

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Hoeve het Rondgors vof

Zorg- & Educatieboerderij 'Hoeve het Rondgors'

Locatienummer: 782



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hoeve het Rondgors vof

Registratienummer: 782

Tiggeltsebergstraat 54a, 4891 TD Breda (Rijsbergen)

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66462754

Website: <http://www.hoevehetrondgors.nl>

Locatiegegevens

Zorg- & Educatieboerderij 'Hoeve het Rondgors'

Registratienummer: 782

Tiggeltsebergstraat 54a, 4891 TD Breda (Rijsbergen)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgaanbod en situatie op de zorgboerderij

In het jaar 2017 zijn de basisactiviteiten van Zorg- & Educatieboerderij 'Hoeve het Rondgors' nagenoeg hetzelfde gebleven als voorgaande jaren. We bieden dagbesteding aan op basis van groepsbegeleiding en individuele begeleiding. Het afgelopen jaar zijn we van 1 logeerweekend per maand, uitgebreid naar 2 logeerweekenden per maand. De grote voorkeur van onze deelnemers is 'helpen op de boerderij', we verzorgen daarom ook samen met de deelnemers de paarden, pony's, konijnen, varkens en overige dieren. Een belangrijk aspect is dat op zorg- & educatieboerderij Hoeve het Rondgors een echte boerderij is waar de deelnemers mee helpen met alle voorkomende werkzaamheden. Ieder op zijn eigen niveau en snelheid, hierdoor voelen deelnemers zich serieus genomen waardoor hun zelfvertrouwen enorm toeneemt.

Het afgelopen jaar is de vraag naar individuele begeleiding enorm toegenomen. Deze individuele begeleiding vindt plaats op Hoeve het Rondgors of bij deelnemers op school/thuis. Deelnemers leren omgaan met stresssituaties, emoties van zichzelf of anderen, faalangst, omgaan met pestgedrag of andere problematiek waar deelnemers of hun gezinsleden tegenaan lopen.

Activiteiten die wij inzetten in groepsverband of individuele begeleiding zijn het verzorgen van de dieren, werken in de tuin, samen koken of andere huishoudelijke taken, onderhoud van gebouwen, onderhoud aan machines. Door de diversiteit die geboden wordt leren deelnemers waar hun interesse ligt wat een positieve invloed heeft op hun uiteindelijke studie/beroepskeuze.

Na de activiteiten die uitgevoerd worden is er natuurlijk ook de mogelijkheid voor ontspanning. Het rijden op een paard/pony, wandelen met de eenden of honden, kroelen met een konijn, maar ook samen op de trampoline, zandhoop of zelfbedachte andere spelletjes. Bij slecht/koud weer bij de kachel gezelschapsspellen of een lekkere cake/taart bakken. Door de verschillende activiteiten groeien de sociale vaardigheden van onze deelnemers enorm en de zelfredzaamheid wordt verhoogt, waardoor het dagelijks leven voor veel deelnemers en hun omgeving een stuk aangenamer wordt.

Onze deelnemers zijn tussen de 6 en 18 jaar. We hebben een diverse groep deelnemers, kinderen/jongeren met een stoornis in het autisme spectrum, deelnemers met lichte tot zware gedragsproblematiek, deelnemers met ADHD of een verstandelijke beperking. Ondanks de diversiteit in de groep, sluiten de deelnemers mooi bij elkaar aan en zien we een goede groepsdynamiek. Er blijft ook vraag naar dagbesteding voor jongvolwassenen, hier willen we ons in 2018 meer op gaan richten.

Financiering van de zorg

De zorg die zorg- & educatieboerderij Hoeve het Rondgors biedt wordt voornamelijk door gemeentes gefinancierd. Het afgelopen jaar zijn er nieuwe aanbestedingen geweest voorheen waren we gecontracteerd met de regio West Brabant West en West Brabant Oost, we hebben dit nu uitgebreid met regio Hart van Brabant. We hebben de samenwerking met West Brabant West en West Brabant Oost de afgelopen jaren als prettig ervaren. Bij moeilijke zaken of problemen hebben we dit altijd op een correcte manier op kunnen lossen onderling. De lijntjes zijn hierbij kort en dit geeft een prettige samenwerking.

