Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Van Velsen

Van Velsen

Locatienummer: 778

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten 16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 16
7.2 Medicatie 16
7.3 Agressie 16
7.4 Ongewenste intimiteiten 16
7.5 Strafbare handelingen 17
7.6 Klachten 17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 17
8 Acties 17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 27
9 Doelstellingen 33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 35
9.3 Plan van aanpak 35
Overzicht van bijlagen 35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Van Velsen

Registratienummer: 778

Weipoortseweg 1a, 2381 NA Zoeterwoude

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 27368873

Website: http://0

Locatiegegevens

Van Velsen

Registratienummer: 778

Weipoortseweg 1a, 2381 NA Zoeterwoude

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Zorgboerderij van Velsen biedt dagbesteding aan ouderen en dementerenden in een kleinschalige setting aan de Weipoortseweg in Zoeterwoude.

De boerderij van Cees en Lia bestaat uit de melkveehouderij en de zorgboerderij. De boerderij heeft koeien, schapen, geiten, paarden, kippen, konijnen, duiven, katten en een hond. Ook is er een moestuin.
De zorgboerderij biedt aangename dagbesteding aan ouderen en dementeren op de boerderij die volop in bedrijf is. Naar vermogen en zin kunnen zij meewerken op het bedrijf. Het motto is: alles mag en niets moet. Dit zorgt ervoor dat ieder op zijn of haar manier kan genieten.

Cees richt zich voornamelijk op de melkveehouderij, samen met de zoon Jan die het bedrijf over een aantal jaar over zal nemen. Lia heeft de dagelijkse leiding over de zorgboerderij. Zij heeft een opleiding in de zorg en samen met de begeleiders en vrijwilligers zorgt zij voor een zinvolle en plezierige dagbesteding.

We hebben het idee dat we met dit project kunnen bijdragen aan de levensvreugde voor ouderen en dementerenden, door de rust en de sfeer op de boerderij, de wisseling van de seizoenen en het contact met de dieren.

Heeft u interesse, komt u gerust eens kijken. U bent van harte welkom

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar stond vooral in het teken van de coronacrisis. In maart dit jaar werd de eerste lockdown afgekondigd. In samenspraak met de gemeenten is de zorgboerderij niet dicht gegaan, maar hebben wij één op één dagbesteding geleverd. Dat wil zeggen drie deelnemers 's per dagdeel, begeleid door drie medewerkers, rekening houdend met de richtlijnen van het RIVM. Sommige deelnemers besloten om helemaal niet naar de zorgboerderij te komen en andere deelnemers uit het verpleeghuis mochten niet komen. Hierdoor konden wij in deze periode nieuwe deelnemers in laten stromen, waarbij de situatie thuis moeilijk was vanwege de coronacrisis. Het was fijn om zo wat te betekenen voor mensen in die moeilijke tijd.

In juni mocht de zorgboerderij weer volledig open voor dagbesteding en toen zijn we direct een vijfde dag open gegaan. Dit stond al op de planning voor 1 mei maar door de coronacrisis is dit een maand opgeschoven. De nieuw ingestroomde deelnemers konden hierdoor direct blijven, wat zij erg prettig vonden.

Ook tijdens de tweede golf van de coronacrisis konden wij open blijven. Nieuwe deelnemers konden instromen en van sommige moesten wij afscheid nemen vanwege opname in een verpleeghuis of overlijden. Wat wij weten is dat zij hier een leuke tijd hebben gehad.

In deze moeilijke periode is het fijn voor onze deelnemers dat de boerderij continuïteit biedt; alles gaat gewoon door. Het verzorgen van de dieren, de jonge dieren die werden geboren, het zaaien en oogsten in de moestuin, het bereiden van de warme maaltijd, het schoonhouden van het erf en alle andere activiteiten. De dagbesteding biedt een welkome invulling en afleiding. Doordat we sinds een aantal jaar in de nieuwe zorglocatie dagbesteding bieden en we zijn uitgebreid, is het mogelijk om in groepjes verspreid verschillende activiteiten te doen.

Het was een jaar waar we in moesten spelen op onverwachte situaties vanwege de coronacrisis en situaties waar de nood voor zorg hoog was. Met behulp van de betrokkenheid en flexibiliteit van onze medewerkers en vrijwilligers is het gelukt om in deze periode zoveel mogelijk de zorg te kunnen waarborgen en wat extra kunnen bieden waar dit nodig was. We ervaarden daarbij ook steun van de casemanagers, de orthopedagoog die betrokken is, andere zorgverleners, gemeenten en de Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland.

