

Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Van Velsen

Van Velsen

Locatienummer: 778



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Van Velsen

Registratienummer: 778

Weipoortseweg 1a, 2381 NA Zoeterwoude

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 27368873

Website: <http://0>

Locatiegegevens

Van Velsen

Registratienummer: 778

Weipoortseweg 1a, 2381 NA Zoeterwoude

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar stond in het teken van ontwikkeling, met als belangrijkste hoogtepunt de verbouwing van de oude stal tot een nieuwe zorglocatie voor onze deelnemers.

In de afgelopen 14 jaar vertoefden we met onze deelnemers nog in de keuken van het woonhuis van de boerderij. Deze centrale plek in het huis, met uitzicht op de Weipoortse Vliet, wordt door onze deelnemers als warm, huiselijk en gezellig ervaren. Omdat de vraag naar dagbesteding voor ouderen en dementerenden groot is, hebben we besloten om uit te breiden met de zorgboerderij. De oude stal leek de meest geschikte locatie om te verbouwen tot zorglocatie. Een belangrijk aandachtspunt was dat de huiselijke sfeer die de zorgboerderij biedt, niet verloren zou gaan en dat het uitzicht op het water bleef. Een architect heeft in het begin van het jaar de tekeningen gemaakt en een vergunningsaanvraag ingediend bij de gemeente. In juli kwam toestemming van de gemeente en in augustus zijn we gaan verbouwen. De nieuwe locatie wordt ruimer en lichter maar blijft erg warm en sfeervol. De nieuwe locatie is praktisch ingericht en van alle gemakken voorzien is, wat erg prettig is voor onze doelgroep; zo kunnen zij zo zelfstandig mogelijk blijven tijdens de dagbesteding. In februari 2019 hopen we in de nieuwe locatie dagbesteding te gaan geven.

Onze zoon speelt een belangrijke rol in de voorbereiding en de ontwikkeling van de zorgboerderij. Hij heeft veel verbouwd en meegewerkt met het tot stand komen van de nieuwe locatie. Over een aantal jaar zal hij de boerderij overnemen en ook de algehele leiding nemen over de zorgboerderij. Hij heeft zich in het afgelopen jaar dan ook veel verdiept in de zorgboerderij. Er is veel nagedacht en gesproken over hoe het runnen van de zorgboerderij er over een aantal jaar uit moet gaan zien. De zorgboerin zal zich blijven focussen op de zorg en onze zoon neemt steeds meer het zakelijke gedeelte voor zijn rekening. In het afgelopen jaar heeft hij het personeelsbeleid voor zijn rekening genomen. Intussen zal een medewerker of medewerkers gezocht worden die over het aantal jaar, naast de zorgboerin, de dagelijkse leiding over de zorgboerderij gaan overnemen.

Naast het verbouwen van de nieuwe zorglocatie hebben er meer ontwikkelingen plaatsgevonden. Zo zijn we in november begonnen met een vierde dag dagbesteding. Na jarenlang 3 dagen dagbesteding te hebben geboden, was dit even wennen. Ook hebben we dit jaar ons eerste personeelslid aangenomen. Ook dit was een hele stap voor ons. Maar we zijn hier inmiddels aan gewend en vinden we het leuk om de zorg voor onze deelnemers te kunnen en mogen delen met een team van medewerker en vrijwilligers. We zien ook dat onze medewerker en vaste vrijwilligers hebben naar hun zin hebben op de zorgboerderij. Andersom zijn onze deelnemers ook in hun schik met het personeel.

We ervaren onze medewerker en vrijwilligers dan ook als ons ondersteunend netwerk, naast casemanagers, andere zorgverleners en de orthopedagoog die betrokken is.

Vanwege de ontwikkelingen die er in het afgelopen jaar zijn geweest en in de komende tijd gaan komen, is er met extra zorg en aandacht aan het kwaliteitssysteem gewerkt. Het kwaliteitssysteem is volledig opnieuw doorlopen en ingevuld en de bijbehorende protocollen zijn vernieuwd en up to date gemaakt. Zo zorgen we dat met de voorbereiding van de zorg, de kwaliteit van de dagbesteding en de zorg en veiligheid van de deelnemers gewaarborgd blijft. Het voelt goed om 2019 op deze manier te starten.