De administratieve werkzaamheden zijn wel enorm toegenomen, wat extra werkdruk met zich meebrengt. Wat niet meehelpt is dat de regio's verschillende werkwijzen hebben, wat voor ons de administratieve druk extra verhoogt. Als kleine zorgaanbieder voeren wij de administratieve taken voornamelijk in de avonduren uit. Wanneer je dan tegen problemen aanloopt kun je niet bij de regio's terecht voor vragen en/of hulp. Voorgaande hebben we als aandachtspunt aangegeven bij regiobijeenkomsten. Iedere regio heeft zo zijn eigen goede en minder goede punten, maar mogen ook openstaan voor de goede kanten van een andere regio. Hopelijk wordt er aandacht gegeven aan vermindering van de administratieve druk, verbetering van de verschillende werkwijzen en contactmomenten in de avonduren.

Ondersteunend netwerk

Omdat wij zelf SKJ-professional zijn, gaan wij onze verplichting om actief betrokken te zijn bij de intake en in het verdere zorgtraject aan. Om toch een onafhankelijk kritisch klankbord te creëren, zijn wij actief betrokken met jeugdprofessionals, medewerkers van CJG, andere zorgaanbieders en via vele contacten in het sociaal domein. Daarnaast zijn we ook nauw betrokken bij het netwerk van deelnemers, denk hierbij aan scholen, andere begeleiders/hulpverleners, jeugdbescherming enzovoorts. Wanneer wij een lastig vraagstuk hebben waar wij niet direct uitkomen zoeken we naar een oplossing in het netwerk, eventueel ook bij andere zorgaanbieders.

Kwaliteit

In 2017 heeft de 3-jaarlijkse audit plaatsgevonden, er waren wat aandachtspunten. De audit is positief afgesloten waardoor het certificaat weer opnieuw is afgegeven. Daarnaast heeft ook de RIE plaatsgevonden door een gecertificeerd bedrijf, hier zijn een aantal aandachtspunten uitgekomen waar in de loop van de jaren aangewerkt wordt.

Met alle ouders is er wekelijks contact bij het brengen/halen van de deelnemers, daarnaast worden er intake en evaluatiegesprekken gevoerd. Ouders geven aan dat zij hun kinderen zien ontwikkelen in bijvoorbeeld sociale vaardigheden, zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en positief gedrag. Dit komt de thuis en/of school situatie vaak ten goede. De tevredenheidsmeting onder de deelnemers is in november/december uitgevoerd. Hierbij zijn verschillende cijfers gegeven

- voor de activiteiten die op de zorg- & educatieboerderij plaatsvinden gaven deelnemers een gemiddeld cijfer van 8,4.
- voor de begeleiding op de zorg- & educatieboerderij gaven de deelnemers een gemiddeld cijfer van 8,7.
- een algemeen cijfer voor de zorg- & educatieboerderij gaven de deelnemers een gemiddeld cijfer van 8,6.

Bijlagen

- Kwaliteitssysteem oude applicatie
- Kwaliteitssysteem oude applicatie

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doordat zorg- & educatieboerderij Hoeve het Rondgors de kwaliteit voor zorg voorop heeft staan zijn de deelnemers ontzettend tevreden. Daarnaast geven deelnemers en ouders aan dat zij het fijn vinden dat zorg- & educatieboerderij Hoeve het Rondgors kleinschalig blijft en de groepen niet te groot worden. Met korte lijntjes en directe contacten met deelnemers en ouders/verzorgers. Wij vinden het belangrijk dat we 2018 op dezelfde wijze doorzetten als 2017.

We zijn tevreden met de contacten in het ondersteunend netwerk en staan hier positief in. Wij zijn er zeer tevreden over de korte lijntjes die we hiermee hebben en hopen dit in 2018 op dezelfde manier door te zetten.

