

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Zorgboerderij van Velsen

Zorgboerderij van Velsen

Locatienummer: 2653



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij van Velsen

Registratienummer: 2653

Weipoortseweg 1a, 2381 NA Zoeterwoude

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 81908245

Website: <http://0>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij van Velsen

Registratienummer: 2653

Weipoortseweg 1a, 2381 NA Zoeterwoude

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Boerderij van Velsen is een volwaardig melkveebedrijf en biedt, sinds 2005, binnen dit bedrijf ook zorg op maat in de vorm van dagbesteding. Onze dagbesteding is voor ouderen, ouderen met geheugen problematiek, ouderen met niet aangeboren hersenletsel en mensen met dementie op jonge leeftijd. Wij doen dit in een kleinschalige setting en ontvangen onze gasten van maandag tot en met vrijdag. Dagelijks zijn gekwalificeerde zorgmedewerkers, vrijwilligers en stagiaires aanwezig om de gasten te begeleiden en zo nodig 1 op 1 aandacht en zorg te geven. Geen kant-en-klaar programma, maar maatwerk, afhankelijk van de behoeften van de gasten. Persoonsgerichte zorg is voor ons een belangrijk speerpunt.

De boerderij heeft koeien, schapen, geiten, kippen, konijnen, katten en een hond. De gasten van de zorgboerderij kunnen naar vermogen meewerken op het boerenbedrijf. Samen met de medewerkers worden de dieren verzorgd en worden klussen op het erf aangepakt. Ieder seizoen geeft weer nieuwe werkzaamheden. Er wordt niet alleen 'gewerkt' op de boerderij, de koffiemomenten zijn een belangrijk onderdeel van de dag en als er een geboorte van een kalfje of lammetje zich aandient, laten we uiteraard ons 'werk' vallen om dit te aanschouwen.

Ook heeft de boerderij een moestuin, waar naar hartenlust getuinierd kan worden door de gasten. Uiteraard begint het met zaaien van de groenten, wordt er geschoffeld en bemest totdat er geogost kan worden. Iedere middag wordt er gekookt op de zorgboerderij, als de oogst het toelaat, met verse groenten uit eigen tuin. En eten we gezamenlijk de warme maaltijd met als toetje zelfgemaakte yoghurt van de boerderij.

Onze missie is geslaagd als onze gasten aan het eind van de dag aangeven dat ze het fijn hebben gehad. Als ze datgene hebben kunnen doen waar ze zich goed bij voelen of er betekenis is gegeven aan het aspect van het weer 'nuttig voelen'. Maar soms is er juist voldoening door alleen maar aanwezig te zijn in een vertrouwde en gezellige omgeving.

Ons motto is: Alles mag en niets moet! Er is altijd ruimte voor een eigen invulling van de dag.

We vinden het belangrijk om korte lijnen te hebben met familie, partners en/of verzorgers van onze gasten. Zo nodig wekelijks, maar in elk geval ook op de koffiemiddagen die enkele keren per jaar worden georganiseerd. Deze middagen zijn bedoeld om ervaringen te delen, te horen wat er wellicht anders of beter kan en om informatie te geven.

Wij verwelkomen gasten uit de wijde omtrek, vanuit verschillende gemeentes. Deelname aan onze dagbesteding kan plaatsvinden via verschillende financieringsvormen namelijk middels, de WMO via uw gemeente, de Wet Langdurige Zorg (WLZ) of Persoons Gebonden Budget (PGB). Maar uiteraard behoort vanuit de eigen financiering ook tot de mogelijkheden. Vervoer wordt niet door de zorgboerderij georganiseerd, dat gebeurt van uit de thuissituatie. Schroom niet om ons te vragen voor meer informatie over de verschillende financieringen en het vervoer!

Heeft de beschrijving van ons werk en onze uitgangspunten u nieuwsgierig gemaakt en u wilt bij ons op de zorgboerderij graag meer horen en zien, neem gerust contact met ons op. U bent van harte welkom op de boerderij voor een kopje koffie!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Een terugblik over het jaar 2023 van onze zorgboerderij, een jaar met nieuwe ontwikkelingen, waarbij we als zorgboerderij niet stil hebben gezeten. We kunnen dan ook met zijn allen terugkijken op een mooi en productief jaar.

Het afgelopen jaar hebben wij met veel plezier onze gasten mogen ontvangen op de zorgboerderij voor een waardevolle dagbesteding en kunnen ervaren wat een positieve werking de boerderij heeft op onze gasten. Genieten van de dieren wat veelal een glimlach op het gezicht brengt, maar ook in bepaalde situaties afleiding en rust geeft voor onze gasten. Het bezig zijn in de buitenlucht, op het erf of het tuinieren in de moestuin, is voor de meeste gasten een mooie aanvulling, wat soms thuis zo gemist wordt. Gezamenlijk buiten bezig zijn en 'de klus klaren' geeft onze gast voldoening en de extra beweging is een mooie bijkomstigheid. De koffiemomenten, het gezamenlijk koken (met groente uit eigen tuin) en de middagmaaltijd zijn een belangrijk onderdeel van de dag. De gezelligheid aan tafel maakt dat er smakelijk gegeten wordt. "Zien eten doet eten" gaat veelal op aan tafel bij de zorgboerderij. Maar ook de belangrijke aspecten van 'je weer nuttig voelen' en 'er weer toe doen' zien wij terug bij onze gasten op de zorgboerderij. Op deze wijze hopen wij als zorgboerderij een steentje bij te dragen aan de kwaliteit van leven van onze deelnemers.

Maar het is ook fijn dat wij iets kunnen betekenen voor de mantelzorgers. Veelal zijn mantelzorgers overbelast en kunnen niet meer de zorg dragen voor hun partner of familielid. Door dagbesteding aan te bieden, hebben mantelzorgers een moment dat ze even niet te hoeven 'zorgen' en kunnen ontspannen of juist zaken regelen waar ze anders niet aan toe komen. Waardoor de zorg beter gedragen kan worden door de mantelzorger.

De kernwaardes, vanuit de Federatie Landbouw & Zorg hebben we het afgelopen jaar geïmplementeerd binnen onze zorgboerderij. De kernwaardes stonden voorheen zeker centraal in de begeleiding van onze gasten, zoals 'we eten samen gezond', 'ik wordt gezien en gehoord', 'er is ruimte en ik kan weer buiten zijn' en 'ik kan kiezen uit nuttig werk' maar waren nog te onzichtbaar aanwezig voor de gasten en werknemers. Voor het ontwikkelen van een 'kletsplot' voor de inspraakmiddagen en het vernieuwde evaluatie formulier hebben we de kernwaardes als leidraad genomen. Op deze manier worden de beschrijving van de kernwaardes inzichtelijker, dit proces willen we ook toepassen in de beschrijving van de begeleidingsplannen/doelen van de deelnemers. Dit wordt een actie voor het komende jaar.

Het jaar 2023 heeft ook in het teken gestaan van ontwikkelingen op en rond het erf van de zorgboerderij. In mei is het dak van de schuur waar de kalveren, konijnen en schapen verblijven, geheel gerenoveerd. In deze schuur bevindt zich ook de zorgboerderij, maar is in pandig, dus de ruimte van de zorgboerderij had geen hinder van de verbouwing. Een grote onderneming, het gehele (asbest) dak is verwijderd en weer voorzien van nieuwe, goed isolerende, dakplaten. Daarnaast zijn er zonnepanelen geplaatst. Hieraan voorafgaand zijn er volop voorbereidingen nodig geweest. De schuur moest in zijn geheel leeg gemaakt worden i.v.m. het verwijderen van het asbest dak. Maar ook moesten we maatregelen nemen voor de zorgboerderij. We hebben besloten, voor de veiligheid van onze gasten, om de zorgboerderij voor een week te sluiten. Uiteraard hebben we dit tijdig gecommuniceerd met onze gasten en hun mantelzorgers. Nadat het dak was verwijderd en de zorgboerderij ruimte weer betreedt mocht worden, hebben de medewerkers met elkaar een klus en schoonmaak week gehouden. Het resultaat van het nieuwe dak mag er zijn!

