team weer volledig is qua bezetting, de nieuwe medewerkers voldoende zijn ingewerkt en de functie van stagebegeleider weer is vervuld, zullen wij weer stageplekken beschikbaar stellen. Want het feit blijft dat stagiaires absoluut een meerwaarde kunnen zijn voor de zorgboerderij. Naast dat de stagiaires ons ondersteunen bij de dagelijkse bezigheden en begeleiding van de deelnemers op de zorgboerderij, brengt het ook mooie gesprekken op tussen de verschillende generaties en wordt de jonge generatie zeker graag gezien door de deelnemers. Afgelopen jaar stond als actie om contact op te nemen met MBO Lentiz, om te kijken naar de mogelijkheden om een

samenwerking aan te gaan voor het invullen van stageplekken vanuit deze gerichte opleiding (Werkbegeleider Zorgboerderij). Deze actie is opgenomen in het jaarplan 2026, aangezien deze actie niet te bewerkstelligen was afgelopen jaar.

## 4 Scholing en ontwikkeling

### 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar, die beschreven staan in het kwaliteitsjaarverslag 2025 waren.

- **Intervisie bijeenkomsten bezoeken met collega zorgboeren.**

De intervisie avonden met collega zorgboeren zijn bezocht. O.a. zijn hier casussen van deelnemers besproken waar collega zorgboeren graag feedback op willen krijgen. Dit geeft veelal een andere kijk op praktijkvoorbeelden. Verder werd er met elkaar gesproken over aanbestedingen / contracten en alles wat hierbij komt kijken.

- **BHV herhalingscursus voor vaste medewerkers volgen.**

Alle medewerkers hebben een BHV herhalingscursus gevolgd.

- **BHV Basiscursus voor nieuwe medewerker faciliteren.**

Nieuwe medewerker heeft BHV Basiscursus gevolgd en met goed resultaat afgesloten

- **Alzheimer café avonden bezoeken.**

Er zijn verschillende Alzheimer café avonden bezocht in verschillende gemeentes (met vrijwilligers). Als informatieve avond, maar ook om het netwerk te onderhouden en nieuwe zorgprofessionals te ontmoeten.

- **Vergaderingen en overige bijeenkomsten van de Vereniging van Zorgboeren Zuid Holland bijwonen.**

De vergaderingen / bijeenkomsten van de Vereniging van Zorgboeren Zuid Holland zijn bijgewoond.

- **Medewerker zal de E-Learning Diabeteszorg afronden.**

E-Learning is afgerond en de accreditatie punten zijn behaald.

- **Het vinden van een juiste scholing / cursus voor “omgaan met onbegrepen gedrag bij dementie”.**

Vanuit de Stigas werd aanbevolen om de scholing ‘Fysieke en Mentale weerbaarheid te volgen. (De basistraining Fysieke & Mentale Weerbaarheid is het ideale vertrekpunt om gestructureerde begeleiding te bieden in situaties, waarin sprake is van complex gedrag of agressie) Op de planning stond dat een medewerker in Oktober deze cursus zou volgen, maar helaas door ziekte van medewerker moest deze cursus geannuleerd worden. Deze cursus wordt meegenomen in het scholingsplan van 2026.

- **Opleiding HACCP.**

De opleiding staat gepland voor Mei 2026. Betreft een klassikale opleiding.

- **Onderzoeken naar de mogelijkheden om een beleving met een VR bril, om in het leven van mensen met dementie te duiken, te organiseren op de zorgboerderij voor medewerkers en vrijwilligers (wellicht in samenwerking met andere zorgboerderijen met dezelfde doelgroep).**

De eerste stappen qua onderzoek zijn gezet, er is informatie opgevraagd naar de

mogelijkheden. Verder nog geen verdere vervolgstappen. De bekostiging van het inzetten van VR brillen zijn nogal fors. De wens om bovenstaande te organiseren blijft nog wel bestaan

• **Aanvulling opleidingen:**

Verder heeft de eigenaar de opleiding 'Middenmanagement' gevolgd en rondt deze opleiding in 2026 af en heeft een medewerker de scholing voor 'Examinering in de praktijk' gevolgd vanuit het MBO, waar een stagiaire de opleiding volgt.

#### **4.2 Opleidingsdoelen komende jaren**

Het is belangrijk dat onze medewerkers voldoende kennis bezitten over de ziektebeelden van de doelgroep van onze zorgboerderij en competent zijn om de gasten goede begeleiding te kunnen bieden. Maar tevens dat de medewerkers bevoegd en bekwaam zijn om te kunnen voldoen aan de zorgvragen van onze gasten. De complexiteit van de zorgvraag neemt toe op het gebied van somatische zorgvraag als mee bewegen op veranderingen van gedrag. Onze gasten blijven langer thuis wonen en blijven dus langer onze boerderij bezoeken ondanks de gevorderde fase van hun dementieproces of verslechtering van hun lichamelijke welbevinden. Hierdoor zien we de zorgvraag, zowel geestelijk als lichamelijk van de gasten toenemen en is het belangrijk dat onze medewerkers deskundige zorg kunnen blijven bieden. Daarom vinden we goede scholing en ontwikkeling voor onze medewerkers een belangrijk element.

