

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

## **Zorgboerderij de Polder**

**Zorgboerderij De polder**

Locatienummer: 787



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiaires	7
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	8
5 Scholing en ontwikkeling	9
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	9
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	9
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	9
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Polder

Registratienummer: 787

Rioolseweg 15, 4874 NX Etten-Leur

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68956436

Website: <http://www.zorgboerderij-depolder.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij De polder

Registratienummer: 787

Rioolseweg 15, 4874 NX Etten-Leur

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Weer een jaar voorbij op de zorgboerderij. Wat gaat het snel nu 2,5 jaar bezig en we zitten vol zonder aan promotie gedaan te hebben. Erg fijn zo gewaardeerd te worden. Daarbij afgelopen jaar ook gestart met jeugd wat een leuke nieuwe uitdaging is. Maar nog uitdagingen genoeg voor het komende jaar!

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit jaar is het heel snel gegaan op de zorgboerderij, ondanks dat we onszelf nooit gepromoot hebben zijn we toch goed bekend en zitten we vanaf Juni helemaal vol. Dat betekent toch een grotere tafel in de kantine en een medewerker die full time moet gaan werken. Erg positief. Ook de kindergroep begint bekend te worden erg leuk. In de vakanties draaien we op 2 dagen zelfs een aparte kindergroep naast de volwassenen.

De zorgvragen zijn nog afwisselender geworden wat de sfeer in de groep alleen maar ten goede komt.

Doordat we vol zitten zijn er nu ook genoeg verschillende financieringsvormen waardoor het risico meer gespreid is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Dat we erg bekend zijn geworden bij de instanties en doorverwijzers is wel van grote invloed. Al zitten we zo goed als vol mensen blijven ons benaderen voor zover kan passen we de groepen aan tot alles vol zit. Wel moeten we daardoor leren soms ook nee te verkopen. Maar als het mogelijk is en het past proberen we mensen te helpen of we proberen verder mee te zoeken. Ook op het gebied van jeugd geldt dit stukje we merken wel dat het bij de volwassenen belangrijk is om rustig te groeien dit ook geldt voor de jeugd. Zowel voor onszelf als de kinderen is het fijn om te wennen aan elkaar en de groep voor er wordt uitgebreid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar gestart met ongeveer 8 deelnemers. We hebben 1 jongen gehad die heeft 6 weken meegedraaid doordat hij uitgevallen was op zijn woongroep. Hij is in die weken enorm gegroeid dat was voor iedereen een leuke ervaring. Inmiddels sluiten we het jaar af met 18 deelnemers. Waarvan er 6 zijn vanuit de jeugd deze komen het meeste op de zaterdag in de kindergroep maar ook 2 die een dag in de week komen. De meeste jeugd is laagcomplex maar 1 is hoogcomplex in onder aannemerschap.

Bij de volwassenen zijn er 6 deelnemers bijgekomen waarvan er helaas 2 zijn uitgestroomd door een opname in het verpleeghuis. Verder zijn er nog 4 volwassenen bijgekomen, waarvan erbij 1 een klein stukje individuele begeleiding komt kijken en verzorging. We hebben nu ook een deelnemer met een rolstoel waarvan we eigenlijk dachten dat het hier niet haalbaar zou zijn maar hij functioneert prima op onze locatie. We hebben nu deelnemers van 19 tot 79 jaar op de volwassen groep. We hebben iemand met een zwaar verstandelijke beperking 2 met een wat lichtere verstandelijke beperking een visueel beperkte 2 ouderen iemand met ptss en verslavingsverleden en een schooluitvaller. Een diverse groep deelnemers die elkaar prima aanvullen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep passen heel erg bij ons zorgaanbod. We hebben mensen die graag sjouwen en hele dagen werken tot deelnemers die niets aan fysieke arbeid kunnen maar wel heel erg genieten van het bezig zijn van de anderen. De ouderen voelen zich nog nuttig en betrokken doordat ze een jongere kunnen helpen of adviseren. Maar ook voor iemand met ptss is het fijn om te zien dat iemand met een flinke verstandelijke beperking kan genieten van de kleine dingen daarbij helpt het voor verslavingsproblematiek dat hier geen triggers zijn om weer te gaan gebruiken omdat andere dat ook doen. We staan dus nog steeds achter de gemengde doelgroep en dat zetten we het komende jaar door.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We werken nog steeds met dezelfde medewerkster, haar contract is sinds 1 augustus uitgebreid naar 36 uur hiervan werkt ze 4 dagen door de weeks en om de week draait ze een kindergroep op de zaterdag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.