Tevens hebben we in het voorjaar het terras van de zorgboerderij uitgebreid. Om en rond het bestaande terras was eigenlijk te weinig loop ruimte, met name met rollators en rolstoelen. Het terras is nu gedeeltelijk verplaatst en ruimer in opzet. Hierdoor is het terras veiliger te gebruiken voor onze gasten. Ook hebben we de paden in de moestuin verbreed, zodat deelnemers die gebruik maken van een rollator beter

de moestuin kunnen betreden. Voor op verschillende plekken op het erf zijn er houten banken aangeschaft. Regelmatig doen we een rondje over de boerderij met de gasten en staan we te genieten van het weidse uitzicht, nu kunnen we wat langer genieten doordat de gasten even kunnen gaan zitten als het nodig is.

Op de zorgboerderij is sinds dit jaar ook een AED beschikbaar, een geruststellende gedachte dat in een noodsituatie een AED inzetbaar is. Medewerkers zijn aangemeld bij "Hartslagnu.nl" mocht een AED nodig zijn in de omgeving van de zorgboerderij krijgen zij een melding, een mooie bijkomstigheid dat wij hier een bijdrage aan kunnen leveren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

### Deelnemers:

Het afgelopen jaar is het aantal deelnemers afgenomen, er was een grote uitstroom van gasten door opname in een verpleeghuis, maar tegelijkertijd zien we de aanvragen voor dagbesteding op onze zorgboerderij wat stagneren. Het afgelopen jaar konden we van vijf gemeentes geen deelnemers meer ontvangen middels de WMO financiering (vanwege verandering aanbesteding eisen) deze ontwikkeling zal waarschijnlijk een aanleiding zijn voor de matige instroom. We hebben het afgelopen jaar dan ook veel tijd geïnvesteerd om in onderaannemerschap te kunnen werken met verschillende organisaties, zodat gasten vanuit deze gemeentes alsnog gebruik kunnen maken van de dagbesteding. Tevens hebben we meer bekendheid gegeven aan onze zorgboerderij door Alzheimer cafés te bezoeken, kennismaking met TOM in de buurt, uitnodiging van wethouder voor bezoek zorgboerderij, meegewerkt aan video opname voor gemeente Zoeterwoude, inspiratie- en netwerk avonden bezocht en verschillende (nieuwe) casemanagers een rondleiding gegeven op de zorgboerderij.

Voor het afgelopen jaar was de doelstelling om te werken aan een betere zichtbaarheid van de Zorgboerderij in vernieuwing van logo, ontwerpen van flyer en website. Zodat potentiële nieuwe deelnemers en zijn/haar familieleden op een makkelijke manier in contact kunnen komen en de benodigde informatie kunnen vinden. De eerste stappen zijn gezet voor vormgeving hiervan, maar verdere acties worden komend jaar opgepakt.

Op de boerderij ontvangen wij ook jonge mensen met dementie, het aantal deelnemers van deze doelgroep is het afgelopen jaar toegenomen. Een mooie aanvulling voor de zorgboerderij, het zorgt voor een andere dynamiek in de groep, in positieve zin. Ook is het mooi om te ervaren dat de deelnemers herkenning bij elkaar vinden en dat het onderwerp dementie regelmatig met elkaar besproken wordt. Ze vinden steun bij elkaar, maar hebben ook veel lol met elkaar. Op de zorgboerderij kunnen we passende dagbesteding aanbieden voor deze doelgroep, een doelgroep die veelal in goede lichamelijke conditie is en andere activiteiten kan ondernemen dan onze oudere deelnemers. Verschillende activiteiten zijn bedacht, een voorbeeld hiervan is een samenwerking met "Bij Mei", een natuurvriendelijke zelfoogsttuin op 15 minuten wandelen van de zorgboerderij. In samenspraak verkoopt deze oogsttuin onze kippen eieren en zo wandelen we met onze deelnemers, met bolderkar gevuld met eieren, naar "Bij Mei".

### Evaluatieformulier

Een actiepoint van het afgelopen jaar was om het evaluatieformulier te herzien, met als uiteindelijk resultaat dat er meer doelgericht geëvalueerd wordt. Er is een nieuw evaluatieformulier (zie bijlage) ontwikkeld waarin de kernwaardes van de Federatie Landbouw en Zorg zijn toegepast. Daarnaast is een gedeelte toegespitst op de begeleidingsdoelen vanuit het begeleidingsplan om te toetsen of doelen behaald zijn, aanpassing nodig hebben of nieuwe doelen beschreven moeten worden. De eerste weergave van het vernieuwde formulier is bekeken door de medewerkers en het evaluatie formulier is als proef gebruikt bij drie evaluatiegesprekken met deelnemers. De feedback van de medewerkers zijn verwerkt en hierna kon het formulier in gebruik genomen worden. Komend jaar is het voornemen om met een ECD te gaan werken, waardoor we het gehele begeleidingscyclus onder de loep nemen en veranderingen direct kunnen doorvoeren.



**Dagstart**

Dit jaar zijn we begonnen met een 'dagstart'. Voordat de gasten worden ontvangen in de ochtend is er een moment dat de zorgboerin, medewerkers, vrijwilligers en stagiaires met elkaar de dag doornemen en bijzonderheden van gasten, activiteiten en dieren bespreken. Het idee van een dagstart is ontstaan doordat soms belangrijke informatie niet bij iedereen terecht kwam en bepaalde zaken hierdoor gemist werden. Nu is iedereen, voordat de gasten arriveren, op de hoogte van de bijzonderheden. Dit wordt als erg prettig ervaren.

Verder zijn er geen inhoudelijke veranderingen aangebracht in de werkbeschrijving

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Evaluatieformulier

**3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Wij zijn tevreden over de kwaliteit op onze zorgboerderij en de stappen die we het afgelopen jaar hebben gezet. De doelstellingen die beschreven staan in het kwaliteitsjaarverslag van vorig jaar zijn grotendeels behaald. Er is een begin gemaakt met het aanpassen van het begeleidingscyclus door het evaluatieformulier te vernieuwen. Daarnaast zijn de beschreven scholingen gevolgd door de werknemers en zijn er tevens scholingen gevolgd die door werknemers zelf zijn aangedragen. De werving van stagiaires en vrijwilligers is goed verlopen, al is het verloop van de vrijwilligers helaas groot zoals beschreven bij 4.1. De doelstelling om de zorgboerderij verder te ontwikkelen op het gebied van passende dagbesteding voor de verschillende doelgroepen is behaald, door nieuwe initiatieven te verwezenlijken. Maar uiteraard is deze doelstelling nooit daadwerkelijk behaald, passende dagbesteding, of te wel persoonsgerichte zorg aanbieden voor onze gasten zal een continue proces zijn. Als laatste punt, het realiseren van de website, is niet behaald. Deze actie nemen we mee naar het komende jaar.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze zorgboerderij biedt dagbesteding voor ouderen, ouderen met geheugen problematiek, ouderen met niet aangeboren hersenletsel (NAH) en mensen met dementie op jonge leeftijd. Onze gasten kunnen 1 tot 5 dagen per week terecht op de zorgboerderij. Vijf dagen per week dagbesteding komt sporadisch voor, meestal is dit van korte duur, veelal periode voor opname in verpleeghuis om thuissituatie te ontlasten in de zorg. Per dag kunnen wij groepsbegeleiding bieden aan 10 – 15 deelnemers. De dagbesteding voor de gasten wordt gefinancierd vanuit de WMO, WLZ, PGB, onderaannemerschap en vanuit eigen middelen van de deelnemer.