Het doel van 2017 om individuele begeleiding uit te breiden is behaald. We willen in 2018 wel uitbreiden in andere disciplines zoals het aanbieden van diagnostisch onderzoek en het inzetten van de coachingsvaardigheden die door het afronden van opleidingen ingezet kunnen worden. Daarnaast willen we in 2018 kleinschalig wonen in een gezinssituatie in gaan zetten.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij zorg- & educatieboerderij Hoeve het Rondgors bieden we dagbesteding, logeeropvang en individuele/groepsbegeleiding aan. De individuele begeleiding vindt zowel op locatie van Hoeve het Rondgors plaats als in thuis/school situatie. Doelgroep van zorg- & educatieboerderij Hoeve het Rondgors is kinderen/jongeren met autisme, ADHD, verstandelijke beperking en/of gedragsproblematiek

Het aantal deelnemers waar we in 2017 mee zijn gestart was 28 deelnemers op het eind van 2017 zijn er 34 deelnemers.

Verstandelijk beperkt

Begin 2017: 4

Instroom 2017: 2

Uitstroom 2017: 3

Eind 2017: 3

Autisme

Begin 2017: 1

Instroom 2017: 5

Uitstroom 2017: 0

Eind 2017: 6

Jeugd <12

Begin 2017: 13

Instroom 2017: 6

Uitstroom 2017: 4

Eind 2017: 15

Jeugd >12

Begin 2017: 10

Instroom 2017: 4

Uitstroom 2017: 4

Eind 2017: 10

Er zijn in 2017 17 nieuwe cliënten bijgekomen en 11 cliënten gestopt. Reden van uitstroom: niveau verhoogd zodat extra zorg niet meer nodig is of andere interesses.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Doordat we met een deelnemer altijd eerst een intake gesprek voeren en een proefdag laten draaien kunnen we beoordelen of deelnemers passen bij ons zorgaanbod. Dit geldt zowel voor ons als voor de deelnemer. Ook doordat we de intake, het plan van aanpak en evaluatiegesprekken consequent doorvoeren, zoals in het kwaliteitssysteem beschreven. Kunnen we tijdig aanpassingen bieden mbt de ontwikkeling van deelnemers. Het komt soms voor dat ondanks de inzet die we hierin verlenen een deelnemer toch niet bij ons zorgaanbod past, hiervoor zoeken we dan een geschikt alternatief in samenwerking met ons netwerk.

We zijn het afgelopen jaar gegroeid, deelnemers zijn nog steeds ontzettend tevreden dit is voor ons van groot belang. We willen voorlopig niet uitbreiden qua groepsgrootte, maar wel ons zorgaanbod verbreden met andere disciplines.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Een begeleider heeft de opleiding Toegepaste Psychologie behaald.

Een begeleider heeft cursus in to autisme behaald.

Een begeleider heeft coachingsweekend gevolgd.

Twee begeleiders hebben het reanimatie AED diploma verlengd met baby/kinderreanimatie.

Twee begeleiders hebben het BHV diploma verlengd.

Twee begeleiders richten zich op het volgen van bijeenkomsten en workshops betreffende jeugdzorg en de nog steeds veranderende wetgeving en eisenpakket.

De opleidingsdoelen zijn bereikt.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Een begeleider heeft de opleiding Toegepaste Psychologie behaald.

Een begeleider heeft cursus in to autisme behaald.

Een begeleider heeft coachingsweekend gevolgd.

Twee begeleiders hebben het reanimatie AED diploma verlengd met baby/kinderreanimatie.

Twee begeleiders hebben het BHV diploma verlengd.

Twee begeleiders richten zich op het volgen van bijeenkomsten en workshops betreffende jeugdzorg en de nog steeds veranderende wetgeving en eisenpakket.

