

Jaarverslag
januari 2022 - december 2022

Zorgboerderij de Polder

Zorgboerderij De polder

Locatienummer: 787



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Polder

Registratienummer: 787

Rioolseweg 15, 4874 NX Etten-Leur

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 80453651

Website: <http://www.zorgboerderij-depolder.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De polder

Registratienummer: 787

Rioolseweg 15, 4874 NX Etten-Leur

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

We zijn een kleinschalige zorgboerderij in Etten-Leur met een melkveetak en zorg. De kleinschaligheid en combinatie van dier en mens blijft een bijzondere samenwerking waar we anderen van mee kunnen laten genieten. We willen in dit jaarverslag wat toelichten over verschillende zaken omtrent de zorgboerderij afgelopen jaar.

Dit jaarverslag is altijd een mooi moment om terug te kijken op het afgelopen jaar.

Veel leesplezier.

Team De Polder

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Dit jaar toch weer een bijzonder jaar in het begin was er nog veel corona, gelukkig geen uitbraken gehad op de boerderij. Maar alle maatregelen er omheen zorgde toch voor een andere sfeer, ook de spanning was er nog op de boerderij. Langzaam hebben we de maatregelen wat meer los kunnen laten en zijn we weer terug gekeerd naar het oude. Nog steeds wel de bezorgdheid als een enkeling corona heeft maar zeker ook de saamhorigheid over het zorgen voor elkaar.

In April hadden we ons 5 jarig bestaan waar we erg trots op zijn. Gelukkig gaf de corona ruimte voor een feestweek. We hebben leuke spelmiddagen gedaan, een feestmiddag met springkussen, quiz en natuurlijk alle ouders en broertjes zusjes van de kindergroep. En met alle volwassen deelnemers zijn we een dagje naar de dierentuin geweest. Iedereen heeft genoten. Mede dankzij de organisatie van 2 goede stagiaires.

De kindergroep is enorm uitgebreid en hebben hun eigen plekje gekregen voor in de vakanties. Onze 3e jaars stagiaire Danique is afgelopen schooljaar afgestudeerd en is vol passie gestart met HBO social work. Daarbij is ze aangenomen om ons in de vakanties te komen ondersteunen met het draaien van de kindergroep.

Ook zijn we dit jaar gestart met thuisbegeleiding bij 3 kinderen van onze kindergroep. Deze vraag kwam vanuit het CJG. en wilde later gaan opstarten. Nu dit aanbod voorbij kwam zijn we gaan overleggen en is het toch gelukt nu al te starten met deze nieuwe uitdaging.

De activiteiten zijn uitgebreid met de Vleeskeet, aangezet vanuit het idee om iets met eigen producten te gaan doen en hierbij de uitdaging voor een groep deelnemers om te leren omgaan met klanten en het hele proces rondom de verkoop. Langzaam zijn we ook weer wat uitstapjes gaan maken zoals een keer naar de winkel of een ijsje eten en het bos.

Prive zijn zowel van de zorgboer als van de zorgboerin een ouder overleden in heel erg korte tijd. Deze waren beide ook regelmatig op de zorgboerderij dus dit had ook een impact op de deelnemers buiten het feit dat we soms afwezig waren. Dit alles is opgevangen kunnen worden zodat er ruimte was voor afscheid. Het bijzondere is dat er ook mooie gesprekken zijn geweest omtrent afscheid nemen. De open sfeer hier op de boerderij heeft nu zijn positieve kant laten zien. Door de openheid zeker ook bij de kindergroep hebben we tijdens deze periode voor ieder een vorm van project rouwverwerking doorlopen deze ervaringen neemt iedereen ook zeker mee in de toekomst.

Na de positieve audit en alle tips die we meegekregen hebben zijn we zeker ook afgelopen jaar actief bezig geweest met de kwaliteit op de boerderij. De halfjaarlijkse gesprekken met de SZZ houden ons hierbij ook scherp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod op de boerderij is redelijk stabiel gebleven uitstroom en instromers waren ver gelijk. We zijn het afgelopen jaar bewust aan het kijken geweest naar de instroom om de afwisseling in de groep divers te houden. Door de corona hebben we de instroom ook bewust wat op een laag pitje gehouden. Een aantal leergierige stagiaires hebben we gehad, hiervan hebben we geleerd dat de doelgroep

met vele beperkingen voor leerlingen toch best pittig kan zijn. We gaan hier bij stagiaires dus meer in begeleiden.

