

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgboerderij de Polder (787)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorgboerderij De polder (787)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Polder

Registratienummer: 787

Rioolseweg 15, 4874 NX Etten-Leur

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 80453651

Website: <http://www.zorgboerderij-depolder.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij De polder

Registratienummer: 787

Rioolseweg 15, 4874 NX Etten-Leur

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

We zijn een kleinschalige zorgboerderij in Etten-Leur met een melkveetak en zorg. De kleinschaligheid en combinatie van dier en mens blijft een bijzondere samenwerking waar we anderen van mee kunnen laten genieten. We willen in dit jaarverslag wat toelichten over verschillende zaken omtrent de zorgboerderij afgelopen jaar. Dit jaarverslag is altijd een mooi moment om terug te kijken op het afgelopen jaar. Veel leesplezier.

Team De Polder

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Na een druk jaar en de vele veranderingen was het dit jaar een jaar voor rust en optimalisatie op de boerderij. Wij als ondernemers hebben een nieuw ritme gekregen door de melkrobots en daardoor is er meer rust en ruimte voor andere dingen. Demi heeft haar ritme thuis helemaal te pakken en het is erg fijn er als gezinsbedrijf samen de schouders onder te zetten. Ons team wordt waar nodig vanaf dit jaar ook ondersteund met een ZZPer. Helaas hebben we dit jaar plots afscheid moeten nemen van een deelnemer door zijn overlijden en is er een oud deelnemer met wie we nog contact hadden overleden. Dit maakt grote indruk op de groep maar is bijzonder dit met elkaar te kunnen delen en verwerken.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Er zijn het afgelopen jaar momenten geweest dat we nieuwe deelnemers hebben moeten afwijzen omdat we vol zaten. Afgelopen november hebben we de audit gehad voor het kwaliteitssysteem. Het is altijd erg leerzaam kritisch te kijken naar je eigen bedrijf. We hadden een positief kritische auditor die aanzette toch nadenken en erg kritisch was om de puntjes op de i te zetten. Wel op een prettige manier. Enkele punten die we aangepast hebben zijn:

- Onze jongste dochter is toegetreden in de VOF hiervoor zijn alle overeenkomsten aangepast.
- Er zijn medicatie kluisjes aangeschaft zodat ieder zijn eigen medicatie kan bewaren.
- Het verkrijgen van medicatiepaspoorten voor in de dossiers verloopt moeizaam en gaf soms onduidelijkheid aangezien de apothekerslijsten niet up-to date zijn. We hebben hier vragen over kunnen stellen en duidelijke tips gekregen. Daarbij hebben we een medicatiebeleid opgesteld en deze verwerkt in een uitdeelbrief voor de deelnemers. Bij het niet aanleveren kunnen we dit nu in de dossiers verwerken.
- We hebben de overeenkomsten met de deelnemers aangepast, hierbij nu ook een aparte overeenkomst voor jeugd specifiek gericht op jeugd. Daarbij hebben we belangrijke punten als erf en machine veiligheid hierin aangepast en verwerkt.
- We hebben kritisch gekeken naar onze inzittende verzekering en alle voorwaarde daaromheen. Dit maakt dat we zijn overgestapt van maatschappij en nu alle voorwaarde rondom zorgvervoer zwart op wit hebben.
- Onze ring deurbel bij de vleeskeet bleek onder camera toezicht te vallen. Hier hangt een bordje bij en iedereen is hiervan op de hoogte. Dit is aangevuld in de werkbeschrijving en wij zijn op de hoogte van de voorwaarden.
- Het stukje erfveiligheid wat elk inspraakmoment al ter sprake kwam is nu nog verder aangescherpt dit door de audit en het bezoek van stiga's. We hebben een protocol hiervoor opgesteld wat we met de groep doornemen en we weten nu dat er filmpjes zijn vanuit stiga's over erf veiligheid deze gaan we minimaal 2 keer per jaar kijken met de inspraakmoment zowel met jeugd als volwassenen.

