

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij de Polder

Zorgboerderij De polder

Locatienummer: 787



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Polder

Registratienummer: 787

Rioolseweg 15, 4874 NX Etten-Leur

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 80453651

Website: <http://www.zorgboerderij-depolder.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De polder

Registratienummer: 787

Rioolseweg 15, 4874 NX Etten-Leur

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

We zijn een kleinschalige zorgboerderij in Etten-Leur met een melkveetak en zorg. De kleinschaligheid en combinatie van dier en mens blijft een bijzondere samenwerking waar we anderen van mee kunnen laten genieten. We willen in dit jaarverslag wat toelichten over verschillende zaken omtrent de zorgboerderij afgelopen jaar. Dit jaarverslag is altijd een mooi moment om terug te kijken op het afgelopen jaar. Veel leesplezier.

Team De Polder

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Afgelopen jaar is er veel gebeurd op de boerderij. De stal voor de koeien is verbouwd en we zijn met melkrobots gaan melken. De verbouwing heeft voor in de stallen plaatsgevonden en alle deelnemers hebben dit meebeleeft. Voor ons als gezin een drukke tijd die we vol enthousiastme tegemoet zagen. Het verantwoordelijkheidsgevoel richting deelnemers rondom een bouwterrein was groot. In januari is de bouw begonnen, in mei is de eerste robot gaan draaien en eind september is de bouw afgerond. Een jaar vol bouw. Ales extra activiteit en voor maatschappelijke betrokkenheid hebben we een softijsmachine met zelftap geplaatst. Het schoonhouden en de sociale contacten zoals uitleg daarbij zijn voor de zorg.

Erg bijzonder hoe betrokken iedereen was, een aannemer die de zorg betreft bij zijn werk en een zorg die de aannemer de ruimte geeft. Bijzonder om te zien hoe flexibel iedereen kan zijn, hoe ze omgaan met de spanning en meeleven met het gezin. Activiteiten in de moestuin en de koeienstal hebben dit jaar op een lager pitje gedraaid. Na de bouw kwam het verdelen van nieuwe activiteiten hier stapsgewijs uit voort.

Een win situatie is dat de ruimte boven de kantine nu gebruikt kan worden als kantine voor de kindergroep in de vakanties en als extra knutsel ruimte.

Daarbij ben ik als zorgboerin door de melkrobots veel ontlast en flexibeler, dit komt ten goede aan de zorg.

De groep is behoorlijk uitgebreid en ook de jeugd zit meer dan vol.

Onze medewerkster heeft ondanks dat ze het erg jammer vond afscheid genomen op de boerderij. Door negatieve ervaringen op haar andere werkplek heeft ze ervoor gekozen om uit de zorg te stappen, ze kreeg een aanbod voor een fulltime functie die ze aangepakt heeft. Daarbij is Demi onze dochter afgestudeerd aan Association degrees HBO Social Work. Ze is 2,5 dagen thuis komen werken en werkt 3 dagen op een vergelijkbare zorgboerderij ook met melkvee gecombineerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Door de innovaties binnen het melkvee heb ik als zorgboerin meer tijd en energie over voor de zorg en alles wat daarbij komt kijken. Dit geeft meer rust. Hierdoor is er ook meer tijd voor scholing en intervisie.

Het stukje kwaliteit gaat hier ook mee vooruit er is meer tijd voor scholing. Daarbij is Demi thuis komen werken met haar HBO wat ook nieuwe inzichten inbrengt. Het zorgaanbod is niet perse uitgebreid wel zitten de groepen nu ver vol. Het blijft een uitdaging om een mooie diverse groep te behouden.

Er is geregeld contact met speciaal onderwijs, Amarant en de GGZ, jeugdprofessionals en de WMO's in onze regio onze insteek is korte lijntjes graag nodig ik contactpersonen uit op de boerderij. Zo krijgen zij een beeld van hoe we hier werken, kunnen we de zorg nog beter aanpassen en praat het gemakkelijker.

Ook is het werkplein op bezoek geweest ivm SROI vanuit de gemeente. Zo hebben we samen kunnen overleggen wat er qua vrijwilligers ed passend zou zijn. Het hebben van fysiek contact vinden wij prettig werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De verbouwing op de boerderij heeft zowel voor ons als voor de deelnemers afgelopen jaar het meeste invloed gehad. Dit is eind januari begonnen tot en met oktober.
Wij hebben hier zelf van geleerd hoe flexibel wij zelf kunnen zijn ondanks alle verantwoordelijkheid die zich afspeelt richting de bouw maar ook zeker richting de deelnemers. Het wennen aan een ander werkritme en nieuwe taken voor onszelf en voor de deelnemers. We kunnen dit als team aan.
Daarbij hebben we ook gezien hoe flexibel de deelnemers zijn, kunnen schakelen zich aan afspraken houden en genieten van vernieuwingen. Wel is het belangrijk transparant te blijven.

