

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Hoeve het Rondgors vof

Zorg- & Educatieboerderij 'Hoeve het Rondgors'

Locatienummer: 782



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hoeve het Rondgors vof

Registratienummer: 782

Tiggeltsebergstraat 54a, 4891 TD Breda (Rijsbergen)

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66462754

Website: <http://www.hoevehetrondgors.nl>

Locatiegegevens

Zorg- & Educatieboerderij 'Hoeve het Rondgors'

Registratienummer: 782

Tiggeltsebergstraat 54a, 4891 TD Breda (Rijsbergen)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten
- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgaanbod

In het het jaar 2018 zijn de basisactiviteiten van Zorg- & Educatieboerderij 'Hoeve het Rondgors' veranderd. We bieden dagbesteding aan op basis van groepsbegeleiding en individuele begeleiding, 2 logeerweekenden per maand, ambulante begeleiding en we zijn gestart met een gezinshuis. De grote voorkeur van onze deelnemers is 'helpen op de boerderij' en nuttig bezig zijn. We verzorgen daarom ook samen met de deelnemers alle dieren. Een belangrijk aspect is dat op zorg- & educatieboerderij Hoeve het Rondgors een echte boerderij is waar de deelnemers mee helpen met alle voorkomende klusjes. Ieder afgestemd op zijn of haar eigen niveau en snelheid. Door het helpen op de boerderij ontwikkelen deelnemers diverse competenties, het werken aan de competenties wordt op maatwerk geleverd en voor iedere deelnemer wordt een plan van aanpak gemaakt op maat. Zo kan dit bij de een leren omgaan met stresssituaties, emoties van zichzelf of anderen, faalangst en bij anderen leren we ze omgaan met pestgedrag of andere problematiek waar deelnemers of hun gezinsleden tegenaan lopen. De doelen die we opnemen in het plan worden afgestemd met ouders en jeugdprofessional van de gemeente. In principe worden de doelen opgesteld voor 1 jaar, afhankelijk van de grootte van het doel. Indien een deelnemer ouder is dan 12 jaar worden de doelen ook afgestemd in overleg met deelnemer. Tijdens dagbesteding en respijtzorg wordt er geen nadruk gelegd op de doelen en werken we hier op een natuurlijke manier aan.

De individuele/ambulante begeleiding vindt plaats op Hoeve het Rondgors of bij deelnemers op thuis. Ook voor deze begeleiding wordt een individueel plan van aanpak gemaakt. Deze begeleiding wordt ingezet indien blijkt dat dagbesteding of respijtzorg niet voldoende is en de problematiek niet vermindert. In deze situaties kan gekozen worden om individuele begeleiding in te zetten (bij kind eigen problematiek) of ambulante begeleiding (in systeem problematiek). Vaak wordt deze begeleiding ingezet naast dagbesteding of respijtzorg. Bij deze begeleiding werken we wel specifiek naar doelen toe.

Activiteiten die wij inzetten in groepsverband of individuele begeleiding zijn het verzorgen van de dieren, werken in de tuin, samen koken of andere huishoudelijke taken, onderhoud van gebouwen, onderhoud aan machines. Door de diversiteit die geboden wordt leren deelnemers waar hun interesse ligt wat een positieve invloed heeft op hun uiteindelijke studie/beroepskeuze. Daarnaast worden de gedragingen van de dieren gespiegeld naar de hun eigen gedrag, bijvoorbeeld het uiten van emoties en de manier van uiten van emoties. Daarnaast beschikken we over de kennis van diverse coachingsvormen en werkvormen die we inzetten bij de individuele begeleiding.

Na de activiteiten die uitgevoerd worden is er natuurlijk ook de mogelijkheid voor ontspanning. Het rijden op een paard/pony, wandelen met de ezels of honden, kroelen met een konijn, maar ook samen op de trampoline, zandhoop of zelfbedachte andere spelletjes. Bij slecht/koud weer bij de kachel gezelschapsspellen of een lekkere cake/taart bakken. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de seizoenen in onze knutselruimte (het maken van kerststukjes, paasdecoratie enzovoort). Door de verschillende activiteiten groeien de sociale vaardigheden van onze deelnemers enorm en de zelfredzaamheid wordt verhoogt, waardoor het dagelijks leven voor veel deelnemers en hun omgeving een stuk aangenamer wordt.

Onze deelnemers zijn tussen de 6 en 18 jaar. We hebben een diverse groep deelnemers, kinderen/jongeren met een stoornis in het autisme spectrum, deelnemers met lichte tot zware gedragsproblematiek, deelnemers met ADHD of een verstandelijke beperking. Ondanks de diversiteit in de groep, sluiten de deelnemers mooi bij elkaar aan. We vinden een goede groepsdynamiek het belangrijkste. We vinden het ook belangrijk dat nieuwe deelnemers in de groep passen en bij ons als gezin aansluiten.

