

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Melkveebedrijf en Zorgboerderij De 'Bovenstee'

Melkveebedrijf en Zorgboerderij De 'Bovenstee'

Locatienummer: 785



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Melkveebedrijf en Zorgboerderij De 'Bovenstee'

Registratienummer: 785

Provincialeweg 5, 2841 LH Moordrecht

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54612799

Website: <https://www.zorgboeren.nl/melkveebedrijf-en-zorgboerderij-de-bovenstee>

### Locatiegegevens

Melkveebedrijf en Zorgboerderij De 'Bovenstee'

Registratienummer: 785

Provincialeweg 5, 2841 LH Moordrecht

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van zorgboerderij de Bovenstee, een dagbesteding voor kinderen en volwassenen met een verstandelijke beperking en/of gedragsproblemen. In dit jaarverslag leest u over onze ervaringen van het afgelopen jaar. Wij leren en ontwikkelen als zorgboerderij door de begeleidingsgesprekken met ouders, volwassen deelnemers en kinderen, het teamoverleg, de ouder-cliëntenraad en functioneringsgesprekken met begeleiders en vrijwilligers. Door in gesprek te zijn en blijven met verschillende partijen vindt reflectie plaats, op onze zorgboerderij is er altijd ruimte voor verbetering, maar ook ruimte om te kijken naar wat er goed ging in het afgelopen jaar. Wij willen u meenemen in ons jaaroverzicht door middel van het jaarverslag.

Met vriendelijke groet,

Rita & Sophie Oudijk

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In 2023 hebben wij ons specifiek gericht op het ondernemen van verschillende activiteiten naast de dagelijkse werkzaamheden. Gericht op ontspanning, ontwikkeling en gericht op de betrokkenheid naar de ander buiten de zorgboerderij (maatschappelijk belang).

Het kerstbomenbos is een mooi voorbeeld waar wij als zorgboerderij participeren met onze deelnemers in de maatschappij. Begin dit jaar kwamen wij op de lokale televisie met het kerstbomenbos. Het kerstbomenbos is een samenwerking met de gemeente, waarbij inwoners van de gemeente Zuidplas hun kerstboom met kluit kunnen inleveren en wij deze planten en verzorgen. Aan het einde van het jaar kan deze worden opgehaald door degene die de kerstbomen inleveren. Een mooi initiatief waar onze deelnemers aan mee helpen. De gemeente is gestopt met het kerstbomenbos, maar wij hebben hier op de zorgboerderij plaats voor gemaakt om een doorstart te maken. In januari 2024 zijn de kerstbomen bij ons op de zorgboerderij ingeleverd.

In februari gingen we naar de trekker show van een mechanisatiebedrijf in de buurt, machines bekijken en in de trekker zitten is altijd leerzaam en een leuk uitje. Door het jaar heen hebben we regelmatig vrijdagmiddagborrels gehad, maar ook een high tea, pannenkoeken eten of een luxe lunch sloegen wij niet over. De deelnemers verzorgden voor elkaar deze lekkernijen met behulp van begeleiders en vrijwilligers. Het omkijken naar de ander wordt hiermee gestimuleerd, wij willen de deelnemers leren niet alleen te zorgen voor zichzelf maar ook voor de ander.

In de voorjaarsvakantie gingen wij met de kinderen die schoolvakantie hadden naar t' Weegje voor een speurtocht. Op zaterdag komen kinderen spelen op de zorgboerderij, naast het spelen en het verzorgen van de dieren ondernamen we verschillende activiteiten. Van bingo, speurtocht, vissen vangen, vuurtje stoken, boeren golf, estafettes, slagbal en boeren dart was er iedere week een gevarieerd programma.

In april vierden we Pasen met een paaslunch en koningsdag met een konings spelen. In mei werd er meerdere keren gras ingekuuld en mochten de deelnemers en kinderen meerijden op de trekker. In juni gingen we met de volwassen deelnemers naar het strand om een dagje te genieten van het mooie weer, het zeewater en spelletjes op het strand. Daarnaast werd in juni de G-olympics georganiseerd door sport stichting Zuidplas, wij deden met de kinderen en volwassen deelnemers actief mee. In juli werd er buiten gespeeld, gingen we zwemmen in t' Weegje, buikschuiven op de buikschuifbaan en hadden we een zwembad op de zorgboerderij staan waar veel gebruik van werd gemaakt. Met de kinderen bouwden we in augustus een vlot om over de sloot te varen. In september trouwde de dochter van Paul en Rita, de volwassen deelnemers waren uitgenodigd voor een stuk taart en de kerkdienst. Na afloop ging de groep volwassen deelnemers samen met de begeleiders en vrijwilligers langs de Mc Donalds voor een gezellige en lekkere afsluiter van de dag, het was een feestje!

In oktober werd er mais gehakkeld en ingekuuld, een dag waar veel deelnemers naar uit kijken, want iedereen mag een rondje mee op de trekker. De kinderen gingen op zaterdag in oktober naar de 112 dag in Waddinxveen, leren over politie, ambulance en de brandweer. Ondertussen werd er met elkaar hard gewerkt aan de parkeerplaats voor het stal, kinderen en volwassen droegen letterlijk hun steentje bij. Op een regenachtige vrijdagmiddag werd de hooiberg omgetoverd tot bioscoop, met popcorn en chips. In november keken we de intocht van sinterklaas met de kinderen en speelden we een quiz. In december vierden we sinterklaas met cadeaus en gedichten. Kerst hebben we gevierd door een kerstlunch en het einde van het jaar afgesloten met een oliebollen middag, deelnemers, kinderen en ouder(s) werden uitgenodigd om oliebollen te komen eten, een gezellige afsluiter met elkaar!

Naast het ondernemen van verschillende activiteiten hebben wij ons ook gericht op het stabiliseren van de groepen op de zorgboerderij. Bij de doelgroep kinderen van zes tot achttien jaar hebben wij gekeken naar de groepsdynamiek. Waar mogelijk kinderen gescheiden die een minder goede invloed hadden op elkaar. Dit klinkt als een kleinschalige interventies, maar heeft grote invloed gehad in de groep. In enkele gevallen hebben wij een kind doorverwezen naar een andere organisatie, die volgens onze kennis en ervaring beter aansluit bij de behoeften van een kind. Wij hebben gemerkt dat de groepssfeer hierdoor is verbeterd en de kinderen individueel, maar ook samen met anderen beter ontwikkelden. Veiligheid in onze groepen bied de basis voor kinderen, maar ook voor de volwassen deelnemers om zich te ontwikkelen.