De opleidingsdoelen zijn bereikt.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen:

In het kader veiligheid:

- Twee begeleiders reanimatie met AED;
- Twee begeleiders BHV;
- Een begeleider wil EHBO starten;

In het kader ontwikkeling:

- Cursussen mbt coaching en/of doelgroep worden gedurende loop van het jaar opgepakt. Deze coaching zal gericht zijn op thuis coaching en gezinsbegeleiding, omdat we daar als zorgaanbieder meer aanvragen voor krijgen.
- Cursus / opleiding met betrekking om cliënten beter te leren omgaan met spanningen, zodat zij hierbij rust en ontspanning kunnen vinden.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De beoogde doelen in 2017 zijn behaald. Deze scholingen en ontwikkelingen staan ten doel om ons huidig zorgaanbod constant te optimaliseren.

Door de behaalde opleiding Toegepaste Psychologie kunnen we een verbreding van het zorgaanbod uitvoeren mbt psychodiagnostisch onderzoek en coaching.

Er staan voor komend jaar nog geen scholing op het programma.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Per deelnemer hebben we gemiddeld 1 of 2 officiële evaluatiegesprekken gehouden, deze gesprekken zijn met deelnemer, ouders/verzorgers en in een aantal gevallen jeugdprofessional, school, jeugdbeschermer.

Tijdens deze gesprekken worden het PVA besproken, de individuele doelen, het tijdsplan waarin doelen gerealiseerd worden, of de doelen aangepast dan/wel uitgebreid kunnen worden, hoe het in het algemeen met de deelnemer gaat in thuissituatie, schoolsituatie of op de zorg- & educatieboerderij.

Ouders/verzorgers en andere verantwoordelijke zijn over het algemeen tevreden over de werkwijze die wij uitvoeren en de plannen die wij opstellen. Ouders merken de groei van hun kind en vinden dat hun kind bij ons op een juiste plek is. We gaan dit op dezelfde manier doorzetten in 2018. Er zijn 2 keer per jaar officiële evaluatiegesprekken daarnaast zijn er altijd korte overlegmomenten wanneer ouders hun kind brengen/halen of worden er tussentijdse evaluaties gepland indien gewenst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ouders/verzorgers en andere verantwoordelijke zijn over het algemeen tevreden over de werkwijze die wij uitvoeren en de plannen die wij opstellen. Ouders merken de groei van hun kind en vinden dat hun kind bij ons op een juiste plek is. Om dit vast te leggen maken we tweemaal per jaar een voortgangsrapportage. Hierin wordt aan de hand van de gestelde doelen vastgelegd hoe de ontwikkeling is mbt de doelen en of er nog andere opvallende/belangrijke ontwikkelingen of terugvallen hebben plaatsgevonden. Ook wordt dan bepaald of doelen bijgesteld moeten worden. We gaan dit op dezelfde manier doorzetten in 2018. Er zijn 2 keer per jaar officiële evaluatiegesprekken daarnaast zijn er altijd korte overlegmomenten wanneer ouders hun kind brengen/halen of worden er tussentijdse evaluaties gepland indien gewenst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten die we uitgevoerd hebben in 2017 was op 4 maart, 3 juni, 2 september en 2 december. Er is een presentatie gegeven over de huidige inzet van de zorgboerderij en over de mogelijkheden die de zorgboerderij nog meer bied naast dagbesteding.

Onderwerpen zijn inzet van dieren tijdens de dagbesteding, huidige inzet en punten waar deelnemers of ouders tegenaan lopen.

Deelnemers zijn tevreden met wat er geboden wordt, de meesten deelnemers willen doorzetten hoe het op dit moment gaat. We blijven werken volgens de vaste structuur, deelnemers geven aan dat dit als prettig ervaren wordt.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een leerpunt die aangegeven is, is dat ouders en deelnemers vinden dat we op deze manier verder moeten gaan. En dat we moeten waken dat we de groepsgrootte even groot houden.

Daarnaast wordt ervaren dat ouders bij het brengen/halen of de evaluatiegesprekken aangeven wat er speelt en hier hun inspraakmoment maken. Het is lastig om ouders naar deze inspraakmomenten te triggeren, omdat ze wanneer er een op- of aanmerking is dit meteen aangeven en niet wachten tot een inspraakmoment. Zij zien dit ook als overbodig.

