

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgboerderij de Polder

Zorgboerderij De polder

Locatienummer: 787



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Polder

Registratienummer: 787

Rioolseweg 15, 4874 NX Etten-Leur

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 80453651

Website: <http://www.zorgboerderij-depolder.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De polder

Registratienummer: 787

Rioolseweg 15, 4874 NX Etten-Leur

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Weer een jaar verder op de zorgboerderij. Door de corona nog steeds een bijzonder jaar met veel onzekerheid en onrust bij de deelnemers. Werken met een andere personeelsbezetting maar al met al een jaar om positief op terug te kijken. Door allemaal de schouders eronder te zetten een jaar met veel gezelligheid en misschien nog wel meer saamhorigheid als anders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar op de zorgboerderij was toch weer bijzonder. We hebben afscheid moeten nemen van onze jongste deelnemer deze is ongeneeslijk ziek dit heeft een grote impact op iedereen en er wordt het hele jaar door nog regelmatig naar hem gevraagd en over hem gepraat, hieruit blijkt weer hoe hecht de groep is. Weer een jaar met corona maatregelen waardoor externe uitstapjes er niet echt in zaten ideeën waren er genoeg maar we wilde met de deelnemers niet teveel risico lopen. Met de kindergroep zijn we bij een andere collega zorgboerderij op bezoek geweest daar konden we lekker buiten ijsjes eten en het blotevoetenpad op. Met een klein clubje volwassenen zijn we nog naar de intratuin geweest. De rest van het jaar bestond vooral uit de gewone dagelijkse activiteiten van het voeren/verzorgen van de dieren, het onderhouden van het terrein de tuin en de moestuin. Juist door alle onzekerheid van de corona en de maatregelen (lockdown) hadden de deelnemers hier veel houvast aan de vaste structuur en gezelligheid. Wel heerste soms de onzekerheid of wij niet zouden moeten sluiten dat zorgde bij vele voor spanning. Tegen de winter zijn we wel opgestart met regelmatig een knutselmiddag te organiseren aangezien daar nu veel animo voor is. En er is een plan voor opfok van kalveren om het vlees te verkopen 1 van de deelnemers in betrokken in de oriëntatiefase daarvan. Verder hebben we ervoor gekozen het zorgaanbod en de activiteiten hetzelfde te houden om de rust te behouden. Dit jaar hebben we ook weer een audit gehad over het kwaliteitssysteem, wederom een leuke uitdaging die we zonder al teveel aanpassingen behaald hebben. Een van de actiepunten was wel het verwijderen van oude doelen. Dit had ik nooit gedaan omdat ik dacht dat ze dan niet meer terug te vinden waren. Nav de audit ben ik me gaan verdiepen en blijken de oude zorgplannen gearchiveerd te worden. Alle zorgplannen heb ik aangepast naar de actuele doelen dit is ook besproken met de deelnemers daarbij gaan we bij de evaluaties concreter evalueren op de doelen uit het zorgplan. Dit ook nav een tip tijdens de audit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een bijzonder jaar met een uitstroom van een jonge deelnemer een jaar met corona wat veel onrust gaf maar waar ook uit gebleken is hoe belangrijk de groep en de dagbesteding voor iedereen is. Toch erg bijzonder om te merken hoe zeer het werk op de zorgboerderij gewaardeerd wordt maar ook hoe iedereen elkaar waardeert. We hebben daardoor geleerd wat de kleine dingen al betekenen voor de deelnemers dat het niet afhangt van uitstapjes of een grote kerstborrel maar dat het "er zijn" volgens de presentie methodiek waarmee wij werken toch zeker in deze bijzondere situaties het meest waardevolle is voor de deelnemers. Erg fijn ook dat gesprekken en overleggen online toch doorgezet kunnen worden en dat we daar zeker in de toekomst nog vaker mee gaan werken omdat het ook erg efficiënt kan zijn. Het ondersteunend netwerk blijkt ook in de corona tijd erg goed te lopen. Dit alles stabiliseren blijft een uitdaging. Ook de stagairs die er weer zijn brengen positieve inbreng mee hopelijk kan dit blijven.

