Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Van Velsen

Van Velsen

Locatienummer: 778

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 6

4 Deelnemers en medewerkers 8

4.1 Deelnemers 8

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 8

4.3 Personeel 8

4.4 Stagiaires 9

4.5 Vrijwilligers 9

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 9

5 Scholing en ontwikkeling 11

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 11

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 11

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 11

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 12

6 Terugkoppeling van deelnemers 13

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 13

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 13

6.3 Inspraakmomenten 13

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 14

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 15

7 Meldingen en incidenten 16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 16
7.2 Medicatie 16
7.3 Agressie 16
7.4 Ongewenste intimiteiten 16
7.5 Strafbare handelingen 16
7.6 Klachten 17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 17
8 Acties 17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 24
9 Doelstellingen 35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 36
9.3 Plan van aanpak 36
Overzicht van bijlagen 36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Van Velsen

Registratienummer: 778

Weipoortseweg 1a, 2381 NA Zoeterwoude

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 27368873

Website: http://0

Locatiegegevens

Van Velsen

Registratienummer: 778

Weipoortseweg 1a, 2381 NA Zoeterwoude

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Zorgboerderij van Velsen biedt dagbesteding aan ouderen en dementerenden in een kleinschalige setting aan de Weipoortseweg in Zoeterwoude.

De boerderij van Cees en Lia bestaat uit de melkveehouderij en de zorgboerderij. De boerderij heeft koeien, schapen, geiten, paarden, kippen, konijnen, duiven, katten en een hond. Ook is er een moestuin.

De zorgboerderij biedt aangename dagbesteding aan ouderen en dementeren op de boerderij die volop in bedrijf is. Naar vermogen en zin kunnen zij meewerken op het bedrijf. Het motto is: alles mag en niets moet. Dit zorgt ervoor dat ieder op zijn of haar manier kan genieten.

Cees richt zich voornamelijk op de melkveehouderij, samen met de zoon Jan die het bedrijf over een aantal jaar over zal nemen. Lia heeft de dagelijkse leiding over de zorgboerderij. Zij heeft een opleiding in de zorg en samen met de begeleiders en vrijwilligers zorgt zij voor een zinvolle en plezierige dagbesteding.

We hebben het idee dat we met dit project kunnen bijdragen aan de levensvreugde voor ouderen en dementerenden, door de rust en de sfeer op de boerderij, de wisseling van de seizoenen en het contact met de dieren.

Heeft u interesse, komt u gerust eens kijken. U bent van harte welkom.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar hebben we met de zorgboerderij een grote stap gemaakt. 14 jaar lang hebben we zorg geboden aan de keukentafel bij de boer en boerin in huis. Nu bieden we zorg vanuit een nieuwe zorglocatie, op de plek van de oude koeienstal. Het was even wennen maar we kunnen wel stellen dat het een erg goede stap is geweest. Zowel onze gasten, zoals wij de cliënten noemen, want dat past beter op onze boerderij, als de vrijwilligers, het personeel en de boer en boerin voelden zich snel thuis in de nieuwe locatie. Het is gelukt om van de nieuwe zorglocatie een gezellige ruimte te maken waar iedereen zich op zijn gemak voelt. Het wordt als huiselijk en gezellig ervaren. Het uitzicht over de Weipoortse Vliet met daarachter het bos van Staatsbosbeheer draagt bij aan dat de gasten zich ontspannen en fijn voelen.

De groep is uitgebreid naar maximaal 10 gasten per dag. Daarvoor hebben we een medewerker aangenomen voor 3 dagen per week. Ook is er een vrijwilliger bijgekomen. Dat de groep langzaam groter werd met een nieuwe medewerker en een nieuwe vrijwilliger erbij, ging heel geleidelijk en dat was goed. Samen zijn we een goed team, die onze gasten zoveel mogelijk laten genieten van onze boerderij, op een manier die bij elke van onze gasten past.

Ook zijn er diersoorten bijgekomen op de boerderij. In de zomer kwamen er drie dwerggeitjes de boerderij versterken. Zij lopen op het weitje naast de zorglocatie en onze gasten genieten hier volop van. In december kwamen de twee paarden van onze schoondochter er ook bij. Ze zijn erg aaibaar, dus een aanwinst voor onze gasten.

