

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

De Moostdijk

De Moostdijk

Locatienummer: 781



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Moostdijk

Registratienummer: 781

Moostdijk 11, 5813 AV Ysselsteyn

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.facebook.com/ZorgboerderijDeMoostdijk>

Locatiegegevens

De Moostdijk

Registratienummer: 781

Moostdijk 11, 5813 AV Ysselsteyn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Jaarverslag 2017 Zorgboerderij "De Moostdijk"

Het jaar 2017 heeft vooral in het teken gestaan van het in gebruik nemen van de nieuwe ligboxenstal. We hebben veel klusjes samen met de hulpboeren gedaan in de nieuwe stal. De veranderingen in het werk door de nieuwe stal was voor enkele hulpboeren even wennen. Half april zijn de koeien in de nieuwe stal gekomen. Hiervoor hebben we nog enkele nieuwe sleufsilo's moeten aanleggen. Hierna is er nog maanden gewerkt aan alle veranderingen in de oude stal en veranderingen in de melkstal. Dit is nu nog steeds niet klaar. We zijn momenteel nog volop bezig aan een stro hok. Ook het koeienverkeer van en naar de separatieruimte vanuit de melkstal is iets waar we nog mee bezig zijn, hiermee helpen de hulpboeren graag. Ik wilde iemand van de RI laten komen om samen rond te lopen in onze nieuwe stal. Omdat nog niet alles klaar is ga ik dit aankomend jaar doen.

Begin dit jaar hebben we met twee hulpboeren veel clowns van hout gemaakt. Deze hebben we vervolgens verkocht. Voor deze hulpboeren is het te koud om in de winter de hele dag buiten te werken. Door deze bezigheid hebben we een mooi bedrag verdiend waarmee we ons dagje uit hebben gefinancierd. We zijn in september met z'n alle naar een fabriek en een bedrijf met grote landbouwmachines gaan kijken. Daarna zijn we uitgaan eten in een restaurant wat door de hulpboeren zelf was uitgezocht. Een leuke en gezellige dag. Ze waren hier heel trots op!

In februari hebben we een nieuwe hulpboer mogen verwelkomen. In april hebben we via de supermarkt in het dorp zelfs een week een hottub gewonnen dankzij een hulpboerin, hierin hebben ze ook lekker gezeten. In mei hebben we 2 klassen op excursie gehad vanuit boerderijeducatie. In september is de vrouwenbond van Ysselsteyn bij ons op excursie geweest.

Vanuit onze familie kennen we iemand die vetplantjes kweekt. We zetten de plantjes die hij kweekt in potjes om ze vervolgens naast de weg te verkopen. Hiervoor heb ik een kraampje laten maken. Of er interesse voor is weten we nog niet maar in de lente willen we hiermee beginnen.

We hebben van het "Zorghuus" in Ysselsteyn dit jaar de opdracht gekregen om voor het kerstpakket te zorgen voor het personeel. Hiervoor hebben we een bloembakje met vetplanten gemaakt. Ze zijn erg leuk geworden. Dit wordt de nieuwe activiteit voor de wintermaanden. Hopelijk gaat het kraampje in de zomer lopen zodat we weer een mooi uitje kunnen "verdienen"

In augustus is onze zoon op het bedrijf komen werken, hierdoor heb ik iets meer tijd. In september gaf een vrijwilliger aan te willen stoppen met rijden (werk gevonden). Zelf ga ik nu elke morgen twee hulpboeren halen en één dag breng ik ze naar huis. Voor de andere dagen heb ik weer vrijwilligers kunnen regelen.

Op de facebookpagina wordt veel gekeken, ik zet één keer in de 3 of 4 weken er iets op.

Verder hebben we

- Vier keer een kantine tafel gesprek gevoerd.
- Regelmatig vergaderingen en intervisies bezocht.
- Financiering van de zorg is het zelfde gebleven.
- Verder weinig bijzonderheden dit jaar.

Bijlagen

- geactualiseerde bijlage uit kwaliteitlaatzien.nl
- Platte grond met nieuwstal

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ben over het afgelopen jaar tevreden, ik kan mijn zorgboerderij runnen na mijn eigen visie! Wordt vooral door de intervisie bijeenkomsten me steeds duidelijker dat ik heel blij ben met " kleine vaste groep behouden en dat in drie dagen per week".