Om toch een inspraakmoment te realiseren, organiseren we een inspraakmoment voor de deelnemers. Dit doen we 13-wekelijks na een gezamenlijke lunch, op dat moment zijn alle deelnemers en begeleiders bij elkaar en wordt er tijd besteed aan dit onderwerp. Daarna wordt hier een kort verslag van gemaakt. Tijdens dit inspraakmoment wordt gevraagd aan deelnemers wat zij graag veranderd zien en wat zij graag willen behouden zoals het nu gaat. Deelnemers wordt eerst gevraagd dit op te schrijven en vervolgens delen we het in de groep op die manier wordt er van deelnemers gevraagd individueel hierover na te denken. Dingen die deelnemers graag veranderd zien gaan we in de groep over sparren hoe we dit anders op kunnen lossen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in november/december. We hebben een anonieme vragenlijst laten invullen.

Er zijn 18 formulieren uitgegeven en 8 teruggekomen.

Onderwerpen:

- Begeleiders
- Begeleiding
- Activiteiten
- Boerderij
- Andere deelnemers
- Inspraak
- Overige vragen

Deelnemers zijn zeer tevreden gemiddelde van 8.6.

Er zal 2x per jaar een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd worden, hierbij wordt er rekening mee gehouden dat iedere deelnemer 1x per jaar een tevredenheidsformulier aangelevert krijgt.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn zeer tevreden en geven aan dat er op dit moment geen verbetermogelijkheden zijn.

- Begeleiders - alles tevreden geen verbeterpunten vanuit deelnemerstevredenheidsmeting.

- Begeleiding - alles tevreden geen verbeterpunten vanuit deelnemerstevredenheidsmeting.

- Activiteiten - er wordt in een enkel geval aangegeven dat het werk weleens lichamelijk of psychisch zwaar bevonden wordt. Hier gaan we over in gesprek met deelnemers, hoe we dit kunnen verbeteren.

- Boerderij - alles tevreden geen verbeterpunten vanuit deelnemerstevredenheidsmeting.

- Andere deelnemers - een aantal deelnemers geven aan dat ze zich niet altijd op hun gemak voelen bij andere deelnemers. Hierover gaan we met deelnemers in gesprek.

- Inspraak - alles tevreden geen verbeterpunten vanuit deelnemerstevredenheidsmeting.

- Overige vragen - geen overige vragen.

Door op dezelfde manier door te gaan en om punten waarin iets is aangegeven aan te pakken door hierover in gesprek te gaan willen we proberen dit in stand te houden of te verbeteren. Het respons willen we graag de volgende keer hoger hebben, we zullen na het afgeven van de formulieren een herinnering versturen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

5.6.2 In begeleidingsplan ruimte opnemen waarin de risico's per deelnemer geïnventariseerd kunnen worden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

4.2.2. Indien er cliënten komen die ouder dan 18 jaar zijn een lijst maken met afspraken die afwijken van de algemene afspraken betreffende gebruik van machines, werktuigen en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

2.4.1 Indien er stagiaires aangenomen worden agenda functioneringsgesprek in orde maken en stage-overeenkomst als bijlagen bijvoegen aan handboek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

opstellen protocol omgaan met social media

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Inspraakmomenten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit wordt met grote regelmaat besproken met de deelnemers

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)

4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017**Actie afgerond op:** 20-11-2017 (Afgerond)**teamoverleg nav inspraakoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2017**Actie afgerond op:** 30-10-2017 (Afgerond)**Inspraakmomenten deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 30-09-2017 (Afgerond)**voorbereiden audit****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017**Actie afgerond op:** 09-11-2017 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 05-12-2017 (Afgerond)

Controle brandblussers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 15-09-2017 (Afgerond)**controle EHBO doos****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-08-2017 (Afgerond)**evaluatie handboek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-08-2017 (Afgerond)**vernieuwing zoonosencheck****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 11-05-2017 (Afgerond)**teamoverleg nav inspraakoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2017**Actie afgerond op:** 15-04-2017 (Afgerond)**teamoverleg nav inspraakoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2017**Actie afgerond op:** 15-07-2017 (Afgerond)**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-07-2017 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-07-2017 (Afgerond)

