



# **Jaarverslag**

**januari 2018 - december 2018**

## **Zorgboerderij de Polder**

**Zorgboerderij De polder**

**Locatienummer: 787**



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Polder

Registratienummer: 787

Rioolseweg 15, 4874 NX Etten-Leur

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68956436

Website: <http://www.zorgboerderij-depolder.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij De polder

Registratienummer: 787

Rioolseweg 15, 4874 NX Etten-Leur

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het afgelopen jaar op de zorgboerderij was weer een uitdaging we wilden nog meer verbeteringen aanbrengen en proberen meer deelnemers te krijgen en de certificering af te ronden. We hebben een erg fijn jaar gehad en al onze doelen behaald, genoten van alle dingen die we opgeknapt hebben leuke nieuwe deelnemers en het certificaat behaald! We hebben zelfs een medewerkster in dienst en een vrijwilligster. Een jaar om trots op te zijn met veel werkplezier.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar is er veel gebeurd op de zorgboerderij. Van april 2017 een startende zorgboerderij zijn we nu een goed draaiende zorgboerderij waar veel is veranderd in alle opzichten. We hebben wat aanpassingen gemaakt in activiteiten zodat iedereen een actieve dagbesteding heeft. Een goed voorbeeld hiervan is de moestuin. Het melkveebedrijf heeft een kantine geplaatst waarvan de zorgboerderij gebruik mag maken deze is klaar vanaf April, het achterste deel van de tuin is afgemaakt de kalfjes staan er nu er is een hek geplaatst en een fruitboomgaard aangeplant. We zijn nu druk bezig met de voortuin. De deelnemers werken met de diertjes de kalfjes en soms wat bij de koeien ze werken in de moestuin helpen met het onderhoud van het terrein en het opbouwen van de zorgboerderij. Ze genieten van de oogst door erbij betrokken te zijn en mee te gaan kijken, er zijn uitstapjes gemaakt naar de zwemplas de winkel een kerstshow enzovoorts. Doordat de deelnemers uitgebreid zijn, is er financieel ook meer mogelijk waardoor we het zorgaanbod aan kunnen passen aan de wensen van de deelnemers. Er zijn nu niet alleen deelnemers met een pgb maar ook wlz en wmo. Daarbij hebben we er een medewerker bij aan kunnen nemen en een vrijwilligster. Hierdoor kunnen we met meer deelnemers de zorg kunnen blijven bieden waar wij naar streven. Eind dit jaar zijn we ook gestart met dagbesteding voor jeugd. Dit alles staat nog in de startblokken.

We hebben een redelijk ondersteunend netwerk opgebouwd in de korte tijd dat we gestart zijn. We kunnen altijd bij de Szz terecht met alle vragen en die verwijzen ons evt door. Verder vinden wij het belangrijk om bij alle deelnemers contact te hebben met familie/verzorgers we hebben afstemming met alle zorgvormen en hebben hier regelmatig overleg mee om evt. doelen op elkaar af te stemmen en te overleggen. Bij de jeugd is het zeker belangrijk om contact te hebben met de ouders/verzorgers en ook de jeugdproffecional die vaak de doorverwijzing doet tot nu toe. Ook hier is het belangrijk om alle zorgvormen op elkaar af te stemmen. Bijvoorbeeld met leraren of begeleiding vanuit school of instellingen. Bij de intake zijn de ouders/jeugdproffecional de zorgboerin en de skj-er van de zorgboerderij betrokken. De zorgboerin heeft een opleiding mbt. jeugdproblematiek en opvoedkundiger problemen. Dit geldt ook voor de medewerkster die skj geregistreerd is. Beide zijn deskundig en houden dit op peil door bijscholing en cursussen.

Een ander belangrijk punt dit jaar was het werken aan de afronding van het kwaliteits certificaat. Dit is eind november positief afgerond met een audit op het bedrijf en een erg mooi commentaar waar we trots op zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Certificaat
- brief audit
- Auditverslag

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Eigenlijk hebben alle ontwikkelingen een grote invloed gehad, zeker in combinatie met elkaar. Doordat we een kantine hebben hebben we meer te bieden ook door het opknappen van de tuin ed spreekt het mensen meer aan. Het aannemen van een medewerkster en een vrijwilligster zorgt ervoor dat ik wel de continuïteit kan blijven bieden die ik voor ogen had. Het samen en persoonlijk werken! Door dit alles zijn er ook meer deelnemers gekomen en dat geeft weer financieel ruimte om door te blijven ontwikkelen en het voor de deelnemers te optimaliseren.