Financiering

De zorg die zorg- & educatieboerderij Hoeve het Rondgors biedt wordt voornamelijk door gemeentes gefinancierd. We zijn gecontracteerd met de regio West Brabant West, West Brabant Oost en Hart van Brabant. We hebben de samenwerking met West Brabant West en West Brabant Oost de afgelopen jaren als prettig ervaren. Bij moeilijke zaken of problemen hebben we dit altijd op een correcte manier op kunnen lossen onderling. De lijntjes zijn hierbij kort en dit geeft een prettige samenwerking. De administratieve werkzaamheden zijn wel enorm toegenomen, wat extra werkdruk met zich meebrengt. Wat niet meehelpt is dat de regio 's verschillende werkwijzen hebben, wat voor ons de administratieve druk extra verhoogt. Ook de enorme aanbod van bijeenkomsten van de diverse regio's wordt als een druk ervaren. Je wil als zorgaanbieder betrokken blijven en hier aanwezig zijn, maar als kleine zorgaanbieder is dit vaak lastig. Als kleine zorgaanbieder voeren

wij de administratieve taken voornamelijk in de avonduren uit, wanneer je in deze avonduren tegen zaken aanloopt kun je niemand bereiken omdat de gemeenten overdag werken. Iedere regio heeft zo zijn eigen goede en minder goede punten, maar mogen ook openstaan voor de goede kanten van een andere regio. Hopelijk wordt er aandacht gegeven aan vermindering van de administratieve druk en verbetering van de verschillende werkwijzen.

Kwaliteitseisen

Met alle ouders is er wekelijks contact bij het brengen/halen van de deelnemers, daarnaast worden er intake en evaluatiegesprekken gevoerd. Ouders geven aan dat zij hun kinderen zien ontwikkelen in bijvoorbeeld sociale vaardigheden, zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en positief gedrag. Dit komt de thuis en/of school situatie vaak ten goede. Indien het voorkomt dat ouders thuis enorm vastlopen en ondersteuning nodig hebben bij de opvoeding, kunnen we in overleg met gemeenten en ouders overgaan op individuele/gezinsbegeleiding.

Ondersteunend netwerk

Omdat wij zelf SKJ-professional zijn, gaan wij onze verplichting om actief betrokken te zijn bij de intake en in het verdere zorgtraject aan. Om toch een onafhankelijk kritisch klankbord te creëren, zijn wij actief betrokken met jeugdprofessionals, medewerkers van CJG, andere zorgaanbieders en via vele contacten in het sociaal domein. Daarnaast zijn we ook nauw betrokken bij het netwerk van deelnemers, denk hierbij aan scholen, andere begeleiders/hulpverleners, jeugdbescherming enzovoorts. Wanneer wij een lastig vraagstuk hebben waar wij niet direct uitkomen zoeken we naar een oplossing in het netwerk, eventueel ook bij andere zorgaanbieders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doordat zorg- & educatieboerderij Hoeve het Rondgors de kwaliteit voor zorg voorop heeft staan zijn de deelnemers ontzettend tevreden. Daarnaast geven deelnemers en ouders aan dat zij het fijn vinden dat zorg- & educatieboerderij Hoeve het Rondgors kleinschalig blijft en de groepen niet te groot worden. Met korte lijntjes en directe contacten met deelnemers, ouders/verzorgers en jeugdprofessionals. Door steeds de zaken in dit ondersteunend netwerk te bespreken heeft een enorm positief effect op de begeleiding die we bieden.

Wij vinden het belangrijk dat we 2019 op dezelfde wijze doorzetten. We zijn tevreden met de contacten in het ondersteunend netwerk en staan hier positief in. Wij zijn er zeer tevreden over de korte lijntjes die we hiermee hebben en hopen dit in 2019 op dezelfde manier door te zetten. Het doel van 2018 om het gezinshuis op te zetten is behaald. Daarnaast is een begeleider in 2018 geslaagd voor de opleiding Toegepaste Psychologie. We zijn nog niet gestart met het inzetten van diagnostisch onderzoek dit willen we in 2019 op gaan zetten. We willen in 2019 de opleiding Medische Basiskennis gaan volgen en starten met de universitaire opleiding Klinisch Psycholoog. Daarnaast willen we dat in 2019 2 begeleiders ook preventiemedewerker zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep

Bij zorg- & educatieboerderij Hoeve het Rondgors bieden we dagbesteding, logeeropvang, individuele/ambulante begeleiding en een gezinshuis aan.

De individuele begeleiding vindt zowel op locatie van Hoeve het Rondgors plaats als in thuissituatie.

Doelgroep van zorg- & educatieboerderij Hoeve het Rondgors is kinderen met een verstandelijke beperking, jeugd <12 en jeugd >12 met gedragsproblematiek (dit kan komen door autisme, ADHD, ODD, problemen in de thuissituatie).