Het toepassen van het kwaliteitssysteem rondom de bouw gaf een houvast dit vorm te geven, Je bewust blijven van risico's en hierna handelen dmv pamfletten en rode linten maakte dit simpel tastbaar. Het extra een op een bespreken van de (positieve) spanning die het oplevert en de risico's tijdens de evaluaties en de inspraakmomenten hielden ons zelf ook scherp. De actie's en meldingen in ons ed maakte dat dit helpt om in hectische tijden toch scherp te blijven op de kwalitatieve hulpverlening.

Het overleg met collega boeren is erg prettig met een werkgroep in regio Zuid-West waarbij ook de Zlto is aangesloten hebben we 2x per jaar een bijeenkomst en bezoeken we elkaars bedrijven. Zo blijven we steeds op de hoogte van de laatste actualiteiten.
De bijeenkomsten en contacten met de SZZ ervaren we als zeer prettig we blijven up to date kunnen vragen stellen waar nodig en hebben iemand om mee te sparren.
De aanbesteding met de D6 gemeenteen het werken met de nieuwe methodieken die begin 2023 gestart zijn en wisselende tarieven zijn voor ons goed uitpakkt. Door goede contacten met het WMO krijgen we passende indicatie's.

De diversiteit in financieringsvormen is nog gelijk gebleven.

Doelen vorig jaar:

Het komende jaar zal de verandering in het melkvee een hoofdrol spelen. Zowel wijzelf maar ook de deelnemers kijken hier erg naar uit. Er zal gemolken gaan worden met melkrobots vanaf April en ook de daarbij horende verbouwing zal veel indruk maken. Maar ook voor ons als gezin zal het verdelen van de aandacht, het alert zijn op de veiligheid en het aanpassen van de vernieuwde werkzaamheden een belangrijk punt zijn.

De nieuwe taakverdeling voor de deelnemers maar ook voor onszelf zal een mooie uitdaging zijn.
Demi zal haar opleiding afronden en een of twee dagen thuis komen werken. Een plan maken over hoe we dit indelen gaan we tegen de zomer doen.

Doelstelling voor afgelopen jaar is behaald, We hebben een mooie verbouwing achter de rug een druk jaar met mooi resultaat. De deelnemers hebben hier ook van genoten en alles is veilig verlopen. Het zoeken naar passende activiteiten is gelukt en ze kunnen op deze manier nog meer betrokken worden bij het melkvee.
Onze dochter heeft haar diploma behaald en een fijne plek binnen het team gekregen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar gestart met 26 deelnemers waarvan 14 in de kindergroep.

De kindergroep blijft veel vraag naar de kleinschaligheid we zitten nu echt aan de max. en kunnen in overleg met ouders niet alle kinderen vakantie opvang bieden . Start: 14 kindergroep Eind 2023: 15 kindergroep laagcomplex waarvan 5 boven de 12 jaar.

Volwassenen:

2 NAH		3 NAH
1 Oudere	1 uitstroom	0 Oudere
0 dementie	1 instroom	1 dementie
1 verslaving		1 verslaving
3 psychiatrie		3 psychiatrie
2 autisme	1 uitstromer/1 instromer	2 autisme
2 Verstandelijke beperking		4 verstandelijke beperking
0 Schooluitvallers		2 Schooluitvallers

We hebben weer enkele schooluitvallers zowel basis als middelbare school deze hebben allen het streven weer in de stromen in het onderwijs. Een oudere is uitgestroomd omdat hij moest worden opgenomen in het verpleeghuis en we hebben een euthanasie traject begeleid deze mw is net voor kerstdagen overleden. Een bijzondere vorm van uitstroming en een eer hier een rol in te mogen spelen.

Er zijn weer 4 nieuwe deelnemers bijgekomen, de zorgzwaarte is niet veranderd. We blijven alert op de afwisseling binnen de groep en zoals hierboven staat lukt dat nog aardig met 15 deelnemers hebben we nog enkele plaatsen over. De zorg die wij bieden is groepsbegeleiding gefinancierd door WMO, WLZ en PGB.

Vanuit de jeugdwet hebben we jeugd daarbij doen we ook thuisbegeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De diversiteit aan zorgaanbod blijft ons maar ook onze deelnemers erg positief aanspreken. Iedereen is erg betrokken met elkaar. Een oudere is uitgestroomd en is ook enkele keren gevallen op de boerderij en thuis. Iedereen maakte zich zorgen. Zowel voor de man zelf als voor de groep was het fijn dat hij opgenomen kon worden in een verpleeghuis. Dit gaf rust voor de groep. Het euthanasie traject van een

van de deelnemers was erg bijzonder. Mevrouw is tot de laatste week op de boerderij geweest maar alleen wij als begeleiding waren hiervan op de hoogte. Wij hebben na het overlijden de groep hiervan op de hoogte gesteld. De openheid, de gesprekken en het begrip geeft weer hoe de sfeer in de groep is.