Voor het stukje kindergroep is erg veel vraag geweest dit jaar. Met 14 kinderen zitten we nu aan het maximaal aantal kinderen. Het is een gezellige groep die erg genieten van de buitenactiviteiten. We zijn ook gevraagd voor thuisbegeleiding. Het plan was om hier pas over 1 of 2 jaar mee te beginnen. Toch hebben we binnen ons team ruimte gecreeerd hier mee te kunnen starten. Vanuit het c/jg hebben we nog twee aanvragen voor thuisbegeleiding gehad. Hiermee zitten we voorlopig ook vol. Dit jaar verder met de herregistratie SKJ.

Het alert bezig zijn met de zorgplannen en evaluaties met de tips vanuit de audit verlopen erg goed. Fijn dat je met een audit geweest wordt op tips en kleine details.

De nieuwe aanbesteding met de D6 gemeente is afgelopen jaar afgerond, we hebben hier veel voor aan moeten leveren, het was leerzaam om te zien wat daar allemaal bij komt kijken maar we zijn erg trots dat de SZZ deze aanbesteding heeft binnengehaald. De nieuwe indicaties zijn qua financieen een stuk lager. Daarbij zijn een aantal deelnemers te laag ingedeeld en hebben we dit zelf aan moeten geven, in overleg met het WMO is dat aangepast.

De geplande verbouwing op de boerderij is door de complexiteit van de stikstofcrisis uitgesteld tot begin 2023. We merken veel medeleven vanuit onze deelnemers rondom de stikstof en andere regels die nu spelen rondom de agrarische sector.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De audit eind 2021 heeft invloed gehad over hoe we met de kwaliteit om zijn gegaan afgelopen jaar. Alle puntjes zijn weer op de i gezet. Door prive omstandigheden zijn we in de loop van het jaar iets minder met de werkbeschrijving aan de slag gegaan maar pas richting eind dit jaar volgend jaar hopen we hier weer wat meer lopende het jaar mee aan de slag te gaan.

Het overleg met collega boeren is erg prettig we zijn nu ook gestart met een werkgroep in regio Zuid-West waarbij ook de Zlto is aangesloten. Zo blijven we steeds op de hoogte van de laatste actualiteiten.

De bijeenkomsten en contacten met de SZZ ervaren we als zeer prettig we blijven up to date kunnen vragen stellen waar nodig en hebben iemand om mee te sparren.

Daarbij heeft de SZZ een grote rol gespeeld in de aanbesteding met de D6 gemeente. Het gaan werken met de nieuwe methodieken daaruit gaan we in 2023 ervaren.

De diversiteit in financieringsvormen is nog gelijk gebleven al is jeugd wel gegroeid. In 2023 zullen de inkomsten vanuit het WMO gaan zakken door de nieuwe aanbesteding. De tijd zal het leren of we hierop nog actie moeten ondernemen. Het vullen van de dagdelen zal hierdoor wel een grotere rol gaan spelen.

Doelen vorig jaar:

Meer deelnemers op de woensdag en vrijdag: We zitten inmiddels op de woensdag en vrijdag op 5 deelnemers een mooie groep waar we tevreden mee zijn.

De bouw van de stal is doorgeschoven dit gaan we in 2023 beleven. Veel is al besproken richting deelnemers maar er zullen nog geregeld inspraak en informatie bijeenkomsten plaatsvinden waar nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben een vaste kern binnen de deelnemers groep die er al jaren zijn maar er hebben ook wat wisselingen gehad. Een van de deelnemers is uitgestroomd omdat zijn dementie dusdanig achteruitgegaan is dat hij naar een aangepaste dagbesteding is gegaan. Een vrouw met autisme is zodanig met zichzelf in de knoop geraakt dat ze net voor de feestdagen gestopt is om even tot zichzelf te komen misschien stroomt ze nog wel in. Een andere bijzondere uitstroom situatie was met een deelnemer met psychiatrie hij heeft een conflict veroorzaakt met een andere deelnemer en is boos vertrokken. Hij is over de grens gegaan door ongepaste berichten te sturen naar de ander. Dit was voor ons een reden om 2 gele kaarten dus een rode kaart uit te delen waardoor diegene niet meer welkom was op de boerderij. Er zijn nog een aantal klachten verstuurd vanuit hem richting de ander. Aangezien diegene vaker in deze conflicten zit is zijn mentor hierop ingesprongen en is alles rustig.

We zijn het jaar gestart met 20 deelnemers waarvan 8 in de kindergroep. De kindergroep is dit jaar gegroeid en zit nu bijna vol.

Start: 8 kindergroep Eind 2022: 14 kindergroep laagcomplex waarvan 3 boven de 12 jaar.

Volwassenen:

2 NAH		2 NAH
1 Oudere		1 Oudere
1 dementie	1 uitstroom	0 dementie
1 verslaving		1 verslaving
3 psychiatrie		3 psychiatrie
2 autisme	1 uitstromer/1 instromer	2 autisme
2 Verstandelijke beperking		3 verstandelijke beperking

We blijven allert op de afwisseling binnen de groep en zoals hierboven staat lukt dat nog aardig met 12 deelnemers hebben we nog enkele plaatsen over.