Doelgroep	Begin 2023	Instroom	Uitstroom	Eind 2023
Ouderen	5	2	2	5
NAH	3	1	2	2
ouderen (dementie)	24	5	14	15
Jonge mensen (dementie)	3	4	1	6
<b>Totaal</b>	<b>35</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>28</b>

De grootste reden van uitstroom is dat de deelnemer is verhuisd naar een verpleeghuis en hierdoor de dagbesteding op de zorgboerderij (meestal) stopt (totaal 13 deelnemers). Twee gasten van de zorgboerderij zijn helaas overleden. En voor een aantal gasten was de dagbesteding niet passend (2 deelnemers) of de dagbesteding was te intensief voor de deelnemer (2 deelnemers).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dit jaar hebben wij te maken met een grotere uitstroom van deelnemers dan dat de instroom van deelnemers was. Het uiteindelijke aantal gasten, eind 2023, is dan ook afgenomen. De voornaamste reden van de uitstroom was door opname van de deelnemers in een verpleeghuis omdat het thuis wonen niet meer mogelijk was. Dit is doorgaans de voornaamste reden omdat we een kwetsbare doelgroep ontvangen. Wel constateren wij vaker dat gasten voor de eerste keer op de zorgboerderij komen wanneer het proces van dementie al in een gevorderd stadium is. Dit betekent dat de periode op de zorgboerderij meestal kortstondig is. Dit kan wellicht te maken hebben met de opkomst van de 'inloophuizen'. Waar ouderen met dementie vrijblijvend terecht kunnen voor activiteiten, koffiemoment etc. Ouderen komen hierdoor pas later terecht bij dagbestedingen, als het bezoeken van de inloophuizen niet meer passend is voor de degene.

De reden voor de wat lagere instroom van deelnemers kan te maken hebben met de aanbestedingsprocedure van gemeentes, waar onze zorgboerderij helaas voor is uitgesloten. Dit betekent dat wij geen gasten meer kunnen ontvangen uit een vijftal gemeentes via de financieringsvorm WMO. Hierdoor wordt er minder doorverwezen vanuit bepaalde instanties naar onze zorgboerderij. Uiteraard zijn we hiermee volop aan de slag gegaan (zie 3.1. het afgelopen jaar op de zorgboerderij). Komend jaar hopen wij weer een groei te zien in de aanmeldingen van deelnemers. Maar ondanks de lagere instroom kunnen we wel stellen dat de totale bezettingsgraad voldoende is, doordat het grootste gedeelte van de deelnemers meerdere dagen per week de zorgboerderij bezoeken.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is dit jaar onveranderd gebleven, naast de zorgboerin bestaat het team uit vier vaste medewerkers. Het team is een betrokken en stabiel team en vullen elkaar met verschillende achtergronden en kwalificaties in de zorg goed aan. Het is fijn om een klein team te hebben, met elkaar kunnen we continuïteit bieden en zijn er 'korte lijnen'. Uiteraard is in een kleinschalig team het opvangen van uren tijdens ziekte of vakantie een uitdaging, maar met elkaar en het extra inspringen van de zorgboerin is de zorgboerderij, gedurende deze periodes, draaiende gebleven.

Ieder kwartaal is er een werkbespreking met de vaste medewerkers, hieruit zijn bepaalde nieuwe acties ontstaan en hebben nieuwe ontwikkelingen plaatsgevonden. Een aantal ontwikkelingen zijn al benoemd in het jaarverslag (3.1 het afgelopen jaar op de zorgboerderij). Een aantal voorbeelden van acties die voortgekomen zijn uit de werkbesprekingen zijn: opzetten van Lief & Leed pot, registratie lijst van uitgeven medicatie (paracetamol), labelen van voedingsmiddelen, aanschaf van nieuwe spellen, aanvragen van vrije dagen, aanschaf banken voor op het erf

Functioneringsgesprekken: De functioneringsgesprekken met medewerkers staan gepland voor in de maand februari / maart. Medewerkers hebben de formulieren, die tijdens het gesprek gebruikt worden, ontvangen om in te vullen.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben wij vijf stagiairs mogen verwelkomen op de zorgboerderij. Vier stagiaires zijn gestart in februari voor twee dagen in de week. En een stagiaire is gestart in Juni voor 5 dagen in de week. Na de zomervakantie hebben wij geen aanvragen meer ontvangen voor een stage.

### Stagiaire A:

Opleiding: MBO Social work, 2e jaarjaar (MBO Rijnland Leiden).

Stageperiode: februari 2023 tot juni 2023, 2 dagen in de week.

Leerdoel: begeleiden van deelnemers/helpen bij activiteiten/lichte huishoudelijke klusjes/activiteit organiseren

### Stagiaire B:

Opleiding: MBO Zorg & Welzijn, 1e leerjaar (MBO Rijnland Leiden).

Stageperiode: februari 2023 tot juni 2023, 2 dagen in de week.

Leerdoel: begeleiden van deelnemers/verzorgen van deelnemers/helpen bij activiteiten/lichte huishoudelijke klusjes.

Opdrachten: Door omstandigheden geen opdrachten tijdens stage.

### Stagiaire C:

Opleiding: Persoonlijk begeleider specifieke doelgroep, 1e leerjaar (ROC Mondriaan Den Haag).

Stageperiode: februari 2023 tot februari 2024, 2 dagen in de week.

Leerdoel: begeleiden van deelnemers/verzorgen van deelnemers/helpen bij activiteiten/lichte huishoudelijke klusjes.

Opdrachten: Niet aan toegekomen.

Stage periode is vanaf onze kant vroegtijdig beëindigd, per 30 Maart.

**Stagiaire D:**

Opleiding: Persoonlijk begeleider specifieke doelgroep, 1e leerjaar (ROC Mondriaan Den Haag).

Stageperiode: februari 2023 tot februari 2024, 2 dagen in de week.

Leerdoel: begeleiden van deelnemers/verzorgen van deelnemers/helpen bij activiteiten/lichte huishoudelijke klusjes.

Opdrachten: Niet aan toegekomen.

Stage periode is vanaf onze kant vroegtijdig beëindigd, per 30 Maart.

**Stagiaire E:**

Opleiding: Aeres Hogeschool (stagekeuze voor zorgboerderij i.v.m. overstappen van opleiding)

Stageperiode: Juni 2023 – Juli 2023, 5 dagen in de week.

Leerdoel: begeleiden van deelnemers/verzorgen van deelnemers/helpen bij activiteiten/lichte huishoudelijke klusjes.

Het effect ervaren wat het contact van dieren met de deelnemers van de zorgboerderij doet.

Opdrachten: Verslag schrijven van stageperiode.

**Stagiaire / werknemer F:**

Opleiding: MBO Maatschappelijke Zorg (BBL traject)

Periode: September 2022 - Augustus 2024 (einde opleiding)

Leerdoel: begeleiden van deelnemers / verzorgen van deelnemers / gezamenlijke activiteiten ondernemen met deelnemers / handelen in onverwachte situaties.

Opdrachten: Praktijk examens afronden op de zorgboerderij met Assessor.

De aanmelding voor stagiaires verloopt via de zorgboerin, na aanmelding wordt er gevraagd om een motivatiebrief te schrijven, voordat er een afspraak wordt gemaakt voor een eerste gesprek. Uit ervaring is gebleken dat potentiële stagiaires niets meer van zich lieten horen en niet kwamen opdagen voor het kennismakingsgesprek. Als stagiaires een motivatiebrief schrijven merken wij dat ze oprecht geïnteresseerd zijn in de stageplaats en afspraken nakomen. Het kennismaking gesprek wordt gedaan met de stage begeleiders van de zorgboerderij. Tijdens het kennismaking gesprek worden wederzijdse verwachtingen besproken en gekeken naar de opdrachten en beoordelingscriteria vanuit school. Uiteraard wordt er een rondleiding geven.

