

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Melkveebedrijf en Zorgboerderij De 'Bovenstee'

Melkveebedrijf en Zorgboerderij De 'Bovenstee'

Locatienummer: 785



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Melkveebedrijf en Zorgboerderij De 'Bovenstee'

Registratienummer: 785

Provincialeweg 5, 2841 LH Moordrecht

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54612799

Website: <https://www.zorgboeren.nl/melkveebedrijf-en-zorgboerderij-de-bovenstee>

Locatiegegevens

Melkveebedrijf en Zorgboerderij De 'Bovenstee'

Registratienummer: 785

Provincialeweg 5, 2841 LH Moordrecht

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Incidentenformulier deelnemer 1
- Incidentenformulier deelnemer 2

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Op de zorgboerderij evalueren wij ieder jaar onze dagbesteding. Daarnaast bereiden wij ons ook voor op het nieuwe jaar en vragen wij ons ieder jaar af wat het nieuwe jaar ons zal brengen. Wij hadden niet verwacht dat het virus grote gevolgen zou hebben voor de zorgboerderij. Toch zijn wij dankbaar dat dit jaar alle deelnemers fysiek gezond zijn gebleven. Op een boerderij zegt men van oudsher: *'als grote tegenslagen maar in het achterhuis blijven en het gezin gespaard blijft'*. Helaas had en heeft het virus wel grote impact voor een aantal van onze deelnemers op hun sociaal en psychisch welbevinden.

Desondanks hebben wij als begeleiding ook gemerkt dat onze deelnemers over een grote veerkracht beschikken. De deelnemers zijn op een verstandige manier met alle regels omgegaan. Het blijkt dat ingesleten gewoonten toch kunnen veranderen en wij als begeleiding met creatieve oplossingen en extra afspraken een goede dagbesteding konden bieden.

Het aanpassingsvermogen was groter dan verwacht maar naarmate de maatregelen langer duren neemt ook de onrust bij sommige deelnemers toe. Toch overheerst de dankbaarheid dat we dit afgelopen jaar een baken van stabiliteit konden zijn voor de meeste deelnemers. Wat er ook gebeurt, de jaarcyclus op een boerderij gaat door, de dieren en planten moeten verzorgd en daardoor gaat de zorg voor de deelnemer ook door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar zijn er veel dingen gebeurd in Nederland, zo ook op de zorgboerderij. Naast dat uiteraard de pandemie een grote invloed heeft gehad op de zorgboerderij, zijn er ook kleinschaligere veranderingen en belevenissen geweest.

Dit jaar begonnen wij met de laatste voorbereidingen op de audit. Het kwaliteitssysteem, waar deze audit een onderdeel van is, is inmiddels een vast beleid geworden op de zorgboerderij. Wij hebben tijdig het jaarverslag van 2019 kunnen inleveren en ontvingen daarop een positieve beoordeling.

Op 31 januari werd het 30-jarig huwelijk van de boer en boerin gevierd. Alle deelnemers werden deze dag uitgenodigd voor een drankje met een warm buffet. Samen met onze deelnemers hebben wij de catering verzorgd en kon je op verschillende plekken iets lekkers halen zoals een wintersoep of een broodje hamburger.

Op 10 februari zijn wij met een grote groep van onze deelnemers naar een trekker show geweest van de Bruin in Bodegraven (een landbouwmechanisatiebedrijf).

Op 11 maart heeft de zorgboerin een lunch gehad met de burgermeester van de Zuidplas.

Sluiting door virus

Op 17 maart werd de zorgboerderij gesloten in verband met coronavirus. Dit besluit is gemaakt naar aanleiding van de maatregelen die de overheid op zondag 15 maart bekend maakte, waarin onder andere werd besloten om scholen en kinderdagopvang te sluiten. Vanwege de snelle verspreiding en de kwetsbare gezondheid van een aantal deelnemers besloten wij voorlopig dicht te gaan.

Ook deze keuze was voor ons als zorgboerderij nieuw. Het was voor ons ook moeilijk om te sluiten, wetende dat wij de deelnemers geen dagopvang konden bieden. Maar voor de zorgboerderij staat gezondheid van onze deelnemers voorop. Veel deelnemers waren gewend aan een bepaald ritme en was het lastig voor onze deelnemers om te begrijpen waarom zij niet mochten komen. Uiteindelijk zijn wij vanaf 17 maart 2 weken dicht gebleven. Ook waren er financiële zorgen, aangezien wij als zorgboerderij wel onze medewerkers moeten betalen maar het op dat moment niet zeker was of de dagbesteding ook zou worden doorbetaald.

Voor één deelnemer zijn wij als zorgboerderij wel opengebleven. Deze deelnemer heeft veel energie en wij voorzagen dat het thuis niet goed zou gaan met hem aangezien ook zijn ouders thuis werkten.

Op één april is Jacques begonnen als begeleider. De zorgboerderij was toen gesloten, maar het gaf Jacques de ruimte om kennis te maken met de werkzaamheden op de boerderij.

Tijdens de sluiting is de begeleiding wel blijven werken. Er was voldoende ruimte in de hooiberg voor de begeleiding en ook vonden wij het belangrijk om een alternatief van dagbesteding te kunnen bieden. Zo heeft Sophie wekelijks diverse opdrachten en filmpjes naar deelnemers verstuurd om de deelnemers een dagactiviteit te kunnen bieden. Voor deze opdrachten verwijzen wij naar de bijlagen, waarin een aantal opdrachten te zien zijn.

De begeleiders hebben tijdens de sluiting gebeld en via video gebeld om de deelnemers te spreken en te vragen hoe het ging. Ook zijn er boekje door de brievenbus gedaan bij de deelnemers thuis.

De begeleiding heeft tijdens de sluiting het omkleedhok geverfd en opnieuw corona proof ingedeeld, zodat er één ingang en één uitgang was. Ook is er een nieuwe speelhoek gemaakt in het oude gedeelte van de kantine, zodat kinderen en volwassenen gescheiden werden. In de keuken is een hoek gecreëerd voor gesprekken met ouders. Ook is de administratie bijgewerkt.

Twee weken later, vanaf 6 april zijn we gestart aan de (tijdelijke) opvang voor kinderen. Vanuit de gemeente bleek er een grote vraag te zijn voor kinderen waar het op dat moment thuis niet goed ging en destijds waren de scholen gesloten. Er was in korte tijd een grote vraag naar tijdelijke opvang voor deze kinderen.

Eind april is de ouder/cliëntenraad samengekomen om mee te denken met een plan van aanpak voor de komende periode. Uit dit overleg kwam met name naar voren dat de wens was om kinderen en volwassenen zoveel als mogelijk gescheiden te houden. Ook is er nagedacht over looproutes naar de wc en het hok waar de overals (omkleedhok) hangen.

In mei is de dagbesteding opengegaan voor volwassenen. Vanaf dit moment hebben wij geprobeerd om, in verband met het besmettingsrisico, de volwassenen en kinderen gescheiden te houden.

Ook hebben wij zoveel als mogelijk geprobeerd om volwassenen die gezamenlijk in één huis wonen met een vaste begeleider dagbesteding te bieden zodat er zo weinig mogelijk contactmomenten konden ontstaan tussen deelnemers uit andere huishoudens.

Ook zijn wij in mei extra dinsdagen opengegaan om de toegenomen vraag naar de opvang van kinderen optimaal te reguleren en de contactmomenten tussen kinderen en volwassenen zoveel mogelijk te beperken. Er waren in mei nog wel volwassenen die thuis bleven, alleen hebben wij daar achteraf misschien onvoldoende aandacht aan geschonken. Van één ouder kregen wij te horen dat er onvoldoende aandacht werd besteed haar kind dat thuis was.

Vanaf juni zijn wij voorzichtig weer begonnen met de dagbesteding zoals voorheen. Hierin aten de kinderen en volwassenen op aparte momenten, het eten en drinken in de hooiberg is in het begin ingedeeld in shifts.

Al met al hebben wij als zorgboerderij gemerkt dat het veel van het team vraagt om aangepaste of soms zelfs alternatieve dagbesteding te bieden. Ook wisten wij als team niet welke mogelijke maatregelen getroffen zouden worden en dat brengt ergens wat spanning met zich mee. Het risico om te moeten sluiten is uiteraard heel hoog en dat willen wij zoveel als mogelijk voorkomen. Daarnaast hebben wij gemerkt dat je als begeleiding continu oplet of de afstand tussen deelnemers in acht wordt genomen.