Deelnemers

Het aantal deelnemers waar we in 2018 mee zijn gestart was 28 deelnemers op het eind van 2018 zijn er 35 deelnemers.

Verstandelijk beperkt

Begin 2018: 3

Instroom 2018: 0

Uitstroom 2018: 0

Eind 2018: 3

Jeugd <12

Begin 2018: 15

Instroom 2018: 6

Uitstroom 2018: 3

Eind 2018: 18

Jeugd :12

Begin 2018: 10

Instroom 2018: 9

Uitstroom 2018: 5

Eind 2018: 14

Er zijn in 2018 15 nieuwe cliënten bijgekomen en 8 cliënten gestopt.

Reden van uitstroom: niveau verhoogd zodat extra zorg niet meer nodig is, financiering stopgezet of andere interesses.

Aanpassingen

Er zijn geen aanpassingen gedaan, er zijn geen nieuwe doelgroepen gedaan en er zijn geen sterke groei of afname van het aantal deelnemers. We overwegen op dit moment op een wachtlijst op te stellen wegens vele interesse vragen. Op dit moment verwijzen wij deze door naar andere zorgboerderijen.

Zorgzwaarte

Qua zorgzwaarte varieert dit tussen de deelnemers, we hebben deelnemers met een lichte zorgzwaarte indicatie, midden indicatie en zware/complex indicatie. Indien deelnemers een zware indicatie hebben kan er gekozen worden voor bijvoorbeeld individuele begeleiding / 1 op 1. Dit is afhankelijk van de afspraken die met het ondersteunend netwerk gemaakt zijn.

Financiering

Wij werken enkel op basis van contracten met de gemeente (Zorg in Natura), in multidisciplinair overleg wordt vastgesteld hoeveel financiering vanuit gemeente beschikbaar gesteld wordt per deelnemer en welke zorg wij daarvoor leveren (met name jeugdzorg). In andere regio's zijn er standaard bedragen op productcodes.

Impact gezinshuis

Het gezinshuis heeft geen grote impact gehad op de bedrijfsvoering er dient altijd iemand aanwezig te zijn, maar dit was voorheen ook al ivm de dieren. Aangezien we een gezinshuis zijn voor de kinderen die al bij ons aan dagbesteding deelname, zijn er voor andere deelnemers geen grote veranderingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Doordat we met een deelnemer altijd eerst een intake gesprek voeren en een proefdag laten draaien kunnen we beoordelen of deelnemers passen bij ons zorgaanbod. Dit geldt zowel voor ons als voor de deelnemer. Ook doordat we de intake, het plan van aanpak en evaluatiegesprekken consequent doorvoeren, zoals in het kwaliteitssysteem beschreven. Kunnen we tijdig aanpassingen bieden mbt de ontwikkeling van deelnemers. Het komt soms voor dat ondanks de inzet die we hierin verlenen een deelnemer toch niet bij ons zorgaanbod past, hiervoor zoeken we dan een geschikt alternatief in samenwerking met ons netwerk. We zijn het afgelopen jaar gegroeid, deelnemers zijn nog steeds ontzettend tevreden dit is voor ons van groot belang. We willen voorlopig niet uitbreiden qua groepsgrootte, maar wel ons zorgaanbod verbreden met andere disciplines (psychodiagnostisch onderzoek).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Twee begeleider hebben cursus in to autisme behaald deel 1.

Twee begeleiders hebben cursus in to autisme behaald deel 2.

Twee begeleiders hebben het symposium ervaringsdeskundigen bijgewoond.

Twee begeleiders bezoeken met regelmaat een coach ivm intervisie en coachingsvaardigheden.

Twee begeleiders hebben het reanimatie AED diploma verlengd met baby/kinderreanimatie.

Twee begeleiders hebben het BHV diploma verlengd.

Twee begeleiders richten zich op het volgen van bijeenkomsten en workshops betreffende jeugdzorg en de nog steeds veranderende wetgeving en eisenpakket.

De opleidingsdoelen zijn bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Twee begeleider hebben cursus in to autisme behaald deel 1.

Twee begeleiders hebben cursus in to autisme behaald deel 2.

Twee begeleiders hebben het symposium ervaringsdeskundigen bijgewoond.

Twee begeleiders bezoeken met regelmaat een coach ivm intervisie en coachingsvaardigheden.

Twee begeleiders hebben het reanimatie AED diploma verlengd met baby/kinderreanimatie.

Twee begeleiders hebben het BHV diploma verlengd.

Twee begeleiders richten zich op het volgen van bijeenkomsten en workshops betreffende jeugdzorg en de nog steeds veranderende wetgeving en eisenpakket.

