

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgboerderij van Velsen (2653)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorgboerderij van Velsen (2653)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	43

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij van Velsen

Registratienummer: 2653

Weipoortseweg 1a, 2381 NA Zoeterwoude

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 81908245

Website: <http://0>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij van Velsen

Registratienummer: 2653

Weipoortseweg 1a, 2381 NA Zoeterwoude

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Boerderij van Velsen is een volwaardig melkveebedrijf en biedt, sinds 2005, binnen dit bedrijf ook zorg op maat in de vorm van dagbesteding. Onze dagbesteding is voor ouderen, ouderen met geheugen problematiek, ouderen met niet aangeboren hersenletsel en mensen met dementie op jonge leeftijd. Wij doen dit in een kleinschalige setting en ontvangen onze gasten van maandag tot en met vrijdag. Dagelijks zijn gekwalificeerde zorgmedewerkers, vrijwilligers en stagiaires aanwezig om de gasten te begeleiden en zo nodig 1 op 1 aandacht en zorg te geven. Geen kant-en-klare programma, maar maatwerk, afhankelijk van de behoeften van de gasten. Persoonsgerichte zorg is voor ons een belangrijk speerpunt.

De boerderij heeft koeien, schapen, geiten, kippen, konijnen, katten en een hond. De gasten van de zorgboerderij kunnen naar vermogen meewerken op het boerenbedrijf. Samen met de medewerkers worden de dieren verzorgd en worden klussen op het erf aangepakt. Ieder seizoen geeft weer nieuwe werkzaamheden. Er wordt niet alleen 'gewerkt' op de boerderij, de koffiemomenten zijn een belangrijk onderdeel van de dag en als er een geboorte van een kalfje of lammetje zich aandient, laten we uiteraard ons 'werk' vallen om dit te aanschouwen.

Ook heeft de boerderij een moestuin, waar naar hartenlust getuinierd kan worden door de gasten. Uiteraard begint het met zaaien van de groenten, wordt er geschoffeld en bemest totdat er geoogst kan worden. Iedere middag wordt er gekookt op de zorgboerderij, als de oogst het toelaat, met verse groenten uit eigen tuin. En eten we gezamenlijk de warme maaltijd met als toetje zelfgemaakte yoghurt van de boerderij.

Onze missie is geslaagd als onze gasten aan het eind van de dag aangeven dat ze het fijn hebben gehad. Als ze datgene hebben kunnen doen waar ze zich goed bij voelen of er betekenis is gegeven aan het aspect van het weer 'nuttig voelen'. Maar soms is er juist voldoening door alleen maar aanwezig te zijn in een vertrouwde en gezellige omgeving.

Ons motto: Alles mag en niets moet! Er is altijd ruimte voor een eigen invulling van de dag.

We vinden het belangrijk om korte lijnen te hebben met familie, partners en/of verzorgers van onze gasten. Zo nodig wekelijks, maar in elk geval ook op de koffiemiddagen die enkele keren per jaar worden georganiseerd. Deze middagen zijn bedoeld om ervaringen te delen, te horen wat er wellicht anders of beter kan en om informatie te geven.

Wij verwelkomen gasten uit de wijde omtrek, vanuit verschillende gemeentes. Deelname aan onze dagbesteding kan plaatsvinden via verschillende financieringsvormen namelijk middels, de WMO via uw gemeente, de Wet Langdurige Zorg (WLZ) of Persoons Gebonden Budget (PGB). Maar uiteraard behoort vanuit de eigen financiering ook tot de mogelijkheden. Vervoer wordt niet door de zorgboerderij georganiseerd, dat gebeurt vanuit de thuissituatie. Schroom niet om ons te vragen voor meer informatie over de verschillende financieringen en het vervoer!

Heeft de beschrijving van ons werk en onze uitgangspunten u nieuwsgierig gemaakt en u wilt bij ons op de zorgboerderij graag meer horen en zien, neem gerust contact met ons op. U bent van harte welkom op de boerderij voor een kopje koffie!

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In dit jaarverslag blikken we terug over het jaar 2024 van Zorgboerderij van Velsen. Samen met ons team kunnen we terugkijken op een mooi jaar, waar we onze deelnemers met enthousiasme hebben mogen ontvangen op de zorgboerderij, maar waar we ook 'achter de schermen' productief bezig zijn geweest.

Het eerste kwartaal van het afgelopen jaar hebben we gewerkt aan de zichtbaarheid van de zorgboerderij, zoals beschreven stond in het jaarplan. Er is een logo ontworpen voor onze zorgboerderij en begin Maart is de website 'in de lucht gegaan', een bijzonder moment. Neem gerust een kijkje op onze website www.zorgboerderijvanvelsen.nl. Naast de website is de zorgboerderij sinds afgelopen jaar ook actief op sociale media, namelijk op facebook en Instagram. Dit alles om ons doel na te streven dat de zorgboerderij goed vindbaar is voor potentiële deelnemers, mantelzorgers, casemanagers etc. Tevens hebben we jassen aangeschaft voor onze vaste werknemers met uiteraard ons vernieuwde logo.

Het afgelopen jaar hebben wij weer met veel plezier onze gasten mogen ontvangen op de zorgboerderij voor een waardevolle dagbesteding en kunnen ervaren wat een positieve werking de boerderij heeft op onze gasten. Genieten en verzorgen van de dieren, wat veelal een glimlach op het gezicht brengt en soms herinneringen oproept. Het bezig zijn in de buitenlucht, op het erf of het tuinieren in de moestuin, is voor de meeste gasten een mooie aanvulling op het dagelijkse leven, wat soms thuis zo gemist wordt. Even de gedachten verzetten, gezamenlijk een klus aanpakken een praatje tussendoor, geven onze deelnemers voldoening en het gevoel van 'er weer toe doen'. De kernwaardes vanuit de Federatie Landbouw & Zorg staan centraal in de begeleiding van onze gasten, zoals "het ritme op de boerderij geeft me houvast", "ik wordt gezien en gehoord", "er is ruimte en ik kan veel buiten zijn". Aan de kernwaarde "ik krijg de kans om te leren" wordt wat minder aandacht besteed bij onze doelgroep. Iets om mee te nemen voor het komende jaar. Vooral het voorjaar wordt door de deelnemers als een bijzondere periode ervaren, de lammetjes die ze geboren zien worden, de kittens welke rond spelen op de boerderij en de koeien die weer naar buiten gaan. Verder zijn de koffiemomenten en het gezamenlijk eten een belangrijk onderdeel van de dag op de zorgboerderij, de gezelligheid aan tafel maakt dat er smakelijk gegeten wordt. Op deze wijze hopen wij als zorgboerderij een steentje bij te dragen aan de kwaliteit van leven van onze deelnemers.

Het afgelopen jaar hebben we meer activiteiten kunnen aanbieden aan onze deelnemers, met name werd er in de wintermaanden afwisseling en voldoende activiteiten gemist door onze deelnemers en medewerkers. In deze periode ging de kernwaarde "ik kan kiezen uit nuttig werk" niet altijd op. Er zijn activiteiten bedacht die binnen kunnen plaatsvinden, aangezien deelnemers het veelal te koud vinden om in de winter naar buiten te gaan. Binnen in de zorgboerderij is extra plek gecreëerd, waar de deelnemers kunnen figuurzagen of creatief bezig kunnen zijn. Om in de wintermaanden voldoende werkzaamheden op de boerderij te hebben, was de planning om een koppel schapen in de maand November te laten lammen. Helaas waren geen van de schapen drachtig. Op het erf hebben we een 'eieren verkoop punt' geopend. Een chalet is geplaatst bij de brug waar een ieder eieren kan kopen van onze eigen kippen. Wat weer een afwisseling in de dagelijkse werkzaamheden met zich meebrengt voor onze deelnemers. Ook komend jaar blijven we anticiperen op de activiteiten op de zorgboerderij en de wensen van de deelnemers.

De instroom van het aantal deelnemers is het afgelopen jaar gegroeid, een ontwikkeling waar we blij mee zijn. In 2023 bleven de aanvragen voor de zorgboerderij wat stagneren, wat o.a. te maken had met het feit dat er geen deelnemers ontvangen konden worden van een vijftal gemeentes middels WMO financiering, in verband met verandering van aanbesteding eisen. Door onder aannemer schappen aan te gaan met verschillende collega organisaties, zodat deelnemers alsnog gebruik kunnen maken van onze dagbesteding, is het gelukt om de instroom te vergroten. We zijn dankbaar voor de prettige samenwerking met de verschillende casemanagers dementie uit de regio, het contact verloopt goed en we weten elkaar te vinden. De casemanagers zijn goed op de hoogte van de thuissituatie van de deelnemers, en signaleren meestal eerder overbelasting bij de mantelzorger. In samenwerking met de casemanager zoeken we altijd naar mogelijkheden en oplossingen voor het welzijn van onze deelnemer en mantelzorger(s). We hebben afgelopen jaar verschillende (nieuwe) casemanagers mogen verwelkomen op de zorgboerderij voor een rondleiding. Ook met het overige netwerk rondom de zorgboerderij, zoals Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland, TOM in de buurt, Federatie Landbouw en Zorg, verliep de samenwerking prettig.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Wij vinden het belangrijk om ons te blijven professionaliseren, het afgelopen jaar hebben we hierin weer stappen kunnen zetten. Deze innovaties kosten tijd en energie om te bewerkstelligen, maar geeft uiteindelijk ook veel voldoening en zorgt voor betere procedures om ons vak goed en veilig uit te kunnen voeren.

Zilliz:

Halverwege het jaar hebben we een online demonstratie gehad over de mogelijkheden van Zilliz op het gebied van declareren en factureren en het elektronisch cliënt dossier (ECD). Naar aanleiding van deze demonstratie hebben we besloten om te gaan werken met Zilliz. Na het aanleveren van gegevens heeft Zilliz het systeem voor onze zorgboerderij ingericht en konden wij beginnen met het opzetten van het ECD. Wat betekent elektronische dossiers aanmaken, alle gegevens van onze deelnemers invoeren, financieringsvormen en dagdelen toekennen, het papieren dossier van de deelnemers inscannen en opslaan, doelen aanmaken, het inrichten van de standaard ECD naar onze wensen. Al met al een behoorlijke klus, wat veel tijd heeft gekost. Maar wat ons in de toekomst zeker positief gaat ondersteunen in het gebruik en overzichtelijk vastleggen van de cliënt dossiers. Op het moment loopt het declareren en factureren via Zilliz, na wat opstartproblemen verloopt dit nu goed. De volgende stap is het definitief opstarten van het gebruik van het ECD door onze medewerkers. De planning is om per 1 april het startschot hieraan te geven. Voor deze datum moeten nog een aantal randzaken georganiseerd worden, zoals scholing voor onze medewerkers, inloggegevens verstrekken, laptop voor op zorgboerderij aanschaffen etc.