Na de uitbraak van het virus is het lezen met onze deelnemers door de vrijwilligers van de bibliotheek geëindigd. Inmiddels lezen wij met vrijdagmiddag. Er kan gelezen worden in groepjes waarbij om-en-om een stukje gelezen wordt door een deelnemer. Ook hebben wij een programma op de laptop waar deelnemers gebruik van maken om taal te oefenen.

Sinds september is er een nieuwe stagiaire bij gekomen, zij helpt mee in het begeleiden van de deelnemers.

Sinds dinsdag 15 december is er een nieuwe lock-down. Wij wachtten de persconferentie in spanning af. Gelukkig bleek vanuit de gepubliceerde lijst van cruciale beroepen dat wij als zorgboerderij open mochten blijven. Direct na deze publicatie hebben wij ouders, deelnemers en medewerkers op de hoogte gebracht.

Eind december gaat een deelnemer bij ons weg. Deze deelnemers kwam al vanaf kinds af aan op de zorgboerderij, dus wij gaan hem erg missen. Hij heeft in het Oosten van het land een plekje gevonden waar hij begeleid gaat wonen. Wij hopen dat hij zich hier snel vertrouwd mag voelen.

In december hebben we gelukkig wel op aangepaste wijze sinterklaas en kerst kunnen vieren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Net als voor velen anderen was het afgelopen jaar op onze zorgboerderij bijzonder. De gevolgen van corona hebben veel invloed gehad op onze dagbesteding. Ook zijn er veel momenten van onzekerheid geweest, zoals het moment dat wij moesten sluiten. Het heeft veel (in)spanning en energie gekost om alles in goede banen te leiden en dat ervaren wij momenteel eveneens.

Tijdens de eerste lock-down, toen wij als zorgboerderij moesten sluiten, waren er financiële zorgen. Destijds was het onzeker of wij de zorg vergoed zouden krijgen, terwijl de medewerkers uiteraard doorbetaald werden. Toch zijn wij tot op heden blij dat het virus zich nog niet op onze zorgboerderij heeft rond gedaan. Veel van onze deelnemers hebben een zwakke gezondheid, dus de spanning op mogelijke virusverspreiding is helaas blijvend aanwezig. Dit heeft tot gevolg dat wij als dagbesteding blijvend alert zijn om virusverspreiding zo veel als mogelijk te voorkomen. Door het virus hebben wij een plan van corona-aanpak opgesteld, deze is weergegeven in de bijlage.

Het is opvallend dat alle deelnemers zich goed en makkelijk konden aanpassen aan de nieuwe afspraken over het houden van afstand en het dragen van een mondkapje. Wij dachten dat de nieuwe maatregelen misschien niet voor iedere deelnemer begrijpelijk zouden zijn. Toch hield iedereen zich vanaf het begin aan alle regels. Daardoor hebben wij als zorgboerderij ook een bepaalde verbondenheid ervaren.

De sfeer en gezelligheid maak je samen en het is zichtbaar dat het samen ook lukt ondanks de corona-maatregelen. Een actiepunt uit het jaarverslag 2019 was om plezier en een fijne sfeer in het werk te houden. Ondanks de beperkingen hebben wij laten zien dat dit is gelukt.

Naast alle corona-perikelen is ons team van begeleiders, ten opzichte van vorig jaar stabiel geworden. In 2019 was een medewerker met zwangerschapsverlof, afgelopen jaar was daar geen sprake van. Daarnaast is Jacques ons team als begeleider komen versterken waar wij ontzettend blij mee zijn.

Ook hebben wij gemerkt dat de aanmeldingen onder volwassenen is gestagneerd. Komend moeten wij alert blijven op de aanmelding van volwassenen en hopen wij dat er nieuwe volwassen deelnemers kunnen aansluiten bij onze groep.

Daarentegen is de vraag naar dagbesteding voor kinderen toegenomen. Wij voelen de maatschappelijke plicht om hen op te vangen. Daardoor zijn wij tijdelijk extra dinsdagen en zaterdag open geweest om de kinderen die op de wachtlijst staan op te kunnen vangen.

Afgelopen jaar is de dagbesteding actiever geworden op social-media. Er wordt gebruik gemaakt van Insta-gram en Facebook. Sinds kort hebben wij ook een nieuwe eigen website en zijn wij beter vindbaar op Google.

Voor de zorgboerderij is een personenbus aangeschaft. Daardoor kunnen wij gemakkelijker de deelnemers op een veilige manier meenemen naar een activiteit buiten de boerderij. Daarnaast hebben wij samen met de deelnemers het omkleedhok geveerd en corona proof gemaakt door meer ruimte te creëren en hebben wij een looproute gemaakt. Ook is de speelplaats aangevuld met een twee nieuwe hutten, die samen is gebouwd met de deelnemers. Dit sluit aan op de praktische actiepunten uit het jaarverslag van 2019.

Wij hebben gemerkt dat onze deelnemers externe klusjes ontzettend leuk vinden. Zo hebben wij samen met de deelnemers kerst pakketen ingepakt voor de leden van de LTO. Ook hebben ze kerstkaarten gestickerd voor de kerkleden in Moordrecht. Wij zijn in december benaderd voor het planten en onderhouden van kerstbomen uit de gemeente Zuidplas dit staat gepland voor 2021.

Het organiseren van externe activiteiten is een opstartende fase en wij zijn van plan om dit uit te breiden. Daarnaast sluit het aan op een actiepunt uit het jaarverslag van 2019, om afwisseling te bieden in de dagbesteding. Daarbij blijft het voor ons belangrijk dat de deelnemers zich wel vertrouwd blijven voelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Plan van aanpak corona 2021

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorg en doelgroep

Momenteel bieden wij zorg in de vorm dagbesteding aan kinderen en volwassenen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking. De zorgzwaarte bevindt zich tussen doorlopende dagbesteding tot doorlopende specialistische (zware) dagbesteding. Dit betekent wij dagbesteding bieden aan de volgende zorgzwaarte:

1. Dagbesteding doorlopend;
2. Dagbesteding ontwikkelingsgericht;
3. Dagbesteding doorlopende specialistisch (zwaar);

Wij bieden groepsbegeleiding met individuele aandacht. Daarbij bespreken wij met de deelnemer wat hij of zij leuk vindt om te doen en kijken wij waar de deelnemer zich kan ontwikkelen.

De bestaande doelgroepen zijn:

- jonge deelnemers/kinderen (18-)
- volwassen deelnemers (18+)

De dagbesteding van veel jonge deelnemers valt onder de Jeugdwet. De dagbesteding voor de volwassen deelnemers valt onder de Wet Langdurige Zorg en verloopt via het PGB (Persoonsgebonden Budget). De dagbesteding van een aantal deelnemers verloopt via onderaannemerschap met Gemiva. Eén deelnemer valt onder de Wet Maatschappelijke Ondersteuning, dit verloopt via de gemeente.

Toelooop en verloop van deelnemers

We begonnen 2020 met 45 deelnemers. Hiervan waren er 23 kinderen (18-) en 22 volwassen deelnemers (18+). Eind 2020 zijn er 28 kinderen en 22 volwassen deelnemers.

Volwassenen

Allereerst zijn er twee deelnemers doorgestroomd van de kindergroep naar de volwassene groep. Een volwassen deelnemer is gestopt omdat hij op een ander dagbesteding ging werken. Een andere deelnemer is dit jaar gestopt omdat hij vertrekt naar een (begeleide) woonvorm waar ook dagbesteding wordt geboden. De woning lag te ver bij onze dagbesteding vandaan.

Kinderen

Er zijn dit jaar vijf kinderen gestopt. Twee kinderen zijn gestopt met de dagbesteding omdat zij doorstroomde naar de scouting. Drie andere kinderen zijn gestopt omdat de zorgboerderij niet bij hen paste. Voor een van hen leverde de zorgboerderij teveel stress op. Twee andere kinderen konden helaas geen aansluiting vinden bij de groep.

Daarnaast hebben wij dit jaar, in verband met corona, drie kinderen tijdelijk opgevangen.

Groeiende vraag naar dagbesteding voor kinderen

De vraag naar dagbesteding voor de jonge deelnemers (kinderen) is dit jaar toegenomen. Momenteel is er een wachtlijst. Als zorgboerderij zijn wij op de vakantie op dinsdag opengestaan om de kinderen een plek kunnen bieden. (Normaal zijn wij op dinsdag gesloten). Daarnaast zijn wij extra op zaterdagen opengestaan, om ook kinderen die momenteel wachten voor een plekje op de zorgboerderij, dagbesteding te kunnen bieden.

