Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Melkveebedrijf en Zorgboerderij De 'Bovenstee'

Melkveebedrijf en Zorgboerderij De 'Bovenstee'

Locatienummer: 785

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

2.2 Zorgboerderij in beeld 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 10

4 Deelnemers en medewerkers 11

4.1 Deelnemers 11

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 12

4.3 Personeel 13

4.4 Stagiaires 13

4.5 Vrijwilligers 14

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 15

5 Scholing en ontwikkeling 16

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 16

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 17

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 17

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 18

6 Terugkoppeling van deelnemers 19

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 19

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 20

6.3 Inspraakmomenten 20

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 21

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 21

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 22

7 Meldingen en incidenten 23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 23
7.2 Medicatie 23
7.3 Agressie 24
7.4 Ongewenste intimiteiten 24
7.5 Strafbare handelingen 24
7.6 Klachten 24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 25
8 Acties 26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 36
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 42
9 Doelstellingen 43
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 43
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 43
9.3 Plan van aanpak 44
Overzicht van bijlagen 45

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Melkveebedrijf en Zorgboerderij De 'Bovenstee'

Registratienummer: 785

Provincialeweg 5, 2841 LH Moordrecht

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54612799

Website: https://www.zorgboeren.nl/melkveebedrijf-en-zorgboerderij-de-bovenstee

Locatiegegevens

Melkveebedrijf en Zorgboerderij De 'Bovenstee'

Registratienummer: 785

Provincialeweg 5, 2841 LH Moordrecht

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Voorwoord jaarverslag

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Op het moment dat ik dit voorwoord schrijf is het nieuwe jaar net begonnen en geven we elkaar allemaal de beste wensen met voorspoed en gezondheid. Terugkijkend op 2018 hebben we op de boerderij veel van het beste gehad, met hier en daar ook wel eens kleine tegenslagen, maar zo is het leven en op een boerderij met levende haven is elke dag weer anders. Als het maar in het buiten het voorhuis blijft is daarbij het gezegde, en dat was bij ons gelukkig het geval. Wel brak aan het einde van het jaar helaas één jonge deelnemer zijn elle boog door een val van een hooibaal, dat was een vervelden afsluiter, we hopen dat het goed hersteld. En ondanks dat het soms niet te voorkomen is , blijft het een reden om heel erg op de veiligheid te letten.

Op de boerderij zijn de fosfaat rechten een groot punt, bij ons valt dit nog mee, de veestapel kon redelijk gelijk blijven. Verder zijn er aan het einde van het jaar zonnepanelen op het dak van de stallen gelegd en zijn we nog bezig met het opknappen van de hooiberg.

De groep volwassenen van de zorgboerderij is redelijk stabiel en de sfeer is goed, wat heel belangrijk is. Bij de kinderen zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen, hier is een wat meer natuurlijk verloop wat ook logisch is, kinderen ontgroeien de zorgboerderij, of het lijkt toch niet helemaal te passen.

We hebben dit jaar met de groep of delen veel leuke uitstapjes gedaan en er zijn ook interessante lessen gegeven, ook door familieleden van deelnemers.

Op en familie bedrijf als het onze lopen privé zaken en de zorgboerderij soms toch in elkaar over. We hebben er erg van genoten dat een heel aantal deelnemers aanwezig was in de kerk en op de receptie bij het huwelijk van onze oudste zoon.

Het jaar hebben we afgesloten met een kerstlunch waar we met het hele gezin en alle begeleiders en vrijwilligers bij waren en nadat er binnen en buiten spelletjes zijn gedaan was en nog koffie en warme chocolade melk op het terras bij de vuurkorf. Op dit terras hebben we deze extreem droge zomer heel wat uren doorgebracht. Gelukkig hadden we genoeg te eten voor de koeien en genoeg schaduwklusjes voor de deelnemers.

Onze doelstelling is in deze afsluiting wel waar het in principe om draait. We willen iedereen zinvolle klussen laten doen met ontspanning en menselijke warmte op zijn tijd.

Namens het Bovenstee team, Rita Oudijk

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit jaar staat vooral in het geheugen als een droog warm jaar, wat wel even koud, daarna nat begon en eigenlijk ook weer warm eindigde.

De deelnemersgroep bleef bij de volwassenen redelijk gelijk, bij de kinderen was er meer verloop, maar bij de kinderen is er meer vraag dan plek op dit moment. De sfeer in de groep is over het algemeen heel goed te noemen. Verder wil ik even per maand het jaar doorlopen met de extra activiteiten die zijn ondernomen naast de gewone klussen op de boerderij. De uitstapjes en lessen worden gewaardeerd door de deelnemers, maar gelukkig genieten ze ook van de gewone werkzaamheden en zijn ze vaak trots over hun deelname hieraan, zoals het verzorgen van het vee, het vee verplaatsen, schoonmaken van de stallen, verven, tuinwerk, enzovoort.

Januari: We begonnen met een nieuwjaarsreceptie voor de beide groepen en ouders, hierbij was er voorlichting over vakantie mogelijkheden die er zijn voor onze doelgroep. De laatste asbestdaken zijn vernieuwd en we konden alle schuren weer inruimen, er is flink opgeruimd. De tussenloop bij de werkplaats heeft nu een geïsoleerd dak en is zo een extra werkplek voor de deelnemers. Er raasde op 18 januari een storm over Nederland op de boerderij bleef het bij een paar afgewaaide takken en dakpannen.

Met de kinderen en volwassenen deden we het kalenderspel en op 26 januari hebben we een les gedaan over zonnepanelen en duurzaamheid, ook omdat er zonnepanelen op de staldaken komen.

Februari : Op 19 februari heeft de boerin traditioneel op pannenkoeken getrakteerd en op 20 februari is de show van de landbouw- en mechanisatiebedrijf de Bruin bezocht, waar de deelnemers nieuwe trekkers en machines konden bekijken. Met de kinderen deden we trefbal en levend bingo. Verder zijn er nog veel appels geschild om Sophie onze dochter te helpen met het bakken van appeltaarten, dit was voor het goede doel, voor haar werkvakantie in juli om aldaar een school bouwen in Mozambique. Verder hebben we een tuincentrum bezocht en de nieuwe locatie van de Wildkamp in Boskoop waar we een accutol gekocht hebben voor de zorgboerderij.

Maart: Het was nog even koud, de planten zijn ingepakt maar op de slootjes hier schaatsen lukte eigenlijk net niet. Er kwamen 3 poesjes van een andere boerderij.

Op 2 maart hadden we een les over aardbevingen die gegeven werd door een broer van een deelnemer die in het dagelijks leven aardrijkskundeleraar is, dus lesgeven kon hij wel. Het was een leuke les waar we aardig wat van hebben opgestoken. Voor in de pauzes is er een boxzak gekocht waar op af en toe lekker tegen aangeslagen wordt.

Op 16 maart hebben we een les gedaan over de verkiezingen en hadden we ook een mini gemeenteraadsverkiezing. We hebben alle balken in de tussen gang bij de werkplaats geverfd waar een nieuw geïsoleerd dak op is gekomen. Dit is nu een extra klusruimte bij slecht weer. Op 28 maart hebben we een paasspeurtocht met eieren zoeken gedaan en op 30 maart hadden we een paaslunch in de tas op hooibalen waar ondertussen live een lammetje werd geboren.

April: Op 14 april was er een broertjes- en zusjesdag voor alle kinderen. We kregen hier via de stichting Present hulp bij van een ploeg Rabobank medewerkers. In groepjes werden eerst allerlei klusjes gedaan en na de limonade met wat lekkers zijn er spelletjes gedaan en hebben 2 dames pannenkoeken gebakken. Het was een hele geslaagde ochtend zowel de kinderen, hun broertjes en zusjes en de begeleiders hebben genoten. Op 16 april bezochten we de boerderij van een begeleidster, waar we een paar dagen later afscheid van namen omdat ze een andere baan had gevonden die beter bij haar paste. De dagen die zij werkte zijn opgevuld doordat de andere personeelsleden meer zijn gaan werken, de deelnemers hadden zelf al aangegeven dat ze liever niet weer een nieuw gezicht wilden, dus was het zo ook weer opgelost. Op 25 en 28 april hebben we koningsspelen gedaan. Ook is de kas begin mei verplaats en omhoog gehaald en hebben we de tuin opnieuw ingericht.

In mei is er volop ingekuild om de wintervoorraad aan te vullen, is er mais gezaaid en zijn we weer volop in de tuin bezig geweest. Verder waren er extra vrije dagen, een aantal deelnemers hadden vakantie en er waren extra kinderen in de schoolvakanties waar ook extra begeleiding voor was. Mei begon koel, maar werd uiteindelijk de warmste mei maand in 300 jaar, we wisten toen nog niet dat er een hele warme zomer ging volgen. In mei hebben we dus veel buiten gezeten en buiten spellen gedaan, mei eindigde zelfs tropisch dus het zwembad was al vroeg opgezet.

Juni: Op 8 en 9 juni hadden we een veiligheidsles met een brandoefening, maar ook andere calamiteiten kregen de aandacht. Op 16 juni is onze oudste zoon getrouwd, met de zorgboerderij hebben we een bord gemaakt voor de dag en weckpotten met bloemen gevuld. op de dag zelf waren een heel aantal deelnemers in de kerk en bij de receptie. Op 27 juni was er in Moordrecht de jaarlijkse G-Olympics, dit werd georganiseerd door de gemeente op initiatief van de kindergemeenteraad. De Bovenstee doet altijd met de grootste delegatie mee, het was dus een sportieve middag. Op 30 juni waren we een tussenstop op de route van de Rabobank fietssponsortocht. De dagen daarvoor hadden we hiervoor veel opgeruimd, schoongemaakt en klaargezet. Kinderen konden een speurtocht doen en de jonge konijnen konden geaaid in een ren in de kantine. De Mozambique groep verkocht ijsjes en verzorgde de koffie en konden zo ook sponsor geld ophalen voor hun werkvakantie. Er was heel veel belangstelling en we er kwamen groepen langs die anders niet op een (zorg)boerderij komen.