Iedereen, zowel de gasten, als de vrijwilligers en medewerkers leefden weer mee met alles wat er op de boerderij gebeurde. Kalfjes die geboren worden, de lammetjes tijd, de geitjes als nieuwe diersoort, nieuwe kippen en de twee paarden, jonge poezen enzovoort. Zo is onze boerderij uitgegroeid tot en boerderij met veel diversiteit aan dieren: melkkoeken, schapen, geiten, paarden, kippen, duiven, konijnen, katten en de hond Boris. Dit is erg leuk voor de gasten. Zij hebben altijd wel een affiniteit met een bepaalde diersoort.

Ook de moestuin was een plaats waar de gasten graag te vinden waren. Snoeien, zaaien en oogsten vinden sommige gasten erg leuk. De pruimenboom gaf veel vruchten, evenals de appelboom. Er waren ook veel snij- en sperziebonen. Het plukken, schoonmaken en verwerken in de warme maaltijd of voor de diepvries in de winter, gaf de gasten veel voldoening.

In mei hebben we een open dag gehouden tijdens de Polderdag. Iedereen die het leuk vond kon onze nieuwe zorglocatie komen bekijken. Er kwamen bekenden, vrienden, familie van onze gasten, casemanagers en andere belangstellenden. Het was een leuke en succesvolle dag.

In augustus hebben we de audit gehad en is het kwaliteitskeurmerk weer met drie jaar verlengt.

Er kwamen veel gasten bij maar we moesten helaas ook van enkelen afscheid nemen. Zij hebben een leuke tijd bij ons gehad.

Wat betreft samenwerking en financiering hebben er geen bijzonderheden plaatsgevonden. De communicatie met gemeenten en zorgverleners is goed. We ervaren steun aan onze medewerkers, vrijwilligers, de orthopedagoog die betrokken is, casemanagers, andere zorgverleners en de Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad is de overgang naar de nieuwe zorglocatie en het uitbreiden van de zorgboerderij. We hebben geleerd dat het belangrijk is dat de groei van de zorgboerderij geleidelijk aan moet gebeuren, zodat deelnemers kunnen wennen aan de veranderingen. Verder is de individuele aandacht van de deelnemers is erg belangrijk en we moeten ervoor waken dat dit gewaarborgd blijft, als de zorgboerderij groter wordt. In het afgelopen jaar is dit gelukt en deze aandachtspunten nemen we ook mee voor het komende jaar. Daarbij is het zorgvuldig uitkiezen van nieuwe medewerkers en vrijwilligers belangrijk, waarbij we gezien hebben dat het noodzakelijk is dat iemand past bij de zorgboerderij en bij de doelgroep.

De doelstellingen van vorig jaar waren:
- de verbouw van de nieuwe locatie afronden
- er een gezellige ruimte voor onze deelnemers van maken
- het aantal deelnemers laten groeien naar 4 dagen met 8-10 deelnemers per dag
- personeelsleden aannemen en stagiaires en vrijwilligers werven
- scholingsmogelijkheden creëren voor onszelf, onze werknemer en vrijwilliger

Alle doelstellingen zijn behaald. Het creëren van scholingsmogelijkheden blijft een aandachtspunt en we gaan ook dit jaar met onze personeelsleden en vrijwilligers in gesprek welke wensen er zijn en behoefte er is met betrekking tot scholing. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt hier aandacht aan besteed.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep is ouderen en dementerenden. Zij komen voor dagbesteding naar de zorgboerderij en krijgen begeleiding in groepsverband. Sommige deelnemers komen 1 keer per week en sommige 2 keer per week en enkelen 3 keer in de week.

Dit jaar zijn we gestart met 21 deelnemers verdeeld over 4 dagen. In februari zijn we naar de nieuwe locatie gegaan en konden we meer deelnemers ontvangen. Aan het eind van het jaar ontvingen we 39 deelnemers op verdeeld over 4 dagen. We moesten afscheid nemen van 2 deelnemers die overleden zijn, 4 deelnemers die opgenomen in een verpleeghuis zijn en 2 deelnemers die een andere vorm van dagbesteding gekozen hebben. Er is een nieuw personeelslid aangenomen er er zijn 2 vrijwilligers bijgekomen.