Ook fijn dat er in februari die ene lege plek op dinsdag toch is opgevuld, door een hulpboer met een zorgvraag die ik nog niet echt kende, maar een hele mooie uitdaging. De ouders zijn bewust bij ons gekomen, omdat het een kleine groep is met vast personeel, en de hulpboer hou erg van koeien.

De bouw van de nieuwe stal heeft het hele jaar een heel belangrijke rol gespeeld, het heeft iets langer geduurt als gedacht, de verbouwing van de oude stal zeker ook. Er zijn voor de hulpboeren leuke nieuwe werkzaamheden voor gekomen, en het is overzichtelijker geworden voor hun.

Had in mijn actie lijst staan dat ik met iemand van Stigas zou rondlopen voor de evt gevaren van de nieuwe stal, dit is echter nog niet gebeurt omdat ik dit graag wil doen als de verbouwing van de oude stal ook klaar is dit staat nu hoog op mijn actielijst! BHV heb ik vorig jaar eind december gedaan, in januari 2018 heb ik de herhalingslessen.

We zijn dit jaar begonnen met wat te werken met vetplantjes, van een familielid die ze kweekt. Hiermee wil ik aankomend jaar meer me gaan werken met enkele hulpboeren die fysiek minder werk kunnen verzetten. In ons kasje gaan we die plantjes stekken, en verwerken met hout, en potjes. Heb een kraampje laten maken voor langs de weg waar we dan wat spulletjes kunnen verkopen. We zijn benieuwd of dit gaat lopen.

Komend jaar gaan we een nieuw buitenverblijf bouwen voor onze auto's aan de ene kant en een zitje aan de andere kant. Hier zullen we als het mooi weer is buiten in kunnen lunchen en werken. Dit wordt ook weer samen met onze hulpboeren gebouwd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We geven 3 dagen dagbestedeïng aan mensen met een verstandelijke beperking.

Zijn in januari 2017 begonnen we: op maandag 5 op dinsdag 4 op donderdag 5

In februari is er op de dinsdag één iemand bij gekomen.

nu: maandag 5 dinsdag 5 donderdag 5

niemand vertrokken, totaal dus 6 hulpboeren

Er komen drie hulpboeren via een instelling.

de andere drie komen via het PGB.

De zorgwaarde varieert van zorgwaarde 4 tot 6.

We begeleiden ze als groep, waarin ook zeker plaats is voor individuele begeleiding, omdat de groep zo klein is.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De hulpboeren werken allemaal al zolang bij ons van 15 tot 7 jaar bij ons dus erg vaste groep.

Op eentje na die dit jaar begonnen is.

Het is een fijne groep, waarin de nieuwe past, dit vond ik wel erg belangrijk.

Ga hier niets aan doen wil dit zo graag houden.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

2017 zijn we begonnen met 3 vrijwilligers die rijden voor onze hulpboeren.

1 vrijwilliger rijdt een hulpboer voor de maandag en donderdag, dinsdag regelen de ouders zelf. (al 7 jaar)

2 vrijwilligers rijden 2 hulpboeren 3 dagen in de week. Eentje vast, en eentje als reserve.

In september gaf 1 vrijwilliger aan te gaan stoppen in december ivm een nieuwe baan.

De reserve vrijwilliger heeft dit in begin wat opgevangen.

Maar vanaf oktober ben ik deze twee hulpboeren iedere dag 's morgens zelf gaan halen, omdat onze zoon op het bedrijf is komen werken waardoor ik meer tijd kreeg. Op dinsdag breng ik ze ook terug. Op maandagmiddag rijdt nu de wensbus uit Ysselsteyn, en op donderdagmiddag een vrijwilliger die in het verleden ook al eens voor ons gereden heeft. (is toen gestopt omdat hij weer werk kreeg) nu met pensioen.

Iedere vrijwilliger werkt een half uur per rit.

De vrijwilligers komen regelmatig binnen voor een kopje koffie. Meestal kort gesprekje hoe het gaat. Korte evaluatie 1 keer per jaar. Bij Evaluatie gesprek met de hulpboeren ook altijd een puntje "hoe gaat het vervoer", bij kantine tafelgesprek is het ook een vraag.

Met de wensbus vanuit Ysselsteyn heb ik wel een proeftijd afgesproken, omdat het toch even wennen zal zijn verschillende chauffeurs, maar ik vindt de beleving met het dorp hierdoor ook wel een positief ding!