Onze gasten, zoals we onze cliënten noemen, want dat past beter op onze boerderij, hebben meegeleefd en genoten van de voortgang van de verbouwing. Zij zijn betrokken geweest bij elke nieuwe fase van het verbouwen van de nieuwe zorglocatie. Hierdoor hebben zij rustig kunnen wennen aan de nieuwe ontwikkelingen en kijken zij er naar uit om intrede te doen in de nieuwe zorglocatie.

Onze gasten hebben weer een heel plezierig en afwisselend jaar meegemaakt. Ze hebben genoten van alle dieren, van de koeien, schapen, kippen, konijnen, poezen en de hond Boris. Vooral geboorte van kalfjes en lammetjes maken diepe indruk op onze gasten. Wat ook indruk maakte is dat onze koeien en kalfjes zo mak en aibaar zijn. Dat komt door het nieuwsgierige ras, Brown Swiss. Er werd volop van het warme weer van afgelopen zomer genoten. We zaten heel veel buiten en op hele warme dagen vooral aan de waterkant, waar het heerlijk koel was in vergelijking met de rest van het erf. Er kwamen vier Noord-Hollandse kippen bij met een haan. Deze kippen lopen op het erf en het geeft de gasten veel plezier om deze kippen toom te zien lopen. Ook werden er diverse jonge konijnen en poesjes geboren. Helaas moesten we ook afscheid nemen van enkele gasten. Wat wij weten is dat zij hier een leuke tijd gehad hebben.

De samenwerking met diverse casemanagers is prima verlopen. Samen gaan we voor de best mogelijke dagbesteding voor de gasten. Ook met de gemeenten is de samenwerking en communicatie goed. De declaratie met de SVB en gemeenten gaan prima. Wat dat betreft hebben er dit jaar geen bijzonderheden plaatsgevonden.

Samengevat kunnen we zeggen: al onze deelnemers genoten met volle teugen van wat de boerderij te bieden heeft. Ons motto is dan ook: alles mag en niets moet. Dat zorgde ervoor dat ieder op zijn of haar manier kon genieten. En daardoor kunnen wij zinvolle dagbesteding geven. We hopen met de nieuwe zorglocatie voor nog meer deelnemers zinvolle en plezierige dagbesteding te kunnen bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad is het verbouwen van de nieuwe zorglocatie en het uitbreiden van de zorgboerderij. We hebben geleerd dat het belangrijk is dat de groei van de zorgboerderij geleidelijk aan moet gebeuren, zodat deelnemers kunnen wennen aan de veranderingen. Verder is de individuele aandacht van de deelnemers is erg belangrijk en we moeten ervoor waken dat dit gewaarborgd blijft, als de zorgboerderij groter wordt. In het afgelopen jaar is dit gelukt en deze aandachtspunten nemen we ook mee voor het komende jaar. Daarbij is het zorgvuldig uitkiezen van nieuwe medewerkers en vrijwilligers belangrijk, waarbij we gezien hebben dat het noodzakelijk is dat iemand past bij de zorgboerderij en bij de doelgroep.

De doelstellingen van vorig jaar waren:

- Een vergunning aanvragen bij de gemeente voor het verbouwen van de oude stal tot zorglocatie.
- De oude stal verbouwen en uitbreiden van 3 naar 5 dagen dagbesteding.
- Personeel, stagiaires en vrijwilligers werven via advertenties op vacaturesites, vrijwilligerssites, LinkedIn en door middel van mond op mond reclame. Het aantal personeelsleden zal groeien naar 2 medewerkers, 2 vrijwilligers en een stagiaire, afhankelijk van het aantal deelnemers en het aantal dagen dat de zorgboerderij open is.

Alle doelstellingen zijn behaald. Er is een vergunning gekomen voor het verbouwen van de oude stal tot zorglocatie. De oude stal is verbouwd en we zijn bezig met de voorbereiding van de dagbesteding. Er zijn vrijwilligers bijgekomen en een personeelslid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep is ouderen en dementerenden. Zij komen voor dagbesteding naar de zorgboerderij en krijgen begeleiding in groepsverband. Sommige deelnemers komen 1 keer per week en sommige 2 keer per week.

We zijn het jaar begonnen met 3 dagen in de week en 4 deelnemers per dag. Er is veel vraag naar dagbesteding voor ouderen en dementerenden, dus gingen we naar 5 deelnemers per dag. Per november zijn we van 3 naar 4 dagen in de week gegaan en hebben we een personeelslid aangenomen. Ook op deze dag komen 5 deelnemers.