Het is voor ons belangrijk dat de groei van het aantal kinderen dat op de zorgboerderij komt, niet ten koste gaat van de kwaliteit van de begeleiding. Het huidige personeel is daardoor ook extra ingezet op de dagen dat de zorgboerderij extra open was. Tevens heeft de zorgboerderij een nieuwe begeleider, Jacques, verwelkomt. Jacques draait sinds 1 april als begeleider mee op de zorgboerderij.

Ook is er een extra trampoline aangeschaft en hebben wij een aparte ruimte (kantine) ingericht voor de kinderen. Hier is een speelhoek ingericht en hebben we een spelletjeskast staan. De spelletjeskast en boekenkast zijn dit jaar flink uitgebreid. Ook heeft begeleider Jacques samen met de kinderen een hut gebouwd en zijn er aanpassingen aan de speelplaats gedaan bij de zandbak en door plaatsing van een boomhut. En er is extra buitenspeelgoed aangeschaft, wat ook soms door de volwassenen wordt gebruikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Algemeen

In het jaarverslag van 2019 is destijds geconcludeerd dat het als zorgboerderij belangrijk is dat de deelnemer aansluiting vindt bij de groep. Wij hebben allereerst namelijk een zorgplicht naar de huidige groep toe. Daarom kijken we in een kennismakingsperiode of de deelnemer aansluiting vindt bij de groep.

Kinderen

Het belang van het vinden van aansluiting werd ook dit jaar zichtbaar bij de kinderen. Dit jaar zijn er drie kinderen gestopt met de dagbesteding. Voor een kind leverde de dagbesteding te veel stress op, twee anderen kinderen vonden (gedragstechnisch) geen aansluiting bij de groep. Ook kan een kind de groep ontgroeien wanneer het ouder wordt.

Vanuit de gemeente was er ook dit jaar een toenemende vraag naar dagbesteding voor kinderen. Voor ons als zorgboerderij nam daardoor de druk om kinderen op te vangen toe. Toch zijn wij bij ons standpunt gebleven dat wij niet meer kinderen opvangen dan dat wij aankunnen met onze begeleiding.

Naast dat wij genoodzaakt waren consequent te zijn door de toenemende vraag, konden wij ook flexibiliteit tonen door tijdelijk kinderen op te vangen, kinderen op te halen en thuis te brengen indien dat nodig was.

Volwassenen

De groep van volwassen deelnemers is dit jaar gestagneerd. Een deelnemer kwam al vanaf kinds af aan bij ons op de zorgboerderij. Hij heeft op een andere plek, aan de andere kant van het land, een dag- en woonbesteding gevonden. Eind december is hij bij ons vertrokken.

Er is een nieuwe volwassen deelnemer bijgekomen en daarnaast is een deelnemer van de kindergroep naar de volwassen groep gegaan. Daarnaast was er ook een deelnemer voor kort want deze deelnemer besloot al snel te stoppen met de dagbesteding.

Conclusie

Concluderend zien wij dat de groep kinderen in een rap tempo is toegenomen. In tegenstelling tot deze groeiende groep kinderen is de volwassen groep gestagneerd. Dit heeft gevolg dat wij ons scherp moeten houden op de nieuwe toestroom van volwassen deelnemers.

Daarnaast willen wij ook scherp blijven op de balans tussen de groep kinderen en volwassenen. In verband met het virus waren wij verplicht om de twee groepen zoveel mogelijk te scheiden, daarom zijn wij ook enkele dinsdagen extra open geweest voor kinderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team is dit jaar uitgebreid en stabiel gebleven. Vorig jaar was er een medewerker met zwangerschapsverlof. Dit resulteerde in een hogere werkdruk voor het andere personeel en voor de zorgboerin. Tijdens de coronaperiode, per 1 april 2020, hebben wij Jacques verwelkomt als begeleider op de zorgboerderij. Zo kunnen wij de grotere groep ook beter begeleiden. Toen Jacques begon was er een lockdown en waren wij als zorgboerderij niet open. Het voordeel hiervan was dat Jacques het boerderijwerk rustig onder de knie kon krijgen.

Dit jaar is er met alle medewerkers een functioneringsgesprek gehouden. Naast deze functioneringsgesprekken zijn er uiteraard tussentijds ook gesprekken geweest over het begeleiden van deelnemers, bijvoorbeeld wanneer de medewerkers bij het begeleiden ergens tegen aan liepen.

Dit jaar hebben wij verder geen gebruik hoeven maken van inhuurkrachten. Het is voor ons als zorgboerderij ook van waarde dat deelnemers worden begeleid door vertrouwde gezichten.

Tijdens de functioneringsgesprekken kwam onder andere de wens voor een betere communicatie naar voren. De twee (zorg)boeren zijn naast de dagbestedingstaken ook druk met de agrarische taken. Daardoor was niet altijd even duidelijk welke deelnemer een (agrarische) taak samen met de zorgboer ging doen.

Vanaf dat moment hebben wij een wekelijks overleg moment ingepland met de familie (zorgboerin en zorgboeren). Voordat de nieuwe week begint wordt een overzicht gemaakt van de agrarische taken en worden daaraan deelnemers gekoppeld. Zo weet het personeel ook dat de deelnemer bij de zorgboer is. Daarnaast wordt kort even overlegd bij het ontbijt voordat de dagbesteding begint.

Afgelopen jaar is de dochter van de zorgboerin, Sophie, meer gaan werken in de dagbesteding. Sophie organiseert een groot deel van de dagbesteding voor kinderen. Dit gaat goed samen met haar opleiding Social Work. Sophie heeft daar voldoende tijd voor omdat zij momenteel geen stage heeft. Sophie organiseert onder andere de planning van de zaterdagen en vakanties.

Afgelopen jaar is de dochter van de zorgboerin, Anna, meer gaan werken op de achtergrond van de dagbesteding. Anna heeft afgelopen jaar haar studie Rechten afgerond en is vooral werkzaam in juridische zaken rond nieuwe wetgeving (AVG, WZD) en schrijft (mede) het jaarverslag. Daarnaast is zij ook betrokken bij de jaarverantwoording voor de Jeugdwet, WMO en dergelijke.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar waren twee stagiaires voor de periode van een half jaar. Een stagiaire volgt de opleiding Maatschappelijk Werk, de andere stagiaire volgt een entreeopleiding. Dit houdt in dat de stagiaire dit jaar een keuze maakt voor de vervolgopleiding. Deze stagiaire gaat volgens jaar een zorgopleiding volgen.

Voordat stagiaires bij ons beginnen, mogen zij eerst een dagje meelopen. Zo wij zien of de stagiaire passen bij de groep deelnemers en kunnen de stagiaires ook alvast even wennen. Daarna heeft de zorgboerin een gesprekje waarin wordt doorgenomen welke opdrachten er voor de stagiaire vanuit school zijn en waarin de stagiaire zich wilt ontwikkelen tijdens de stage. Ook wordt besproken welke verantwoordelijkheden de stagiaire heeft. Zo zal er altijd een vast medewerker een oogje in het zeil houden en is de stagiaire geen eindverantwoordelijke. De stagiaire werkt dus altijd samen met een medewerker.

Tussentijds houden wij een kort evaluatiegesprek waarin de stagiaire aangeeft hoe hij/zij het vindt gaan er waar tegen aan gelopen wordt. Ook dient dit gesprek vaak om de schoolopdrachten uit te werken en te bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Momenteel zijn er 4 vrijwilligers. Een gepensioneerde meneer komt 2 ochtenden per week en werkt met name met de deelnemers in de groentetuin. Een andere vrijwilligster komt 2 ochtenden per week. Tijdens de coronacrisis kwam deze vrijwilligster extra om wat extra klusjes op afstand te doen in onder andere de tuin. Daarnaast zijn er twee jonge vrijwilligers die helpen op de zaterdagen en in de vakantie als extra oog in het zeil en voor het doen van spelletjes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ons team en haar werkzaamheden zijn dit jaar natuurlijk ook beïnvloed door het virus. In de eerste lockdown zijn wij grotendeels dicht gebleven voor fysieke zorg. Dit vond ons team lastig en vergde veel van onze creativiteit om zorg op afstand te bieden.