Het afgelopen jaar hebben weer gezien hoe iedereen elkaar kan aanvullen en op die manier krijgt ieder de ruimte zich te ontwikkelen. Er is door de diversiteit ook weinig strijd.

Bij de jeugd hebben we dit jaar 2 x een kindje moeten schorsen wegen ongepast gedrag, hiervoor hebben we veel overleg gehad met betrokken hulpverlening en ouders. 1 meisje is uitgestroomd naar een ander traject. Over het andere jongetje zijn we in gesprek. Ik heb hiervan geleerd dat ik best wat duidelijker mag zijn in het stellen van grenzen binnen onze hulpverlening. Dit heb ik afgelopen jaar bespreekbaar gemaakt als leerdoel van mijn intervisiegroep jeugd, ik heb hier veel van geleerd. Ik wil als stok achter de deur de zorgovereenkomst jeugd aanpassen en hierin benoemen dat we geen wzd toe (mogen) passen hier op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In ons team zijn veel veranderingen plaats gevonden. Demi heeft haar opleiding afgerond en zou 2 dagen in ons team komen werken. De andere medewerkster werkte ook 2 dagen. Helaas is de medewerkster vastgelopen op de andere dagbesteding en is op zoek gegaan naar ander werk (op ons advies) en is full time buiten de zorg aan de slag gegaan. Het functioneringsgesprek heeft dit jaar niet plaats gevonden.

De start van Demi en het stoppen van de medewerkster liepen ongeveer gelijk. Demi had nog inwerk tijd nodig, alle gezinsleden hebben extra bijgesprongen in die tijd. Inmiddels was Demi goed ingewerkt maar de deelnemers groep uitgebreid. Voor het nieuwe jaar hebben we een zzp-er die ons team met enige regelmaat komt versterken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we een negatieve ervaring gehad met een stagiair. Deze kwam haar afspraken niet na en had geen empathie naar de deelnemers, had ook geen feeling over wat wel/niet te bespreken. Het vertrouwen van de deelnemers werd hiermee erg geschaad. Meerdere malen hebben we hierover een gesprek gehad met de coach. Deze gaven aan dat de praktijk niet zo belangrijk was maar vooral de theorie maakte dat ze over zou gaan. Deze is in overleg gestopt bij ons. Dit maakte dat ook ons vertrouwen in het onderwijs geschaad was, dat het functioneren hier er niet toe doet. Dat is de reden dat wij begin dit schooljaar geen stagiairs hebben aangenomen. Door een aantal snuffelstage's hebben we bij de deelnemers weer wat vertrouwen terug gewonnen. Vanaf november zijn we weer gestart met een stagiair maatschappelijke zorg voor 2 dagen in de week.

Ik merk dat ik zelf heel voorzichtig ben in het geven van informatie over de deelnemers, het vertrouwen opbouwen staat voorop. Regelmatig hebben we gesprekken met de deelnemers hoe ze het vinden en met haar zelf over haar functioneren en de stage opdrachten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We werken met 2 vrijwilligsters.

1 vrijwilligster komt 2 dagen in de week iedereen is erg gehecht aan haar. Ze geniet zelf van het buiten zijn, ze werkt met meerdere deelnemers samen en zorgt vaak voor een heerlijke lunch. Houd van creatief bezig zijn en neemt daar vaak deelnemers in mee. Durft ook meer te overleggen wat ze ziet bij anderen. Een vrijwilliger zit in het onderwijs en ondersteund ons in de vakanties bij de kindergroep dit is een leuke aanvulling en past bij de vakantie stemming. Waar nodig is springt zo ook bij op de zaterdag. Ook zij werkt goed aan de doelen waarvoor de kinderen komen. Een leuke aanvulling.

Met alle vrijwilligers hebben we minimaal 1 evaluatiegesprek maar er zijn vaak ook gesprekjes tussendoor waardoor we meteen in kunnen springen op vragen of feedback. Zo betrekken we de vrijwilligster nu ook meer bij zaken die spelen met alle deelnemers zodat zij haar werkhouding daarop aan kan passen. Ze wordt zelf fysiek wat ouder wat maakt dat er in de middag wat vaker iets creatiefs wordt ondernomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Door te werken met buitenstaanders is het erg lastig een stabiel team te vormen. Met onze kwetsbare doelgroep is het erg belangrijk een stabiele stagiair te hebben, wat ze kunnen is niet belangrijk daarvoor komen ze op stage. Wel is het erg belangrijk dat ze afspraken nakomen aangezien ze een voorbeeld moeten zijn voor de deelnemers en enige empathie hebben naar de deelnemers op de boerderij.