Een nieuw melksysteem passend bij de zorg was een doel, inmiddels hebben we gekozen voor melkrobots die eind 2022 geplaatst gaan worden de deelnemers hebben het proces rondom vertegenwoordigers op het erf gevolgd werden betrokken doordat ze reclame materiaal kregen en bleven op de hoogte door onze verhalen. Ze voelen zich dan ook echt betrokken, op naar 2022 naar de bouw en plaatsing van de robots. "Ook hopen we de opgedane kennis van de oudste vanuit de stage hier ook meer te gaan gebruiken." De deelnemers vinden het erg leuk om de verhalen van andere zorgboerderijen te horen ook voor ons is het stukje discussie en ideeën van de andere boerderij erg leerzaam. Daarbij is er een prima balans in het werken met personeel gevonden na het afsluiten van de oude medewerkster. Jeugd is geoptimaliseerd en we zitten vol. Het oriënteren op een opleiding systeem therapeutisch werken staat op een laag pitje tot de dochters verder zijn of klaar zijn met hun opleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben wat wisselingen gehad in de doelgroep dit jaar. Een van onze jonge deelnemers is uitgestroomd omdat hij ongeneeslijk ziek bleek te zijn en helaas niet meer in staat was naar de zorgboerderij te komen we gaan nog wel regelmatig bij hem op bezoek de verwachting is dat hij niet lang meer te leven heeft. Verder is er nog een oudere uitgestroomd omdat hij is opgenomen in het verpleeghuis. Een deelnemer met psychiatrie is uitgestroomd omdat ze heel de structuur kwijtgeraakt is tijdens de corona en zich niet meer herpakt kreeg. Erg jammer dat corona ook dusdanige uitwerking kan hebben met mensen. Onze jongste deelnemer is ook uitgestroomd hij is gestart met een nivo 1 opleiding en loopt nu nog stage bij ons op de boerderij.

We zijn het jaar gestart met: 16 deelnemers waarvan 4 in de kindergroep

Nu hebben we 20 deelnemers waarvan 8 in de kindergroep zitten. De kindergroep is dit jaar gegroeid en zit nu bijna vol. Ook bij de volwassenen zijn er nieuwe deelnemers bijgekomen zowel jong als oud. We proberen de juiste afwisseling in de groep te behouden.

8 kindergroep

2 NAH

1 Oudere

1 dementie

1 verslaving

3 psychiatrie

2 autisme

2 Verstandelijke beperking

We blijven allert op de afwisseling binnen de groep en zoals hierboven staat lukt dat nog aardig.

We verlenen zorg vanuit PGB WMO WLZ en JW

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het erg jammer voor de hele groep dat een jonge met een forse verstandelijke beperking is uitgevallen het was ook heftig voor iedereen dat hij ongeneeslijk ziek was dit heeft toch wel een impact op de groep. Daardoor hadden we ruimte voor nieuwe instroom. De afwisseling hierin blijft leuk maar we kunnen niet zomaar op zoek naar een vervanger en dat wilde iedereen ook niet. We hebben wel weer een afwisselende groep kunnen creëren maar houden een plekje vrij voor iemand met een verstandelijke beperking dat is wel een wens van iedereen. De nieuwe deelnemers passen erg goed in de groep

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben eind januari afscheid genomen van de medewerkster dit is op een nette manier door beide partijen afgesloten. We zijn verder gegaan met de medewerkster die de invaluren al had overgenomen en vanaf augustus heeft ze een contract voor 2 vaste dagen in de week. Dat geeft veel stabiliteit nu. We hebben een functioneringsgesprek gehad waarbij we de ontwikkeling van haar en de boerderij voorop hebben staan. Erg leuk weer een fris jong gezicht. Ook hebben we nu nav het gesprek minimaal 1x per maand een teamoverleg

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het eerste deel van het jaar hebben we geen stagiairs gehad ivm de corona dit hebben we bewust afgehouden. In het nieuwe schooljaar is er een stagair gekomen vanuit de maatschappelijke zorg 3e jaars die voor 3 dagen in de week komt stage lopen een heel schooljaar lang. Dit is een leuke aanvulling ze groeit langzaam in de begeleiding mee waar ze hopelijk eindigt als gediplomeerd begeleider.

Verder hebben we een oud deelnemer die gestart is met nivo 1 opleiding en die door wil in het loonwerk hij helpt veel mee op het melkveebedrijf maar krijgt nog wel de ondersteuning vanuit de zorgboerin.

Met beide stagiairs wordt regelmatig een evaluatie gehouden zowel door de zorgboerin als de medewerkster. De zorgboerin is eindverantwoordelijke.

Een leuk voorbeeld van inbreng van de stagair is een door haar georganiseerde kerstborrel met een kwis en spelletjes. Erg leuk totaal anders als andere jaren maar zeker in de smaak gevallen activiteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We zijn het jaar gestart met 3 vrijwilligers de vrijwilliger uit het groen is in de zomer gestopt zijn taak was het grof werk in het groen bijhouden en de deelnemers mee aansturen. We zijn daarin nu bijgewerkt en de deelnemers kunnen het nu met begeleiders bijhouden.