Ons team is gericht op het begeleiden van deelnemers. Wanneer deze begeleiding wegvalt is het doel van de werkzaamheden anders en vraagt daardoor om een ander wijze van begeleiding. Per april 2020 is er een nieuwe begeleider begonnen, aan het begin van de lockdown. Het was lastig om te leren om mensen te begeleiden als zij er niet zijn.

Het team is groter geworden en deze grote vraagt een andere manier van aansturing. Onze visie is dat iedereen zijn verantwoordelijkheid heeft en wij samen een goed team vormen als we gebruik maken van onze talenten. De kunst is om deze talenten maar ook beperkingen onderling te erkennen.

Onze medewerkers hebben een groot verantwoordelijkheidsgevoel en pakken snel werkzaamheden op. Daardoor hebben wij een sterk team. Het is belangrijk dat de aansturing van het team en werkzaamheden voorkomt uit de V.O.F. leden, omdat zij weten wat er moet gebeuren en het totaal plaatje voor ogen hebben. Daarnaast leert Rita ook in haar opleiding Sociaal Work hoe zij het team op de juiste wijze kan aansturen. Er is door Rita een plan van aanpak gemaakt, ook mede naar aanleiding voor de aansturing van het team. Zie hiervoor de bijlage.

Wij hebben als team geleerd dat het belangrijk is om voortdurend met elkaar te communiceren. Ook is het belangrijk dat de V.O.F. leden vooraf door bespreken welke taken uitgevoerd kunnen worden, zodat dit duidelijk is voor het begeleidingsteam.

Vrijwilligers blijven een belangrijk onderdeel. Helaas is het lezen met de bibliotheek vrijwilligers nog niet opgestart. Hierdoor is er minder leesbegeleiding.

Afgelopen jaar was er ook veel vragen naar plekken voor stagiaires. Uiteraard konden wij niet alle aanvragen vervullen. Daardoor zijn wij goed gaan kijken of een stagiaire goed bij onze dagbesteding past en of zij/hij hier een goede leerplek heeft. Een stagiaire heeft eerst een kort sollicitatiegesprek, daarna mag de stagiaire een dag meelopen. Na deze dag kijken wij samen of de stagiaire op de dagbesteding past. Wij willen als dagbesteding graag een leerplek bieden aan stagiaires, maar dit mag niet ten koste gaan van de zorg voor de deelnemers.

Het is voornamelijk belangrijk dat de stagiaire het begeleiden met betrokkenheid doet, anders vinden wij dat je de deelnemers tekort doet. Het is wel fijn als ze extra aandacht krijgen door een stagiaire. Daartegen vragen stagiaires ook weer begeleiding en je moet er voor waken dat deze aandacht niet ten koste van de deelnemers gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Plan van aanpak leerdoelen

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen afgelopen jaar

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren:

- Begeleider Melissa bereidt avond voor over herkennen van autisme bij jonge kinderen;
- Hechting stoornissen door de Vereniging van Zorgboeren;
- Motiverende gespreksvoering voor begeleider Antoinette;
- Medicatie cursus in juni voor begeleider Antoinette;
- BHV cursussen in februari, herhaling voor alle personeelsleden;
- Relevante informatie krijgen over hoe om te gaan met onze doelgroep, dit kan door cursussen en inlezen, maar ook heel belangrijk hier in is de zorgboeren vereniging met hun aanbod, want je leert ook vaak veel van hoe anderen dit doen. Ook informatie die je tijdens evaluaties krijgt of overleggen met de scholen of andere disciplines die ondersteuning bieden. Opleidingsdoel is kennis op peil houden en vergroten, maar vooral ook nieuwe inzichten krijgen en je hierdoor ondersteund voelen zodat je de deelnemers op een positieve manier kan begeleiden.

Deze opleidingsdoelen zijn afgelopen jaar met succes afgerond. Melissa heeft een avond over autisme herkennen georganiseerd. Sophie, Melissa, Jacques en Rita hebben een avond gevolgd over de hechtingsstoornis. Antoinette heeft de cursus motiverende gespreksvoering gevolgd. Daarnaast hebben alle personeelsleden in februari hun BHV herhaal cursus voldaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Motiverende gespreksvoering - Cursus

Onze collega Antoinette heeft deelgenomen aan de cursus motiverende gespreksvoering. Deze cursus had tot doel om meer inzicht te krijgen in gedragspatronen van deelnemers op de zorgboerderij en gesprekstechnieken hier op toe te passen. Deze cursus is met goed gevolg afgerond.

Hechtingsstoornis - Webinar

Onze collega's Jacques, Melissa, Sophie en Rita hebben deelgenomen aan de webinar hechtingsstoornis. Het doel van deze webinar was het herkennen van hechtingsproblemen en hier op een aandachtvolle manier op kunnen inspelen. Deze les is als zeer waardevol ervaren, met veel praktisch tips en ook het duidelijk maken hoe belangrijk het is om achter gedrag te kijken en hier op het juiste niveau op in te spelen. Het was een soort motiverende gespreksvoering, maar dan op micro niveau en op toegepast op onze deelnemers.

Sociale hygiëne - Cursus

De cursus sociale hygiëne is gevolgd door onze collega Nelleke de Groot. In verband met Covid is het momenteel wat lastig, maar in de toekomst is het plan om af- en toe vergaderingen, lunches en teambuilding bijeenkomsten te verzorgen. Daarvoor is het voor ons van het belang dat er een begeleider is die op professionele wijze kan toezien op huidige geschreven en ongeschreven hygiëneregels. Deze cursus heeft Nelleke met goed gevolg afgerond.

Maatschappelijke zorg/Verzorgende individuele gezondheidszorg - Opleiding

Onze collega Jacques is in september begonnen met de deeltijdopleiding Maatschappelijke zorg/Verzorgende individuele gezondheidszorg bij het MBO-Rijnland. Deze opleiding volgt Jacques naast zijn werk op de zorgboerderij en deze opleiding zal drie jaar duren. Het leerdoel van deze opleiding is het herkennen en toepassen van individuele zorg en daarbij de deelnemer in zelfstandigheid te motiveren. Daarnaast leert deze opleiding om zorgplannen te maken en deze te bespreken met de omstanders, zoals ouders.

Social Work - Opleiding

Sophie is in september 2019 begonnen met de opleiding Social Work en afgelopen juni (2020) heeft zij haar propedeuse behaald. Het leerdoel van de opleiding Social Work is om mensen met een achterstand in de maatschappij te ondersteunen en te begeleiden. In deze opleiding is veel oog voor de ontwikkeling als Sociale Professional. Aankomend jaar zal Sophie ook buiten de zorgboerderij stagelopen om ervaring op te doen.

Social Work Associate Degree - Opleiding

Afgelopen september is Rita begonnen aan de deeltijdopleiding Social Work. Het leerdoel is vrijwel hetzelfde als de opleiding van Sophie, namelijk de kennis over en het begeleiden en ondersteunen van mensen met een achterstand in de maatschappij. Deze opleiding zal 2 jaar duren, met de mogelijkheid deze te verlengen met een bachelor.

Herhaalcursussen

- Onze collega Melissa heeft haar nodige cursussen gedaan voor het behouden van haar SKJ-registratie;
- Zes van onze collega's hebben de BHV-herhalingscursus gevolgd;
- Één begeleider heeft de herhaling voor zijn EHBO-diploma gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vaardigheden en kennis

Allereerst is het voor ons belangrijk om op de hoogte te blijven van nieuwe kennis over het omgaan met onze deelnemers. Ook met de zorgboerenvereniging worden er diverse avonden georganiseerd. Het plan is om met de zorgboerenvereniging een cursus over het 'omgaan met agressiviteit' te plannen. Vooralsnog is dit wat lastig omdat het de voorkeur heeft om deze cursus fysiek te laten plaatsvinden. Ook zouden wij nog graag met de medewerkers een cursus volgen over 'omgaan met autisme'. Rita heeft deze cursus in 2019 gevolgd, maar graag zouden wij deze cursus ook met de andere medewerkers volgen.