We hebben jaren een stabiel team gehad maar met medewerkers ben je toch erg afhankelijk, hebben ze dezelfde werkinzet....en hoe lang blijven ze. Vanuit deze oogpunten is het erg fijn dat onze dochter nu thuis mee aan het werk is en andere gezinsleden bijspringen. Door haar de kans te kunnen geven ook buiten de deur ervaring op te doen en het voor mij fijn is ook een ervaren sparringpartner te hebben staren we vanaf januari 24 met een zzp-er. Niet de lasten van een vaste medewerker wel de extra aanvulling in het team. We hebben gekozen voor een mannelijke begeleider met jaren ervaring in de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Inge heeft haar bhv herhalingscursus weer gedaan, een cursus stromingen binnen de psychologie en volgt intervisie bijeenkomsten via de bpsw. Dit vooral gericht op jeugd, om de skj te kunnen verlengen maar ook reflectie te krijgen op mijn handelen.

Demi heeft haar 2 jarige hbo Social Work afgerond en onze medewerkster heeft een training omgaan met autisme gevolgd.

De jongste dochter Sam zit in de 2e maatschappelijke zorg en loopt stage bij Sovak, brengt hiervan leuke ideeën en ervaringen mee terug. Daarbij hebben we als team regelmatig intervisie bijeenkomsten om op elkaar te reflecteren.

We zijn aangesloten bij de BPSW hiervan krijgen we maandelijks een tijdschrift en mail zo blijven we op de hoogte van de actualiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Demi en Jan gaan hun bhv halen

Demi volgt op haar andere werk ook intervisie binnen dat team, wij blijven dat hier in het team ook doen.

Beide gaan weer cursussen doen en Inge blijft intervisie bij bpsw en nog een andere groep volgen. Inge is in januari gestart met de cursus omgaan met licht verstandelijke beperkingen

Sam gaat haar afstudeer jaar in in de maatschappelijke zorg en brengt vanuit haar stage ook nieuwe dingen mee,

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het blijven ontwikkelen van het team vinden wij erg belangrijk, het is een leuke uitdaging om passende cursussen bij onze deelnemers te zoeken. Het houdt je scherp. Ook voor de skj verlenging is dit erg belangrijk.

Inge hoopt dat er volgend jaar of het jaar erna meer ruimte is om uitgebreidere scholing te gaan doen.

Samen met de zzper willen we ook nog kijken wat hij aan scholing nodig heeft om bij te blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft twee evaluatie momenten per jaar, dit tijdens de zorgplan besprekingen. Waar nodig zijn er andere hulpverleners of familie bij aanwezig.

Bij de jeugd worden standaard de ouders hiervoor uitgenodigd bij de volwassenen overleggen we wat passend is.

Met een deelneemster met een zware indicatie die bij Amarant woont hebben we ook nog 4x per jaar een overleg/evaluatie bij Amarant met alle betrokkenen dit nog naast de zorgplanbesprekingen op de boerderij.

Bij laagniveau zien we nog wel eens dat ze zelf de doelen te hoog willen stellen, bij een van de deelnemers zijn we hierdoor juist weer helemaal terug naar de begindoelen gegaan en zo met 3 maandelijkse evaluaties weer opbouwend met positieve ervaringen en kleine stapjes.

De begeleidingsdoelen sluiten vaak goed aan op de realiteit soms moeten ze bijgesteld worden. Vanuit het cjb en de wmo's krijgen wij tegenwoordig ook doelen vanuit het arrangement. Deze gebruiken we vaak wel, we vullen ze aan of breken ze in kleine stukjes zodat ze overzichtelijker worden.

We wisselen met de begeleiding wie de zorgplannen bespreekt dit om soms tot andere inzichten te komen. Wel bespreken we alle zorgplannen na binnen het team. Zo kunnen wij als begeleiding zorg op maat blijven bieden. In de evaluaties geven ze aan hoe ze zelf vinden hoe het gaat op de boerderij, hoe ze zich voelen wat we kunnen aanpassen. We evalueren altijd op de gestelde doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Twee keer per jaar een evaluatie is passend hier op de boerderij. Door de kleinschaligheid en het kleine team kunnen we voor de evaluatie een goed beeld vormen en samen overleggen. Soms vallen er veel zorgplannen bij elkaar we proberen dit wat meer te gaan spreiden. Het werken met ONS zorgt wel dat we tijdig een melding krijgen om de evaluaties in te plannen.

Bij jeugd proberen we een evaluatie vaak ook te koppelen aan de verlenging en dus de evaluatie met de jeugdprofessional, wekelijks hebben we al een warme overdracht en 2 evalueer momenten per jaar zijn meestal (op enkele uitzonderingen na) wel voldoende.