Ook moesten we afscheid nemen van een aantal deelnemers. 4 deelnemers zijn overleden, 1 deelnemer ging er naar een verpleeghuis, voor 1 deelnemer werd de dagbesteding te zwaar en 1 deelnemer vond dat ze nog te goed was voor dagbesteding.

Aan het eind van het jaar hadden we 4 dagen dagbesteding met 21 deelnemers. Het zijn deelnemers vanuit de WMO, PGB en WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie die wij trekken uit het afgelopen jaar is dat er heel veel vraag is naar onze vorm van dagbesteding. Deelnemers die bij ons starten blijven geruime tijd bij ons en sommige deelnemers die begonnen met 1 dag in de week, vragen na verloop van tijd voor nog een dag. Dit betekent dat wij passende dagbesteding bieden voor onze deelnemers.

We zien dat onze doelgroep steeds langer thuis blijft wonen en de hulpvraag steeds complexer wordt. Ontwikkeling van de zorgboerderij is belangrijk, zodat we meer en passende hulp kunnen bieden.

De veranderingen die wij hebben doorgevoerd dit jaar is dat wij een vierde dag dagbesteding zijn gaan aanbieden. Daarnaast zijn wij de oude stal aan het verbouwen tot nieuwe zorglocatie, zodat we nog meer mensen kunnen laten genieten van alles wat de boerderij biedt. Als de verbouwing klaar is gaan we het aantal deelnemers uitbreiden, personeel aannemen en vrijwilligers zoeken. Dit doen wij in een rustig tempo zodat de deelnemers kunnen wennen aan alle nieuwe veranderingen.

Daarnaast is scholing belangrijk en hier zullen wij het komende jaar ook extra aandacht aan besteden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen november hebben we ons eerste personeelslid aangenomen voor 7 uur in de week. Zij werkt 1 dag per week als begeleider op de dagbesteding en draagt op deze dag, samen met een vrijwilliger, zorg voor het uitvoeren van het zorgproces van de deelnemers die dagbesteding ontvangen. De zorgboerin is gedurende deze dag ook aanwezig op de dagbesteding voor begeleiding, maar zal steeds meer op de achtergrond treden. Omdat het personeelslid er nog maar kort is, is er nog geen functioneringsgesprek gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben een stabiel team van vrijwilligers. Wij hebben 3 vrijwilligers, waarvan 1 al jarenlang betrokken is als invaller en de anderen nu 1,5 en 2 jaar bij ons werken. Zij werken 14 en 7 uur per week op de zorgboerderij. De vrijwilligers zijn ondersteunend in het uitvoeren van de taken van de zorgboerin en de medewerker. De vrijwilligers begeleiden deelnemers bij activiteiten, zorgen dat deelnemers voldoende te eten en drinken krijgen, signaleren gedrag en overlegt met zorgboerin en medewerker en is medeverantwoordelijk voor het zorgdragen voor het onderhouden van de boerderij en de omgeving. Zij zorgen samen met de zorgboer, de zorgboerin en de medewerker dat onze deelnemers een leuke dagbesteding hebben.

De begeleiding van de vrijwilligers ligt bij de zorgboerin en vindt gedurende de dag plaats. Voorafgaand en na afloop van de dag wordt de deelnemers, de activiteiten en de begeleiding doorgenomen.

Er zijn evaluatiegesprekken gehouden met de vrijwilligers. Er hebben geen ontwikkelingen of veranderingen plaatsgevonden naar aanleiding van de feedback, aangezien er naar tevredenheid samengewerkt wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn erg tevreden met onze gemotiveerde en betrokken vrijwilligers en het personeelslid. Wat we hebben geleerd van het werken met het personeel en de vrijwilligers is dat het belangrijk is om personeel langer de tijd geven om te wennen aan de doelgroep en de boerderij. De zorgboerin gaat langer meewerken met nieuw personeel en is meer stand-by zodat toekomstig personeel nog beter ingewerkt gaat worden. Nu is er voldoende bevoegd en bekwaam personeel maar als er na de verbouwing meer deelnemers komen gaan we ook meer personeel aannemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van vorige jaar waren:

- De BHV herhaling volgen.
- Alzheimercafé's bezoeken met onze vrijwilligers.
- De vergadering bezoeken van de Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland en de diverse avonden over specifieke onderwerpen (met onze zoon).
- Onze zoon gaat een opleiding volgen over Praktisch Leidinggeven voor zorgboerderijen.