Opleidingsdoelen komende jaren

- Opleiding Persoonlijk Begeleider Gehandicaptenzorg van Jacques, doel hierbij is om zijn eerste jaar af te ronden;
- Opleiding Social Work-deeltijd van Rita, doel hierbij is om haar Propedeuse te halen;
- Opleiding Social Work-voltime van Sophie, doel hierbij is om jaar 2 van haar studie te halen;
- Cursus 'omgaan met autisme' (prikkelverwerking) volgen met medewerkers;
- Cursus 'omgaan met agressiviteit' volgen met medewerkers;
- Herhaal BHV-cursus voor alle medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling van de medewerkers blijft voor de zorgboerderij belangrijk. Wij willen dat medewerkers de mogelijkheid hebben om hun vaardigheden binnen een opleiding verder te ontwikkelen. Omdat Jacques als voorbeeld wel affiniteit maar geen werkervaring had binnen de zorg is het voor de zorgboerderij van belang dat hij de nodige vaardigheden ontwikkelt om de deelnemers te begeleiden en te motiveren. Daarnaast biedt het de mogelijkheid voor Jacques om kennis te verbreden over het toepassen van individuele- en groepszorg.

Door de opleiding Social Work wilt Rita haar kennis over jeugd en kinderen verdiepen. Daarnaast is het voor Rita ook belangrijk om als eindverantwoordelijke van het personeel de begeleiding optimaal aan te sturen.

Waar het mogelijk is willen wij graag medewerkers laten deelnemen aan verdiepende cursussen, zoals 'omgaan met autisme' en 'omgaan met agressiviteit'. Wij vinden het belangrijk dat wij blijvend op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van bijvoorbeeld prikkelverwerking. Door samen deel te nemen, kunnen wij inzichten vernieuwen maar ook van elkaars visies leren. De cursus omgaan met agressiviteit zou alleen wel fysiek plaats moeten vinden, het is nog even afwachten of dit gaat lukken dit jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben de evaluatiegesprekken dit jaar zo goed mogelijk verdeeld over de maanden en begeleiders. Begeleiders die minimaal een MBO-niveau 4 (zorg) diploma hebben, zijn op onze zorgboerderij bevoegd deze evaluatiegesprekken te voeren. De verdeling over de maanden is met name prettig zodat niet alle gesprekken in de laatste maand plaats vinden.

Ook zijn de gesprekken afgestemd op het verloop van de indicatie, met name bij de kinderen op de zorgboerderij. Sommige kinderen ontvangen namelijk een indicatie voor één jaar en wanneer het verzoek voor een nieuwe indicatie wordt gedaan, vereist dit een recent evaluatiegesprek. Ouders kunnen zelf het evaluatiegespreksverslag uit ZilliZ halen, dit gelet op de beperking van persoonlijke gegevens in verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Ook zijn wij dit jaar gestart met het digitaal in plaats van fysiek ondertekenen (akkoordverklaring) van het evaluatiegesprek, omdat het sneller gaat en het ook niet vergeten kan worden. Eenmaal ondertekend kan het digitale evaluatiegesprek niet meer aangepast worden. Hiermee proberen we het papierendossier wat te beperken en te zorgen voor een zo compleet mogelijk digitaal dossier in ZilliZ. Het is prettig om een centrale plaats te hebben waar de gegevens van deelnemer bewaard worden, zowel voor ouder als voor de begeleider.

Het streven is om minimaal één keer per jaar een evaluatiegesprek te houden met deelnemer/ouder, met uitzondering van deelnemers die gebonden zijn aan de Wet Langdurige Zorg (WLZ). Met deelnemers die onder de WLZ vallen houden één keer per halfjaar een (telefonisch) gesprek.

In de bijlagen ziet u een format van het evaluatieformulier. Tijdens de evaluatie wordt het verloop van de dagbesteding besproken, waar zowel de begeleider als deelnemer aan het woord komt. We bespreken wat er goed en minder goed ging en kijken ook het leerdoel van de vorige evaluatie. Ook is er ruimte voor de ouder om te bespreken hoe hij/zij de begeleiding ervaart en vragen we of er dingen zijn veranderd in woon-, leefomgeving of medicatie. Daarnaast hebben ouders ook de mogelijkheid om suggesties te doen voor de leerdoelen van komend jaar. Aan de hand van SMART kijken wij samen met de deelnemer/ouder in hoeverre het nieuwe leerdoel haalbaar en realistisch is. We proberen met de deelnemer en ouder een leerdoel te kiezen die uit de deelnemer zelf komt om zo de motivatie en haalbaarheid van het leerdoel te verbeteren.

Wij zien dat niet altijd een leerdoel wordt behaald. Tijdens het evaluatiegesprek is het dan vooral van belang om te kijken of het leerdoel nog steeds haalbaar is voor deelnemer of dat het leerdoel bijgeschaafd of zelfs aangepast moet worden. Er wordt dan samen met ouder/deelnemer gekeken of er een ander leerdoel is dat passend is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Format Evaluatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Net als vorig jaar merkten wij afgelopen jaar dat niet alle ouders gebruiken maken van het systeem Zilliz, waar dagbestedingsrapportages en evaluaties van zoon of dochter zichtbaar zijn. Toch hebben wij ouders dit jaar eerder jaren naar verwezen. Dit is erg jammer omdat onze medewerkers veel energie in de rapportages steken, daarnaast zijn ouders daardoor niet altijd geheel op de hoogte van het reilen en zeilen bij zoon of dochter op de dagbesteding.

Dit jaar willen wij een avond plannen waarin wij het gebruik van Zilliz uitleggen. Wij hebben het idee dat veel ouders het systeem niet gebruiken omdat zij het niet volledig begrijpen terwijl het een belangrijke informatievoorziening is. Zeker in de coronaperiode, waardoor deelnemers minder langsgaan bij hun ouders, is het belangrijk dat ouders geïnformeerd blijven.

Het gebruik van Zilliz door ons team van begeleiders gaat nu goed, gesprekverslagen worden tijdig geschreven en er is een duidelijke verdeling van taken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In mei is er een corona overleg geweest met de ouders van de ouder/cliëntenraad via skype. Hierin is het plan van aanpak voor het opstarten na de corona stop uitgebreid besproken, hierbij is ook de inspraak gevraagd van de rest van de ouders en deelnemers. Daarnaast is er op 5 december een overleg geweest met de kinderen van de dagbesteding. Op 10 december is er een inspraakmoment geweest de volwassenen en op 11 december is er een inspraakmoment geweest met de ouder/cliëntenraad. Na dit overleg is het plan van aanpak voor corona aangepast.

Een iemand gaf aan zorgen te hebben met de combinatie van kinderen en volwassenen. De zorgen betreffen voornamelijk de drukte en het gezondheidsrisico in verband met corona. Al eerder ontvingen wij deze feedback en daar hebben wij ook al eerder actie voor ondernomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Notulen ouder/cliëntenraad december 2020
- Plan van aanpak corona 2021
- Inspraakmoment kinderen

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als zorgboerderij doen wij het mogelijke om kinderen en volwassenen gescheiden te houden. Zo eten kinderen en volwassenen in aparte afsluitbare ruimtes. Daarnaast proberen we het naar binnen- en buiten gaan zoveel mogelijk gescheiden te plannen.

Daarnaast is de doelstelling dat er niet meer dan 25 mensen inclusief begeleiding op de boerderij mogen zijn. Het aantal begeleiding is afhankelijk van de zorgzwaarte van de deelnemers. Dit varieert van 1 op 3 tot 1 op 7 deelnemers. Daarnaast nemen de vrijwilligers en zorgboeren ook een stukje begeleiding op zich. Ook zijn wij extra zaterdag en dinsdag open geweest om de drukte van kinderen te spreiden.

Daarnaast is de vraag naar dagbesteding van kinderen enorm toegenomen, terwijl de vraag voor volwassenen dagbesteding is gestagneerd. Om de continuïteit van de zorgboerderij te waarborgen is het behouden van een combinatie van kinderen en volwassenen belangrijk.

Er is door Rita een plan van aanpak gemaakt, ook mede naar aanleiding voor de aansturing van het groeiende team. Zie hiervoor de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Plan van aanpak leerdoelen

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Op 19 januari hebben wij aan alle ouders/begeleiders en deelnemers het tevredenheidsonderzoek 2020 uitgevoerd door middel van het versturen van een vragenlijst via Google Formulieren. Er was tot 31 januari de mogelijkheid om het formulier anoniem in te vullen. Het formulier is gewijzigd ten opzichte van het formulier wat in 2019 is uitgezet.