De zorg die wij bieden is groepsbegeleiding gefinancierd door WMO, WLZ en PGB

Vanuit de jeugdwet hebben we jeugd daarbij doen we ook thuisbegeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een mooie groep met veel afwisseling. Onze insteek is ook altijd bewust kijken naar de dynamiek binnen de groep. Na het conflict afgelopen jaar waarbij we de keus hebben moeten maken dat iemand niet meer welkom was zijn we ons hier nog meer van bewust. Vanwege de complexiteit kwam deze persoon al maar op 2 rustige dagen omdat we wisten dat dit zou kunnen gebeuren. Hieruit

blijkt dat we goed naar ons gevoel moeten blijven luisteren en we er nog steeds achter staan ook deze mensen een kans te geven al weet je van tevoren dat dergelijke situaties niet te voorkomen zin. Goed teamoverleg blijft dus belangrijk.

We gaan dergelijke situaties en deelnemers dus vaker (elk kwartaal)reflecteren in het teamoverleg om hier alert op te blijven.

Ook merken we dat we een aantal jonge deelnemers hebben die te complex waren binnen de hulpverlening en hierdoor niet verder konden hier een rustige stabiele plek hebben en de ruimte te ontwikkelen zodat hun hulpverleningstraject weer opgestart kon worden. Dit is iets om trots op te zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We werken nog steeds met dezelfde jonge medewerkster dit bevalt erg goed. We hebben door ons kleine team korte lijntjes en veel overleg. Toch proberen we 1 keer per maand een team overleg in te plannen met intervisie en reflectie. Vanuit de andere dagbesteding waar ze werkt brengt ze nieuwe ideeën voor activiteiten zoals leuke weetjes over de dieren en boerderij. Ze maakt samen met de deelnemers een nieuwsbrief die het lezen en schrijven stimuleren. Wij werken heel veel informeel maar vanuit haar andere dagbesteding pakken we soms zaken als een zorgplan toch wat formeler op dit geeft in bepaalde situaties een andere uitstraling. Het functioneringsgesprek heeft ook plaatsgevonden.

Deze combi werkt voor haar en ons erg prettig. Ook is het erg stabiel.

De oudste dochter heeft ook meer tips vanuit haar stage een ervan is het meer boerderij gericht werken dus de deelnemers nog meer betrekken bij de dieren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Vorig schooljaar hadden we 2 stagiaires 1 derde jaars heel het schooljaar drie dagen in de week, en 1 tweede jaars voor twee dagen in de week. De derde jaars stagiair heeft veel groei doorgemaakt vond de vele feedback soms wel lastig. Ons uitgangspunt is dat hoe goed je ook bent je nog altijd kan groeien. Deze stagiair stond open voor alles in en rondom de zorgboerderij we hebben haar kunnen blijven uitdagen tot aan het opstellen van een bedrijfsplan toe. Ze is nu doorgestroomd naar HBO social work en blijft ons ondersteunen in de vakanties als vakantiekracht. De andere stagiair had meer begeleiding maar ook zorg nodig, haar eigen rugzak was nog erg vol. In overleg met school hebben we ook haar veel kunnen leren met een andere insteek.

We krijgen wel vaker van stagiairs terug dat het pittig is om te werken met de verschillende doelgroepen door elkaar dit vraagt veel kennis en schakelen. Dit hebben we meegenomen in de selectie naar nieuwe stagiairs een eerste jaars hebben we afgewezen sinds november is er een andere eerste jaars maatschappelijke zorg gestart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We zijn het jaar gestart met 3 vrijwilligers.

1 vrijwilligster komt 2 dagen in de week iedereen is erg gehecht aan haar. Ze durft meer zichzelf te zijn, ze werkt met meerdere deelnemers samen en zorgt vaak voor een heerlijke lunch. Houdt van creatief bezig zijn en neemt daar vaak deelnemers in mee. Durft ook meer te overleggen wat ze ziet bij anderen.

Een vrijwilliger zit in het onderwijs en ondersteunt ons in de vakanties bij de kindergroep dit is een leuke aanvulling en past bij de vakantie stemming. Waar nodig is springt zo ook bij op de zaterdag. Ook zij werkt goed aan de doelen waarvoor de kinderen komen. Een leuke aanvulling.

De derde vrijwilliger is een oud deelnemer hij is gestart met school maar vindt het fijn de veiligheid van de boerderij nog te behouden. Als vrijwilliger sturen wij hem nog in zijn zwakke en sterke punten. Zo kan hij zijn zelfvertrouwen nog opbouwen en daarbij zich praktisch ontwikkelen.