De vrijwilligers krijgen met kerst een kerstpakket,.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Werken met de vrijwilligers verliep prima.

Geen stagiaires gehad op de zorgboerderij.

Snuffelstage's van 1 of 2 dagen wel, maar vooral kennis laten maken wat een zorgboerderij is voor de leerlingen, maar ik laat ze dan niet alleen met onze hulpboeren. Ze lopen dan samen met mij mee.

We staan nog ingeschreven als stageplek, bij de gildopleidingen in Venray voor niveau 2. Misschien komende jaren weer.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Afgelopen jaar 4 keer intervisie bijeenkomsten gehad.

Alle vergaderingen van het CLZ geweest.

Voor boerderijeducatie heb ik een cursus gevolgd om lessen voor te bereiden en presenteren.

Bhv vorig jaar eind december gehad staat nu gepland voor 25 januari en 1 februari

Voor mij zijn de "opleidingsdoelen bereikt" Heb niet echt de behoefte om nog iets te gaan leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Heb zelf in het voorjaar een cursus gevolgd voor boerderij educatie, omdat ik het ook leuk vindt om kinderen, en andere mensen ons bedrijf te laten zien. We kregen adviezen hoe we ons het beste voor konden bereiden voor zo'n groep en tips voor het presenteren. We moesten allemaal een excursie voorbereiden. De cursus was 2 dagen, en we hebben boekwerk meegekregen waarin ik nog altijd in terug kan kijken. Heb er wel wat van opgestoken, en zal het boekwerk zeker nog eens in kijken als ik weer een groep krijg. Heb een certificaat gekregen.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Intervisie bijeenkomsten

BHV

CLZ vergaderingen

Misschien nog een cursus die ik leuk vind, kan ook op een heel ander vak, waar ik dan op de zorgboerderij toch iets kan doen.(creatief)

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Van de intervisie leren we ons bedrijf en jezelf beter kennen. Wordt me steeds duidelijker wat ik wil met ons bedrijf, en wat juist niet.

Bij de CLZ hoor ik veel wat er zoal gebeurt rond zorgboerderijen, vindt het toch wel belangrijk om een beetje op de hoogte te blijven. En er wordt veel gedaan voor ons zorgboeren, ook al heb ik als kleine zorgboer er nu nog niet zoveel aan, ben toch blij dat er veel door het CLZ geregeld word. Daarom ga ik toch naar de vergaderingen.

Bij de cursus boerderijeducatie geleerd om excursie op de boerderij beter voor te bereiden, en te presenteren. Wil toch jaarlijks wat excursie op onze boerderij laten komen om te laten zien wat we als agrariër en zorgboerderij doen.

Komend jaar

BHV, intervisie en vergaderingen CLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben het afgelopen jaar met 5 hulpboeren een evaluatie gesprek gevoerd.

Met een hulpboer nog niet, deze stond geplant voor december 2017, maar zijn moeder is langdurig ziek geworden en is nu langzaam aan het opknappen. Met vader besproken dat we het evaluatie gesprek verzetten naar voorjaar 2018 zodat moeder er hoogst waarschijnlijk bij kan zijn.

Onderwerpen: Hoe het gaat op de zorgboerderij, veranderingen, doelen, de groep, adres gegevens controleren, medicijnen, en volgende afspraak.

In de evaluatie's komt duidelijk naar voren dat ze goed functioneren in de kleine groep en met de vaste begeleiding. In de evaluatie komt ook na voren dat ze graag werken in de buitenlucht, vaste werkzaamheden kunnen doen en dat ze graag met de koeien werken.

Dat ze zich allemaal prettig voelen in de groep.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken zijn allemaal positief verlopen, als er veranderingen zijn horen we dit meestal toch wel eerder of geven dit door. Omdat de lijnen bij ons heel kort zijn. Iedere hulpboer heeft duidelijk 1 persoon waar ik me moet melden als er wat voorvalt. Met deze persoon evalueer ik ook. Bij sommige is dat familie, bij andere begeleiders van de groep waar ze wonen. Bij een hulpboer evalueer ik met beiden tegelijk.

Conclusie uit de evaluatie's zijn, kleine persoonlijke aandachtspunten worden weer besproken, soms verwateren die wel eens wat in de loop van het jaar. De puntjes worden weer op de i gezet. Medicijnen kaart wordt gecontroleerd. De adressen en telefoonnr worden nagekeken.