Enkele van deze opleidingsdoelen zijn bereikt. De BHV herhaald is gevolgd. Verder er enkele Alzheimercafé's bezocht met de vrijwilligers en zijn er vergaderingen bijgewoond van de Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland. Onze zoon heeft niet de opleiding Praktisch Leidinggeven voor zorgboerderijen gevolgd. Door de verbouwing van de nieuwe zorglocatie en de uitbreiding van de zorgboerderij is opleidingsdoel met een jaar opgeschoven. In 2019 zal onze zoon de zorgboeren opleiding van Boer en Zorg volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Dit jaar is de zorgboerin naar diverse thema-avonden geweest:

- een avond over ouderenmishandeling, georganiseerd door Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland.
- een avond over de kwapp, georganiseerd door Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland.
- diverse avonden georganiseerd door Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland zonder specifiek thema.

De zorgboerin is samen met de vrijwilligers naar een aantal avonden geweest:

- een avond met workshops over dementie, georganiseerd door de gemeente Lansingerland.
- een voorstelling over dementie met een discussie, georganiseerd door de gemeente Lansingerland.
- een aantal bijeenkomsten van het Alzheimercafé, waar door professionals allerlei onderwerpen besproken werden.

Samen met onze zoon is er een andere zorgboerderij bezocht om informatie in te winnen over het uitbreiden van een zorgboerderij en het werken met personeel. Dit was erg inspirerend en leerzaam.

De zorgboerin heeft een aantal nieuwsbrieven die zij ontvangt, zoals Zorg voor beter Kennisplein, Zorgkrant en de nieuwsbrief van Alzheimer Nederland. Zij leest deze en stuurt deze door naar haar medewerkers, zodat iedereen op de hoogte blijft over de laatste ontwikkelingen.

De herhaling van de BHV werd met succes afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het is belangrijk dat onze medewerkers kennis hebben over de doelgroep en dat zij deze kennis kunnen vertalen naar de praktijk. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat onze medewerkers op de hoogte zijn van ontwikkelingen binnen de zorg voor ouderen en dementerenden.

Voor de komende jaren hebben we de volgende opleidingsdoelen:

- Onze medewerkers in staat stellen via het bijscholingscentrum een cursus over dementie te volgen, zodat zij onze deelnemers nog beter kunnen begeleiden.
- De BHV herhaling volgen.
- Met onze vrijwilligers naar Alzheimer cafe's gaan als bijscholing
- Vergaderingen bezoeken van de Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland samen met onze zoon.
- Intervisiebijeenkomsten organiseren met ons personeelslid en vrijwilligers
- Onze zoon gaat de zorgboeren opleiding volgen van Landbouw & Zorg

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie is dat scholing en ontwikkeling nodig zijn omdat onze doelgroep steeds langer thuis blijft wonen en de hulpvraag steeds complexer wordt. Hierbij is het belangrijk om voor onszelf vast te stellen wat wij en ons personeel nodig hebben om goede zorg te kunnen bieden maar ook bij ons personeel na te gaan waar zij behoefte aan hebben. Wij denken dat onze medewerker en vrijwilligers nog meer gemotiveerd en enthousiast van het werk worden als ze een goede scholing hebben. In de functioneringsgesprekken, die aan het begin van 2019 plaatsvinden, wordt het belang, de wensen en de mogelijkheden besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer word zeer regelmatig een evaluatiegesprek gehouden. Vanwege de doelgroep doen we dit op een ontspannen wijze tijdens een wandeling of als er samen een activiteit gedaan wordt. Er is ook regelmatig met familie of casemanagers telefonisch contact over hoe het met de deelnemer gaat. Als de deelnemer er een maand is wordt er een evaluatiegesprek gehouden en ieder elk half jaar. Zo nodig wordt er vaker geëvalueerd met deelnemers.