Dit jaar hebben wij een vragenlijst zowel deelnemer als ouder/begeleider ontworpen. Vorig jaar hadden wij één formulier. Daardoor kan je de vragen niet toespitsen op de rol van ouder/begeleider en deelnemer. Door twee formulieren konden wij specifiekere vragen stellen. Wij hebben naar alle ouders/begeleiders (48 personen) een vragenlijst uitgezet. In totaal hebben 16 ouders en 7 deelnemers het formulier ingevuld.

In de vragenlijst zijn voornamelijk gesloten vragen gesteld maar bij alle vragen was ook de mogelijkheid om zelf een antwoord in te vullen. (dus: nee, ja, anders:...) De deelnemers hebben wij de mogelijkheid geboden om via een getal aan te geven of zij tevreden zijn over bepaalde onderwerpen op de zorgboerderij. Ook hebben wij geprobeerd de vragen bij de deelnemers zou eenvoudig en laagdrempelig mogelijk te houden. In de bijlagen zijn de formats van de twee vragenlijsten bijgevoegd.

De onderwerpen betroffen allereerst de tevredenheid over de toegepaste corona-maatregelen. Daarnaast zijn ook persoonlijke vragen op het vlak van ontwikkeling, communicatie met begeleider en mededeelnemer, veiligheid, vertrouwelijkheid en sfeer.

Ook zien wij ten opzichte van vorig jaar tevredenheid over de hoeveelheid begeleiding. Vorig was een medewerker een periode met zwangerschapsverlof. In 2020 was er geen uitval door zwangerschapsverlof. Ook is een nieuwe, vast medewerker aangesloten bij ons team. Daarnaast is Sophie, onze dochter, meer mee gaan draaien bij de kinderen omdat zij in 2020 geen stage had.

Over het algemeen waren de deelnemers van het onderzoek tevreden. De dagbesteding wordt als voldoende vertrouwd en veilig ervaren. Ook is er volgens zowel ouder/begeleider als deelnemers voldoende bespreekruimte over het werk of persoonlijke situatie. Ook werd er positief gereageerd op de getroffen en toegepaste corona-maatregelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat niet alle ouders en deelnemers het tevredenheidsonderzoek hebben ingevuld is het lastig om algemene conclusies te trekken. Wel was er individuele feedback. De algemene indruk over de uitslag van de deelnemers is dat duidelijkheid voor hen belangrijk is. Zo geeft een deelnemers aan dat wij de deelnemers moeten wijzen op de (gewijzigde) maatregelen in verband met corona. Ook wordt aangegeven dat duidelijkheid is gewenst op het planbord, ook als er een gewijzigde taak is.

Vanuit het onderzoek zien wij dat veel ouders/begeleiders over het algemeen positief zijn over de dagbesteding. De 7 deelnemers gaven gemiddeld een 9,4 als cijfer aan de dagbesteding. De 16 ouders gaven gemiddeld een 8,8 als cijfer aan de dagbesteding. Hierbij verdient wel de opmerking plaats dat dit cijfer niet geheel representatief is gezien het feit dat het tevredenheidsformulier door een klein deel is ingevuld.

Ook zien wij dat een enkele ouder/begeleider het lastig vindt dat het aantal kinderen op de dagbesteding groeit en met name de toenemende dagbesteding voor kinderen in de vakantie. Ook geeft een ouder/begeleider aan het lastig te vinden dat doordat het kind zelf inlogt via ZilliZ, de ouder niet meer alle informatie over de zorgboerderij meekrijgt, ondanks dat dit zo is afgesproken met deze deelnemer en ouder.

Ook in 2019 kwam voor een enkeling de wens naar voren om kinderen en volwassenen meer te scheiden. Inmiddels hebben wij een aparte ruimte voor de kinderen (de kantine) waar een speelhoek is gemaakt en waar ook een tafel staat waar de kinderen kunnen eten. Juist door Covid is de scheiding tussen volwassenen en kinderen aangescherpt. De kinderen eten volledig apart van de volwassen deelnemers. Het goed om bij deze terugkerende feedback te benoemen dat de vraag naar dagbesteding voor kinderen nu eenmaal is toegenomen (er is ook een wachtlijst) en de vraag naar dagbesteding voor volwassenen is gedaald/gestagneerd. Uit deze feedback is het belangrijk om scherp te blijven op de scheiding tussen volwassenen en kinderen bij het uitvoeren van de dagbesteding.

Concluderend is het belangrijk dat wij als zorgboerderij duidelijk blijven in de taakverdeling naar de deelnemers toe maar eveneens in de informatievoorziening naar de ouders toe. Voor de deelnemers was het met name belangrijk dat het planbord goed wordt bijgehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitslag tevredenheidsonderzoek 2020 / Deelnemers
- Uitslag tevredenheidsonderzoek 2020 / Ouders

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- 24 april 2020

Een jonge deelnemer is gestruikeld tijdens werkzaamheden over een pallet en is daarna ongelukkig op zijn duim gevallen. Er was tijdens het ongeval begeleiding aanwezig maar doordat de jongen even niet goed oplette waar hij liep kwam hij helaas ongelukkig terecht. Na de val hebben wij de duim direct gekoeld en heeft de deelnemer rust gehouden en is ook de moeder van de deelnemer geïnformeerd. Nadat hij thuis kwam is hij voor de zekerheid met zijn moeder langs de huisarts geweest. Het ongeval is dezelfde dag in Zilliz gemeld door de zorgboerin.

- 27 juli 2020

Een deelnemer leunde tegen een fiets, verloor daardoor zijn evenwicht en viel daarna met de fiets achterover. De deelnemer was aan het wachten op het sein van de begeleiding om tezamen met de fiets te vertrekken. De deelnemer was daarna geschrokken en zijn knie leek op slot te zitten. We hebben daarna voorzichtig met de deelnemer proberen te lopen en hebben ook zijn moeder geïnformeerd. De deelnemer heeft daarna ook wat rust gehouden. Het ongeval is dezelfde dag gemeld in Zilliz door de zorgboerin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Incidentenformulier deelnemer 2
- Incidentenformulier deelnemer 1

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor beide ongevallen geldt dat wij als zorgboerderij gevaren zo veel mogelijk beperken (preventie) en de begeleiding altijd op let op eventueel gevaar voor de deelnemers. Wij zijn er ons van bewust dat hoeveel wij ook opletten, ongelukkig vallen niet altijd valt te voorkomen. Wel bespreken wij met de deelnemers welke situaties gevaarlijk zijn en letten de twee boeren op met het gebruik van de trekker wanneer er deelnemers zijn. Zo mogen de deelnemers niet in het stal aanwezig zijn als de trekker naar binnen rijdt. Wanneer er kinderen op de zorgboerderij aanwezig zijn proberen wij zoveel mogelijk de machines te gebruiken buiten de dagbesteding om (dus voor en na de dagbesteding).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

het realiseren van de actie lijst uit de R&I

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Acties zijn voor dit jaar afgerond, er is een nieuwe risico inventarisatie gedaan met een actie lijst voor 2021

Functioneringsgespreksvragen aanpassen, zorgwaarte in balans met de draagkracht van het team.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: In werkbeschrijving staat beschreven wie wij wel en niet opvangen en hoe kinderen en volwassenen gescheiden wijze dagbesteding wordt aangeboden.

In agenda functioneringsgesprekken en voortgangsgesprekken voor 2020 plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken hebben plaats gevonden, de vorm is aangepast en er zijn kernkwadranten aan toegevoegd. Deze kernkwadranten gaan we nog verder uitwerken in intervisie met het team. Voortgangsgesprekken hebben grotendeels plaatsgevonden in verband met corona zijn enkele gesprekken uitgesteld.

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2021
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO middelen zijn twee keer dit jaar gecontroleerd.

plannen zoönosen check

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zoönosen check is gedaan door veearts.

Lijst activiteiten en uitstapjes en educatie 2020

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Sommige activiteiten zijn aangepast of door geschoven naar het nieuwe jaar. Dit i.v.m. corona.

Planning evaluaties en maken begeleidingsplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: De data zijn ingepland , er is wel veel verschoven door corona of heeft telefonisch plaatsgevonden

Opknappen eerste gedeelte pad en hek

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het pad is gestraat en ook is er een nieuw hek.

Geluiddempende maatregelen in de hooibergruimte

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn vloerkleden geplaatst en eierdozen achter meubels. Ook zijn veel kussen gebruikt.