Juli: Dit was een warme maand, op het buiten terras hebben we extra schaduw doek gespannen en er werd regelmatig van het zwembad gebruik gemaakt. Op 11 juli kwam de buurvrouw langs met haar klas en op 14 juli kwam er nog fietsgroepen langs van de bejaardenclubs. Omdat alles al schoongemaakt was voor de andere open dag kon dit in één moeite door.

Op 20 juli zijn we gaan midgetgolven, dit was een idee van een vrijwilliger die dit liever had dan een cadeau voor haar verjaardag, het was een warme dag, maar het was binnen heerlijk koel iedereen heeft er van genoten. Op 19 juli zijn we met een klein groepje op de fiets naar de kaasmarkt in Gouda gegaan, het was de bedoeling dit elke week met een aantal te doen, maar daarna was het elke keer zo warm dat we dit in 2019 weer verder oppakken. We hebben nog wel een speurtocht gedaan in het weegje, dit is een plas met wandelroute dicht bij de boerderij en met een groep daar gezwommen. Het enige nadeel van die plek is dat er moet worden overgestoken in een bocht, dus brengen we vaak de kwetsbaarste groep er met de auto naar toe, ondanks dat het op fiets en wandelafstand is.

Augustus: Veel deelnemers namen ook hun vakantie, maar veel kinderen waren er extra in verband met hun zomervakantie. Door het warme weer hebben we onze activiteiten aangepast. Er moest veel watergegeven worden aan de planten en de tuin, dit was een bijna dagelijks terugkerend ritueel om niet alles te laten verdorren en ook zijn we redelijk succesvol de strijd aangegaan met de buxus mot met biologisch bestrijdingsmiddel en extra meststoffen en water. Op fietsafstand van de boerderij is er ook een natuurspeeltuin waar we met de kinderen een keer hebben gepicknickt, er is daar op een water een leuk trekvlot en andere natuurattracties. Vaak is het wel al een hele onderneming om er met de hele club naar toe te gaan, voordat iedereen op de juiste skelter en fiets zit ben je wel een tijdje verder.

Op 3 augustus was de laatste dag voor de vakantie, dus hebben we de middag afgesloten met zwemmen in het Weegje en bedrijfsborrel me voor wie wilde een alcoholvrij biertje. Daarna was de zorgboerderij 2 weken dicht voor vakantie, op 20 augustus begonnen we weer, dit was de laatste week van de schoolvakantie daarna waren er weer de vaste groepen.

September: Een rustige maand, we hebben bij de trampolines en kas een nieuwe pad aangelegd en zijn begonnen met de aanleg van stukjes tuin, dit kan pas weer afgemaakt als de laatste sleufsilo afgemaakt wordt. Wel kan er nu rond de schommels een rondje met de skelters gemaakt worden. Verder is er mais ingekuild op 17 september en ook nog gras, wat voor de deelnemers ook altijd leuk is om mee te maken, er is een groepje onder begeleiding in Haastrecht gaan kijken bij het hakselen van de mais en twee deelnemers hebben er een leuk filmpje van gemaakt. Op 28 september was er een ouder-cliëntenraad.

Oktober: was nog een mooie maand, we hebben onder andere een herfstwandeling in het Weegje gemaakt en zijn in de herfstvakantie naar de koeienmarkt in woerden geweest. En er is gestart met bladeren harken. Ook arriveerde de nieuwe pup. De pup bracht veel gezelligheid mee.

November: Op 16 november hadden wij een les over vliegtuigen van een broer van een deelnemer die er heel veel van af wist. Hij kon ons er leuke dingen over laten zien en vertellen. De 29ste zijn we met een groep naar de landbouwbeurs in Gorkum geweest. We keken allerlei nieuwe machines en trekkers en zagen hoe boeren ijs gemaakt werd. We hebben dit ook geproefd. Het was interessant om te kijken en we kregen overal petten en pennen. Er zijn ook heel wat foto's gemaakt.

In november is er gestart met de aanleg van de 1034 zonnepanelen. Deze zonnepanelen zijn gelegd op de koeienstal van de boerderij. De aanleg van de zonnepanelen is goed verlopen. Daarnaast is er gestart met het slopen van de hooiberg, omdat deze opgeknapt moest worden. De halfjaarlijkse veiligheid les en brandoefening heeft ook plaats gevonden.

December: Er is begonnen aan renovatie van de hooiberg wat wel wat hindernissen gaf omdat de ingang af en toe nog al eens veranderde. We hadden wel genoeg te doen met opruimen, ook van de zonnepanelen. Verder is het natuurlijk de feestmaand, met op 5 december sinterklaas, een gedicht met een paar regels over iedereen. Voor alle deelnemers een fotolijst met 3 foto's erin. Op 24 december was er de kerstlunch en daarna was de zorgboerderij dicht tot na oud en nieuw.

Het zorgaanbod is ongeveer gelijk gebleven. Er waren wel wat mutaties maar de vaste groep bleef redelijk stabiel. Er kwamen wat extra dagen bij voor een aantal deelnemers. De stage ging van twee deelnemers over in dagbesteding. Afname was er eigenlijk alleen in de groep met een psychiatrische achtergrond. Deze groep is minder stabiel in het komen en er is veel uitval. We hebben dus in principe besloten dat het voor de rust en stabiliteit in de groep we geen nieuwe mensen met deze achtergrond aannemen. Bij de kinderen zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen. Hier is sprake van een natuurlijk verloop, dit is ook logisch. De kinderen ontgroeien de zorgboerderij, of het lijkt toch niet helemaal te passen. We merken wel dat het aanbod vaak complexere zorgvragen meebrengen. Op de zaterdag draaien we daarom ook standaard met 4 begeleiding.

Op de Bovenstee wordt er eigenlijk jaarlijks verbouwd en aangepast. Dit jaar waren het de zonnepanelen en het opknappen van de hooiberg waar we nu nog mee bezig zijn.

De financiering bij de kinderen verschuift bij de gemeenten veel naar: Zin Zorg, daarnaast zijn er PGB en onder aannemer schap. Bij de Zin Zorg blijft de administratieve druk hoog.

Het invullen van de KWAB was door het nieuwe systeem een hele klus.

Het is belangrijk om goed in contact te blijven met gemeentes. Daarom heb ik als zorgboerin ervoor gekozen om fractieondersteuner te worden. Op deze manier kan er invloed worden uitgeoefend over het beleid. Er kan feedback worden gegeven over het beleid en actief worden meegewerkt aan het beleid. Daarnaast vind ik de functie in het bestuur van de vereniging van zorgboeren Zuid-Holland waardevol. Omdat je zo goed op de hoogte bent van de actuele zaken. De vereniging is ondersteunend door het organiseren van avonden met sprekers en onderwerpen die voor iedere zorgboerderij relevant is. Bij de vereniging leer je ook door en van elkaar.

Kwaliteit is een deel waar je het hele jaar als zorgboerin mee bezig bent. Hoe hou je dit op peil? Hoe voldoe je aan de regels? Ik vind de kwaliteitspeilers het belangrijkst. Persoonlijke aandacht en vaste gezichten voor de deelnemers. Betrokken begeleiders met hart voor de mensen die de dagbesteding volgen. Ik kan hierdoor snel inspelen met praktische oplossingen voor problemen die zich voordoen.

Als begeleiding maken wij regelmatig gebruik van de ondersteuning die al aanwezig is bij de deelnemer. Bijvoorbeeld specialisten van scholen of instellingen. Zo nodig nemen wij deel aan een multidisciplinair overleg.

De gemeente organiseert regelmatig cursussen voor vrijwilligers en professionals. Het team van de zorgboerderij heeft deelgenomen aan een autisme belevingscircuit.

Afgelopen zomer is een personeelslid afgestudeerd als Sociaal Pedagogsiche Hulpverlener. Zij werkt naast de zorgboerderij als gezinsbegeleider. En kan ons team op die manier ondersteunen door het geven van feedback over manier van begeleiden.

Kwaliteit

Het kwaliteitssysteem van de zorgboerderij moest worden overgezet in een nieuw systeem. Wij zijn nu bezig met het jaarverslag. Alle deelnemers en ouders hebben een link gekregen waarin zij een vragenlijst kunnen invullen over de zorgboerderij het afgelopen jaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er wordt in de zorg veel gevraagd van begeleiders en zorgondernemers op het gebied van de regelgeving, bij het verlenen van professionele zorg ontkom je hier niet aan, en regels kunnen een goede basis zijn, maar de kracht van de zorgboerderij blijft dat naast dat je zaken goed op orde moet hebben vooral ook de persoonlijke aandacht van betrokken begeleiding met snelle aanpak van probleem situaties die op een creatieve manier worden opgelost, zonder dat dit over verschillende schijven overlegd moet worden. Het boerenbedrijf met de dieren, de ruimte, de natuur, het buiten zijn geeft vele invalshoeken vaardigheden bij deelnemers te vergroten of in ieder geval op hetzelfde peil te houden. We merken dat er vanuit gemeentes, scholen, ouders en andere instanties het vertrouwen en waardering aanwezig is. Dus bij alle ontwikkelingen vind ik het belangrijk dat we positief blijven en ons gezonde boerenverstand blijven gebruiken, dit is het belangrijkste wat je kan overbrengen aan je personeel en deelnemers.

Een andere ontwikkeling is dat de aanmeldingen zeer divers zijn en soms ook dringend, er is veel vraag naar bijvoorbeeld crisis opvang bij kinderen, opvang van ouderen en ook mensen met een complexere zorgvraag met verslavingsproblematiek en psychiatrische problemen. We hebben gemerkt dat onze zorgboerderij niet bij iedereen past en wij ook niet bij iedereen. Kinderen hebben meer begeleiding en sturing nodig.