Wat betreft samenwerking en financiering hebben er geen bijzonderheden plaatsgevonden. We zijn geen nieuwe contracten aangegaan. Er wordt nog steeds dagbesteding gegeven vanuit de WMO, WLZ PGB en onderaannemerschap. De communicatie met gemeenten en zorgverleners hierover is goed.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar heeft grotendeels in het teken gestaan van de coronacrisis en het inspelen op de uitdagingen en mogelijkheden wat deze crisis met zich meebracht. We hebben, dankzij ons team van medewerkers en vrijwilligers, zo goed als mogelijk de zorg voor onze deelnemers kunnen waarborgen.

De doelstelling van het afgelopen jaar was het optimaliseren van de zorgboerderij, dat wil zeggen:
- Een vijfde dag open gaan
- Medewerkers, vrijwilligers en stagiaires werven, zodra dit nodig is
- Team zelfstandig laten functioneren
- Maandelijks vergaderen ten behoeve van kwaliteitswaarborging

Deze doelstellingen zijn deels behaald. De zorgboerderij is een vijfde dag open gegaan. Er waren het afgelopen jaar voldoende medewerkers en vrijwilligers om in te zetten. Het team functioneert steeds zelfstandiger, de zorgboerin kan hierdoor meer taken op de achtergrond invullen. Het maandelijks vergaderen is niet gelukt vanwege de coronacrisis. We gaan kijken hoe we dit volgend jaar kunnen invullen.

We zijn erg tevreden met het ondersteunend netwerk en merken dat we, met behulp van dit netwerk, flexibel kunnen inspelen op de uitdagingen waarmee we te maken krijgen gedurende een crisis zoals de coronacrisis.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep is ouderen en dementerenden. Zij komen voor dagbesteding naar de zorgboerderij en krijgen begeleiding in groepsverband. Deelnemers komen één of twee dagen per week en enkelen komen drie keer per de week. Er wordt dagbesteding gegeven vanuit de WMO, WLZ PGB en onderaannemerschap.

Het afgelopen jaar zijn we gestart met 40 deelnemers verdeeld over vier dagen. Tijdens de eerste golf van de coronacrisis is er een periode één op één begeleiding geboden op de dagbesteding. Per dagdeel was er plek voor drie deelnemers. Doordat een aantal deelnemers er zelf voor kozen om niet te komen en de deelnemers uit de verpleeghuizen niet mochten komen, konden we nieuwe deelnemers laten instromen tijdens de coronacrisis. Dit waren voornamelijk mensen die eenzaam waren, verward of waar vanuit de thuissituatie de nood hoog was om dagbesteding te krijgen. In juni zijn we begonnen met vijf dagen dagbesteding te geven. De deelnemers die ingestroomd waren konden nu blijven. Aan het eind van het jaar waren er 49 deelnemers verdeeld over vijf dagen.

We moesten afscheid nemen van twee deelnemers die overleden zijn, 10 deelnemers die opgenomen werden in een verpleeghuis en één deelnemer die een andere vorm van dagbesteding gekozen heeft.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie die wij kunnen trekken is dat er veel vraag is naar deze vorm van dagbesteding voor de doelgroep ouderen en dementerenden en dat deze lijkt toe te nemen. De doelgroep blijft steeds langer thuis en de hulpvraag wordt steeds complexer, zeker in de coronacrisis. Ouderen zijn eerder aan dagbesteding toe vanwege eenzaamheid en verwarring.

We zijn dit jaar een vijfde dag open gegaan voor dagbesteding en deze dag zat snel vol. Deelnemers die bij ons starten beginnen vaak met één dag maar na verloop van tijd komt meestal de vraag of een deelnemer meerdere dagen mag komen. Dit betekent dat de dagbesteding die wij bieden passend is voor onze deelnemers.