De scholing is met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

2019 wordt door 1 begeleider gestart met de opleiding Medische Basiskennis

2019 wordt door 1 begeleider gestart met de universitaire opleiding Klinische Psychologie

2019 wordt door 2 begeleiders de training Expertise in Ouderschap gevolgd.

2019 wordt door 2 begeleiders de training preventiemedewerker gevolgd.

2019 Twee begeleiders bezoeken met regelmaat een coach ivm intervisie en coachingsvaardigheden.

2019 Twee begeleiders verlengen reanimatie met AED diploma.

2019 Twee begeleiders verlengen BHV diploma.

2019 Twee begeleiders richten zich op het volgen van bijeenkomsten en workshops betreffende jeugdzorg en de nog steeds veranderende wetgeving en eisenpakket.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De beoogde doelen in 2018 zijn behaald.

Deze scholingen en ontwikkelingen staan ten doel om ons huidig zorgaanbod constant te optimaliseren. Door de behaalde opleiding Toegepaste Psychologie kunnen we een verbreding van het zorgaanbod uitvoeren mbt psychodiagnostisch onderzoek en coaching.

2019 wordt door 1 begeleider gestart met de opleiding Medische Basiskennis

2019 wordt door 1 begeleider gestart met de opleiding Klinische Psychologie

2019 wordt door 2 begeleiders de training Expertise in Ouderschap gevolgd.

2019 wordt door 2 begeleiders de training preventiemedewerker gevolgd.

2019 Twee begeleiders bezoeken met regelmaat een coach ivm intervisie en coachingsvaardigheden.

2019 Twee begeleiders verlengen reanimatie met AED diploma.

2019 Twee begeleiders verlengen BHV diploma.

2019 Twee begeleiders richten zich op het volgen van bijeenkomsten en workshops betreffende jeugdzorg en de nog steeds veranderende wetgeving en eisenpakket.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Per deelnemer hebben we gemiddeld 1 of 2 officiële evaluatiegesprekken gehouden, deze gesprekken zijn met deelnemer, ouders/verzorgers en in een aantal gevallen jeugdprofessional, school, jeugdbeschermer.

Tijdens deze gesprekken worden het PVA besproken, de individuele doelen, het tijdsplan waarin doelen gerealiseerd worden, of de doelen aangepast dan/wel uitgebreid kunnen worden, hoe het in het algemeen met de deelnemer gaat in thuissituatie, schoolsituatie of op de zorg- & educatieboerderij. Daarnaast wordt gevraagd of deelnemers graag komen, wat zij het leukst vinden en wat ze niet leuk vinden, of we zaken dienen te veranderen. Wat te doen bij een ongeluk, wat te doen bij brand, wat te doen als er vragen zijn, of de huisregels bekend zijn. Daarnaast wordt gevraagd of de begeleiding naar wens verloopt of wat er anders kan en of er nog bijzonderheden zijn.

Ouders/verzorgers en andere verantwoordelijke zijn over het algemeen tevreden over de werkwijze die wij uitvoeren en de plannen die wij opstellen. Ouders merken de groei van hun kind en vinden dat hun kind bij ons op een juiste plek is. We gaan dit op dezelfde manier doorzetten in 2019. Er zijn 2 keer per jaar officiële evaluatiegesprekken daarnaast zijn er altijd korte overlegmomenten wanneer ouders hun kind brengen/halen of worden er tussentijdse evaluaties gepland indien gewenst. Deze officiële evaluatiegesprekken vinden plaats halverwege het zorgjaar en aan het einde van het zorgjaar, dan wordt ook besproken of we de samenwerking verlengen. Er zijn geen vaste momenten dat deze plaatsvinden. Dit is afhankelijk van wanneer het arrangement/beschikking/contact afloopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ouders/verzorgers en andere verantwoordelijke zijn over het algemeen tevreden over de werkwijze die wij uitvoeren en de plannen die wij opstellen. Ouders merken de groei van hun kind en vinden dat hun kind bij ons op een juiste plek is. Om dit vast te leggen maken we een voortgangsrapportage. Hierin wordt aan de hand van de gestelde doelen vastgelegd hoe de ontwikkeling is mbt de doelen en of er nog andere opvallende/belangrijke ontwikkelingen of terugvallen hebben plaatsgevonden. Ook wordt dan bepaald of doelen bijgesteld moeten worden. We gaan dit op dezelfde manier doorzetten in 2019. Er zijn 2 keer per jaar officiële evaluatiegesprekken daarnaast zijn er altijd korte overlegmomenten wanneer ouders hun kind brengen/halen of worden er tussentijdse evaluaties gepland indien gewenst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten die we uitgevoerd hebben in 2018 was op 31-03-2018, 30-06-2018, 30-09-2018 en 28-12-2018. Er is een presentatie gegeven over de huidige inzet van de zorgboerderij en over de mogelijkheden die de zorgboerderij nog meer bied naast dagbesteding. Onderwerpen zijn inzet van dieren tijdens de dagbesteding, huidige inzet en punten waar deelnemers of ouders tegenaan lopen. Deelnemers zijn tevreden met wat er geboden wordt, de meesten deelnemers willen doorzetten hoe het op dit moment gaat. We blijven werken volgens de vaste structuur, deelnemers geven aan dat dit als prettig ervaren wordt.