Demi gaat op lange termijn de intake's doen, ze begint nu moet de rondleidingen en de intake wordt nog door Inge gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ongeveer elk kwartaal wordt er een inspraakmoment gehouden, het afgelopen jaar stond veiligheid en nieuws rondom de bouw centraal. Er waren wisselende situaties die zo mooi actueel besproken konden worden. Deelnemers die er niet bij zijn krijgen het verslag en/ waar nodig bespreken we het samen.

Onderwerpen van afgelopen jaar zijn: Veiligheid, taakverdeling, planbord, privecontact buiten het werk, telefoon gebruik, algemene regels, tevredenheidsonderzoeken, eigen ideeën, respect voor mens en dier enz. In algemene zin zijn de inspraakmomenten een goed moment om alle regels op alle vlakken weer eens op te frissen. Soms zijn er leuke ideeën waar we mee aan de slag kunnen dit kunnen hele kleine dingen zijn van bv extra emmers die nodig zijn, tot inbreng over extra activiteiten.

Daarbij worden er zaken besproken die vaak wel een op een besproken zijn maar nooit in de groep dit is een moment om mensen die weinig durven te zeggen toch hun inbreng kunnen hebben.

Mensen geven aan zich betrokken te voelen door de inspraakmomenten.

Bij de inspraakmomenten van de jeugd gaat het vaak om hele simpele ideetjes maar ze voelen zich gehoord. Afgelopen keer hebben wij inbreng gehad over het verschil tussen uit lachen en toe lachen, zo brengen we er soms ook wat educatie in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het zijn mooie momenten om bepaalde dingen (nogmaals) onder de aandacht te brengen en hier met elkaar over in gesprek te gaan. de deelnemers durven door de inzet van ons of een ander mee te doen in een gesprek en hun mening te geven.

Bij de jeugd willen we wat meer in thema's gaan werken zoals bv uit/toe lachen bespreken. Zo zijn er nog wat meer kleine thema's die passend bij het moment zijn om in te brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft online plaats gevonden met Vanzelfsprekend. Dit is gebeurd eind november. Ook zijn toen naar de jeugd de vragenlijsten verstuurd naar de ouders en kinderen dit vanuit Bergop deze vragenlijsten zijn van jeugdzorg west Brabant die dit verwachten van de ouders, deze zijn minimaal ingevuld. De gemeente gaan ermee stoppen waarschijnlijk gaat de jeugd ook over naar vanzelfsprekend. De onderwerpen zijn:

Activiteiten

Gezelligheid

Mede deelnemers

Begeleiders

Openheid over gevoelens/ervaringen/lichamelijke omstandigheden

Afwisseling

Veiligheid

Duidelijkheid

Pauzes

Eigen ontwikkeling

Familie

Vervoer

Overig

Er zijn 14 lijsten verstuurd waarvan er 6 zijn ingevuld. Dit omdat we door de drukte erg laat waren en sommige hem pas na november hebben ingevuld.

De meeste zijn erg positief over de zorgboerderij, het kleinschalige en kleine team vinden ze erg fijn. Veel vaste gezichten, vaste taken en de ruimte voor inspraak in de activiteiten vinden ze fijn. De ruimte hebben voor ontspanning vinden ze ook erg belangrijk. Het bespreekbaar maken van zaken blijft lastig het blijft een aandachtspunt. Opvallend is dat sommige vragen door personen anders geïnterpreteerd worden. Bij het nabespreken blijkt dan dat ze de vraagstelling verkeerd begrepen hebben. Daaruit blijkt dat het nabespreken erg belangrijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- jaarrapportage

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Iedereen vindt het invullen toch best spannend en een uitdaging.

Bij de jeugd hopen we volgend jaar met vanzelfsprekend op meer respons.

Vorig jaar hadden we het streven ze vroeger te versturen dat is door de drukte niet gelukt dit jaar zetten we daar wel op in.

Het nabespreken willen we bij sommige ook met de evaluatie mee gaan pakken om eens te proberen meer openheid te krijgen dit evalueren we over een half jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar hebben we weer wat valincidenten gehad met dezelfde mr waar we vorig jaar ook meldingen over hadden. Deze mr is in maart opgenomen in het verpleeghuis na een val in zijn huis. Mr was dementerend en kwam ook afspraken niet na. Wij zaten al in het dilemma of we deze zorg vol konden houden. Door de val en de opname hebben wij deze keuze niet hoeven maken. Mr is in december terug naar huis gekomen en zijn netwerk wilde dat hij weer terug zou komen op de boerderij. Wij hebben na een bezoekje aan mr de keuze gemaakt hem niet in zorg te nemen aangezien wij zijn veiligheid niet konden waarborgen.