Bij de volwassen doelgroep vinden wij de groepssfeer erg belangrijk, bij een nieuwe aanmelding is er in het afgelopen jaar kritisch gekeken naar de mate van aansluiting met de andere deelnemers. Mede door de stabiliteit van de groep en het aantal deelnemers is het mogelijk om hier goed naar te kijken.

Wij zijn blij en dankbaar met stagiaires en vrijwilligers die de deelnemers extra aandacht konden geven. Ook bij deze vorm van nieuwe gezichten hebben wij gemerkt dat dit iets doet met de groep. De ruimte om elkaar feedback te geven is voor ons een manier om de groepssfeer positief te houden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces**

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In het afgelopen jaar zijn er geen wijzigingen geweest in ons zorgaanbod. Verder zijn er geen verbouwingen, uitbereidingen of veranderingen in de financiering van de zorg geweest.

In het afgelopen jaar hebben wij de audit gehad, hierbij zijn een aantal verbeter punten naar voren gekomen. Waaronder het gebruiken van ons logo op de formulieren (intake, deelnemersovereenkomst, reglement ect.). Het invoeren van VOG's in de werkbeschrijving en dit op te nemen in het jaarverslag.

Jaarlijks proberen wij als team bij de deelnemers in de thuissituatie langs te gaan voor een kopje koffie of thee. Dit informele bezoek vinden deelnemers erg leuk en geeft ons een inkijkje in hun wonen (Thomashuis, instelling of thuis bij ouders). De deelnemer kan zijn of haar kamer laten zien en woonomgeving, dit zorgt voor extra verbinding met de vaste begeleiders op de dagbesteding. Voor de begeleidingsgesprekken vragen wij ouders te kiezen voor een gesprek op de zorgboerderij of in de thuissituatie, wanneer dit beide niet lukt is een telefonische gesprek een uitzondering. Door bij de deelnemer of kind thuis op gesprek te komen geeft dit meer inzicht voor ons als begeleiding. Ook kan het ouders ontlasten dat wij bij hen op bezoek komen in plaats van andersom. Het is bijvoorbeeld voor ouders met een drukke agenda, denk aan ouders met pleegkinderen fijn om voor een gesprek niet op pad te hoeven gaan.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De ontwikkelingen die het afgelopen jaar van invloed waren, was het gericht letten op de groepsdynamiek in beide groepen. In de groep 18 hebben wij enkele kinderen doorverwezen naar een andere organisatie. Dit vonden wij lastig, maar wij hebben hierdoor geleerd dat dit nodig kan zijn. Wij hebben bij een aantal kinderen de zorg in overleg met ouders gestopt en hierdoor verbeterde de groeps sfeer. Kinderen voelden zich bijvoorbeeld veiliger waardoor er meer ruimte was voor ontwikkeling.

In het afgelopen jaar heeft een medewerker zijn studie afgerond en zijn wij als zorgboerinnen afgestudeerd. Wij zijn erg blij met deze afronding, dit maakt dat er meer ruimte is voor ontwikkelingen op de achtergrond. Zoals het aanpassen van het intake formulier en de manier waarop wij begeleidingsgesprekken voeren.

Het toepassen van het kwaliteitssysteem helpt ons om na te denken over wat er verbeterd kan worden. Het vraagt een kritische reflectie naar onszelf als zorgboerinnen en de dagbesteding in combinatie met het melkveebedrijf. Het toepassen van de kwaliteitscyclus kan effectiever gemaakt worden door bij de cyclus stil te staan door het jaar heen. Naast de dagelijkse werkzaamheden en de administratie schiet dit er bij ons nog wel eens bij in.

Wij zijn tevreden over het ondersteunend netwerk, het contact met ouders en andere begeleiders verloopt over het algemeen soepel en prettig. Ook met andere organisaties is het contact voor ons voldoende. De zorgboeren vereniging is fijn om in contact te zijn met collega zorgboeren en ideeën te kunnen uitdelen met elkaar.

Vorig jaar was onze doelstelling het afronden van de opleidingen van een begeleider en van ons als zorgboerinnen. Daarnaast was het doel om ons te richten op het vergroten van de activiteiten op de dagbesteding. Om de deelnemers te kunnen uitdagen en hun wereld te vergroten.

De doelen van afgelopen jaar zijn behaald, het vergroten van de dagbesteding is een doel waar wij mee bezig blijven. Wij vinden het belangrijk om steeds opnieuw te kijken of dat de activiteiten goed aansluiten bij de deelnemer(s) en of hen voldoende uitdagen. Tijdens het teamoverleg wordt dit met elkaar besproken en waar nodig aangepast.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding aan kinderen vanaf 6 tot 18 jaar met een verstandelijke beperking en/of gedragsproblemen. De doelgroep volwassenen met een verstandelijke beperking zijn welkom vanaf de leeftijd 18 jaar.

Op 1 januari 2023 waren er 65 kinderen en deelnemers, op 31 december 2023 stonden er 65 kinderen en deelnemers ingeschreven.

De doelgroep kinderen is gestart met 36 kinderen op 1 januari 2023 en eindigde op 31 december 2023 met 36 kinderen. Er zijn in het afgelopen jaar 10 kinderen uitgestroomd en 10 kinderen ingestroomd in het afgelopen jaar.

De doelgroep volwassenen is gestart met 29 volwassen deelnemers op 1 januari 2023 en eindigde op 31 december 2023 met 29 volwassen deelnemers.

Bij de kinderen is de reden van uitstroom wisselend. Wij werken met alle kinderen waar het kan aan een doorstroom richting sport en/of hobby. Bij een aantal kinderen is dit gelukt. Maar er zijn ook kinderen uitgestroomd doordat zij een bijbaantje kregen. Twee andere kinderen zijn uitgestroomd omdat het kind niet paste in de groep. Vanwege te heftige gedragsproblematiek die veel invloed had op de andere kinderen waardoor wij de kwaliteit van de zorg niet konden waarborgen voor de gehele groep.

Op zaterdag hadden wij eerst een groep van achttien kinderen per zaterdag, nu zijn dit zestien kinderen per zaterdag. Wij hebben hiervoor gekozen om meer individuele begeleiding te kunnen bieden. Wij merken dat ieder jaar de zorg die de kinderen nodig hebben zwaarder wordt. Meer kinderen hebben hulp nodig bij bijvoorbeeld toiletgang of andere dagelijkse handelingen.

Wij bieden dagbesteding aan kinderen van 6 tot 18 jaar op zaterdag, woensdagmiddag en in de schoolvakanties. Voor volwassenen van 18 jaar bieden wij dagbesteding aan op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag.