We hebben geleerd om dicht bij onze doelgroep te blijven dit is bevorderlijk voor de stabiliteit van de rest van de groep. Verder is een stabiel team ook belangrijk, we konden nadat één personeelslid voor een andere baan had gekozen het gelukkig op vullen met eigen personeel. Het is belangrijk dat we als werkgever en personeel onderling goed naar elkaar luisteren, dit kan vaak informeel zonder voortdurend hier vergaderingen voor in te plannen, aan het einde even de dag doornemen en elkaar aan oplossingen helpen is vaak de effectiefste manier. De planning van het boerenbedrijf en de zorgboerderij op elkaar afstemmen blijft onze aandacht houden. Het inplannen van intervisie en scholing heeft in het nieuwe jaar prioriteit.

Dit jaar is de aanwas bij de volwassenen groep beperkt gebleven, omdat er ook altijd wat uitstroom kan plaats vinden heeft dit dus onze aandacht we zullen toch weer actief moeten werven.

De doelstelling van het afgelopen jaar was het efficiënt inzetten van personeel, dit lukt goed, ook omdat we een goed op elkaar ingespeeld team hebben. Andere doelstelling het zorgen voor afwisselende taken en activiteiten en structuur bij de kinderen. De activiteiten en taken zijn deels afwisselend, deels ook vertrouwd wat voor sommigen ook fijn is. Voor de kinderen zijn we meer met programma's gaan werken.

Scholing staat ook dit jaar weer op het programma.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het jaar is gestart met 40 deelnemers, waarvan 19 18+

Bijgekomen 18+ 4, waarbij 2 deelnemers zijn doorgestroomd uit de 18- groep

Afgevallen 18+ 3 deelnemers, Einde jaar 2018 20 18+ deelnemers

Eind 2018 20 18+ deelnemers

Bijgekomen 7 18- deelnemers afgevallen 7 18- deelnemers waarvan 2 naar de 18+ doorgestroomd zijn.

eind 2018 21 18- deelnemers totaal aantal aan het einde van 2018 41 deelnemers.

Uitstroom redenen bij volwassenen hadden alle deelnemers een psychiatrische achtergrond waarbij wat niet helemaal paste bij de groep.

Bij de kinderen is één deelnemer naar een zaterdagbaan doorgestroomd, één deelnemer naar een sportclub, één deelnemer is uitgestroomd omdat ze de leeftijd was ontgroeid was, één deelnemer is er maar kort geweest, het paste toch niet helemaal bij het kind.

Bij de 18- groep hebben we wel meer structuur aangebracht met het maken van programma's vooraf die ze ook toegestuurd krijgen.

Bij de 18 + groep is de sfeer goed, deelnemers met een psychiatrische achtergrond passen hier vaak minder bij. Wel gaan we actief werven voor deelnemers die bij de groep passen om eventuele uitstroom op te vangen.

Op de zorgboerderij bieden we dagbesteding, op maandag, woensdag,donderdag en vrijdag.

Op woensdagmiddag, zaterdag in de oneven weken, en in de vakanties bieden wij dagbesteding aan kinderen.

De volwassenen vallen allemaal onder de WLZ wet, de kinderen deels via PGB , deels via Zin zorg, alles via jeugdzorg van de gemeentes

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het passend aanbod van 18 + deelnemers lijkt te stagneren, maar we blijven kritisch kijken of mensen in de groep passen, anders geeft dit te veel onrust in de groep en een te grote belasting voor de begeleiders.

Bij de kinderen is er veel vraag, maar soms is de vraag te complex of past ons aanbod niet helemaal, er is bijvoorbeeld veel vraag naar crisis opvang en schooluitval.

De huidige deelnemers passen goed bij het zorgaanbod, wel passen we steeds het programma aan. Het vaste programma hebben we bijvoorbeeld aangepast met terugkerende taken, zodat we dat niet steeds op het planbord hoeven in te vullen . Dit geeft duidelijkheid voor de deelnemers en minder dagelijkse planning voor de leiding.

Wat we van de ontwikkeling bij de deelnemers geleerd hebben is dat duidelijkheid belangrijk blijft zonder dat we te star moeten worden, het is altijd zoeken naar een balans hier tussen. We proberen toch steeds met positieve kritiek zaken aan te leren, complimenten werken nou eenmaal beter dan dat opgenoemd wordt wat er verkeerd gaat. Verder is vaak blijven oefenen heel belangrijk en we merken dat er dan toch nog groei inzit. Verder is de start in de ochtend vaak al een belangrijk moment, je ziet hoe iemand binnenkomt, je begroet hem of haar en kan je kan gelijk even peilen hoe zijn stemming is en met de begeleiding hier op in spelen, bijvoorbeeld iemand alleen een klus geven of met begeleiding in de buurt.

Bij de kinderen merken we dat de problematiek toch vaak wat complexer wordt en dus vaak om maatwerk vraagt. Ook zijn we meer met programma's gaan werken, vaste voor de terugkerende zaken die we per 3 keer laten afwisselen. Het dagprogramma voor de zaterdag krijgen de ouders in de week van te voren opgestuurd, sommige kinderen hebben hier baat bij. Verder overleggen we vaak met bijvoorbeeld school en maken gebruik van hun kennis en deskundigen, zodat het kind niet weer geconfronteerd wordt met een ander gezicht.

Wat we inplannen is een casusbespreking en omgang met lastig gedrag onder leiding van de orthopedagoog. En verder zo nodig individuele programma's en groepsafspraken aanpassen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Zaterdagprogramma voorbeeld.
- Planbord taken naamloos

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is er een medewerker overgestapt naar een andere baan die beter bij haar paste. Deze plek is door bestaand personeel wat meer is gaan werken en mijn dochters die ook regelmatig diensten draaien. Voor de deelnemers was het belangrijk dat er niet weer een nieuw gezicht kwam. Op maandag en woensdag zijn we met 3 vaste begeleiders, op de maandag en woensdag ochtend plant de boerin zich regelmatig uit voor administratieve zaken en regelwerk. Verder is zijn er nog 3 vaste vrijwilligers door de week, in de ochtend zijn er vaak één of twee vrijwilligers. Verder nemen de boer en zijn zoon regelmatig deelnemers onder hun hoede. In de vakanties wordt er door onze dochters extra bijgedraaid. Op de zaterdag werken we met 4 begeleiders, één personeelslid heeft haar SPH opleiding afgerond en werkt door de weeks dagen als gezinsbegeleidster, op de zaterdagen doet ze de gesprekken met de ouders en geeft ook extra tips voor het begeleiden van de kinderen, en heeft tijd om extra hulpmiddelen te gebruiken en te oefenen met de kinderen. Op zaterdag werken we met 4 begeleiders, . Dit zorgt voor meer tijd voor de begeleiding op de zorgboerderij. vaste begeleidsters en 3 wisselend, dit wordt opgevuld door 2 begeleidsters die door de weeks werken en een dochter.

Begin 2019 studeert mijn oudste zoon af (Hij heeft een HAS opleiding gevolgd)die bedrijfsopvolger is van de boerderij, hij komt dan volledig tuis werken wat dus ook extra begeleiding op de zorgboerderij is. Hij en zijn vader hebben geen zorgopleiding gevolgd, maar door hun agrarische taken en kennis staan zij hoog aangeschreven bij de deelnemers, deze voelen zicht vaak vereerd als ze hen mogen helpen.

Jaarlijks is er een functioneringsgesprek, maar we proberen elkaar ook tussendoor tips, positieve feedback en ondersteuning te geven, ook tussen personeel onderling, de sfeer is goed , en we kunnen bij elkaar aangeven wat goed gaat en wat misschien beter kan.

Eigenlijk passen we voortdurend zaken aan op het gebied van het programma, hoe om te gaan met bepaald gedrag, soms moeten we regels wat strakker aan halen en soms weer wat versoepelen. We stimuleren elkaar om actief mee te denken in de aanpak en invulling van de taken van de zorgboerderij. Met de vrijwilligers houden we voortgangsgesprekken. Als leden van de VOF en gezin houden we ook regelmatig gesprekken hoe we zaken beter kunnen aanpakken. Dit gaat meestal infomeel, zonder dat we hier voor vergaderingen overleggen, we doen dit in goed vertrouwen met elkaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- functieoneringsgesprek

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

4 vrijwilligers.

Een meneer 3 ochtenden maar soms ook minder, hij houdt grotendeels de moestuin bij en geeft veel extra aandacht aan de meneer in de rolstoel. Een mevrouw die 2 ochtenden per week komt, zei begeleidt de deelnemers met verschillende taken.

Een mevrouw komt op vrijdag, begeleidt deelnemers met verschillende taken en gaat in de middag meestal met ze fietsen of wandelen. Ook komt ze extra assisteren bij uitstapjes.

Vrijwilligers doen wat beschreven staat voor begeleidster op de zorgboerderij, zij schrijven alleen geen begeleidingsplannen, krijgen deze mondeling overgedragen. Vrijwilligers ondersteunen de begeleiding, maar alles onder supervisie. Belangrijk is dat de cliënten door hun extra aandacht en ondersteuning krijgen.

Een jong meisje dat na haar maatschappelijke stage wilde blijven als vrijwilligster komt 1 keer in de 2 weken op zaterdagmiddag, zij doet onder onze supervisie spelletjes met de kinderen.

Onze volwassen vrijwilligers zijn hier al een aantal jaren en gaan zelfstandig hun gang, overleggen wel met ons. We proberen er wel op te letten dat ze ontzien worden van te zwaar werk, gezien hun leeftijd en lichamelijke aandoeningen. We zijn vooral blij met de extra aandacht die ze aan de deelnemers kunnen geven.