Een andere mic melding die we gedaan hebben is over een mw met een kwetsbare gezondheid die op haar hurken zat en een kopje kreeg van een koe hierdoor omviel en een rib gebroken had.

Wij maar achteraf ook andere collega zorgboerderijen wisten niet dat we de mic meldingen door moesten melden aan het betreffende inkoopbureau. Het is daar wel terecht gekomen en er waren grote zorgen vanuit de gemeente of mw hier wel mocht komen. Mw zelf wilde echter heel graag bij de dieren ondanks haar kwetsbare gezondheid. Er is contact geweest met de SZZ en het inkoopbureau en ook een gesprek met mw en de consulente. We hebben haar hier uitgenodigd en hebben het belang en de wensen voor/van mw kenbaar gemaakt. Daarbij hebben wij duidelijk gemaakt dat we ons bewust zijn van de gevaren. Een goed gesprek waarin de belangen/en gevaren naar elkaar uitgesproken zijn. Eind van het jaar is mw overleden na een euthanasie traject waarin de dieren een mooie rol hebben gespeeld en we van de gemeente hier nog een compliment over kregen hoe we dit hebben ingevuld.

Een ander positief iets is dat we dit bij een bijeenkomst met collega zorgboeren hebben besproken en dat ook voor hun nu duidelijk is wat er moet gebeuren met een mic melding. Voortaan bij een mic melding niet alleen in het systeem invoeren maar ook melden bij het inkoop bureau

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben dit jaar 2x een melding gehad van agressie. Dit vanuit de jeugd. Het kind heeft een ander kind bedreigd. We hebben hierop een schorsing moeten invoeren zoals in ons protocol beschreven staat.

Bij de eerste schorsing is er veel overleg geweest met het mst team. Na drie maanden is diegene weer gestart op de boerderij met de meegegeven handvaten. Echter liep de spanning weer op en zijn er weer escalaties geweest. Dit keer niet alleen met dreigementen naar andere kinderen maar ook fysiek agressief gedrag naar begeleiding. Wederom hebben we moeten kiezen voor een schorsing en zoals het er nu naar uitziet kunnen we deze jeugdige geen passende hulp meer bieden binnen onze laagcomplexere groeps begeleiding.

Er zijn meerdere gesprekken geweest met ouders en andere professionals, ook heb ik deze casus ingebracht bij de intervisie. Mijn leerpunt was grenzen stellen binnen de zorgverlening. Door de betrokkenheid wil ik soms te ver gaan in mijn hulpverlening wat ook ten koste kan gaan van de groep en mijn medewerkers. Ik zal hier eerder keuzes in gaan maken om door te verwijzen richting passende hulp.

Een hulpmiddel hierbij kan zijn dat als in de overeenkomst staat dat wij geen wet zorg en dwang mogen op de boerderij. In deze situatie zou dit al een handvat zijn om een grens aan te geven. We moeten deze jeugdige fysiek afwenden van de groep en dat is iets wat wij niet mogen/kunnen bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het maken van een melding maakt me bewust van wat gevaren kunnen zijn. Het melden bij het inkoopburo en sparren met een consulent kan verhelderend/ bevestigend werken.

Door de kleinschaligheid en betrokkenheid liggen onze grenzen soms wat verder, in het geval van de vrouw was dit een zeer bewuste keuze door goed met elkaar te communiceren is het mogelijk zorg op maat te bieden. Ondanks dat we ons bewust zijn van de gevaren.

Het feit dat we werken met mensen met een kwetsbare gezondheid en met dieren maakt dat er altijd kans is op incidenten. Het goed inschatten wie welke taken aankan maakt de kans op incidenten kleiner

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie met personeel

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023
Actie afgerond op: 15-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Besloten te gaan werken met zzper volgend jaar

Inspraakmoment jeugd

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2023
Actie afgerond op: 16-12-2023 (Afgerond)

Nabespreken tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 09-11-2023 (Afgerond)

Evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Groep voor dit moment ver vol

Plan maken voor stagairs nieuwe schooljaar. Wat willen we en hoeveel ruimte hebben we.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 06-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Na minder goede ervaringen afgelopen jaar toch weer een stagiair gestart

Controle machine gebruik.

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Plannen van uitstapjes

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 13-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Kleine uitstapjes gepland gebeuren vooral spontaan

Meldt de afronding van de verbouwing bij het kwaliteitsbureau

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)

Evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 22-11-2023 (Afgerond)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 07-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Een keer per jaar tijdens inspraakmoment

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek en ontruiming

Tijdig aan werkbeschrijving en jaarverslag beginnen om bewust te zijn van kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 22-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving is bijgewerkt, start jaarverslag

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 22-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Geen gevolgen

Bekijken of stagiairs aan huidige begeleiding voldoende hebben.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 22-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Nvt dit jaar

Evaluaties stagair

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 22-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: ivm negatieve ervaringen vorig jaar dit jaar geen stagiair

Cursussen/opleidingen jeugd zoals aangemeld bij Szz volgen

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2023
Actie afgerond op: 22-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Cursussen gevolgd en nieuwe op de planning staan

Bij teamoverleg bespreken of collega's nog aanvullende acties hebben.