1 vrijwilligster komt 2 dagen in de week iedereen is erg gehecht aan haar. Ze is opener geworden het afgelopen jaar mede door de wisseling in personeel durft ze meer zichzelf te zijn, ze werkt met meerdere deelnemers samen en zorgt vaak voor een heerlijke lunch.

de laatste vrijwilliger zit in het onderwijs en ondersteund ons in de vakanties bij de kindergroep dit is een leuke aanvulling en past bij de vakantie stemming. Ook zij werkt goed aan de doelen waarvoor de kinderen komen. Een leuke aanvulling.

Met alle vrijwilligers hebben we minimaal 1 evaluatiegesprek maar er zijn vaak ook gesprekjes tussendoor waardoor we meteen in kunnen springen op vragen of feedback. Zo betrekken we de vrijwilligster nu ook meer bij zaken die spelen met alle deelnemers zodat zij haar werkhouding daarop aan kan passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Na het hectische jaar 2021 met een langdurige ziekmelding van de medewerkster is de rust er weer. Het werkt erg prettig met het team wat we nu hebben. Ook de betrokkenheid van de vrijwilligster is erg fijn. Het hebben van een stagiar die een schooljaar lang stage loopt geeft veel rust en vertrouwen voor de deelnemers. Ook hebben we nu regelmatig een gepland teamoverleg en niet alleen de informele gesprekken die we door de kleinschaligheid veel hebben.

We hebben voldoende bekwaam personeel het hebben van een stagair werkt positief prikkelend voor mijzelf en de medewerkster. Voor volgend jaar gaan we bewuste keuze's maken in stagairs.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het doel was dit jaar weer een training te gaan doen gelinkt aan SKJ registratie. De keuze is gevallen op autisme spectrum stoornis en is bijna afgerond. Daarbij zou de oudste dochter gaan starten met HBO social work. Ook deze start is gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zowel zorgboerin als medewerkster hebben BHV herhaling gedaan.

Scholing stond door corona op een laag puntje er is 1 bijeenkomst geweest met collega boeren, Inge heeft de dag van de jeugdprofessional gevolgd dit was helaas wel online maar erg leerzaam vooral gericht op jeugd en leverde punten op voor de registratie. Daarbij loopt de training autisme spectrum stoornis dit zijn vooral opfrustrainingen maar met meerdere autisten erg leerzaam

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Medewerkster heeft aangegeven iets met agressie en conflict te willen gaan doen. Vind dit nog lastig. Door corona is dat er nog niet van gekomen dus gaat in 2022 gebeuren.

Voor mijzelf als zorgboerin hoop ik begin 2022 de training autisme spectrum stoornis af te ronden en in de loop van het jaar nog meer trainingen te gaan volgen. Verder word er veel gespard over de opleiding social work van de oudste dochter en hoopt de jongste dochter volgend schooljaar te starten met BBL maatschappelijke zorg. Dit zal voor veel nieuwe discussies zorgen op de boerderij erg leuk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het blijft erg leuk jezelf te blijven uitdagen dmv trainingen cursussen intervisies en opleidingen. Maar ook het hebben van stagairs en schoolgaande kinderen in de zorg zorgt voor veel nieuwe gespreksstof zo blijf je elkaar prikkelen. Dit geef ik ook altijd mee aan stagairs dat ze nooit moeten stoppen met zichzelf blijven uitdagen en nooit uitgeleerd hier weg gaan op het bedrijf. Deze instelling blijf ik zelf ook behouden en neem daarin mijn medewerkster mee.

Er staat buiten de kinderen nog geen concrete scholing op de planning daar ga ik me nog in verdiepen wel hoop ik aan te sluiten bij intervisiebijeenkomsten dit om mezelf te ontwikkelen en om mijn punten voor de skj registratie te behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Minimaal 1x per half jaar heeft een deelnemer een evaluatiegesprek dit geldt voor alle deelnemers ook voor de jeugd. Deze evaluaties gingen over het laatste half jaar op de boerderij hoe hij/zij dit ervaren heeft zowel begeleiding als de activiteiten en hoe ze zelf hun ontwikkeling zagen en daarop volgend keken we vooruit door het zorgplan te bespreken en opnieuw aan te passen. Nav de audit heb ik de tip gekregen de evaluaties nog meer gericht op de zorgplannen te doen en de doelen in de evaluaties terug te laten komen.