Inspraakmomenten deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)**Inspraakmomenten deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017**Actie afgerond op:** 24-08-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

4.7.3 Indien er medewerkers/stagiaires of vrijwilligers worden aangenomen wordt er een klachtenprocedure opgesteld**Verantwoordelijke:** Anita Jochems - Laurijssen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Inspraakmoment deelnemers****Verantwoordelijke:** S.C.A.M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** S.C.A.M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Aanvragen psychodiagnostische testen****Verantwoordelijke:** S.C.A.M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018

Verwerkingsregister tbv privacywetgeving AVG openen en bijhouden**Verantwoordelijke:** Anita Jochems - Laurijssen**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**AVG verwerkersovereenkomst maken en bijhouden en onderzoeken wie er bij privacygevoelige gegevens kunnen.****Verantwoordelijke:** Anita Jochems - Laurijssen**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**privacyverklaring medewerkers Hoeve het Rondgors****Verantwoordelijke:** Anita Jochems - Laurijssen**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**AVG privacybeleid opstellen****Verantwoordelijke:** Anita Jochems - Laurijssen**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Protocol datalek opstellen****Verantwoordelijke:** Anita Jochems - Laurijssen**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** I.C.A.M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Voortgangsrapportages maken****Verantwoordelijke:** S.C.A.M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Inspraakmoment deelnemers****Verantwoordelijke:** S.C.A.M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Tevredenheidsmeting deel 1 - 2018****Verantwoordelijke:** S.C.A.M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

Klachtenrapportage opstellen en uitbrengen aan management**Verantwoordelijke:** S.C.A.M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Teamoverleg nav inspraakoverleg****Verantwoordelijke:** S.C.A.M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Herinnering tevredenheidsmeting****Verantwoordelijke:** S.C.A.M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2018**Opstellen protocol/ omgaan met social Media****Verantwoordelijke:** S.C.A.M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Toelichting:** nog niet afgerond doorgeschoven naar 2017**Aanvraag medicijnlijsten deelnemers****Verantwoordelijke:** S.C.A.M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Jaarlijkse controle aanwezige apparaten/machines/speeltoestellen****Verantwoordelijke:** Anita Jochems - Laurijssen**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Inspraakmoment deelnemers****Verantwoordelijke:** S.C.A.M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Teamoverleg nav inspraakoverleg****Verantwoordelijke:** S.C.A.M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**BHV herhaling****Verantwoordelijke:** Anita Jochems - Laurijssen**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018

BHV herhaling**Verantwoordelijke:** I.C.A.M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Eventuele aanmelding woonzorg in kwaliteitsbureau****Verantwoordelijke:** Anita Jochems - Laurijssen**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**EHBO****Verantwoordelijke:** S.C.A.M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Draiboek maken administratieve taken****Verantwoordelijke:** S.C.A.M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** S.C.A.M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Reanimatie met AED****Verantwoordelijke:** Anita Jochems - Laurijssen**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Reanimatie met AED****Verantwoordelijke:** S.C.A.M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Voortgangsrapportages maken****Verantwoordelijke:** S.C.A.M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** I.C.A.M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Actualisatie van de RI&E**Verantwoordelijke:** Anita Jochems - Laurijssen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tevredenheidsmeting deel 2-2018****Verantwoordelijke:** S.C.A.M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Anita Jochems - Laurijssen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Inspraakmoment deelnemers****Verantwoordelijke:** S.C.A.M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie handboek****Verantwoordelijke:** Anita Jochems - Laurijssen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Vernieuwing zoïnosentcheck****Verantwoordelijke:** Anita Jochems - Laurijssen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Controle brandblussers****Verantwoordelijke:** Anita Jochems - Laurijssen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Controle EHBO doos****Verantwoordelijke:** Anita Jochems - Laurijssen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: vermeld ook graag de zorgzwaarte en wet van waaruit de zorg verleend wordt.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Inwerken in financiële administratie**Verantwoordelijke:** Anita Jochems - Laurijssen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Uitbreiding kleinschalig wonen****Verantwoordelijke:** I.C.A.M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**datalekregister bijhouden****Verantwoordelijke:** Anita Jochems - Laurijssen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**protocol datalek melden voor medewerkers****Verantwoordelijke:** Anita Jochems - Laurijssen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Klachtenrapportage opstellen en uitbrengen aan management****Verantwoordelijke:** S.C.A.M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Herinnering tevredenheidsmeting****Verantwoordelijke:** S.C.A.M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019**Cursus mbt ontspanning****Verantwoordelijke:** S.C.A.M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Cursus/opleiding mbt gezinsbegeleiding****Verantwoordelijke:** I.C.A.M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**2.3.2 -> Inge Jochems Orthopedagogie****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**Toelichting:** Nog niet gestart.