- Een aantal cliënten geven aan dat ze het tijdens logeerweekenden weleens koud hebben s'nachts de actie hierop was dikkere dekbedden die we aangeschaft hebben. Dit verbeterpunt is nu opgelost.
- Deelnemers hebben aangegeven dat ze het fijn vinden dat er extra pauze momenten ingelast zijn met het warme weer, dmv uitdelen van waterijsjes.
- Een aantal cliënten geven aan dat ze vinden dat de groep meer tieners (13+) in de groep zouden willen, omdat dit nu de minderheid is. Soms vinden ze dat de groep hierdoor kinderachtig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ouders en deelnemers zijn over het algemeen tevreden, we dienen nog wel rekening te blijven houden met de groepsgrootte (kleinschaligheid is de kracht). Daarnaast is het verbeterpunt over de dekbedden opgepakt en hebben we nog geen oplossing over het verbeterpunt dat een aantal deelnemers vinden dat er meer 13+ deelnemers mogen komen.

Wederom is het lastig om ouders naar deze inspraakmomenten te triggeren, omdat ouders op en aanmerkingen meteen aangeven en niet wachten op een inspraakmoment, zij zien dit als overbodig.

Om toch een inspraakmoment te realiseren waarbij veel deelnemers aanwezig zijn, organiseren we een inspraakmoment voor de deelnemers. Dit doen we 13-wekelijks na een gezamenlijke lunch, op dat moment zijn alle deelnemers en begeleiders bij elkaar en wordt er tijd besteed aan dit onderwerp. Daarna wordt hier een kort verslag van gemaakt. Tijdens dit inspraakmoment wordt gevraagd aan deelnemers wat zij graag veranderd zien en wat zij graag willen behouden zoals het nu gaat. Deelnemers wordt eerst gevraagd dit op te schrijven en vervolgens delen we het in de groep op die manier wordt er van deelnemers gevraagd individueel hierover na te denken. Dingen die deelnemers graag veranderd zien gaan we in de groep over sparren hoe we dit anders op kunnen lossen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Er is een verschuiving geweest in afname van tevredenheidsmetingen in de diverse regio's, omdat dit nog niet geheel duidelijk was is er nog geen tevredenheidsmeting uitgevoerd voor 2018.

In maart 2019 afgenomen worden.

Vragenlijsten:

Deelnemers dagbesteding & respijtzorg

Uitgezet: 22

Respons: 13

Onderwerpen dagbesteding & respijtzorg:

- Begeleiders
- Begeleiding
- Werk
- Boerderij
- Andere deelnemers
- Inspraak
- Doelen
- Toekomst
- Overige vragen (cijfers)

Gemiddelde cijfer aan het werk op de zorgboerderij: 8,0

Gemiddelde cijfer aan de begeleiding op de zorgboerderij: 9,0

Gemiddelde cijfer zorgboerderij over het algemeen: 8,7

Gemiddelde cijfer over het nuttig zijn van de hulp van de zorgboerderij: 8,6

Deelnemers gezinshuis

Uitgezet: 5

Respons: 2

Onderwerpen gezinshuis

- Privacy
- Veiligheid
- Respect
- Je prettig voelen
- Vraaggerichtheid
- Zelf beslissen
- Maaltijden
- Informatie woonzorg
- Keuze activiteiten
- Vertrouwensband met personeel
- Persoonlijke omgang met medebewoners
- Activiteiten / afspraken buiten de zorgboerderij

Gemiddelde cijfer aan het wonen op de zorgboerderij: 8,5

Gemiddelde cijfer aan hoe nuttig de hulp van de zorgboerderij was: 9

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting is gekomen dat deelnemers erg tevreden zijn.

Er zijn een 2 opbouwende punten gegeven:

- Er mogen meer georganiseerde activiteiten plaatsvinden zoals een spelletjes middag of bos activiteiten;
 - Hiervoor is contact gelegd met scholen met sport-/bewegingsopleidingen en activiteiten die sociaal / maatschappelijke opleidingen organiseren. Hierdoor is er veel variatie en wordt samenwerking bevorderd.
- Een aantal kinderen zouden graag meer huiswerkbegeleiding krijgen.
 - Dit wordt opgepakt tijdens respijtzorg, deelnemers dienen wel huiswerk thuis te maken en hun vragen opschrijven zodat wij kijken of we ze hierbij kunnen begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongevallen

Deelnemer is flauwgevallen, viel hierdoor in een hooikruiwagen en met kruiwagen en al op de grond.