Door de kleinschaligheid komen er vaak geen heel nieuwe zaken aan het licht wel is het prettig er even samen voor te gaan zitten en het iets uitgebreider te kunnen bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is een erg open sfeer op de boerderij tijdens de evaluaties komen weinig nieuwe bijzonderheden naar boven. We spreken de deelnemers tussen het werk door erg regelmatig. Wel moeten we er alert op blijven ze dmv de evaluatiegesprekken even dat momentje samen zitten te blijven pakken de meeste geven aan dit erg prettig te vinden even een momentje aandacht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben ongeveer elke 3 maanden een inspraakmoment iedereen is er tegenwoordig erg enthousiast mee bezig en betrokken.

Dit jaar speelde veiligheid (wat we elke keer blijven benoemen) en hygiëne een belangrijke rol. Zeker met de corona. Maar ook het blijven herhalen van de corona regels het aanpassen hiervan en de belevenissen van iedereen van de corona speelde een belangrijke rol dit jaar bij de inspraakmomenten.

Er zijn voorstellen voorbij gekomen over een ideeën bus wat toch niet iedereen op onze boerderij vond passen, maar door het inspraakmoment zijn we bijvoorbeeld wel gaan werken met een takenbord wat we met elk inspraak moment weer hebben kunnen optimaliseren. Daarbij komen door het een op een mensen te vragen naar hun mening ook steeds meer deelnemers tot de stap iets te durven inbrengen.

We maken ook altijd een actie lijst voor ons als begeleiding met puntjes die in overleg door de deelnemers worden ingebracht, bijvoorbeeld nieuw materiaal of aanpassingen in werkkaarten enz. zo blijven wij ook alert.

Een erg leuke vorm van in gesprek blijven maar ook om iedereen op de hoogte te houden van bijvoorbeeld de audit of een brandoefening.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een mooie vorm om met de hele groep in gesprek te gaan en deelnemers met elkaar in overleg te zetten.

Verbeterpunt blijft iedereen blijven betrekken van lopende zaken en het gesprek.

Erg leuk om met een langdurige stagair zoals dit jaar haar een volgend inspraak moment te laten organiseren en zo mogelijk tot nieuwe inbreng of andere insteek te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit jaar hebben we weer een meting gehouden met vanzelfsprekend. Weer even een puzzel hoe het werkt zeker ook voor de deelnemers hoe je in moet loggen. Zelfs via een eenvoudige link op de app wat dit jaar mogelijk was, was het voor sommige deelnemers een lastig iets.

De vragen in grote lijnen gingen bij volwassenen over:

Waarom ben je in zorg, activiteiten, stukje gezondheid, meer rust in het hoofd, sociale contacten, wat kun/wil je leren, vertrouwen en veiligheid, begeleiding, verwachtingen, verbeterpunten en ruimte voor overige.

Bij jeugd ging het globaal over:

Wat heb je gedaan, gezondheid en sociale contacten, kan je zeggen wat je denkt en voelt, rust, contact met de dieren, begeleiding, programma en de afwisseling, veiligheid, afspraken en verbeterpunten.

Uiteindelijk is het vele wel gelukt. Hij mocht anoniem ingevuld worden maar ook hier blijkt de open houding van de boerderij de meeste hebben wel inzicht gegeven in de vragenlijst. Vanuit die vragenlijsten heb ik met iedereen persoonlijk een kort gesprekje gehad over kleine puntjes of opvallende dingen in de vragenlijst. Erg leuk om vanuit die insteek een open gesprek aan te gaan

We hebben 20 vragenlijsten uitgezet voor iedereen, de volwassenen hebben allemaal hun lijst in gevuld bij de jeugd maar 1/3 ik denk dat dat komt omdat deze ook al vanuit de gemeente een tevredenheids vragenlijst krijgen en het dubbel zien daarbij zijn de volwassenen er gemakkelijker aan te herinneren zijn bij jeugd moet het vaak ingevuld worden door de ouders.