Ontwikkeling van de zorgboerderij is belangrijk, zodat we passende dagbesteding kunnen blijven bieden. We proberen flexibel in te spelen op onverwachte situaties als de nood voor zorg hoog is. Hierover vindt overleg met casemanagers plaats. We proberen ons aanbod aan activiteiten aan te passen op onze deelnemers zodat we maatwerk blijven bieden. Waar mogelijk kan één op één begeleiding geboden worden, maar dit kan niet standaard. We blijven goed kijken naar onze mogelijkheden maar ook naar onze grenzen. We houden het goed in de gaten als we geen passende begeleiding (meer) kunnen bieden op de zorgboerderij. Er is intervisie met collega zorgboeren en zo nodig is er overleg met een orthopedagoog. Ook blijven we er alert op dat onze medewerkers voldoende geschoold zijn. Dit blijven we voortzetten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Vanwege de uitbreiding van de dagbesteding naar vijf dagen er week is een personeelslid van drie dagen werken naar vier dagen gegaan. Daarnaast is een vrijwilliger die bij ons werkte voor re-integratie na een burn-out, aangenomen als personeelslid voor twee dagen. Van één personeelslid is het contract niet verlengd in de eerste lockdown van de coronacrisis. Dankzij de zeer betrokken personeelsleden kan de zorgboerin zich twee dagen in de week bezighouden met administratieve taken en gesprekken met (nieuwe) deelnemers en de familie en/of casemanagers.

Met alle werknemers zijn er in het afgelopen jaar functioneringsgesprekken gehouden. De medewerkers ervaren allemaal een bijzonder prettige werksfeer met inspraak en ruimte voor nieuwe ideeën.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Vanaf september zijn er twee stagiaires werkzaam op de zorgboerderij. Eén stagiaire studeert toegepaste psychologie en zit in het eerste jaar. Zij voert vooral gesprekken met de deelnemers op de dagbesteding en doet onder begeleiding evaluatiegesprekken met onze deelnemers. De andere stagiaire is vierdejaarstudent in de opleiding van zorglandbouw in Alkmaar. Zij begeleidt de deelnemers op de dagbesteding. Zij kijkt naar de behoeften en mogelijkheden en komt met passende activiteiten voor onze deelnemers.

De begeleiding van de stagiaires ziet er al volgt uit: in de ochtend, voor de deelnemers er zijn, bespreekt de zorgboerin samen met de stagiaire hoe de dag eruit gaat zien en wat de stagiaire die dag kan doen. In de middag, als er gerust wordt door onze deelnemers, is er tijd om evaluatiegesprekken te voeren en de opdrachten die de stagiaire van school heeft gekregen te bespreken. Ook wordt met de stagiaire geëvalueerd hoe het in de ochtend is gegaan.

Er hebben enkele ontwikkelingen plaatsgevonden n.a.v. feedback van de stagiaires. Als voorbeeld is het evaluatieformulier voor de deelnemers aangepast tot een nog gebruiksvriendelijker document.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er waren afgelopen jaar zes vrijwilligers. Vrijwilliger 1 is al jaren twee dagen in de week bij ons. Vrijwilliger 2 heeft dank zij dit vrijwilligerswerk in maart betaald werk gevonden. Vrijwilliger 3 heeft twee jaar één dag per week bij ons geweest en aan het einde van het jaar aangegeven te willen stoppen. Vrijwilliger 4 wilde maatschappelijk bezig zijn en heeft aan het einde van dit jaar een nieuwe uitdaging gevonden. Vrijwilliger 5 heeft een paar maanden bij ons vrijwilligers werk gedaan omdat ze zonder werk zat, in september vond zij een nieuwe baan. Vrijwilliger 6 heeft vanwege corona nu even geen werk en is twee dagen in de week bij ons.

De vrijwilligers zijn ondersteunend in het uitvoeren van de taken van de zorgboerin en haar medewerkers. De vrijwilligers begeleiden de deelnemers bij de activiteiten, zorgen dat de deelnemers voldoende eten en drinken, signaleren gedrag en overleggen met zorgboerin en medewerkers en dragen mede zorg voor het onderhouden van de boerderij en het erf. Samen met de zorgboer, zorgboerin en de medewerkers zorgen zij voor een leuke dagbesteding voor onze deelnemers.

Het begeleiden van de vrijwilligers vindt gedurende de dag plaats. Aan het begin en het einde van de dag word de dag doorgesproken, dat wil zeggen: de deelnemers, de activiteiten en de begeleiding.

