



Jaarverslag **januari 2017 - december 2017**

Zorgboerderij de Polder

Zorgboerderij De polder

Locatienummer: 787



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Polder

Registratienummer: 787

Rioolseweg 15, 4874 NX Etten-Leur

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68956436

Website: <http://www.zorgboerderij-depolder.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De polder

Registratienummer: 787

Rioolseweg 15, 4874 NX Etten-Leur

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

April 2017 de start van Zorgboerderij de Polder. Een jaar waarin hard gewerkt is zowel zichtbaar als achter de schermen. De zorgboerderij krijgt nu duidelijk vorm een kleinschalige zorgboerderij met veel betrokkenheid. We zijn gestart met een kleine groep deelnemers nu er steeds meer op orde komt willen we langzaam gaan groeien tot een deelnemers aantal van maximaal 6 per dag. Er liggen nog veel plannen om in 2018 mee aan de slag te gaan.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In April 2017 is zorgboerderij de Polder gestart. We zijn gestart met het bestaande melkveebedrijf daarbij is er ook meteen 1 deelnemer gestart. Deze komt ook voor de activiteiten rondom het jongvee. Omdat we langzaam een breder zorg en activiteiten aanbod weg willen gaan zetten zijn we gaan kijken hoe we dat wilden gaan doen. Door veel te luisteren en kijken bij andere zorgboerderijen hebben we ideeën opgedaan. In de tussentijd is er nog 1 deelnemer bijgekomen die vooral komt voor de belevingswereld rondom de boerderij. We krijgen heel vaak reactie dat de sfeer op de boerderij rust uitstraalt. Langzaam zijn er wat hobbydieren bijgekomen en zijn we aan de slag gegaan om daar een verblijf en activiteiten weide te creëren. Wat nu resulteert in een veilige beschermde omgeving waar alle hobby dieren verblijven en de grotere en kleinere dieren van elkaar gescheiden zijn. Op termijn komen ook de kleinste kalfjes in deze hoek te staan. Nog niet alles is helemaal klaar. Wel ligt er een plan om ook nog een kantine ruimte te bouwen in deze hoek de bouw start begin 2018. Zo kunnen we deelnemers een passend zorgaanbod doen in activiteiten. Erg veel tijd is er in 2017 ook gestoken in het behalen van het eerste deel van het kwaliteitskeurmerk dit is ook behaald! We gaan nu aan de slag om meer deelnemers binnen te halen de derde start begin Januari

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Afgelopen jaar zijn er heel veel ontwikkelingen geweest wat ook past bij een start van de zorgboerderij. Een van de ontwikkelingen die veel invloed heeft gehad is het het werken en behalen van het eerste deel van het kwaliteitssysteem. Hierdoor zijn we bewust gaan kijken naar de gang van zaken ten aanzien van bijvoorbeeld de intake, overeenkomsten en protocollen. Het is heel erg goed om daar heel bewust naar te kijken wat wil ik en hoe maak ik daar afspraken over. Via dat systeem wordt er ook niets vergeten. Ook door het rondkijken bij andere zorgboerderijen en de bijeenkomsten met de SSZ heb ik veel geleerd.

Doel is om dit volgend jaar nog verder uit te gaan bouwen en hier verder mee aan de slag te gaan.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben nu twee deelnemers in de dagbesteding zitten deze komen vanuit PGB. De eerste is gestart meteen toen bij gestart zijn medio April. De tweede is erbij gekomen in Juli. Ondanks dat er nog weinig aanpassingen waren toen deze deelnemers gestart zijn hadden ze er toch vertrouwen in en hadden ze een goed gevoel bij de sfeer. Ondertussen zijn er al wel aanpassingen gedaan om een veiliger omgeving te creëren. De deelnemers zijn erg gevarieerd. Van iemand met een visuele beperking die graag werk verzet en de ander is iemand met een forse verstandelijke beperking maar die juist geniet van de dieren, rust, sfeer en het bezig zijn van andere. In Januari start de derde deelnemer ook vanuit de PGB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Mijn conclusie is dat juist in de kleinschaligheid waarin wij willen werken we proberen een groep bij elkaar te maken die elkaar aanvullen. Voor ik begonnen was had ik nooit gedacht dat hier aan iemand met een forse verstandelijke beperking dagbesteding te verlenen was. Doordat ze vraag kwam en we samen zijn gaan kijken naar de mogelijkheden hebben we gezien dat het toch werkt. Dat we hier ondanks of misschien juist doordat we ook een melkveebedrijf zijn mensen een bepaalde beleving kunnen geven waardoor spraak en motoriek enorm kan groeien.