Jaarlijks houden wij een voortgangsgesprek.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- agenda voortgangsgesprek

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Voor de deelnemersgroep is het van belang dat er zoveel mogelijk dezelfde gezichten zijn aan nieuwe begeleiding moeten ze vaak erg wennen en het duurt soms even voordat de samenwerking goed loopt. Daarom hebben we besloten nadat één begeleider een andere baan had gekregen dit op te vullen met het bestaande personeel en met onze eigen kinderen. Dit was mogelijk omdat twee medewerksters meer konden gaan werken en onze kinderen. Ook waren er een aantal deelnemers in het voorgaande jaar uitgestroomd , hier is wel een aantal dagdelen voor teruggekomen, maar er was toch een lichte krimp in dagdelen. De huidige groep begeleiders is goed op elkaar ingespeeld, we hebben regelmatig informeel overleg hoe we zaken kunnen verbeteren, zoals bijvoorbeeld taak verdeling, één gaat alvast naar buiten terwijl de andere erop let dat het binnen goed wordt afgerond. Ook is de sfeer wel zo open dat we elkaar er op kunnen aanspreken als iets beter anders kan worden opgelost. Het is belangrijk dit te doen en niet te wachten tot een jaarlijks functioneringsgesprek. Deze doen we wel en we nemen de besproken zaken mee in de bedrijfsvoering. Ook met de gezinsleden overleggen we en werknemers kunnen ook aan hen aangeven wat verbeterd kan worden. Dit zijn vaak zaken van planning en hoe we omgaan met bepaalde problematiek van deelnemers zodat we op één lijn zitten. Eind conclusie is dat de sfeer goed is en het werk zo goed rond gezet kan worden.

Geleerd van het afgelopen jaar is zuinig te zijn op ons personeel en vrijwilligers en door verantwoordelijkheden te delen is de betrokkenheid en inzet goed. Ook de beloning is voor het personeel gunstiger door de zorg en welzijn CAO. Verder goed blijven letten op signalen van personeel en deelnemers en hier snel op in spelen, ook is solidair met elkaar belangrijk, er zijn deelnemers die de sfeer soms negatief kunnen beïnvloeden, het blijft zaak dit goed te begeleiden zodat het begeleidend personeel gemotiveerd blijft. Ook is het belangrijk de groep en personeel te beschermen tegen deelnemers die de sfeer in de groep ten nadele beïnvloeden, bij de intake proberen we hier goed naar te kijken, dat betekend dat we niet iedereen aan nemen.

We zijn meer in ZilliZ gaan werken ook voor onderlinge berichten we proberen de mogelijkheden goed te benutten, het is de bedoeling de afspraken van de informele overleggen ook in ZilliZ op te slaan zodat het voor iedereen zichtbaar is. Ook in het kwaliteitssysteem hebben we de taken verdeeld. Voor de jeugd en hun evaluaties hebben we de zaterdag kinderen bij Melissa ondergebracht omdat zij de meeste expertise heeft voor de jeugd.

Wat gaan we doen, cursussen inplannen voor het personeel en intervisie onder begeleiding van orthopedagoog en stimuleren dat men elkaar aanspreekt op verbeterpunten. De sfeer onderling is heel goed en het team is stabiel en heeft voldoende verantwoordelijkheid om zichzelf goed aan te kunnen sturen. De in planning van de acties zijn al gedaan bij andere punten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelen uit vorig jaarverslag:

1)We willen wat extra BHV-ers opleiden, en één of twee personeelsleden een medicatie cursus laten volgen.

Alle personeelsleden hebben een medicatie cursus gevolgd, er is één extra BHV er opgeleid, in het voor 1 april staat de BHV opleiding van 3 medewerksters gepland.

2) De boerin gaat een aantal cursussen doen voor de punten voor haar BIG registratie.

De boerin heeft een herhaling medicatie veiligheid gevolgd en een cursus motiverende gespreksvoering.

3) Er vind in de herfst een team avond onder leiding van een orthopedagoog plaats.

Deze was in de herfst lastig in te plannen is door verschoven naar het begin van 2019, wel zijn er intervisie gevolgd bij de vereniging, hebben we met het personeel deelgenomen aan een autisme belevingscircuit. Helaas vielen er ook wat cursussen uit door te weinig deelnemers, over epilepsie en herkennen van seksueel misbruik. Voor de begeleiding van individuele deelnemers is er wel regelmatig gebruik gemaakt van specialisten die via school verbonden zijn aan de kinderen.

4)We sluiten aan bij verschillende avonden die de vereniging van zorgboeren organiseert.

Verenigingsavonden:een avond over kindermishandeling, een avond over kwaliteit, en intervisie avond.

Voor het komende jaar zijn de opleidingsdoelen: extra BHV ers en eventueel preventie medewerker.

Eén medewerker wil graag de opleiding sociale hygiëne gaan volgen in verband met eventueel exploiteren van de extra ruimte.

Er is nog de mogelijkheid voor één personeelslid de cursus motiverende gespreksvoering te volgen.

Verder zo mogelijk de afgelaste cursussen epilepsie en signaleren seksueel misbruik.

Herhaling medicatie veiligheid.

De SPH er volgt haar cursussen voor de SKJ registratie.

We willen graag eventueel met de vereniging. een avond met iemand van het down team inplannen.

Verder in verenigingsverband, omgaan met gedragsproblemen bij jongeren/ jong volwassenen, omgang met ouders en hoe ze te betrekken bij de begeleiding, inzetten en omgang personeel.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Antoinette Dukker, BHV, Nelleke de Groot EHBO. BHV herhaling, Yvonne van den Berg en Rita Oudijk

Medicatie veiligheid en verstrekken: Melissa Steenhoven, Sophie Oudijk , Nelleke de Groot, Rita Oudijk

Motiverende gespreksvoering : Rita Oudijk

Autisme belevingscircuit: Antoinette Dukker, Nelleke de Groot, Melissa Steenhoven, Rita Oudijk.

SPH jeugd, Melissa Steenhoven.

Actie is hier reeds voor ingepland.

Intervisie, kindermishandeling, kwaliteit via verening, Rita Oudijk en Sophie Oudijk

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vaardigheden voor het op de juiste en een inventieve manier begeleiden van onze deelnemers, dit is naast opleidingen plannen ook vaak een kwestie van doen. Informatie inlezen , er staan hier veel boeken over en we artikelen bewarenoverleggen met ouders of andere begeleiders. Ook de kennis van elkaar gebruiken zoals de kennis van de SPH er die ook een baan als gezinsbegeleider

BHV voor 3 werknemers, herhaling voor andere 3 werknemers.

Motiverende gespreksvoering.

Intervisie voor en najaar met team.

Avonden plannen met bijvoorbeeld Down team.

Verder in verenigingsverband, omgaan met gedragsproblemen bij jongeren/ jong volwassenen, omgang met ouders en hoe ze te betrekken bij de begeleiding, inzetten en omgang personeel.

Cursussen en voorwaarden voor SKJ registratie Melissa Steenhoven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling blijft belangrijk, naast de vereninging en de algemeen aangeboden cursussen bieden ook de gemeentes en samenwerkingsverbanden cursus mogelijkheden waar we gebruik van maken.

Naast scholing en cursussen is het ook belangrijk dat je informatie leest en zo nodig opzoekt, ook het kijken van documentaires is een onderdeel.

Een van de belangrijke onderdelen is gebruik, maken van de expertise die er als is rond een deelnemer, zoals scholen, zeker het speciaal onderwijs, zij hebben vaak orthopedagoog, psycholoog, kinderfysiotherapeuten, logopedisten in dienst. Ook instellingen hebben al vaak expertise in huis, bij beiden geld dat deze het kind al kennen en het belangrijk is dat iedereen op dezelfde golflengte zit. Ook als er al gezinsbegeleiding of ander ondersteuning is maken wij gebruik van hun expertise. We werken bijvoorbeeld hierdoor met een deelnemers uit een boek over boosheid, dit is echt een werkboek. Ook de kennis van ouders en andere begeleiding nemen we mee in onze begeleiding en we bespreken dit direct als het nodig is zonder dit uit te stellen tot formele overleggen, we passen zo nodig ook gelijk het programma aan. Ook kunnen we elkaar aanspreken als een aanpak minder verstandig is.

Wat voor scholing en intervisie er op het programma staat is al benoemd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij de meesten één per jaar, zo nodig evalueren we vaker of passen tussendoor doelen en de begeleiding aan. Soms is de interval langer omdat het wat langer duurt de betrokken partijen aan tafel te krijgen.

Zo nodig is er groot overleg met verschillende disciplines en bijvoorbeeld ook school of andere hulpverleners.

Onderwerpen die worden besproken zijn de leerdoelen, bijzonderheden met betrekking tot de begeleiding, veranderde situaties in de leef woonsfeer zie evaluatie en begeleidingsplan bij documenten.

Van alle deelnemers zijn er nog 4 waarmee het gesprek nog gepland moet worden, althans de vraag is al uitgegaan, maar er is nog geen definitieve afspraak gemaakt.

Over het algemeen zijn de deelnemers en de ouders tevreden en herkennen zich goed in het gemaakte verslag. We moeten ons echt richten op kleine haalbare doelen, 1 á 2 is vaak meer dan voldoende. Verder is het goed om even duidelijkheid over en weer te krijgen en de begeleiding op de dagbesteding en daarbuiten op elkaar af te stemmen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aandachtpunten bij de gesprekken is vaak toch het gebruik van ZilliZ het verschild hoe hier gebruik van gemaakt wordt maar de belanrijkste informatie kan hier uitgehaald, ouders en of begeleiders vinden dit soms toch te veel moeite, wat jammer is omdat wij veel moeite doen om dagelijks over iedereen te rapporteren. Soms leest men ook vooraf het verslag niet door waardoor het gesprek weer veel langer duurt. We moeten dit dus ook echt afbakenen en blijven benadrukken het belang van de dagelijkse rapportage en dat ouders/ begeleiders ook kunnen reageren. Een aantal ouders doet dit heel goed, sommigen ook niet. De rapportage wekelijks lezen en zo nodig reageren, ervaren wij eigenlijk als belangrijker dan alleen een jaarlijks gesprek. Ook de overdracht bij halen en brengen is belangrijk, als deelnemers zelf komen of per taxi is af en toe even meekomen of ander contact ook belangrijk.We moeten ons echt richten op kleine haalbare doelen, 1 á 2 is vaak meer dan voldoende. Verder is het goed om even duidelijkheid over en weer te krijgen en de begeleiding op de dagbesteding en daarbuiten op elkaar af te stemmen.