Reanimatiebeleid:

Aangezien wij dagbesteding bieden aan een kwetsbare doelgroep is het van groot belang om duidelijk vast te leggen of er een 'niet reanimeren wens' bij een deelnemer is. We hebben geconcludeerd dat op onze zorgboerderij dit beleid niet altijd volgens de richtlijnen gedocumenteerd werd of dat de niet reanimeren wens niet altijd bekend was. In het jaarplan voor 2024 werd dit punt dan ook beschreven met als doel, dat er een eenduidig beleid en formulier om het NR beleid vast te leggen volgens de geldende wetgeving werd ontwikkeld. Vanuit het intake formulier kwam niet altijd naar voren of een deelnemer een NR verklaring heeft, dus eerste stap was om dit expliciet uit te vragen in het intake formulier, waardoor het intake formulier werd aangepast. De volgende stap was het onderzoek naar de verschillende mogelijkheden dat iemand kenbaar kan maken om niet gereanimeerd te willen worden welke tevens rechtsgeldig is. Na dit onderzoek kunnen wij als zorgboerderij de verkregen verklaringen toetsen aan de hand van de wettelijke regelgeving, zodat hierover geen verwarring ontstaat bij een calamiteit. Tevens hebben we nu een 'niet reanimeren verklaring' document die voldoet aan de wettelijke regelgeving, die wij evt. kunnen overhandigen aan deelnemer / familie mocht er nog geen schriftelijke verklaring zijn. Als laatste hebben we het beleid beschreven op welke manier een 'niet reanimeren wens' wordt vastgelegd, zodat alle medewerkers op de hoogte zijn (vastgelegd voor het papieren dossier en voor straks als we met Zilliz werken). Het geeft ons een goed gevoel dat dit nu eenduidig beschreven staat en dat er geen onduidelijkheid meer bestaat bij een mogelijke calamiteit.

Overleg:

Het afgelopen jaar heeft een medewerker met verpleegkundige achtergrond een uitbreiding van uren gekregen om meer administratieve taken op zich te nemen. Taken zoals het zorgdossier volledig maken bij intake en inhoudelijk het dossier up to date houden gedurende de periode dat een deelnemer de zorgboerderij bezoekt, het inrichten van Zilliz en zaken oppakken op het gebied van kwaliteit. Goede communicatie met eigenaar, zorgboerin en medewerker is dan van belang. Dit jaar is er een extra overleg moment verwezenlijkt met bovengenoemde, wat om de week op maandagochtend plaatsvindt. Tijdens dit overleg wordt besproken waar iedereen mee bezig is, wat de knelpunten zijn en welke acties uitgezet moeten worden. Maar ook het reilen en zeilen op de zorgboerderij wordt uiteraard besproken. Het overleg wordt als een positieve vernieuwing ervaren en wordt komend jaar voortgezet. Aandachtspunt voor komend jaar is om meer het jaarplan / doelstellingen als leidraad mee te nemen tijdens de overleggen

Aanvulling Jaarverslag:

1) Ons ondersteunend netwerk bestaat uit de verschillende casemanagers van verschillende organisaties die onze zorgboerderij bezoeken, om zelf kennis te maken met de zorgboerderij of in gezelschap van een potentiële deelnemer. Eenmaal per jaar komt een vertegenwoordiger van de gemeente naar de zorgboerderij om het afgelopen jaar te evalueren. Verder bezoeken de SLB'ers (studieloopbaan begeleider) van onze stagiaires de zorgboerderij om kennis te maken met de stageplek van de leerling. We ontvangen collega zorgboeren tijdens de intervisie avonden. Tevens bezoeken (job)coaches, de boerderij, vanuit het re-integratie proces die sommige vrijwilligers van de zorgboerderij doorlopen. Om eerlijk te zijn hebben wij nog niet gewerkt met het formulier 'Blik van buiten'.

De feedback die we hebben mogen ontvangen gedurende het bezoek van de zorgboerderij zijn het afgelopen jaar van positieve aard geweest. Hoe de zorgboerderij gesitueerd is (omgeving), welke mogelijkheden er voor de deelnemers zijn qua activiteiten, kortom de eerste indruk wordt als positief ervaren en benoemd. Het afgelopen jaar hebben we ook tweemaal positieve feedback gekregen vanuit SLB'ers van stagiaires, namelijk dat stagiaires gegroeid zijn in hun persoonlijk proces gedurende hun stageperiode bij ons op de zorgboerderij en kregen de begeleiders complimenten voor hun begeleiding. Opbouwende feedback kregen we van de vertegenwoordiger van de gemeente over het documenteren van gesprekken die gevoerd zijn met een deelnemer (over ontoelaatbaar gedrag) en het in het vervolg laten ondertekenen van de samenvatting van de gesprekken die hebben plaatsgevonden (zie in Jaarverslag 7.7 conclusies uit meldingen en incidenten).

2) Absoluut een goed punt, waar aan gewerkt moet worden. De werkbeschrijving is (nog) niet goed verweven met onze werkzaamheden op het gebied van administratie en kwaliteit rondom de zorgboerderij. Dit onderwerp wordt komende maand besproken in het overleg met eigenaar, zorgboerin en verpleegkundige. 'concept plan van aanpak' (plan van aanpak definitief maken tijdens overleg: één persoon wordt verantwoordelijk voor het up te date houden van het gehele document en bewaakt het proces om de werkbeschrijving volledig geactualiseerd te krijgen. Komend jaar wordt het gehele document geactualiseerd, beginnend bij de onderdelen die het langst geleden zijn gewijzigd. Per kwartaal wordt er een gedeelte van de werkbeschrijving geüpdatet. Plan van aanpak zal worden opgenomen in de acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Wij zijn tevreden over de stappen die wij het afgelopen jaar hebben ondernomen op het gebied van kwaliteit. De doelstellingen die beschreven staan in het kwaliteitsverslag 2023 voor het afgelopen jaar zijn grotendeels behaald. Een doelstelling was om meer zichtbaarheid te geven aan de zorgboerderij, dit is gelukt, we zijn nu vindbaar middels onze website / sociale media en zichtbaar met een logo. Aan de flyer wordt nog gewerkt, maar zal binnenkort ook een feit zijn. De werving van stagiaires en vrijwilligers is goed verlopen en er is een informatie document ontwikkeld voor degene die starten op de zorgboerderij. Helaas blijft het verloop van vrijwilligers groot wat niet ten goede komt aan de kwaliteit van de zorgboerderij, wat een punt van aandacht is voor het komende jaar. Scholingen zijn gevolgd door medewerkers (zie 5.1). Evaluatie gesprekken worden, sinds afgelopen jaar, gehouden met mantelzorgers van deelnemers die zelf niet in staat zijn om adequate informatie te geven. Er is een reanimatiebeleid ontwikkeld voor de zorgboerderij en we staan op het punt om te beginnen met het ECD van Zilliz. In het jaarplan 2024 stond beschreven om de criteria voor beëindigen zorg aan te passen en vast te leggen in de zorgovereenkomst. Aan dit verbeteringspunt zijn wij dit jaar niet toe gekomen en zal hierom in het jaarplan van 2025 terug te vinden zijn.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze zorgboerderij biedt dagbesteding voor ouderen, ouderen met geheugen problematiek, ouderen met niet aangeboren hersenletsel (NAH) en mensen met dementie op jonge leeftijd. Onze gasten kunnen 1 tot 5 dagen per week terecht op de zorgboerderij. Vijf dagen per week dagbesteding komt sporadisch voor, meestal is dit van korte duur, veelal periode voor opname in verpleeghuis om thuissituatie te ontlasten in de zorg. Per dag kunnen wij groepsbegeleiding bieden aan 10 – 15 deelnemers. De dagbesteding voor de gasten wordt gefinancierd vanuit de WMO, WLZ, PGB, onderaannemerschap en vanuit eigen middelen van de deelnemer.

Doelgroep	Begin 2023	Instroom	Uitstroom	Eind 2023
Ouderen	2	-	-	2
NAH	2	1	2	1
Ouderen (dementie)	19	19	15	23
Jonge mensen (dementie)	6	3	3	6
Totaal	29	23	20	32

De voornaamste reden van de uitstroom is dat de deelnemer verhuisd naar een verpleeghuis en hierdoor de dagbesteding op de zorgboerderij (meestal) stopt, in totaal 10 deelnemers verhuisden het afgelopen jaar naar een verpleeghuis. Een kleine aanvulling; op dit moment bezoeken er vijf deelnemers onze zorgboerderij ondanks dat deze deelnemers in een verpleeghuis wonen, mooi om te zien dat deze mogelijkheden er zijn. Helaas zijn het afgelopen jaar drie deelnemers overleden. Voor drie deelnemers was het aanbod van de zorgboerderij niet passend. Voor twee deelnemers was de zorgboerderij te intensief. En de laatste reden van de uitstroom is dat een deelnemer een allergie voor kattenschilfers bleek te hebben.

Aanvulling:

Het is lastig om preventieve maatregelen te treffen om te voorkomen dat deelnemers uiteindelijk toch besluiten om te stoppen met de zorgboerderij. Aanvangen van de dagbesteding is voor onze doelgroep soms een hele lastige stap, vooral voor jonge mensen met dementie. De deelnemers zijn daar soms onzeker over en het is soms ook een stap die ze eigenlijk helemaal niet willen nemen, maar eigenlijk 'dwingt' hun ziekte om deze stap te nemen. In deze situatie bieden we de deelnemer altijd aan om een maand te proberen op de zorgboerderij. Meestal zijn ze dan over de onzekerheid heen maar soms blijkt dat de dagbesteding alsnog niet passend is voor de deelnemer of dat de deelnemer nog niet "klaar" is voor deze stap. Wellicht kan een preventieve maatregel zijn om tijdens het intakegesprek met jonge mensen met dementie meer door te vragen naar hun verwachtingen van de zorgboerderij, om op deze manier de verwachtingen en mogelijkheden meer met elkaar in balans te laten zijn voordat deelnemer start op de zorgboerderij.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Vanuit bovenstaande tabel kunnen we een lichte stijging concluderen van het aantal deelnemers die onze zorgboerderij bezoeken. Tevens is er een groei te zien qua 'instroom' van deelnemers, over het jaar 2023 mochten we 12 nieuwe deelnemers verwelkomen, in het jaar 2024 waren dat 23 deelnemers. Met deze groei van instroom zijn wij zeker content en blijkt dat onze inspanningen qua zichtbaarheid en bekendheid geven aan onze zorgboerderij en tijd investeren in het aangaan van onderaannemerschap bij collega organisatie het beoogde resultaat heeft opgeleverd. In September hebben we tijdelijk een wachtlijst ingesteld, aangezien we aan onze grenzen zaten van wat betreft de maximale groeps grootte per dag. Gelukkig konden we de wachtlijst in november weer opheffen.