We gaan proberen door de nieuwe aanpassingen hier nog meer uit te halen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Echte opleidingsdoelen waren er nog niet dit jaar. Wel hoopte ik het kwaliteitcertificaat te behalen en dat is gelukt. Verder veel andere zorgboederijen bezocht en daardoor ook zeer zeker de kennis verreekt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het kwaliteitcertificaat is behaald met complimenten van de beoordelaar.

En ik heb zelf een aantal zorgboederijen bezocht waarbij veel geleerd.

Twee cursussen over ONS het nieuwe software systeem van de SZZ en er mee aan de slag gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar zal in het teken staan van het routine krijgen in het werken met het kwaliteitssysteem, het uitzoeken waar we eventueel nog puntjes in kunnen veranderen-verbeteren.

En gaan oriënteren op mogelijkheden voor cursussen om vaardigheden te optimaliseren.

Herhalingscursus BHV

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar is er veel geleerd over het kwaliteitssysteem hoe stel je dat op en welke protocollen zijn er nodig, hoe ga je daarmee om. Er zijn een aantal veranderingen doorgevoerd mbt. de intake dit geeft veel duidelijkheid voor alle partijen. Komend jaar gaan we hier verder mee aan de slag.

Komend jaar gaan we ons ook oriënteren op andere bijscholing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is pas met 1 deelnemer een evaluatie gesprek gehouden. We hebben het zorgplan geevalueerd en besproken of er nog bijzonderheden zijn. Ook wordt nog even gevraagd of ze op de hoogte zijn van het noodplan en zonodig wordt dit nog doorgesproken. In het geval van deze deelnemer moet er ook een rapportage gemaakt worden voor het zorgloket.

Het streven is om minimaal 1 x per half jaar een evaluatiegesprek te hebben met alle deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit het evaluatiegesprek is dat via de methode van het zorgplan waar mee gewerkt wordt zonodig alles aan bod komt. Zeker nu het via ONS digitaal wordt gedaan.

Het streven is om daarmee het komende jaar nog beter te leren werken door er ervaring mee op te doen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het eerste inspraakmoment heeft plaatsgevonden op 30-11-2017. Zelf hebben we aangegeven dat we een kantine ruimte willen inrichten. De deelnemers vonden dat fijn. Ze gaven aan blij te zijn met alle veranderingen afgelopen maanden en het leuk te vinden de zorgboerderij te zien groeien.

Er kwam uit dat iedereen het heel erg naar zijn/haar zin heeft geniet van het buitenzijn en uitkijkt naar de zomer als het meeste klaar is

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten geven de ruimte dingen op tafel te leggen die er anders vaak bij inschieten. Het is goed soms even stil te staan bij de positieven en mindere dingen die iedereen ervaart.

De verbeterpunten zijn om nog meer routine te krijgen in de inspraakmomenten en er soms thema's aan te geven

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Aangezien we pas in April gestart zijn en in November met het kwaliteitssysteem zijn gaan werken zijn hebben we de deelnemers nog geen vragenlijsten in laten vullen. Als actiepunt hebben we er nu wel twee klaargezet in vanzelfsprekend.

Wel hebben we met het inspraakmoment de tevredenheid besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben nog geen officiële meting gedaan, wel bespreken we regelmatig de tevredenheid. Bv. met het inspraakmoment.

De deelnemers geven aan heel tevreden te zijn met name de kleinschaligheid wordt erg gewaardeerd. Ook wordt er aangegeven dat ze het erg leuk vinden dat er veranderingen plaats vinden en dat ze mee mogen denken over deze veranderingen en ze het erg leuk vinden mee te groeien in de zorgboerderij. Aangezien we nog niet lang bezig zijn zijn er leer en verbeterpunten genoeg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 20-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Wijzigingen gemaïld naar het kwaliteitsburo alle gegeven kloppen.