Tijdens de stageperiode wordt dagelijks met de stagebegeleider besproken hoe de dag eruit ziet en welke leerdoel(en) de stagiaire heeft voor deze dag. In de middag, als er veelal gerust wordt door de deelnemers, is er tijd om de opdrachten van de stagiair te bespreken en te evalueren. Tussentijdse beoordelingen en het aftekenen van opdrachten worden door de stagebegeleider gedaan. Het contact met de SLB' er of docent van de school van de stagiair vinden wij erg belangrijk, zeker als de stageperiode moeizaam verloopt. Wij hebben regelmatig telefonisch contact tijdens de stageperiode en nodigen de SLB' er of docent altijd uit om de zorgboerderij te komen bezoeken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers zijn onmisbaar voor de zorgboerderij, dankzij hun inzet kunnen we onze deelnemers meer aandacht en persoonsgerichte zorg bieden. Onze vrijwilligers zijn onderdeel van het team en zorgen samen met de zorgboerin en de medewerkers voor een leuke dagbesteding voor de deelnemers.

De vacatures voor vrijwilligerswerk staan op diverse vrijwilligerssites en via deze sites proberen we potentiële vrijwilligers te werven. Al helpt 'mond op mond reclame' veelal ook mee in de werving. Dit jaar hebben we naast de algemene vacatures ook specifiekere vacatures geplaatst, zoals de vacature van 'gastvrouw', 'houtbewerking' en 'kok'. De vrijwilligers kunnen zich aanmelden voor één of meerdere dagen per week, maar een dagdeel is ook mogelijk. Alles is bespreekbaar, maar een voorwaarde is wel dat de vrijwilliger structureel op een vast dagdeel komt. Dit in het belang van de deelnemers en medewerkers.

Het afgelopen jaar hebben we helaas een groot verloop gehad van vrijwilligers. We begonnen 2023 met zes vrijwilligers. Gedurende het jaar zijn er vijf nieuwe vrijwilligers gestart op de zorgboerderij en in totaal zes vrijwilligers die hun vrijwilligerswerk hebben gestaakt. Dit heeft vooral te maken met het re-integratie traject die de vrijwilligers volgden, na verloop van tijd gaan zij weer deel uitmaken van de

arbeidsmarkt en kunnen hierdoor het vrijwilligerswerk niet meer voortzetten. Uiteraard vinden wij het heel mooi dat onze zorgboerderij een onderdeel kan zijn van een re-integratie traject, maar het gevolg hiervan is dat de vrijwilligers voor een korte periode op de zorgboerderij zijn en dus het verloop groter is onder ons team van vrijwilligers.

Dit jaar zijn, door het grote verloop, geen evaluatie gesprekken geweest met de vrijwilligers. Komend jaar zullen deze gepland worden met de vrijwilligers die geruimere tijd op de zorgboerderij zijn. Tussentijds word er wel gesproken over hoe het met de vrijwilliger gaat en of er punten zijn waar degene tegen aanloopt.

Een tip van een vrijwilliger was om voor vrijwilligers een introductie map / inwerkprogramma te ontwikkelen met informatie over de zorgboerderij, basis informatie van ziektebeelden etc. (een document wat ook bruikbaar is voor stagiaires). Dit nemen we mee als actiepunten voor komend jaar.

We zijn blij met onze vrijwilligers. Ieder van hen kan iets toevoegen voor onze deelnemers op de manier die bij hen past. Door de diversiteit en interesse van onze doelgroep is er altijd wel een activiteit waar zowel de deelnemer als de vrijwilliger plezier in hebben. Wij zijn blij extra handen te hebben.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij zijn blij met ons team van werknemers, het afgelopen jaar zijn er geen veranderingen geweest binnen het team. Medewerkers zijn collegiaal en flexibel om in te vallen in geval van ziekte of vakantie. Een mooi team, met werknemers die bevoegd en bekwaam zijn en ieder zet haar eigen kwaliteiten in om onze gasten een goede dag te bezorgen met de juiste zorg. Een team waar we met vertrouwen 2024 in gaan.

Wat betreft de vrijwilligers hopen wij dat komend jaar het team van vrijwilligers wat stabiel blijft dan dit jaar. Zodat onze deelnemers niet teveel verschillende gezichten zien en de werknemers minder tijd kwijt zijn aan het inwerken van de verschillende vrijwilligers. Tijd die we uiteraard liever met de gasten doorbrengen.

Het begeleiden van stagiaires kan werknemers energie geven, het is mooi om je passie voor het vak te laten zien. Stagiaires kunnen ook een meerwaarde zijn voor de deelnemers en de sfeer op de zorgboerderij. Maar helaas hebben we dit jaar, met een aantal stagiaires, ervaren dat het juist energie kost en de sfeer minder prettig wordt. Dit heeft ons dan doen besluiten om twee stageperiodes voortijdig te beëindigen vanuit onze kant. Maar ook van deze situaties leer je als zorgboerderij en wij gaan dan ook weer met frisse moed starten met de volgende stageperiodes van onze nieuwe stagiaires.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar, die beschreven staan in het kwaliteitsjaarverslag 2022, waren:

- een lezing volgen over dementie bij jonge mensen.
- intervisie bijeenkomsten volgen.
- vergaderingen en andere bijeenkomsten van de Vereniging van Zorgboeren Zuid Holland bijwonen.
- Alzheimer cafés bezoeken.
- BHV herhalingscursussen volgen.
- relevante informatie van zorgboerderij.nl [kennisplein voor verpleging, verzorging, zorg thuis en eerste lijn] doorsturen naar de medewerkers (themadossiers of lesmateriaal).

-De lezing over 'dementie bij jonge mensen' is nogmaals uitgesteld. De casemanager die wij hiervoor benaderd hadden is helaas langdurig uitgeschakeld geweest en hierdoor was de lezing niet mogelijk. Komend jaar zal de lezing alsnog plaatsvinden. Aangezien de zorgboerderij het afgelopen jaar meer jonge mensen met dementie hebben mogen ontvangen, vinden wij scholing op dit gebied belangrijk. Hierom hebben medewerkers informatie ontvangen over deze specifieke doelgroep van "kenniscentrum Dementie op jonge leeftijd" en "wegwijzer Dementie van Transmuralis". Tevens is een medewerker naar een Alzheimercafé geweest met het thema jonge mensen met dementie.

-De zorgboerin is naar de intervisie bijeenkomsten geweest met collega zorgboeren die dezelfde doelgroep ontvangen op de zorgboerderij.

-De vergaderingen van Vereniging van Zorgboeren Zuid Holland zijn bijgewoond en tevens is boer Jan met medewerker naar een inspiratie avond over 'Leidinggeven' geweest.

-Medewerkers en vrijwilligers bezochten verschillende Alzheimer café avonden met als thema's, ondersteuning voor cliënt en mantelzorger, dementie en het gezin, ik heb dementie en wat nu. In november zijn medewerkers en vrijwilligers naar de theatervoorstelling 'de dementie van Jet & Harry' geweest. Een mooie voorstelling wat afgewisseld wordt met kennisoverdracht en ervaringen, een leerzame avond. Tevens heeft iedereen naar het programma 'het perfecte plaatje' gekeken waar mensen, die de diagnose dementie hebben, werden

gefotografeerd, waaronder een deelnemer van de zorgboerderij. De verhalen achter deze foto's zijn bijzonder en indrukwekkend en dus ook leerzaam voor zorgmedewerkers. Door deze verhalen kun je als professional meer verplaatsten in de situatie van iemand van dementie, wat het met de persoon doet.

-De vaste medewerkers en zorgboerin hebben de BHV herhalingscursus gevolgd en met goed resultaat afgesloten.

-Jan heeft de scholing Time Management gevolgd.

-Een medewerker heeft bij de V&VN academie (Verpleegkundigen en Verzorgenden Nederland) de masterclass "het ouder wordende brein, een uitdaging" gevolgd.

-Een medewerker heeft de E-learning 'Medicatieoediening' gevolgd.