Met alle vrijwilligers hebben we minimaal 1 evaluatiegesprek maar er zijn vaak ook gesprekjes tussendoor waardoor we meteen in kunnen springen op vragen of feedback. Zo betrekken we de vrijwilligster nu ook meer bij zaken die spelen met alle deelnemers zodat zij haar werkhouding daarop aan kan passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Enkele conclusies die we kunnen trekken aan de hand van de eerder benoemde onderdelen in Hoofdstuk 4. De vrijwilligers zijn vrij stabiel. Daarnaast valt het op dat er vrij weinig wisselingen in het team geweest zijn, dus dat er een stabiel team is geweest afgelopen jaar. Een andere conclusie die we nog kunnen trekken is dat er een stabiliteit kan zijn juist, doordat het team kleiner is. Dit geeft meer saamhorigheid en een prettige werksfeer. De taken van vrijwilligers en welke verwachtingen we van hen hebben zijn duidelijk door de ervaring die we zelf ook hebben. We hebben een bekwaam team om deelnemers te begeleiden. De samenwerking is beter, meer op elkaar afgestemd en de communicatie binnen het team is beter, dus daarmee ook de communicatie naar de deelnemers toe. Door teamoverleg en functioneringsgesprekken hopen we dit steeds te blijven ontwikkelen, verdiepen en stabiliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Inge heeft een training voor autismespectrumstoornissen gevolgd. Wegens prive omstandigheden en corona heeft het een tijdje stil gelegen. Inmiddels sta ik ingeschreven voor intervisie bijeenkomsten, start ik met de leermodule clientparticipatie en start ik met een scholing via de federatie dit zal begin 2023 zijn. Daarbij start ik ook met de cursus stromingen in de psychologie.

We zijn aangesloten bij de BPSW hiervan krijgen we maandelijks een tijdschrift en mail zo blijven we op de hoogte van de actualiteiten.

Afgelopen jaar hebben Wendy en Inge de BHV herhaling gevolgd en deze met goed resultaat afgerond. Het leerdoel van deze cursus is het creëren van een veilige (werk)omgeving voor medewerkers, bezoekers, klanten of bewoners. Nadat de cursus met goed resultaat afgerond is, hebben de medewerkster en boerin hun verlening van hun BHV herhaling ontvangen.

Medewerkster Wendy gaat de opleiding doen groepsdynamica, werken met groepen.

Demi oudste dochter zit in het tweede leerjaar Social Work HBO loopt stage en werkt op een zorgboerderij

Sam jongste dochter is gestart met mbo Maatschappelijke zorg en loopt stage op een zorgboerderij

Als team, medewerkster, vrijwilligster en de 2 dochters hebben we meerder intervisie bijeenkomsten gedaan. Hierbij zijn casussen ingebracht en deze zijn besproken. Volgend jaar willen we in de bijeenkomsten ook meer richten op reflectie en evt informatieve bijeenkomsten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Inge gaat haar skj herregistratie halen de hier bijbehorende trainingen volgen, hierbij reflectie en intervisie bijeenkomsten volgen. Voor het stukje jeugd is het erg belangrijk hierin te ontwikkelen. Ook is er aangemeld voor een cursus stromingen binnen de psychiatrie

Wendy gaat zich meer verdiepen in psychiatrie en groepsdynamiek. Wendy heeft nog weinig ervaring met psychiatrie ze wil hier meer over leren.

De dochters gaan hun opleiding afmaken en ervaring opdoen in de praktijk.

Ook gaat de oudste dochter haar BHV behalen met deze cursus creëren we een veilige (werk)omgeving voor medewerkers, deelnemers en bezoekers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Conclusies:

De corona en prive omstandigheden heeft effect gehad op opleidingsmogelijkheden en -doelen. De intervisie momenten binnen het team zorgen ervoor dat er binnen het team een bepaalde alertheid is binnen het team. We zijn meer bezig met het betrekken van de melkveesector bij de zorg, dus dat zorgt voor een andere invalshoek voor de begeleiding van de deelnemers.

BHV: De veiligheid wordt altijd in acht genomen op zorgboerderij Den Hof door genoeg mensen rond te hebben lopen met een BHV diploma.

Leermomenten:

Ontwikkeling is voor medewerkers en deelnemers erg belangrijk, dus we vinden het erg belangrijk om te blijven investeren in de intervisie. We hebben dan ook gemerkt dat het erg effectief is om op deze manier met het team bezig te zijn.

Veranderingen:

Door de corona zullen we meer moeten gaan investeren in online bijeenkomsten en andere opleidingsmogelijkheden die toch kunnen doorgaan ondanks de corona. Verder zijn er geen veranderingen doorgevoerd, omdat er weinig specifieke scholingen zijn gevolgd afgelopen jaar.