De onderwerpen die besproken worden zijn:

- of de deelnemer het naar zijn/haar zin heeft
- of de geboden activiteiten bij de deelnemer past
- of de deelnemer genoeg beweegt
- of de deelnemer goed eet(belangrijk bij ouderen en mensen met dementie)
- of de deelnemer genoeg beweegt
- of de deelnemer voldoende prikkels ondervindt om te bewegen en actief te zijn
- of er aanvullende wensen zijn wat betreft de dagbesteding zowel vanuit de deelnemer als vanuit de familie en/of casemanager

In algemene zin komt uit deze evaluaties dat de deelnemer het naar haar/zijn zin heeft, dat de activiteiten aansluiten bij wat de deelnemer wil en kan en dat er heel vaak de vraag komt om nog een dag te mogen komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken doen we heel ongedwongen tijdens een activiteit of een wandeling of tijdens een rustig moment. Ingeplande gesprekken geven bij onze doelgroep vaak onrust. In de ongedwongen sfeer merk je heel snel of de deelnemer het naar de zin heeft en of de aangeboden activiteiten bij de deelnemer passen. Telefonisch spreken we dan de familie en/of casemanager en vragen naar hun bevindingen. Per deelnemer houden we bij wanneer de evaluatie moet plaatsvinden. De conclusie van de evaluatie wordt op schrift gezet en getekend door de deelnemer of hun familie/casemanager. Deze manier van evalueren wordt door de deelnemer en hun familie/casemanager als prettig ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar zijn we begonnen met voor iedere groep apart een inspraakmoment te houden. In dezelfde week wordt de inspraakbijeenkomst opgedeeld in 3 groepen. Het aantal mensen is dan niet te veel. Dit wordt door iedereen gewaardeerd. Ook waarderen de deelnemers en hun familie de onderwerpen en de uitleg die we geven over verschillende onderwerpen. Daarnaast vinden familieleden het leuk om andere deelnemers en hun familieleden te leren kennen op de inspraakbijeenkomsten.

Ieder kwartaal zijn er inspraakmomenten geweest. De inspraakmomenten zijn geweest op:

In de week van 2 t/m 6 april

In de week van 2 t/m 6 juli

In de week van 1 t/m 5 oktober

In de week van 17 t/m 21 december

De inspraakmomenten worden altijd 's middags rond theetijd gehouden en de familie schuift dan ook aan.

Dit jaar hadden we als thema's:

- Uitleg van de nieuwe privacywet
- Uitleg van de nieuwe klachtenregeling
- De nieuwbouw/verbouw
- Voortgang van de nieuwbouw/verbouw en rondleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn vooral informatief van aard en voor de familie van de deelnemers een moment om ook andere deelnemers en familieleden te leren kennen. De informatie werd goed bevonden door deelnemers en familie. We merken dat er niet veel behoefte is aan inbreng vanuit de familieleden omdat zij het het allerbelangrijkst dat de deelnemer het naar zijn/haar zin heeft en kan doen wat hij/zij wil. De inspraakmomenten per groep in een ongedwongen sfeer werden erg gewaardeerd, dus gaan we op deze voet verder. Mochten we merken, bijvoorbeeld uit de evaluatiegesprekken, dat er vanuit familieleden meer behoefte is aan het bespreken van bepaalde onderwerpen, dan spelen wij hier op in, door deze onderwerpen op de agenda te zetten of door extra inspraakmomenten in te plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting vond plaats in juni. Om de tevredenheid van de deelnemers te meten gebruikt de zorgboerderij een eigen vragenlijst, speciaal gericht op onze doelgroep.

De onderwerpen die aan de orde komen zijn:

- De boerderij
- De begeleiding
- De begeleiders
- De activiteiten
- De informatievoorziening
- De deelnemersgroep
- Inspraak
- Rapportcijfer voor de zorgboerderij
- Eventuele verbeteringen

We hebben 12 lijsten uitgezet en 9 teruggekregen met als gemiddeld rapportcijfer een 8,5. De deelnemers op onze zorgboerderij zijn erg tevreden. Er zijn geen verbeterpunten uit de vragenlijsten gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn erg tevreden over de zorgboerderij en hun begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft in het afgelopen jaar één ongeval plaatsgevonden. Een deelnemer is gevallen. Eerst werd er vastgesteld of er letsel was. Nadat de deelnemer weer op de been geholpen was en gerustgesteld was, heeft de zorgboerin doormiddel van een gesprek met de deelnemer en met de begeleider vastgesteld wat er gebeurd was. De oorzaak was dat de deelnemer te snel omgedraaid is, waardoor deze het evenwicht verloor. De deelnemer verklaarde dat dit wel meer gebeurde. We letten nu meer op dat de deelnemer zich niet te snel omdraait.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat we goed gehandeld hebben bij dit incident. We zullen nog beter letten op de mobiliteit van onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Werkbeschrijving kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Actie afgerond op: 29-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dubbele actie