-Tevens heeft een medewerker de registratie van de Wet BIG weer kunnen verlengen voor de komende 5 jaar.

-Een medewerker heeft een Assessor training gevolgd vanuit de MBO opleiding van de BBL student. Na deze training kan de medewerker praktijk examens beoordelen die de werknemer / student op de zorgboerderij moet afronden.

-Een medewerker heeft een cursus "communicatie" en cursus "omgaan met agressief gedrag" kunnen volgen via haar andere werkgever.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het is belangrijk dat onze medewerkers voldoende kennis bezitten over de ziektebeelden van de doelgroep van onze zorgboerderij en competent zijn om de gasten goede begeleiding te kunnen bieden. Maar tevens dat de medewerkers bevoegd en bekwaam zijn om te kunnen voldoen aan de zorgvragen van onze gasten. De complexiteit van de zorgvraag neemt toe op het gebied van de somatische zorgvraag als mee bewegen op veranderingen van het gedrag. Onze gasten blijven langer thuis wonen en blijven dus langer onze boerderij bezoeken ondanks de gevorderde fase van hun dementieproces of verslechtering van hun lichamelijke welbevinden. Hierdoor zien we de zorgvraag, zowel geestelijk als lichamelijk van de gasten toenemen en is het belangrijk dat onze medewerkers deskundige zorg kunnen blijven bieden. Daarom vinden we goede scholing en ontwikkeling voor onze medewerkers een belangrijk element.

De opleidingsdoelen voor het komende jaar zijn:

- een lezing volgen over het thema 'Jonge mensen met dementie' gegeven door Casemanager.
- Intervisie bijeenkomsten bezoeken met collega zorgboeren.
- BHV herhalingscursus voor vaste medewerkers volgen.
- Alzheimer cafés bezoeken.
- Vergaderingen en overige bijeenkomsten van de Vereniging van Zorgboeren Zuid Holland bijwonen.
- Een medewerker zal de E-Learning 'Diabeteszorg' afronden.
- Medewerkers zullen geschoold gaan worden om op de juiste manier te kunnen werken met het ECD.
- Er is interesse in verdieping van 'persoonsgerichte zorg' bieden (om persoonsgericht te kunnen werken in de dementiezorg met name voor de begeleidingsplannen).
- Gekeken wordt naar mogelijkheden voor scholing / cursus voor "omgaan met onbegrepen gedrag bij dementie". Onbegrepen gedrag komt regelmatig voor bij onze doelgroep van de zorgboerderij, om hen goed te kunnen begeleiden is het belangrijk om hun gedrag en achterliggende oorzaken te begrijpen. Hierin willen wij ons verdiepen komend jaar.
- Opleiding HACCP
- Een scholing voor vrijwilligers (en evt. stagiaires) over dementie (de basis kennis die van belang zijn voor de vrijwilligers).

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het is belangrijk om te blijven investeren in scholing en ontwikkeling van de medewerkers om de kwaliteit van zorg te kunnen blijven waarborgen. In onze optiek ben je als zorgmedewerker nooit uitgeleerd, de zorg blijft veranderen, zowel in de zorgvraag / complexiteit van onze gasten als in de ontwikkelingen van de zorg die continue in beweging is (denk aan innovaties, nieuwe protocollen en inzichten). Naast scholing en ontwikkeling is bewustwording van eigen handelen ook essentieel. Een scholing of cursus geeft hier ook veelal nieuwe inzichten in, wat je direct in de 'praktijk' kan inzetten. Tijdens de functioneringsgesprekken met medewerkers is scholing en ontwikkeling een vast onderdeel om de scholingsbehoeften in kaart te brengen. Maar het afgelopen jaar hebben we ook gezien dat sommige scholing en/of cursus mogelijkheden zich ineens voordoen, zonder dat deze opgenomen zijn in de opleidingsdoelen, maar dit juichen wij alleen maar toe.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar zijn met alle gasten een evaluatiegesprek gesprek gehouden en gedocumenteerd. Het proces rondom de evaluatie 'Begeleiding' wordt gevolgd, dit betekent dat het eerste evaluatiegesprek twee maanden na de start op de zorgboerderij plaatsvindt en hierna ieder half jaar wordt vervolgd. De uitkomsten vanuit het evaluatiegesprek worden vastgelegd op het evaluatieformulier en na het bespreken hiervan door de gast ondertekend.

Zoals eerder beschreven in het verslag (3.1) is het evaluatieformulier aangepast en is een gedeelte van de evaluatie toegespitst op de begeleidingsdoelen vanuit het begeleidingsplan. Tijdens de evaluatie wordt er getoetst of doelen behaald zijn, aanpassing nodig hebben of nieuwe doelen beschreven moeten worden. Komend jaar zullen we de begeleidingsplannen hierop afstemmen, want om goede zorg / begeleiding te kunnen bieden is het belangrijk om concrete en haalbare doelen af te spreken met de deelnemer (of mantelzorger) en door de doelen SMART te formuleren worden de uitkomsten van de evaluaties ook meetbaar. Het werken door middel van een ECD, zal ons hierbij helpen om deze doelstelling te behalen. (Hierdoor hebben we het actiepunt over dit onderwerp uitgesteld naar komend jaar, om het gehele begeleidingscyclus onder de loep te nemen als we het gebruik van het ECD gaan opzetten).

Naast het bespreken van de begeleidingsdoelen wordt er tijdens het evaluatiegesprek vragen gesteld die betrekking hebben op de kernwaarden. Er wordt besproken of de deelnemer graag naar de boerderij komt, hoe de sfeer ervaren wordt en het contact met andere gasten is. Of de activiteiten passend zijn en of er nog nieuwe wensen zijn wat betreft activiteiten. Hoe de maaltijden ervaren wordt of de maaltijden gezond genoeg zijn. Maar ook ontvangen wij graag feedback van de deelnemer of er bepaalde zaken anders aangepakt moeten worden door de medewerkers van de zorgboerderij. Tevens wordt er uitgevraagd naar de bijzonderheden op het gebied van de gezondheid / thuissituatie van de deelnemer.

Aanvulling: Het klopt inderdaad dat dit punt tevens in het voorgaande jaarverslag een doelstelling was voor het afgelopen jaar. We hebben dit onderwerp opgepakt het afgelopen jaar, maar zijn nog niet zover als dat we voor ogen hadden aan het einde van 2023. In het laatste kwartaal hebben we een voorzichtige start gemaakt, door de begeleidingsdoelen van de begeleidingsplannen van de nieuwe gasten specifiek (en persoonsgericht) te beschrijven met inderdaad de aandachtspunten die u in 'de opmerkingen' beschrijft. Hiermee hebben we zeker een goede start gemaakt. Maar tevens gaf het ons ook weer stof tot nadenken over de vele verschillende onderwerpen die je in een begeleidingsplan kunt benoemen, zoals bijv. de ondersteuning die nodig is rondom de fysieke verzorging van onze gasten (hoe uitgebreid beschrijf je deze ondersteuning). Deze stappen zijn we op het moment aan het uitwerken, aangezien we binnenkort met Zilliz gaan werken, willen we direct starten met eenduidige begeleidingsplannen / doelen (met de genoemde aandachtspunten), zodat we bij start Zilliz op doel kunnen rapporteren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit de evaluatiegesprekken is gebleken dat onze deelnemers tevreden zijn over de dagbesteding op de zorgboerderij en zijn vanuit de gesprekken geen verbeterpunten naar voren gekomen. Het is leuk om te ervaren dat de gasten het fijn vinden om een evaluatiegesprek te houden. Het gebeurt namelijk regelmatig dat een gast ons eraan herinnerd (in de ochtend vragen we de deelnemer namelijk of het goed is dat het evaluatiegesprek die dag plaatsvindt). De kunst van een goed evaluatiegesprek ligt wel bij het doorvragen. Soms zijn de antwoorden wat summier, dan is het belangrijk om verder op het onderwerp in te gaan. Dit is een punt waar verbetering mogelijk is voor het team, een leerdoel voor komend jaar.