Ik kijk voor het gesprek het zorgplan van het vorige jaar na, en noteer dan evtuele veranderingen. Deze nemen we dan door.

Sinds mijn vorige audit heb ik daar wel een beter systeem in gekregen. Het werkt prettiger. Heb ook respons aan de begeleiders gevraagd of ze tevreden zijn met de manier van evalueren, en dit was positief.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Kantinetafel gesprekken: op 17-1, 9-5, 7-9. 19-17.

onderwerpen door de hulpboeren: machines die kapot zijn, werk in de nieuwe stal, pictogrammen, vrijwilligers, verjaardagen, wanneer stoppen met werken, bedrijfsuitstapje, mee mogen melken, vervoer, emmer rek bestellen, opruimen, kou is niet leuk, jammer dat de lievelings koe weg is.

Zelf herhaal ik iedere keer: gebeurtenissen afgelopen periode, looppaden, materiaal gebruik, ontruiming, bedrijfsreglement doornemen, vervoer, facebook, kleding op de boerderij.

In het algemeen, komt er niet zo heel veel nieuws uit, af en toe een dingetje van een hulpboer waar hij zich soms een beetje aan stoort, soms kunnen we er wat aan doen soms niet, maar dan kan ik dit duidelijk uitleggen.

Heb een vast formulier gemaakt, maar dit moet aangepast worden ivm andere onderwerpen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Heb een vast formulier voor de kantine tafelgesprekken, deze moet ik gaan aanpassen, er staan punten die niet relevant meer zijn, en er zijn onderwerpen bij gekomen. Zo merk ik dat kleding op de boerderij bij welke werkzaamheden vaker besproken moet worden.

Belangrijk blijft toch elke keer de bedrijfsregels door nemen, hier komen dan ook vaak vragen naar voren. Dit doe ik ook omdat de meeste niet kunnen lezen. Ook deze een keer up-date.

Als de man van stigas is geweest even nakijken waar gevaren kunnen liggen voor onze hulpboeren en dit bespreekbaar maken.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heb ik 1 november uitgedeeld, en er 5 terug. Eentje niet ivm ziekte moeder.

Heb zelf een formulier gemaakt waar de hulpboeren samen met begeleiders in kunnen vullen met smileys, als laatste een open vraag of ze nog graag iets willen zeggen.

onderwerpen: het werk, begeleiders, werkplek, andere hulpboeren, pauze's, vervoer, veiligheid.

Uit de meting komt uit dat ze allemaal heel tevreden zijn, alleen eentje is niet blij met vervoer, hiervan zijn we op de hoogte dit wordt geregeld door de instelling en hiermee zijn we al heel vaak mee bezig geweest.

Elk jaar 1 november deel ik ze uit en vraag ze voor 1 december in te leveren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vervoer van een instelling loopt niet naar wens, maar is volgens de instelling niets aan te doen.

Klein blijven, geven dit allemaal duidelijk aan als positief.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Vakantie plannen**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 14-08-2017 (Afgerond)**evaluatie M****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2017 (Afgerond)**evalatie G****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 17-07-2017 (Afgerond)**Behouden van groepsgrote****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 07-02-2017 (Afgerond)**brandblusser controle****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 10-08-2017 (Afgerond)**Kantine tafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2017**Actie afgerond op:** 17-01-2017 (Afgerond)**Kantine tafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2017**Actie afgerond op:** 09-05-2017 (Afgerond)

Kantine tafelgesprek**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2017**Actie afgerond op:** 07-09-2017 (Afgerond)**evaluatie T****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 04-06-2017 (Afgerond)**evaluatie A****Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2017 (Afgerond)**evaluatie P****Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2017 (Afgerond)**zoonosenscheck****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016**Actie afgerond op:** 05-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Veearts op aan gesproken wordt vervolgd**Vanuit de RIE: Controlerondes inplannen voor vrije looppaden, geen obstakels, goede verlichting. Verantwoord in het jaarverslag hoe hier mee is omgegaan.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016**Actie afgerond op:** 11-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de bouw heb ik zelf veel aan de veiligheid gedaan zoals valruimte afzet, looppaden vrij houden, en lpaatsen waar het gevaarlijk was mochten ze niet in de buurt komen. Zodra alles gereed is samen met Stigas rondlopen**Cursus boerderij educatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 04-04-2017 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

bouwen van een houten schuur.

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Toelichting: We gaan er dit jaar aan beginnen.