Er wordt dagbesteding gegeven vanuit de WMO, PGB en onderaannemerschap.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie is dat er een toenemende vraag is naar dagbesteding op de zorgboerderij. Veel deelnemers zijn fysiek nog redelijk goed en willen graag actief zijn en in de buitenlucht. Dat is mogelijk op onze zorgboerderij.
Ook de minder mobiele deelnemers kunnen genieten, alles is bereikbaar met rollator en bijna alles met rolstoel.
De nieuwe locatie is in februari open gegaan en we hebben vrijwilligers en een medewerker aangenomen. Ook zijn we stagebedrijf geworden.
Het plan is om in de loop van het jaar een vijfde dag open te gaan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar is er een personeelslid bijgekomen voor 3 dagen in de week 7 uur per dag. Samen met de zorgboerin en de vrijwilligers draagt zij zorg voor de dagelijkse gang van zaken rond de dagbesteding van onze deelnemers. Er zijn verder geen wijzigingen in het personeelsbestand.

Er is met 1 werknemer nog geen functioneringsgesprek geweest omdat zij ziek was rond de tijd dat het gesprek plaats moest vinden. Dit gesprek vindt alsnog plaats in 2020. Met 2 vrijwilligers is er een functioneringsgesprek gehouden.

De medewerkers en de vrijwilligers zijn een hecht team waarin een ieder zijn sterke kanten kan laten zien. Dit zorgt ervoor dat onze gasten zo optimaal mogelijk kunnen genieten van de dagbesteding op onze boerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er zijn dit jaar twee stagiaires geweest. Eén stagiaire kwam van de opleiding tot Zorgboer. Zij volgde een eerstejaars stage van 7 weken en kwam één dag in de week. Zij kwam zich vooral oriënteren op de doelgroep in combinatie met het agrarische bedrijf. De andere stagiaire kwam van de opleiding Helpende Zorg en Welzijn niveau 2 en volgde een tweedejaarsstage van 7 maanden. Zij heeft haar stage voortijdig moeten afbreken.

De taken van de stagiaires waren:
- Het begeleiden van deelnemers bij activiteiten (onder begeleiding van de zorgboerin en/of een medewerker)
- Het verzorgen of voorbereiden van activiteiten
- Het uitvoeren van huishoudelijke taken
- Het verzorgen van de dieren
- Rapportage schrijven (onder begeleiding van de zorgboerin en/of een medewerker)

De taken en verantwoordelijk van de stagiaire waren afhankelijk van het type studie, de stageduur en het stagejaar.

De begeleiding van de stagiaires gebeurde door de zorgboerin. Voorafgaand van de stage werden de wederzijdse verwachtingen en leerdoelen doorgenomen. Gedurende de stage werd dagelijks met de stagiaire doorgenomen wie er die dag was, wat er te doen was en welke taken de stagiaire op zich kon nemen. Aan het eind van de dag werd de dag nabesproken. Elke maand vond een evaluatiegesprek plaats, afhankelijk van hoe lang de stage duurde. Zo nodig was er contact met stagebegeleider van school.

Naar aanleiding van de feedback van de stagiaires gaan we vaker evaluatiegesprekken voeren. Dit werd door onze stagiaires als zeer waardevol ervaren. Ook komt er een stagebeleid om stages nog beter vorm te kunnen geven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er waren afgelopen jaar vijf vrijwilligers. Eén vrijwilliger kwam twee dagen van 7 uur en drie vrijwilligers kwamen ieder één dag van 7 uur. Er is ook een vrijwilliger die al jaren inzetbaar is als invaller. De vrijwilligers zijn ondersteunend in het uitvoeren van de taken van de zorgboerin en haar medewerkers. De vrijwilligers begeleiden de deelnemers bij de activiteiten, zorgen dat de deelnemers voldoende eten en drinken, signaleren gedrag en overleggen met zorgboerin en medewerkers en dragen mede zorg voor het onderhouden van de boerderij en het erf. Samen met de zorgboer, zorgboerin en de medewerkers zorgen zij voor een leuke dagbesteding voor onze deelnemers.