Regelmatig blijven evalueren welke interesse er zijn voor opleidingen en trainingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft twee evaluatie momenten in het jaar, dit tijdens de zorgplan besprekingen. Waar nodig zijn er andere hulpverleners of familie bij aanwezig. Bij de jeugd worden standaard de ouders hiervoor uitgenodigd bij de volwassenen overleggen we wat passend is. Met een deelnemer met een zware indicatie die bij Amarant woont hebben we ook nog 4x per jaar een overleg bij Amarant met alle betrokkenen dit nog naast de zorgplanbesprekingen op de boerderij.

Bij laagniveau zien we nog wel eens dat ze zelf de doelen te hoog willen stellen, bij een van de deelnemers zijn we hierdoor juist weer helemaal terug naar de begindoelen gegaan en zo met 3 maandelijks evaluaties weer opbouwend met positieve ervaringen en kleine stapjes.

We wisselen met de begeleiding wie de zorgplannen bespreekt dit om soms tot andere inzichten te komen. Wel bespreken we alle zorgplannen na binnen het team. Zo kunnen wij als begeleiding zorg op maat blijven bieden.

In de evaluaties geven ze aan hoe ze zelf vinden hoe het gaat op de boerderij, hoe ze zich voelen wat we kunnen aanpassen. Daarbij evalueren we op de gestelde doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de kleinschaligheid en op dit moment maar 2 gediplomeerde is het erg makkelijk om te schakelen tussen begeleiding die de zorgplannen maakt. Dit zorgt voor gevarieerde gesprekken en dat beide begeleiders goed op de hoogte blijven. Ook kunnen we hierdoor goed sparren over de nieuwe doelen. Dit willen we erin blijven houden. Inge blijft de intake's zelf doen. Het stukje overleg blijft belangrijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal we een inspraakmoment na het lunchmoment plannen we dit meestal in. Iedereen mag zijn eigen inbreng hieraan geven. De mensen die er die dag niet bij zijn praten we later met de nog bij of sturen we het verslag toe.

Onderwerpen van afgelopen jaar zijn:

Veiligheid, taakverdeling, planbord, Vleeskeet, privecontact buiten het werk, telefoon gebruik, algemene regels, corona, bouwplannen, tevredenheidsonderzoeken, eigen ideeën, respect voor mens en dier enz.

In algemene zin zijn de inspraakmomenten een goed moment om alle regels op alle vlakken weer eens op te frissen. Daarbij worden er zaken besproken die vaak wel een op een besproken zijn maar nooit in de groep dit is een moment om mensen die weinig durven te zeggen toch hun inbreng kunnen hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten zijn mooie momenten om zaken die soms vergeten worden in de groep te bespreken. Deelnemers hebben ook de ruimte van tevoren hun inbreng te hebben zo hebben zij ook de ruimte om dingen/ideeën te bespreken of aan te kaarten.

Zeker nu rondom de bouw die uitgesteld is zijn het mooie momenten om iedereen op de hoogte te houden, het stukje algemene veiligheid kan dan ook duidelijk gemaakt worden. Het stukje preventie (brand) pakken we ook vaker in het jaar mee.

Rondom de bouw willen we een goede planning voor de inspraak te maken en op deze manier alle veiligheid bespreekbaar te houden. Daarbij zullen er ook nieuwe en veranderde taken zijn deze gaan we met de inspraak bespreken. Het stukje bouw zal zeker het komende halfjaar centraal staan bij de inspraak momenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft online plaats gevonden met Vanzelfsprekend. Dit is gebeurd eind november. Ook zijn toen naar de jeugd de vragenlijsten verstuurd naar de ouders en kinderen dit vanuit Bergop deze vragenlijsten zijn van jeugdzorg west Brabant die dit verwachten van de ouders.

De onderwerpen zijn:

- Activiteiten
- Gezelligheid
- Mede deelnemers
- Begeleiders
- Openheid over gevoelens/ervaringen/lichamelijke omstandigheden
- Afwisseling
- Veiligheid
- Duidelijkheid
- Pauzes
- Eigen ontwikkeling
- Familie
- Vervoer
- Overig

Er zijn 12 lijsten verstuurd waarvan er 11 zijn ingevuld. De meeste zijn erg positief over de zorgboerderij, het kleinschalige en kleine team vinden ze erg fijn. Veel vaste gezichten, vaste taken en de ruimte voor inspraak in de activiteiten vinden ze fijn. De ruimte hebben voor ontspanning vinden ze ook erg belangrijk. Het bespreekbaar maken van zaken blijft lastig het blijft voor de begeleiding een uitdaging deze

opening toch te blijven bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Iedereen vind het invullen toch best spannend, bij de jeugd merken we dat de ouders een vragenlijst meer dan voldoende vinden dus dat houden we zo. Wel willen we ze voortaan vroeger in het jaar gaan versturen.