Vergaderingen CLZ

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Toelichting: Weet nu nog niet de datums.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018
Toelichting: Via CLZ krijgen we een speciale zorgmail. Zodra we die hebben informeer ik de contactpersonen van onze hulpboeren dat we via de zorgmail gaan communiceren, als het over persoonlijke gegevens gaat. Persoonlijke informatie geeft ik nu nog meestal persoonlijk mee.

De volgende jaarlijkse acties nog toevoegen aan het kwaliteitssysteem: Jaarlijkse acties - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - Functionerings-/evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018

activiteiten met vetplanten en verkoop kraampje

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018
Toelichting: Kijken of dit gaat lopen

intervisiebijeenkomsten volgen.

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018

evaluatie B

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018
Toelichting: Als moeder beter is

Vetplanten verwerken, verkopen langs de weg met ons nieuw kraampje**Verantwoordelijke:** Jeanne Leeijen**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Kantinetafelgesprek****Verantwoordelijke:** Jeanne Leeijen**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Hulpboeren informeren, en de uitdeelbrief klachtenreglement uitdelen.****Verantwoordelijke:** Jeanne Leeijen**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Toelichting:** Heb het als actie op het formulier van het kantinetafelgesprek gezet.**Bijwerken ks****Verantwoordelijke:** Jeanne Leeijen**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2018**Toelichting:** Na ieder kantinetafelgesprek bijwerken**Zoonosencertificaat behouden****Verantwoordelijke:** Jeanne Leeijen**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Toelichting:** Overleggen met de veearts, ze neemt dit ieder jaar voor haar rekening.**Evaluatie G****Verantwoordelijke:** Jeanne Leeijen**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2018**interviews bijeenkomsten****Verantwoordelijke:** Jeanne Leeijen**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2018**controle brandblusser****Verantwoordelijke:** Jeanne Leeijen**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Toelichting:** We hebben een contract met een bedrijf die dit zelf ieder jaar komen doen.

Kantinetalgesprek**Verantwoordelijke:** Jeanne Leeijen**Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2018**Bedrijfsuitje evt met familie****Verantwoordelijke:** Jeanne Leeijen**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018**Toelichting:** In overleg met hulpboeren**Tevredenheidsonderzoek uitdelen****Verantwoordelijke:** Jeanne Leeijen**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Kantinetafelgesprek****Verantwoordelijke:** Jeanne Leeijen**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2018**RI herhalen****Verantwoordelijke:** Jeanne Leeijen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**groeps grote behouden****Verantwoordelijke:** Jeanne Leeijen**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**verbandtrommel controleren****Verantwoordelijke:** Jeanne Leeijen**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**evalatie M****Verantwoordelijke:** Jeanne Leeijen**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019**Evalatie P****Verantwoordelijke:** Jeanne Leeijen**Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2019

evaluatie A**Verantwoordelijke:** Jeanne Leeijen**Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2019**evaluatie T****Verantwoordelijke:** Jeanne Leeijen**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**vergaderingen CLZ****Verantwoordelijke:** Jeanne Leeijen**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ga naar zoveel mogelijk vergaderingen van CLZ, intervisie bijeenkomsten. Wil in 2017 boerderij educatie op de boerderij een cursus voor gaan volgen. Om onze boerderij beter te kunnen presenteren.**VOG aanvragen van zorgboer en boerin****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**aktiviteit zoeken voor de koude winterdagen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Clowns maken**evalutie vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opening nieuwe stal**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Hebben geen speciale opening gehouden, misschien komend jaar tijdens een familiedag**Aktiviteit zoeken voor de warme zomerdagen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In de nieuwestal is het koeler, en ons nieuw te bouwen zomerhuisje meer schaduw.**Kantine tafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**formulieren actueel en overzichtelijk houden****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Formulieren tevredenheidsonderzoek uit delen****Verantwoordelijke:** Jeanne Leeijen**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**evaluatie B****Verantwoordelijke:** Jeanne Leeijen**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** lvm ziekte moeder verzet na voorjaar 2018**Kerstpakketten uitdelen****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In het werk vooral vertellen waarom we het werk op een bepaalde manier doen. Interesses van de hulpboeren blijven beantwoorden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

BHV

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie A

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Begeleidster moet nog de medicijnen door sturen.

evaluatie vrijwilligers

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

evaluatie vrijwilligers

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bouwen van een stro hok voor de koeien

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: De koeien lopen er nu in.

formulier kantine tafel gesprek aanpassen

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 24-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Geactualiseerd, maar wel ieder kantine tafelgesprek kleine aanpassingen maken ivm met wat er dan speelt

BHV herhaling

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 25-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: twee avonden bhv cursus gevolgd op 25 januari en 1 februari

vergaderingen van CLZ blijven volgen

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Kantine tafelgesprek

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Ronleiding met Stigas

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vanuit de RIE: rondgang op bedrijf met iemand van Stigas

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

bedrijf inspectie regelen met Stigas.