#### **De opleidingsdoelen voor het komende jaar zijn:**

- Intervisie bijeenkomsten bezoeken met collega zorgboeren.
- BHV herhalingscursus voor vaste medewerkers volgen.
- BHV Basiscursus voor nieuwe medewerkers faciliteren.
- Alzheimer café avonden bezoeken.
- Vergaderingen en overige bijeenkomsten van de Vereniging van Zorgboeren Zuid Holland bijwonen.
- Het vinden van een juiste scholing / cursus voor "omgaan met onbegrepen gedrag bij dementie".
- Opleiding HACCP.
- Cursus Arbeidscontract, Arbeidsrecht en ontslag.
- Scholing rapporteren
- Scholing Fysieke en Mentale weerbaarheid.
- Onderzoeken naar scholingsmogelijkheden voor Cursus medicatie(veiligheid) voor medewerkers en hun verschillende opleidingsachtergronden.

### **4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

Wij blijven het belangrijk vinden om te investeren in scholing en ontwikkeling van de medewerkers om de kwaliteit van zorg te kunnen blijven waarborgen. Als zorgverlener ben je nooit uitgeleerd en opleidingen en cursussen brengen veelal, naast informatiekennis, vernieuwde inspiratie en inzichten met zich mee. Een aandachtspunt voor komend jaar is om de opleidingsbehoefte van al onze medewerkers beter in kaart te brengen. Er zijn medewerkers die zelf scholingen aandragen, maar er zijn ook medewerkers die hier minder actief in zijn. De laatst genoemden willen we hierin meer meenemen en proberen te achter halen waar hun behoeften van scholingen / cursussen zijn en ervoor zorgdragen dat zij daadwerkelijk de scholing kunnen volgen. Wij zijn tevreden over de scholingen die afgelopen jaar georganiseerd en gevolgd zijn, ook dit jaar waren er onverwachte scholing en / of cursus mogelijkheden die we met beide handen hebben aangepakt, ondanks dat ze niet in onze opleidingsdoelen stonden beschreven. Een goede ontwikkeling die we voor komend jaar ook graag zien.

## 5 Terugkoppeling van deelnemers

### 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Het afgelopen jaar is met iedere deelnemer van de zorgboerderij minimaal één evaluatie gesprek gehouden en gedocumenteerd. Het proces rondom de evaluatie 'begeleiding' wordt hierin gevolgd, dit betekent dat het eerste evaluatiegesprek twee maanden na de start op de zorgboerderij plaatsvindt en hierna ieder half jaar wordt vervolgd. De uitkomsten van het evaluatiegesprek worden vastgelegd op het evaluatieformulier en na het bespreken hiervan door de deelnemer ondertekend. Na het evaluatiegesprek wordt het formulier in gescand en opgeslagen in Zilliz in het dossier van de deelnemer. Vaste medewerkers houden de evaluatiegesprekken met de deelnemers.

Door het evaluatieformulier te volgen gedurende het evaluatie gesprek komen alle kernwaarden van 'de federatie landbouw en zorg' aanbod. Er wordt besproken of de deelnemer graag naar de boerderij komt, hoe de sfeer ervaren wordt en het contact met andere deelnemers is. Of de activiteiten passend zijn en of er nog nieuwe wensen zijn wat betreft de activiteiten. Hoe de maaltijden ervaren wordt of maaltijden gezond genoeg zijn. Maar ook ontvangen wij graag feedback van de deelnemer of er bepaalde zaken anders aangepakt moeten worden door de medewerkers van de zorgboerderij. Tevens wordt er uitgevraagd naar de bijzonderheden op het gebied van gezondheid / thuissituatie van de deelnemer.

Voor deelnemers waarvoor het lastig is om een evaluatiegesprek te hebben of waarbij aanvullende informatie fijn zou zijn, vind er tevens een (telefonische) evaluatie gesprek plaats met de eerste contactpersoon. Voor beide kanten is het goed om ervaringen uit te wisselen en op deze manier het begeleidingsplan actueel te houden, maar ook belangrijk om de actuele informatie te verkrijgen over de huidige gezondheid / medische verloop en thuissituatie van de deelnemer.

Tijdens de evaluatie wordt er tevens getoetst of doelen vanuit het begeleidingsplan behaald zijn, aanpassing nodig hebben of nieuwe doelen beschreven moeten worden. Nieuwe begeleidingsdoelen of bijzonderheden vanuit de evaluatie worden gerapporteerd in de rapportage en eventueel toegelicht tijdens de 'dagstart' die wij iedere ochtend met elkaar houden. Naast de doelen vanuit het begeleidingsplan werken we, sinds de start van Zilliz, met de persoonlijke doelstellingen van de deelnemer beschreven onder het 'Tabblad Doelen'. De doelen worden beoordeeld tijdens de dagelijkse rapportage door middel van een score aan het beschreven doel te geven en zonodig hierbij een toelichting te schrijven. Deze doelen worden sinds kort ook getoetst tijdens de evaluatie. Een onderdeel van het proces is om na de evaluatie het begeleidingsplan aan te passen en opnieuw te laten ondertekenen. Tevens vragen wij om een actuele medicatie overzicht. Blijkt na de evaluatie

dat er (meer) zorg gerelateerde ondersteuning nodig is, worden deze beschreven / aangepast bij het tabblad zorgafspraken. Middels deze werkwijze willen wij een eenduidige begeleiding van onze deelnemers en registratie bewerkstelligen.