- Deelnemer is aangesproken, polsslag is gecontroleerd deze was goed, koude natten doeken in de nek gelegd.
- Toen deelnemer weer bij was is er contact opgenomen.
- Ouders hebben deelnemer opgehaald (deelnemer wilde graag naar huis van de schrik)
- Er is geadviseerd om contact op te nemen met de huisarts.
- Ouders hebben contact opgenomen met de huisarts.
- Deelnemer had geen verwondingen.

Er is goed gehandeld, er kunnen hiervoor geen aanpassingen of verbeteringen worden toegepast.

Bijna ongevallen

- Houten opstapkruk is doorgezakt
 - Kruk was in goede orde, deelnemer wil op paard stappen en de kruk zakt door.
 - Er waren geen verwondingen.
 - Kruk is weggegooid. (goed gehandeld)
- WC bril is kapot
 - De zitten van de wc bril kapot waardoor deze scheef gaat liggen zodra je op de toilet gaat zitten. Dit geeft een gevoel alsof je gaat vallen.
 - Dit is gemeld aan de begeleider, deze hebben meteen nieuwe brillen aangeschaft en bevestigd. (goed gehandeld)
 - Er was niemand gevallen. Geen verwondingen.
- Klink van WC deur is kapot
 - De klink van de WC deur is van de deur gegaan, hierdoor kon mogelijk iemand opgesloten worden.
 - Er heeft niemand opgesloten gezeten.
 - Nieuwe klink is besteld en geplaatst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Agressie

- Jongen is pas gestart met de dagbesteding bij de zorg- & educatieboerderij, heeft zelf geen zin om te komen, maar moeder wil perse dat hij hier dagbesteding volgt. Doordat hij geen zin had en kwam deze jongen al zwaar overprikkeld aan op de zorg- & educatieboerderij en heeft hij verbaal en fysiek een begeleider aangevallen.
- Er is direct gezorgd voor hulp aan de begeleider (hulp bij het kalmeren van deze jongen), door een andere begeleider. De overige begeleiders hebben de andere kinderen op afstand gehouden zodat deze niet bij het incident betrokken konden raken.
- Vervolgens zijn de ouders van de deelnemer gebeld en heeft er een gesprek plaatsgevonden.
- Er heeft een gesprek plaats gevonden met het ondersteunend netwerk. Deze deelnemer valt meteen in verbaal en fysiek agressief gedrag wanneer hem iets gevraagd wordt waar hij geen zin in heeft. En daarna is het zeer moeilijk om hem uit deze gemoedstoestand te krijgen. Hij is hierin zeer moeilijk te beheersen en tot rust te brengen. Het gedrag dat hij heeft laten zien naar andere cliënten en begeleiders, is zwaar overschrijdend aan andermans grenzen. Door het niet tot rust krijgen hebben we besloten dat we deze jongen niet in groepsverband een dagbesteding kunnen laten volgen en geadviseerd om een intensieve behandeling of therapie in te zetten. Begeleiding alleen lijkt voor deze jongen niet voldoende. (Ook thuis vertoonde hij dit gedrag).
- Analyse is uitgevoerd door onze gedragsdeskundige en in overleg met het ondersteunend netwerk is het advies opgepakt.
- Naar aanleiding van deze casus, leggen wij er extra nadruk op dat deelnemers zelf graag deel willen nemen aan de dagbesteding. En niet onder druk/dwang van anderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongewenste Intimiteiten

- Vraag stellen mannelijke deelnemer aan vrouwelijke deelnemer om stiekem gemeenschap te hebben (enkel de vraag gesteld geen handelingen verricht);
- Mannelijke deelnemer beschuldigd andere mannelijk deelnemer dat hij seksuele handelingen moet verrichten bij hem. De mannelijke deelnemer geeft later aan dat hij dit verzonnen heeft en dat dit in zijn eigen gedachten speelt.
- Mannelijke deelnemer heeft zijn geslachtsdeel aan een andere vrouwelijke deelnemer laten zien. Vervolgens aangegeven: 'Ik heb het van mij laten zien, nu moet jij het ook laten zien';

Bovenstaande is 3 maal dezelfde deelnemer.