De zorgzwaarte voor volwassenen komen uit ZZP VG4, maar ZZP VG6, ZZPVG7, ZZP LG 6 komen ook voor. Voor de kinderen gelden de gemeentelijke indicaties voor de dagbesteding: 41A22 dagbesteding doorlopend, 41A23 dagbesteding ontwikkelingsgericht en 41A24 dagbesteding doorlopend specialistisch. Wij bieden alleen groepsbegeleiding aan. De zorg wordt verleend vanuit jeugdwet, WMO en WLZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Over de groep deelnemers kunnen we concluderen dat de groeps grootte stabiel is en dat wij ons richten op kinderen en volwassenen die passen bij de groep. De sfeer blijft voorop staan door te kijken naar de aansluiting in de groepen. Wij hebben geleerd dat de groeps sfeer voor ons als zorgboerderij erg belangrijk is, het heeft invloed op een ieder kind of volwassenen individueel en op het team. Wij blijven ons hierop richten de komende jaren en kijken hoe wij de individuele aandacht kunnen verdelen, want dat is onze kracht als zorgboerderij.

Om passende zorg aan te kunnen blijven bieden zijn wij bezig met het aanpassen van het intake formulier. Het intake formulier geeft ons het eerste beeld over een kind of volwassen deelnemer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar is er een begeleidster bij ons vast in dienst komen werken, zij liep een aantal jaar geleden stage op de zorgboerderij en werkte eerder al op zaterdag en in de schoolvakanties. Verder zijn er geen wijzigingen of veranderingen geweest in het afgelopen jaar.

Op de zorgboerderij werken wij met drie vaste medewerkers, naast ons gezin, een orthopedagoog en vier zaterdag en vakantie krachten.

In het afgelopen jaar is met alle begeleiders een functioneringsgesprek gehouden, dit is voor hen en voor ons prettig om te evalueren over het afgelopen jaar. Daarnaast hebben wij iedere zes weken een teamoverleg met de vaste begeleiders.

Door de team overleggen en de functioneringsgesprekken zijn er aanpassingen gedaan op de zorgboerderij, gericht op het verduidelijken van de werkzaamheden voor begeleiders en deelnemers. Voor iedere dagelijkse verzorgingsklus is een stappenplan gemaakt, waar per stap een pictogram is bijgevoegd om duidelijk uit te leggen wat er moet gebeuren per klus. Voor enkele deelnemers zijn er individuele programma's gemaakt om duidelijkheid te creëren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben wij vijf stagiaires gehad op de zorgboerderij, in verschillende periodes. Eén stagiaire liep vorig jaar stage en haar stage liep nog een maand door in het nieuwe jaar, vanuit de opleiding persoonlijk begeleider. Eén andere stagiaire heeft kort stage gelopen vanaf januari tot maart, dit is gestopt omdat de doelgroep niet passend bij de stagiaire bleek te zijn. Wij vinden het belangrijk dat een stagiaire met plezier komt stage lopen, want ook één persoon in de groep heeft invloed op de sfeer. In september zijn er drie stagiaires gestart, alle drie een maatschappelijke stage vanuit de middelbare school. Zij kwamen op verschillende dagen in de week. Wij merken dat het prettig is als de stagiaires verdeeld zijn over de week, wanneer er stagiaires gezamenlijk komen is het voor ons lastiger om taken te verdelen en het overzicht te houden.

De verantwoordelijkheden en taken zijn afhankelijk van wat de stagiaire aan kan en welke opleiding de stagiaire volgt. Wij blijven als zorgboerinnen eind verantwoordelijk samen met ons team van begeleiders. Stagiaires worden door ons allen begeleidt en voorzien van feedback, met één stagebegeleider voor de stagiaires. De stagebegeleider voorziet voornamelijk van feedback, maar de stagiaires kunnen ook veel leren van de begeleiders in ons team. Daarom vinden wij het belangrijk dat iedereen hen van feedback voorziet, wanneer dit gebeurt dan delen wij dit met elkaar om niet dubbel feedback te geven. Onze visie is dat stagiaires voornamelijk groeien van positieve feedback, dus naast verbeter punten vinden het belangrijk om de goede dingen en ontwikkelingen te benoemen.

Met de stagiaire bespreken wij wekelijks hoe het is gegaan in de afgelopen week, waar de stagiaire vragen over heeft of tegenaan is gelopen of wat er juist goed of minder goed ging. Na vijf of tien weken houden we met iedere stagiaire een midden evaluatie naast de wekelijkse gesprekken. Door de komst van stagiaires hebben wij de afgelopen tijd meer protocollen gemaakt om klussen en taken duidelijker te beschrijven. Zo worden de werkzaamheden door iedere stagiaire en begeleider hetzelfde uitgevoerd. Deze duidelijkheid heeft invloed op de deelnemers en kinderen op de zorgboerderij.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben op de zorgboerderij zeven vrijwilligers verdeeld over alle dagen dat wij deelnemers en kinderen ontvangen op de zorgboerderij. Wij zien de vrijwilligers als een aanvulling, zij ondersteunen ons door deelnemers en kinderen individuele aandacht te geven. Bijvoorbeeld door een wandeling, werken in de moestuin, een spelletje of samen koken. De activiteit hangt af van wat de vrijwilliger leuk vindt. Wij begeleiden vrijwilligers door met hen te overleggen wat zij zouden willen doen en met welke deelnemer.

Daarnaast houden wij jaarlijks een vrijwilligers evaluatie met alle vrijwilligers om te kijken waar er verbetering mogelijk is. Het team van vrijwilligers is stabiel, drie vrijwilligers komen langer dan vijf jaar bij ons. De andere vier vrijwilligers zijn in de afgelopen twee jaar bij de zorgboerderij komen helpen. Naar aanleiding van feedback van de vrijwilligers is bijvoorbeeld naar voren gekomen om in kleinere deelgroepen te pauzeren, de deelnemers zijn meer verdeeld over verschillende tafels.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij kunnen concluderen dat het team van personeel en vrijwilligers de afgelopen jaren stabiel is. Het aantal stagiaires zijn de afgelopen jaren gelijk gebleven, wij zien wel dat er verschillende opleidingsniveaus zich aanmelden en wij ons hieraan moeten aanpassen. De verwachting aanpassen aan het niveau om te voorkomen dat wij een stagiaire overvragen. Wij hebben voor een groot gedeelte van de vaste klussen een protocol gemaakt om het inzichtelijk te maken voor alle begeleiders, vrijwilligers en stagiaires. Komend jaar willen wij gaan werken aan een inwerkprocedure voor stagiaires, met een duidelijk verloop van de stage in het begin. Waar bijvoorbeeld het reglement met hen wordt opgenomen en de verwachtingen over omgang met deelnemers en kinderen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Afgelopen jaar heeft één begeleider zijn opleiding verzorgende IG en begeleider gehandicaptenzorg behaald, wij als zorgboerinnen zijn beide afgestudeerd aan de opleiding Social Work, Rita met een AD diploma en Sophie met een bachelor diploma. Hiermee zijn onze opleidingsdoelen van het afgelopen jaar behaald.