Er zijn geen hele bijzonder zaken aan bod gekomen. De begeleiding wordt over het algemeen erg goed beoordeeld wel heb ik aangegeven dat iedereen waar hij/zij dat nodig vind feedback mag geven omdat wij ook altijd kunnen blijven leren. De mogelijkheid aan activiteiten en ruimte voor groei sprong er positief uit. Een bekend aandachtspunt is het lastig vinden om vragen te stellen een op een gesprekjes maken dit gemakkelijker. Ook bij de jeugd waren dit de puntjes die eruit springen leuk is wel dat de kinderen die hem zelf invulde met praktische ideeën kwamen zoals zelf het planbord mogen invullen. In de toekomst gaan we dus ook regelmatig met de kindergroep een inspraakmoment doen zodat ze deze puntjes dan kunnen inbrengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Erg leuk dat de meeste inzicht geven in hun tevredenheid vanuit daar kunnen we vaak weer leuke gesprekken starten gericht op het optimaliseren van de zorg maar ook gericht naar een deelnemer wat ze eigenlijk expliciet kwijt willen. Het is wel erg jammer dat het inloggen en versturen voor sommigen erg lastig is en ze daar hulp bij nodig hebben. Volgend jaar zullen we daar bij een inspraakmoment aandacht aan besteden hoe daar mee om te gaan en wie het aanspreekpunt is voor vragen. Daarbij gaan we dit jaar rond de zomer starten met het versturen van de vragenlijsten uit ervaringen van collega's hebben we gehoord dat het mooie weer meer rust geeft om dit in te vullen daarbij hebben we dan ook meer tijd. Ook gaan we meer tijd aan het invullen voor de jeugd besteden en ouders uitleggen dat dit voor ons belang is en daarbij dus ook voor hun kinderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er gebeuren erg weinig ongevallen op de boerderij.

Afgelopen jaar heeft een deelnemster zich een enkele keer opengehaald aan de waterbakken dit waren altijd erg kleine wondjes die met een pleister verzorgd konden worden. Wel zijn we gaan kijken hoe mevr. dan te werk ging met het schoonmaken van de waterbakken. We hebben haar tips gegeven hoe ze het anders kon doen en meer gebruik te maken van de borstel. Sindsdien is het niet meer gebeurd.

Mr uitgegleden in de modder bij het binnen halen van de koeien.

Doordat het geregend had was de bovenlaag van het zand glad geworden meneer heeft zich verstapt en is uitgegleden. Hij is overeind geholpen door een mede deelnemer gaf aan geen pijn te hebben en is mee door gelopen. Wel is eerst gevraagd of mr. pijn had. Er is goed gehandeld maar in het vervolg zullen we met slecht weer de mensen goed voorbereiden op evt. gladde ondergrond. Hieruit blijkt hoe belangrijk het is om samen activiteiten op te pakken.

De analyse wordt eigenlijk altijd gedaan door de zorgboerin wel samen met evt. andere begeleiding of een stagair dit om elkaar scherp te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn altijd erg weinig meldingen en incidenten op de boerderij. Ik denk dat dit mede komt door het vele toezicht en de deskundigheid ook op agrarisch gebied van onze begeleiders. Het is belangrijk dat de medewerker en stagiairs een zorgopleiding hebben maar ook zeker op de hoogte zijn van de gevaren op de boerderij. Door ze hierop te blijven wijzen en in te blijven leren kunnen wij de juiste zorg bieden. Voor dit jaar staat nog een thema bijeenkomst over gevaren op de boerderij op de planning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle machine gebruik.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2022
Actie afgerond op: 29-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond gericht op de audit

Overleg moment over de variatie in de doelgroepen

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2022
Actie afgerond op: 22-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Variatie blijft een belangrijk doel op de boerderij

Evaluatie op doelen. In het jaarverslag verantwoorden hoe dit vorm krijgt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evaluaties op doelen zijn aangepast. In jaarverslag verantwoording hoe en wat

Oude zorgplannen archiveren en alleen actuele doelen in de huidige zorgplannen in ONS. Verantwoorden in het jaarverslag hoe dit is opgepakt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 09-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zorgplannen zijn aangepast

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2021
Actie afgerond op: 07-12-2021 (Afgerond)

Evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 29-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: 2x per jaar evaluatie tijdens zorgplanbespreking. Vanuit audit meer op doelen gaan rapporteren

Evalueren hoe we draaien mbt tot personeelsbestand

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zeer tevreden over hoe het nu draait met personeel

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021
Actie afgerond op: 29-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bhv inge en medewerkster zijn herhaald

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2021
Actie afgerond op: 29-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle vragenlijsten zijn verzonden

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-11-2021, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2021
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: 1xper jaar geoefend 1x mondeling

Inspraakmomenten houden 4x

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2021
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)

Ondersteunend netwerk actueel houden.