De begeleidingsdoelen en zorgafspraken worden met regelmaat aangepast, veelal nog voordat het moment van evaluatie plaatsvindt. Met name bij de doelgroep ouderen, ouderen met dementie. Het ziektebeeld kan op een bepaald moment snel toenemen of er kunnen beperkingen bijkomen, waardoor de doelen niet meer haalbaar zijn of aangepast moet worden. Maar tevens is het ook mogelijk dat een doel behaald is (en aangepast kan worden), zoals een deelnemer waarmee we actief zijn gaan zoeken naar activiteiten / werkzaamheden die bij de deelnemer past en degene leuk vind om te doen, zodra het moestuinseizoen voorbij is (het voorkomen van passiviteit op de zorgboerderij in de winterperiode). Maar ook blijkt uit evaluaties met familie dat deelnemers door het bezoeken van de zorgboerderij weer opfleuren en levensvreugde ervaren en na een 'twijfelachtige' start zelfs een tweede dag willen komen. Al blijft het wel een uitdaging om tijdelijke doelstellingen of extra zorgvraag tijdig weer aan te passen in het zorgdossier.

#### **Bijlagen**

- Evaluatieformulier Zorgboerderij van Velsen

## **5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken**

De evaluatiegesprekken worden als prettig ervaren door onze deelnemers en medewerkers, een extra moment van aandacht voor de deelnemer en waar degene zonder gestoord te worden, zijn of haar verhaal kwijt kan. We maken mee, dat deelnemers vragen wanneer zij een evaluatiegesprek hebben als ze horen dat iemand een evaluatiegesprek heeft:)

De huidige werkwijze wat betreft de evaluaties zullen we voortzetten komend jaar. Al zijn het meenemen van de persoonlijke doelstellingen van een deelnemer, waaraan een score wordt gegeven met de dag rapportages en het structureel vragen naar een actuele medicatie overzicht nieuwe wijzigingen in de werkwijze omtrent de evaluaties. Dit behoeft komend jaar nog wat extra aandacht en wordt ook meegenomen in een actie. De WLZ deelnemers hebben op het moment niet, zoals de gestelde norm, tweemaal per jaar een evaluatiegesprek. Komend jaar zullen we dit meenemen in de planning van de evaluaties, zodat wij aan de norm voldoen.

### 5.3 Inspraakmomenten

Het afgelopen jaar hebben wij drie inspraakmiddagen georganiseerd voor onze deelnemers. In de week van 7-13 April hebben wij familieleden en mantelzorgers van onze deelnemers uitgenodigd voor een inspraakmiddag op de zorgboerderij, De deelnemers, mantelzorgers en/of vertegenwoordigers worden hiervan uitgenodigd door middel van een brief. De inspraakmomenten worden onderverdeeld in drie middagen, gedurende de week, zodat het aantal genodigden per middag niet te groot word, met als doel dat we de rust op de zorgboerderij kunnen waarborgen voor de overige deelnemers en om de tijd te kunnen nemen om de mantelzorger/vertegenwoordigers te woord kunnen staan.

De inspraakbijeenkomst wordt gehouden in de vorm van een koffiemiddag. We starten de middag met koffie/ thee en iets lekkers en worden de aanwezigheden welkom geheten. Dit keer stond het onderwerp 'veiligheid op de zorgboerderij' centraal. Na het informatieve gedeelte werd er een rondleiding gegeven over het erf, uiteraard door de deelnemer zelf. Helaas was de opkomst van de mantelzorgers / vertegenwoordigers, net als voorgaand jaar, niet groot.

Tevens organiseren we, tweemaal per jaar, een inspraakmoment door middel van de 'Kletsplot' die we in 2023 voor het eerst geïntroduceerd hebben (zie bijlage). De Kletsplot wordt of tijdens het koffiemoment erbij gepakt of vindt plaats met een wat kleiner groepje deelnemers op een rustige plaats op de boerderij. Door de verschillende vragen, open en gesloten vragen, die aan bod komen (afgeleid van de kernwaarden van de federatie landbouw en zorg) ontstaat er een interactief gesprek met elkaar.

Van de inspraakbijeenkomsten wordt een verslag gemaakt. Eventuele actiepunten worden verwerkt in de actielijst en het jaarplan.

#### Bijlagen

- Kletsplot inspraakmiddag

#### **5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

De inspraakmiddagen zullen ook komend jaar in onze planning opgenomen worden, omdat wij het belangrijk vinden om in gesprek te blijven met onze deelnemers en hun mantelzorgers / vertegenwoordigers. Tevens vinden de deelnemers het fijn om inspraak te hebben en ze voelen zich hierdoor betrokken bij de zorgboerderij en gewaardeerd.

Door middel van het tevredenheidsonderzoek hebben we geprobeerd te achterhalen of er behoefte is aan een inspraakmiddag, aangezien de opkomst van mantelzorgers de afgelopen twee jaar niet heel groot was (zie 6.4). Een overduidelijk antwoord kwam hier niet uit, maar bracht wel het gegeven dat een groot gedeelte van de ondervraagde hier behoefte aan hebben. Komend jaar willen we in de uitnodiging al het onderwerp beschrijven wat we centraal willen stellen in de inspraakmiddag, wellicht stimuleert dit mantelzorgers om de inspraakmiddag te bezoeken.

Vanuit de inspraakmomenten kwamen geen verrassende zaken naar voren waar direct actie op ondernomen moest worden. Het was voor ons meer een bevestiging dat onze gasten tevreden zijn. Wel kwam vanuit de 'kletsput' naar voren dat sommige deelnemers graag meer afwisselende creatieve activiteiten wilde ondernemen. Voor de maand December hebben we dit gegeven direct aangepakt, door met elkaar een maand overzicht te maken met creatieve activiteiten voor de feestmaand. Alle activiteiten hebben we op een zelfgemaakte maandkalender beschreven, zodat dit inzichtelijk was voor zowel de deelnemers als vrijwilligers. Een activiteiten maandkalender gaan we ook doorvoeren voor komend jaar.