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2023
Actie afgerond op: 11-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Nieuw team nog geen bijzonderheden aan nieuwe acties

Deelnemers reflecteren/ intervisie

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2023
Actie afgerond op: 22-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Reflectie en intervisie gehad met het team afgelopen maanden op zowel volwassenen als jeugd

Actielijst up to date houden

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Veel acties niet op herhalen gezet maar vanuit het jaarverslag opnieuw opmaken

Kijken bij zorgboerderij met wonen

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Langetermijn doel.

Concrete plannen voor intervisie bijeenkomsten hebben

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2023
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Intervisie via bpsw loopt andere intervisiegroep start in december

Tevredenheidonderzoek deelnemers versturen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 11-11-2023 (Afgerond)

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 11-11-2023 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 11-11-2023 (Afgerond)

Kijken welke aanpassingen nodig zijn voor bepaalde groepen deelnemers verdere bestrating en was/verschonings gelegenheid

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 04-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment geen aanpassingen nodig

nieuwe personeelsplanning

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag

Overleg moment over de variatie in de doelgroepen

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2023
Actie afgerond op: 12-07-2023 (Afgerond)

Controle machine gebruik.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)

Plan maken voor stagairs nieuwe schooljaar. Wat willen we en hoeveel ruimte hebben we.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Keuze gemaakt voorlopig geen stagiairs

Evaluatie met personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 07-06-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment jeugd

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 03-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Incl zwembadregels opgesteld

Ongevallen evalueren eerst half jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 03-07-2023 (Afgerond)

Demi haar functie/planning na diplomering concreet maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2023
Actie afgerond op: 05-07-2023 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 13-07-2023 (Afgerond)

Plannen van uitstapjes

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)

Brainstormen nieuwe activiteiten melkrobots

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023
Actie afgerond op: 28-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Robots draaien en krijgen plek binnen de zorg

Variatie in de groep monitoren.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 15-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zeer tevreden

Orienteren op mogelijkheden opleidingen en trainingen evt via de Szz

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 22-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Aangemeld voor trainingen zowel Wendy als Inge

Bekijken of stagiairs aan huidige begeleiding voldoende hebben.

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2023
Actie afgerond op: 22-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Wegens vele afwezigheid is de stagiair gestopt met stage

Bezoeken/aanwezig zijn op opendagen voor scholen met speciaal onderwijs contacten onderhouden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gezien de vele aanvragen dit op een laag pitje gezet.

Evaluaties stagair

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2023
Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Stagiair is gestopt teveel afmeldingen teveel onrust vd deelnemers

Kijken welke aanpassingen nodig zijn voor bepaalde groepen deelnemers verdere bestrating en was/verschonings gelegenheid

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023
Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alles voor dit moment prima

Bekijken of stagiairs aan huidige begeleiding voldoende hebben.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 22-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Stagiair veel extra begeleiding niet vaak aanwezig over 4 weken evalueren of haalbaar is mbt deelnemers en vertrouwen

Hebben we genoeg informatie om met de nieuwe methodieken van de D6 te werken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 22-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: Nieuwe methodiek bekend

Teamoverleg mbt bouw

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023

Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)

Bij teamoverleg bespreken of collega's nog aanvullende acties hebben.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023

Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: geen bijzonderheden

Deelnemers reflecteren/ intervisie

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023

Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)

Mic meldingen evalueren

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2023

Actie afgerond op: 28-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: Gedaan jaarverslag

Deelnemers overleg betreft verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2023

Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)

Controle machine gebruik.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)

Afwisseling in de deelnemersgroep bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Tevreden

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)

Deelnemers uitleg geven over Mic meldingen en het belang van veiligheid en je daaraan houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Besproken bij inspraakmoment

Evaluaties stagair

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2023
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)

Mensen blijven wijzen op gevaren (inspraakmoment)

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2023
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Met inspraak moment gericht op de bouw deze keer.