Het doel vorig jaar was meer deelnemers en optimaliseren. Dat is dit jaar zeker gelukt. Ook komend jaar hopen we nog door te groeien en zeer zeker te optimaliseren. Het ondersteunend netwerk en de contacten met andere zorginstellingen word steeds groter en werkt er prettig.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar gestart met 3 deelnemers 1 ervan is per 1 januari gestart. In de loop van het jaar zijn er 5 deelnemers bijgekomen we hebben het jaar dus afgesloten met 8 deelnemers. Er is 1 deelnemer vanuit begeleid wonen tijdelijk van hof december tot eind januari 2019 bij ons in dagbesteding geweest dit was een tijdelijke deelnemer dit was vooraf bekend met het doen hem even uit de situatie bij het begeleid wonen te halen.

We hebben

1 deelnemer met verstandelijke beperking VG5

1 deelnemer met verstandelijke beperking VG7

1 deelnemer met een visuele beperking

2 deelnemers met een licht verstandelijke beperking.

1 Oudere

1 Jeugd laagcomplex/duurzaam

1 Jeugd die tijdelijk dagbesteding heeft hier met gedragsproblematiek.

We hebben geen reclame gemaakt maar vanuit mond op mond reclame hebben de deelnemers ons toch weten te vinden. De zorgwaarde is heel wisselend van zwaar verstandelijke beperking tot eenzame ouderen. De aanpassingen vanwege de groei zijn een kantine, een medewerkster en vrijwilligster erbij om de persoonlijke zorg te kunnen bieden die wij nastreven.

De deelnemers komen vanuit WMO WLZ of PGB hier is een mooie verdeling in.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie is dat we het afgelopen jaar behoorlijk gegroeid zijn. We de wens om verschillende doelgroepen elkaar te laten stimuleren tot nu toe waar hebben kunnen maken. Erg leuk om te zien hoe deelnemers elkaar kunnen helpen ontwikkelen juist door de wisselende beperkingen. We hebben een groep deelnemers bestaand uit mannen en vrouwen van 18 tot 78 jaar oud en daar toch een hechte betrokken groep van gecreeerd. Daarnaast ook nog de kindergroep. We krijgen van deelnemers terug dat ze dit als heel erg prettig ervaren ze hebben minder het idee dat ze zich moeten bewijzen omdat iedereen hier anders is. Voor begin 2019 zijn er al weer 2 nieuwe deelnemers die willen komen kijken we lopen nu al aardig vol. Het streven is om de lege plaatsen in te vullen met deelnemers die passen in onze manier van samenwerken en elkaar motiveren. Verder hopen we de kindergroep nog meer van de grond te krijgen we starten met de promotie daarvan in 2019.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een medewerkster in dienst kunnen nemen, ze is in mei gestart via een flexburo en sinds augustus is ze hier in dienst gekomen. Binnenkort is het tijd voor haar eerste functioneringsgesprek. Al is er veel rechtstreekse communicatie ook over het functioneren omdat we een heel klein team vormen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Sinds kort is er bij ons een vrijwilligster om ons te ondersteunen. Ze is er twee dagen, ze ondersteund ons met de begeleiding van de deelnemer en het kantinewerk. Ze wordt begeleid door de zorgboerin en de medewerkster. Er is nog geen functioneringsgesprek geweest omdat ze er nog maar kort is. Wel is het leuk dat er iemand meer meekijkt en haar visie geeft.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie is dat we een erg fijn team hebben waarbij alle neuzen dezelfde kant op staan het werkt heel prettig samen maar we durven elkaar ook aan te spreken op verbeterpunten. Het is erg fijn om iemand te hebben waarmee je dingen kunt delen of bespreken. De medewerker is in het bezit van voldoende diploma's.