## 5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Afgelopen November hebben wij weer het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek uitgezet onder onze deelnemers / mantelzorgers van de zorgboerderij. Voor deze meting gebruikt onze zorgboerderij een eigen vragenlijst speciaal gericht op de doelgroep. (Zie bijlage).

De formulieren voor de tevredenheidsmeting worden verstrekt middels de email om een groter bereik te verkrijgen voor het invullen van de formulieren, zodat mantelzorgers op de hoogte zijn van de tevredenheidsmeting. De deelnemers zijn in de gelegenheid om de formulieren anoniem terug te sturen, door het formulier niet via de email terug te zenden, maar uitgeprint in een envelop mee te nemen naar de zorgboerderij. Het grootste gedeelte van de formulieren hebben wij dan ook middels deze weg retour mogen ontvangen.

De onderwerpen die in de meting aan de orde komen;

- De boerderij
- De begeleiding
- Activiteiten
- Informatievoorziening
- Deelnemersgroep
- Inspraak
- Rapportcijfer voor de zorgboerderij
- Verbeterpunten

Dit jaar zijn er 32 formulieren verstuurd en 19 formulieren ingevuld retour gekomen. Een redelijk goed resultaat, eigenlijk een uitkomst vergelijkbaar met het jaar 2024 (29 formulieren verstuurd en 17 formulieren retour ontvangen). Wat betekent dat dit jaar 13 deelnemers het formulier niet ingevuld hebben. Dit jaar is er geen email ter herinnering aan het tevredenheidsonderzoek verstuurd, komend jaar wordt dit wel weer een actie, aangezien vorig jaar vanuit de herinnering email nog vier formulieren ingevuld werden.

Uit de meting zijn de volgende resultaten gekomen (gemiddelde van de gegeven cijfers).

- Activiteiten boerderij: 8.4
- Begeleiding op boerderij: 8.9

Een hele mooie score, waar we trots op mogen zijn. Al is het cijfer voor 'activiteiten boerderij' wel met 0.3 gedaald, dit heeft onze aandacht voor het komende jaar. (cijfers tevredenheidsonderzoek 2024: 8.7 / 9.1)

Het is mooi om te lezen dat onze gasten tevreden zijn en complimenten geven, maar wij staan zeker open voor feedback of mogelijke verbeterpunten, graag zelfs. Daarom zijn we blij dat een aantal deelnemers / mantelzorgers de moeite hebben genomen om een toelichting te schrijven bij de gegeven antwoorden. Door de toelichting krijgen wij meer inzicht waarom het antwoord gegeven is en wat voor ons een eventuele verbeterpunt is. Een aantal punten voor verbetering zijn gegeven door de gasten.

Tips / verbeterpunten:

- Er wordt aangegeven dat mantelzorgers het contact / informatie missen over hoe de dag van de deelnemer is verlopen. Graag willen zij meer op de hoogte gehouden worden 'van de dag op de zorgboerderij', welke activiteiten er ondernomen zijn, wat er gegeten is tijdens de lunch, hoe partner zich gedraagt binnen de groep, dit wordt gemist door de mantelzorger aangezien deelnemers dit veelal niet zelf meer kunnen vertellen i.v.m. verstoorde korte termijn geheugen.
- Meer afwisseling in activiteiten die aangeboden worden.
- Alertheid op gladheid bij entree zorgboerderij.
- Een deelnemer geeft aan dat extra personeel, voor het huidige personeel meer ruimte zou geven om initiatieven te ontwikkelen voor de groep deelnemers. Een extra kracht erbij zou al veel helpen.

Maar er werden ook mooie complimenten door de deelnemers op het formulier beschreven:

- Ga zo door met de zorg, jullie zijn fantastische!
- Wij hebben dit formulier samen ingevuld. Mijn moeder heeft het ontzettend naar haar zin. Het eten is er heerlijk. Fijn dat deelnemers overal bij betrokken worden.
- Wij en mijn broer zijn zeer tevreden!

Het formulier van het tevredenheid onderzoek en de beschrijving van de uitkomsten van de meting zijn te vinden in de bijlage.

#### **Bijlagen**

- Formulier Tevredenheidsonderzoek
- Uitwerking Tevredenheidsonderzoek 2025

## 5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Het uitwerken van het tevredenheidsonderzoek is ieder jaar weer een mooi moment om te reflecteren op de gang van zaken op de zorgboerderij vanuit het perspectief van de deelnemers / mantelzorgers. Hun antwoorden en suggesties geven altijd weer een andere kijk op 'zaken' en met deze feedback zijn wij juist blij, hierdoor kunnen wij passende zorg blijven leveren en door ontwikkelen.

Dit jaar is er een extra vraag toegevoegd aan het tevredenheidsonderzoek (actie vanuit jaarverslag 2024) Aangezien de opkomst voor de 'inspraakmiddagen' die de zorgboerderij organiseert sterk was gedaald, wilden wij checken of er überhaupt behoefte is aan een 'inspraakmiddag' onder de deelnemers/ mantelzorgers. De uitkomst van de toegevoegde vraag brengt ons nog niet een overduidelijk antwoord, namelijk elf personen geven aan dat hier behoefte aan is en acht gevraagde geven aan hier geen behoefte aan te hebben. Al is het uiteraard fijn om te lezen dat het grootste deel van de ondervraagden behoefte hebben aan een inspraakmiddag. Op de vraag of er suggesties zijn voor een bepaald onderwerp wat we op een middag centraal kunnen stellen is geen groot respons gekomen, tweemaal werd er voorgesteld om meer duidelijkheid te geven over de dagindeling en activiteiten.