Met het team (vrijwilligers, medewerkers, flex medewerkers) hebben wij naast intervisie een thema avond gehad over seksualiteit bij kinderen en volwassen met een beperking, onder leiding van onze orthopedagoog. Het leerdoel van deze avond was meer kennis verwerven over het onderwerp om de doelgroep beter te leren begrijpen en te beter te kunnen ondersteunen als er vragen zijn over dit onderwerp.

Daarnaast hebben onze vaste medewerkers en wij als zorgboerinnen een BHV diploma, deze wordt jaarlijks met een training herhaald.

Komend jaar willen wij een thema avond organiseren voor ons team over hechtingsproblemen bij kinderen en volwassen met een beperking. Verdere invullingen over thema avonden zijn er nog niet, dit bespreken wij in het teamoverleg en wij kijken waar er behoefte aan is bij ons team.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Om te werken als begeleider bij ons op de zorgboerderij is het nodig om kennis te hebben over verschillende problematieken en diagnoses. Vaardigheden om contact te kunnen onderhouden met de verschillende deelnemers en kinderen. Het kunnen oplossen van conflicten en het flexibel kunnen opstellen als begeleider zijn belangrijke vaardigheden.

Voor de komende jaren willen wij ons met het team blijven ontwikkelen door een aantal keer per jaar een informatie avond te organiseren met onze orthopedagoog. De onderwerpen zullen aansluiten bij de doelgroep, we zijn momenteel bezig met het organiseren van een informatie avond over hechtingsproblematiek.

Naast de BHV cursussen die wordt gevolgd door het team van vaste begeleiders staan er geen andere scholingen op het programma. Tijdens het functioneringsgesprek wordt dit wel gevraagd, maar momenteel is hier geen vraag naar. Omdat een aantal van onze begeleiders nog in opleiding is of deze zojuist heeft afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Wij kunnen concluderen dat wij de komende tijd als team aan de slag gaan met informatie avonden en intervisies, gericht op praktische vragen vanuit ons of vanuit het team. Het in kaart stellen van de opleidingsbehoefte wordt gedaan tijdens het functioneringsgesprek en de team overleggen. Naar aanleiding van bijvoorbeeld de BHV cursus hebben wij overlegd wie zorg draagt voor het maandelijks checken van de batterij in het AED apparaat.

De scholingsdoelen van afgelopen jaar zijn behaald, door de diploma's van een begeleider en de zorgboerinnen.

Wij zijn momenteel bezig met het organiseren van een informatie avond over hechtingsproblematiek. Hierna willen wij een intervisie bijeenkomst organiseren en bekijken wij met het team welke informatie en kennis er gemist wordt om een nieuwe avond te organiseren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het afgelopen jaar is er met iedere deelnemer een evaluatiegesprek geweest, hieruit komen nieuwe doelen of aangepaste doelen. Met de volwassen deelnemer wordt twee keer per jaar geëvalueerd en met de doelgroep kinderen eens per jaar, mits het vaker nodig is.

Vooraf bij de doelgroep jongeren en kinderen zien wij dat de doelen regelmatig worden bijgeschaafd om het doel haalbaar en passend te maken bij het kind. Per deelnemer en kind wordt er individueel gekeken naar wat er nodig is om de doelstelling op de zorgboerderij te behalen. De begeleidingsdoelen sluiten goed aan bij wat er mogelijk is op de zorgboerderij, denk aan doelen gericht op sociale ontwikkeling, emotionele ontwikkeling, het aanleren van praktische vaardigheden en het leren volhouden of afmaken van taken of klussen. Tijdens de evaluaties kijken wij met ouder(s), begeleider(s) en de deelnemer of het kind terug op het afgelopen jaar. We bespreken hoe het thuis bij ouder(s) en/of op de woongroep gaat, op school of een andere dagbesteding, hoe het op de zorgboerderij gaat en of er andere ontwikkelingen of veranderingen hebben plaats gevonden in het afgelopen jaar. Bij kinderen vragen wij door naar informele ondersteuning waar ouder(s) mee ontlast worden, om de draagkracht voor ouder(s) en het sociaal netwerk van het kind te vergroten.

Wij zien bij de volwassen doelgroep dat deze groep al ruim een jaar stabiel is, weinig onderlinge spanningen of frustraties. Een veilige en gezellige groep, wij zien dit terug in het gedrag van de deelnemer individueel. Bij de groep 18- zien wij dat er bij kinderen meer wisselingen zijn, maar ook in het afgelopen jaar is de uitstroom en instroom redelijk stabiel gebleven. De groepen jeugd zijn kleiner geworden, waardoor er minder verschillende begeleiders betrokken zijn bij de doelgroep jeugd. Er is hierdoor meer ruimte gekomen voor het werken vanuit een relatie met begeleider en kind. Wij merken vooral bij kinderen met hechtingsproblemen en gedragsproblemen dat dit een positieve vooruitgang is. Er ontstaat meer ruimte voor ontwikkeling en groei doordat een begeleider vanuit relatie het kind kan begeleiden en ondersteunen. Wij zijn erg tevreden met de ontwikkelingen op het gebied van stabiliseren in de groepen bij de volwassenen en de kinderen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties is het per deelnemer verschillend wat de uitkomst is, als begeleider is het een uitdaging om met een luister oor te luisteren en door te vragen aan ouder(s) en de deelnemer. In het afgelopen jaar hebben wij ons evaluatie formulier aangepast bij de kinderen en volwassenen. Bij de volwassenen maken wij gebruik van pictogrammen om de vragen beeldend te maken. Bij kinderen zijn er meer vragen toegevoegd over school, thuis en het (informeel) netwerk om een breder beeld te krijgen van het kind en de zorgvraag.

Komend jaar willen wij kijken naar de intake formulieren, deze waar nodig verbeteren. Door kritisch te kijken naar de vragen, de vraagtelling en wat er nog mist bij de intake.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Aan het einde van het jaar (18 december 2023) hebben wij naar alle ouders, deelnemers en kinderen een klanttevredenheidsonderzoek gestuurd. Er is onderaan de vragenlijst ruimte om te delen wat ouder(s), deelnemers en kinderen vinden.

Daarnaast leggen wij halverwege het jaar voor aan de deelnemers en kinderen wat ze graag zouden willen doen op de zorgboerderij en wat ze graag zien veranderen. Met de volwassen doelgroep hebben wij dit gedaan op maandag 3 juli en donderdag 6 juli. Met de doelgroep kinderen hebben wij dit gedaan op woensdag 28 juni en zaterdag 1 juli.