We hebben nu een sterk team meer medewerkers gaan er niet meer komen voor nog een vrijwilliger staan we nog wel open.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het belangrijkste opleidingsdoel was om te oriënteren op wat de mogelijkheden zijn. Er zijn wel een aantal heel interessante cursussen voorbij gekomen helaas waren deze financieel (nog) niet haalbaar. Verder hebben we ons verdiept in het stukje jeugd waar we onlangs mee zijn gestart. Beide hebben we ervaring met het werken met jeugdproblematiek en de medewerkster is Skj geregistreerd. De doelen zijn dus behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Beide begeleidsters zijn in het bezit van Bhv welke elk jaar bijgeschoold wordt. Ik zelf heb een cursus omgaan met agressie gevolgd en met goed gevolg afgerond. De medewerkster heeft een cursus over doelen stellen in Ons via de SMART methode gevolgd. Beide cursussen waren erg leerzaam.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Een van de opleidingdoelen wordt om ons meer te actualiseren in jeugd en daar in proberen te blijven bijscholen. Er is nu niet een bepaald doel of vaardigheid/kennis die we nodig hebben. Aangezien wij werken met een brede doelgroep zal het afhankelijk zijn van de deelnemers waar we bijscholing in willen en in het aanbod aan cursussen die voorbij komen. De eerste interesse ligt om meer te verdiepen in verstandelijke beperkingen. De opleidingsdoelen zijn om beide minimaal 1 cursus te volgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie is toch wel dat regelmatig bijscholing je scherp houdt. Mijn ervaring is dat je vanuit de ervaring veel weet maar door het er met andere mee te overleggen en weer eens op te frissen je weer alerter bent op bepaalde zaken. Bijvoorbeeld bij agressie preventiever optreden. De cursus was gevolgd bij de Szz, hier heb ik wel aangegeven dat het nivo verschil tussen zorgboeren er groot is. Hierdoor kwam er voor mijn beleving te weinig diepgang in de cursus. Hopelijk wordt hier aan gewerkt de insteek van kennisoverdracht is bij de Szz namelijk wel zorgboerderij gericht wat je met opleidingen elders weer minder hebt. Scholing voor het komende jaar hangt dus af van wat er voorbij komt aan aanbod. Maar er zal ook zeker jeugdgerelateerde bijscholing bij zitten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er vinden regelmatig evaluatiegesprekken plaats met de deelnemers, in de eerste weken proberen we wekelijks even terloops een gesprekje te hebben, na de proeftijd van 2 weken is er een kleine evaluatie. We proberen uiterlijk tot 6 weken na de start op de zorgboerderij een zorgplan op te stellen dit wordt dan afhankelijk van de deelnemer en de doelen geevalueerd tussen de 6 weken en max 6 maanden. Bij die evaluaties bespreken we ook hoe hij of zij zich voelt op de zorgboerderij en evt bijzonderheden of vragen. Er zijn het afgelopen jaar 12 evaluatiegesprekken geweest dit doen we sowieso net na de start op de zorgboerderij en verder ongeveer 1x per half jaar aanvullend op het evalueren van het zorgplan. Met alle 6 de deelnemers is het afgelopen jaar minimaal 2x geevalueerd. Sommige geven aan vaker een kort gesprekje te willen. Dit proberen we dezelfde dag dan nog te doen.

De evaluatie gesprekken worden vaak als prettig ervaren. Iedereen kan zijn ideeën en vragen aangeven en eventueel met eigendoelen meewerken aan veranderingen op de zorgboerderij. Voor de deelnemers fijn dat ze inspraak hebben en voor ons fijn om te weten wat de wensen zijn van de deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties worden door beide partijen als heel prettig ervaren door het een op een gesprek durven mensen ook meer te vertellen. Er zijn deelnemers die tussentijds ook om een gesprekje vragen erg fijn dat dat vertrouwen er is. We hebben sinds we een medewerker hebben ook besloten de deelnemers om en om in de evaluatie te nemen. Hierdoor blijft de betrokkenheid van beide groot en hebben de deelnemers ook een goede band en vertrouwen in beide.