Er werd een opmerking gegeven door een deelnemer over het personeel, dat extra personeel ten goede zou komen voor het ontwikkelen van initiatieven voor de deelnemersgroep. Dit zullen wij meenemen als actie voor het komende jaar. Deze opmerking van de deelnemer zal mede te maken hebben gehad door vertrek van een vaste medewerker wat ons team qua bezetting een uitdaging heeft gegeven. Dus absoluut een terechte opmerking.

De suggestie vanuit de mantelzorgers om meer inzicht te krijgen over de dag op de zorgboerderij van hun partner / familielid en dat er behoefte is aan intensiever contact met de begeleiding is een terugkomend aandachtspunt vanuit het tevredenheidsonderzoek, zo ook dit jaar. Een aandachtspunt wat terecht is. Voor het eerste kwartaal staan er acties gepland om hiermee aan de slag te gaan. De zorgboerderij werkt sinds dit jaar met Zilliz en gaan mantelzorgers de mogelijkheid bieden om te koppelen aan 'Extranet' (na toestemming deelnemer) zodat mantelzorgers voldoende geïnformeerd worden over de dag op de zorgboerderij. Hierover zullen wij mantelzorgers / deelnemers informeren tijdens de 'inspraakmiddag' in Maart. Tevens door de vernieuwde werkwijze die geïmplementeerd gaat worden, zal er meer ruimte zijn om contact te hebben met mantelzorgers, op het gebied van evaluatie.

Op het aandachtspunt, de gladheid van de entree van de zorgboerderij (met name de oprijplaat naar de deur), hebben we direct actie ondernomen. De oprijplaat wordt regelmatig, met name gedurende de herfst en winterperiode, schoongemaakt met de hoge drukspuit. Zodat voorkomen wordt dat de aanslag zorgt voor gladheid.

## 6 Meldingen en incidenten

### 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Het afgelopen jaar zijn er in totaal 10 FOBO formulieren (Formulier onverwachte gebeurtenissen) ingevuld door medewerkers. Er zijn 9 formulieren naar aanleiding op onverwachte gebeurtenissen van de gasten en één melding die betrekking heeft op een vrijwilliger. De meldingen kunnen worden onderverdeeld in de volgende categorieën: Val incidenten, incidenten van wegllopen, incident van stoten en incidenten waar sprake van agressie is. De FOBO formulieren worden altijd besproken met de medewerkers, met elkaar wordt er gekeken of verder vervolg nodig is naar aanleiding van het incident.

**1) Valincident:** Deelnemer liep met medewerker naar de koeienstal, al lopende struikelde deelnemer over een oneffenheid op het erf en viel voor over. Deelnemer landde op zijn handen en kwam uiteindelijk op zijn heup en zijkant van het lichaam terecht op de grond terecht. Medewerker heeft deelnemer rustig even rechtop laten zitten en geholpen met opstaan. Na de val had deelnemer last van handen en vingertoppen en wat lichte pijn aan de heup. Medewerker heeft handen behandeld/ schoongemaakt. Partner is op de hoogte gebracht. Incident was niet te voorkomen geweest, vanwege deelnemer zijn ziektebeeld is valgevaar een reëel risico.

**2) Valincident:** Deelnemer was de planten water aan het geven in de moestuin toen hij struikelde, bleef met zijn been hangen in het net wat over de bessenstruik hangt. Gelukkig geen zichtbaar letsel (viel in het gras). Besproken met team om ervoor te zorgen dat de netten hoger hangen en niet de grond raken. Partner is op de hoogte gebracht.

**3) Valincident (betreft zelfde deelnemer als incident 2):** Deelnemer was aan het onkruid wieden in de moestuin, raakte zijn evenwicht kwijt en viel voorover. Deelnemer viel precies met zijn voorhoofd op een houten plantensteker. Deelnemer had flinke ontvelling / snee op zijn voorhoofd, bloedde flink. Deelnemer op een stoel laten plaatsnemen in de moestuin, gelukkig was er geen sprake van onwel wording. Wond goed schoongemaakt en verbonden. Partner op de hoogte gebracht en besproken om even langs de Huisarts te gaan ter controle (wond is uiteindelijk gelijmd). Met partner de risico's besproken van het in de moestuin werken in verband met verminderde evenwicht (en feit is dat hij tweemaal is gevallen in korte periode), maar geeft aan dat het belangrijk is dat partner dit kan blijven doen, ondanks de risico's dat het met zich meebrengt.

**4) Valincident:** Vrijwilliger liep in de stal langs de grote balen hooi en stro en bleef achter een stro touwtje hangen en viel hierdoor. Geen letsel gelukkig. Besproken in team om voortaan direct de touwen weg te halen als hooi of strobaal geopend wordt.

**5) Incident(weglopen):** Deelnemer wilde gaan wandelen buiten de erfgrenzen, wat niet de bedoeling is. Deelnemer vond het lastig om dit te accepteren, wil graag zijn eigen gang

gaan en een grote wandeling maken. Dit besproken met deelnemer zelf en partner. Partner heeft dit onderwerp meermaals thuis besproken met deelnemer, wat uiteindelijk positief is uitgevallen. Incident is niet meer voorgevallen.

**6) Incident (stoten):** Deelnemer ging mee naar het kippenhok om de eieren te rapen. Binnen bij de kippen stootte hij zijn hoofd tegen de houten balk, waardoor hij een schaafwond opliep op zijn hoofd. Schaafwond schoongemaakt en verbonden. Partner op de hoogte gebracht en geïnformeerd naar 'tetanus injectie'. Om dit incident te voorkomen is er rood/wit lint aangebracht op de balken, zodat de balken zichtbaar zijn voor de deelnemers.