Hieruit kwamen ideeën naar voren, zoals uitjes en aanpassingen in het programma of de omgeving.

Ouder(s) en begeleider(s) spreken wij tijdens evaluatie gesprekken waar ook ruimte is voor inspraak over de zorgboerderij.

We hebben een ouder-cliëntenraad, hier komen verschillende ideeën naar voren over wat wij kunnen veranderen, aanpassen of ondernemen. Samen met twee deelnemers, een begeleider, een vrijwilliger en twee ouders van een kind uit de groep en een volwassen uit de groep.

Onderwerpen die zijn aangedragen afgelopen jaar is het ondernemen van verschillende uitjes buiten de boerderij, gericht op het verwerven van kennis door bijvoorbeeld naar een andere boerderij te gaan of gericht op ontspanning. Voor nu staat er een middag bowlen op het programma. Het aanpassen van het programma voor kinderen is een aandachtspunt, activiteiten ondernemen voor jongere en oudere kinderen is als idee aangedragen. Verder krijgen wij regelmatig terug te horen, ook in het klanttevredenheidsonderzoek, dat ouder(s), deelnemers en kinderen tevreden zijn over de grootte en ruimte van de zorgboerderij, de begeleiding en de activiteiten die worden aangeboden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze conclusie is dat het prettig is om ouder(s) regelmatig te spreken om ook aan te kunnen sluiten bij hun wensen en ideeën. Met de deelnemers en kinderen is het vooral heel leuk om hun ideeën te horen, sommige ideeën zijn onwettelijk, zoals het bouwen van een achtbaan op de boerderij, maar realistisch uitjes zoals bowlen vinden wij leuk om te ondernemen. Verbeterpunten voor ons is het zaterdagprogramma afwisselend te maken, zodat de activiteiten aansluiten bij jonge en oudere kinderen. Hier blijven wij creatief over nadenken met ons team. Naar aanleiding van de feedback van voorgaande jaren hebben wij ons groeps-grootte aangepast op zaterdag, wij hebben een kleinere groep op zaterdag en minder wisselende begeleiders. Dit zorgt voor structuur, stabiliteit en meer ruimte om vanuit relatie met het kind of de deelnemer te werken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het klanttevredenheidsonderzoek hebben wij in december afgenomen. Hierbij maken wij gebruik van een vragenlijst voor ouders met de antwoorden ja, nee of zelf een antwoord in te vullen. Aan het einde vragen wij een cijfer algemeen over de zorgboerderij.

Voor de deelnemer was de vragenlijst aangepast dit jaar, aan de hand van de kernwaarden met pictogrammen en hierbij de vraag om een cijfer in te vullen. Waarbij 0 helemaal mee oneens betekende en 10 helemaal mee eens. Feedback waar wij mee aan de slag gaan: "Nieuwe deelnemers of begeleiders, stagiaire paar dagen van tevoren aan ons doorgeven dat ze komen. Activiteiten ook misschien eerder aangeven aan de deelnemer, geeft de groep nog meer duidelijkheid", "nog meer dieren bijvoorbeeld poesjes, puppy's". De deelnemers zijn over het algemeen erg tevreden, gemiddeld kregen wij een 9,8 van de deelnemers. Feedback die wij meenemen is tijdig aangeven wanneer er activiteiten gepland staan.

Wij hebben twee vragenlijsten uitgezet, er hebben dertien deelnemers op gereageerd en negentien ouder(s).

De onderwerpen waarover de vragenlijst voor de deelnemers uit bestaat zijn: bewegen, gezond eten, erbij horen in de groep, kiezen uit nuttig werk, voldoende ruimte en voldoende buiten zijn, ritme, gezien en gehoord worden, op de boerderij is het vergelijkbaar als in het gewone leven en de kans krijgen om te leren.

Onderwerpen die aan bod komen bij de vragenlijst voor ouders: bezetting begeleiders, ruimte uitdaging en ontwikkeling, betrokkenheid, bereikbaarheid en of de deelnemer gestimuleerd wordt.

Vanuit het klanttevredenheidsonderzoek zijn positieve reacties zijn voren gekomen, alle ouders vinden dat er voldoende betrokkenheid is, voldoende ruimte voor uitdaging en ontwikkeling, voldoende bereikbaarheid en de deelnemer voldoende gestimuleerd wordt.

Feedback waar wij aan gaan werken komend jaar: "Voor de oudere kinderen iets meer leeftijdsgerichte activiteiten aanbieden" en "groepen niet al te groot, i.v.m. de hoeveelheid prikkels" en een ouder gaf aan dat het fijn zou zijn als er vooraf bekend is bij wie hun kind in de groep zit die dag. Wij kijken of er vooraf kan worden doorgeven bij wie welk kind in het groepje zit op zaterdag. De wisselingen en uitval in de groep maakt dit wat lastiger.

Overige opmerkingen die wij graag met u delen "Jullie zijn fantastisch mijn dochter heeft het altijd zo naar haar zin en laat haar altijd in haar waarden!", "De dagbesteding is zeer goed geregeld en toont, dat er om de mensen gegeven wordt.", 'Lieve mensen, er zal altijd wel iets te verbeteren zijn, en dat is vast goed. Maar op dit moment weet ik het niet en is het gewoon fijn!". Gemiddeld krijgt de dagbesteding een 8,9 van ouders.

In de bijlage bevindt zich een overzicht van de antwoorden van de doelgroep deelnemers en kinderen. In de tweede bijlage kunt u de antwoorden van de ouder(s) lezen uit het tevredenheidsonderzoek. Wegens privacy zijn persoonsgebonden informatie of namen gemarkeerd en onleesbaar gemaakt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Bijlage 6.5 antwoorden deelnemers klanttevredenheidsonderzoek
- Bijlage 6.5 ouder tevredenheidsmeting

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het tevredenheidsonderzoek kunnen wij concluderen dat de deelnemers, kinderen en ouders over het algemeen tevreden zijn over de dagbesteding. Wij moeten kritisch blijven kijken naar de groepsgrootte en tijdig nieuwe gezichten introduceren. Ook zijn wij bezig met het aanpassen van de activiteiten, zodat jonge kinderen en oudere kinderen kunnen aansluiten. Het aanbod aan activiteiten is hierdoor verbreedt om voor beide doelgroepen passende activiteiten aan te bieden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Na de drinkpauze was het plan om met de groep kinderen naar het natuurspeeltuintje gaan vlakbij de boerderij, dit hadden we tijdens de pauze verteld aan de kinderen en uitgelegd wat we precies gaan doen. Alle kinderen die er die dag waren zijn eerder in dat speeltuintje geweest en wisten dus wat er ging gebeuren. Wij stonden klaar om weg te gaan met de groep kinderen. Op het moment van vertrek miste wij één kind uit de groep, samen met drie collega's zijn wij gaan zoeken naar het kind op de boerderij. Na even zoeken zijn wij ook buiten de boerderij gaan zoeken en hielpen de zorgboer en boerin mee. Het kind had recent op de boerderij leren fietsen en is weg gefietst richting het speeltuintje zonder dat wij dat hebben gezien. Na een zoektocht hebben wij hem verderop gevonden in de kant van de weg.