Dit kleinschalige en betrokkenheid horen we vaak terug dus hier gaan we zeker mee door.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het laatste inspraakmoment is geweest op 30-10-2018 ze worden elk kwartaal gepland op een wisselende dag zodat iedereen er regelmatig bij kan zijn. Wel is iedereen in de mogelijkheid iets in te brengen al hij of zij er die dag niet bij is. De onderwerpen van het laatste jaar zijn: nieuwe regels wat betreft de kantine, een vraag vanuit de deelnemers om evt werkkleding aangezien wij zelf ook jassen hebben met het logo. Vanuit ons de vraag voor overleg met de feestdagen en vooraankondiging kerstborrel en oliebollen bakken. Voor het komende inspraakmoment eind januari mogen de deelnemers ideeën aandragen voor het voorjaar en willen wij zelf nog wat nieuwe afspraken over de kluisjes laarzen ed aankaarten.

Dit zijn altijd prettige momenten om nieuwe afspraken aan iedereen mede te delen, de deelnemers hebben in hun kerstpakket een bodywarmer met het logo gekregen wat heel erg aansloeg, en door de tijdige aankondiging kon bijna iedereen bij de kerstborrel en het oliebollenbakken zijn. Erg leuke momenten om ideeën uit te wisselen dus.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten gebeuren vaak gewoon onder het koffie moment, door de kleinschaligheid hier kennen de deelnemers elkaar erg goed en durft iedereen zijn ding te zeggen. Ook degene die er niet bij kunnen zijn geven hun inbreng zo nodig door. We proberen de deelnemers die niet aanwezig zijn zo snel mogelijk op de hoogte te brengen van wat is besproken. Een verbeterpunt is misschien dat de deelnemers die kunnen lezen een verkorte notulen krijgen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Begin hebben 2 deelnemers die er inmiddels bijna een jaar waren een tevredenheidsonderzoek ingevuld via vanzelfsprekend. een voor een lichamelijke beperking en een voor een verstandelijke beperking. Het ging zowel over de sfeer als over de mogelijkheden hier. Ze gaven aan heel erg tevreden te zijn over de sfeer maar hoopte op meer deelnemers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is erg leuk om te lezen dat mensen positief zijn over de sfeer hier en ook over de mogelijke activiteiten hier. Het stukje meer deelnemers was toen nog aan de orde ondertussen niet meer er is een groepsgevoel gecreeerd. Een leerpunt voor mij is om nu toch weer een aantal vragenlijsten uit te gaan zetten, zelf ben ik erg benieuwd naar de meningen en tips nu de groep groter is geworden. Is de beleving en de tevredenheid nog hetzelfde.

Belangrijk is om ondanks deze metingen ook altijd in gesprek te blijven via korte evaluatiegesprekjes, voor zover ik in kan schatten voelt iedereen zich veilig genoeg om ook hierbij hun mening te geven. Maar vaak komen bij dit soort meningen toch ook weer andere vragen en onderwerpen aan bod. Vanzelfsprekend worst een actiepoint in de lijst.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Controle machine gebruik.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018

**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Machine gebruik is aangepast in de overeenkomst en de huisregels.

#### Kijken welke aanpassingen nodig zijn voor bepaalde groepen deelnemers verdere bestrating en was/verschonings gelegenheid

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018

**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Op dit moment zijn er geen directe aanpassingen nodig. Dit blijft wel een aandachtspunt.

#### Leren werken met de actielijst. En ze ook te verwerken in het systeem

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018

**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Werkt erg handig met de actielijst. Je blijft allert op bepaalde punten

#### Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** 16-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Toegevoegd in werkbeschrijving

#### Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2018

**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)

#### De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018

**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)

**Kijken voor mogelijkheden mbt scholing en ontwikkeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie actie 1-12-2018 staat 1-6-2019 weer op aktielijst

**Kijken voor mogelijkheden mbt scholing en ontwikkeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zowel Inge als Jolanda hebben net een cursus gevolgd. We blijven in de gaten houden of er iets interessants voorbij komt

**Het achterplein bij de mesthoop is veilig**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Plein is ver opgeruimd kuilen moeten nog gedicht worden als daar financiële ruimte voor is

**Het kwaliteitscertificaat is behaald**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 22-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Audit is geweest wachten op certificaat

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-11-2018, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2018  
**Actie afgerond op:** 22-11-2018 (Afgerond)

**Aanvragen van de audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018  
**Actie afgerond op:** 18-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving is ingediend en we hebben zin in de audit

**Aanvraag audit kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018  
**Actie afgerond op:** 18-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vind plaats op 22-11-2018

**U heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018

**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018

**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)

#### **Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2018

**Actie afgerond op:** 30-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De planning rondom de feestdagen is gemaakt

#### **Looppaden verbeteren bij voeropslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018

**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Helaas zijn er nog niet de financiële middelen om de hele verharding aan te passen. We proberen de paden gelijk te houden en schoon.