Zoals bij 6.1 beschreven wordt komend jaar de begeleidingsdoelen specifiekere geformuleerd (concrete en haalbare doelen formuleren). Zodat conclusies over het behalen van de doelen beter te beschrijven zijn.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben wij als zorgboerderij vier inspraakmiddagen georganiseerd. In de maanden April en Oktober hebben wij familieleden en mantelzorgers van onze gasten uitgenodigd voor een inspraakmiddag op de zorgboerderij. De inspraakmiddagen hebben wij onderverdeeld in 4 dagen, iedere dag werden een klein aantal familieleden uitgenodigd, zodat we ook de rust op de zorgboerderij konden waarborgen voor de overige gasten. Na een welkom met koffie/thee en zelfgebakken cake, hield de zorgboerin een informatief 'woordje' over een bepaald onderwerp. Dit jaar hebben wij de volgende onderwerpen besproken:

- Informatie over de verbouwing van de schuur (renovatie dak).
- Dagindeling zorgboerderij: hierbij heeft de zorgboerin verteld hoe de dag eruit ziet voor onze gasten op de zorgboerderij. Maar ook wat de mogelijkheden zijn op de boerderij qua activiteiten/ werkzaamheden en dat er uiteraard rekening wordt gehouden met de (on)mogelijkheden van onze gasten.

Uiteraard was er gelegenheid om vragen te stellen, maar veelal worden de vragen toch gesteld tijdens de rondleiding op de boerderij. Want na het informatieve gedeelte was er gelegenheid dat de gast zijn/haar "gasten" de boerderij kon laten zien samen met de medewerkers en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat de animo dit jaar wat summier was. In het voorjaar, was de opkomst groter dan in het najaar. Wellicht heeft dit te maken met het feit dat de lammetjes dan geboren zijn, want we horen terug dat familieleden dit graag willen aanschouwen. Voor komend jaar lijkt het ons goed om dit onderwerp eens te bespreken in de vergadering, om de inspraakmiddagen te evalueren en te bekijken of er veranderingen nodig zijn zodat de opkomst komend jaar wellicht toeneemt en het doel van een inspraakmiddag meer tot zijn recht komt.

Tevens hebben we de keukentafel gesprekken met onze gasten gehouden. Het eerste gesprek vond plaats in het tweede kwartaal van het jaar. Dit was, net zoals beschreven in het voorgaande kwaliteitsjaarsverslag matig succesvol. Door het algemene evaluatieformulier hiervoor te gebruiken en in het algemeenheid de vragen te stellen, kwam er te weinig terugkoppeling van de gasten. Hierdoor was het voor ons lastig om vanuit dit keukentafel gesprek verbeterpunten of conclusies te kunnen beschrijven. Voor het keukentafel gesprek van het laatste kwartaal hebben we het anders aangepakt. Vooraf aan het gesprek is er een 'kletsplot' ontwikkeld. Deze kletsplot bestaat uit vragen die voortkomen vanuit de kernwaarden van de federatie Landbouw en Zorg. (zie bijlage). De vragen uit de kletsplot zijn verschillend van aard, namelijk open en gesloten vragen, waardoor het ook voor gasten met bijvoorbeeld afasie mogelijk is om aan te sluiten bij het gesprek. De meeste vragen zijn van serieuze aard, maar ook vragen met een 'knipoo', waarvan de antwoorden niet direct tot een meerwaarde zijn, maar het gesprek luchtig houdt. Het werd een gezellig en interactief gesprek.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Bijlagen

- afbeelding Kletsplot

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmiddagen zullen ook komend jaar aan bod komen ieder kwartaal, omdat wij het belangrijk vinden om in gesprek te blijven met onze gasten en hun familie/ mantelzorgers. Zoals hierboven beschreven wordt er een actiepunt aangemaakt om de inspraakmiddagen te evalueren met elkaar, aangezien de animo minder was dan vorig jaar. Wellicht is dit komend jaar weer anders, maar goed om te evalueren of de aanpak nog passend is en of er verandering doorgevoerd moeten worden.

Het keukentafel gesprek d.m.v. de kletsplot willen we komend jaar ook weer inzetten. De kletsplot bevatte eigenlijk teveel vragen, zodat niet alle vragen, waar wij wel graag een antwoord op wilde horen aan bod kwamen. Hierdoor worden de vragen nog eens onder de loep genomen, welke vragen zijn relevant en welke iets minder?

Verder kwamen er vanuit beide inspraakmomenten geen verrassende zaken naar voren waar direct actie op ondernomen moest worden. Het was voor ons meer een bevestiging dat onze gasten tevreden zijn. Tevens hadden onze gasten geen verbeterpunten of tips voor ons. Wel werd het idee geopperd om eens een frikandel speciaal met elkaar te eten, deze wens hebben we uiteraard ingewilligd.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De (anonieme) tevredenheidsmeting onder onze gasten heeft plaatsgevonden in September. Voor deze meting gebruikt onze zorgboerderij een eigen vragenlijst speciaal gericht op de doelgroep. Het formulier wordt aan de gasten meegegeven en de mantelzorgers krijgen via de email een bericht met uitleg en de vraag of zij hun partner of familielid willen herinneren om het formulier in te vullen of dit samen (als dit mogelijk is) in te vullen.

De onderwerpen die in de meting aan de orde komen zijn;

- De boerderij
- De begeleiding
- Activiteiten
- Informatievoorziening
- Deelnemersgroep
- Inspraak
- Rapportcijfer voor de boerderij
- Verbeterpunten

Dit jaar zijn er 31 formulieren verstuurd en 20 formulieren ingevuld retour gekomen. Een goed resultaat, aangezien vorig jaar 13 formulieren retour zijn gekomen (van 30 verzonden formulieren). Maar het betekent ook dat er 11 deelnemers niet deel hebben genomen aan de tevredenheidsmeting. Uit de meting zijn de volgende resultaten gekomen (gemiddelde van de gegeven cijfers)

- Activiteiten boerderij: 8.8
- Begeleiding op de boerderij: 9.1  
Een score waar we trots op mogen zijn!

De beschrijving van de uitkomsten van de meting zijn te vinden in de bijlage. Het is uiteraard mooi om te lezen als onze gasten tevreden zijn of complimenten geven, maar tips voor verbetering zijn eigenlijk nog belangrijker en horen wij graag. Een aantal punten voor verbetering zijn gegeven door de gasten.

Tips/verbeterpunten:

- meer afwisseling in activiteiten, bijvoorbeeld meer spelletjes.
- vaker een wandeling maken in de omgeving.
- soms is het te druk / te rumoerig tijdens het koffiemoment.
- een rustmoment aanbieden op een vast tijdstip.
- mantelzorgers geeft aan, graag meer op de hoogte te willen blijven, hoe de dag van de deelnemer is verlopen.

Maar er werden ook mooie complimenten door de gasten op het formulier benoemd:

“De dag op de boerderij is vlugger om dan een dag in het verpleeghuis”.

“De zorgboerderij is voor mij als een warm bad”.

“De zorgboerderij is voor mij een cadeautje”.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- verslag tevredenheid meting

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij vinden het heel belangrijk om feedback te krijgen van onze gasten en mantelzorgers, hiervan kunnen wij leren en verbeteren. Zoals bij 6.5 beschreven, hebben 11 gasten of hun mantelzorger niet deelgenomen aan de tevredenheidsmeting, wat uiteraard erg jammer is. Wij hadden graag ook van deze 11 gasten hun input willen ontvangen. Komend jaar willen we proberen om meer gasten of mantelzorgers te bereiken voor de tevredenheidsmeting. Wellicht mogelijk door de tevredenheidsmeting zowel digitaal als schriftelijk te verstrekken en/of een herinnering te sturen na bepaald tijdsbestek. Hiermee gaan we aan de slag in het derde kwartaal.