**7) Incident (weglopen):** Deelnemer was na eerste koffieronde zelfstandig naar buiten gegaan om zittend van het zonnetje te genieten, iets wat deelnemer regelmatig doet. Maar dit keer is deelnemer van het erf afgegaan en zelf gaan wandelen. Dat deelnemer van het erf is gegaan is niet tijdig opgemerkt door medewerkers, dit doordat bij deelnemer geen constante toezicht nodig was. Familie is hiervan op de hoogte gebracht.

## 6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

### 6.3 Agressie

**1) Incident (agressie, weglopen):** Deelnemer ging mee wandelen met twee deelnemers onder begeleiding van medewerker. Uiteindelijk wilde deelnemer niet verder wandelen en ging een andere richting uit. Deelnemer was niet van gedachte te veranderen en ging zijn eigen weg. Deelnemer werd fysiek agressief naar medewerker en liep verder van de zorgboerderij af. Medewerker is deelnemer op afstand gevolgd en in de buurt gebleven. Ondertussen is collega gebeld en heeft assistentie geboden. Tevens partner gebeld, was al onderweg naar boerderij om partner op te halen en gevraagd naar park te komen, waar deelnemer zich bevond. Voordat partner arriveerde was deelnemer rustiger geworden. Naar aanleiding van dit incident is besloten dat deelnemer niet meer de zorgboerderij zal bezoeken.

**2) Incident (met agressie):** Deelnemer wilde naar huis en is in de auto van een deelnemer gaan zitten, autodeuren waren open (geen sleutel in auto). Deelnemer kreeg woorden wisseling met andere deelnemer en deelnemer in auto sloeg andere deelnemer in het gezicht. Deelnemers 'bij elkaar vandaan gehaald' en uiteindelijk is deelnemer, door met hem te praten, weer uit de auto gestapt. Van beide deelnemers zijn familie op de hoogte gebracht van het incident.

**3) Incident (Agressie, weglopen. Betreft zelfde deelnemer als incident 6):** In middag werd deelnemer wat onrustig en wilde naar huis gaan (gaf aan dat hij de koeien thuis moest melken). Deelnemer was compleet in zijn eigen wereld en was voor de medewerkers 'onbereikbaar'. Werd verbaal en fysiek agressief naar medewerkers toe. Klom uiteindelijk over een hek naar de tuin van de burens, medewerker is uiteraard op afstand gevolgd. Uiteindelijk ging hij weer mee naar de boerderij, dochter heeft deelnemer opgehaald. In samenspraak met familie is besloten dat deelnemer niet meer naar de boerderij komt. (deelnemer woont in verpleeghuis en het naar de zorgboerderij komen gaf veelal problemen, mede hierdoor beslissing genomen).

### 6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

### 6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

### 6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

## **6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

Het afgelopen jaar zijn er meer FOBO formulieren ingevuld, vergeleken met het voorgaande jaar. Incidenten of meldingen wil je het liefst voorkomen op de zorgboerderij, maar dat gaat helaas niet altijd. Het is juist goed om deze gebeurtenissen te beschrijven en dat stimuleren wij ook bij de werknemers. Het afgelopen jaar zijn de ingevulde FOBO formulieren besproken tijdens de werkoverleggen, hierdoor kun je met elkaar nog eens de gebeurtenis evalueren en bekijken of uitgezette acties voldoende zijn. Incident vijf en tien zijn uiteraard direct met het team besproken en niet in afwachting van een werkoverleg. Afgelopen jaar is er een toename aan incidenten waar sprake van agressie is. Door dit gegeven willen wij komend jaar hierop inspelen om scholing aan onze medewerkers aan te bieden wat betreft dit onderwerp.

# 7 Acties

## 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Acties zijn afgerond en nieuwe acties voor komend jaar staan beschreven. Voor komend jaar gaat er gewerkt worden middels een veranderende werkwijze en zijn de taken geherstructureerd. Medewerker is toegevoegd aan de actielijst en zal tevens acties oppakken en afronden. Tevens een aandachtspunt (als vorig jaar) om de acties direct af te ronden en niet aan het einde van het jaar.

## 8 Doelstellingen

### 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Een goede samenwerking creëren tussen het melkveebedrijf en de zorgboerderij waar elke deelnemer zich prettig voelt, kan doen wat hij of zij wil doen, waar nieuwe mogelijkheden qua werkzaamheden / activiteiten worden gecreëerd en dat daarnaast de veehouderij ook goed draait en niet belemmerd wordt door de zorgboerderij tak. Met name op het gebied van het gebruik van de verschillende ruimtes door beide bedrijfstakken.
- Een aparte kantoorruimte realiseren bij de zorgboerderij voor medewerkers om in te kunnen werken of gesprekken te kunnen voeren.
- Zorgboerin gaat meer taken overdragen aan medewerker die later de dagelijkse leiding gaat overnemen.

### 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Continuering van de zorgboerderij.
- Stagiaires en voldoende vrijwilligers werven. Contacten leggen met MBO Lentiz, voor eventuele samenwerking in het aanbieden van stageplekken.
- Scholingsmogelijkheden organiseren voor de medewerkers en vrijwilligers. Specifieke aandacht voor de behoeften van scholingsmogelijkheden van medewerkers (extra aandacht voor medewerkers die hier zelf niet proactief in zijn).
- Verder ontwikkelen van de zorgboerderij op het gebied van zorg en het bieden van passende dagbesteding. Gerelateerd aan de behoeften van de deelnemers.
- Medewerker klaarstomen de dagelijkse leiding van de zorgboerderij over te nemen na een paar jaar, i.v.m. pensioen zorgboerin.
- Medicatie beleid aanpassen en vastleggen.  
(Op dit moment is het huidige beleid niet altijd 'waterdicht'. Want in welke mate kun je de deelnemer met de diagnose dementie zelf verantwoordelijk houden voor het juist innemen van medicatie? Gedurende het proces van het ziektebeeld zijn de deelnemers hiertoe niet altijd meer in staat en beland je als begeleider automatisch in de volgende fase en dan verschuiven de verantwoordelijkheden van deelnemer naar begeleider. Maar ook een beleid bij 'tijdelijke medicatie').