Er zijn evaluatiegesprekken gehouden met de vrijwilligers. Er zijn geen ontwikkelingen naar aanleiding van de feedback van de vrijwilligers, aangezien er naar alle tevredenheid van de zorgboer, de zorgboerin, de medewerkers en vrijwilligers wordt samengewerkt. We zijn heel blij en tevreden met onze betrokken vrijwilligers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We zijn heel blij en tevreden met het team van medewerkers en vrijwilligers. Ze zijn betrokken bij de doelgroep en bij de boerderij. Samen kunnen we onze deelnemers optimaal begeleiden in de activiteiten die zij leuk vinden. We hebben geleerd dat het goed inwerken van nieuwe medewerkers, stagiaires en vrijwilligers heel belangrijk is. Ook het evalueren is belangrijk. Er is voldoende bekwaam en bevoegd personeel. Er zijn op dit moment twee medewerkers, twee vrijwilligers en twee stagiaires werkzaam op de zorgboerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren:
- BHV herhalingen volgen
- Alzheimercafés bezoeken
- Bijscholingen volgen die passen bij de doelgroep en deze ook aan onze medewerkers aanbieden.
- De avonden over dementie die georganiseerd worden door de gemeente volgen samen met onze vrijwilligers en onze medewerkers en stagiaires

Vanwege corona konden een aantal opleidingsdoelen niet behaald worden, dit was het volgen van de BHV cursus door een medewerker, het bezoeken van de Alzheimercafés en het bezoeken van de avonden over dementie, georganiseerd door de gemeente. Wel werd regelmatig informatie via de mail verstuurd vanuit diverse organisaties, o.a. over jong dementerenden, waardoor we op de hoogte bleven van belangrijke thema's en ontwikkelingen.

De bijscholingscursussen voor onze medewerkers en de BHV herhalingscursus voor de zorgboerin konden wel plaatsvinden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Twee medewerkers van de zorgboerderij hebben een online cursus over angst gedaan.
- Onze zoon en bedrijfsopvolger heeft de cursus 'Dementie in de praktijk' van het bijscholingscentrum gedaan. Dit was een cursus over wat dementie is, de zorg en communicatie bij dementie en probleemgedrag bij dementie. Het leerdoel van de cursus was om meer te weten te komen over dementie en hoe dit zich kan uiten bij mensen.

De cursussen zijn met goed gevolg afgerond.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het is belangrijk dat onze medewerkers kennis hebben over de doelgroep en dat zij deze kennis kunnen vertalen naar de praktijk. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat onze medewerkers op de hoogte zijn van ontwikkelingen binnen de zorg voor ouderen en mensen met dementie.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn:

- BHV-herhaling voor de zorgboerin.
- Een medewerker gaat een BHV cursus volgen
- Alzheimercafe`s bezoeken
- De diverse nieuwsbrieven worden doorgestuurd.
- De medewerkers volgen scholing gericht op dementie

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie is dat bijscholing en cursussen volgen heel belangrijk zijn. De doelgroep ouderen en mensen met dementie blijven steeds langer thuis wonen en het van belang dat we daarop inspelen door goed op de hoogte te blijven van alles wat daarmee te maken heeft. Door goede scholing van onze vrijwilligers en medewerkers kunnen zij gemotiveerd en goede zorg verlenen aan onze deelnemers. De scholing draagt er aan bij dat medewerkers meer zicht hebben op wat dementie inhoudt, wat de verschillende vormen van dementie zijn en welke zorgbehoefte ouderen met dementie hebben. Daarom is het van belang dat we goed op de hoogte zijn van de behoefte aan bijscholing en informatie.
De scholingsdoelen van het afgelopen jaar zijn gedeeltelijk gehaald.
Het komende jaar zullen we kijken hoe we onze medewerkers nog meer kunnen bieden aan scholing, bijvoorbeeld in de vorm van een cursus. In onze functioneringsgesprekken gaan we daarop in. We kijken dan wat de wensen en mogelijkheden van bijscholing en informatievoorziening zijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer word zeer regelmatig een evaluatiegesprek gehouden. De evaluatiegesprekken vinden in ongedwongen sfeer plaats tijdens een activiteit of een wandeling omdat dat beter bij de doelgroep past. In de ongedwongen sfeer merk je snel of de deelnemer het naar de zin heeft. Telefonisch hebben we contact met de familie en casemanager en vragen naar hun bevindingen.

Als de deelnemer er een maand is wordt er een evaluatiegesprek gehouden en ieder elk half jaar. Zo nodig wordt er vaker geëvalueerd met deelnemers. De bevindingen worden op schrift gesteld en ondertekent door de deelnemer of de familie.