De uitstroom is nagenoeg hetzelfde gebleven vergeleken met vorig jaar, maar neemt niet weg dat het om een groot aantal deelnemers gaat. In de toekomst zal dit waarschijnlijk onveranderd blijven, aangezien we dagbesteding bieden aan een kwetsbare doelgroep. We merken dat de aanmeldingen van deelnemers veelal worden gedaan als het ziekteproces al in een gevorderd stadium is, waardoor de periode op de zorgboerderij meestal kortstondig is.

Het grote verloop onder de deelnemers brengt met zich mee dat er meer tijd geïnvesteerd moet worden in het aanmaken en op orde houden van de persoonlijke dossiers van de deelnemers. Voor het afgelopen jaar betekend het o.a. dat er 23 intake formulieren zijn verwerkt en begeleidingsplannen zijn geschreven (en de overige benodigde formulieren die gebruikt worden bij aanvang van een nieuwe deelnemer). Mede hierdoor heeft afgelopen jaar een medewerker met verpleegkundige achtergrond deze taak op zich genomen en zorgt voor het complete zorgdossier van onze deelnemers.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Begin Juni hebben we een nieuw personeelslid mogen verwelkomen in ons team, de nieuwe medewerker was al bekend met onze zorgboerderij, aangezien ze een stageperiode bij ons heeft afgerond en invalkracht is geweest in de zomerperiode. Na haar diplomering van de opleiding "Begeleider specifieke doelgroepen niveau 4" is ze gestart op de zorgboerderij voor twee dagen in de week. Tevens heeft de medewerker die de BBL opleiding "Maatschappelijke zorg" volgde, de opleiding met goed resultaat afgerond en blijft ons team versterken voor twee dagen in de week. Beide een mooie aanvulling voor ons team. Aanleiding voor uitbreiding van ons team is om vakantieperiodes beter op te kunnen vangen, zodat de zorgboerin minder hoeft in te vallen tijdens deze periodes. Verder is ons team onveranderd gebleven, naast de zorgboerin bestaat het team op het moment uit 5 vaste medewerkers. Het team is een stabiel en betrokken team en vullen elkaar met verschillende achtergronden en kwalificaties in de zorg goed aan.

Met de vaste medewerkers hebben we ieder kwartaal een werkbespreking georganiseerd. Het is goed om een vast moment met elkaar te hebben om onderwerpen onder de aandacht te brengen, werkafspraken vast te leggen en het bespreken van het ontruimingsplan bij calamiteiten.

Functioneringsgesprekken hebben het afgelopen jaar plaatsgevonden met drie medewerkers en zijn door gepland voor komend jaar. Voor nieuwe medewerker is actie aangemaakt om functioneringsgesprek te plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben wij vier stagiaires mogen begeleiden op de zorgboerderij. Wij vinden het erg leuk om alle 'ins en out' van de zorgboerderij te delen en de nieuwe generatie enthousiast te maken voor ons vakgebied. Naast de stagiaires hebben we tevens begeleiding geboden aan onze medewerker die de BBL opleiding "Maatschappelijke zorg" volgde, het laatste half jaar van de opleiding zijn er ook examens afgenomen door een medewerker die hiervoor een Assessor- training heeft gevolgd.

Stagiaire A	
<i>Opleiding:</i>	"snuffelstage" VMBO-kader opleiding, leerjaar 3. (Leystede Leiden)
<i>Stageperiode:</i>	September 2023 - april 2024, 2 dagen in de week.
<i>Leerdoel:</i>	Vooraf meelopen gedurende de stageperiode, als eindopdracht een activiteit organiseren.

Stagiaire B	
<i>Opleiding:</i>	MBO Service medewerker, laatste leerjaar (MBO Rijnland, Zoetermeer).
<i>Stageperiode:</i>	September 2023 t/m Mei 2024, 2 dagen in de week.
<i>Leerdoel:</i>	Examens: Veiligheid binnen stageplek, in behandeling nemen en registreren van incidenten, uitvoeren van onderhouds- en herstelwerkzaamheden, controleren en registreren van voorraden.

Stagiaire C	
<i>Opleiding:</i>	MBO Sociaal werker, 1e leerjaar (MBO Rijnland, Leiden)
<i>Stageperiode:</i>	Februari 2024 - Juli 2024, 2 dagen in de week.
<i>Leerdoel:</i>	Begeleiden van deelnemers, helpen bij activiteiten, activiteit organiseren, uitwerken ziektebeeld en verdieping in deelnemer d.m.v. interview.

Stagiaire C	
<i>Opleiding:</i>	MBO Service Medewerker, 1e leerjaar (MBO Rijnland, Zoetermeer)
<i>Stageperiode:</i>	Februari 2024 - Juli 2024. Is eerder gestopt met stageperiode, stagiaire heeft uiteindelijk gekozen voor een andere opleiding.
<i>Leerdoel:</i>	Geen opdrachten uitgevoerd tijdens stageperiode, i.v.m. eerder stoppen met stageperiode.

Stagiaire D:	
<i>Opleiding:</i>	MBO Maatschappelijke Zorg (BBL Traject), laatste leerjaar (MBO Rijnland Leiden)
<i>Stageperiode:</i>	September 2022 - Augustus 2024 (tot einde opleiding), 3 dagen in de week.
<i>Leerdoel:</i>	Praktijk examens afronden op de zorgboerderij met Assessor. Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg, werken aan kwaliteit en deskundigheid, bieden en coördineren van ondersteuning op maat, presenteren van kwaliteitsopdracht.

De aanmelding voor stagiaires verloopt via de zorgboerin, na aanmelding wordt er gevraagd om een motivatiebrief te schrijven, voordat er een afspraak wordt gemaakt voor een eerste gesprek. Uit ervaring is gebleken dat potentiële stagiaires niets meer van zich lieten horen en niet kwamen opdagen voor het kennismakingsgesprek. Als stagiaires een motivatiebrief schrijven merken wij dat ze oprecht geïnteresseerd zijn in de stageplaats en afspraken nakomen, maar ook hierin zijn helaas uitzonderingen. Want ook dit jaar constateren wij, toch wel met enige verbazing, hoe de procedure met een potentiële stagiaire soms een geheel ander vervolg kan krijgen. Een voorbeeld, een potentiële stagiaire neemt contact op met de zorgboerderij, schrijft een nette motivatiebrief, komt langs voor een kennismakingsgesprek, maar op de dag dat de stage aanvangt komt degene niet opdagen en hebben we tevens niets meer vernomen van stagiaire (ook niet na meermaals contact proberen te krijgen). Gelukkig zijn dit uitzonderingen en blijven we ons inzetten voor het aanbieden van een leuke en leerzame stageperiode.

Het kennismaking gesprek wordt gedaan met de stage begeleiders van de zorgboerderij. Tijdens het kennismaking gesprek worden wederzijdse verwachtingen besproken en gekeken naar de opdrachten en beoordelingscriteria vanuit school. Uiteraard wordt er een rondleiding geven.

Tijdens de stageperiode wordt dagelijks met de stagebegeleider besproken hoe de dag eruit ziet en welke leerdoel(en) de stagiaire heeft voor deze dag. In de middag, als er veelal gerust wordt door de deelnemers, is er tijd om de opdrachten van de stagiair te bespreken en te evalueren. Tussentijdse beoordelingen en het aftekenen van opdrachten worden door de stagebegeleider gedaan. Het contact met de SLB' er of docent van de school van de stagiair vinden wij erg belangrijk, zeker als de stageperiode moeizaam verloopt. Wij hebben regelmatig telefonisch contact tijdens de stageperiode en nodigen de SLB' er of docent altijd uit om de zorgboerderij te komen bezoeken

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers zijn onmisbaar voor onze zorgboerderij, dankzij hun inzet kunnen we onze deelnemers meer aandacht en persoonsgerichte zorg. Onze vrijwilligers zijn onderdeel van het team en zorgen samen met de medewerkers voor een fijne dagbesteding voor de deelnemers. (vrijwilligers voeren geen zorg gerelateerde werkzaamheden uit).

Het afgelopen jaar is ons team van vrijwilligers tamelijk uitgebreid, waar wij heel content mee zijn. Bij aanvang van het nieuwe jaar bestond ons vrijwilligersteam uit vier vrijwilligers en op dit moment hebben wij negen vrijwilligers die ons ondersteunen. Maar helaas is er, ondanks de groei van het team, ook een vrij groot verloop geweest onder de vrijwilligers. Twee vaste vrijwilligers hebben door gezondheidsredenen hun vrijwilligerswerk moeten stoppen. Zes vrijwilligers zijn dit jaar gestart bij de zorgboerderij, maar hebben ook weer binnen dit jaar hun vrijwilligersfunctie beëindigd. Hiervoor waren verscheidene redenen, zoals om gezondheidsredenen, omdat dat het vrijwilligerswerk niet passend was voor degene of te intensief ervaren werd voor het persoonlijke traject waar vrijwilliger zich in bevond. Twee relatief jonge vrijwilligers hadden een 'tussenjaar' en voor hun was het moment daar om weer te starten met een nieuwe opleiding. Maar ook vrijwilligers die een re-integratie traject volgden en na verloop van tijd weer deel gaan uitmaken van de arbeidsmarkt blijft een veelvoorkomende reden om het vrijwilligerswerk te beëindigen.

De vacatures voor vrijwilligerswerk staan op diverse vrijwilligerssites en via deze sites proberen we potentiële vrijwilligers te werven. Maar onze nieuwe website, heeft ook hieraan bijgedragen dat we beter vindbaar zijn voor geïnteresseerde vrijwilligers (voor indruk van zorgboerderij en meer informatievoorziening). We hebben naast een "algemene vacature" ook specifiekere vacatures op de verschillende websites staan, zoals de vacature van 'gastvrouw', 'houtbewerking' en 'kok'. De vrijwilligers kunnen zich aanmelden voor één of meerdere dagen per week, maar een dagdeel is ook mogelijk. Alles is bespreekbaar, maar een voorwaarde is wel dat de vrijwilliger structureel op een vast dagdeel komt. Dit in het belang van de deelnemers en medewerkers.