Het nabespreken met zn allen in algemene zin vinden we een leuke uitdaging om te gaan doen. Dit maakt het gemakkelijker om lastiger zaken bespreekbaar te maken denken we.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Alle mic meldingen van het afgelopen jaar gaan over dezelfde deelnemer. Mr is onze oudste deelnemer van 82 wij zijn de enige hulverlener bij mr hij wijst alle andere hulp af.

-Meneer verslikte zich in zijn brood lunch het bleef vastzitten in zijn slokdarm kreeg het niet opgehoest en kreeg geen lucht meer. Door hard op de rug van meneer te slaan is het toch los gekomen. Het gebeurd vaker bij meneer maar niet zo heftig dat begeleiding moet ingrijpen.

Ik heb na dit incident een gesprek met mr gehad. Mr eet thuis niet waardoor hij bij ons erg hongerig is en gulzig eet waardoor hij zich verslikt. Ik heb hem uitgelegd dat zijn slokdarm trager werkt vanwege zijn leeftijd en hij meer de tijd zal moeten nemen om rustig te eten. Na dit gesprek is het niet meer zo voorgevallen.

-mr wilde ondanks waarschuwingen toch gaan schoffelen in de tuin. Werd door mededeelnemer aangetroffen op de grond. Mr valt thuis ook regelmatig is hier meerdere malen voor gewaarschuwd wil toch zijn eigen zin doen.

-mr weer gevallen in de moestuin ondanks dat hij dat niet mocht. Wacht moment af net vd lunch om dan nog snel even wat uit de moestuin te halen.

In beide gevallen weer het gesprek aangegaan met mr. Hij had thuis ook al enkele heftige valincidenten achter de rug. Afspraken gemaakt komt deze dus niet na. Na het laatste incident duidelijk aangegeven dat wij alles registreren en moeten verantwoorden dat de verantwoordelijkheid hier op de boerderij dus bij ons ligt. En op het moment hij zich niet aan de afspraken blijft houden hij hier dus niet meer kan komen. Voorlopig hebben we strenge regels gemaakt waar hij mag komen zonder toezicht. Mr lijkt zich daar de laatste tijd aan te houden.

Gezien de onstabiele situatie van mr wel de casemanager van de huisarts ingeschakeld die is twee keer langs geweest. Afsproken die ook te laten komen als voorwaarde dat mr op de boerderij mag komen. Dit voor extra toezicht en zorgdeler voor ons.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben gelukkig weinig meldingen/incidenten gehad. Helaas maar bij 1 deelnemer.

Bij de andere deelnemers zien we dat dit veel impact heeft juist ook door het feit dat mr in eerste instantie weinig met onze sturing leek te doen. Het is dus heel belangrijk dat we met een mic melding ook de rest van de groep daarin begeleiden en het in de groep bespreken zodat iedereen zijn vragen en zorgen kan delen. Het stukje veiligheid wordt ook bijna bij elk inspraakmoment besproken.

Het delen van de zorg met derden na een melding is ook erg belangrijk in dit geval moest het netwerk nog opgezet worden. Daardoor kunnen we bij meerdere meldingen een beter plan van aanpak opstellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Ongevallen evalueren eerst half jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ongevallen geëvalueerd en besproken met betrokken personen

Evaluatie met personeel

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2022
Actie afgerond op: 28-11-2022 (Afgerond)

Ondersteunend netwerk actueel houden.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Regelmatig contact met netwerk,

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

Evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemers worden minimaal 1x per jaar maar vaak om half jaar geëvalueerd tijdens zorgplan bespreking

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)

Tijdig aan werkbeschrijving en jaarverslag beginnen om bewust te zijn van kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 21-12-2022 (Afgerond)

Teamoverleg mbt bouw

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Bouw is uitgesteld

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2022
Actie afgerond op: 15-09-2022 (Afgerond)

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 15-09-2022 (Afgerond)

Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers versturen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

Aanmelden cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Aangemeld voor intervisie en cursus stromingen binnen psychiatrie.

Plan maken voor stagairs nieuwe schooljaar. Wat willen we en hoeveel ruimte hebben we.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 01-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment nog geen passende en gemotiveerde stagair.