#### **Denk ook aan de Jaarlijkse actualisatie van de RI&E. Plan dit graag nog op de actielijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018

**Actie afgerond op:** 09-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Geactualiseerd. Geen bijzonderheden

#### **5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018

**Actie afgerond op:** 06-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** 1x per jaar wordt er een ontruiming geoefend. Dit wordt gedaan met zorgboerin zorgboer medewerker en zoveel mogelijk deelnemers

#### **Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2018

**Actie afgerond op:** 30-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Inspraakmoment over planning rondom de feestdagen

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018  
**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidonderzoek deelnemers zijn we langzaam aan het doen

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 06-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Regelmatig voeren we evaluatiegesprekken met de deelnemers. Vaak ook gekoppeld aan het doorspreken van het zorgplan. Zonodig ook tussentijds

**Het blijven herhalen van de opleidingsdoelen van het afgelopen jaar. In dit geval dus het )leren'werken met het kwaliteitssysteem.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We zijn het hele jaar bezig geweest met het werken met het kwaliteitssysteem. Veel geleerd en routine gekregen. Doel is wel bereikt maar blijft een aandachtspunt

**5.7.3 -> Is de verharding van het erf voldoende afgestemd op de behoeftes van de deelnemers? Nee -> Wat zijn de knelpunten?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 15-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Helaas is nog niet de hele verharding aangepast wel is overal steenpui in gegoooid zodat het geen modder meer is. We wachten op financiële ruimte en tijd om het beter aan te passen

**Proberen meerdere deelnemers te krijgen vanuit wisselende financieringsvormen**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2018  
**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Momenteel zijn er deelnemers vanuit alles financieringsvormen. Hiermee spreiden we het risico als er veranderingen komen

**Bezoeken/aanwezig zijn op opendagen voor scholen met speciaal onderwijs contacten onderhouden**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018  
**Actie afgerond op:** 29-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jolanda is laatst weer langs geweest op het Breda college

**Oriënteren op mogelijkheden opleidingen en trainingen evt via de Szz**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 05-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inge volgt momenteel cursus agressie via de Szz we blijven kijken of er interessante dingen voorbij komen

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2018  
**Actie afgerond op:** 18-09-2018 (Afgerond)

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2018  
**Actie afgerond op:** 26-07-2018 (Afgerond)

**Bezoeken/aanwezig zijn op opendagen voor scholen met speciaal onderwijs**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 12-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Weer docenten speciaal onderwijs op bezoek gehad uit Roosendaal

**nieuwe brandblusser in kantine**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018  
**Actie afgerond op:** 30-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Brandblusser in de kantine hangt en de rest van het bedrijf is gekeurd

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2018  
**Actie afgerond op:** 30-07-2018 (Afgerond)

**Leren werken met de actielijst. Er routine in krijgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 30-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het werken met de actielijst werkt erg prettig, je wordt overal aan herinnerd. Aandachtspuntje is nog bepaalde actie's tijdig als afgerond in het systeem zetten

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2018  
**Actie afgerond op:** 22-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmoment regels afspraken rondom kantine

**Plan ook graag acties m.b.t. het bouwen van de kantine. Nadat de kantine gerealiseerd is dienen de RI&E en de noodplattengronden geactualiseerd te worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018  
**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles acties zijn gemaakt en behandeld

#### **Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2018  
**Actie afgerond op:** 20-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** privacyreglement doorgenomen met de deelnemers

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe (de implementatie moet voor 25 mei gerealiseerd zijn).**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018  
**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verdiept in de Agv. website is aangepast klachtenprocedure en privacybeleid. Ook alle deelnemers zijn hiervan op de hoogte gesteld. Overeenkomst is ook aangepast.