Er zijn afgelopen schooljaar 2 hbo stagiaires gestart. 1 is helaas uitgevallen in januari 2020 deze deed jeugd en liep dan ook stage in de kindergroep de andere stagiaire is hbo social work. We hebben regelmatig evaluatie gesprekken liefst elke 4 weken. Omdat we kleinschalig zijn is er veel ruimte voor begeleiding maar ook voor haar om veel dingen in de praktijk te leren. School geeft aan dat hier veel ruimte wordt gegeven om te leren omdat ze overal bij betrokken zijn. Het is erg leuk om ook hun mening te horen en de theorie bij de ervaringen die ze hier opdoen. Het is voor beide een win win situatie. Deze stagiar blijft tot het einde van het schooljaar.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben 1 vrijwilliger het hele jaar door vanaf vorig jaar November. Er staat een functioneringsgesprek gepland. Ze komt 2 dagen in de week. Verder hadden we dit jaar een vrijwilligster om de kindergroep in de zomervakantie mee te ondersteunen het was iemand die net was afgestudeerd op mbo zorg en veel ervaring had met kinderen op de scouting. Ze had nooit zelf de verantwoording. Ook hebben we een vrijwilliger die helpt met klussen en veel helpt in het groen hij komt wanneer hij ruimte heeft. Hij ondersteund in het groen zodat er geen verwaarlozing komt en ondersteund de deelnemers in het groen. Verder hebben we een vrijwilliger gehad vanuit een re-integratie die ondersteunde/liep mee in de dagbesteding en is goed uitgestroomd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een gezellige groep werknemer/vrijwilligers en we hebben inmiddels ook 2 hbo stagairs 1 voor jeugd en 1 voor volwassenen een erg leuke groep die veel van elkaar kan leren. De evaluaties blijven erg belangrijk alles wordt aangestuurd en begeleid door de eigenaar en evt door de medewerkster. Het stukje hbo stage is nieuw omdat we doordat we nu pas voldoende deelnemers hebben pas in aanmerking komen voor zorgstages. Maar we vinden dit een hele goede aanvulling en hopen dit voort te zetten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De medewerkster heeft cursussen gevolgd betreft het software programma waarmee we werken. En we hebben hier de regio bijeenkomst gehad van de Szz daarbij is er behoorlijk wat uitwisseling van kennis informatie en casuïstiek geweest. Ook zijn er 2 individuele gesprekken geweest met de Szz om up to date te blijven. Verder is de zorgboerin gestart met het EVC traject voor de skj ze hoopt dit medio april 2020 af te ronden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Medewerker: Cursus over software programma en een SMART training beide goed afgesloten

Zorgboerin: Gestart met EVC.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Afronden EVC traject zorgboerin. Bijscholing in jeugd en EVC.

En er is interesse voor de opleiding systeem therapeutisch werken de komende tijd gaan we uitzoeken of dat haalbaar is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en trainingen zijn erg belangrijk vooral ook om soms voor jezelf op een rijtje te zetten op welke manier je werkt en wat je zou kunnen verbeteren het is erg fijn om geprikkeld te blijven. Het EVC afronden staat bovenaan verder is het belangrijk om bij te blijven in de jeugdhulpverlening. Ook het blijven bijscholen in het voeren van gesprekken en maken van doelen staan voorop.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft minimaal 1 evaluatie gesprek gehad. Bij jeugd worden deze gehouden met de ouders. Aangezien jeugd nog niet zo heel lang draait zijn daar alleen de start evaluatie gesprekken mee geweest die gecombineerd waren met het opstellen van het zorgplan. Er wordt over het algemeen besproken hoe het gaat met de deelnemer gaat hoe die zich voelt in de groep wat ze de afgelopen tijd positief en negatief vinden hoe ze dingen beleven en wat ze graag anders zouden willen zien.

In algemene zin kwam er uit dat iedereen erg tevreden is wel gaan we extra aandacht besteden aan het geordend werken met het gereedschap. Voorbeeld evaluatie zit in bijlage

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Evaluatie

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werkt erg prettig om met alle deelnemers een gesprek te hebben over het afgelopen jaar. Om bijzonderheden te bespreken en even tijd vrij te maken. Vaak gebeurd dit wel werkende weg en met het zorgplan maar dit is een echt evaluatie moment waar alles gezegd kan worden. Bij de ene deelnemer duurt het 5 minuten en met de ander zit je ruim een half uur. Bij 6.1 heb ik een actie toegevoegd nav de evaluatiegesprekken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

19-2-2019 25-6-2019 25-10-2019 zijn er inspraakmomenten geweest.