Na het incident hebben wij (Rita en Sophie, zorgboerinnen) met het team geëvalueerd. Hieruit kwam de conclusie dat wij in het vervolg één begeleidster bij de groep kinderen laten wachten, en de andere begeleiders kinderen bij elkaar verzamelen met een fiets, skelter of step.

De oorzaak van het incident is een combinatie van het gemis van het overzicht bij een overgang naar een groepsactiviteit en het gemis aan duidelijk uitleg geven aan de kinderen.

Wij zijn op dat moment direct gaan zoeken, in afstemming met het team bleef er één begeleider bij de groep kinderen en zijn de andere begeleiders gaan zoeken. De ouders van het kind werden op de hoogte gesteld.

Voor de nazorg hebben wij de kinderen uitgelegd wat er is gebeurd. Het kind heeft na terugkomst op de boerderij afscheid genomen van de andere kinderen en de begeleiding en is met de moeder mee naar huis gegaan om bij te komen van de schrik. Met het team hebben wij aan het einde van de dag geëvalueerd, met de nadruk op dat dit kan gebeuren en niemand hier schuldig aan is. Uiteindelijk is en blijft het onze verantwoordelijkheid als zorgboerinnen om zorg te dragen voor alle kinderen.

Er is naar onze mening goed gehandeld, er is gelijk actie ondernomen met het starten van een zoekactie en ouders van het kind zijn op de hoogte gesteld in de tussentijd.

Wat er beter had gekund en waar wij van hebben geleerd is het overzicht houden tijdens overgangsmomenten en het geven van duidelijke uitleg aan de kinderen, met een checkvraag of de uitleg goed is binnen gekomen en de kinderen het begrijpen.

Sinds het incident maken wij onderling als begeleiders de afspraak wie wat doet tijdens het overgangsmoment van vrij spelen naar een groepsactiviteit. In het bijzonder wanneer wij met de kinderen verzamelen om weg te gaan. Ook worden de kinderen duidelijk geïnstrueerd wat de bedoeling is en wat er van hen verwacht wordt. Taal en uitleg aangepast op het niveau van het kind.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Incident beschrijving

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij kunnen trekken uit het incident is dat afstemming met elkaar als collega's van belang is. Het samenwerken en afspraken maken met elkaar om overzicht te houden is belangrijk op de zorgboerderij.

Onze verbeterpunten: afstemmen met elkaar als collega's (wie doet wat) en duidelijk vertellen aan de kinderen, kort en bondig, wat er gaat gebeuren en wat wij van hen verwachten.

De verbeterpunten hebben wij besproken met het team, aan het eind van iedere dag evalueren wij wat er goed ging en wat er beter kan de volgende keer. Deze verbeterpunten worden doorgenomen wanneer dit aan de orde is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Bijlage 7.7 Conclusies uit incidenten en meldingen

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Periodiek checken of medicijn overzichten van de apotheek nog actueel zijn

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023  
**Actie afgerond op:** 30-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medicatie nagekeken op houdbaarheid en nieuwe aftekenformulieren gekopieerd en toegevoegd aan de medicatiemap. De volle formulieren uit de map gehaald.

#### Lijst activiteiten en uitstapjes en educatie 2023

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024  
**Actie afgerond op:** 29-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een lijst met uitstapjes voor het komende half jaar, vanaf de zomer wordt dit opennieuw bekeken voor het laatste half jaar. De uitstapjes bespreken wij met de groep.

#### Planning evaluaties en maken begeleidingsplannen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 30-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De evaluaties worden tijdig afgesproken met ouders voor het vervallen van de indicatie. De begeleidingsplannen worden binnen zes weken gemaakt met ouders en waar mogelijk deelnemers.

#### Afstuderen afstuderen

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2023  
**Actie afgerond op:** 23-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 22 juni 2023 ben ik afgestudeerd aan de opleiding Social Work.

#### controle EHBO middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2023  
**Actie afgerond op:** 22-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De ehbo-koffer nagekeken op inhoud en houdbaarheid materialen en zo nodig aanvullingen besteld.

**Terugkoppeling klanttevredenheidsonderzoek naar ouders en deelnemers** terugkoppeling

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 10-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Per mail aan ouders, verzorgers en begeleiders de uitkomsten van het klanttevredenheidsonderzoek gedeeld. Met waar nodig een uitleg over waarom wij iets op deze manier doen.

**Actie lijst actueel houden en per kwartaal kijken wat afgerond is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2023  
**Actie afgerond op:** 28-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gekeken naar de actielijst en er moeten nog verschillende acties afgerond worden. Dit doorgegeven.

**Periodiek checken of medicijn overzichten van de apotheek nog actueel zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2023  
**Actie afgerond op:** 31-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medicijnen gecontroleerd op houdbaarheid. Nieuwe medicijnformulieren geprint en in de map gedaan. Oude formulieren uit de map gehaald voor in dossier.

**Inplannen werkoverleg en team overleg met orthopedagoog 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 13-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een intervisie avond gehouden met het team in het afgelopen jaar en een informatie avond over de seksuele ontwikkeling van kinderen en volwassenen met een beperking.

**Gezichtenboek mailen naar ouders** gezichtenboek informatie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 16-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het gezichtenboek is geüpdatet en verstuurd naar ouders als bijlage bij de nieuwsbrief.

**Afstuderen** afstuderen

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2023  
**Actie afgerond op:** 26-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 26 juni 2023 heb ik de opleiding op het middelbaar beroepsonderwijs cum laude afgerond! De kwalificaties die hierbij horen zijn: Verzorgende-IG en Begeleider gehandicaptenzorg.

**Basis cursus preventie volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023  
**Actie afgerond op:** 03-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 3 mei 2023 heb ik deelgenomen aan de cursus preventiemedewerker welke gegeven is door Kompas veiligheidsgroep. De locatie was in Nieuwegein. Op deze dag is de leerstof met behulp van

lesmateriaal besproken met de aanwezige deelnemers o.l.v. de cursusleider.