Het begeleiden van de vrijwilligers vindt gedurende de dag plaats. Aan het begin en het einde van de dag word de dag doorgesproken, dat wil zeggen: de deelnemers, de activiteiten en de begeleiding.

Er zijn evaluatiegesprekken gehouden met de vrijwilligers. Er zijn geen ontwikkelingen naar aanleiding van de feedback van de vrijwilligers, aangezien er naar alle tevredenheid van de zorgboer, de zorgboerin, de medewerkers en vrijwilligers wordt samengewerkt. We zijn heel blij en tevreden met onze betrokken vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn heel blij en tevreden met het team van medewerkers en vrijwilligers. Ze zijn heel betrokken bij de doelgroep en bij de boerderij. Samen kunnen we onze deelnemers optimaal begeleiden in de activiteiten die zij leuk vinden. We hebben geleerd dat het goed inwerken van nieuwe medewerkers, stagiaires en vrijwilligers heel belangrijk is. Ook het evalueren is heel belangrijk. Er is voldoende bekwaam en bevoegd personeel. Er zijn inmiddels 2 medewerkers en 5 vrijwilligers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het afgelopen jaar hadden we de volgende opleidingsdoelen:
- De BHV herhaling volgen.
- Met onze vrijwilligers naar Alzheimer cafe`s gaan als bijscholing
- Vergaderingen bezoeken van de Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland samen met onze zoon.
- Intervisiebijeenkomsten organiseren met ons personeelslid en vrijwilligers

Onze zoon ging de Zorgboeren opleiding volgen van Boer en Zorg. Samen met onze medewerkers en vrijwilligers gingen we naar de avonden over dementie georganiseerd door de gemeente.

De opleidingsdoelen zijn behaald.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- De zorgboerin is samen met een stagiaire naar een workshop geweest over dementie georganiseerd door de gemeente Lansingerland.
- De zorgboerin is samen met een vrijwilliger geweest naar een avond over eenzaamheid onder ouderen en dementie.
- Een medewerker en onze zoon zijn naar een avond over dementie in Zoeterwoude geweest.
- Een aantal bijeenkomsten van het Alzheimer cafe zijn bijgewoond.
- Een avond over het jaarverslag, georganiseerd door de vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland, is bijgewoond
- Diverse avonden van de vereniging van zorgboeren Zuid-Holland zonder specifiek thema zijn bijgewoond
- De zorgboerin ontvangt diverse nieuwsbrieven zoals Zorg voor beter kennisplein, Alzheimer stichting en de Zorgkrant. Zij deelt deze met haar medewerkers en vrijwilligers en stagiaires. Zo blijft iedereen op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen.
- De BHV herhaling is met goed gevolg afgerond

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het is belangrijk dat onze medewerkers kennis hebben over de doelgroep en dat zij deze kennis kunnen vertalen naar de praktijk. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat onze medewerkers op de hoogte zijn van ontwikkelingen binnen de zorg voor ouderen en mensen met dementie.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn:
- BHV herhalingen volgen
- Alzheimercafe`s bezoeken
- Bijscholingen volgen die passen bij de doelgroep en deze ook aan onze medewerkers aanbieden.
- De avonden over dementie die georganiseerd worden door de gemeente volgen samen met onze vrijwilligers en onze medewerkers en stagiaires.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie is dat bijscholing en cursussen volgen heel belangrijk zijn. De doelgroep ouderen en mensen met dementie blijven steeds langer thuis wonen en het van belang dat we daarop inspelen door goed op de hoogte te blijven van alles wat daarmee te maken heeft. Door goede scholing van onze vrijwilligers en medewerkers kunnen zij goed gemotiveerd goede zorg verlenen aan onze deelnemers. De scholing draagt er aan bij dat medewerkers meer zicht hebben op wat dementie inhoudt, wat de verschillende vormen van dementie zijn en welke zorgbehoefte ouderen met dementie hebben. Daarom is het van belang dat we goed op de hoogte zijn van de behoefte aan bijscholing en informatie.