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie B

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Kantinetafelgesprek

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

evaluatie gesprekken

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evulatie A

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Aan schaffen melkemmer rek zodat de looppaden vrijer worden

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: ontvangen

groeps grote behouden

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We blijven met 5 hulpboeren per dag werken.

Afbouwen van de seperatie ruimte

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Wordt tussen door afgebouwd

bedrijfsreglement up-daten

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

plantenkar mobiel maken

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bouwen van nieuwe schuur.

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controle elektrische apparaten

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

verbandtrommel controleren

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Klachtenprocedure staat op zorgboeren.nl. We hebben geen eigen website.

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: VOF Melkveebedrijf Leeijen KvK nummer 58973826

Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij. Opstellen uitdeelbrief klachtenreglement

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Iemand van stigas uitnodigen

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: samen rond gelopen, en wat aanvullingen gedaan in de RI. Tips gekregen.

RI herhalen

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Wil ik samen nog eens door nemen met de man die komt van stigas

Uitvoeren nieuwe RIE als de verbouwing van de nieuwe stal klaar is. Verantwoord in het jaarverslag hoe hier mee is omgegaan.

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

intervisie bijeenkomsten

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

evaluatie T

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Jeanne Leeijen
Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- klachtenprocedure uitdeelbrief

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hoog op de actielijst stond vorig jaar het actualiseren van de RI en met iemand rondlopen van de Stigas, dit gaat nu gebeuren. Denk dat daarvan uit nog wel verschillende actie zullen komen.

Verder zijn bijna alle actie's uitgevoerd op een evaluatie van een hulpboer na. (goede reden) Dit heb ik ook weer als actie staan.

Door de actie lijst plan ik wel iets beter, vooral de kantinetafelgesprekken werden wel eens uitgesteld. Dit gebeurt nu wel.

Ook het tevredenheidsonderzoek heb ik als advies van de auditor gekregen een datum te prikken dit werkt goed.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Kleinschalige zorgboerderij behouden, 5 hulpboeren per dag in maximaal 3 dagen.

Onze zorgboerderij kenbaar maken, behouden in onze omgeving.(boerderij educatie, rondleidingen)

De individuele begeleiding blijft heel belangrijk.

Sfeer in de groep behouden.

Hulpboeren accepteren in hun doen en laten. Niet altijd meer willen uit halen. (denk hierbij ook aan de leeftijd)

Nieuwe activiteiten blijven zoeken vooral voor de koude winterdagen.

Veiligheid behouden.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De Nieuwe activiteit met vetplanten verkoop langs de weg. Gaat dit lukken met de hulpboeren.

Individuele begeleiding.

Groepgrote behouden.

Nieuw schuur bouwen voor buiten te zitten.

Aan de veiligheid op ons bedrijf blijven werken.

Feestdag met familie.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Activiteit met vetplanten zorgen dat de planten aanwezig zijn. Samen halen met de hulpboeren. Samen planten in daarvoor geschikte potjes, of zelf potjes maken. De planten kar is al klaar, maar moet nog iets mobieler worden gemaakt.

Veiligheid op ons bedrijf, Stigas op bezoek, en constant attent blijven, en andere op onveiligheden aanspreken. Ook tijdens de kantine tafelgesprekken met de hulpboeren hierover spreken.

Inviduele begeleiding kan alleen als de groep niet groter wordt en dit gebeurt niet.

Als de bouw van de nieuwe schuur voorspoedig verloopt wil ik graag eind van de zomer samen met onze hulpboeren en familieleden een bbq houden, vorig jaar is het zonder familie geweest.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 8.2 | <ul style="list-style-type: none">• klachtenprocedure uitdeelbrief |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• geactualiseerde bijlage uit kwaliteitlaatzien.nl• Platte grond met nieuwstal |
|------------|---|