-Op zoek gaan naar werkwijze om mantelzorgers op de hoogte te houden van de dag op de zorgboerderij van de deelnemers, wat als punt uit tevredenheidsonderzoek is gekomen (werkwijze via Zilliz of andere mogelijkheid, bijv. de app 'Familienet')

### **8.3 Plan van aanpak**

Zie Jaarplan 2025 / 2026 (In bijlage).

Zie tevens Jaarplan 2024 / 2025 in bijlage.

#### **Bijlagen**

- Jaarplan 2024 / 2025
- Jaarplan 2025 / 2026

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 2.2 Algemene uitsluitingscriteria Zorgboerderij van Velsen  
Noodformulier
- 3.5 Werkbeschrijving vrijwilligers
- 5.1 Evaluatieformulier Zorgboerderij van Velsen
- 5.3 Kletspot inspraakmiddag
- 5.5 Formulier Tevredenheidsonderzoek  
Uitwerking Tevredenheidsonderzoek 2025
- 8.3 Jaarplan 2024 / 2025  
Jaarplan 2025 / 2026

## Actielijst

### Voortgang actielijst, afgesloten acties

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 29-12-2025 (Afgerond)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 29-12-2025 (Afgerond)

Voor volgend jaar verzoek ik u alvast om te beschrijven in KJV 2025: - U wilde de criteria beëindiging zorg in 2024 aanpassen en bijvoegen bij de zorgovereenkomst. Het is u nog niet gelukt om deze actie te voltooien. Voltooi deze in 2025 en beschrijf het resultaat in KJV 2025.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 11-08-2025 (Afgerond)

Voor volgend jaar verzoek ik u alvast om te beschrijven in KJV 2025: - U signaleert dat de in en uitstroom van vrijwilligers hoog is, dit is intensief. U wil maatregelen nemen. Beschrijf welke maatregelen u in 2025 heeft genomen om de uitstroom te verlagen en wat het resultaat is.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 24-11-2025 (Afgerond)

**Evaluatiegesprekken met alle deelnemers gevoerd**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 30-12-2025 (Afgerond)

**Verslag maken 4e inspraakbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 30-12-2025 (Afgerond)

**Actualiseren Werkbeschrijving: Onderdeel "Organisatie en Beleid"**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 11-08-2025 (Afgerond)

**Zoönoseverklaring**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 28-11-2025 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening met personeel plannen in november**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 28-11-2025 (Afgerond)

**Controle elektrische installaties**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 28-11-2025 (Afgerond)

**Verslag tevredenheidsonderzoek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 24-11-2025 (Afgerond)

#### **Werkbeschrijving bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 17-11-2025 (Afgerond)

#### **Gebruik de persoonlijke risico-inventarisatie om expliciet te verifiëren of aan de exclusie-criteria wordt voldaan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 29-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie wordt meegenomen in Jaarplan 2026

#### **4e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in december**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 22-12-2025 (Afgerond)

#### **Tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 10-11-2025 (Afgerond)

#### **Verslag 3e inspraakbijeenkomst maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 27-10-2025 (Afgerond)

#### **Actualiseren Werkbeschrijving: Onderdeel: "Begeleidingstraject"**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 11-08-2025 (Afgerond)

#### **Gebruik beveiligde mail als er met mantelzorgers, casemanagers of hoofdaanemers buiten Zilliz om via de mail privacygevoelige informatie moet worden uitgewisseld.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 29-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt meegenomen in Jaarplan 2026 om beveiligde email te bewerkstelligen.

**Vraag van de deelnemers die medicatie gebruiken consequent een actueel door de apotheek verstrekt medicatieoverzicht op**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 28-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is nog niet in zijn geheel afgerond, staat op Jaarplan 2026 om alle medicatielijsten actueel te hebben en door vernieuwde werkwijze actueel te houden

**Website bijwerken VvZZH**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 30-09-2025 (Afgerond)

**3e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in september**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 22-09-2025 (Afgerond)

**BHV herhaling plannen in oktober**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 10-11-2025 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken vaste vrijwilligers houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 27-10-2025 (Afgerond)

**Keuren van elektrische handgereedschap, ladders en trappen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 22-09-2025 (Afgerond)

**Functioneringsgesprek J.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 27-10-2025 (Afgerond)

#### Website bijwerken VvZZH

**Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 18-08-2025 (Afgerond)

#### Website zorgboeren.nl bijwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 22-08-2025 (Afgerond)

#### Tevredenheidsonderzoek werkwijze bespreken, eventueel toevoegen optie uitvragen van 'inspraakmiddagen'.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 03-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vraag is meegenomen in het tevredenheidsonderzoek 2025.

#### Verslag 2e inspraakbijeenkomst

**Geplande uitvoerdatum:** 28-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 28-07-2025 (Afgerond)

#### plan van aanpak realiseren kantoor definitief maken.

**Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 15-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Plan van aanpak / planning is gemaakt.