Na het eerste voorval is al aangegeven dat wij seksueel getint gedrag absoluut niet toestaan. Er heeft toen een gesprek plaats gevonden met de vader en de deelnemer. Er is afgesproken dat wij in deze problematiek niet gespecialiseerd zijn en dat herhaaldelijk seksueel getint/overschrijdend gedrag er toe kan leiden dat hij weggestuurd wordt. Daarnaast hebben we besproken dat wanneer dit bij hem speelt, hij het met de begeleiding over kan praten en we hierin samen naar oplossingen kunnen zoeken. Het aanbieden van voorlichting/boeken/documentaires die geschikt zijn voor zijn leeftijd kunnen hem hierbij helpen om ermee om te leren gaan. Na dit eerste incident is het nog 2 maal voorgekomen die op hetzelfde moment bekend werden. Om hem en andere cliënten te beschermen hebben we besloten dat deelnemer een time-out van onbepaalde duur heeft gekregen. Er heeft toen een gesprek plaats gevonden met vader, deelnemer, jeugdprofessional van CJG en een externe gedragsdeskundige van de gemeente. Waarin afspraken gemaakt zijn, omdat wij nog niet eerder een dergelijke situatie hadden meegemaakt. We hebben tips gekregen die we kunnen gebruiken in onze begeleiding en afspraken gemaakt hoe te voorkomen en wat te doen wanneer het toch voorkomt. Het is bij deze 3 voorvallen gebleven en niet meer voorgekomen.

Met de betrokken deelnemers (slachtoffers) hebben we samen met hun ouders een gesprek gehad, waarin we de situatie hebben uitgelegd en gevraagd of we nog nazorg kunnen bieden. Ouders hebben aangegeven dat ze het fijn vonden dat we ze op de hoogte hebben gesteld, maar er geen vervolg aan willen geven.

Ouders van deze deelnemer hebben aangegeven dat dit al vanaf zijn 8 jaar speelt (nu 13 jaar) en dit is nooit eerder bij ons aangegeven en door zijn gedrag nu pas aan het licht gekomen. We leggen hier nu extra nadruk op in de intake.

Deze deelnemer mag na deze incidenten niet meer zelfstandig met een andere cliënt taken/spelletjes verrichten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1. *Moeder dient een klacht in aangaande het ophalen van haar dochter.*

Moeder zou graag zien dat haar dochter op haar wacht wanneer ze opgehaald wordt en vindt het vervelend dat ze haar dochter moet gaan zoeken. Moeder heeft dit besproken tijdens een evaluatie.

Er is aangegeven dat we deze klacht niet gaan oplossen, met de motivatie dat wij als zorgaanbieder het belangrijk vinden dat ouders zien waar hun kind die dag mee bezig is geweest. Kinderen willen vaak ouders ook nog even rondleiden bij het ophalen om te vertellen wat ze die dag gedaan hebben. Wij vinden dit een belangrijk proces bij de ontwikkeling die kinderen hier doormaken en willen ouders er op die manier bij betrekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aan de hand van de klacht die er geweest is wordt geen verbeterpunt opgesteld, omdat wij deze klacht niet gegrond vinden.

De ongevallen/bijna ongevallen zijn goed afgehandeld.

De afhandeling van intimidatie en agressie gebeurt altijd in overleg met het ondersteunend netwerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Uitbreiding kleinschalig wonen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Controle EHBO doos

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 04-09-2018 (Afgerond)

Vernieuwing zoönosencheck

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 30-10-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Jaarlijkse controle aanwezige apparaten/machines/speeltoestellen**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 30-10-2018 (Afgerond)**Opstellen protocol/ omgaan met social Media****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Teamoverleg nav inspraakoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Actie afgerond op:** 15-10-2018 (Afgerond)**Teamoverleg nav inspraakoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**Aanvraag medicijnlijsten deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**4.7.3 Indien er medewerkers/stagiaires of vrijwilligers worden aangenomen wordt er een klachtenprocedure opgesteld****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 29-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deelnemers gaven aan dat ze alles goed vinden gaan, er is wel als aandachtspunt geweest dat ze de kussens en de dekbedden tijdens de logeerweekenden te dun vinden worden. Hiervoor hebben we nieuwe kussens en dekbedden aangeschaft om het op te lossen.**Tevredenheidsmeting deel 1 - 2018****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 16-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** N.V.T. Tevredenheidsmeting wordt verplaatst naar 1 keer per jaar alle deelnemers**Herinnering tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2018**Actie afgerond op:** 16-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** N.V.T. Tevredenheidsmeting wordt verplaatst naar 1 keer per jaar alle deelnemers**Klachtenrapportage opstellen en uitbrengen aan management****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Niet meer van toepassing)**Inspraakmoment deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Na de gezamenlijke lunch een inspraakmoment gehouden onder de deelnemers. Deelnemers hebben aangegeven dat ze het fijn vinden dat er extra pauze momenten ingelast zijn met het warme weer, dmv uitdelen van waterijsjes.**Voortgangsrapportages maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor het eerste halfjaar zijn naar aanleiding van de halfjaarlijkse evaluaties voortgangen van doelen besproken en tussentijdse rapportages gemaakt. Indien nodig worden er aanpassingen verricht.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Diverse individuele evaluatiegesprekken gehouden in de loop van de maand. Rapportages zijn in dossiers toegevoegd.