Kijken welke aanpassingen nodig zijn voor bepaalde groepen deelnemers verdere bestrating en was/verschonings gelegenheid

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2022
Actie afgerond op: 13-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment zijn er geen extra aanpassingen nodig we blijven hier alert op

Inspraakmoment jeugd

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2022
Actie afgerond op: 15-09-2022 (Afgerond)

Controle machine gebruik.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 24-08-2022 (Afgerond)

Actielijst up to date houden

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 24-08-2022 (Afgerond)

Aanmelden voor opleidingen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 24-08-2022 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 24-08-2022 (Afgerond)

Evalueren hoe we draaien mbt tot personeelsbestand

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 24-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: tevreden

Kijken welke aanpassingen nodig zijn voor bepaalde groepen deelnemers verdere bestrating en was/verschonings gelegenheid

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2022
Actie afgerond op: 15-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment nvt

Starten evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2022
Actie afgerond op: 13-06-2022 (Afgerond)

Plannen van uitstapjes

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 24-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Verschillende uitstapjes hebben plaatsgevonden

Evaluaties stagair

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 13-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Stagair komt werken in vakantie

Bij inspraakmoment tevredenheidsonderzoek uitleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 15-05-2022 (Afgerond)

Evaluatie met personeel

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2022
Actie afgerond op: 13-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie personeel met name richting vakantie. Stagair komt gediplomeerd ondersteunen in vakantie

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022
Actie afgerond op: 15-05-2022 (Afgerond)

In teamoverleg evalueren of evaluaties gericht op de doelen gehouden worden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 15-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Besproken

Afwisseling in de deelnemersgroep bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 24-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemers groep is nog erg divers weer ruimte voor nieuwe instroom

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Cursussen/opleidingen jeugd zoals aangemeld bij Szz volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 23-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Contact geweest over intervisie, start in het najaar

Oriënteren op mogelijkheden opleidingen en trainingen evt via de Szz

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2022
Actie afgerond op: 01-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Wendy gaat training doen Inge intervisie

Ongevallen evalueren eerst half jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Geen ongevallen plaatsgevonden

Bewust kijken naar de deelnemers en de doelgroep en onze doelstelling

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Doelgroep en diversiteit besproken. Proberen verdeeldheid te houden in diversiteit

Bij teamoverleg bespreken of collega's nog aanvullende acties hebben.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: teamoverleg plaatsgevonden

Plan maken voor stagairs nieuwe schooljaar. Wat willen we en hoeveel ruimte hebben we.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022
Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Enkele stagairs op gesprek geweest nog geen passende

Bijeenkomst personeel over gevaren op de boerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 29-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Mic meldingen en gevaren besproken ook nav. negeren aanwijzingen deelnemer

Bezoeken sociaal netwerk na lock down

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 18-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Weer wat opendagen bezocht.

Onderzoeken wat vrijwilligers voor ons kunnen betekenen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 20-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment geen behoefte aan meer vrijwilligers

Bezoeken/aanwezig zijn op opendagen voor scholen met speciaal onderwijs contacten onderhouden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 10-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Eerste opendagen staan weer gepland

conclusie evaluatiegesprekken bespreken tijden inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022
Actie afgerond op: 17-03-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2022
Actie afgerond op: 03-03-2022 (Afgerond)

Oriënteren op mogelijkheden opleidingen en trainingen evt via de Szz

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 24-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Door prive omstandigheden doorgeschoven naar mei

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

conclusie evaluatiegesprekken bespreken tijdens inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2022
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment door stagair.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2022
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2022
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: gehad op 15-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 07-02-2022 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 07-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd rondom audit

Voor en nadelen tav de zorg bekijken

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2022
Actie afgerond op: 07-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Besproken in teamoverleg.

Jaarlijkse actualisatie van de RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 07-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan in November. Controle gehad op bedrijf

Actielijst up to date houden

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2022
Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Actielijst wordt aangepast met maken jaarverslag

keuring ehbo materiaal

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2022
Actie afgerond op: 07-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: EHBO trommel weer gecontroleerd en nagekeken

Evaluaties stagair

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2022
Actie afgerond op: 07-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Evaluaties met stagair vinden regelmatig plaats. Ook op opdrachten wordt gereflecteerd.

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 17-01-2022 (Afgerond)

conclusie evaluatiegesprekken bespreken tijdens inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 01-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens inspraakmoment februari

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2021
Actie afgerond op: 01-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Verschoven dit jaar

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bij teamoverleg bespreken of collega's nog aanvullende acties hebben.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023

Teamoverleg mbt bouw

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023

Deelnemers reflecteren/ intervisie

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023

Hebben we genoeg informatie om met de nieuwe methodieken van de D6 te werken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Bekijken of stagiairs aan huidige begeleiding voldoende hebben.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Kijken welke aanpassingen nodig zijn voor bepaalde groepen deelnemers verdere bestrating en was/verschonings gelegenheid

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Bezoeken/aanwezig zijn op opendagen voor scholen met speciaal onderwijs contacten onderhouden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Evaluaties stagair

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2023

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

Oriënteren op mogelijkheden opleidingen en trainingen evt via de Szz

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Kijken of er voor ambulante aanpassingen nodig zijn in de deelnemers overeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Brainstormen nieuwe activiteiten melkrobots