De scholingsdoelen van het afgelopen jaar zijn gehaald.

Het komende jaar zullen we kijken hoe we onze medewerkers nog meer kunnen bieden aan scholing, bijvoorbeeld in de vorm van een cursus. In onze functioneringsgesprekken gaan we daarop in. We kijken dan wat de wensen en mogelijkheden van bijscholing en informatievoorziening zijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer word zeer regelmatig een evaluatiegesprek gehouden. Vanwege de doelgroep doen we dit op een ontspannen wijze tijdens een wandeling of als er samen een activiteit gedaan wordt. Er is ook regelmatig met familie of casemanagers telefonisch contact over hoe het met de deelnemer gaat. Als de deelnemer er een maand is wordt er een evaluatiegesprek gehouden en ieder elk half jaar. Zo nodig wordt er vaker geëvalueerd met deelnemers. Er is dit jaar met elke deelnemer een evaluatiegesprek gehouden.

De onderwerpen die besproken worden zijn:
- of de deelnemer het naar zijn/haar zin heeft
- of de geboden activiteiten bij de deelnemer past
- of de deelnemer genoeg beweegt
- of de deelnemer goed eet (belangrijk bij ouderen en mensen met dementie)
- of de deelnemer genoeg beweegt
- of de deelnemer voldoende prikkels ondervindt om te bewegen en actief te zijn
- of er aanvullende wensen zijn wat betreft de dagbesteding zowel vanuit de deelnemer als vanuit de familie en/of casemanager.

Uit de evaluaties komt dat onze deelnemers het prima naar hun zin hebben. De activiteiten sluiten goed aan bij onze deelnemers en vaak komt de vraag of ze nog een dag kunnen komen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken vinden in ongedwongen sfeer plaats tijdens een activiteit of een wandeling omdat dat beter bij de doelgroep past. In de ongedwongen sfeer merk je snel of de deelnemer het naar de zin heeft. Telefonisch hebben we contact met de familie en casemanager en vragen naar hun bevindingen. Per deelnemer houden we bij wanneer de evaluatie plaats moet vinden. De bevindingen worden op schrift gesteld en ondertekent door de deelnemer of de familie. Deze manier van werken wordt door de deelnemers en hun familie erg op prijs gesteld. Uit de evaluatiegesprekken komt naar voren dat de deelnemers erg tevreden zijn over de begeleiding, de sfeer, de veiligheid en de netheid op de zorgboerderij. Er zijn geen verbeterpunten uitgekomen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vorig jaar zijn we begonnen met voor iedere groep apart een inspraakmoment te houden. In dezelfde week wordt de inspraakbijeenkomst opgedeeld in 3 groepen. Het aantal mensen is dan niet te veel. Dit wordt door iedereen gewaardeerd. Ook waarderen de deelnemers en hun familie de onderwerpen en de uitleg die we geven over verschillende onderwerpen. Daarnaast vinden familieleden het leuk om andere deelnemers en hun familieleden te leren kennen op de inspraakbijeenkomsten. Er zijn dit jaar drie inspraakmomenten geweest.

De inspraakmomenten zijn geweest in de week van:
- 13 t/m17 mei - De nieuwbouw is klaar
- 26 t/m 30 augustus - De groepen worden groter
- 16 t/m 20 december - De activiteiten op de zorgboerderij

De inspraakmomenten worden altijd s`middags gehouden en de familie kan dan ook aanschuiven. Daarna is er altijd de gelegenheid om de boerderij te bekijken. De inspraakmomenten zijn informatief en wij kunnen de familie van de deelnemers leren kennen en de familie kan de zorgboer, zorgboerin en haar medewerkers, vrijwilligers en stagiaires leren kennen. Zij kunnen vragen stellen en in gesprek gaan met elkaar. Dat alles in een ongedwongen sfeer, wat erg gewaardeerd wordt.

Als er bij de familie behoefte is aan het bespreken van bepaalde onderwerpen is dat altijd mogelijk. Ook kan het een onderwerp zijn voor een volgend inspraakmoment.