De onderwerpen die besproken worden zijn:
- of de deelnemer het naar zijn/haar zin heeft
- of de geboden activiteiten bij de deelnemer past
- of de deelnemer genoeg beweegt
- of de deelnemer goed eet (belangrijk bij ouderen en mensen met dementie)
- of de deelnemer genoeg beweegt
- of de deelnemer voldoende prikkels ondervindt om te bewegen en actief te zijn
- of er aanvullende wensen zijn wat betreft de dagbesteding zowel vanuit de deelnemer als vanuit de familie en/of casemanager.

Er zijn dit jaar 8 evaluaties afgenomen. Toen kwam corona kwam met allerlei beperkingen en zijn er weinig evaluatie gesprekken meer gevoerd. In deze verwarrende tijd vonden we een evaluatiegesprek te lastig voor onze deelnemers. Wel hebben we regelmatig met de partners, kinderen of andere begeleiders gesproken waardoor we toch een goed beeld van hoe de deelnemer het vindt bij ons. Dit werd op prijs gesteld. Zodra de tijd wat rustiger is pakken we de evaluatiegesprekken met de deelnemer weer op. In algemene zin kunnen we zeggen dat uit de informatie van de familie en de evaluatiegesprekken die voor de corona gevoerd zijn, de deelnemers het prima naar hun zin hebben.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de corona zijn er minder evaluaties afgenomen maar we hebben meer contact gezocht met familie van onze deelnemers. Dit werd op prijs gesteld. Volgend jaar gaan we van iedereen weer twee evaluaties afnemen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vanwege corona zijn de gezamenlijke inspraakmomenten komen te vervallen. In plaats daarvan hebben we vaker per telefoon of via de mail contact gehad met de familie van onze deelnemers. Wij hebben ze gevraagd of zij punten van aandacht hadden of vragen die wij konden beantwoorden. Het persoonlijke contact maakte de drempel laag om dingen te bespreken. Uit deze contactmomenten kwam naar voren dat de familie de foto`s van de deelnemer en een verslagje via WhatApp erg op prijs stelden. Zo kon de familie met behulp van foto`s herinneringen ophalen met de deelnemer over de dagbesteding. Via de foto ziet de familie aan de gezichtsuitdrukking of de deelnemer het naar zijn/haar zin heeft. Dit gaan we voortzetten op deze manier, samen met de gezamenlijke inspraakmomenten wanneer dit weer kan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn zeer waardevol zowel voor de zorgboerderij als voor de deelnemers. De foto`s en verslagen via WhatsApp zijn ook een belangrijke aanvulling hierop. Met de deelnemer en de familie zijn afspraken op papier gemaakt over de privacy en op de foto`s staat alleen de desbetreffende deelnemer en geen andere deelnemers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting vond plaats in juni. Om de tevredenheid van de deelnemers te meten gebruikt de zorgboerderij een eigen vragenlijst, speciaal gericht op onze doelgroep. De onderwerpen die aan de orde komen zijn:
- De boerderij
- De begeleiding
- De begeleiders
- De activiteiten
- De informatievoorziening
- De deelnemersgroep
- Inspraak
- Rapportcijfer voor de zorgboerderij
- Eventuele verbeteringen

We hebben 24 vragenlijsten uitgezet, waarvan wij er 17 hebben teruggekregen. Gemiddeld werd het rapportcijfer 8,5 gegeven. De deelnemers op onze zorgboerderij zijn tevreden en er zijn enkele verbeterpunten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- samenvatting tevredenheidsonderzoek 2020