Vorig jaar opperde een vrijwilliger de tip om een introductie map te ontwikkelen met informatie over de zorgboerderij, basis informatie over dementie en handvaten om hiermee om te gaan. Deze goede suggestie hebben we meegenomen in het jaarplan 2024 en hebben afgelopen jaar dit document ontwikkeld. Een aanvulling op dit document specifiek voor stagiaires willen we komend jaar uitwerken.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij zijn op het moment erg tevreden met het huidige team van vaste medewerkers, door de uitbreiding van het team kunnen we dagelijks een bezetting van minimaal twee gediplomeerde medewerkers waarborgen op de zorgboerderij. Een stabiel team, met voldoende medewerkers die bevoegd en bekwaam zijn. Door de verschillende kwaliteiten en ervaringen die de medewerkers hebben maakt het dat de deelnemers een fijne dag hebben op de zorgboerderij met de juiste zorg.

Het enthousiasme en inzet van onze vrijwilligers waarderen wij enorm, dankzij hun bijdrage kunnen we onze deelnemers meer aandacht en persoonsgerichte zorg bieden. Het toch wel grote verloop onder de vrijwilligers blijft voor ons een belemmering, want hierdoor zien onze deelnemers veel nieuwe gezichten en nadat ze elkaar hebben leren kennen moeten ze veelal alweer afscheid nemen, dit brengt vaak verwarring met zich mee voor onze doelgroep. Tevens kost het inwerken van de vele verschillende vrijwilligers veel tijd en energie van de medewerkers, wat natuurlijk kostbare tijd is als het tijdsbestek maar van korte duur is. Helaas kunnen we concluderen dat het grote verloop nu voor het tweede jaar op rij is, hierom dat dit voor ons een aandachtspunt wordt voor het komende jaar. Wat en of er mogelijkheden zijn om deze trend te voorkomen.

Het aanbieden van stageplekken blijven we komend jaar doorzetten. Stagiaires kunnen zeker een meerwaarde zijn voor de zorgboerderij. Naast dat de stagiaires ons ondersteunen bij de dagelijkse bezigheden en begeleiding van de deelnemers op de zorgboerderij, brengt het ook mooie gesprekken op tussen de verschillende generaties en wordt de jonge generatie zeker graag gezien door de deelnemers. Afgelopen november zijn we naar de kickoff geweest voor de nieuwe opleiding 'werkbegeleider zorgboerderij' vanuit het MBO Lentiz. Tijdens deze bijeenkomst werd er om input gevraagd vanuit het werkveld voor het verder ontwikkelen van deze opleiding om optimaal aan te kunnen sluiten bij de behoeften van de zorgboerderijen. Een gerichte opleiding waar wij als zorgboerderij enthousiast over geworden zijn, in de toekomst hopen wij stagiaires vanuit deze opleiding te mogen ontvangen voor een stageperiode. Actiepunt voor komend jaar is om in contact te komen met MBO Lentiz om wellicht een samenwerking hierin te kunnen bewerkstelligen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar, die beschreven staan in het kwaliteitsjaarverslag 2023 waren.

- Een lezing volgen over het thema 'Jonge mensen met dementie' gegeven door Casemanager Dementie.
- Intervisie bijeenkomsten bezoeken met collega zorgboeren.
- BHV herhalingscursus voor vaste medewerkers volgen.
- Alzheimer cafés bezoeken.
- Vergaderingen en overige bijeenkomsten van de Vereniging van Zorgboeren Zuid Holland bijwonen.
- Een medewerker zal de E-Learning 'Diabeteszorg' volgen.
- Medewerkers zullen geschoold gaan worden om op de juiste manier te kunnen werken met het ECD.
- Er is interesse in verdieping van 'persoonsgerichte zorg' bieden (om persoonsgericht te kunnen werken in de dementiezorg met name voor de begeleidingsplannen).
- Gekeken wordt naar mogelijkheden voor scholing / cursus voor "omgaan met onbegrepen gedrag bij dementie". Onbegrepen gedrag komt regelmatig voor bij onze doelgroep van de zorgboerderij, om hen goed te kunnen begeleiden is het belangrijk om hun gedrag en achterliggende oorzaken te begrijpen. Hierin willen wij ons verdiepen komend jaar.
- Opleiding HACCP
- Een scholing voor vrijwilligers (en evt. stagiaires) over dementie (de basis kennis die van belang zijn voor de vrijwilligers).

Op 4 november heeft de lezing plaatsgevonden over het thema 'Jonge mensen met dementie' op de zorgboerderij. Een casemanager dementie, gespecialiseerd in deze doelgroep, heeft de bijscholing gegeven voor de vaste medewerkers en voor vrijwilligers die hiervoor interesse hadden. Leuk om te zien dat de animo groot was. Een leerzame avond waarin dieper werd in gegaan op het ziektebeeld, de 'kenmerken' bij jonge mensen met dementie en de specifieke behoeften van deze doelgroep in begeleiding en omgang (en uiteraard de struggles waar ze mee worstelen).

De intervisie avonden met collega zorgboeren zijn bezocht. O.a. zijn hier casussen besproken over thema's zoals medicatie, uitstroombeleid en als deelnemers veel met elkaar omgaan en hierdoor de sfeer negatief beïnvloeden.

De jaarlijkse BHV herhalingscursussen zijn door de medewerkers gevolgd en met goed resultaat afgerond.

Een aantal medewerkers en vrijwilligers hebben een Alzheimer café avond bijgewoond met als thema 'gedragsverandering bij mensen met dementie'. Een leerzame avond met veel bruikbare tips. (deze informatie werd tevens gedeeld met de medewerkers en vrijwilligers die de bijeenkomst niet konden bijwonen). Een doelstelling van het afgelopen jaar was om een scholing te volgen over "omgaan met onbegrepen gedrag bij mensen met dementie" helaas is hiervoor nog niet de juiste scholing/ cursus gevonden. Deze doelstelling nemen we mee voor het komende jaar.

In Oktober hebben we met de medewerkers de musical 'Dag Mama' bezocht. Een mooie musical vol van herkenning en ontroering maar zeker ook met humor. De omgangstechnieken voor met mensen met dementie werden mooi belicht tijdens de musical. Maar ook was er bewustwording van het eigen handelen als zorgverlener, geconfronteerd worden met de welbekende valkuilen. Hierdoor dus veel inzichten opgedaan.

De E-learning diabetes zorg is nog niet afgerond, aan deze E-learning wordt nog gewerkt om het af te ronden.

De scholing voor medewerkers om op de juiste manier te kunnen werken met Zilliz, zal komende maand plaatsvinden (twee weken voor de daadwerkelijke start met Zilliz).

Jan heeft de opleiding 'Keurmeester volgens de NEN normen', voor het keuren van elektrische handgereedschap, ladders en trappen, met goed resultaat afgerond (via Academie Landbouw & Zorg).

Een medewerker heeft de opleiding tot Helpende+ gevolgd en afgerond bij het ROC Mondriaan in Leiden.

Een medewerker en vrijwilliger hebben via Into d'mentia een ervaring met een VR bril mogen beleven. Bijzonder om te ervaren, hierdoor kun je je beter inleven hoe het is om dementie te hebben en wat jouw gedrag als zorgverlener voor impact kan hebben op de persoon met dementie. Hierdoor leer je hoe je beter kunt verbinden met de persoon met dementie. Er zijn twee belevingen beschikbaar, 'het bedreigde ik' en 'het verdwaalde ik', beide belevingen zijn gevolgd.

Een medewerker heeft een E-learning Medicatietoediening gevolgd.

De opleiding HACCP en de mogelijkheden voor het volgen hiervan hebben we het afgelopen jaar niet opgepakt, deze opleidingsdoel nemen we mee voor het komende jaar.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het is belangrijk dat onze medewerkers voldoende kennis bezitten over de ziektebeelden van de doelgroep van onze zorgboerderij en competent zijn om de gasten goede begeleiding te kunnen bieden. Maar tevens dat de medewerkers bevoegd en bekwaam zijn om te kunnen voldoen aan de zorgvragen van onze gasten. De complexiteit van de zorgvraag neemt toe op het gebied van somatische zorgvraag als mee bewegen op veranderingen van gedrag. Onze gasten blijven langer thuis wonen en blijven dus langer onze boerderij bezoeken ondanks de gevorderde fase van hun dementieproces of verslechtering van hun lichamelijke welbevinden. Hierdoor zien we de zorgvraag, zowel geestelijk als lichamelijk van de gasten toenemen en is het belangrijk dat onze medewerkers deskundige zorg kunnen blijven bieden. Daarom vinden we goede scholing en ontwikkeling voor onze medewerkers een belangrijk element.

De opleidingsdoelen voor het komende jaar zijn:

- Intervisie bijeenkomsten bezoeken met collega zorgboeren.
- BHV herhalingscursus voor vaste medewerkers volgen.
- BHV Basiscursus voor nieuwe medewerker faciliteren.
- Alzheimer café avonden bezoeken.
- Vergaderingen en overige bijeenkomsten van de Vereniging van Zorgboeren Zuid Holland bijwonen.
- Medewerker zal de E-Learning Diabeteszorg afronden.
- Het vinden van een juiste scholing / cursus voor "omgaan met onbegrepen gedrag bij dementie".
- Opleiding HACCP.
- Onderzoeken naar de mogelijkheden om een beleving met een VR bril, om in het leven van mensen met dementie te duiken, te organiseren op de zorgboerderij voor medewerkers en vrijwilligers (wellicht in samenwerking met andere zorgboerderijen met dezelfde doelgroep).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Wij blijven het belangrijk vinden om te investeren in scholing en ontwikkeling van de medewerkers om de kwaliteit van zorg te kunnen blijven waarborgen. Als zorgverlener ben je nooit uitgeleerd en opleidingen en cursussen brengen veelal, naast informatiekennis, vernieuwde inspiratie en inzichten met zich mee. Een aandachtspunt voor komend jaar is om de opleidingsbehoefte van al onze medewerkers beter in kaart te brengen. Er zijn medewerkers die zelf scholingen aandragen, maar er zijn ook medewerkers die hier minder actief in zijn. De laatst genoemden willen we hierin meer meenemen en proberen te achter halen waar hun behoeften van scholingen / cursussen zijn en ervoor zorgdragen dat zij daadwerkelijk de scholing kunnen volgen. Wij zijn tevreden over de scholingen die afgelopen jaar georganiseerd en gevolgd zijn, ook dit jaar waren er onverwachte scholing en / of cursus mogelijkheden die we met beide handen hebben aangepakt, ondanks dat ze niet in onze opleidingsdoelen stonden beschreven. Een goede ontwikkeling die we voor komend jaar ook graag zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar is met iedere deelnemer van de zorgboerderij minimaal één evaluatie gesprek gehouden en gedocumenteerd. Het proces rondom de evaluatie 'begeleiding' wordt hierin gevolgd, dit betekent dat het eerste evaluatiegesprek twee maanden na de start op de zorgboerderij plaatsvindt en hierna ieder half jaar wordt vervolgd. De uitkomsten van het evaluatiegesprek worden vastgelegd op het evaluatieformulier en na het bespreken hiervan door de deelnemer ondertekend.