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Plannen van uitstapjes

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Inspraakmoment jeugd

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Variatie in de groep monitoren.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Evaluatie met personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Ongevallen evalueren eerst half jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Demi haar functie/planning na diplomering concreet maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Plan maken voor stagairs nieuwe schooljaar. Wat willen we en hoeveel ruimte hebben we.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Controle machine gebruik.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Overleg moment over de variatie in de doelgroepen

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2023

Actielijst up to date houden

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Tevredenheidsonderzoek deelnemers versturen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

nieuwe personeelsplanning

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Afwisseling in de deelnemersgroep bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Concrete plannen voor intervisie bijeenkomsten hebben

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2023

Cursussen/opleidingen jeugd zoals aangemeld bij Szz volgen

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2023

Kijken bij zorgboerderij met wonen

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2023

Evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Jaarlijkse actualisatie van de RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Tijdig aan werkbeschrijving en jaarverslag beginnen om bewust te zijn van kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Nabespreken tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Meldt de afronding van de verbouwing bij het kwaliteitsbureau

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

keuring ehbo materiaal

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2024**Jaarlijkse actualisatie van de RI&E.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Onderzoeken wat vrijwilligers voor ons kunnen betekenen****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Op dit moment voldoende vrijwilligers**Aanmelden cursus****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**keuring ehbo materiaal****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Gedaan na behalen bhv**Overleg moment over de variatie in de doelgroepen****Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Plan maken voor stagairs nieuwe schooljaar. Wat willen we en hoeveel ruimte hebben we.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Mic meldingen evalueren

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Gedaan jaarverslag

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Mensen blijven wijzen op gevaren (inspraakmoment)

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Met inspraak moment gericht op de bouw deze keer.

Evaluaties stagair

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Deelnemers uitleg geven over Mic meldingen en het belang van veiligheid en je daaraan houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Besproken bij inspraakmoment

Deelnemers overleg betreft verbouwing**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Afwisseling in de deelnemersgroep bespreken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Tevreden**Controle machine gebruik.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met de actie lijst is erg prettig. Je blijft alert op belangrijke punten en er zit een regelmaat in. Het systeem ontlast in administratief overzicht.

Verbeterpunt is dat door elk jaar in het jaarverslag nieuwe punten toe te voegen en de oude als terugkerend doel erin te hebben staan dat sommige punten er dubbel in staan dat maakt het onoverzichtelijk op sommige momenten. De actiemap zal dus heringericht moeten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende jaren zal het optimaliseren en stabiliseren van de zorg voorop blijven staan. Door de veranderingen in het melkvee zal ik zelf wat meer ruimte voor de zorg krijgen. De kinderen zullen hun opleiding af gaan ronden en een of meerdere dagen thuis komen werken. Het bij een andere werkgever ervaring opdoen willen wij ook erg stimuleren voor hun eigen ontwikkeling. We zullen daarin naar ieders wensen en mogelijkheden gaan kijken. Een tweede locatie blijft een optie maar de tijd en mogelijkheden zullen uitwijzen of dat uiteindelijk ook echt doorgezet wordt. Verder is er ook vanuit de volwassenen vraag naar thuisbegeleiding. Dit zou ook een optie kunnen zijn om op korte termijn uit te breiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar zal de verandering in het melkvee een hoofdrol spelen. Zowel wijzelf maar ook de deelnemers kijken hier erg naar uit. Er zal gemolken gaan worden met melkrobots vanaf April en ook de daarbij horende verbouwing zal veel indruk maken. Maar ook voor ons als gezin zal het verdelen van de aandacht, het alert zijn op de veiligheid en het aanpassen van de vernieuwde werkzaamheden een belangrijk punt zijn.

De nieuwe taakverdeling voor de deelnemers maar ook voor onszelf zal een mooie uitdaging zijn.

Demi zal haar opleiding afronden en een of twee dagen thuis komen werken. Een plan maken over hoe we dit indelen gaan we tegen de zomer doen.

Voor het komende jaar dus best wat uitdagingen in het vooruitzicht waar we met plezier naar uitkijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Korte termijn:

- Personeel heeft teamoverleg verbouwing gehad
- Deelnemer worden op de hoogte gebracht van plan rondom verbouwing en afspraken daarover.
- Bewust blijven van kwaliteit zorg tijdens verbouwing.

Midden:

- Brainstormen over nieuwe activiteiten rondom melkrobots
- Bekijken hoe uren van Demi toegevoegd kunnen worden aan de zorg

Lange termijn:

- Nieuwe personeelsplanning maken
- Blijven oriënteren op tweede locatie evt schrijven bedrijfsplan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.