Het eerste inspraak moment ging over wat de wensen van de deelnemers waren rondom de feestdagen de meeste gaven aan dat ze gewoon wilde doorwerken. Verder is er gekeken naar wat iedereen nog graag aan activiteiten zag maar iedereen gaf aan erg tevreden te zijn. De tweede ging over het warme weer wat de wensen waren en verbeter punten. Hieruit is gekomen dat we een zwembad hebben aangeschaft net als een duofiets en er is een nieuwe laarzenborstel. Een aantal uitstapjes staan nog op de wensenlijst en het ordenen van gereedschap

maar dat kwam ook al uit de evaluaties. In het laatste moment hebben we vooral de huisregels en de inlooptijden weer eens doorgesproken. Leuk om te zien hoe moeilijk het soms ook is hoe mensen zelf met ideeën komen en eigen inbreng. Ook prettig om dingen zoals de huisregels in de groep te bespreken geeft meer duidelijkheid voor de deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Inspraakmomenten

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak momenten zijn niet alleen prettig voor ons maar ook goede leerpunten voor de deelnemers om voor zichzelf op te komen. 1 deelnemer vond het lastig om iets in de groep te zeggen dus sprak mij later aan of we het brood voortaan eerder uit de vriezer wilde halen. Hier hebben wij ook zeker wat mee gedaan maar voor meneer een hele overwinning omdat hij ons niet wilde afvallen in de groep maar het op deze manier toch kon zeggen. Meneer ook wel uitgelegd dat het geen kritiek is voor ons maar ook een leerpunt. De gemaakte actie staat bij 6.2

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De mening heeft eind 2019 plaatsgevonden. We hebben nu gekozen zelf een vragenlijst te maken met survey monkey. Dat werkt erg prettig hierbij kun je vragen zetten die relevant zijn voor onze zorgboerderij. We hebben 14 vragenlijsten uitgezet en we hebben 10 reacties gehad.

Er zijn vragen gesteld over begeleiding, ruimte, rust, eigen inbreng informatievoorziening en respect.

Iedereen is heel positief over de ruimte en eigen inbreng ook het stukje rust wordt positief gezien. Zo ook de begeleiding. Als eindresultaat kwam er dan ook een 9.2 uit de meting. Bij begeleiding een 8.4 waar we heel erg blij mee zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is niet echt een verrassing maar de conclusie is wel dat onze deelnemers erg tevreden zijn. Doordat we kleinschalig zijn hoor ik dat ook regelmatig terug van de mensen met iedereen is zeker wekelijks maar vaak ook dagelijks of de momenten dat ze er zijn contact met mijzelf dat is erg prettig. Bij de begeleiding heeft iemand een 6 gegeven niet erg slecht maar zeker de moeite om aan te werken. Jammer is het dan dat de enquête anoniem is en je niet weet wie. De uitdaging is dus om er achter te komen wat we kunnen verbeteren om ook die persoon een beter gevoel te kunnen geven bij de begeleiding

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 2 mic meldingen gedaan:

Meneer was in de tuin en ging met zijn stok appels uit de boom slaan verloor zijn evenwicht en viel. Er was iemand in de buurt die heeft hem omhoog geholpen en meteen de begeleiding erbij gehaald. mr gaf aan geen pijn te hebben wel hebben we hem een tijdje geobserveerd. Gelukkig geen gevolgen. Er is wel goed gehandeld, het terrein hier is maar klein dus er is altijd wel iemand in de buurt om te helpen of hulp in te schakelen. Er is dus goed gehandeld. Wel hebben we meneer nog eens goed uitgelegd hoe om te gaan met hulpmiddelen als een stok want zo blijkt ook voor ons een ongelukje zit in een klein hoekje.