**Actie lijst actueel houden en per kwartaal kijken wat afgerond is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2023  
**Actie afgerond op:** 29-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actielijst nagekeken of de acties van dit kwartaal gedaan zijn en zo nodig doorgegeven welke er nog gedaan moeten worden.

**Periodiek checken of medicijn overzichten van de apotheek nog actueel zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2023  
**Actie afgerond op:** 29-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** medicijnen nagekeken op houdbaarheid en de aftekenlijsten gecontroleerd en zo nodig nieuwe in de map gedaan.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 06-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De audit is uitgevoerd en afgerond met Rita en Sophie.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023  
**Actie afgerond op:** 25-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving is aangepast.

**Afsluitbare putdeksels maken. Gezien de ernst van het risico, is het van belang dat de mestkelder onmogelijk te openen is voor deelnemers of derden. Sluit de kelder om die reden volledig af.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 21-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Putdeksels afgedekt met ijzeren platen

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2023  
**Actie afgerond op:** 16-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangepast en afgerond.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-03-2023, 08:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**



**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2023  
**Actie afgerond op:** 09-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De audit is doorgelopen en afgerond.

**Periodiek checken of medicijn overzichten van de apotheek nog actueel zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2023  
**Actie afgerond op:** 27-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medicijnen gecontroleerd op houdbaarheid en gekeken of er nog genoeg zijn per kind en zo nodig ouders een berichtje gestuurd weer medicatie mee te geven. Aftekenlijsten gecontroleerd en zo nodig vervangen en naar archief.

**Actie lijst actueel houden en per kwartaal kijken wat afgerond is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2023  
**Actie afgerond op:** 03-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gecontroleerd of alle acties van het laatste kwartaal 2022 afgerond zijn en zo niet de personen aangesproken op hen nog af te ronden taak.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2023  
**Actie afgerond op:** 28-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangepast en afgerond

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 28-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Planning van de evaluatie zo nodig aanpassen en controleren of de planning goed verloopt. Nieuwe planning voor 2021 maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 03-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond, aangepaste evaluatie formulieren zijn gemaakt.

**Lijst activiteiten en uitstapjes en educatie 2023**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023  
**Actie afgerond op:** 03-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** - Januari: Les over werken met elkaar op de boerderij - Februari: Pannenkoeken bakken en muziekspel - Maart: Op bezoek bij een geitenboerderij, les over veiligheid op de boerderij - April: Picknicken en

oudhollandse spelletjes, koningsspelen - Mei: Jurassic golf in Gouda, voorjaarsspeurtocht - Juni: Dagje strand

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023  
**Actie afgerond op:** 31-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving is aangepast.

**Slot maken voor sillo's zodat deze niet zomaar opengemaakt kunnen worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nog op zoek naar passende oplossing zodat normaal gebruik mogelijk blijft.

**Register opstellen van aanwezige gevaarlijke stoffen en de risico's voor deelnemers en medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 31-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opgenomen in R&I

**Ladders laten keuren, sticker plakken met keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** aantal ladders zijn vastgezet losse ladders gaan voor keuring. Een ladder afgekeurd vervangen, nieuwe schuurmachine aangeschaft

**Bijhouden van het verwerkingsregister**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2022  
**Actie afgerond op:** 01-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt bijgehouden

**plannen zoönosen check**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** gepland

**Avond uitleg over het gebruik van Zilliz aan ouders/begeleiders**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2022  
**Actie afgerond op:** 31-01-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Door corona nog niet kunnen inplannen , wordt gevraagd tijdens de evaluatie.

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2022  
**Actie afgerond op:** 31-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** bhv door 4 mensen afgerond

#### plannen opleidingsmogelijkheden komend jaar en informatie hierover in de gaten houden en delen met vrijwilligers en personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2022  
**Actie afgerond op:** 01-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** 3 mensen zijn nog in opleiding

#### Wekelijkse legionella-analyse, doorspoelen van de douche.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 01-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt wekelijks gedaan

#### De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle vrijwilligers, werknemers, meewerkende gezinsleden en stagiaires hebben een VOG niet ouder dan 3 jaar, schema van aanvraag is hiervoor opgesteld.

#### Plan van aanpak maken persoonlijke beschermingsmiddelen samen met Nelleke de Groot

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is verwerkt in de R&I

#### Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 31-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving is afgerond. R&I op papier fysieke is een afspraak voor gemaakt.

#### planning controle brandblussers en keuring elektrisch gereedschap en planning R&I

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 31-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** brandblussers zijn 31 maart 2022 gekeurd. Gereedschap is nieuw aangeschaft, trap was afgekeurd, er

is een nieuwe schuurmachine aangeschaft.

#### BHV-herhaal cursus

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 26-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV 4 personeels leden afgerond

#### Jaarschema klussen en activiteiten

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2022  
**Actie afgerond op:** 15-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De jaarklussen nagekeken en klussen die gedaan zijn uit de lijst gehaald. De lijst is nu weer up to date voor 2023. Kan eventueel nog aangevuld worden met klussen.

#### controle EHBO middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2022  
**Actie afgerond op:** 05-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ehbo-koffer nagekeken. Er moest veel aangevuld worden en van verschillende materialen was/ging de houdbaarheid verlopen. Een nieuwe ehbo-koffer besteld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### Cursus 'omgaan met autisme' voor medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023  
**Toelichting:** Is uitgesteld naar 2022

#### plannen opleidingsmogelijkheden komend jaar en informatie hierover in de gaten houden en delen met vrijwilligers en personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023

#### Voer na ontvangst de toetsingsbrief van Stigas inzake de R.I.&E. op in de werkbeschrijving en doe hiervan melding in het jaarverslag over 2023

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023

**Opleiden preventie medewerker**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

**Afstuderen** afstuderen

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2023

**Voorlichting arbeidsomstandigheden en verzuim**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023

zorg ervoor dat minimaal jaarlijks de inspectie van de speeltoestellen aantoonbaar is, oftewel leg dit vast. In de mail is een 'aandachtspuntenlijstje' van de TUV en een checklist speeltuinen bijgevoegd. Tip is om deze te gebruiken om een eigen formulier / checklist op te maken. Let daarbij op dat ook beknellingsgevaar wordt meegenomen, deze zie ik niet in deze voorbeelden opgenomen en is wel een aandachtspunt bij speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Aanbieden van gezondheidscheck voor werk gerelateerde gezondheidsrisico's door arboarts.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023