#### **Looppaden verbeteren bij voeropslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is opnieuw steenpui in gegooid om het te verstevigen

#### **Controle machine gebruik. Nog steeds niet in gebruik?**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)

#### **Controle machine gebruik. Nog steeds niet in gebruik?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is inmiddels een houtkliever aanwezig. Mensen werken hiermee volgens het protocol met bijbehorende bescherming. Ook mag er alleen maar mee gewerkt worden als dit in de overeenkomst staat beschreven

#### **Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn al meerdere evaluaties geweest met deelnemers. Dat gebeurt min 2 keer per jaar nav het zorgplan. er staat nu ook een evaluatie met een ouder geland



**Kijken voor mogelijkheden mbt scholing en ontwikkeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangemeld voor cursus omgaan met agressie bij de SZZ

**Proberen meerdere deelnemers te krijgen vanuit wisselende financieringsvormen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn inmiddels meerder deelnemers van Wmo tot Wlz en pgb. nog meer deelnemers zou fijn zijn.

**controle brandblus en ehbo spullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Brandblussers en ehbo spullen zijn gecontroleerd. Extra brandblusser is besteld

**Het dierenweitje is veilig en afgewerkt hekwerk tussen grote en kleine dieren plaatsen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018  
**Actie afgerond op:** 16-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hekwerk bij de dieren is geplaatst

**Afspraken ZZP-er op papier- of medewerker in dienst**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018  
**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medewerker Jolanda in diens via Payroll

**Organiseren van koffiemiddagen voor familie en mensen uit onze doelgroep**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 12-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inmiddels iemand van het Tomashuis langs geweest vele ouders zijn langs geweest en ook de wijkzusters staan op de planning

**Tuin en weitje inzaaien**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 10-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door de vele regen en de drukte op het land iets verlaat maar alles is ingezaaid

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Klachtenreglement is gepubliceerd op [zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

#### Opstellen/uitzoeken klachtenreglement

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Klachtenreglement aangepast en staat op [zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

#### Het dierenweitje is veilig en afgewerkt

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het dierenweitje is afgewerkt nog plaatsen van hek tussen grote en kleine dieren

#### Huisregels aanpassen wbt machine gebruik

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gebruik machines is aangepast in de huisregels

#### Kijken welke aanpassingen nodig zijn voor bepaalde groepen deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De belangrijkste aanpassingen die nodig zijn op dit moment zijn goed begaanbare paden. Een groot deel hiervan is al opnieuw bestraat. Deel twee hopen we eind dit jaar klaar te hebben. Een andere aanpassing is een was/verschoningsruimte creëren in de douche beneden

#### Oriënteren op mogelijkheden opleidingen en trainingen evt via de Szz

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 25-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bhv herhalingscursus is weer behaald. Wel heel interessant trainingsaanbod van de Szz gehad helaas nog niet voldoende financiële ruimte om nu al te volgen. Hopelijk volgend jaar

**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 05-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inspraakmoment ging vooral over gebruik van de kantine en afspraken over waar naar binnen schoenen schoonmaken iedereen was erg blij dat we de ruimte mogen gebruiken**uitzoeken of hygiene code kinderboerderij van toepassing is****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2018**Actie afgerond op:** 17-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voorlopig is zoonose certificaat voldoende**Controle machine gebruik. Nog steeds niet in gebruik?****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een houtkliefmachiene aangeschaft dus huisregels worden veranderd**Tuin en weilje inzaaien****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 05-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** door het slechte weer een maand uitgesteld**Looppaden verbeteren****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 05-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Looppaden in de tuin zijn aangestraat zover mogelijk ook rolstoelvriendelijk. Nu achter aan de slag bij de voeropslag

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe acties klachtenregelement**Bezoeken/aanwezig zijn op opendagen voor scholen met speciaal onderwijs****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2018**Actie afgerond op:** 27-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Geweest op de opendag van het Breda college erg leuk om te zien wat er op school gebeurd vandaag 6 leerkrachten op bezoek gehad erg enthousiast. Nav dit bezoek contact gehad voor nieuwe stagair