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017

Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)

Toelichting: Inspraakmoment heeft plaatsgevonden 30-11-2017

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: nvt. geen personeel

uitzoeken of legionella onderzoek nodig is

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017

Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)

Toelichting: Niet perse noodzakelijk

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2017

Actie afgerond op: 27-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Als er een nieuwe deelnemer is wordt het noodplan 1 op 1 met diegene doorgesproken. Verder wordt er minimaal 1x per half jaar tijdens de evaluatie gevraagd of het noodplan nog duidelijk is en zo nodig opnieuw doorgesproken

Verlenging zoonose

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 23-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het zoonose certificaat 2018 is behaald

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 23-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Er worden regelmatig bijscholingen georganiseerd door de SZZ en Zlto we proberen er aan deel te nemen wanneer iets bij ons past

Promotie middag gemeente

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2017
Actie afgerond op: 11-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Geslaagde middag met hele positieve reacties van 12 WMO medewerkers

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 27-09-2017 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 02-02-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018

In laten vullen vanzelfsprekend.

Verantwoordelijke: Inge Klep
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Inge Klep
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

NL doet. Starten met de omheining paardenbak en moestuin

Verantwoordelijke: Inge Klep
Geplande uitvoerdatum: 10-03-2018

bestrating kippenhok

Verantwoordelijke: Inge Klep
Geplande uitvoerdatum: 10-03-2018

Bezoeken/aanwezig zijn op opendagen voor scholen met speciaal onderwijs

Verantwoordelijke: Inge Klep
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

na aanleiding van de tevredenheidsmeting nieuwe doelen maken

Verantwoordelijke: Inge Klep
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

U heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe (de implementatie moet voor 25 mei gerealiseerd zijn).

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

Denk ook aan de Jaarlijkse actualisatie van de RI&E. Plan dit graag nog op de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

Plan ook graag acties m.b.t. het bouwen van de kantine. Nadat de kantine gerealiseerd is dienen de RI&E en de noodplattegronden geactualiseerd te worden.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

controle brandblus en ehbo spullen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Controle machine gebruik. Nog steeds niet in gebruik?

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Tuin en weijtje inzaaien

Verantwoordelijke: Inge Klep

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Inspraakmoment

Verantwoordelijke: Inge Klep

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

uitzoeken of hygiene code kinderboerderij van toepassing is

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2018

Oriënteren op mogelijkheden opleidingen en trainingen evt via de Szz

Verantwoordelijke: Inge Klep

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Kijken welke aanpassingen nodig zijn voor bepaalde groepen deelnemers

Verantwoordelijke: Inge Klep

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Het dierenweijtje is veilig en afgewerkt

Verantwoordelijke: Inge Klep

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Organiseren van koffiemiddagen voor familie en mensen uit onze doelgroep

Verantwoordelijke: Inge Klep
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Looppaden verbeteren

Verantwoordelijke: Inge Klep
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2018

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2018

Afspraken ZZP-er op papier- of medewerker in dienst

Verantwoordelijke: Inge Klep
Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018

Kijken voor mogelijkheden mbt scholing en ontwikkeling

Verantwoordelijke: Inge Klep
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Controle machine gebruik. Nog steeds niet in gebruik?

Verantwoordelijke: Inge Klep
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Inge Klep
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Proberen meerdere deelnemers te krijgen vanuit wisselende financieringsvormen

Verantwoordelijke: Inge Klep
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke: Inge Klep
Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Inge Klep
Geplande uitvoerdatum: 20-06-2018

Controle machine gebruik. Nog steeds niet in gebruik?

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Leren werken met de actielijst. Er routine in krijgen

Verantwoordelijke: Inge Klep
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

5.7.3 -> Is de verharding van het erf voldoende afgestemd op de behoeftes van de deelnemers? Nee -> Wat zijn de knelpunten?

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Het blijven herhalen van de opleidingsdoelen van het afgelopen jaar. In dit geval dus het)leren'werken met het kwaliteitssysteem.