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2021
Actie afgerond op: 15-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar wegens corona veel contacten online helaas

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2021
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)

Mensen blijven wijzen op gevaren (inspraakmoment)

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2021
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens inspraak moment met groep en leiding

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2021
Actie afgerond op: 08-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd

Tijdig aan werkbeschrijving en jaarverslag beginnen om bewust te zijn van kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving tbv audit al compleet. Na audit starten met jaarverslag

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: verstuurd

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 20-10-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2021
Actie afgerond op: 17-10-2021 (Afgerond)

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Functionering gesprekken zijn afgerond

Oriënteren op opleiding Systemtherapeutisch werken wat houdt het in hoeveel tijd gaat het kosten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Blijft een interessante opleiding in combinatie met D die HBO doet nu nog te vroeg misschien volgend jaar of als D klaar is.

Oriënteren op mogelijkheden opleidingen en trainingen evt via de Szz

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Opleidingen via Szz zitten op moment te lange wachttijden ingeschreven bij Haka

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zijn verstuurd

Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsmetingen zijn verstuurd

Cursussen/opleidingen jeugd zoals aangemeld bij Szz volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 28-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dag jeugdprofessional gevolgd en ingeschreven cursus

Controle machine gebruik.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 10-08-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2021
Actie afgerond op: 26-08-2021 (Afgerond)

Actielijst up to date houden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 22-08-2021 (Afgerond)

HBO social work Demi

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 22-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Demi start over 1 week met HBO social work. Intake was zeer positief

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 22-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Planning is gemaakt staan in agenda. Veel is afgelopen jaarverslag al aangepast ivm met wijziging kvk.

keuring ehbo materiaal

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 09-07-2021 (Afgerond)

Evaluaties stagair

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar weinig stagairs gehad ivm met corona. Wel aan het eind vh schooljaar een stagair een richting op kunnen helpen waar haar passie ligt. Voor volgend jaar een nieuwe stagiar voor 3 dagen in de week.

Voor en nadelen tav de zorg bekijken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is besproken in teambespreking

Ongevallen evalueren eerst half jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 09-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het afgelopen half jaar zijn er geen ongevallen geweest. Wel komt veiligheid steeds terug in het inspraakmoment

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Mbt tot nieuwe kvk is alles aangepast in de werkbeschrijvin

Overleg moment over de variatie in de doelgroepen

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2021
Actie afgerond op: 09-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: We blijven overleggen om diversiteit te behouden en iedereen de kans te geven zichzelf en elkaar te ontwikkelen

Bewust blijven selecteren in de variatie in deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 09-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemers groep is erg veranderd de laatste tijd we blijven bespreken wat het beste past. De groep is nu erg jong om ieder ontwikkeling en groei te geven gaan we sturen op variatie

Plannen van uitstapjes

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Plannen van uitstapjes blijft lastig ivm corona. staan wel wat uitstapjes op de lijst maar bekijken het per week in de vakantie. met kindergroep al wel ijsje gaan eten en naar blotenvoetenpad

Starten evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 14-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gesprekken zijn al gestart

Bezoeken/aanwezig zijn op opendagen voor scholen met speciaal onderwijs contacten onderhouden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 15-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Helaas wegens corona dit jaar geen opendagen scholen. Hopelijk volgend jaar. Wel even contact moment voor de vakantie gepland

Evaluëren hoe we draaien mbt tot personeelsbestand

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 15-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens teamoverleg was iedereen tevreden met hoe het nu loopt. Oudste dochter is ook tot sept thuis en zoon komt ook 2 dagen thuis werken op melkvee wat ruimte creëert vd boer . Wel zijn er met medewerkster afspraken gemaakt om vaker mee te halen of te brengen om te ontlasten

Bewust kijken naar de deelnemers en de doelgroep en onze doelstelling

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 15-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is veel vraag vanuit wmo en nu corona regels losser worden veel vraag voor ouderen. We zitten nu ver vol maar willen nog ruimte overhouden voor verstandelijk beperkten om de doelgroep zo afwisselend mogelijk te houden. Na uitvallen deelnemer is deze vraag er ook vanuit de deelnemers.

Kijken welke aanpassingen nodig zijn voor bepaalde groepen deelnemers verdere bestrating en was/verschonings gelegenheid

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 15-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment zijn er geen aanpassingen nodig, bestrating is afgelopen jaar aangepast voor meer rolstoel gemak maar met de deelnemers die er nu zijn hoeft er niets te veranderen. Wel hebben we al bekeken voor mocht het nodig zijn een natte ruimte te creëren.

Hoe staat de kindergroep ervoor kunnen we jeugd werven?