Met de tips / verbeterpunten zijn wij aan de slag gegaan. Er zijn een aantal spellen aangeschaft, zoals een quiz met vragen over 'vroeger'. Tevens is er een 'klaverjas team' gevormd, elke maandagmiddag wordt er met een vrijwilliger gekaart. Wandelen is een vast onderdeel geworden zoals u gelezen heeft bij het 3.3. De tip om een vast rustmoment aan te bieden aan onze gasten heeft ons besloten om het onderwerp 'dagindeling op de zorgboerderij' te bespreken op de inspraakmiddag. Aangezien een rustmoment een vast onderdeel is van de dag, is het goed om de dagindeling van de zorgboerderij nog eens toe te lichten voor de mantelzorgers, zodat zij goed op de hoogte zijn van het dagritme op de boerderij. Voor wat betreft het feedback namens een mantelzorger over het meer op de hoogte zijn van de invulling van de dag van een gast willen wij ondervangen door komend jaar met een elektronisch client dossier te gaan werken. Mantelzorger heeft dan de mogelijkheid om een dagrapportage te lezen. Voor nu proberen wij met regelmaat een bericht te versturen naar mantelzorgers over hoe de dag is verlopen.

Het aandachtspunt over de koffiemomenten die soms wat te druk/ rumoerig worden ervaren is een wat lastig punt. Het is wel een punt wat de begeleiders erkennen en hierover is met elkaar gesproken tijdens de werkbespreking om hier wat meer op te letten. Tevens willen we dit onderwerp tijdens de individuele evaluaties aankaarten, zodat we dit samen met de gast(en) kunnen bespreken, die dit ervaren, en op deze wijze naar een goede oplossing kunnen zoeken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar zijn er 7 FOBO formulieren (Formulier onverwachte gebeurtenissen) ingevuld door medewerkers. Alle 7 formulieren naar aanleiding op onverwachte gebeurtenissen van de gasten, geen meldingen die betrekking hebben op medewerkers of vrijwilligers. De meldingen kunnen worden onderverdeeld in de volgende categorieën: val incident, letsel incident, weglopen van gast, onwel worden van gast en medicatie melding (laats genoemde zal beschreven worden bij 7.2). De FOBO formulieren worden altijd besproken met de zorgboerin en het team, met elkaar wordt er gekeken of verdere vervolg nodig is naar aanleiding van het incident.

**Valincident:** Gast van de zorgboerderij wilde wat gras plukken voor de konijnen en gebruikt hiervoor altijd een stoel in de moestuin. Deze keer gebruikte de gast een stoel met dunne stalen poten, door de regen van de afgelopen periode was de grond zacht geworden en zakte de twee achterpoten van de stoel in de grond. Hierdoor gleden de stoel en gast achterover in het gras. Gelukkig geen letsel en werd de gast door de medewerkers weer overeind geholpen. Familie is op de hoogte gebracht van het incident. De stoel is direct uit de moestuin gehaald.

**Onwel worden van gast:** Deelnemer voelde zich bij binnenkomst niet helemaal lekker, deed de ochtend dan ook rustig aan. Einde van de ochtend viel deelnemer flauw op de stoel. Medewerkers zagen het gebeuren en hebben deelnemer in stabiele houding op de grond gelegd. Niet veel later kwam deelnemer weer bij en voelde zich weer goed en reageerde prima. In overleg met partner is deelnemer opgehaald om naar huis te gaan. Uiteraard waren de andere deelnemers erg geschrokken, maar dit zakte snel toen deelnemer weer op de been was. Medewerkers (Bhv'ers) hebben professioneel gehandeld en de overige deelnemers goed opgevangen.

**Weglopen van zorgboerderij:** Een deelnemer komt altijd graag naar de boerderij, maar de stemming kan ineens veranderen (boosheid/ onbegrip) en wil dan naar huis. Pakt dan ook haar/zijn jas en gaat weg, dit alles heeft te maken met het proces van het ziektebeeld. Er zijn drie FOBO formulieren voor deze deelnemer ingevuld met dezelfde beschrijving van de gebeurtenis. Bij de eerste melding verliet deelnemer na toiletbezoek ongemerkt de zorgboerderij, maar medewerker had dit tijdig door, nog voor deelnemer bij de openbare weg was. Na dit voorval met medewerkers en vrijwilligers besproken, deelnemer niet meer uit het oog te verliezen. De overige twee meldingen liep deelnemer boos weg van de boerderij en is een medewerker meegelopen. Na afzienbare tijd zakte de boosheid en ging degene weer mee terug naar de boerderij. Als team hebben wij de meldingen met elkaar geëvalueerd, met de vraagstelling wat evt. 'triggers' waren voor de boosheid/ onbegrip, hoe te handelen en uiteraard deelden we dit met de vrijwilligers en stagiaires. Gebeurtenissen zijn met partner besproken.

**Incident met gevolg hoofdletsel:** Deelnemer ging buiten een sigaretje roken en zat op de rand onder de trechter van de voersilo. Bij het opstaan zag degene de trechter over het hoofd en stootte haar hoofd tegen de trechter met een flinke snee als gevolg. Uiteindelijk moest de wond gehecht worden bij de huisarts. Om deze gebeurtenis in het vervolg te voorkomen is er bescherming aangebracht om de rand van de trechter.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

**Medicatie melding:** Deelnemer neemt de medicatie voor de middag mee naar de zorgboerderij (actie van thuiszorg), medewerkers helpen deelnemer te herinneren om de medicatie in te nemen op het juiste tijdstip (medicatie is in eigen beheer). Deze dag was deelnemer de medicatie vergeten. Aangezien familie niet in de gelegenheid was om medicatie te brengen is er besloten om het medicatie moment over te slaan. Om herhaling van deze gebeurtenis te voorkomen hebben we in overleg met deelnemer een melding gemaakt in de werktelefoon dat medewerker in de ochtend samen met deelnemer checkt of medicatie mee is naar de zorgboerderij. Zo niet dan is er voldoende tijd om de thuiszorg te contacteren om de medicatie alsnog te kunnen brengen (zorgboerderij is hun werkgebied). Dit is tot nu toe driemaal voorgevallen en door de actie n.a.v. het FOBO formulier heeft deelnemer toch haar medicatie tijdig in kunnen nemen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar zijn er meer FOBO formulieren ingevuld, vergeleken met het voorgaande jaar. Incidenten of meldingen wil je het liefst voorkomen op de zorgboerderij, maar dat gaat helaas niet altijd. Het is juist goed om deze gebeurtenissen te beschrijven en dat stimuleren wij ook bij de werknemers (dit was tevens een aandachtspunt vanuit de audit). Het afgelopen jaar zijn de ingevulde FOBO formulieren besproken tijdens de werkoverleggen, hierdoor kun je met elkaar nog eens de gebeurtenis evalueren en bekijken of uitgezette acties voldoende zijn.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Controle elektrische installaties

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 02-11-2023 (Afgerond)

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 01-11-2023 (Afgerond)

#### BHV herhaling plannen in oktober

**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2023  
**Actie afgerond op:** 16-10-2023 (Afgerond)

#### Website bijwerken VvZZH

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2023  
**Actie afgerond op:** 18-09-2023 (Afgerond)

#### Evaluatiegesprekken met alle deelnemers gevoerd

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2023  
**Actie afgerond op:** 22-09-2023 (Afgerond)

#### Verslag 3e inspraakbijeenkomst maken

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2023  
**Actie afgerond op:** 18-09-2023 (Afgerond)

#### 3e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in september



**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 04-09-2023 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2023  
**Actie afgerond op:** 21-08-2023 (Afgerond)

**Website bijwerken VvZZH**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2023  
**Actie afgerond op:** 21-08-2023 (Afgerond)

**Verslag maken 4e inspraakbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2023  
**Actie afgerond op:** 22-12-2023 (Afgerond)