Muziek oefenen stimuleren en met deelnemers uitvoeren formeel, maar ook bij speciale gelegenheden zoals kerst.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vaak wordt op aan het einde van de week in de middag even muziek gemaakt. Soms doen wij dat samen, een deelnemer achter de piano en de begeleider achter de gitaar. Binnenkort willen wij een uitvoering doen met de deelnemers.

De huis en omgangregels op een leuke manier zichtbaar laten zijn, via bordjes die opgehangen worden.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 14-04-2020 (Afgerond)

Intervisie inplannen met Melissa voor 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben gewerkt met kernkwadranten, deze gaan we toevoegen aan de functioneringsgesprekken en verder uitgewerkt met orthopedagoog.

Inplannen werkoverleg en team overleg met orthopedagoog 2019

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020
Actie afgerond op: 05-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Werkoverleg is ingepland in januari in verband met familieomstandigheden Orthopedagoog.

Actie lijst actueel houden en per kwartaal kijken wat afgerond is.

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2020
Actie afgerond op: 28-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Mensen aangesproken op de acties die nog niet afgerond zijn. Deze zo snel mogelijk afronden of de datum wijzigen met reden erbij.

Periodiek checken of medicijn overzichten van de apotheek nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2020
Actie afgerond op: 22-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Medicijnen nagekeken op houdbaarheid. Medicijnformulieren en aftekenlijsten nagekeken en zonodig gekopieerd.

Jaarschema klussen en activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie wat later afgerond omdat er nog klussen geïnventariseerd moesten worden. Daarom gelijk 2021 hierin meegenomen.

Huisregels aanpassen, overbodige regels eruit halen, minder vaak niet gebruiken.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: De huisregels zijn aangepast, overbodige regels zijn er uit gehaald en het woord 'niet' is minder vaak gebruikt.

Draineren speelplaats.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: De speelplaats is gedraineerd via de trampolines, er is één trampoline extra aangelegd. Verder is er gedraineerd via de kuilplaat en afvoergoten.

Actief op zoek gaan naar extra kracht en zonodig vrijwilligers of stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is per 1-4-2020 een nieuw personeelslid aangenomen. Ondanks dat de start ivm corona lastig was, heeft dit uiteindelijk heel positief uitpakkt voor de begeleiding op de zorgboerderij, mede door zijn rustige uitstraling en het feit dat een man in een grotendeels vrouwelijk team een beter evenwicht geeft. Er is dus meer begeleiding aanwezig. Er start een stagiaire in september.

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2020
Actie afgerond op: 27-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ehbo trommel gecontroleerd en opgeruimd. Gekeken wat er in hoort te zitten m.b.v. de lijst die er in zit en zo nodig nieuw besteld. Ook gelet op houdbaarheid van de materialen.

Actie lijst actueel houden en per kwartaal kijken wat afgerond is.

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2020
Actie afgerond op: 27-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Maanden april-juni nagekeken en de nog openstaande acties besproken met de desbetreffende personen. Gevraagd deze nog af te ronden.

Periodiek checken of medicijn overzichten van de apotheek nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2020
Actie afgerond op: 23-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: medicijnen nagekeken op houdbaarheid en aftekenlijsten medicijnen en uitzetten medicijnen gecontroleerd.

diploma halen sociale hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 02-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Na corona tijd willen we met de deelnemers weer af en toe lunches en vergaderingen met behulp van de deelnemers verzorgen. Dan is het noodzakelijk dat we begeleiding hebben die dit op professionele manier kan begeleiden.

Aanschaf medicijn doosjes, afteken lijst maken voor het klaarzetten, klaarzetten in agenda noteren.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 04-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Medicijn doosjes aangeschaft en aftekenlijst gemaakt en verstuurd en in medicijnmap gedaan. In agenda genoteerd wanneer er medicijnen uitgezet moeten worden.

Actie lijst actueel houden en per kwartaal kijken wat afgerond is.

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020
Actie afgerond op: 13-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Eerste kwartaal gekeken wat er nog niet afgerond is en de desbetreffende personen die nog een actiepunt hebben staan wat uitgevoerd moet worden hier op aangesproken om dit zo snel mogelijk te doen.

Periodiek checken of medicijn overzichten van de apotheek nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020
Actie afgerond op: 06-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Medicijnen nagekeken op houdbaarheid. Aftekenlijsten gecontroleerd en gekopieerd. Ouders van deelnemers met medicijnen gevraagd om aftekenlijst medicatie van apotheek.

Smoelenpamflet met in het kort voorstellen van alle begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is gemaakt en naar ouders en begeleiders en deelnemers verstuurd.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 25-03-2020 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 18-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle bhv diploma's zijn verlengd, van Nelleke de Groot staat deze gepland na de stop i.v.m. corona.

Planning inspraakmomenten 2020

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 18-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze datums zijn ingepland, ouder cliëntenraad en voor overleg en veiligheid inspraak momenten.

Mogelijkheden bekijken voor uitbreiding van begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020
Actie afgerond op: 18-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is per 1 april 2020 een nieuwe begeleider aangenomen.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2020
Actie afgerond op: 11-03-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-03-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 02-03-2020 (Afgerond)

Verwerk ook de planning van de inspraakmomenten in uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Planning inspraakmomenten staat in de actie lijst gepland.

planning controle brandblussers en keuring elektrisch gereedschap en planning R&I

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Elektrisch gereedschap is gekeurd, R&I heeft plaats gevonden op 15 januari, er zijn tengevolge van de R&I acties gepland.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 28-01-2020 (Afgerond)

Feestcommissie lijst maken met per maand 2 deelnemers en begeleiding die dit roulerend per half jaar begeleid. Tevens een lijst met taken van de feestcommissie

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020
Actie afgerond op: 10-01-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 11-01-2020 (Afgerond)

Actie lijst actueel houden en per kwartaal kijken wat afgerond is.**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2020**Actie afgerond op:** 06-01-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Laatste kwartaal van 2019 bekeken of alle acties gedaan zijn. Er stonden geen acties meer open. Alles afgerond voor 2019.**Periodiek checken of medicijn overzichten van de apotheek nog actueel zijn****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020**Actie afgerond op:** 06-01-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Medicijnen gecontroleerd op houdbaarheidsdatum en de medicatielijsten/apotheekoverzicht gecontroleerd en aangevuld.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**BHV-herhaal cursus****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Voorlichting Wet Dwang en Zorg****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Aftekas repareren en vervangen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Planning evaluaties en maken begeleidingsplannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Er wordt soms met de deelnemers gefietst, er kunnen dan valpartijen plaatsvinden. Er zijn een aantal fietshelmen aanwezig maar er moeten er nog wat aangeschaft. Dit om hoofdletsel zoveel mogelijk te voorkomen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

Smoelenpamflet met in het kort voorstellen van alle begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Planning van de evaluatie zo nodig aanpassen en controleren of de planning goed verloopt. Nieuwe planning voor 2021 maken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

planning controle brandblussers en keuring elektrisch gereedschap en planning R&I

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

plannen opleidingsmogelijkheden komend jaar en informatie hierover in de gaten houden en delen met vrijwilligers en personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Periodiek checken of medicijn overzichten van de apotheek nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2021

Afsluitbare putdeksels maken. Gezien de ernst van het risico, is het van belang dat de mestkelder onmogelijk te openen is voor deelnemers of derden. Sluit de kelder om die reden volledig af.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Avond uitleg over het gebruik van Zilliz aan ouders/begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Bijhouden van het verwerkingsregister

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Slot maken voor sillo's zodat deze niet zomaar opengemaakt kunnen worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Plan van aanpak maken persoonlijke beschermingsmiddelen samen met Nelleke de Groot

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie lijst actueel houden en per kwartaal kijken wat afgerond is.

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2021

Voorlichting arbeidsomstandigheden en verzuim samen met Nelleke de Groot.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Register opstellen van aanwezige gevaarlijke stoffen en de risico's voor deelnemers en medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Inplannen werkoverleg en team overleg met orthopedagoog 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

TBV JV 2021: Het verzoek om het klachtenreglement aan te passen. Bij 5.2.6/ de kennisbank vindt u een voorbeeld van het formele klachtenreglement. Wilt u deze toevoegen aan 5.2.6/de werkbeschrijving en plaatsen op zorgboeren.nl?