Er zijn geen bijzonderheden uit de inspraakbijeenkomsten gekomen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn ingericht als een koffiemoment waar deelnemers en familie naar toe kunnen komen om elkaar en de medewerkers en vrijwilligers te leren kennen. De inspraakbijeenkomst is informatief. De informatie werd goed bevonden door de familie van onze deelnemers. Het belangrijkste voor de familie van onze deelnemers is dat de deelnemer het naar haar/zijn zin heeft en kan doen wat hij of zij wil doen. De inspraakmomenten in de ongedwongen sfeer werden erg gewaardeerd. We gaan op deze voet verder. Mochten er tussentijds signalen zijn, bijvoorbeeld uit evaluatiegesprekken, dat er behoefte is aan het bespreken van bepaalde onderwerpen, dan volgt een extra inspraakmoment. Er zijn geen leerpunten of verbeterpunten uit de inspraakbijeenkomsten gekomen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting vond plaats in juni 2019.

Om de tevredenheid van de deelnemers te meten gebruikt de zorgboerderij een eigen vragenlijst, speciaal gericht op onze doelgroep. De onderwerpen die aan de orde komen zijn:
- De boerderij
- De begeleiding
- De begeleiders
- De activiteiten
- De informatievoorziening
- De deelnemersgroep

- Inspraak
- Rapportcijfer voor de zorgboerderij
- Eventuele verbeteringen

We hebben 12 lijsten uitgezet en 10 teruggekregen met als gemiddeld rapportcijfer een 8.

De deelnemers op onze zorgboerderij zij erg tevreden. Er zijn één verbeterpunt uit de vragenlijsten gekomen:
Voor de partner of familie van iemand met dementie is het soms lastig uitvragen wat de deelnemer vind van de activiteiten en begeleiding. Daarom zou meer contact tussen de zorgboerderij en partners/familie soms wenselijk zijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit de tevredenheidsmeting is dat de deelnemers erg tevreden over de zorgboerderij en hun medewerkers en begeleiders. Voor de partner of familie van iemand met dementie is het soms lastig om exact uit te vragen wat de deelnemer vindt van de begeleiding of de activiteiten. Dan is het wenselijk dat er meer contact is tussen de zorgboerderij en de familie. Vanuit de zorgboerderij wordt er nu wel eens een foto doorgestuurd naar familieleden van de deelnemer tijdens een activiteit. Zo krijgen familieleden een betere indruk van of een deelnemer het naar zijn/haar zin heeft. Dit vinden familieleden erg leuk. We gaan dit het komende jaar vaker doen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben een aantal incidenten plaatsgevonden in het afgelopen jaar:
- Er is dit jaar iemand uitgegleden tijdens een activiteit.
- Er is iemand door een stoel gezakt
- Er is iemand van de stoel afgegleden.

Het eerste wat we doen na deze voorvallen is bekijken of de deelnemer letsel heeft op gelopen. Nadat de deelnemer weer op de been is geholpen en gerustgesteld is, wordt er doormiddel van een gesprek tussen de deelnemer, de begeleider en de zorgboerin vastgesteld wat er gebeurt is. Deze manier van handelen is prettig gebleken voor zowel de deelnemer, de begeleider en de zorgboerin. Er was bij deze incidenten geen nazorg nodig.

Bij de deelnemer die door de stoel was gezakt bleek dat de stoel versleten was. Alle stoelen van dat soort zijn direct vervangen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat we goed hebben gehandeld bij de incidenten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

4e inspraakbijeenkomst/koffieochtend

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

RI&E uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Controle elektrische installaties

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)

Werkbeschrijving bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

Zoönoseverklaring

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)

Professioneel noodplan laten maken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 02-09-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprek José

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)

3e inspraakbijeenkomst/koffieochtend

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2019
Actie afgerond op: 07-10-2019 (Afgerond)

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)

2e inspraakbijeenkomst/koffieochtend

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 02-09-2019 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 27-08-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-08-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2019
Actie afgerond op: 19-08-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2019
Actie afgerond op: 30-07-2019 (Afgerond)