Inspraakmoment deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 07-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Na de gezamenlijke lunch is er een inspraakmoment gehouden met de cliënten. Cliënten zijn tevreden hoe het gaat, er zijn geen actiepunten uit voort gekomen.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)**u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem en het kwaliteitssysteem zelf toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf nog moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)**Teamoverleg nav inspraakoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2018**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**inspraakmomenten cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2016**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)**inspraakmomenten cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2016**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)**5.6.8 -Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** is goed verlopen**5.6.7.2 controle bekendheid noodplan deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2015**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Verwerkingsregister tbv privacywetgeving AVG openen en bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

AVG verwerkersovereenkomst maken en bijhouden en onderzoeken wie er bij privacygevoelige gegevens kunnen.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

privacyverklaring medewerkers Hoeve het Rondgors

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Protocol datalek opstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

AVG privacybeleid opstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

EHBO

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Draaiboek maken administratieve taken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Voortgangsrapportages maken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie handboek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Inwerken in financiële administratie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**datalekregister bijhouden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**protocol datalek melden voor medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Herinnering tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019**Tevredenheidsmeting deel 2-2018****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Reanimatie met AED****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019**Reanimatie met AED****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019**Cursus mbt ontspanning****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

Meld wonen aan de coöperatie en het kwaliteitsbureau.**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2019**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actualisatie Kwaliteitsysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Sportieve activiteit nav inspraak****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2019**Aanvragen psychodiagnostische testen****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actualisatie Kwaliteitsysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Cursus/opleiding mbt gezinsbegeleiding****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

2.3.2 -> Inge Jochems Orthopedagogie**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**Toelichting:** Nog niet gestart.**Controle EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2019**Nakijken medicijnlijsten deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actualisatie Kwaliteitsysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Jaarlijkse controle aanwezige apparaten, machines en speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019**Controle Brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

Jaarlijkse controle zoonosenkeurmerk**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualisatie Kwaliteitsysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Klachtenrapportage opstellen en uitbrengen aan management****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Eventuele aanmelding woonzorg in kwaliteitsbureau****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Voor volgend jaarverslag: vermeld ook graag de zorgzwaarte en wet van waaruit de zorg verleend wordt.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanvraag medicijnlijsten deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Bestellen psychodiagnostische testen CBCL en YSR****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Training preventiemedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Training preventiemedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Voeg een beschrijving van de tevredenheidsmeting bij het jaarverslag bij.****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voortgang van de actielijst loopt goed, maar vermelding in kljz systeem mag eerder.

Verbeterpunt is dat we deze lijst vaker invullen hiervoor hebben we herinneringen gemaakt in onze agenda.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De administratieve taken beter verdelen, zodat administratieve taken een dubbele bezetting krijgen indien een medewerker uitvalt dit door een andere medewerker overgenomen kan worden. (administratief draaiboek)

Uitbreiden met psychodiagnostisch onderzoek.

Uitbreiding coaching.

Uitbreiden opleiden in praktijkvakken (monteur, lasser enzovoort)

Uitbreiden met een opleiding Klinische Psychologie , in het kader leven lang leren.

Mogelijk uitbreiden met Master kinder- en jeugdpsychologie, in het kader leven lang leren.

Mogelijk uitbreiden met Master Kinderrechten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De administratieve taken beter verdelen, zodat administratieve taken een dubbele bezetting krijgen indien een medewerker uitvalt dit door een andere medewerker overgenomen kan worden. Indien mogelijk bij bijeenkomsten dubbele bezetting vanuit zorgboerderij, zodat meerdere mensen op de hoogte zijn van ontwikkelingen. Inwerken door zorgboerin in financiële administratie aan andere vennoten.

Uitbreiden met psychodiagnostisch onderzoek, aanvragen van psychodiagnostische testen en introduceren in het netwerk.

Uitbreiden met opleiding Medische Basiskennis.

Streven om om actualisatie van RIE en kwaliteitshandboek meer up to date te houden.

Uitbreiden met preventiemedewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De administratieve taken beter verdelen, zodat administratieve taken een dubbele bezetting krijgen indien een medewerker uitvalt dit door een andere medewerker overgenomen kan worden.

- dubbele bezetting tijdens bijeenkomsten;
- maandelijks meedraaien door verschillende vennoten met administratieve taken;
- maandelijks meedraaien door verschillende vennoten met financiële administratie;
- draaiboek maken van administratieve en financiële taken.

Uitbreiden met psychodiagnostisch onderzoek:

- aanmelden Pearson mbt testen;
- introduceren in netwerk (ouders en jeugdprofessionals) om bekendheid te creëren.

Uitbreiden met opleiding Medische Basiskennis.

- opleiding start in april;
- aanmelden voor opleiding volgen van lessen.

Streven om om actualisatie van RIE en kwaliteitshandboek meer up to date te houden.

- Hiervoor zijn datums in onze agenda's ingepland om het up to date te houden.
- En er zijn datums ingepland voor bijscholing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.