**plannen zoönosen check**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**Bijhouden van het verwerkingsregister**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Wekelijkse legionella-analyse, doorspoelen van de douche.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**BHV-herhaal cursus****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**planning controle brandblussers en keuring elektrisch gereedschap en planning R&I****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Planning evaluaties en maken begeleidingslannen****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2024**controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2024**Periodiek checken of medicijn overzichten van de apotheek nog actueel zijn****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2024**Actie lijst actueel houden en per kwartaal kijken wat afgerond is.****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2024**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**Lijst activiteiten en uitstapjes en educatie 2024** uitstapjes**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024

**Voer binnengekomen VOG's op in de werkbeschrijving en doe hier melding van in het jaarverslag over 2024**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Jaarschema klussen en activiteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026

**Planning van de evaluatie zo nodig aanpassen en controleren of de planning goed verloopt. Nieuwe planning voor 2021 maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Controleren of alle evaluatieverslagen & gesprekken van 2023 zijn uitgevoerd.** [evaluatiegesprekken](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2026

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Actie lijst actueel houden en per kwartaal kijken wat afgerond is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Er zijn nog een aantal acties uit 2023 en begin 2024 die afgerond moeten worden. Dit ga ik opnemen met de betreffende personen zodat alles bijgewerkt gaat worden.

**Jaarschema klussen en activiteiten**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	29-12-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
<b>Toelichting:</b>	De jaarklussen bekeken en zo nodig nieuwe toegevoegd en klussen die klaar waren verwijderd.

**Periodiek checken of medicijn overzichten van de apotheek nog actueel zijn**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	29-02-2024
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
<b>Toelichting:</b>	Medicatie nagekeken op houdbaarheid en zo nodig om nieuwe medicatie gevraagd bij ouders/verzorgers. Volle medicatielijsten uit de map gehaald.

**Voer binnengekomen VOG's op in de werkbeschrijving en doe hier melding van in het jaarverslag over 2023**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-04-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 08-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
<b>Toelichting:</b>	VOG zijn ingevoerd

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	16-04-2024
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 08-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst wordt doorgenomen tijdens het maandelijks teamoverleg. Zo kunnen wij zien welke acties nog moeten worden uitgevoerd en kunnen wij als team elkaar hierop scherp houden.

Wat we door het jaar heen leren is dat het belangrijk is om de acties goed te blijven communiceren en dat het niet enkel op papier staat. Daar is het teamoverleg een goed moment voor. De taken die periodiek worden gedaan zoals het bijhouden van de medicatielijst of het schoonmaken van machines zijn aan bepaalde personen toegedeeld. Deze verdeling werkt goed en houden wij graag zo aan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het vergroten van de activiteiten op de dagbesteding met verschillende werkzaamheden om alle deelnemers te kunnen uitdagen is ons doel voor de komende vijf jaar. In de winterperiode is het voor ons als zorgboerderij een uitdaging om passende klusjes te bedenken voor iedere deelnemer. Voornamelijk op de regenachtige dagen is het lastiger om alle deelnemers uit te dagen. Wij willen in de komende vijf jaar gaan kijken naar het verbreden van de uitdaging op de dagbesteding, door bijvoorbeeld ons bedrijf open te stellen voor buitenstaanders door middel van bezoekdagen of door te kijken of het mogelijk is om een kleinschalig landwinkel te openen. Inmiddels zijn de opleidingen afgerond, waardoor hier meer ruimte voor is ontstaan.

Voor de kinderen op de zorgboerderij blijft het onze doelstelling om zover dat mogelijk is toe te werken naar uitstroom, naar bijvoorbeeld een sportclub, scouting of bijbaantje. Het doel is om kinderen te laten doorgroeien en ontwikkelen, met uitzondering van kinderen waar dit niet mogelijk is door de zorgbehoefte en het niveau. Bij deze kinderen is ons doel om hen waar mogelijk te prikkelen en uit te dagen om tot ontwikkeling te komen. De groepssfeer zoals deze nu is willen wij behouden, door bij nieuwe aanmelding te kijken of het kind passend is bij de groep. Wij hebben gemerkt dat de groepssfeer zorgt voor stabiliteit en ruimte geeft bij kinderen om te ontwikkelen en groeien.

Ons team is de vaste rots in ons bedrijf, zonder hen is het niet mogelijk om alle zorgen voor de kinderen en deelnemers te dragen, ons doel is om dit te behouden. Momenteel hebben wij goede begeleiders in huis die de kinderen en volwassenen op de juiste manier begeleiden en uitdagen. Wij zijn blij en dankbaar met hun en de hulp van alle vrijwilligers, die het mogelijk maken om iets extra's aan te bieden aan de doelgroep. We zijn altijd aan het rondkijken of wij met behulp van vrijwilligers of begeleiders iets nieuws kunnen opzetten, bijvoorbeeld naaien/breien of knutselen/creativiteit inzetten, in de afgelopen jaren was dit bijvoorbeeld het opzetten van de leesgroep door middel van vrijwilligers van de bibliotheek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar is onze doelstelling om het aantal deelnemers en kinderen op de groep stabiel te houden. Dit betekent dat wij geen verdere groei verwachten, en met de groepssfeer voorop blijven kijken bij een nieuwe aanmelding of deze passend is. Het uitdagen van de deelnemer(s) en kinderen blijft voor ons een uitdaging, passende dagbesteding aanbieden is ons doel ook voor komend jaar.

Momenteel volgt één begeleidster het laatste deel van haar studie, wij hopen dat zij dit jaar kan afstuderen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het vergroten van de werkzaamheden op de dagbesteding doen wij door te kijken bij collega zorgboeren. Een winkel vinden wij interessant, wij zijn momenteel aan het kijken naar de eventuele mogelijkheden. Afgelopen jaar zijn wij bezig geweest met verschillende organisaties voor inpak werkzaamheden, helaas is het niet gelukt om blijvende klussen aan te nemen. Dit kwam doordat de klussen op het laatste moment waren met grote hoeveelheden, waardoor er te veel druk op onze deelnemers kwam te staan en hiermee het doel van de werkzaamheden voorbij ging. Wij vinden het belangrijk om deelnemers uit te dagen, maar niet te overvragen. Wij blijven kijken en zoeken naar passende inpak werkzaamheden, die aansluiten bij onze visie met de deelnemers voorop.

Het behalen van het diploma van onze begeleidster is een doel waarbij wij haar ondersteunen door mee te kijken met opdrachten en als team mee te denken hoe zij deze opdrachten kan behalen op de werkvloer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>7.7</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bijlage 7.7 Conclusies uit incidenten en meldingen</li></ul> |
|------------|--|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bijlage 6.5 antwoorden deelnemers klanttevredenheidsonderzoek</li><li>• Bijlage 6.5 ouder tevredenheidsmeting</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>7.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Incident beschrijving</li></ul> |
|------------|---|