**na aanleiding van de tevredenheidsmeting nieuwe doelen maken****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het is nog niet mogelijk de meting in te zien maar wel met de deelnemers doorgesproken. Ze gaven allemaal dat ze erg tevreden waren en blij met de vooruitgang. Wel gaven ze aan dat het leuk zou zijn dat er meer deelnemers kwamen. Dit komt nu ook aardig op gang weer 2 nieuwe deelnemers erbij**Denk ook aan de Jaarlijkse actualisatie van de RI&E. Plan dit graag nog op de actielijst****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ri&e actualiseren op 15-05-2018**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** ivm de bouw van de kantine is het inspraakmoment in overleg met de deelnemers verplaatst naar 01-04-2018**Plan ook graag acties m.b.t. het bouwen van de kantine. Nadat de kantine gerealiseerd is dienen de RI&E en de noodplattegronden geactualiseerd te worden.****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zoals het er nu naar uitziet is de kantine van het melkveebedrijf half mei klaar. Ook de zorgboerderij zal hier wel eens gebruik van maken half mei zullen er dus nieuwe noodplattegronden en een nieuwe RI&E geactualiseerd moeten worden.**Bezoeken/aanwezig zijn op opendagen voor scholen met speciaal onderwijs****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op opendag praktijkonderwijs geweest in Breda veel contacten opgedaan. 27-3 komt de school hier op bezoek**NL doet. Starten met de omheining paardenbak en moestuin****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018**Actie afgerond op:** 10-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is op de dag met NI doet erg hard gewerkt de paardenbak is al ver klaar en het begin in de moestuin is gemaakt. Aan de afwerking wordt gewerkt.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek is door 2 deelnemers ingevuld

**bestrating kippenhok**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018  
**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bestrating is klaar

**In laten vullen vanzelfsprekend.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanzelfsprekend is ingevuld door 2 deelnemers

**bestrating kippenhok**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bestrating ligt er in. Nu start van het kippenhok

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 17-02-2018 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 17-02-2018 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 17-02-2018 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 17-02-2018 (Afgerond)

**Afspraken ZZP-er op papier**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2017  
**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)

**Vervanging duidelijke afspraken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is inmiddels een afspraak met een gediplomeerd begeleider om in te vallen bij ziekte of bijzonderheden. Dit gewoon met een zzp contract. Het streven is om haar binnen een half jaar in dienst te nemen zodra er voldoende deelnemers zijn.

**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er wordt (nog) niet met medewerkers gewerkt

**2.5.2 -> Worden nieuwe medewerkers volgens een vaste gang van zaken ingewerkt? Nee -> Waarom nog niet? (voeg dit punt toe aan de actielijst)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er wordt nog niet met medewerkers gewerkt.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)

**Volgen van thema bijeenkomsten en regiovergaderingen SZZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017  
**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aanwezig geweest op regiovergadering en bijeenkomsten nieuwe software programma

**Herhaling BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018  
**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bhv herhaling behaald 18/01/2018

**Controle machine gebruik. Nog steeds niet in gebruik?****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2017**Actie afgerond op:** 27-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 14-12-2017 Ontruimingsoefening gedaan met de deelnemers**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**15-16Maart NLdoet. klus aangevraagd budget binnen. Project moestuin en kasje****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Minimaal 2 vragenlijsten voor vanzelfsprekend klaarzetten****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Functioneringsgesprek Jolanda****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**flyers maken jeugd/kindergroep en ze laten afdrukken****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**uitzoeken of hygiene code kinderboerderij van toepassing is****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2019**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

**Oriënteren op mogelijkheden opleidingen en trainingen evt via de Szz**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

**Bezoeken/aanwezig zijn op opendagen voor scholen met speciaal onderwijs contacten onderhouden**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

**5.7.3 -> Is de verharding van het erf voldoende afgestemd op de behoeftes van de deelnemers? Nee -> Wat zijn de knelpunten?**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

**Looppaden verbeteren bij voeropslag**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

**Kijken welke aanpassingen nodig zijn voor bepaalde groepen deelnemers verdere bestrating en was/verschonings gelegenheid**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