#### 2e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in juli

**Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 14-07-2025 (Afgerond)

#### Actualiseren Werkbeschrijving. Onderdeel: "Personeel en scholing" en "Dossiervorming en procedures".

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 29-07-2025 (Afgerond)

**Website bijwerken VvZZH**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 16-06-2025 (Afgerond)

**Website zorgboeren.nl bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 16-06-2025 (Afgerond)

**Evaluatie werkwijze, Kernwaardes toepassen in de beschrijving van de begeleidingsplannen/doelen van de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 17-11-2025 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening met personeel plannen in mei**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 20-10-2025 (Afgerond)

**Website bijwerken VvZZH**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 29-04-2025 (Afgerond)

**Website bijwerken VvZZH**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 21-04-2025 (Afgerond)

**functioneringsgesprek R**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 15-09-2025 (Afgerond)

**Website zorgboeren.nl bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 14-04-2025 (Afgerond)

**Functioneringsgesprek plannen met E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 17-05-2025 (Afgerond)

**Website zorgboeren.nl bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 18-03-2025 (Afgerond)

**Interne controle toetstingskader WMO**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2025 (Afgerond)

**Verslag 1e inspraakbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 08-05-2025 (Afgerond)

**Functioneringsgesprek O.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 07-07-2025 (Afgerond)

**Actualiseren Werkbeschrijving: (onderdelen: "Karakterisering van de zorgboerderij" en "Profiel van de zorgboerderij")**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 01-08-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor Audit is Werkbeschrijving geheel geactualiseerd.

**EHBO koffer controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 01-04-2025 (Afgerond)

**1e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in april**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 01-04-2025 (Afgerond)

**Definitief maken van scholing en cursus aanbod voor het jaar 2025. In kaart brengen van opleiding / cursus behoeften van medewerkers en organiseren van deze scholingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 01-04-2025 (Afgerond)

**EHBO doos controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 01-04-2025 (Afgerond)

**Brandblussers controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 24-02-2025 (Afgerond)

**EHBO doos controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 01-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Materialen zijn gecontroleerd en nieuwe producten zijn aangevuld.

**BHV basis cursus organiseren voor nieuwe medewerker.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 01-08-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Scholing is georganiseerd voor nieuwe medewerker.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 04-09-2025 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-08-2025, 08:45 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.** Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 01-09-2025 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 25-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 24-08-2025 (Afgerond)

**Vraag de zoonose steeds tijdig aan. Actualiseer de zoonose in de werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 07-07-2025 (Afgerond)

**Vraag de zoonose steeds tijdig aan. Actualiseer de zoonose in de werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 07-07-2025 (Afgerond)

**Vraag de zoonose steeds tijdig aan. Actualiseer de zoonose in de werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 07-07-2025 (Afgerond)

**U heeft meerdere VOG's aangevraagd. Werk de werkbeschrijving binnen 14 dagen bij. Vraag VOG's aan voordat de medewerker/stagiar/vrijwilliger start met werken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 07-07-2025 (Afgerond)

**Vraag de zoönose steeds tijdig aan. Actualiseer de zoönose in de werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2025 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 29-03-2025 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 19-02-2025 (Afgerond)

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** 17-02-2025 (Afgerond)

#### **Voortgang actielijst, openstaande acties**

##### **Brandblussers controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

##### **Interne controle toetstingskader WMO**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

##### **EHBO doos controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**BHV basis cursus organiseren voor nieuwe medewerkers.** bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Website zorgboeren.nl bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Definitief maken van scholing en cursus aanbod voor het jaar 2026. In kaart brengen van opleiding / cursus behoeften van medewerkers en organiseren van deze scholingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**1e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in april**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Actualiseren Werkbeschrijving. Onderdeel: "Personeel en scholing" en "Dossiervorming en procedures".**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Website zorgboeren.nl bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Website bijwerken VvZZH**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Website bijwerken VvZZH**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Verslag 1e inspraakbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Gebruik beveiligde mail als er met mantelzorgers, casemanagers of hoofdaanemers buiten Zilliz om via de mail privacygevoelige informatie moet worden uitgewisseld.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Gebruik de persoonlijke risico-inventarisatie om expliciet te verifiëren of aan de exclusie-criteria wordt voldaan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Website zorgboeren.nl bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Website bijwerken VvZZH**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**EHBO doos controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Verslag 2e inspraakbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**2e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in juli**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Actualiseren Werkbeschrijving: Onderdeel: "Begeleidingstraject"**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Website zorgboeren.nl bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Website bijwerken VvZZH**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Contact opnemen met MBO Lentiz voor aanbieden van stageplekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Functioneringsgesprek plannen met E**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Functioneringsgesprek J.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Keuren van elektrische handgereedschap, ladders en trappen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

### **3e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in september**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

### **Evaluatie gesprekken vaste vrijwilligers houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

### **Website bijwerken VvZZH**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

### **Ontruimingsoefening met personeel plannen in mei**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

### **Verslag 3e inspraakbijeenkomst maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

### **BHV herhaling plannen in oktober**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

### **Tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

### **Werkbeschrijving bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Verslag tevredenheidsonderzoek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Controle elektrische installaties**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Ontruimingsoefening met personeel plannen in november**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Zoönoseverklaring**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Actualiseren Werkbeschrijving: Onderdeel "Organisatie en Beleid"**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Vraag van de deelnemers die medicatie gebruiken consequent een actueel door de apotheek verstrekt medicatieoverzicht op**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**4e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in december**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Verslag maken 4e inspraakbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Evaluatiegesprekken met alle deelnemers gevoerd**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van Velsen (2653)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026