Verbeter punten in evaluatie , opnemen medicatie gebruik/verandering benoemen belang rapportage in ZilliZ en lezen van nieuwsbrieven, benoemen hoe we ouders/ begeleiders kunnen betrekken en hoe we andere disciplines bij de begeleiding kunnen betrekken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

5 en 6 januari, nieuwjaarsreceptie met voorlichting over verschillende vakantie mogelijkheden voor deelnemers. Daarnaast is het doel van deze bijeenkomst het in contact brengen van ouders met elkaar en ook de tijd te nemen om als leiding even persoonlijk met ouders te spreken.

8 en 9 juni waren er voor de 18+ en 18- groep veiligheidslessen en is er een rondje over het erf gemaakt wat gevaarlijk is en waar we wat aan kunnen doen, wie dit gaat doen en wanneer. Een plan van aanpak dus.

15-019-2018 is er met de kinderen gekeken naar aanpassingen van de speelplaats, hieronder verslag van de bevindingen:

We hebben een plan gemaakt voor de nieuwe speelplaats, er kwamen veel ideeën, niet allemaal even uitvoerbaar, zoals een acht baan en een zwembad in de zomer en schaatsbaan in de winter. Maar ook wat meer haalbare plannen, zoals een hut op palen met daaronder een konijnen of kippen ren. We hebben de kinderen ook laten bedenken wie het dan ging uitvoeren en hoe en ook hoe we dat moesten betalen. Een van de jongens vond dat we best een trekker konden verkopen. En over de uitvoering, Gertjan of Paul kunnen de palen plaatsen en dan kunnen de kinderen de rest in elkaar timmeren. We hebben ook op gemeten waar de trampoline herplaatst kan worden en waar we een volleybal net kunnen plaatsen. Als je even de tijd neemt komen er toch wel wat ideeën .

28 september was er een ouder-cliëntenraad.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- notulen ouder cliëntenraad 2018

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat we de mogelijkheid bieden tot inspraak , maar dat hier niet snel gebruik van gemaakt wordt, bij de oproep voor inbreng in de oudercliëntenraad komt er zelden een reactie. Om de deelnemers en ouders erbij te betrekken wordt dit ook gevraagd in de evaluatie gesprekken, dan komen ouders soms wel met punten en het in groepjes het erf op gaan voor aanpassingen werkt ook heel goed, er komen dan soms best creatieve oplossingen en het kijken naar de veiligheid blijft ook belangrijk.

Wat verbeter punten zijn is de planning duidelijker laten zijn, we hebben inmiddels meer vaste taken ingevuld per dagen van de week en dit ook op meer plaatsen op gehangen. Ook voor de kinderen is er een vaste indeling gemaakt die we laten rouleren op de zaterdagen.

Ook is het handig om voor nieuwe inbreng van lessen en uitstapjes er actief ouders en familie bij te betrekken zodat we een gevarieerd aanbod krijgen.

Qua veiligheid blijven letten op losstaande voorwerpen waar men op kan gaan klimmen en het maatregelen nemen bij het mest rijden, en mixen, mixen gebeurd alleen als de deelnemers er niet zijn bijvoorbeeld.

Wat we blijven doen is de werkzaamheden goed op elkaar afstemmen, vrijwilligers, de VOF leden en personeel om zoveel mogelijk verschillende opdrachten te voorkomen, dit is verwarrend voor de deelnemers. Dit lukt meestal goed op het aan het einde van de koffiepauze of lunch even kort te sluiten zodat iedereen weet wie wat met wie doet.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Zaterdagprogramma voorbeeld.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Meting heeft plaats gevonden eind januari/ februari, om voldoende input te krijgen is de einddatum enkele keren verlengd.

We gebruiken een vragen lijst die men via internet kan invullen via een link met een ouder gedeelte en een deelnemersgedeelte, en deze kan anoniem worden ingevuld. We hebben de vragen iets aangepast maar verder zo gehouden, het moet vooral niet te lang zijn .

Er zijn 40 verzoeken uitgezet en er zijn er 25 ingevuld nadat we de termijn verschillende malen verlengd hebben.

Over het algemeen zijn de deelnemers en ouders tevreden over werkzaamheden , begeleiding en andere facaliteiten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- conclusie klanttevredenheidsonderzoek
- klantevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie, de zorgboerderij kreeg goede waarderingscijfers, ondanks dat één deelnemer voor de grap alles met nee had ingevuld en een één had gegeven, dit hebben we wel gewoon meegenomen.

Sommige ouders vonden het contact te weinig, maar gaven zelf ook wel aan niet in ZilliZ te kijken en daar werken we toch al twee jaar mee en we attenderen ouders daar ook altijd wel op tijdens gesprekken. Het is dus ook wel afhankelijk van ouders en begeleiders zelf hoeveel contact er is.

Er zijn twee kruiwagens met dubbele wielen aangeschaft en er is een kruiwagen gerepareerd. er zijn extra rieken hooivorken en scheppen aangeschaft.

We gaan nog een keer ZilliZ promoten, ouders en begeleiders kunnen hier zelf ook reageren, het is een veilig systeem ook in verband met de privacy en een goede communicatie mogelijkheid.

Wat betreft kinderen in de schoolvakanties, de groepen zijn niet groot omdat we ze over de week verdelen en er is extra begeleiding voor de kinderen. Vaak zijn er ook vast deelnemers die dan net vakantie nemen.

Wat betreft stagiaires, het nieuwe beleid is wel dat ze eerst een dagje moeten komen meedraaien en echt solliciteren, maar er zijn niet heel veel stagiaires, we vinden het wel belangrijk dat zij toch ook een plek krijgen er moeten tenslotte nieuwe mensen opgeleid worden tot de beroepsgroep, de meeste deelnemers hebben daar ook geen probleem mee.

Qua werkzaamheden blijven we kijken wat passend is en houden we rekening met voorkeuren, maar het werk moet ook uitdagend zijn en het moet de mogelijkheden van de deelnemers blijven ontwikkelen, dus moet je soms je spieren trainen of moet je soms wel eens doen wat je moeilijk vind.

Er wordt weer een lijst gemaakt met activiteiten voor het komende jaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- conclusie klanttevredenheidsonderzoek

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wij noteren niet echt ieder schrammetje, maar er waren wel een paar ongevallen op de boerderij zoals beschreven in het fobo formulier. Je kan helaas niet alles voorkomen, we zijn wel heel voorzichtig bij het hooi, omdat kinderen nu eenmaal graag klimmen, maar vallen kan ook, maar stoeien en onvoorspelbaar gedrag is niet altijd te voorkomen en iets waar je bij de groep altijd rekening mee moet houden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Fobo formulier 2018

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Bij gevoegd fobo fomulier met een agressie incident, dit heeft wel meer te maken met onvoorspelbaar gedrag, maar er moet wel rekening mee gehouden worden. Verder is er soms wel geïrriteerdheid onderling, maar door er op tijd op in te spelen en zo nodig groepen of deelnemers uit elkaar te halen kan deze beperkt blijven tot wat gemopper over en weer.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Fobo formulier 2018

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De incidenten waren voornamelijk bij kinderen, vaak toch door onvoorspelbaar gedrag, maar bij de degenen die dit hebben is het toch zaak hier alert op te blijven en toch eerder kinderen uit elkaar te halen. Vaak als we merken dat er geïrriteerd wordt over en weer, nemen we een kind even apart of uit de groep, dit passen we ook bij de 18 + groep toe wat meestal goed werkt. Daarbij is het voor het kind beter als er niet teveel ogen op ze gericht zijn, rust helpt vaak al. Daar moet je dan wel de mankracht voor hebben daarom zijn we op zaterdag ook altijd met 4 begeleiding, zodat dit mogelijk is. Verder werken we ook meer met belonings systemen met kruisjes en stickers en bij het behalen van de sticker mogen ze een leuke activiteit uit zoeken. Dit geeft veel rust bij een aantal kinderen.

Verder willen we nog wat organiseren voor de omgang met down kinderen en volwassenen, hoe gaan we om met onvoorspelbaar gedrag en wat zijn bij mensen met down specifieke methodes. Waarschijnlijk voor personeel, ouders en zo nodig in samenwerking met de vereniging van zorgboeren Zuid-Holland.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

planning controle brandblussers en keuring elektrisch gereedschap en planning R&I

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Klein gereedschap is gekeurd, brandblussers staan ingepland

uitvoeren stappenplan zoals beschreven in het AVG document in verband met de privacy wet.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 21-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle acties (JV17.8.2.) zijn voldaan, er is/zijn nu: - Toestemming verleend door alle deelnemers of hun wettelijke vertegenwoordigers; - Een verwerkingsregister die continu wordt bijgehouden; - Extra toegangscontrole in de vorm van een gesloten archiefkast; - Privacystatement voor op de site; - Aanwezigheid verwerkingsverantwoordelijke.

Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2018
Actie afgerond op: 17-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een stappenplan gemaakt. Voor de AVG waren de volgende acties vereist: - Het vragen van toestemming aan deelnemers voor het verwerken van persoonsgegevens; - Het maken van een verwerkingsregister met daarin de verwerkingsactiviteiten, het doel van de verwerkingsactiviteiten en de wettelijke grondslag voor de verwerking; - Extra toegangscontrole: dossiers van deelnemers bewaren in een archiefkast met slot; - Privacystatement voor op de site; - Aanwijzen van een verwerkingsverantwoordelijke.

In agenda functioneringsgesprekken en voortgangsgesprekken voor 2018 plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gesprekken hebben plaatsgevonden met vrijwilligers en personeelsleden.

Jaarschema klussen en activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2018
Actie afgerond op: 21-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie komt nog steeds terug maar heb ik al afgerond op 21-8-2018

Lijst activiteiten en uitstapjes 2018

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2018
Actie afgerond op: 06-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie bijlage activiteiten en uitstapjes 2018.