Door het evaluatieformulier te volgen gedurende het evaluatie gesprek komen alle kernwaarden van 'de federatie landbouw en zorg' aanbod. Er wordt besproken of de deelnemer graag naar de boerderij komt, hoe de sfeer ervaren wordt en hoe het contact met andere deelnemers is. Of de activiteiten passend zijn en of er nog nieuwe wensen zijn wat betreft de activiteiten. Hoe de maaltijden ervaren wordt of maaltijden gezond genoeg zijn. Maar ook ontvangen wij graag feedback van de deelnemer of er bepaalde zaken anders aangepakt moeten worden door de medewerkers van de zorgboerderij. Tevens wordt er uitgevraagd naar de bijzonderheden op het gebied van gezondheid / thuissituatie van de deelnemer.

Voor deelnemers waarvoor het lastig is om een evaluatiegesprek te hebben of waarbij aanvullende informatie fijn zou zijn, hebben we afgelopen jaar tevens een evaluatie gesprek gehouden met de mantelzorg / familie (actie vanuit jaarplan 2024). Dit is als positief ervaren, het is goed om ervaringen uit te wisselen en op deze manier het begeleidingsplan actueel te houden.

Tijdens de evaluatie wordt er tevens getoetst of doelen vanuit het begeleidingsplan behaald zijn, aanpassing nodig hebben of nieuwe doelen beschreven moeten worden. Nieuwe begeleidingsdoelen of bijzonderheden vanuit de evaluatie worden gerapporteerd in de rapportage en eventueel toegelicht tijdens de 'dagstart' die wij iedere ochtend met elkaar houden. Aangezien we binnenkort gaan starten met het ECD in Zilliz, wordt op dit moment na de evaluatie het formulier in gescand en opgeslagen in Zilliz in het dossier van de deelnemer. Daarnaast worden de persoonlijke doelstellingen van de deelnemer beschreven onder het 'Tabblad Doelen'. Medewerkers kunnen, direct bij de start met Zilliz, de doelen 'scoren' tijdens de dagelijkse rapportage. Het begeleidingsplan is de leidraad voor het begeleiden van onze deelnemers, er is een extra tabblad aangemaakt in Zilliz om het begeleidingsplan direct inzichtelijk te hebben bij het openen van het ECD. Na de evaluatie wordt het begeleidingsplan eventueel aangepast en zonodig opnieuw ondertekend. Blijkt na de evaluatie dat er (meer) zorg gerelateerde ondersteuning nodig is, worden deze beschreven / aangepast bij het tabblad zorgafspraken. Middels deze werkwijze kunnen wij komend jaar een eenduidige begeleiding van onze deelnemers en registratie te bewerkstelligen.

De begeleidingsdoelen en zorgafspraken worden met regelmaat aangepast, veelal nog voordat de evaluatie plaatsvindt. Met name bij de doelgroep ouderen, ouderen met dementie. Verandering in lichamelijke conditie kan maken dat de doelstelling aangepast moet worden, zoals doelstelling om op zorgboerderij onder begeleiding dagelijks een stukje te lopen op de voergang bij de koeien. Maar door bijvoorbeeld ziekteperiode of val, maakt het dat de doelstelling (tijdelijk) aangepast moet worden. Dit geldt uiteraard ook bij cognitieve achteruitgang van deelnemers, een voorbeeld dat deelnemer altijd zelfstandig medicatie inneemt en nu een herinnering nodig heeft voor het innemen, maakt dat afspraken opnieuw vastgelegd moeten worden.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit de evaluatie 's met onze deelnemers kunnen wij concluderen dat onze deelnemers tevreden zijn over de dagbesteding op de zorgboerderij, er zijn vanuit de gesprekken geen bijzonderheden naar voren gekomen, wat voor ons als verrassing ter sprake kwam. Merkbaar is dat deelnemers het leuk vinden om een evaluatiegesprek te hebben, soms loopt het gesprek dan ook behoorlijk uit qua tijd. Mooi om te zien hoe soms ook 'kleine zaken' aangekaart worden door de deelnemer, zoals de vraag tijdens het gesprek over de maaltijden of er misschien peper en zout op tafel gezet kan worden.

De evaluatiegesprekken bespreken met mantelzorger / familie van deelnemers waarvoor het lastig is om een evaluatie gesprek te houden zullen we komend jaar zeker continueren. Tijdens dit gesprek wordt besproken of deelnemer het naar zijn / haar zin heeft op de zorgboerderij, of de juiste begeleiding geboden wordt en hoe de thuissituatie is. Het laatste vinden wij een belangrijk onderwerp, aangezien het 'ontlasten van de mantelzorger' een veel voorkomend doel is bij onze deelnemers. Tevens wordt het reanimatie beleid, wat eerder is vastgelegd is, besproken of dit nog juist beschreven staat.

Op het moment is in Zilliz het dossier van onze deelnemers ingericht op de wijze dat wij denken dat het goed werkbaar is en alle informatie inzichtelijk is weergegeven. Aanpassingen zullen vast en zeker nog nodig zijn komend jaar, maar met veel vertrouwen gaan we starten met de vernieuwde werkwijze.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben wij drie inspraakmiddagen georganiseerd voor onze deelnemers. In April hebben wij familieleden en mantelzorgers van onze deelnemers uitgenodigd voor een inspraakmiddag op de zorgboerderij. Het inspraakmoment hebben we onderverdeeld in vier middagen, zodat het aantal genodigden per middag niet te groot werd, met als doel dat we de rust op de zorgboerderij konden waarborgen voor de overige deelnemers.

Deze middag hebben we het onderwerp 'dagindeling op de zorgboerderij' toegelicht, hoe de dagindeling wordt vormgegeven bij ons op de zorgboerderij, aangezien dit een actie was vanuit 'de conclusie uit de deelnemerstevredenheidsmeting 2023'. De opkomst tijdens deze middagen was helaas niet groot, wat natuurlijk erg jammer is. Maar de kleine opkomst bracht ook een positief element met zich mee, er ontstonden mooie gesprekken met de mantelzorgers en deelden hun ervaringen en zorgen met elkaar. Na de koffie / thee werd er een rondleiding gegeven over het erf, uiteraard door de deelnemer zelf.

Voor de deelnemers hebben we in de maanden Juni en Oktober een inspraakmoment georganiseerd door middel van de 'kletsplot' die we in 2023 voor het eerst geïntroduceerd hebben. Door de verschillende vragen, open en gesloten vragen, die aan bod komen (afgeleid van de kernwaarden van de federatie landbouw en zorg) ontstaat er een interactief gesprek met elkaar.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmiddagen met mantelzorgers hebben we met elkaar geëvalueerd, aangezien in 2023 deze inspraakmiddagen ook al niet druk werden bezocht. Een vernieuwde aanpak wat kan zorgen voor een groter animo hebben we nog niet gevonden. Mede doordat de verandering van aanpak veelal belemmering geeft aan de dag voor de deelnemers op de zorgboerderij (bijv. verschuiven van inspraakmiddag naar de ochtend). Een optie die we als actie in kwartaal 3 gaan bespreken is om dit onderwerp bespreekbaar te maken in het tevredenheidsonderzoek voor deelnemers / mantelzorger, is er behoefte aan een inspraakmiddag, welke onderwerpen zouden aan bod moeten komen en is de middag het juiste moment voor mantelzorgers. Hieruit kunnen wij wellicht goede input krijgen voor het vervolg van het organiseren van de inspraak momenten.

De twee inspraakmiddagen met de 'kletsplot' wordt altijd enthousiast ontvangen door de deelnemers, een aantal deelnemers doen liever niet mee aan het gesprek en dat is uiteraard prima. Leuk om te zien dat er ook verschillen van meningen zijn tussen de deelnemers, want dit geeft aan dat de deelnemers niet schromen om hun mening te geven. Een aantal punten wat vanuit het gesprek naar voren gekomen zijn; behoefte aan wat meer beweging, bijvoorbeeld gymnastiek (punt vanuit dames), er niet altijd genoeg mogelijkheden / activiteiten zijn om buiten te zijn (met name in de wintermaanden) en het samen bakken van cake / taart o.i.d. vaker mag. Uiteraard nemen we deze punten mee!

De inspraakmiddagen werden de afgelopen keren aan de grote tafel met alle gasten gedaan (die eraan wilde deelnemen), voor de komende editie willen we de inspraakmiddag met de 'kletsplot' in een kleiner gezelschap houden, wellicht levert dit meer feedback op en geeft het meer mogelijkheden om door te vragen bij de gegeven antwoorden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Kletsplot inspraakmiddag

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In oktober hebben we weer het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek uitgezet onder onze deelnemers / mantelzorgers van de zorgboerderij. Voor deze meting gebruikt onze zorgboerderij een eigen vragenlijst speciaal gericht op de doelgroep. Voorheen werd het tevredenheidsonderzoek in papieren versie meegegeven aan de deelnemers. Dit jaar hebben we het verstrekken van het onderzoek anders aangepakt door het via de email naar de deelnemers / mantelzorgers te versturen. Reden van de veranderde aanpak is om te onderzoeken of deze aanpak meer ingevulde formulieren retour oplevert, dus eigenlijk om een grotere respons te verkrijgen. Doordat voorheen de formulieren meegegeven werden aan de deelnemers, bleven formulieren wellicht ongeopend in de tas of thuis liggen. Door via de email de formulieren te verspreiden zijn partners / mantelzorgers op de hoogte van het tevredenheidsonderzoek. Aan het tevredenheidsonderzoek formulier hebben we een aantal aanpassingen toegepast, namelijk de begeleidende brief is herschreven en bij iedere vraag ruimte gecreëerd voor een eventuele toelichting bij het antwoord en aan het einde van de vragenlijst nog de mogelijkheid gemaakt voor het beschrijven van extra toevoegingen of suggesties (zie formulier in de bijlage).