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uitkomst tevredenheidsonderzoek op hoofdlijnen:
- Alle reacties zijn positief over de begeleiding; deze is deskundig en respectvol en met een focus op wat de gasten willen en kunnen. Iedereen geeft aan voldoende aandacht en begeleiding te krijgen. (zie aandachtspunt 1)
- Uit – op één na – alle reacties blijkt dat men voldoende contact ervaart tussen de familie/verzorging en de begeleiding van de zorgboerderij in het algemeen; en in één reactie wordt gevraagd om meer contact over de activiteiten van de gast. (zie aandachtspunt 2)
- Uit de reacties blijkt ook dat men maatwerk ervaart (activiteiten zijn lichamelijk en geestelijk in balans met de mogelijkheden van de gasten) en voldoende gevarieerd; één maal wordt aangegeven dat de activiteiten wel eens psychisch te zwaar kunnen zijn voor de gast, maar dit is verder niet toegelicht; drie maal is aandacht gevraagd voor de lichamelijke belasting van sommige werkzaamheden; één maal zijn de vragen over de belasting met een vraagteken beantwoord; dit laat onverlet dat iedereen aangeeft voldoende rust te ervaren.
- Uit de reacties blijkt tevens dat men zich thuis voelt, zowel in de accommodatie als in relatie tot de andere gasten; men vindt de sfeer fijn en men ervaart voldoende contacten met andere gasten.
- Alle reacties geven ook aan dat men zich vrij voelt om suggesties te doen of kritiek te uiten.
- Alle reacties – op twee na - bevestigen dat de boerderij goed bereikbaar is. (zie aandachtspunt 3)
- Alle reacties geven aan dat men de boerderij schoon en veilig vindt.
- Het rapportcijfer dat men geeft aan de activiteiten op de boerderij varieert van 1x een zeven, tot achten, negens en 2x een tien.
- Het rapportcijfer dat men geeft voor de begeleiding varieert van achten en negens tot twee maal een tien.

Aandachtspunten:
1. Eén maal is aangegeven meer te willen overleggen over de aard van de activiteiten gedurende de dag; dit wordt extra in de gaten gehouden. Degene die dit aangaf vindt overigens wel dat de begeleiding er open voor staat.
2. Eén maal is aangegeven dat er meer contact zou mogen zijn tussen boerderij en begeleiding in het algemeen. Ook is voor deze persoon de activiteit soms te belastend, is de bereikbaarheid van de boerderij niet optimaal, het plafond in de ruimte aan de lage kant en is de aanwezigheid van buitenstaanders op sommige momenten minder prettig.
Er wordt rekening gehouden met het geluid (de gast krijgt een plekje in een rustige hoek) en aanwezigheid van buitenstaanders wordt tot een minimum beperkt. Extra aandacht is en blijft hiervoor. Zie punt 3 voor vervoer.
Elk jaar worden familie/verzorgers meerdere keren uitgenodigd (is door corona uitgesteld), zodat aandachtspunten en wensen op een informele manier kunnen worden besproken. Ook los van deze gelegenheden wordt zo goed en zo frequent mogelijk contact gehouden met de thuis- of verzorgingssituatie van de gasten om te zorgen dat de begeleiding optimaal blijft aansluiten bij hetgeen men wenst of nodig heeft.
3. De bereikbaarheid van de boerderij (twee maal als probleem ervaren [formulier 3 en 6] is een voortdurend aandachtspunt. Het gaat hier om het vervoer dat veel extra overleg met verschillende externe partijen vraagt. Dit staat hoog op de agenda.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- tevredenheidsmeting 2020

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn hebben enkele ongevallen plaatsgevonden:

- Een deelnemer is gevallen over een pluk gras. Heeft een schaafplekje op de neus. Het schaafplekje is gedesinfecteerd en de deelnemer gaat nu met een rollator lopen omdat de deelnemer toch wat wankel is. Er is een FOBO formulier ingevuld door de aanwezige medewerker. Deze is doorgenomen met de zorgboerin. Het ongeluk is besproken met de deelnemer en de familie. De medewerkers letten op dat de deelnemer zijn rollator gebruikt en dat obstakels zoals een pluk gras zoveel mogelijk opgeruimd zijn.

- Een deelnemer heeft een epileptische aanval gekregen. De ambulance is gebeld en de deelnemer is per ambulance naar het ziekenhuis gebracht. Met de andere deelnemers is gepraat over wat er gebeurt is en later die dag is de situatie met medewerkers geëvalueerd. Met de familie en de deelnemer is dit besproken. De deelnemer heeft nu medicatie tegen epilepsie. Er is een FOBO formulier ingevuld door de aanwezige medewerker. Deze is doorgenomen met de zorgboerin.

- Een deelnemer is gevallen omdat hij zijn evenwicht niet kon houden. Er was geen letsel. De deelnemer loopt nu met een rollator. De deelnemer was erg geschrokken en ook de thuiszorg is ingelicht omdat de deelnemer geen directe familie heeft. Er is een FOBO formulier ingevuld door de aanwezige medewerker. Deze is doorgenomen met de zorgboerin.