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO-koffer is gecontroleerd en er is een bestelling gedaan van de ontbrekende materialen. Elk half jaar wordt de EHBO-koffer gecontroleerd. Er wordt dan gekeken wat er in moet zitten en of de datum van de verbandmiddelen e.d. niet versterken is. Er wordt een bestelling gedaan van de ontbrekende materialen die in de koffer aanwezig moeten zijn en deze worden dan weer aangevuld in de koffer.

plannen zoönosen check

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 05-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zoönosen check is uitgevoerd door veearts, zoönosen keurmerk geldig tot 31-12-2019

Periodiek checken of medicijn overzichten van de apotheek nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt 4 keer per jaar gedaan; één keer per kwartaal. Er wordt gekeken naar de houdbaarheid van de medicijnen, controle van de in te vullen medicijnlijsten en er wordt nagekeken of de medicijnen die er gegeven worden nog wel kloppen en niet veranderd zijn.

plannen opleidingsmogelijkheden komend jaar en informatie hierover in de gaten houden en delen met vrijwilligers en personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 26-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn al een aantal cursussen afgerond een aantal staan nog gepland voor dit jaar en 2019

in plannen brandoefeningen gecombineerd met veiligheidsles en rondje met deelnemers over het bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: zei bijlage kwaliteit systeem brandoefening en veiligheid.

Lijst activiteiten en uitstapjes 2018

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2018
Actie afgerond op: 05-11-2018 (Afgerond)

Actie lijst actueel houden en per kwartaal kijken wat afgerond is.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 09-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gekeken welke acties nog niet gedaan zijn. Dit zijn 5 acties. Aan degenen die die acties moeten uitvoeren doorgegeven dat deze zo snel mogelijk uitgevoerd moeten worden omdat de datum er van verstreken is. Reden waarom deze actie; actielijst actueel houden... later is afgerond is dat het wat onduidelijk was wat de bedoeling van deze actie was. Volgende actie gepland over 3 maanden.

Lijst activiteiten en uitstapjes 2018

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018
Actie afgerond op: 03-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: * 2 maart: Ramon Raaphorst les over aardbeving. * 15 maart: Rita motiverende gespreksvoering ingezet * 16 maart: Gemeenteraad verkiezingen + referendum * 28 maart: paars spel, eieren zoeken. * 30 maart: paas lunchen in stal op hooipakjes gezeten. * 14 april: broertje + zusjes dag * 16 april: Boerderij bezocht van Simone der Ouders. * 25 april: koningsspelen. * 8+9 juni: veiligheid+ brandoefening les. * 16 juni: Trouwdag Maaike& Reinout * 27 juni: G olympisch * 30 juni: fiets tocht Rabobank / open dag. * 11 juli: school van de buurvrouw op bezoek geweest. * 14 juli: fiets tocht * 19 juli: kaasmarkt * 20 juli: midgetgolven * 23 juli: speurtocht in het weegje * 27 juli: zwemmen in het weegje * 3 aug: zwemmen in het weegje oefen met stemmen en les overgehad. *

Jaarschema klussen en activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 15-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Een schema gemaakt van alle klussen en activiteiten die er in een jaar zijn en gedaan moeten worden. Dit schema uitgewerkt op een lijst die ik voor in de map gedaan heb. Dit is de map die wij dagelijks inzien en gebruiken. Zo is er inzage wat er per jaar gebeuren moet en kunnen we de lijst zonodig veranderen en aanpassen. Bijv. door nieuwe klussen en activiteiten toe te voegen en klussen c.q. activiteiten die vervallen zijn te verwijderen. Belangrijk hierin is de lijst up-to-date te houden. Deze lijst is ook een controlemiddel om te zien of de klussen en activiteiten die er zijn ook echt gedaan worden en zijn. Deze lijst ook toegevoegd als document bij het jaarverslag.

4.4.4. maak een duidelijk protocol over wat je precies met medicijnen opslag, wekkerfunctie en distributie doet. Wees bewust van de risico's en omschrijf deze met de door jullie bedachte oplossing.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 09-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is een protocol hiervoor gemaakt door Antoinette Dukker. Afspraak is dat alleen de verpleegkundigen of degenen met een recente medicatie cursus de medicatie toedienen. Zie verder de bijlage met het protocol

Lijst activiteiten en uitstapjes 2018

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 11-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: we hebben een lijst met: activiteiten, les, uitstapjes. we zorgen dat er elke maand of een les word geveven, of dat we een groot activiteit doen of dat we een uitstapje hebben. de lijst staat bij de documenten. kwalilteit systeem activiteiten en uistapjes 2018.

Periodiek checken of medicijn overzichten van de apotheek nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2018
Actie afgerond op: 21-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Medicijnen en medicijnformulieren nagekeken. Gekeken of de data op de medicijnen niet verlopen zijn en of de medicijnformulieren goed ingevuld zijn en volledig bijgewerkt. We maken gebruik van een zelf gemaakt medicijnformulier omdat we vanuit de ouders weinig respons krijgen op de vraag of zij medicijnformulieren van de apotheek willen meegeven. Wij blijven dit vragen tijdens de gesprekken die we met ouders hebben. Ook vragen we het extra via de mail (in maart 2018 gedaan) Het medicijnformulier toegevoegd aan de documenten in het jaarverslag 2018.

in plannen brandoefeningen gecombineerd met veiligheidsles en rondje met deelnemers over het bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018
Actie afgerond op: 18-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: ik heb een PowerPoint gemaakt over de huisregels en de vaste afspraken, hier staan ook de veiligheidsregels in die wij hebben. Deze PowerPoint bestaat vooral uit foto`s, zodat de deelnemers het zien. Deze regels bespreek ik met de deelnemers sommige weten ze heel goed andere moeten dan weer na denken. Na de regels ga ik verder met wat te doen met brand, dan laat ik eerst de deelnemers na denken en als ze het weten mogen er een aantal vertellen wat zei weten en wat hun denken te doen. Als ik alles heb uitgelegd waar we heen gaan, en hoe. Dan spelen we dit ook na, zodat iedereen weet wat hij/zij moet doen. Als we de brandoefening gedaan hebben, dan ga ik met alle deelnemers een rondje lopen over het bedrijf, en laat hun dan aanwijzen wat hun wel of niet veilig vind, dan schrijven ik dit op en maak er een actie punt van. van deze punten maak ik weer een activiteit van zo dat we het met ze alle veiliger kunnen maken. Elke 3 maanden loop ik zelf een rond over de boerderij om te kijken of alles veilig is of dat er nog wat gedaan moet worden en zijn alle punten behandelen. Is de boerderij veilig.

In agenda functioneringsgesprekken en voortgangsgesprekken voor 2018 plannen

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2018
Actie afgerond op: 30-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: gesprekken staan gepland in de herfst

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 04-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Twee keer per jaar wordt de EHBOdoos gecontroleerd enzo nodig aangevuld.

Periodiek checken of medicijn overzichten van de apotheek nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: 02-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze lijst blijft staan. Ouders vergeten vaak wijzigingen door te geven en een recent medicatieformulier van de apotheek. We blijven het vragen in de begeleidingsgesprekken en nieuwsbrieven. In de maand maart 2018 nogmaals een oproep aan alle ouders gedaan met de vraag of ze een recent meditatieformulier van de apotheek willen meegeven als hun kind medicijnen gebruikt; op de zorgboerderij of thuis.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2018
Actie afgerond op: 06-04-2018 (Afgerond)

Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2018
Actie afgerond op: 06-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: KvK en bedrijfsvorm zijn toegevoegd

In agenda functioneringsgesprekken en voortgangsgesprekken voor 2018 plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 01-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: gesprekken staan ingepland

Jaarschema activiteiten voor kinderen en dagprogramma's

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 01-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: er is een vast rooster gemaakt en een schema voor activiteiten, kan zo nodig aan gepast, is wel een terugkerende actie

in plannen brandoefeningen gecombineerd met veiligheidsles en rondje met deelnemers over het bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 06-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: brandoefeningen zijn ingepland, zowel voor de volwassen groep als de 18- groep

Voer de nieuwe klachtenregeling in

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2018
Actie afgerond op: 05-04-2018 (Afgerond)

plannen klanttevredenheidsonderzoek 2018

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Actie afgerond op: 03-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Staat er twee keer in kan ik niet meer weghalen

Blijven kijken wanneer personeel het beste kan worden ingezet, hier ook bij kijken bij verlenging van contracten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 03-04-2018 (Afgerond)

Planning evaluaties en maken begeleidingslannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

scholing voor personeel plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 01-04-2018 (Afgerond)

Taakverdeling personeel maken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

Personeel inzetten waar en wanneer dit nodig is, dit in goedoverleg met medewerkers, en hier rekening mee houden met nieuwe contracten.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is een planning gemaakt voor de zaterdagen dit is verdeeld in overleg met de personeelsleden. Het personeel wat normaal doordeweeks werkt, werkt ongeveer 1 zaterdag per twee maanden , deze dagen nemen ze doordeweeks weer vrij, dit omdat de aanmeldingen op zaterdag toenemen en er een aantal deelnemers doordeweeks zijn uitgestroomd. Zo draaien we op de zaterdagen met 4 begeleiding.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag wordt ingediend

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar heeft Simone van Rossum ook een gedeelte gedaan. Verder is het wennen aan de nieuwe opzet , er zijn afgeronde acties die op de datum van 2018 zijn bevestigd wat dus niet meer veranderd kan en de vraag stelling is erg uitgebreid, naar ons idee zijn de vragen veel op hetzelfde vlak. Het koste dus meer tijd. Ook jammer is het dat het kwaliteitssysteem niet op dezelfde site staat.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: kvk nummer kan ik niet invullen, verder kloppen de gegevens

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn met alle personeelsleden gevoerd , met vrijwilligers voortgangsgesprekken. Ook al komt hier niet veel nieuws uit naar voren het is goed om iedereeen even weer te horen. De bedoeling is wel dat zaken gelijk uitgesproken worden en dit lukt meestal wel.

Scholing en intervisie personeel en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn voor personeel verschillende scholingsmomenten geweest, avonden via de vereniging van zorgboeren over onder andere autisme, een avond over rapportage en smartdoelen maken en een teambuildings avond over omgaan met moeilijk gedrag. Deze avond werd al zeer nuttig ervaren, ook om op één lijn te zitten.