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 15-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er komt weer meer vraag voor de kindergroep we hebben 1 nieuwe aanmelding. Zo is de groep nog prima alleen te draaien mocht er geen hulp zijn. Evt uitbreiding is nog mogelijk

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ontruiming wordt 1 xper jaar fysiek geoefend daarbij nog 2 x meegenomen en doorgesproken in het inspraakmoment

Evaluatie met personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Teamoverleg gehad zijn zeer tevreden over hoe het nu loopt

Onderzoeken wat vrijwilligers voor ons kunnen betekenen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment niet actief op zoek naar vrijwilligers. Volgend schooljaar starten er weer stagairs wat waarschijnlijk genoeg aanvulling geeft

Overleg met medewerkster over inplannen en verloop evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gaan evaluaties om en om afnemen dit om meer variatie in de gesprekken te krijgen,

Afronding/evaluatie cursus Demi

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door samenwerking ssz is de cursus vervroegd gestopt dus niet afgerond. Was wel erg leerzaam het eerste deel. Nu na vakantie starten met hbo social worl

Controle machine gebruik.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Controle gedaan

Stage ervaringen dochter evalueren wat kan verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wat kleine veranderingen doorgevoerd vanuit stage

Aanmelden voor opleidingen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Aangemeld voor autistisch spectrum

Oriënteren op mogelijkheden opleidingen en trainingen evt via de Szz

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 27-03-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Cursussen/opleidingen jeugd zoals aangemeld bij Szz volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 10-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Aangemeld voor autismespectrumstoornis. Startdatum nog onbekend

jaarlijkse acties in uw actielijst, controle speeltoestellen, keuring apparaten (indien gebruikt door deelnemers), controle brandblus- en ehbmiddelen en oefening calamiteitenplan, 4 inspraakmomenten verdeeld over het jaar zie ik voor komend jaar niet terug. Wanneer u deze als jaarlijks terugkerend aanvinkt, wordt er automatisch bij afronding een nieuwe actie aangemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Wzd clientvertrouwenspersoon aanwijzen.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Staat in uitdeelbrief klachten deelnemers

Training zorg en Dwang medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Medewerkster heeft training afgerond en uitgewerkt voor op de boerderij mochten we het nodig gaan hebben ooit.

Oriënteren op mogelijkheden opleidingen en trainingen evt via de Szz

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Al cursussen op het oog even kijken wat past binnen de tijdsplanning

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Mensen blijven wijzen op gevaren

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Bij inspraakmoment bespreken hoe mensen gemakkelijker hun vragen durven te stellen (ideebus?)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

N.a.v. wijziging rechtsvorm. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 16-02-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: 10-02-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)

Kijken welke aanpassingen nodig zijn voor bepaalde groepen deelnemers verdere bestrating en was/verschonings gelegenheid

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2021
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)

Evaluëren hoe we draaien mbt tot personeelsbestand

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment draait het prima met 2 dagen in de week aanvulling door personeel. Afhankelijk van nieuwe aanvragen wordt dit opnieuw bekeken.

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhaling wordt uitgesteld tot november ivm corona

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2021
Actie afgerond op: 31-01-2021 (Afgerond)

Jaarlijkse actualisatie van de RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 10-01-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2021
Actie afgerond op: 10-01-2021 (Afgerond)

N.a.v. wijziging rechtsvorm. Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing

[Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021
Actie afgerond op: 03-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

conclusie evaluatiegesprekken bespreken tijdens inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022

Bezoeken/aanwezig zijn op opendagen voor scholen met speciaal onderwijs contacten onderhouden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Inspraakmoment jeugd

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2022

Aanmelden voor opleidingen

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2022

Onderzoeken wat vrijwilligers voor ons kunnen betekenen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Concrete plannen voor intervisie bijeenkomsten hebben

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Bijeenkomst personeel over gevaren op de boerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Bij teamoverleg bespreken of collega's nog aanvullende acties hebben.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Bezoeken sociaal netwerk na lock down

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Oriënteren op mogelijkheden opleidingen en trainingen evt via de Szz

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2022

Plan maken voor stagairs nieuwe schooljaar. Wat willen we en hoeveel ruimte hebben we.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022

Bewust kijken naar de deelnemers en de doelgroep en onze doelstelling

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Ongevallen evalueren eerst half jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Cursussen/opleidingen jeugd zoals aangemeld bij Szz volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Afwisseling in de deelnemersgroep bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