Klachtenprocedure in orde maken en vertrouwenspersoon aanstellen voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 30-07-2019 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2019
Actie afgerond op: 19-07-2019 (Afgerond)

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 30-07-2019 (Afgerond)

Werkbeschrijving kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 30-07-2019 (Afgerond)

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprek Janny

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprek Noëlla

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)

evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2019
Actie afgerond op: 30-07-2019 (Afgerond)

Noodplan aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 30-07-2019 (Afgerond)

Werkbeschrijving kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 29-06-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 29-06-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2019
Actie afgerond op: 28-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Staan al andere acties voor

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2019
Actie afgerond op: 17-05-2019 (Afgerond)

Brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 17-04-2019 (Afgerond)

Evaluatieformatie opstellen voor personeel en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 28-06-2019 (Afgerond)

Agrarische RI&E uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018
Actie afgerond op: 28-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hier zijn we mee bezig.

De e-learning preventiemedewerker doen

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2019
Actie afgerond op: 28-06-2019 (Afgerond)

Klachtenprocedure medewerkers in orde maken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 28-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hier zijn we mee bezig. We zijn achter een klachtenfunctionaris voor personeelsleden aan.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 02-03-2019 (Afgerond)

Website www.autoriteitpersoonsgegegevens.nl in de gaten houden voor nieuws een mogelijke aanpassingen over de AVG.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 02-03-2019 (Afgerond)

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)

Na verbouwing en uitbreiding van de zorgboerderij graag contact opnemen met het Kwaliteitsbureau. Zij kunnen samen met u beoordelen of een tussentijdse (of vervroegde) audit op zijn plaats is n.a.v. de nieuwe situatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 29-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: De verbouwing van de zorgboerderij is eind februari afgerond. Op 29-05-2019 is er contact opgenomen met het kwaliteitsbureau om gezamenlijk te beoordelen of een er een vervroegde audit nodig is. Zij nemen hierover nog contact met ons op.

Vul de functiebeschrijving medewerker (werkbeschrijving 3.1.6) aan met de plaats in de organisatie en de arbeidsovereenkomst (werkbeschrijving 3.3.2) met de afspraak zich te houden aan de huisregels van de zorgboerderij (zie achtergrondinformatie bij de desbetreffende vragen).

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 26-05-2019 (Afgerond)

personeel aannemen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

personeel aannemen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

1e inspraakbijeenkomst/koffieochtend

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Laatste is in december geweest, dus we schuiven deze op maart.

Verbouwen van de oude stal

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)

JV2018: Grijp bij vraag 3.2 terug op de doelstellingen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn bij 9.2: wat waren deze en zijn deze behaald? Zie norm.

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 26-05-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

Controle EHBO doos (maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2019
Actie afgerond op: 22-02-2019 (Afgerond)

vrijwilligers advertenties zetten

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019
Actie afgerond op: 06-01-2019 (Afgerond)

Controle EHBO doos (maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2019
Actie afgerond op: 03-01-2019 (Afgerond)

Controle handgereedschap (maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 03-01-2019 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Scholingsplan maken voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Functioneringsgesprek Wendy

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020

Interne controle toetstingskader WMO

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

EHBO koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Website www.autoriteitpersoonsgegegevens.nl in de gaten houden voor nieuws een mogelijke aanpassingen over de AVG.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Functioneringsgesprek José plannen in maart

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Functioneringsgesprek Herman

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Kast met slot regelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Datum doorgeven keuringsrapport elektrische installaties aan Linda

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

1e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in april

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

EHBO doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

BHV herhaling plannen in april

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Telefoon met abonnement regelen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Nagaan of Ora en Wendy ingeschreven moet worden voor BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Functiebeschrijving Jan maken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Functiebeschrijving stagiaires maken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Stagiairebeleid maken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Functiebeschrijving Linda maken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Arbeidscontract Linda toevoegen als bijlage aan kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Stageovereenkomst maken en toevoegen aan kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Voicemail en handtekening e-mail Lia/zorgboerderij aanpassen zodra nieuwe telefoon er is

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Verslag 1e inspraakbijeenkomst (Janny)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Ontruimingsoefening met personeel plannen in mei