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2022
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 29-01-2023 (Afgerond)

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 10-01-2023 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 29-01-2023 (Afgerond)

Plan maken voor stagairs nieuwe schooljaar. Wat willen we en hoeveel ruimte hebben we.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Actie afgerond op: 27-01-2023 (Afgerond)

Overleg moment over de variatie in de doelgroepen

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2023

Actie afgerond op: 27-01-2023 (Afgerond)

keuring ehbo materiaal

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2023

Actie afgerond op: 18-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: Gedaan na behalen bhv

Aanmelden cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Actie afgerond op: 12-01-2023 (Afgerond)

Onderzoeken wat vrijwilligers voor ons kunnen betekenen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Actie afgerond op: 11-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: Op dit moment voldoende vrijwilligers

Jaarlijkse actualisatie van de RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 05-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024

Zorgovereenkomst aanpassen op wet zorg en dwang.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Toevoeging geen wzd in overeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Teamintervisie

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Kijken welke aanpassingen nodig zijn voor bepaalde groepen deelnemers verdere bestrating en was/verschonings gelegenheid

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2024

Inspraakmoment jeugd

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024

Evaluatie zzp er

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2024

Bezoeken/aanwezig zijn op opendagen voor scholen met speciaal onderwijs contacten onderhouden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Deelnemersgroep evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Evaluatie met personeel/zzper

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Functies Demi bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Cursus Inge afgerond**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Scholing cursussen zzper bespreken****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Skj herregistratie kijken of volgens plan loopt****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Plannen van uitstapjes****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Controle machine gebruik.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Evaluaties deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Versturen vragenlijsten****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Bijscholing interesse Demi bekijken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Evalueren of alle medewerkers genoeg afwisselen in evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

Evaluatie stagiair, overleg voor volgend jaar.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2024

Ongevallen evalueren eerst half jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Tevredenheidonderzoek deelnemers versturen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Tevredenheidsmeting met evaluatie moment bespreken bij opvallende dingen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Evaluatiegesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Aantekeningen maken over visie over tweede locatie. Wat is daar voor nodig

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Bij teamoverleg bespreken of collega's nog aanvullende acties hebben.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Bekijken of stagiairs aan huidige begeleiding voldoende hebben.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Tijdig aan werkbeschrijving en jaarverslag beginnen om bewust te zijn van kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2024

Cursussen/opleidingen jeugd zoals aangemeld bij Szz volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2024

Jaarlijkse actualisatie van de RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

keuring ehbo materiaal

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

Aanpassingen overeenkomst bekijken bij uitbreiding ambulanz

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

Nabespreken tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025

Afwisseling in de deelnemersgroep bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

keuring ehbo materiaal**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Kijken of er voor ambulante aanpassingen nodig zijn in de deelnemers overeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Nu minimaal bij uitbreiding kijken of wel aanpassingen nodig zijn**Jaarlijkse actualisatie van de RI&E.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is erg fijn de actielijst te hebben hierdoor blijft je alert op bepaalde acties. Soms was het door de bouw wat schuiven maar zolang ze open blijven staan blijven ze onder de aandacht. In de loop van de jaren zijn er veel terugkomende acties in de lijst komen te staan. Er zijn op dit moment geen acties die we aan willen vullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende jaren zal het optimaliseren en stabiliseren van de zorg voorop blijven staan. Door de veranderingen in het melkvee heb ik zelf wat meer ruimte voor de zorg gekregen. De oudste heeft inmiddels haar diploma en werkt 2 dagen thuis, zij zal meer betrokken worden in het papierwerk achter de zorg. De jongste zal haar opleiding af gaan ronden en een of meerdere dagen thuis komen werken. Het bij een andere werkgever ervaring opdoen willen wij ook erg stimuleren voor hun eigen ontwikkeling. We zullen daarin naar ieders wensen en mogelijkheden gaan kijken.

n tweede locatie blijft een optie maar de tijd en mogelijkheden zullen uitwijzen of dat uiteindelijk ook echt doorgezet wordt. Verder is er ook vanuit de volwassenen vraag naar thuisbegeleiding. Dit zou ook een optie kunnen zijn om op korte termijn uit te breiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar wordt een reset jaar na 2 pittige jaren. De bouw is klaar en alles eromheen is ver opgeruimd. Nog wat details moeten worden afgewerkt zoals een toilet en keukentje in de kantine boven.

Het optimaliseren van de zorg wordt een doel, het nog verder inwerken en betrekken van Demi binnen de zorg. Daarbij de opstart met een zzp-er. De flexibiliteit van een zzper past erg bij ons hoe gaan we dat invullen en hebben we hier voldoende aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Korte termijn:

- Demi inwerken in zorgplannen, intake's ed.
- Zzper inwerke
- Alert blijven op begeleidingsbezetting/zorgzwaarte
- Boer en Demi bhv behalen

Midden:

- Bijscholing Demi
- Meer bewust worden van knutsel/creatief mogelijkheden bij volwassenen
- Mogelijkheden kantine boven voor volwassenen zorg bekijken

Lange termijn:

- Mogelijkheden bekijken voor als jongste haar diploma behaald
- Extra creatieve ruimte opzetten
- Mogelijkheden tweede locatie meer in kaart brengen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• jaarrapportage |
|------------|--|