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**5.6.7.2 controle bekendheid noodplan deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**5.6.8 -Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** is goed verlopen**inspraakmomenten klanten****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**inspraakmomenten klanten****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Teamoverleg nav inspraakoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf nog moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem en het kwaliteitssysteem zelf toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Anita Jochems - Laurijssen**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de administratieve werkdruk komt het soms voor dat acties later uitgevoerd worden. Dit is een belangrijk verbeterpunt voor de organisatie.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De administratieve taken beter verdelen, zodat administratieve taken een dubbele bezetting krijgen indien een medewerker uitvalt dit door een andere medewerker overgenomen kan worden.

Uitbreiden met kleinschalig wonen. We krijgen vanuit ouders of zorginstelling waar deelnemers verblijven vaker de vraag of deelnemers hier kunnen wonen, omdat de ontwikkeling en het vertrouwen in onze zorg zo hoog ligt. Hiervoor zullen we woonruimte beschikbaar dienen te stellen.

Uitbreiden met psychodiagnostisch onderzoek. Naar aanleiding van het afronden van de opleiding Toegepaste Psychologie door Sofie willen we dit ook aan gaan bieden in ons dienstenpakket.

Mogelijk uitbreiden met opleiding orthopedagogiek, in het kader leven lang leren.

Mogelijk uitbreiden met Master kinder- en jeugdpsychologie, in het kader leven lang leren.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De administratieve taken beter verdelen, zodat administratieve taken een dubbele bezetting krijgen indien een medewerker uitvalt dit door een andere medewerker overgenomen kan worden. Indien mogelijk bij bijeenkomsten dubbele bezetting vanuit zorgboerderij, zodat meerdere mensen op de hoogte zijn van ontwikkelingen.

Inwerken door zorgboerin in financiële administratie aan andere vennoten.

Uitbreiden met kleinschalig wonen, voorbereiding om woonruimte beschikbaar te stellen en plan maken om dit vorm te geven.

Uitbreiden met psychodiagnostisch onderzoek, aanvragen van psychodiagnostische testen en introduceren in het netwerk.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De administratieve taken beter verdelen, zodat administratieve taken een dubbele bezetting krijgen indien een medewerker uitvalt dit door een andere medewerker overgenomen kan worden.

- dubbele bezetting tijdens bijeenkomsten;
- maandelijks meedraaien door verschillende vennoten met administratieve taken;
- maandelijks meedraaien door verschillende vennoten met financiële administratie.
- draaiboek maken van administratieve en financiële taken.

Uitbreiden met kleinschalig wonen.

- plan van aanpak maken om dit te kunnen realiseren mbt begeleiding en uren indeling;
- beschikbaar maken van woonruimte.

Uitbreiden met psychodiagnostisch onderzoek:

- aanmelden Pearson mbt testen;
- introduceren in netwerk (ouders en jeugdprofessionals) om bekendheid te creëren.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitssysteem oude applicatie• Kwaliteitssysteem oude applicatie |
|------------|---|