- Een deelnemer is gevallen omdat hij een misstap maakte. Hij had een rode plek op zin voorhoofd. De deelnemer loopt nu met een stok. De deelnemer was erg geschrokken en het voorval is met de deelnemer en de medewerkers en de familie besproken. Er is een FOBO formulier ingevuld door de aanwezige medewerker. Deze is doorgenomen met de zorgboerin.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers kunnen soms wel last hebben van evenwichtsstoornissen en ze zijn soms wat wankel. Als ze zelf geen rollator of stok bij zich hebben kunnen wij die altijd aanbieden om te gebruiken. Verder letten we goed op dat de vloeren en het erf vrij zijn van obstakels en zo vlak mogelijk

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Ontruimingsoefening met personeel plannen in november

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

EHBO doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Verslag 2e inspraakbijeenkomst (Janny)

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Controle elektrische installaties

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 10-11-2020 (Afgerond)

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

3e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in december

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Niet doorgegaan ivm corona

Nagaan of RI&E uitgevoerd moet worden dit jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Zoönoseverklaring

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-10-2020 (Afgerond)

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

2e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in augustus

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Niet doorgegaan ivm corona

Werkbeschrijving kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

EHBO doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

EHBO doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

EHBO doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

EHBO doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

EHBO doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)

EHBO doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprek Wendy

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprek Ora

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

EHBO doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Werkbeschrijving kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken met alle deelnemers gevoerd

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)

Verslag 3e inspraakbijeenkomst maken (Janny)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Heeft dit jaar niet plaatsgevonden ivm coronacrisis

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

4e inspraakbijeenkomst ingepland dit jaar? Verslag maken hiervan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)

Lia bedenkt welke scholing er dit jaar plaats kan vinden en nodigt medewerkers uit.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Verslag tevredenheidsonderzoek (Janny)

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprek Noëlla

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

EHBO doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)

EHBO doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)

Ontruimingsoefening met personeel plannen in mei

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 31-05-2020 (Afgerond)

Nagaan of Ora en Wendy ingeschreven moet worden voor BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)

Telefoon met abonnement regelen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 31-10-2020 (Afgerond)

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)

BHV herhaling plannen in april

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)

EHBO doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)

Brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)

Kast met slot regelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 31-10-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprek Herman

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 31-03-2020 (Afgerond)

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 31-03-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprek José plannen in maart

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 31-03-2020 (Afgerond)

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)

EHBO koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 02-03-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprek Wendy

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Eindrapport RI&E doornemen in vergadering van 07-03-2020 en actieplan maken

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2020
Actie afgerond op: 07-03-2020 (Afgerond)

Afspraken maken over de inhoud en frequentie van het PMO als de medewerker meer dagen in de week gaat werken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Niet meer van toepassing)

Voor volgend jaarverslag: geef bij 5.4 aan welke meerwaarde de scholing en ontwikkeling heeft gehad voor de zorgboerderij, wat hebben jullie er in de praktijk aan gehad?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Kijk of er bij risico's van zorgverlening nog andere risico's benoemd moeten worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)

Vraag van het administratiekantoor een verwerkingsovereenkomst op

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Niet meer van toepassing)

Functioneringsgesprek Janny

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Test

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Niet meer van toepassing)

Werkbeschrijving bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 07-02-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dubbele actie

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 07-02-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dubbele actie

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 07-02-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dubbele actie

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2020
Actie afgerond op: 07-02-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dubbele actie

Verslag inspraakbijeenkomst af

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 07-02-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dubbele actie

Verslag 4e inspraakbijeenkomst gemaakt?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 07-02-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dubbele actie

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 07-02-2020 (Afgerond)

Werkbeschrijving kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 07-02-2020 (Afgerond)

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 07-02-2020 (Afgerond)

Werkbeschrijving kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 07-02-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 07-02-2020 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Interne controle toetstingskader WMO

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Website www.autoriteitpersoonsgegegevens.nl in de gaten houden voor nieuws een mogelijke aanpassingen over de AVG.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Functiebeschrijving Jan maken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Functiebeschrijving stagiaires maken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Stagiairebeleid maken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Functiebeschrijving Linda maken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Arbeidscontract Linda toevoegen als bijlage aan kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Stageovereenkomst maken en toevoegen aan kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Voicemail en handtekening e-mail Lia/zorgboerderij aanpassen zodra nieuwe telefoon er is

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Laptop + muis + laptophoes aanschaffen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Antisliprubbers ladder

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Afgesloten magazijn voor gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Trekkerbanden vastzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Bovenzijde kippenschuur voorzien van schuimrubber

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Spanband om palen achter schuur

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Accountantsverklaring aanvragen. Navragen bij accountant.