Kennis en begeleiders actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2014
Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit punt valt een beetje samen met scholing en intervisie punt, zie verdere uitleg daar. Wel is er met personeel uitgebreid, er is één iemand extra aangenomen en het vaste personeel is wat meer uren gaan werken, dit met name om extra werk door toegenomen administratie druk op te vangen en extra individuele begeleiding te geven

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben hier een inhaal slag meegemaakt met een schema en herverdeling van deelnemers en ook doordat er een extra begeleider is aangenomen zijn de meeste evalusties tijdig afgerond, alhoewel soms ouders en begeleiders af en toe ook wat motivering nodig hebben om dit jaarlijks te doen, omdat bij sommigen het beeld niet echt veranderd. We zijn overgegaan op het maken van smartdoelen, vaak één tegelijk en in een afgebakende tijd. Dit gaat goed, we kunnen zo tussendoor zaken afronden. Het was ook een aandachtpunt uit de audit, op dat de tijd soms langer was dan een jaar en handtekeningen vaak ontbraken. Verder blijft communicatie het hele jaar door en zo nodig zaken gelijk aanpassen de kracht van onze zorgboerderij. Creatieve oplossingen ontstaan vaak alwerkende weg, en je moet toch oppassen dat je niet verzand in al teveel papierwerk zodat de begeleidings tijd met deelnemers er bij inschiet.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt 2 jaarlijks gedaan in combinatie met een veiligheids les en inspraak van de deelnemers. er word een ronde gedaan over het bedrijf en er wordt dan een gezamelijk plan van aanpak gemaakt, wie lost het op wanneer en hoe, dit wordt ook geëvalueerd. In juni en december staat dit vast op het programma

Met gemeentes in gesprek blijven over tarieven/indicaties/Zin zorg en PGB

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De meeste deelnemers die wij hier hebben vallen onde de NSDMH. Er was een nieuwe indicatie van de tarieven waar veel weerstand tegen was omdat dit volgens aanbieders onde de kostprijs ligt, de gemeentes geven aan dat dit een berekening is naar aanleiding van de kostprijs berekening die iedereen moest inleveren. Zelf ben ik een aantal keren bij overleggen geweest, ook als bestuurslid van de vereniging voor zorgboeren in Zuid-Holland. Er is dan inspraak mogelijk, maar met de prijzen is daar niet echt veel mee gedaan. Wel kan je door een goed begeleidingsplan bij de gemeente aantonen dat iemand in een hoger tarief valt dan dat de gemeente dit soms voorsteld. Dit blijft dus een verantwoordelijkheid voor iedere zorgondernemer om goede zorg te bieden waar een eerlijke prijs tegenover staat. Verder is de gemeente overgaan op Vecozo voor het berichten verkeer en facturatie. Dit was even een omschakeling, maar vaak kan je een helpdesc bellen en zo hebben we ook een uitleg over de VNG berichten APP gekregen door een medewerker van de vereniging van nederlandse gemeentes. Per januari zijn we hier naar overgestapt, dit vergde ook wat aanpassingen in het Zilliz systeem, maar lijkt nu goed te werken. Ook proberen we wat langere indicaties te krijgen, een indicatie van een halfjaar is heel lastig omdat verlenging een hoop tijd van iedereen kost en de problematiek vaak niet in een halfjaar is opgelost. Voor de PGB geld dat het invullen en factureren erg precies komt en dat het meestal goed loopt, maar als er wat fout gaat is dit niet altijd eenvoudig op te lossen en kost vaak veel regelewerk. Al met al was er veel werk aan administratie en ook aan het uiteindelijk betaald krijgen van alle facturen. Met de sociale teams is het contact over het algemeen goed, ze weten ons goed te vinden.

Ouderavond plannen ZilliZ, digitaal gaan rapporteren,

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gepland tijdens de persoonlijk evaluaties, voor de meeste ouders is dit wel duidelijk. Vooral ouders waarvan kinderen niet meer thuis wonen en die ook de schriftjes niet lezen is het fijn om op de hoogte te worden gehouden van de activiteiten van hun kind en daardoor kan er thuis makkelijker over gepraat. We hebben hiervoor gekozen omdat het erg moeilijk is ouders naar avonden te laten komen. Tijdens de nieuwjaarsreceptie was er ook mogelijkheid tot vragen stellen en uitleg. We zien dat er ook regelmatig door ouders gekeken wordt of vragen gesteld, wat als voordeel heeft dat alle begeleiders die op die dag werken het kunnen inzien en kunnen reageren.

Ouder avond Zilliz tweede helft 2017

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dit per deelnemer uitgelegd bij evaluatie gesprekken en nog kort meegenomen bij de nieuwjaarsreceptie, voor de meesten was dit wel duidelijk, er wordt ook steeds meer hier mee gecommuniceerd en dit beperkt het gebruik van schriftjes en voor ons is het makkelijker nakijken bij het maken van evaluaties.

Calamiteiten oefenen met de kinderen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: 9 december 2017 hebben we een veiligheidsles en brandweer oefening met de kinderen gedaan. Hier is ook in meegenomen wat gevaren op de boerderij zijn hoe je ongelukken kan voorkomen en wat je doet bij een ongeluk. We hebben dit met een powerpoint ondersteund.

Planbord goed bijhouden en aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben verschillende aanpassingen gedaan, onder meer door vaste klussen per deelnemer en dag uit te printen en te lamineren, dit overzicht wordt per dag op het bordgeplakt, zo hoeven alleen de taken ingevuld die specifiek voor die dag aan de orde zijn. Dit scheeld planwerk en is duidelijker voor de deelnemers. De corvee taken hebben we ook meer opgesplitst zodat iedereen aan bod is en ook meer verantwoordelijk voor opruimen en schoonmaken van de kantine en keuken. Voor de kinderen maken we voor zaterdag en woensdagmiddag ook een planning op een apart bord met corvee taakjes, dierverzorgings taken, maar ook geplande spellen. Dit geeft duidelijkheid en houvast en voorkomt vaak negatief gedrag. Daarnaast blijft er wel mogelijkheid voor eigen invulling en creativiteit.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: In januari 2017 heeft er een R&I door stigas plaatsgevonden. Zie ook de bijlage

4.7.3 maak een klachtenprocedure waarin de keuzevrijheid voorop staat. mogelijkheden : aanspreken zorgboer/in, afspraa met zorgboer/in, vertrouwenspersoon boerderij.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De klachtenprocedure is aangepast naar aanleiding van de audit in april, de keuze vrijheid staat voorop hierin.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2015
Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: 2 keer per jaar, door leiding en deelnemers, ook met de kinderen, hier aan gekoppeld is een veiligheids les en worden deelnemers met een inspraak ronde betrokken bij wat als gevaarlijk gezien wordt en hebben we ook met hen een plan van aanpak gemaakt, hoe wordt het opgelost , wanneer en door wie. De oefeningen worden standaard gedaan in de maanden juni en december.

Passendheid van de CAO bekijken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: in de audit van april 2017 kwam de CAO ter sprake, medewerkers zaten nog in de CAO dierhouderij, omdat de werkzaamheden zowel begeleiding als agrarische werkzaamheden verrichten. Het nadeel van deze CAO is dat men korter kan doorgroeien. Daarom is toch besloten over te gaan naar de CAO Zorg en Welzijn mede omdat de werkzaamheden steeds meer zijn verschoven naar begeleiding. Dit was wel een hele klus, ook de pensioenen worden aangepast en de belastinginspecteur kwam hiervoor een controle.We hebben besloten het per 1 september 2017 te laten ingaan, omdat toen een nieuwe werknemer in dienst kwam en een aantal contracten verlengd moesten worden . Dus dit is in gang gezet en afgerond, wat wel veel tijd en kosten met zich meebracht. Personeel is er wel iets op vooruitgegaan, maar ze waren goed ingeschaald.

Jaarlijkse contole brandblussers en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 09-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: De controle van de brandblussers is gedaan door de verzekering. Antoinette Dukker controleert 2 jaarlijks de EHBO middelen.

Ouder -cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 09-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn aan het begin van het jaar 2 nieuwjaarsbijeenkomsten geweest voor ouders en deelnemers. Verder was er een ouder cliënten raad met alleen degenen die daar zitting in hebben. Het andere inspraakmoment was het checken van de veiligheid door de deelnemers met een plan van aanpak daar bij, zie de bijlages.

2.3.2.> Curssussen organiseren begeleiders, BHV, autisme, gezinsbegeleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2015
Actie afgerond op: 09-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Cursussen BHV en autisme hebben plaatsgevonden, gezinsbegeleiding viel af door ziekte van medewerker, waardoor ik die dag niet weg kon, wel schriftelijk informatie over gekregen,. Er zijn 3 medewerkers met een BHV diploma en een medewerker met een EHBO diploma, deze worden allemaal jaarlijks herhaald. Er is een avond geweest over autisme. Onder leiding van een orthopedagoog is er een avond geweest over het schrijven van begeleidings-plannen en rapportage met vooral de nadruk op het smart aspect. Verder is er met het hele team een avond geweest om hoe om te gaan met moeilijk gedrag bij deelnemers waarbij heel veel handvatten uit het omgaan met autisme bruikbaar zijn. Ook dit was onder begeleiding van een orthopedagoog en werd door iedereen als zeer waardevol ervaren. Verder hebben we met een aantal begeleiders een avond over herkennen van kindermishandeling en huishoudelijk geweld bezocht. Via de zorgboeren verenigingen hadden we informatie avonden over verzekeringen, personeelsbeleid en het berichtenverkeer via vecozo.

Jaarlijkse zoönosencheck

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 09-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is door Paul Oudijk in samenwerking met de veearts gedaan, de check is geldig tot eind 2018

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2015
Actie afgerond op: 09-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit uitleggen en navragen bij tweejaarlijkse veiligheidslessen en brandoefeningen. We houden dan echt 2 bijeenkomsten ook met de kinderen aparte waarbij we dit oefenen en duidelijke laten zien. Door de herhaling blijft dit bij de meesten wel goed hangen.