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

In agenda functioneringsgesprekken en voortgangsgesprekken voor 2020 plannen

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021

Intervisie inplannen met Melissa voor 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Basis cursus preventie volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Jaarschema klussen en activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2021

Muziek oefenen stimuleren en met deelnemers uitvoeren formeel, maar ook bij speciale gelegenheden zoals kerst.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Tevredenheids onderzoek aanpassen, wat andere vraagstelling en mogelijkheid tot andere mogelijkheid dan ja/nee invullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Cursus 'omgaan met agressiviteit'

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Cursus 'omgaan met autisme' voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Wekelijkse legionella-analyse, doorspoelen van de douche.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

in plannen brandoefeningen gecombineerd met veiligheidsles en rondje met deelnemers over het bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

plannen zoönosen check

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2021

Voorlichting voorbereiden en regels (met picto's) maken over het vallen van het stro.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Ladders laten keuren, sticker plakken met keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2022

Lijst activiteiten en uitstapjes en educatie 2022

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

in plannen brandoefeningen gecombineerd met veiligheidsles en rondje met deelnemers over het bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Er is een planning gemaakt voor 2021 met brandoefeningen en veiligheidslessen voor volwassenen en jeugd. Deze staat op het prikbord van Zilliz en Nelleke de Groot houdt deze planning bij.

Het maken van een eigen folder en website, voor klantenwerving en promotie

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Zie onze website <https://www.debovenstee.nl/>.**Tevredenheids onderzoek aanpassen, wat andere vraagstelling en mogelijkheid tot andere mogelijkheid dan ja/nee invullen.**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Plannen klanttevredenheidsonderzoek 2020

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Periodiek checken of medicijn overzichten van de apotheek nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: medicijnen nagekeken op houdbaarheid en medicijnlijsten nagekeken. Oude lijsten uit de map gehaald voor administratie. Lijsten voor uitzetten medicatie aangevuld in de map.

Feestcommissie lijst maken met per maand 2 deelnemers en begeleiding die dit roulerend per half jaar begeleid. Tevens een lijst met taken van de feestcommissie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: In verband met de maatregelen rond corona, is het beter dat we deze taken even zelf doen, de lijst wordt weer opgepakt als het plan van aanpak voor corona niet meer geld.

Planning van de evaluatie zo nodig aanpassen en controleren of de planning goed verloopt. Nieuwe planning voor 2021 maken**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Evaluaties zijn afgerond, soms wel uitgesteld door corona, veel gesprekken hebben telefonisch plaats gevonden. De gevolgen van corona zijn uitgebreid aan de orde geweest hierbij. Voor het nieuwe jaar doet Sophie de planning van de evaluatie gesprekken voor de kinderen, Rita en Antoinette houden zelf hun planning voor de volwassenen bij.**plannen opleidingsmogelijkheden komend jaar en informatie hierover in de gaten houden en delen met vrijwilligers en personeel****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Opleidingsmogelijkheden en wensen worden besproken in de functionerings gesprekken en zijn in kaart gebracht. Via de zorgboerenvereniging en de gemeente maken wij gebruik van het aanbod en schrijven hier ons voor in. Rita coördineert dit.**Actie lijst actueel houden en per kwartaal kijken wat afgerond is.****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Nagekeken of er nog acties staan in laatste kwartaal 2020. Er zijn nog veel acties niet afgerond. Mensen aangesproken hier op en gevraagd deze acties zo snel mogelijk af te ronden als dit nog niet gedaan is. Of deze acties zo nodig op een andere datum te zetten.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** In verband met corona worden de BHV herhalingen online gedaan door de medewerkers. Deze staan ingepland voor iedereen. Nieuwe medewerker heeft actueel EHBO diploma**Lijst activiteiten en uitstapjes en educatie 2020****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Lijst is gemaakt en staat op het prikbord van ZilliZ. Lijst is afhankelijk van corona maatregelen en wat er in de loop van het jaar mogelijk is.**planning controle brandblussers en keuring elektrisch gereedschap en planning R&I****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Keuring is in 2020 gebeurd, planning voor 2021 is gemaakt.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Klachtenreglement is opgenomen op site van de zorgboerderij en op de site van de federatie. Ook is hier een stukje opgenomen i.v.m. de wet Zorg & Dwang. Er dat wij geen onvrijwillige zorg leveren.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Maandelijks werd de actielijst met het team doorgenomen om zo te zien welke acties nog uitgevoerd moeten worden en elkaar scherp te houden. Vanuit de risico-inventarisatie van Stigas zijn ook weer nieuwe actie opgenomen in de lijst. Door het jaar hen letten wij ook op of er nieuwe acties zijn, zodat de zorgboerin deze aan iemand kan toewijzen. Het blijft belangrijk om goed met elkaar te communiceren, zodat de taken goed verdeeld blijven en duidelijk is wat er nog moet worden gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende jaren gaan wij met de deelnemers meer activiteiten organiseren in de hooiberg. We zullen uiteraard eerst even geduld moeten hebben totdat het virus is uitgebannen, immers staat de veiligheid van onze deelnemers voorop. Wij willen vergaderingen gaan verzorgen en bijeenkomsten organiseren met de deelnemers die hier mee aan willen doen.

Het organiseren van activiteiten in de hooiberg zou ook meer taken en klussen kunnen geven in de winterperiode. Inmiddels is er een nieuwe woonwijk gekomen tegenover de zorgboerderij. Op termijn zou het leuk zijn om voor deze wijk een boerderijwinkel op te starten met de deelnemers.

Daarnaast willen wij ons focussen op nieuwe volwassen deelnemers, nu deze groep het afgelopen jaar is gestagneerd. Het vooruitzicht is dat de aanmelding van kinderen de komende jaren voldoende blijft. Daarom is het belangrijk dat er ook een stabiele groep van volwassenen deelnemers blijft.

De komende vijf jaren zal Sophie als zorgboerin en Gertjan als (zorg)boer meer verantwoordelijkheden op zich nemen. Sophie zal, als alles goed gaat, haar SKJ-registratie behalen. Rita zal haar deeltijd opleiding Social Work afronden en daarna kijken of zij nog haar SKJ-registratie wilt bemachtigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen begeleiding

Een belangrijk blijvende doelstelling voor de zorgboerderij is dat de sfeer en de werkzaamheden voor iedereen leuk en leerzaam blijven. Daarbij is het voor ons belangrijk dat wij scherp blijven op de wijze waarop wij onze groep begeleiden en zo nodig de begeleiding of activiteiten daarop aanpassen.

Praktische doelstellingen

Daarnaast zal er eind 2020 begonnen worden aan het creëren van een serre. Deze serre grenst aan de speelplaats voor de kinderen en onze moestuin. De serre zal in de zomer gebruikt gaan worden voor verschillende activiteiten en daarnaast biedt deze ruimte een extra plek om overzicht te houden voor de begeleiding.

Komend jaar blijven wij nog scherp op de corona maatregelen, zoals het houden van afstand, handen wassen en thuis blijven bij klachten. Wij hopen dat onze begeleiding en deelnemers snel kan worden ingeënt, zodat degenen met een zwakkere gezondheid beschermd blijven.

Ook willen wij dit jaar een avond organiseren over het gebruik van het ZilliZ-systeem voor ouders en woonbegeleiders, zodat het systeem meer gebruik zal worden.

Daarnaast willen wij kijken of wij meer externe activiteiten met onze deelnemers kunnen doen, omdat wij merken dat onze deelnemers daar enthousiast over zijn en worden. Daarnaast willen wij ook graag kijken welke cursusmogelijkheden er voor onze begeleiding is, zoals cursussen over omgaan met agressie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In het jaarverslag zijn op verschillende onderdelen acties toegevoegd. Net als voorgaande jaren worden deze acties door verschillende medewerkers uitgevoerd aan de hand van het activiteiten schema. De laatste maandag van de maand wordt met het team besproken welke taken nog uitgevoerd moeten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.1 • Format Evaluatieformulier

6.3 • Notulen ouder/cliëntenraad december 2020
• Plan van aanpak corona 2021
• Inspraakmoment kinderen

6.4 • Plan van aanpak leerdoelen

6.6 • Uitslag tevredenheidsonderzoek 2020 / Deelnemers
• Uitslag tevredenheidsonderzoek 2020 / Ouders

7.1 • Incidentenformulier deelnemer 2
• Incidentenformulier deelnemer 1

4.6 • Plan van aanpak leerdoelen

1.3 • Incidentenformulier deelnemer 1
• Incidentenformulier deelnemer 2

3.2 • Plan van aanpak corona 2021