**Controle machine gebruik.**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Voor volgend jaarverslag: beschrijf bij de evaluatiegesprekken graag wat er in de algemene zin uit de evaluaties is gekomen. Wellicht ten overvloede maar na start dient binnen 2 maanden het eerste evaluatiegesprek plaats te vinden, hierna minimaal jaarlijks.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

**Ondersteunend netwerk actueel houden.**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019



**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2019

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019

**Jaarlijkse actualisatie van de RI&E.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019

**Allert blijven op het werken met het kwaliteitssysteem.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2019

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2019

**Zoonose**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020

**Herhaling BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2021

**Voor volgend jaarverslag: beschrijf bij de evaluatiegesprekken graag wat er in de algemene zin uit de evaluaties is gekomen. Wellicht ten overvloede maar na start dient binnen 2 maanden het eerste evaluatiegesprek plaats te vinden, hierna minimaal jaarlijks.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Gecontroleerd jeugd aangepast.

#### **Herhaling BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Beide hebben bhv afgerond

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### **Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### **Verkorte notule inspraakmoment voor afwezige deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### **flyers maken jeugd/kindergroep**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Beschrijf of u een ondersteunend netwerk heeft en hoe en waarvoor u deze heeft ingezet.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Ondersteunend netwerk toegevoegd

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met de actielijst werkt erg prettig. Zeker met regelmatig terugkerende zaken zoals bijv. het inspraakmoment blijf je alert en vergeet je het niet. We willen leren nog meer met de actielijst te gaan werken aangezien we groeiende zijn en de actielijst ons een goede structuur geeft om bepaalde zaken gestructureerd te laten verlopen. Het geeft ons orde en maakt ons alert.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende 5 jaar is zeker om door te gaan op de manier waar we mee bezig zijn. We willen de deelnemers continuïteit bieden. Dit doen we door te proberen kleinschalig te blijven max. 6 deelnemer en 2 begeleiders. We willen blijven samenwerken met de deelnemers. Verder hopen we het terrein langzaamaan te kunnen optimaliseren, nog wat uit te breiden in diertjes. En we zijn aan het oriënteren of we evt nog maatschappelijke activiteiten kunnen toevoegen op lange termijn zoals bijv. ijs maken en verkopen of iets met het dierenweitzje richting de maatschappij. Dit zijn nog dingen die zeker dit jaar nog niet gaan lukken maar hopelijk voor de komende jaren.

Verder hopen we de kindergroep naar een leuke hoeveelheid van ook maximaal 6 kinderen te brengen en ook voor hun passende activiteiten aan te vullen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het doel voor het komende jaar is om de laatste lege plaatsen eventueel nog op te vullen waar het passend is. Dit hoeft niet perse. Verder starten we met het promoten van de kindergroep en hopen hier een leuk clubje bij elkaar te krijgen zodat ze elkaar kunnen helpen te ontwikkelen.

Ook hopen we onszelf dmv cursussen te blijven ontwikkelen.

Praktisch gezien staat het bestraten bij en in orde maken van de moestuin op de planning, we hebben een kweekkas besteld en deze is hopelijk klaar met NL doet in maart. Een andere wens voor het komende jaar is een duofiets, dit hangt van de finacieen af of dit al dit jaar haalbaar is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We willen dit gaan bereiken door met elke nieuwe deelnemer te gaan kijken of ze passen binnen onze groep deelnemers dit wordt steeds meer maatwerk. Voor ons zelf zullen we ook doordat we het drukker krijgen meer continuïteit moeten gaan stellen zodat we niets of niemand over het hoofd zien of tekort schieten. Het werken volgens de actielijst is daarbij een goed middel.

De stagiaars zijn bezig met het maken van een flyer voor de jeugd zodat we hier meer promotie aan kunnen geven. NI doet geeft ons de kans om mogelijkheden binnen de moestuin te realiseren.

Een andere concrete stap is het goed managen van de twee bedrijven om tijd over te houden om nog het een en ander rondom het terrein aan te passen en op te knappen, daarbij hoort ook het beheer van de financiën want daardoor kunnen we het misschien mogelijk maken om bijvoorbeeld een duofiets te realiseren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificaat</li><li>• brief audit</li><li>• Auditverslag</li></ul> |
|------------|--|