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)

**Website bijwerken VvZZH**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2023  
**Actie afgerond op:** 21-08-2023 (Afgerond)

**Verslag tevredenheidsonderzoek (Janny)**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-08-2023  
**Actie afgerond op:** 25-09-2023 (Afgerond)

**Website zorgboeren.nl bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-08-2023  
**Actie afgerond op:** 21-08-2023 (Afgerond)

**Verslag 2e inspraakbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2023  
**Actie afgerond op:** 24-07-2023 (Afgerond)

**2e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in juli**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2023  
**Actie afgerond op:** 03-07-2023 (Afgerond)

**Website bijwerken VvZZH**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2023  
**Actie afgerond op:** 14-06-2023 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening met personeel plannen in november**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 24-11-2023 (Afgerond)

**Zoönoseverklaring**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2023  
**Actie afgerond op:** 20-11-2023 (Afgerond)

**4e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in december**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2023  
**Actie afgerond op:** 04-12-2023 (Afgerond)

**Website zorgboeren.nl bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2023  
**Actie afgerond op:** 12-06-2023 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening met personeel plannen in mei**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 18-05-2023 (Afgerond)

**Verslag 1e inspraakbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023  
**Actie afgerond op:** 24-04-2023 (Afgerond)

**Website bijwerken VvZZH**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2023

**Actie afgerond op:** 17-04-2023 (Afgerond)

#### Website bijwerken VvZZH

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023

**Actie afgerond op:** 10-04-2023 (Afgerond)

#### VOG stagiairs aanvragen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023

**Actie afgerond op:** 21-04-2023 (Afgerond)

#### Website zorgboeren.nl bijwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023

**Actie afgerond op:** 14-04-2023 (Afgerond)

#### EHBO koffer controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023

**Actie afgerond op:** 10-04-2023 (Afgerond)

#### EHBO doos controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2023

**Actie afgerond op:** 21-03-2023 (Afgerond)

#### Website zorgboeren.nl bijwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2023

**Actie afgerond op:** 03-04-2023 (Afgerond)

#### Website zorgboeren.nl bijwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2023

**Actie afgerond op:** 10-03-2023 (Afgerond)

#### 1e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in april

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023

**Actie afgerond op:** 21-04-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw

**Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2023  
**Actie afgerond op:** 02-06-2023 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 26-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** is gedaan

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Actie afgerond op:** 26-02-2023 (Afgerond)

**EHBO doos controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 31-01-2023 (Afgerond)

**EHBO doos controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2023  
**Actie afgerond op:** 21-02-2023 (Afgerond)

**Brandblussers controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2023  
**Actie afgerond op:** 20-01-2023 (Afgerond)

**Maak het scholingsplan wat concreet en beschrijf dit in het jaarverslag 2022.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2023  
**Actie afgerond op:** 12-01-2023 (Afgerond)

**Interne controle toetstingskader WMO**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2023  
**Actie afgerond op:** 18-01-2023 (Afgerond)

**Evaluatiegesprekken met alle deelnemers gevoerd**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022

**Actie afgerond op:** 15-02-2023 (Afgerond)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Functioneringsgesprek J.

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2023

**Toelichting:** Functioneringsgesprek staat gepland op later tijdstip

### Brandblussers controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2024

### Interne controle toetstingskader WMO

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2024

### Website zorgboeren.nl bijwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2024

### EHBO doos controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2024

### Functioneringsgesprek O.

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2024

### functioneringsgesprek R

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2024

**Toelichting:** Functioneringsgesprek staat gepland op later tijdstip.

### 1e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in april

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2024

**EHBO koffer controleren**

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2024

**Website zorgboeren.nl bijwerken**

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024

**Website bijwerken VvZZH**

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024

**Verslag 1e inspraakbijeenkomst**

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024

**VOG stagiairs aanvragen**

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2024

**Website bijwerken VvZZH**

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2024

**Ontruimingsoefening met personeel plannen in mei**

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2024

**Kernwaardes toepassen in de beschrijving van de begeleidingsplannen/doelen van de deelnemers.**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

**Website zorgboeren.nl bijwerken**

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2024

**Website bijwerken VvZZH**

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2024

**2e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in juli****Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2024**plan van aanpak realiseren kantoor definitief maken.****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2024**Toelichting:** Realisatie is uitgesteld.**Verslag 2e inspraakbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 29-07-2024**Website maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024**Toelichting:** Actie voor jaar 2024**Tevredenheidsonderzoek formulier zonodig aan passen en bekijken om onderzoek tevens online mogelijk te maken voor een grotere respons.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024**Website zorgboeren.nl bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2024**Website bijwerken VvZZH****Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2024**Website bijwerken VvZZH****Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2024**Tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2024**3e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in september****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024

**Evaluatie gesprekken vaste vrijwilligers houden**

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2024

**Verslag 3e inspraakbijeenkomst maken**

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2024

**Website bijwerken VvZZH**

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2024

**Verslag tevredenheidsonderzoek (Janny)**

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2024

**Evaluatiegesprekken met alle deelnemers gevoerd**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

**BHV herhaling plannen in oktober**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

**Controle elektrische installaties**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

**Ontruimingsoefening met personeel plannen in november**

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024

**4e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in december**

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2024

**Zoönoseverklaring**

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2024



**Verslag maken 4e inspraakbijeenkomst**

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 31 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties zijn uitgevoerd. Alleen de functioneringsgesprekken met de medewerkers nog niet. Deze staan gepland voor de maanden februari en maart 2024. De medewerkers hebben al formulieren, die gebruikt worden tijdens het gesprek, ontvangen om in te vullen.

Het realiseren van kantoor is een groter project dan aanvankelijk gedacht. De plaats waar het kantoor gebouwd zou worden is niet meer de juiste plek is gebleken. Nieuwe locatie op de zorgboerderij wordt gezocht en hierna verdere plannen uitgewerkt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Een goede samenwerking creëren tussen het melkveebedrijf en de zorgboerderij waar elke deelnemer zich prettig voelt en kan doen wat hij of zij wil doen en dat daarnaast de veehouderij ook goed draait.
- Een aparte kantoorruimte realiseren bij de dagbesteding voor medewerkers om in te kunnen werken.
- Het zoveel mogelijk digitaliseren van de administratie en met een administratie systeem gaan werken voor de dossiers van de deelnemers.
- De zorgboerin gaat meer taken overdragen aan medewerker die later de dagelijkse leiding gaat overnemen.
- De verblijven van de kippen vernieuwen, zodat de verzorging van de kippen toegankelijker wordt voor de deelnemers van de zorgboerderij. (Tevens het verblijf optimaliseren naar "vrije uitloop").

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- continuering van de zorgboerderij
- stagiaires en vrijwilligers werven en zorgen dat er informatie beschikbaar is bij de start op de zorgboerderij
- scholingsmogelijkheden organiseren voor de medewerkers en vrijwilligers.
- verder ontwikkelen van de zorgboerderij op het gebied van zorg en het bieden van passende dagbesteding (wellicht het tot stand brengen van een houtbewerkingsplaats).
- meer zichtbaarheid geven aan de zorgboerderij (logo, website, flyer).
- begeleidingscyclus van de deelnemer opnieuw vormgeven, mede door te gaan werken met een ECD (elektronische cliënten dossier).
- eenduidige vastlegging ontwikkelen voor het 'niet reanimeren beleid' van deelnemers. (een wilsverklaring wat volgens wetgeving geldig is)
- medewerker klaarstomen de dagelijkse leiding van de zorgboerderij over te nemen na een paar jaar, i.v.m. pensioen zorgboerin.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zie Jaarplan 2024 in bijlage.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Jaarplan 2024

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.5** • verslag tevredenheid meting

**6.3** • afbeelding Kletspot

**3.2** • Evaluatieformulier

**9.3** • Jaarplan 2024