De onderwerpen die in de meting aan de orde komen;

- De boerderij
- De begeleiding
- Activiteiten
- Informatievoorziening
- Deelnemersgroep
- Inspraak
- Rapportcijfer voor de zorgboerderij
- Verbeterpunten

Dit jaar zijn er 29 formulieren verstuurd en 17 formulieren ingevuld retour gekomen. Een redelijk goed resultaat, eigenlijk een uitkomst vergelijkbaar met het jaar 2023 (31 formulieren verstuurd en 20 formulieren retour ontvangen). Wat betekent dat dit jaar 12 deelnemers het formulier niet ingevuld hebben. Uit de meting zijn de volgende resultaten gekomen (gemiddelde van de gegeven cijfers).

- Activiteiten boerderij: 8.7
 - Begeleiding op boerderij: 9.1
- Een hele mooie en constante score, zo goed als gelijk aan de score van tevredenheidsonderzoek 2023 (toen cijfer 8.8 / 9.1)

De beschrijving van de uitkomsten van de meting zijn te vinden in de bijlage. Dit jaar hebben we de uitwerking van het onderzoek in een andere lay-out weergegeven. Op deze manier is het resultaat overzichtelijker en eenvoudiger te lezen. Het is mooi om te lezen dat onze gasten tevreden zijn en complimenten geven, maar wij staan zeker open voor feedback of mogelijke verbeterpunten, graag zelfs. Daarom zijn we blij dat een aantal deelnemers / mantelzorgers de moeite hebben genomen om een toelichting te schrijven bij de gegeven antwoorden. Door de toelichting krijgen wij meer inzicht waarom het antwoord gegeven is en wat voor ons een eventuele verbeterpunt is. Een aantal punten voor verbetering zijn gegeven door de gasten.

Tips / verbeterpunten:

- Meerdere keren is aangegeven dat mantelzorger(s) graag meer op de hoogte gehouden wil worden 'van de dag op de zorgboerderij', een verslagje hoe de dag is verlopen, wat er gegeten is tijdens de lunch, hoe partner zich gedraagt binnen de groep, dit wordt gemist aangezien deelnemers dit veelal niet zelf meer kunnen vertellen i.v.m. verstoorde korte termijn geheugen.
- Meer activiteiten zoals bijvoorbeeld timmeren van vogelhuisje of bijenhotel. Of meer mogelijkheden aanbieden voor het creatief bezig zijn (knutselen).
- Tip om meer met muziek te doen, aangezien muziek een positief effect kan hebben voor mensen met dementie.

Maar er werden ook mooie complimenten door de deelnemers / mantelzorgers op het formulier beschreven.

"Ga zo door, jullie zijn geweldig"

"Mijn vader is zeer tevreden"

"Wij zijn blij met jullie, fijn dat jullie er zijn"

Bijlagen

- Vragenlijst tevredenheidsonderzoek
- Uitwerking tevredenheidsonderzoek 2024

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het uitwerken van het tevredenheidsonderzoek is ieder jaar weer een mooi moment om te reflecteren op de gang van zaken op de zorgboerderij vanuit het perspectief van de deelnemers / mantelzorgers. Hun antwoorden en suggesties geven altijd weer een andere kijk op 'zaken' en met deze feedback zijn wij juist blij, hierdoor kunnen wij passende zorg blijven leveren en door ontwikkelen. Dit jaar hebben we de tevredenheidsmeting via de email verzonden, met als doel een grotere respons terug te krijgen (actie vanuit kwaliteitsjaарverslag 2023).

De respons is nagenoeg gelijk gebleven als vorig jaar, een reden hiervan kan zijn dat de email in de 'ongewenste postvak' terecht is gekomen, aangezien er een nieuw emailadres van medewerker is gebruikt. Het sturen van een herinnering email heeft een meerwaarde gehad (tevens actie vanuit kwaliteitsjaарverslag 2023), vier formulieren werden alsnog retour verzonden. Het evalueren van deze (vernieuwde) aanpak nemen we mee als actie voor het derde kwartaal van dit jaar.

Met de suggestie om meer activiteiten te ondernemen zoals timmeren, creatief bezig zijn, zijn wij aan de slag gegaan. We hebben een ruimte, binnen de zorgboerderij zelf, gecreëerd om deze activiteiten te kunnen doen. Er zijn materialen aangeschaft voor figuurzagen en in december waren de eerste gefiguurzaagde kerstboompjes een feit. Tevens zijn er voor de deelnemers meer mogelijkheden georganiseerd om creatief bezig te kunnen zijn, vooral voor de kerstperiode zijn decoratieve werken gemaakt. Deze trend willen wij zeker doorzetten gedurende de rest van het jaar, aangezien het als positief wordt ervaren door de deelnemers. Er worden de komende periode ook materialen aangeschaft om meer met houtbewerking (buiten) te kunnen doen, het eerste project om van pallethout een vogelhuis te maken staat op de planning.

Voor wat betreft de vraag vanuit mantelzorger(s) om meer informatie te krijgen over de dag op de zorgboerderij, is een punt waar wij komend jaar mee aan de slag gaan. Dit punt werd vorig jaar ook aangekaart in het tevredenheid onderzoek. Door te starten met het ECD (Zilliz) hoopte we hiermee te kunnen voldoen aan de wens van de mantelzorger(s). Maar zoals eerder beschreven is Zilliz nog niet geïmplementeerd binnen onze zorgboerderij, hierdoor wordt deze actie nogmaals opgenomen in het Jaarplan 2025. Bekeken wordt of er gebruik gemaakt gaat worden van 'Extranet Zilliz' of bijvoorbeeld een communicatie app als 'Familienet'.

De tip om meer met muziek te doen gedurende de dag op de zorgboerderij, aangezien dit een positief effect heeft om mensen met dementie, kunnen wij alleen maar beamen. Regelmatig wordt er muziek gedraaid op de zorgboerderij. Prachtig om zien hoe sommige deelnemers muziek teksten moeiteloos mee kunnen zingen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar zijn er 8 FOBO formulieren (Formulier onverwachte gebeurtenissen) ingevuld door medewerkers. Er zijn 6 formulieren naar aanleiding op onverwachte gebeurtenissen van de gasten, één melding die betrekking heeft op een vrijwilliger en één melding die betrekking heeft op een medewerker. De meldingen kunnen worden onderverdeeld in de volgende categorieën: Val incidenten en agressie incidenten. De FOBO formulieren worden altijd besproken met de zorgboerin en het team, met elkaar wordt er gekeken of verder vervolg nodig is naar aanleiding van het incident.

Valincident: Deelnemer was in de moestuin aan het werk en gleed uit over een courgette en kwam hierdoor ten val. Deelnemer had een schaafwond op rechter knie, welke door medewerker schoongemaakt en behandeld werd. Gedurende de dag is deelnemer goed in de gaten gehouden en regelmatig bevraagd of het goed ging en of dhr. ergens last van had. Gelukkig geen verder letsel. Partner van deelnemer is op de hoogte gebracht. Er is goed gehandeld door medewerkers en verdere aanpassingen of verbeteringen zijn niet nodig bevonden.

Valincident: Betreft twee valincidenten van dezelfde deelnemer (Maart en Mei 2024)

Deelnemer was aan het vegen in de stal (gelijke ondergrond) en verloor zijn evenwicht en kwam hierdoor ten val. Geen zichtbaar letsel, gaf wel aan last te hebben van zijn knie.

Deelnemer was op het erf aan het vegen, wilde zijn rollator pakken maar hield deze niet goed vast en verloor hierdoor zijn evenwicht en struikelde over de rollator. Deelnemer was erg geschrokken, maar wederom gelukkig geen zichtbaar letsel, gaf aan wat pijn te hebben aan de knie. Medewerkers hebben deelnemer overeind geholpen en deed de rest van de dag wat rustig aan. Beide valincidenten besproken met partner. Valincidenten vinden helaas ook thuis plaats, door ziektebeeld van deelnemer. Deelnemer is juist graag actief bezig en in samenspraak met partner besproken om deelnemer hierin niet te remmen om de valincidenten te voorkomen, uiteraard hierin wel veiligheid in acht nemen. Uiteindelijk voor eigen veiligheid wel een fiets helm gaan dragen bij buiten activiteiten om letsel van hoofd te voorkomen.

Valincident door technische gebreken: Deelnemer was bezig met water halen in de stal en stond op een houten vlonder die een gat in de stalvloer moet afdekken. Deelnemer zakte door houten vlonder en stond ineens in het gat. Gelukkig een incident zonder letsel, maar wel een incident wat niet had mogen gebeuren. De vlonder was achteraf gezien van slechte kwaliteit en had eerder vervangen moeten worden. Uiteraard is het gat direct afgezet en de vlonder in zijn totaliteit vernieuwd.

Valincident: Deelnemer was in de kleine stal en liep naar het gedeelte van de stal waar de buiten tafels staan gedurende de winter. Deelnemer zag het afstapje niet en viel. Deelnemer lag op zijn zij naast de tafel. Medewerker zag de val niet gebeuren, maar hoorde dat er iets gebeurde wat niet klopte. Deelnemer overeind geholpen, gelukkig geen letsel, deelnemer was wel geschrokken. Partner op de hoogte gebracht. De afstap in de schuur is niet goed zichtbaar voor deelnemers en is ook nog eens over de gehele breedte van het schuurgedeelte. Er is een houten leuning gemaakt over de gehele breedte, dat deelnemers niet meer naar dit gedeelte van de stal kunnen en dus de afstap over het hoofd zien.