De tweede melding was met de kindergroep. Een jongetje was met een gravertje achter de skelter aan het spelen toen de giek van de kraan plots omhoog ging en doorsloeg. Hij had hem scheef weggezet. Ik was in de buurt en ben meteen gaan kijken hij had pijn aan zijn wang dit is meteen gekoeld. Gelukkig heeft hij later nergens geen last van gehad. We hebben gekeken en overlegd met de medewerker of we dit hadden kunnen voorkomen. Het was niet perse te voorkomen of je moet een kind zijn creativiteit afnemen. Het blijft wel erg belangrijk dat wij goed blijven observeren hoe er met dergelijk speelgoed omgegaan word en er altijd iemand in de buurt is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat een ongelukje zo gebeurd kan zijn. Een verbeterpunt is om mensen te blijven wijzen op gevaren en de zwakke punten voor hun zoals in het geval bij de mic melding dat meneer slecht ter been is en dat hij dus moet oppassen als hij van het pas af gaat en dat hij zijn hulpmiddel goed moet gebruiken. We zullen mensen dus beter moeten sturen.

Bij de kindergroep is het lastig aangezien kinderen onvoorspelbaar zijn maar ook daar is en blijft alert zijn en in de buurt zijn een belangrijk aandachtspunt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 06-11-2019 (Afgerond)

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond bij de meeste deelnemers

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2019  
**Actie afgerond op:** 06-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond veel reacties gehad

#### Allert blijven op het werken met het kwaliteitssysteem.

**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2019  
**Actie afgerond op:** 06-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door goed met de actielijst te werken en alle protocollen te volgen blijven we allert op het kwaliteitssysteem

#### tevredenheidsonderzoek

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 15-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek is afgerond veel deelnemers hebben gereageerd

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 01-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 1 tot 2 keer per jaar wordt de ontruiming geoefend de ene keer met een echte oefening en de andere keer met het bespreken van een ontruimingssituatie.

**Voor volgend jaarverslag: beschrijf bij de evaluatiegesprekken graag wat er in de algemene zin uit de evaluaties is gekomen. Wellicht ten overvloede maar na start dient binnen 2 maanden het eerste evaluatiegesprek plaats te vinden, hierna minimaal jaarlijks.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 22-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluaties verwerkt

**Controle machine gebruik.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 30-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Machine gebruik wordt constant gecotroleerd er zijn protocollen van gemaakt

**Looppaden verbeteren bij voeropslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 07-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Looppaden zijn wel een groot stuk verbeterd nog niet klaar

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 07-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn al een aantal evaluatiegesprekken geweest rest volgt de komende weken

**Minimaal 2 vragenlijsten voor vanzelfsprekend klaarzetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019  
**Actie afgerond op:** 30-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is zelf een tevredenheidsonderzoek opgesteld en verstuurd

**Kijken welke aanpassingen nodig zijn voor bepaalde groepen deelnemers verdere bestrating en was/verschonings gelegenheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We blijven allert op benodigde aanpassingen maar zoals het nu gaat is het goed werkbaar

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 25-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmoment zie verslag

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)

**Functioneringsgesprek Jolanda**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 15-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Fijn gesprek. Per 1 augustus contract verlengd en omhoog naar 36 uur pw

**uitzoeken of hygiëne code kinderboerderij van toepassing is**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2019  
**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** code is niet verplicht

**5.7.3 -> Is de verharding van het erf voldoende afgestemd op de behoeftes van de deelnemers? Nee -> Wat zijn de knelpunten?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 15-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verharding bij werkplaats en moestuin is op orde. Alles is rolstoel toegankelijk

**Oriënteren op mogelijkheden opleidingen en trainingen evt via de Szz**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Lijst met cursussen en opleidingen ingevuld waar interesse voor is.

**flyers jeugd/kindergroep laten afdrukken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Weer mooie actuele flyers

**15-16Maart NLdoet. klus aangevraagd budget binnen. Project moestuin en kasje**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019  
**Actie afgerond op:** 16-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 2 geslaagde dagen NL doet gehad bestrating klaar en kas bijna klaar

**flyers maken jeugd/kindergroep en ze laten afdrukken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 30-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Flyers zijn gemaakt en online versie is klaar alleen nog afdrukken

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2019  
**Actie afgerond op:** 24-02-2019 (Afgerond)

**flyers maken jeugd/kindergroep**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)

**Beschrijf of u een ondersteunend netwerk heeft en hoe en waarvoor u deze heeft ingezet.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2019  
**Actie afgerond op:** 24-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ondersteunend netwerk toegevoegd

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 10-02-2019 (Afgerond)

**Verkorte notule inspraakmoment voor afwezige deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 10-02-2019 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2019  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)

#### **Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: beschrijf bij de evaluatiegesprekken graag wat er in de algemene zin uit de evaluaties is gekomen. Wellicht ten overvloede maar na start dient binnen 2 maanden het eerste evaluatiegesprek plaats te vinden, hierna minimaal jaarlijks.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 03-01-2019 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018  
**Actie afgerond op:** 05-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gecontroleerd jeugd aangepast.