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Functioneringsgesprek Janny

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

VOG Cees en Jan aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

VOG Gitty en Riet aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

EHBO koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Werkbeschrijving bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

1e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in april

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

EHBO doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

BHV herhaling plannen in april

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Verslag 1e inspraakbijeenkomst (Janny)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

EHBO doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Ontruimingsoefening met personeel plannen in november

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Informeer uw onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk over de cliëntvertrouwenspersoon WZD

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2021

klachtenreglement aanpassen en deze publiceren op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2021

Ontruimingsoefening met personeel plannen in mei

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

EHBO doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Verslag tevredenheidsonderzoek (Janny)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

2e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in augustus

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Verslag 2e inspraakbijeenkomst (Janny)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Zoönoseverklaring

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Controle elektrische installaties

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Functioneringsgesprek Ora

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Functioneringsgesprek Wendy

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

3e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in december

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

4e inspraakbijeenkomst ingepland dit jaar? Verslag maken hiervan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Verslag 3e inspraakbijeenkomst maken (Janny)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatiegesprekken met alle deelnemers gevoerd

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Datum doorgeven keuringsrapport elektrische installaties aan Linda

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Scholingsplan maken voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Dit wordt met individuele medewerkers besproken. Eén medewerker krijgt al regelmatig scholing van haar andere werk, welke ook relevant is voor het werk op de zorgboerderij.

Functioneringsgesprek Herman

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn een aantal acties blijven liggen maar over het algemeen zijn de meeste acties uitgevoerd en hebben we de actielijst goed bij kunnen houden. We hebben goed prioriteiten kunnen stellen en de acties die meteen nodig waren, zoals het beleid rondom het coronavirus opstellen, snel kunnen uitvoeren. We gaan volgend jaar werken met een duidelijkere jaarplanning, waardoor nog duidelijker wordt wat er gedaan moet worden, wanneer en door wie.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende 5 jaar zijn;
- Een aparte kantoorruimte bij laten maken bij de dagbesteding voor medewerkers om in te kunnen werken.
- Op zoek gaan naar iemand die de dagelijkse leiding over de dagbesteding kan overnemen in verband met het komende pensioen van de zorgboerin.
- Een administratief medewerker voor een aantal uren per week zoeken ter ondersteuning.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het afgelopen jaar zijn wij naar vijf dagen dagbesteding gegaan, wat weer een stap was in de uitbereiding en ontwikkeling van de zorgboerderij. Het komende jaar zal de overname van de boerderij plaatsvinden door onze zoon.
Op de zorgboerderij willen we dit jaar vooral rust creëren en ons alle gebieden optimaliseren en professionaliseren.

Dit houdt in dat we het erf waar nodig opknappen, netter en opgeruimder maken, zodat het nog veiliger is voor deelnemers om hier onder begeleiding rond te lopen. Ook het materiaal wordt uitgezocht en georganiseerd. En er wordt gekeken hoe de parkeergelegenheid verbeterd kan worden.

Daarnaast zal er aandacht zijn voor scholing van medewerkers en ontwikkeling van de zorgboerderij, afgestemd op de doelgroep en de zorgvraag die zij hebben. En er zal aandacht zijn voor het bieden van maatwerk met betrekking tot het aanbieden van activiteiten die passen bij de interesses en mogelijkheden van de deelnemers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Over twee jaar zal een sollicitatieprocedure starten voor een leidinggevende voor de dagbesteding en een administratieve kracht.
- In deze periode zal er ook een kantoorruimte voor de zorgtak worden gebouwd.
- Er wordt een lijst gemaakt met verbeteringen die aangebracht kunnen worden met betrekking tot het erf en het materiaal. Er wordt een plan gemaakt om deze verbeteringen uit te voeren.
- Er wordt gekeken naar passende scholing voor de medewerkers en in de functioneringsgesprekken worden de wensen en mogelijkheden besproken.
- Er zullen grotere overlegmomenten ingepland worden met de medewerkers (en vrijwilligers en stagiaires). Het doel is het verder ontwikkelen van de zorgboerderij op het gebied van zorg en het bieden van passende dagbesteding.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.6	• tevredenheidsmeting 2020

6.5	• samenvatting tevredenheidsonderzoek 2020