Verantwoordelijke: Inge Klep
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Aanvraag audit kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018

Aanvragen van de audit

Verantwoordelijke: Inge Klep
Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018

Het kwaliteitscertificaat is behaald

Verantwoordelijke: Inge Klep
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Het achterplein bij de mesthoop is veilig

Verantwoordelijke: Inge Klep
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Voor volgend jaarverslag: beschrijf bij de evaluatiegesprekken graag wat er in de algemene zin uit de evaluaties is gekomen. Wellicht ten overvloede maar na start dient binnen 2 maanden het eerste evaluatiegesprek plaats te vinden, hierna minimaal jaarlijks.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Herhaling BHV

Verantwoordelijke: Inge Klep
Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 14-12-2017 Ontruimingsoefening gedaan met de deelnemers

Vervanging duidelijke afspraken

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er is inmiddels een afspraak met een gediplomeerd begeleider om in te vallen bij ziekte of bijzonderheden. Dit gewoon met een zzp contract. Het streven is om haar binnen een half jaar in dienst te nemen zodra er voldoende deelnemers zijn.

Volgen van thema bijeenkomsten en regiovergaderingen SZZ

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Aanwezig geweest op regiovergadering en bijeenkomsten nieuwe software programma

Controle machine gebruik. Nog steeds niet in gebruik?

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

2.5.2 -> Worden nieuwe medewerkers volgens een vaste gang van zaken ingewerkt? Nee -> Waarom nog niet? (voeg dit punt toe aan de actielijst)**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er wordt nog niet met medewerkers gewerkt.**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er wordt (nog) niet met medewerkers gewerkt**Herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Bhv herhaling behaald 18/01/2018**Afspraken ZZP-er op papier****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

bestrating kippenhok**Verantwoordelijke:** Inge Klep**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Bestrating ligt er in. Nu start van het kippenhok**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn pas sinds November gestart met het werken met de actielijst. Het werkt erg prettig en houd je allert op verschillende zaken. We is het nog even zoeken naar de juiste weg en planning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende 5 jaar is om onze zorgboerderij te optimaliseren. We hebben vanaf de start in April tot eind 2017 al wel een beeld gekregen waar we naar toe willen. We willen een veilige omgeving met veel dieren en groen bij elkaar creeren en daarbij een gedeelte van de activiteiten in het productie bedrijf laten gebeuren. Dit alles passend bij de deelnemers. We hopen over 5 jaar vol te zitten en nog steeds de kleinschaligheid te kunnen bieden die we nu voor ogen hebben. Wel hopen dat we dan meerdere zorgfinancieringen zijn, nu hebben we enkel pgb deelnemers wat ons kwetsbaar maakt.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we alle aanpassingen qua activiteiten en veiligheid optimaliseren. We willen een veilige omgeving met de dieren creëren. We hebben al een schuurtje gemaakt rolstoelvriendelijke bestrating enz. Wel moet er nog veel afgewerkt gaan worden. Ook gaan we een gedeelte voor groen/moestuin maken en een aantal dingen aanpassen om het voor mensen met een beperking makkelijker te laten werken. We willen langzaam kijkend en in overleg met de deelnemers kijken waar we wat kunnen verbeteren.

Een andere belangrijke doelstelling is om het werken met het kwaliteitssysteem te optimaliseren en het tweede deel hiervan te behalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

we willen beginnen met het afmaken van de dierenwei, bestrating voor het kippenhok het bouwen daarvan daarna alles inzaaien. Verder moet de bestrating afgemaakt worden komen de kalfjes naar de tuin zodat de deelnemers in een veilige omgeving kunnen genieten van alle dieren. Er komt een nieuw terras dus we gaan kijken hoe we die voor iedereen praktisch in kunnen richten.

Verder hebben we de NL doe dag ingepland om te starten met de omheining van de paardenbak zodat ook daar de mensen kunnen genieten.

Verder willen we meer deelnemers gaan binnen halen. Als straks alles ver klaar is gaan we koffie middagen organiseren waarbij we gericht mensen uitnodigen die iets voor ons kunnen betekenen of binnen de doelgroep behoren.

Als er voldoende deelnemers zijn hoop ik ook dat we een medewerker bij aan kunnen nemen zodat we de optimale kleinschalige zorg kunnen blijven bieden en ook de vervanging geregeld is.

En het werken met het kwaliteitssysteem is een belangrijk doel. Dit moet routine worden door er veel mee te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.