Noodplan aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Actie afgerond op: 29-12-2018 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Dubbele actie

4e inspraakbijeenkomst/koffieochtend

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2018

Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)

Website bijwerken VvZZH (ieder kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 29-12-2018 (Afgerond)

Actueel houden kwaliteitssysteem (iedere maand)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 29-12-2018 (Afgerond)

VOG nieuw personeel aanvragen**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**Zoönoseverklaring****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 22-11-2018 (Afgerond)**personeel, vrijwilligers en stagiaires werven****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**RI&E aanpassen nav nieuwe situatie na verbouwen zorglocatie****Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**Klein deel erf verhard****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 19-09-2018 (Afgerond)**3e inspraakbijeenkomst/koffieochtend****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2018**Actie afgerond op:** 07-09-2018 (Afgerond)**Evaluatiegesprekken deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)**Actualisatie van RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 06-07-2018 (Afgerond)**2e inspraakbijeenkomst/koffieochtend****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018**Actie afgerond op:** 04-07-2018 (Afgerond)**Noodplan bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)**Arbeids- en stageovereenkomsten opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 07-09-2018 (Afgerond)**Functieomschrijvingen aanpassen/aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 07-09-2018 (Afgerond)**LinkedIn aanmaken en advertentieteksten schrijven voor werven personeelsleden****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Medewerkers en deelnemers informeren over nieuw beleid n.a.v. AVG****Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)**Verdiepen in AVG en beleid aanpassen n.a.v. de nieuwe wetgeving over dataveiligheid en persoonsgegevens****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)**Brandblussers controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 08-05-2018 (Afgerond)**Vergunning aan vragen voor het verbouwen van de oude stal****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)**Klachtenreglement publiceren website****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2018**Actie afgerond op:** 25-04-2018 (Afgerond)**Klachtenreglement cliënten opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**Informeren deelnemers en familie over nieuw klachtenreglement****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**Opnemen nieuwe regeling in het kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)

Praktisch leidinggeven voor zorgboerderijen**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Niet meer van toepassing)**Website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl in de gaten houden voor nieuws een mogelijke aanpassingen over de AVG.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Website zorgboeren.nl bijwerken (ieder kwartaal)****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**1e inspraakbijeenkomst/koffieochtend****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 08-03-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 02-03-2018 (Afgerond)**Evaluatiegesprekken deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Arbeidsvoorwaarden vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)**Controle handgereedschap (maandelijks)****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Vrijwilligersovereenkomst opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)

Controle EHBO doos (maandelijks)**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: benoem graag concreet wanneer de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden (datums).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

er missen nog een aantal bijlagen van het kwaliteitssysteem. Voeg alle bijbehorende bijlagen van het kwaliteitssysteem graag nog aan de kwapp toe onder 'documentenbeheer'. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Agrarische RI&E uitvoeren**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Toelichting:** Hier zijn we mee bezig.

Klachtenprocedure medewerkers in orde maken**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Toelichting:** Hier zijn we mee bezig. We zijn achter een klachtenfunctionaris voor personeelsleden aan.**Noodplan aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Toelichting:** Deze is in de maak**De e-learning preventiemedewerker doen****Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2019**evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019**Functioneringsgesprek Noëlla****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019**Functioneringsgesprek Janny****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019**Functioneringsgesprek José****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Werkbeschrijving kwaliteitssysteem bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Vertrouwenspersoon aanstellen voor medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Toelichting:** Hier zijn we mee bezig**Evaluatieformatie opstellen voor personeel en vrijwilligers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

Functioneringsgesprek**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2019**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019**Brandblussers controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Scholingsplan maken voor medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Controle elektrische installaties****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Website bijwerken VvZZH****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Werkbeschrijving kwaliteitssysteem bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Website zorgboeren.nl bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**2e inspraakbijeenkomst/koffieochtend****Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2019

Tevredenheidsonderzoek**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Evaluatiegesprekken deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2019**3e inspraakbijeenkomst/koffieochtend****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2019**Website bijwerken VvZZH****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Website zorgboeren.nl bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Werkbeschrijving bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Zoönoseverklaring****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Interne controle toetstingskader WMO****Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2019**RI&E uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