Valincident: In de zorgboerderij hebben wij relaxstoelen met een losstaande voetenbank. Een deelnemer was op een voetenbank gaan zitten, er was gevraagd door medewerker of deelnemer niet op de relaxstoel wilde gaan zitten, maar dit wilde deelnemer niet. Uiteindelijk zat deelnemer even later op de grond op de knieën, was van de voetenbank afgegleden, kon gelukkig grotendeels zelfstandig overeind komen en had geen letsel. Echtgenote ingelicht. In het vervolg afgesproken om deelnemer na de maaltijd te begeleiden naar een goede stoel.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident: Deelnemer bezocht voor de tweede keer de zorgboerderij. Deelnemer had veel begeleiding en toezicht nodig en kon zich door het ziekteproces niet verbaal uiten, communicatie mogelijkheden waren zeer beperkt. Deelnemer wilde in de middag naar huis en liep richting de brug. Medewerker wilde proberen dit te voorkomen dat deelnemer over de brug ging richting de weg en pakte deelnemer bij de arm om terug te begeleiden. Deelnemer werd boos en pakte medewerker met beide handen bij de keel, deed later een poging tot slaan, maar medewerker kon dit voorkomen. Medewerker was door dit voorval erg geschrokken, uiteraard een luisterend oor geboden. Dezelfde middag ging deelnemer meerdere keren de weg op en bracht hierdoor zichzelf en medewerker in gevaar. Besloten is, in goed overleg met casemanager, partner en dochter, om de stoppen met de zorgboerderij en er uitgekeken wordt naar een andere passende vorm van dagbesteding voor de deelnemer. Er is goed gehandeld door medewerkers en fijn dat het voorval goed bespreekbaar was met de familie. Wellicht dat dit voorval voorkomen had kunnen worden als er in het vervolg bij het intakegesprek / intakeformulier gevraagd wordt naar bijzonderheden t.a.v. het gedrag, aangezien deze vorm van agressie ook thuis plaats vond. Een punt om mee te nemen en wellicht te implementeren in het intake proces.

Incident: Deelnemer liep om de tafel en vond dat een vrijwilliger te dicht achter haar liep. Deelnemer gooide een stoel om en draaide zich kwaad om en gaf de vrijwilliger een duw en schreeuwde tegen haar. Deelnemer ging boos naar de gang en schreeuwde daar nog steeds. Deelnemer werd gekalmeerd en aangehoord door medewerker. Vrijwilliger ging uit eigen beweging naar huis, was erg geschrokken door dit voorval. Dit incident had niet voorkomen kunnen worden, door het ziektebeeld wat mw. heeft (NAH) komt het geregeld voor dat deelnemer vanuit het niets boos wordt, dit kan tegen mede deelnemer, vrijwilliger of medewerker zijn. Aan het einde van de dag is er nog telefonische contact geweest met vrijwilliger om te horen hoe het met degene ging. De week na het voorval is de zorgboerin een gesprek aangegaan met de betreffende deelnemer, ook dit keer is de deelnemer boos naar huis gegaan. Naar aanleiding van dit voorval heeft deelnemer besloten niet meer naar de zorgboerderij te komen en in dit besluit konden wij ons vinden. Had deelnemer deze keuze zelf niet gemaakt, dan hadden wij deze keuze gemaakt. Zichtbaar was de rust en ontspanning bij de deelnemers, vrijwilligers en medewerkers de weken erna. Later heeft er nog een telefonische evaluatie plaatsgevonden met casemanager, deelnemer en de zorgboerderij. Tevens is dit voorval besproken met de betreffende organisatie vanuit de gemeente.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn het afgelopen jaar meer FOBO formulieren ingevuld, vergeleken met het voorgaande jaar. Incidenten of meldingen wil je het liefste voorkomen, maar dat is niet altijd mogelijk. Valincidenten zullen blijven terugkomen, we proberen zoveel mogelijk rollators aan te bieden en een arm aan te reiken, maar bij onze doelgroep kunnen we dit niet voorkomen. Het is goed om deze gebeurtenissen te beschrijven en te bespreken met het team van medewerkers. Een melding van een agressie incident is nog niet eerder bij de zorgboerderij voorgekomen, maar er is goed gehandeld door onze medewerkers. Wat we geleerd hebben vanuit deze meldingen is om in de toekomst gesprekken die gevoerd zijn met betreffende deelnemer goed te rapporteren en afspraken te laten ondertekenen. Gesprekken met de betreffende deelnemer over het gedrag op de zorgboerderij hebben afgelopen jaar plaatsgevonden, maar zijn niet voldoende gedocumenteerd. Vanuit Tom in de Buurt (organisatie vanuit gemeente) hebben we een handleiding ontvangen om dit proces toe te passen. Dit zullen we komend jaar implementeren binnen de zorgboerderij.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Verslag maken 4e inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 19-12-2024 (Afgerond)

Zoönoseverklaring

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 18-11-2024 (Afgerond)

4e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in december

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 18-11-2024 (Afgerond)

Ontruimingsoefening met personeel plannen in november

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 28-10-2024 (Afgerond)

Controle elektrische installaties

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 18-11-2024 (Afgerond)

BHV herhaling plannen in oktober

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Actie afgerond op: 23-09-2024 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken met alle deelnemers gevoerd

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 30-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: continue proces.

Verslag tevredenheidsonderzoek (Janny)

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 11-11-2024 (Afgerond)

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 23-09-2024 (Afgerond)

Verslag 3e inspraakbijeenkomst maken

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 07-10-2024 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken vaste vrijwilligers houden

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 07-10-2024 (Afgerond)

3e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in september

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 30-09-2024 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 01-11-2024 (Afgerond)

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 12-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 19-08-2024 (Afgerond)

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 12-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 19-08-2024 (Afgerond)

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 12-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 22-08-2024 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek formulier zonodig aan passen en bekijken om onderzoek tevens online mogelijk te maken voor een grotere respons.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 01-11-2024 (Afgerond)

Website maken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 01-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Actie voor jaar 2024

Verslag 2e inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 29-07-2024 (Afgerond)

plan van aanpak realiseren kantoor definitief maken.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 29-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Realisatie is uitgesteld. maar er wordt gekeken naar andere (evt. tijdelijke) opties.

2e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in juli

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 20-06-2024 (Afgerond)

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 13-06-2024 (Afgerond)

Kernwaardes toepassen in de beschrijving van de begeleidingsplannen/doelen van de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 10-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Continue proces (ivm. nieuwe deelnemers)

Ontruimingsoefening met personeel plannen in mei

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 07-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: in oktober tijdens werkoverleg gepland

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 29-04-2024 (Afgerond)

VOG stagiairs aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 22-04-2024 (Afgerond)

Verslag 1e inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 22-04-2024 (Afgerond)

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 22-04-2024 (Afgerond)

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 15-04-2024 (Afgerond)

EHBO koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 15-04-2024 (Afgerond)

functioneringsgesprek R

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 03-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprek staat gepland op later tijdstip.

Functioneringsgesprek O.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 01-04-2024 (Afgerond)

EHBO doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 25-03-2024 (Afgerond)

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 18-03-2024 (Afgerond)

Interne controle toetstingskader WMO

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 02-02-2024 (Afgerond)

Brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 15-01-2024 (Afgerond)

1e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in april

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 01-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: inspraakmiddag heeft plaatsgevonden in April 2024.

Functioneringsgesprek J.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 15-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprek heeft plaatsgevonden.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 14-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag 2023 is afgerond.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: 15-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag 2023 is afgerond.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

EHBO doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Interne controle toetstingskader WMO

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

BHV basis cursus organiseren voor nieuwe medewerker.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Definitief maken van scholing en cursus aanbod voor het jaar 2025. In kaart brengen van opleiding / cursus behoeften van medewerkers en organiseren van deze scholingen.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

EHBO doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

1e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in april

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Functioneringsgesprek plannen met E

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Contact opnemen met MBO Lentiz voor aanbieden van stageplekken.

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

EHBO koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

functioneringsgesprek R

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

U heeft meerdere VOG's aangevraagd. Werk de werkbeschrijving binnen 14 dagen bij. Vraag VOG's aan voordat de medewerker/stagiar/vrijwilliger start met werken.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Actualiseren Werkbeschrijving: (onderdelen: "Karakterisering van de zorgboerderij" en "Profiel van de zorgboerderij")

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Functioneringsgesprek O.

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Verslag 1e inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Ontruimingsoefening met personeel plannen in mei

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Vraag de zoonose steeds tijdig aan. Actualiseer de zoonose in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Evaluatie werkwijze, Kernwaardes toepassen in de beschrijving van de begeleidingsplannen/doelen van de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Actualiseren Werkbeschrijving. Onderdeel: "Personeel en scholing" en "Dossiervorming en procedures".

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

2e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in juli

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

plan van aanpak realiseren kantoor definitief maken.

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Verslag 2e inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Tevredenheidsonderzoek werkwijze bespreken, eventueel toevoegen optie uitvragen van 'inspraakmiddagen'.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 18-08-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 18-08-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Functioneringsgesprek J.

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Keuren van elektrische handgereedschap, ladders en trappen.

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Evaluatie gesprekken vaste vrijwilligers houden

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

BHV herhaling plannen in oktober

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

3e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in september

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Website bijwerken VvZZH

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Actualiseren Werkbeschrijving: Onderdeel: "Begeleidingstraject"

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Verslag 3e inspraakbijeenkomst maken

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

4e inspraakbijeenkomst/koffieochtend plannen in december

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Werkbeschrijving bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Verslag tevredenheidsonderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Controle elektrische installaties

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Ontruimingsoefening met personeel plannen in november

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Zoönoseverklaring

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Actualiseren Werkbeschrijving: Onderdeel "Organisatie en Beleid"

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Verslag maken 4e inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Evaluatiegesprekken met alle deelnemers gevoerd

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Voor volgend jaar verzoek ik u alvast om te beschrijven in KJV 2025: - U signaleert dat de in en uitstroom van vrijwilligers hoog is, dit is intensief. U wil maatregelen nemen. Beschrijf welke maatregelen u in 2025 heeft genomen om de uitstroom te verlagen en wat het resultaat is.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Voor volgend jaar verzoek ik u alvast om te beschrijven in KJV 2025: - U wilde de criteria beëindiging zorg in 2024 aanpassen en bijvoegen bij de zorgovereenkomst. Het is u nog niet gelukt om deze actie te voltooien. Voltooi deze in 2025 en beschrijf het resultaat in KJV 2025.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij van Velsen (2653)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 36 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Acties zijn afgerond en nieuwe acties voor het komende jaar zijn beschreven. De acties worden niet direct afgerond, dit wordt een aandachtspunt voor het komende jaar.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Een goede samenwerking creëren tussen het melkveebedrijf en de zorgboerderij waar elke deelnemer zich prettig voelt, kan doen wat hij of zij wil doen, waar nieuwe mogelijkheden qua werkzaamheden / activiteiten worden gecreëerd en dat daarnaast de veehouderij ook goed draait en niet belemmerd wordt door de zorgboerderij tak.
- Een aparte kantoorruimte realiseren bij de zorgboerderij voor medewerkers om in te kunnen werken of gesprekken te kunnen voeren.
- Het zoveel mogelijk digitaliseren van de administratie en met een administratie systeem te gaan werken voor de dossiers van de deelnemers.
- Zorgboerin gaat meer taken overdragen aan medewerker die later de dagelijkse leiding gaat overnemen.
- De verblijven van de kippen vernieuwen, zodat de verzorging van de kippen toegankelijker wordt voor de deelnemers van de zorgboerderij (tevens het verblijf optimaliseren naar "vrije uitloop").