#### **Herhaling BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019  
**Actie afgerond op:** 25-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Beide hebben bhv afgerond

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### **Evaluaties stagair**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

#### **inspraakmoment met als thema veiligheid op de boerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

**Controle machine gebruik.**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**EVC afronden**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**conclusie evaluatiegesprekken bespreken tijdens inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**Bewust kijken naar de deelnemers en de doelgroep en onze doelstelling**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**Bezoeken/aanwezig zijn op opendagen voor scholen met speciaal onderwijs contacten onderhouden**

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2020

**Plannen van uitstapjes**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Functioneringsgesprek medewerker**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

**functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**tevredenheidsonderzoek**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**Oriënteren op mogelijkheden opleidingen en trainingen evt via de Szz**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**Cursussen/opleidingen jeugd zoals aangemeld bij Szz volgen**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**Evaluaties deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Jaarlijkse actualisatie van de RI&E.**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

**Herhaling BHV**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

**Mensen blijven wijzen op gevaren**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

**Kijken welke aanpassingen nodig zijn voor bepaalde groepen deelnemers verdere bestrating en was/verschonings gelegenheid**

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2021

**Tijdig aan werkbeschrijving en jaarverslag beginnen om bewust te zijn van kwaliteit**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2021

**Ondersteunend netwerk actueel houden.**

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2021

**Inspraakmomenten houden 4x**

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2021

**Kijken welke aanpassingen nodig zijn voor bepaalde groepen deelnemers verdere bestrating en was/verschonings gelegenheid**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Aanpassingen waar mogelijk zijn aangepast. Toilet kleine aanpassing. opstapjes opgestraat en evt oprijplaat

**Gereedschap orderdenen**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Gereedschap is geordend en alles is op kleur gemaakt per afdeling

**Zoonose**

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Zoonose is afgerond



**Ondersteunend netwerk actueel houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Ondersteunend netwerk wordt steeds groter dit ook met jeugd heb ik een netwerk met jeugdprofessionals en collega's waar ik altijd met vragen terecht kan

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** gegevens geactualiseerd

**Jaarlijkse actualisatie van de RI&E.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** R&I geactualiseerd

**Oriënteren op mogelijkheden opleidingen en trainingen evt via de Szz**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Aangemeld voor interesse trainingen szz

**5.7.3 -> Is de verharding van het erf voldoende afgestemd op de behoeftes van de deelnemers? Nee -> Wat zijn de knelpunten?**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Erfverharding is voor groot deel aangepast

**Looppaden verbeteren bij voeropslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Looppaden zijn flink verbeterd door herbestrating

**Mensen blijven wijzen op gevaren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Door bij inspraakmoment wat gepland staat bewust blijven van gevaren

**Herhaling BHV**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	25-02-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
<b>Toelichting:</b>	Bhv herhaald voor medewerkster en eigenaar

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	29-02-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 05-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst werkt erg prettig . Het zorgt ervoor dat je alert blijft. Proberen steeds meer puntjes in de actielijst te zetten omdat door de drukte eerder iets vergeten wordt. Actielijst is stok achter de deur en houd je scherp en alert

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Op dit moment zitten we vol voor de dagbesteding door de week. Het blijft een uitdaging om dit zo optimaal mogelijk te houden en de kwaliteit voor zorg te behouden. We willen uitzoeken of we onze activiteiten nog wat kunnen uitbreiden om wat andere taken erbij te krijgen gerelateerd aan de boerderij.

De jeugd nog wat uitbreiden en daar meer cursussen over gaan volgen.

Het blijven ontwikkelen van onszelf als begeleiding. Het stabiliseren en behouden van de zorgboerderij het kleinschalige als hoofddoel behouden en dit als onze visie naar buiten te brengen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Behalen van het EVC traject zorg voor jeugd nog meer specialiseren. Begeleiden van HBO studenten, Optimaliseren van de zorg. Veiligheid en toegankelijkheid blijven waarborgen en optimaliseren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Volgen van cursussen, bewust zijn van de kwaliteit die geleverd wordt, in overleg met de deelnemers blijven. En in overleg blijven met collega's

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.3**            • Inspraakmomenten

**6.1**            • Evaluatie