Website bijwerken VvZZH**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**4e inspraakbijeenkomst/koffieochtend****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2019**Voor volgend jaarverslag: geef bij 5.4 aan welke meerwaarde de scholing en ontwikkeling heeft gehad voor de zorgboerderij, wat hebben jullie er in de praktijk aan gehad?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Afspraken maken over de inhoud en frequentie van het PMO als de medewerker meer dagen in de week gaat werken****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Werkbeschrijving kwaliteitssysteem bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Website zorgboeren.nl bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Controle EHBO doos (maandelijks)****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Evaluatiegesprekken deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.****Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Werkbeschrijving kwaliteitssysteem bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Website zorgboeren.nl bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

Website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl in de gaten houden voor nieuws een mogelijke aanpassingen over de AVG.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

1e inspraakbijeenkomst/koffieochtend

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Controle handgereedschap (maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Controle EHBO doos (maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

vrijwilligers advertenties zetten

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Controle EHBO doos (maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

personeel aannemen**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**personeel aannemen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl in de gaten houden voor nieuws een mogelijke aanpassingen over de AVG.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Website bijwerken VvZZH****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**1e inspraakbijeenkomst/koffieochtend****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Laatste is in december geweest, dus we schuiven deze op maart.**Verbouwen van de oude stal****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Evaluatiegesprekken deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**JV2018: Grijp bij vraag 3.2 terug op de doelstellingen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn bij 9.2: wat waren deze en zijn deze behaald? Zie norm.****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Vul de functiebeschrijving medewerker (werkbeschrijving 3.1.6) aan met de plaats in de organisatie en de arbeidsovereenkomst (werkbeschrijving 3.3.2) met de afspraak zich te houden aan de huisregels van de zorgboerderij (zie achtergrondinformatie bij de desbetreffende vragen).

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Na verbouwing en uitbreiding van de zorgboerderij graag contact opnemen met het Kwaliteitsbureau. Zij kunnen samen met u beoordelen of een tussentijdse (of vervroegde) audit op zijn plaats is n.a.v. de nieuwe situatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De verbouwing van de zorgboerderij is eind februari afgerond. Op 29-05-2019 is er contact opgenomen met het kwaliteitsbureau om gezamenlijk te beoordelen of een er een vervroegde audit nodig is. Zij nemen hierover nog contact met ons op.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies uit de voortgang van de actielijst is dat sommige acties die van te voren zijn gepland, niet altijd op deze datum uitgevoerd kunnen worden. Er wordt naar gestreefd om dit zo snel mogelijk te doen. Dit lukt niet altijd, omdat andere dingen de aandacht vragen. Een leerpunt is om dit beter in de gaten te houden. Een ander leerpunt is om nog beter na te denken over wanneer acties gepland kunnen worden. Bij het invullen van het kwaliteitssysteem is hier extra aandacht voor geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende 5 jaar zijn:

- iemand aannemen die op termijn de dagelijkse leiding over de zorgtak gaat overnemen van de zorgboerin.
- De opvolger van het bedrijf (onze zoon) klaarstomen om het bedrijf over te nemen.
- Een perfecte samenwerking te creëren tussen het melkveebedrijf en de zorgboerderij, waar elke deelnemer zich prettig voelt en kan doen wat hij of zij wil en dat daarnaast de veehouderij ook goed draait.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het komende jaar zijn:

- de verbouw van de nieuwe locatie afronden
- er een gezellige ruimte voor onze deelnemers van maken
- het aantal deelnemers laten groeien naar 4 dagen met 8-10 deelnemers per dag
- personeelsleden aannemen en stagiaires en vrijwilligers werven
- scholingsmogelijkheden creëren voor onszelf, onze werknemer en vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De verwachting is dat de verbouwing van de nieuwe zorglocatie eind februari is afgerond. Vanaf dan zullen we met de deelnemers en het personeel verplaatsen naar de nieuwe locatie. De federatie landbouw en zorg wordt ingelicht voor een eventueel vervroegde audit en er wordt een nieuw noodplan gemaakt. Het aantal deelnemers wordt langzaam uitgebreid, evenals personeel en vrijwilligers. Onze zoon gaat zich steeds meer verdiepen a.h.v. thema-avonden/workshops en een opleiding over de zorgboerderij. Hij gaat ook steeds meer mee naar avonden van de vereniging van zorgboeren Zuid-Holland. In de functioneringsgesprekken wordt met de medewerker en de vrijwilligers besproken welke wensen en mogelijkheden er zijn met betrekking tot scholing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.