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

EHBO doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Lia bedenkt welke scholing er dit jaar plaats kan vinden en nodigt medewerkers uit.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Werkbeschrijving kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

EHBO doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Laptop + muis + laptophoes aanschaffen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Antisliprubbers ladder

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Afgesloten magazijn voor gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Trekkerbanden vastzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Bovenzijde kippenschuur voorzien van schuimrubber

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Spanband om palen achter schuur

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Functioneringsgesprek Noëlla

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

EHBO doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Functioneringsgesprek Ora

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Werkbeschrijving kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020

Verslag tevredenheidsonderzoek (Janny)

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Nagaan of RI&E uitgevoerd moet worden dit jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

EHBO doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

2e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in augustus

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Verslag 2e inspraakbijeenkomst (Janny)

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020

EHBO doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

EHBO doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Zoönoseverklaring

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

EHBO doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Controle elektrische installaties

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Ontruimingsoefening met personeel plannen in november

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Accountantsverklaring aanvragen. Navragen bij accountant.

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

EHBO doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

3e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in december

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Evaluatiegesprekken met alle deelnemers gevoerd

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Verslag 3e inspraakbijeenkomst maken (Janny)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

4e inspraakbijeenkomst ingepland dit jaar? Verslag maken hiervan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

EHBO doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

EHBO doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Functioneringsgesprek Janny

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Werkbeschrijving bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Vraag van het administratiekantoor een verwerkingsovereenkomst op

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Kijk of er bij risico's van zorgverlening nog andere risico's benoemd moeten worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Afspraken maken over de inhoud en frequentie van het PMO als de medewerker meer dagen in de week gaat werken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Werkbeschrijving kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Werkbeschrijving kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Verslag inspraakbijeenkomst af

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Dubbele actie

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Dubbele actie

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Dubbele actie

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Dubbele actie

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Dubbele actie

Verslag 4e inspraakbijeenkomst gemaakt?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Dubbele actie

Functioneringsgesprek Janny

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Voor volgend jaarverslag: geef bij 5.4 aan welke meerwaarde de scholing en ontwikkeling heeft gehad voor de zorgboerderij, wat hebben jullie er in de praktijk aan gehad?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Test

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Werkbeschrijving bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Eindrapport RI&E doornemen in vergadering van 07-03-2020 en actieplan maken

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben onze werkbeschrijving actueel gehouden en hebben veel bijbehorende actiepunten kunnen afronden. Gezien de uitbereiding die heeft plaatsgevonden is het belangrijk om overzicht te blijven houden. Het streven is om de actielijst goed bij te houden en in een maandelijks overleg te evalueren of acties uitgevoerd zijn. Zo blijven we alert.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende 5 jaar zijn:
- Het bedrijf overdoen aan onze zoon.
- Iemand aannemen die op termijn de dagelijkse leiding van de zorgtak gaat overnemen van de zorgboerin.
- Een goede balans en samenwerking creëren tussen de melkveehouderij en de zorgtak, zodat elke deelnemer zich hier prettig voelt en kan doen wat hij of zij wil doen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het komende jaar zijn:

Het optimaliseren van de zorgboerderij, dat wil zeggen:
- Een vijfde dag open gaan
- Medewerkers, vrijwilligers en stagiaires werven, zodra dit nodig is
- Team zelfstandig laten functioneren
- Maandelijks vergaderen ten behoeve van kwaliteitswaarborging

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Maandelijks evalueren en bepalen waar de zorgboerderij op dat moment staat en wat er nodig is. Actiepunten ten aanzien van de ontwikkeling en kwaliteitsbevordering van de zorgboerderij.

- De taken verdelen: de zoon gaat zich richten op personeelsmanagement en de dochter op beleids- en kwaliteitszaken. De zorgboerin richt zich op de dagelijkse gang van zaken en de financiering van de zorg.

- Middelen aanschaffen, zodat het personeel zelfstandig kan functioneren, zoals een laptop, telefoon, informatiemappen en zodra mogelijk wordt een kantoorruimte aangebouwd.

- Zodra dit nodig zal personeel worden geworven door middel van een advertentie of mond om mond reclame.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.