In teamoverleg evalueren of evaluaties gericht op de doelen gehouden worden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Bij inspraakmoment tevredenheidsonderzoek uitleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Evaluatie met personeel

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2022

Starten evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2022

Kijken welke aanpassingen nodig zijn voor bepaalde groepen deelnemers verdere bestrating en was/verschonings gelegenheid

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2022

Plannen van uitstapjes

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Evalueren hoe we draaien mbt tot personeelsbestand

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Overleg moment over de variatie in de doelgroepen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Evaluaties stagair

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Teamoverleg mbt bouw

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2022

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Tevredenheidsonderzoek deelnemers versturen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Aanmelden cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Actielijst up to date houden

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Controle machine gebruik.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Kijken bij zorgboerderij met wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Tijdig aan werkbeschrijving en jaarverslag beginnen om bewust te zijn van kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Ondersteunend netwerk actueel houden.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Jaarlijkse actualisatie van de RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Mensen blijven wijzen op gevaren (inspraakmoment)

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2022

Inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2022**Keuring brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022**Evaluaties deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**keuring ehbo materiaal****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2023

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2024**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Verschoven dit jaar

conclusie evaluatiegesprekken bespreken tijdens inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Tijdens inspraakmoment februari

Evaluaties stagair

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Evaluaties met stagair vinden regelmatig plaats. Ook op opdrachten wordt gereflecteerd.

keuring ehbo materiaal

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: EHBO trommel weer gecontroleerd en nagekeken

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Actielijst up to date houden

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Actielijst wordt aangepast met maken jaarverslag

Voor en nadelen tav de zorg bekijken

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Besproken in teamoverleg.

Jaarlijkse actualisatie van de RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Gedaan in November. Controle gehad op bedrijf

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Gecontroleerd rondom audit

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: gehad op 15-02-2022

conclusie evaluatiegesprekken bespreken tijdens inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Inspraakmoment door stagair.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Oriënteren op mogelijkheden opleidingen en trainingen evt via de Szz

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Door prive omstandigheden doorgeschoven naar mei

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met de actielijst is prettig zo worden er geen belangrijke zaken vergeten het krijgen van een mail vind ik een goede methode. Eens in de maand kijk ik ook altijd even welke acties er nog open staan en welke eraan komen.

Wel blijft het belangrijk hier goed mee aan de slag te blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar is om de kwaliteit die we nu bieden te behouden en waar mogelijk te optimaliseren. We hebben nu een stabiel en gemotiveerd team die elkaar scherp durft te houden. Beide dochters zullen hun opleiding in de komende 5 jaar af gaan ronden misschien dat ze al een gedeelte thuis komen werken maar ze zullen ook nog veel ervaring op gaan doen bij andere zorginstellingen. Er zal een verschuiving komen in de deelnemers groep maar we staan nog steeds achter de variatie in de groep en zullen deze ook blijven behouden.

Verder meer duidelijkheid hebben in evt. tweede locatie als beide dochters mee door willen in de zorgboerderij. Ons belangrijkste doel is kleinschalig blijven vandaar dat als alle kinderen mee door willen in de (zorg)boerderij er een tweede locatie zou bij komen. Ook willen we gaan kijken of daar wonen bij zou passen zowel praktisch als voor ons zelf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar hopen we nog wat nieuwe deelnemers erbij te hebben op de woensdag en vrijdag dit is een lastige dag omdat er met een specifieke deelnemer niet iedereen bij te passen is maar de verwachting is dat dit komend jaar wel gaat lukken. Het behouden van een stabiel en open team door geregeld teamoverleg blijft ook een doel om te behouden.

Daarbij zal er dit jaar gebouwd worden rondom het melkveebedrijf en komen er melkrobots. Dit zal ons als zorgboeren meer ruimte en flexibiliteit geven en het word een leuke uitdaging de zorg daar op een (veilige) manier bij te gaan betrekken. Iedereen leeft erg mee met de voorbereidingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Team blijven scholen om de zorg optimaal te behouden. Goed in overleg blijven met de deelnemers en het team luisteren naar ieders wensen en mee bewegen waar nodig is.

Hopelijk door versoepeling corona weer toegang tot open dagen ed om contacten met scholen en instellingen warm te houden.

Oriënteren op een tweede locatie wat is mogelijk en wat willen we. We gaan kijken bij een zorgboerderij met wonen en de jongste dochter gaat werken en leren in een zorginstelling met wonen.

Regelmatig teamoverleg dit rondom de bouw op het terrein met meer regelmaat dit om iedereen up to date te houden over komende gebeurtenissen en gevaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.