Verder opknappen erf

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 09-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Een groot deel van dit jaar, vooral de eerste helft zijn we hier mee bezig geweest, dichtstraten van het erf, ophalen van platen, aanleg van een nieuw terras en tuinen. Het erf is nu geheel verhard en gelijkvloers, alles is goed toegankelijk voor rolstoel en rollators. Ook is er extra verlichting aangelegd in schuren maar ook op de aanrijroute zijn bewegingsmelders aangebracht wat zeker in de donkere maanden fijn is. Ook zijn de asbest daken vervangen, waardoor schuren leeg moesten en daardoor hebben we een grote opruiming gehouden. Voor de veiligheid zijn er bij de achter en voor inrit camera's gehangen die de boer en boerin met hun telefoon in de gaten kunnen houden. Dit is voornamelijk inbraakpreventie maar kan ook handig zijn als mensen ongezien het erf af willen. De tuinen hebben het erf ook erg verfraaid, even als een houten hek wat aan de voorkant is geplaatst. Een nadeel is wel dat met name taxi chauffeurs nu het pad vlak is de neiging hebben iets te hard te rijden. Tot slot kregen we van het personeel een mooie brievenbus die van onze eigen melkbus is gemaakt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

in plannen brandoefeningen gecombineerd met veiligheidsles en rondje met deelnemers over het bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2019

Periodiek checken of medicijn overzichten van de apotheek nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2019

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2019

Het maken van een eigen folder en website, voor klantenwerving en promotie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Het aanpakken van de laatste sleufsilo en de speelplaats, draineren, omheinen en aanplanten, plaatsten van speelmogelijkheden.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Actie lijst actueel houden en per kwartaal kijken wat afgerond is.

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2019

Jaarschema klussen en activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2019

In agenda functioneringsgesprekken en voortgangsgesprekken voor 2019 plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

plannen opleidingsmogelijkheden komend jaar en informatie hierover in de gaten houden en delen met vrijwilligers en personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Contact opnemen met ZMLK scholen , bezoeken stage markten, stageplekken promoten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Opknappen eerste gedeelte pad en hek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Intervisie inplannen onder leiding van orthopedagoog voor 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

plannen zoönosen check

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

diploma halen sociale hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

planning controle brandblussers en keuring elektrisch gereedschap en planning R&I

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Plannen klanttevredenheidsonderzoek 2019

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Inplannen werkoverleg en team overleg met orthopedagoog 2019

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Lijst activiteiten en uitstapjes 2020

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020

Planning evaluaties en maken begeleidingslannen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Actie lijst actueel houden en per kwartaal kijken wat afgerond is.

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Doorgeven welke acties van 2018 nog niet afgerond zijn.

Jaarschema activiteiten voor kinderen en dagprogramma's

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Voor 2018 is dit afgerond, we hebben standaard programma's gestart die we wekelijk rouleren en elke week zijn er ingeplande onderdelen. ook plannen we activiteiten een paar maanden vooruit.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: BHV herhalingen zijn gevolgd, BHV startlessen zijn ingepland.

Planning evaluaties en maken begeleidingslannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Planning afgelopen jaar is gemaakt en afspraken zijn gepland

Blijven kijken wanneer personeel het beste kan worden ingezet, hier ook bij kijken bij verlenging van contracten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Personeel plant zich zelf goed in door spreiding van taken en wie waarvoor verantwoordelijk is. Dagelijks cq wekelijks wordt hier over afspraken gemaakt

Inplannen van intervisie onder begeleiding van orthopedagoog

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Lijst activiteiten en uitstapjes 2019

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Plannen klanttevredenheidsonderzoek 2018

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: afgerond en in jaarverslag ingevoegd

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Aanpassing is gemaakt in de meldcode

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Periodiek checken of medicijn overzichten van de apotheek nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum:	04-03-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Medicatie gecontroleerd, zo ook op houdbaarheidsdatum. Medicatie waarvan de houdbaarheid verlopen was weg gedaan. In Zilliz het medicatie-en allergieëndocument wederom naar de ouders/verzorgers van de deelnemers gestuurd met de vraag of zij dit willen invullen.

Intervisie inplannen onder leiding van orthopedagoog

Geplande uitvoerdatum:	04-02-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Datum is ingepland voor 2 april

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	6 medewerkers hebben hun BHV diploma geactualiseerd

Inplannen werkoverleg en team overleg met orthopedagoog 2019

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	In het team overleg hebben we een aantal deelnemers met moeilijk gedrag besproken onder leiding van een orthopedagoog, zie bij gesloten verslag.

Inplannen avond over het down syndroom en omgang met specifieke kenmerken.

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Avond is gepland op mei, uitnodigingen zijn verzonden

Klachtenprocedure voor personeel met de vereniging maken

Geplande uitvoerdatum:	15-12-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 29-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	In de documenten is de formele klachtprocedure ingevoegd.

Actie lijst actueel houden en per kwartaal kijken wat afgerond is.

Geplande uitvoerdatum:	29-04-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Alles nagekeken en voor het eerste kwartaal (jan-febr-maart) is alles afgerond. De acties voor het tweede kwartaal (april-mei-juni) bekeken. Sommige acties worden op dit moment al uitgevoerd en de andere acties breng ik even bij iedereen onder de aandacht.

Actief werven van 18 + deelnemers, door stagemarkten op zmlk scholen te bezoeken, folders maken.

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	voor 2018 is dit afgerond, voor 2019 staat er een nieuwe actie gepland

Afwerken van de hooiberg en daar rondom, inrichten.

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	de hooiberg bouw is afgerond en op 19-4-2019 geopend met een inloop voor ouders en tegelijk een festiviteit voor publiek die konden kijken hoe de koeien voor het eerst naar buiten gingen.

Planning evaluaties en maken begeleidingslannen

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Er is een lijst voor 2019 en 2020 gemaakt deze staan in Zilliz zodat begeleiders dit zelf bij kunnen houden en afvinken.

Opknappen eerste gedeelte pad en hek

Geplande uitvoerdatum:	01-07-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 20-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	actie was 2 x vermeld

Lijst activiteiten en uitstapjes 2019

Geplande uitvoerdatum:	16-12-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 20-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	jaarplanning voor dit jaar is gemaakt

Intervisie inplannen onder leiding van orthopedagoog

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 20-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Heel veel actie punten blijven staan of zijn terugkerend. verder moet ik er ook opletten niet twee keer dezelfde actie in te plannen wat gebeurd doordat je ze bij verschillende punten toegevoegd, dit werkt verwarrend en soms is het ook niet helemaal helder wat de actie onderscheid van een al eerder geplande actie. Waarschijnlijk ook het gevolg van de nieuwe KWAB wat hopelijk nu even zo blijft zodat het werken ermee duidelijker wordt. Wat verder heel goed helpt is om toch de acties over verschillende mensen te verdelen zodat iedereen verantwoordelijk is voor zijn of haar eigen onderdeel wat ontlastend is voor de zorgboerin, wat ook belangrijk is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hebben de hooiberg verbouwd in de komende tijd gaan we kijken hoe we deze gaan gebruiken, voor het verzorgen van vergaderingen of verhuren voor bijeenkomsten, waar we onze deelnemers bij willen betrekken. Verder gaan we kijken hoe we actief deelnemers kunnen werven, door andere activiteiten aan te bieden of door een extra doelgroep, bijvoorbeeld ouderen er aan toe te voegen. Het laatste behoort tot de mogelijkheden wanneer onze dochter bij het bedrijf zou komen. Voor het melkveebedrijf is het de bedoeling dat de tweede zoon dit gaat overnemen, hier gaan we ook de komende tijd naar toewerken. Dit zijn grote lijnen, op kleinere schaal willen we de speelplaats verder aanleggen, beplanten en draineren, het afdak daar opknappen en een nieuwe plek voor skelter en houtopslag maken. Ook het opknappen van het eerst stuk pad en hek staan op de planning. Belangrijkste doelstelling is dat we de dagbesteding met plezier blijven doen in een goede sfeer en dat we de werkzaamheden met de huidige VOF leden en personeel en vrijwilligers goed kunnen rondzetten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De hooiberg en het erf er om heen verder opknappen en aankleden, de speelplaats verder aanleggen, beplanten en draineren, het afdak daar opknappen en een nieuwe plek voor skelter en houtopslag maken. Ook het opknappen van het eerst stuk pad en hek staan op de planning. Belangrijkste doelstelling is dat we de dagbesteding met plezier blijven doen in een goede sfeer en dat we de werkzaamheden met de huidige VOF leden en personeel en vrijwilligers goed kunnen rondzetten. Hierbij willen wij een aantal keren als team bijgeschoold over omgang met lastig gedrag en bepaalde vormen van een verstandelijke beperking.

Verder gaan we ons ook actief richten op bijvoorbeeld ZMLK scholen door onze stage mogelijkheden aan te bieden, dit is vaak een goede opstart voor deelnemers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het maken van een eigen folder en website, voor klantenwerving en promotie

Het aanpakken van de laatste sleufsilo en de speelplaats, draineren, omheinen en aanplanten, plaatsten van speelmogelijkheden.

We beginnen eerst via familie en bekenden met het verhuren van de hooiberg.

Een medewerker gaat haar diploma sociale hygiëne halen.

Intervisie en scholing plannen ook in samenwerking met vereniging.

Afwerken van de hooiberg en daar rondom, inrichten.

Contact opnemen met ZMLK scholen , bezoeken stage markten, stageplekken promoten.

Opknappen eerste gedeelte pad en hek.

Programma's met activiteiten en gevarieerde werkzaamheden voor 2019

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

1.1	• Voorwoord jaarverslag
4.3	• functieoneringsgesprek
4.4	• Stagiaire overeenkomst
4.2	• Zaterdagprogramma voorbeeld. • Planbord taken naamloos
4.5	• agenda voortgangsgesprek
7.3	• Fobo formulier 2018
7.1	• Fobo formulier 2018
6.5	• conclusie klanttevredenheidsonderzoek • klantevredenheidsonderzoek
6.6	• conclusie klanttevredenheidsonderzoek
6.3	• notulen ouder cliëntenraad 2018
6.4	• Zaterdagprogramma voorbeeld.