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Continuering van de zorgboerderij.
- Stagiaires en voldoende vrijwilligers werven. Contacten leggen met MBO Lentiz, voor eventuele samenwerking in het aanbieden van stageplekken.
- Scholingsmogelijkheden organiseren voor de medewerkers en vrijwilligers. Specifieke aandacht voor de behoeften van scholingsmogelijkheden van medewerkers die hier zelf niet proactief in zijn.
- Verder ontwikkelen van de zorgboerderij op het gebied van zorg en het bieden van passende dagbesteding. Gerelateerd aan de behoeften van de deelnemers.
- Medewerker klaarstomen de dagelijkse leiding van de zorgboerderij over te nemen na een paar jaar, i.v.m. pensioen zorgboerderij.
- Zelf keuren van elektrische apparaten, ladders en trappen.
- Medicatie beleid aanpassen en vastleggen.
(Op dit moment is het huidige beleid niet altijd 'waterdicht'. Want in welke mate kun je de deelnemer met de diagnose dementie zelf verantwoordelijk houden voor het juist innemen van medicatie? Gedurende het proces van het ziektebeeld zijn de deelnemers hiertoe niet altijd meer in staat en beland je als begeleider automatisch in de volgende fase en dan verschuiven de verantwoordelijkheden van deelnemer naar begeleider. Maar ook een beleid bij 'tijdelijke medicatie').
- Starten met het ECD, ervoor zorgdragen dat Zilliz goed geïmplementeerd wordt.
- Aanpassen van Zorgovereenkomst. Criteria voor beëindigen van de zorg op de zorgboerderij opnieuw vaststellen.
- Informatiemap ontwikkelen met alle benodigde papieren voor aanvang van deelname aan zorgboerderij. (via email blijkt dat het niet werkbaar is, er moet meerde malen gevraagd worden naar de formulieren of blijkt dat email in de spam terecht komt).
- Op zoek gaan naar werkwijze om mantelzorgers op de hoogte te houden van de dag op de zorgboerderij van de deelnemers, wat als punt uit tevredenheidsonderzoek is gekomen (werkwijze via Zilliz of andere mogelijkheid, bijv. de app 'Familienet')
- Voorbereiden op komende Audit.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Jaarplan 2024 - 2025

Doelstelling 1: Het begeleidingscyclus van de deelnemers van de zorgboerderij wordt opnieuw vormgegeven, uiteindelijk van Intake tot Exit. Met komend jaar aandacht voor het doelgericht werken en evalueren.

Acties:

Doelen en begeleidingsplan worden onder de loep genomen en SMART geformuleerd (dit in combinatie met starten gebruik ECD). (Kwartaal 3)

Intakeformulier wordt herzien. (kwartaal 3)

Er wordt een informatiemap gemaakt met de benodigde formulieren voor de start van deelnemer op de zorgboerderij, met duidelijke richtlijn welke formulieren (ondertekend) retour moeten. (niet meer via email verstrekken, proces verloopt niet naar behoren via email). (kwartaal 2).

Uiteindelijk resultaat: Het begeleidingscyclus is herzien, van intake tot exit. Met als uiteindelijk resultaat dat er meer doelgericht gewerkt en geëvalueerd wordt. En de voortgang van begeleidingsdoelen meetbaar zijn.

Alle dossiers zijn compleet en het retour verkrijgen van alle formulieren vergt minder tijd.

Doelstelling 2: Het scholingsplan 2025 voor medewerkers en vrijwilligers staat op papier beschreven.

Acties:

Bekijken welke scholingen er verplicht gevolgd moeten worden, deze beschrijven en organiseren. (kwartaal 1)

Met medewerkers bekijken welke wensen er voor scholingen zijn, deze beschrijven en organiseren. (Kwartaal 1)

Informatiemap 'Introductie Zorgboerderij' verder ontwikkelen voor vrijwilligers en stagiaires.

(ziektebeelden, omgang met mensen met dementie/ handvatten. missie / visie zorgboerderij, dagstructuur, activiteiten zorgboerderij, noodplan bij calamiteiten) (kwartaal 2)

Uiteindelijk resultaat: Scholingsplan staat op papier, scholingen zijn georganiseerd en medewerkers zijn geïnformeerd.

Voor vrijwilligers / stagiaires is informatie voorhanden, zodat zij zich kunnen inlezen in de basis informatie die zij nodig hebben om aan de slag te kunnen gaan op de zorgboerderij.

Doelstelling 3: De dossiers van de deelnemers zijn omgezet naar elektronische cliënten dossiers.

Acties:

Demo over het gebruik van Zilliz wordt aangevraagd (en evt. andere aanbieder) om een juiste keuze van aanbieder te kunnen maken. (=gedaan)
Begeleidingscyclus (intakeformulier, begeleidingsplan, rapportage, contactpersonen etc.) aanpassen en sjabloon voor ECD ontwikkelen (=gedaan)
Invullen van ECD (dossiers toevoegen alle deelnemers) (=gedaan)
Werkwijze, verdeling van taken en gebruik van ECD beschrijven (kwartaal 1)
'Scholing' voor medewerkers gebruik ECD (kwartaal 1)
Organiseren van randzaken om te kunnen starten met Zilliz (o.a. goede internet en laptop) (kwartaal 1)
Informeren van deelnemers / mantelzorgers. (kwartaal 2).

Uiteindelijk resultaat: Er wordt niet meer gewerkt met 'papieren dossiers', maar vanuit een elektronische cliënten dossier. Waardoor informatie van de gast toegankelijker is voor medewerkers, wat de kwaliteit van zorg ten goede komt. En mantelzorgers / familie inzicht hebben in het dossier.

Doelstelling 4: Eenduidige vastlegging ontwikkelen van 'niet reanimeren beleid' deelnemer.

Acties:

Onderzoek doen naar wetgeving rondom vastleggen NR verklaring zorgorganisatie en formulier ontwikkelen (=gedaan).
Reanimatieformulier wordt meegenomen bij 'informatiemap' bij intake (kwartaal 2)

Uiteindelijk resultaat: Er is eenduidig beleid en formulier om NR beleid vast te leggen volgens de geldende wetgeving.

Doelstelling 5: De zorgovereenkomst voor de deelnemer wordt aangepast met een aanvulling van 'criteria voor beëindigen van de zorg'.

Acties:

criteria voor beëindigen van de zorg bespreken en vaststellen. (kwartaal 2)
zorgovereenkomst aanpassen (kwartaal 2)

Uiteindelijk resultaat: Voor nieuwe deelnemer en mantelzorger is vanaf de start op de zorgboerderij duidelijk wanneer dagbesteding niet meer mogelijk is op de zorgboerderij. Met als doel misstanden voorkomen tussen zorgboerderij en deelnemer / mantelzorger.

Doelstelling 6: Er wordt gewerkt aan een betere zichtbaarheid van de Zorgboerderij, zodat potentiële nieuwe deelnemers en zijn/haar familieleden op een makkelijke manier in contact kunnen komen en de benodigde informatie kunnen vinden.

Acties:

Logo ontwerpen (=gedaan)
Website ontwikkelen (=gedaan)
Flyers ontwikkelen (kwartaal 1)
Kleding werknemers (=gedaan)
Organiseren van open dag of 20 jarig bestaan vieren. Bespreken of dit tot een actie gemaakt wordt. (kwartaal 1)

Uiteindelijk resultaat: Alle acties die beschreven staan zijn ontwikkeld en worden gebruikt en onderhouden. Na deze acties kunnen we op een professionele wijze reclame maken voor de zorgboerderij. Informatie over zorgboerderij is goed te vinden voor ons netwerk en potentiële nieuwe deelnemers.

Doelstelling 7: Beleid rondom medicatie verstrekken wordt beschreven en vastgelegd.

Acties:

Beleid bepalen en vastleggen (Kwartaal 2)
Gemaakte beleid uitwerken naar de praktijk (Kwartaal 2)
Medewerkers informeren over herschreven beleid (Kwartaal 3)
Beleid opnemen in Zorgovereenkomst (Kwartaal 3)

Uiteindelijk resultaat: Er is een nieuw medicatie beleid. Er bestaat geen 'grijs gebied' meer voor het verstrekken van medicatie en registratie vindt plaats via de geldende wetgeving. Deelnemers / familie zijn op de hoogte van het beleid en de daarvoor benodigde papieren vanuit hun kant, ook bij tijdelijke medicatie.

Doelstelling 8: Agendapunt actueel maken voor het onderwerp 'hoge verloop' onder onze vrijwilligers.

Acties:

Bespreken / brainstormen van dit onderwerp. Eventuele verbeterpunten aandragen. (Kwartaal 2)
Medewerkers informeren en betrekken bij dit onderwerp. (Kwartaal 2)
Uitwerken van eventuele nieuwe acties. (Kwartaal 3)

Mogelijk resultaat: Knelpunten zijn gevonden, acties aangemaakt en uitgewerkt.

Doelstelling 9: Vinden van passende vervanging (oproepbaar) bij ziekte / vakantie van vaste medewerkers (voor toekomst).

Acties:

oriënteren op de verschillende mogelijkheden om een geschoolde invalmedewerker te vinden om geplande- en onverwachte uitval op te vangen in de toekomst.
--

Uiteindelijk resultaat: Bij ziekte / vakantie van vaste medewerkers is er vervanging, zodat er geen onderbezetting van geschoolde medewerkers ontstaat en de zorg / kwaliteit op de zorgboerderij behouden kan blijven.

Bijlagen

- Jaarplan 2024 - 2025 Zorgboerderij van Velsen

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 9.3 • Jaarplan 2024 - 2025 Zorgboerderij van Velsen

- 6.4 • Kletsspot inspraakmiddag

- 6.5 • Vragenlijst tevredenheidsonderzoek
- Uitwerking tevredenheidsonderzoek 2024