Ons professioneel en ondersteunend netwerk is erg stabiel. We krijgen veel ondersteuning vanuit de SZZ we kunnen hier allerlei vragen stellen en verwijzen ons waar nodig is door. Daarbij zitten we in een groep met zorgboeren buiten de SZZ hiermee spreken we 2 x per jaar af, bezoeken elkaars bedrijven en discussieren/reflecteren over allerlei zaken.

Er is geregeld contact met speciaal onderwijs, Amarant en de GGZ, jeugdprofessionals en de WMO's in onze regio onze insteek is korte lijntjes graag nodig ik contactpersonen uit op de boerderij. Zo krijgen zij een beeld van hoe we hier werken, kunnen we de zorg nog beter aanpassen en praat het gemakkelijker. Ook is het werkplein weer op bezoek geweest. Fysiek contact en korte lijntjes werken het prettigst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Door de audit zijn we weer op scherp gezet ten aanzien van erf veiligheid en medicatiebeleid. We hebben hier protocollen voor opgesteld en naar de deelnemers toe mee aan de slag gegaan. Op andere onderdelen zijn er ook nog veel puntjes op de i gezet. Het bijwerken van de werkbeschrijving, het maken van het jaarverslag, de audit van Stigas en de audit van klz zorgen dat je scherp blijft op de kwaliteit van zorg. Wij vinden het een uitdaging om te blijven verbeteren in het bieden van de zorg en kwaliteit daar om heen.

De feedback vanuit ons ondersteunend en professioneel netwerk maar ook vanuit de deelnemers, ouders en betrokkenen, maakt dat we ook vanuit de andere verschillende invalshoeken aanvullingen en of tips krijgen. De actiepunten maakt dat we hier stap voor stap op geattendeerd worden.

Doelstelling vorig jaar: Het komende jaar wordt een reset jaar na 2 pittige jaren. De bouw is klaar en alles eromheen is ver opgeruimd. Nog wat details moeten worden afgewerkt zoals een toilet en keukentje in de kantine boven. Het optimaliseren van de zorg wordt een doel, het nog verder inwerken en betrekken van Demi binnen de zorg. Daarbij de opstart met een zzp-er. De flexibiliteit van een zzper past erg bij ons hoe gaan we dat invullen en hebben we hier voldoende aan.

De optimalisatie en het rust creëren na de bouw is het afgelopen jaar naar tevredenheid gelukt. Daarbij is de nieuwe teamsamenstelling en de aanvulling van de zzper waar nodig maakt dat we veel rust en veiligheid kunnen bieden aan de groep.

Het blijven focussen op goede kwaliteit binnen de zorg blijft een mooie uitdaging.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben een streven voor een maximaal aantal deelnemers van 10 per dag afhankelijk van de zorgzwaarte soms 1 of 2 meer. We zijn het jaar gestart met ongeveer 28 deelnemers en met een 32 eind jaar.

Van de zware verstandelijke beperking kunnen we er maximaal 2 nu 1

Lichamelijke beperking 4 nu 0

Autisme 2 nu 4

NAH 2 nu 5

Verslaving 1 nu 1

Psychiatrie 3 nu 5

Schooluitvallers 1 nu 3 waarvan 1 tussentijds is gekomen aan begin jaar en weer uitgestroomd.

De hoeveelheid deelnemers per doelgroep is heel moeilijk aan te geven dit bekijken we per nieuwe aanvraag. Het hangt heel erg af van de zwaarte van de beperking. Het moet passend zijn binnen de groep en we moeten als begeleiding iedereen de aandacht kunnen geven die nodig is. Om de kracht van het samenwerken van verschillende beperkingen te behouden en bekijken we per aanvraag specifiek.

Redenen uitstroom: We hebben een man die is overleden, 2 schooluitvallers die zijn doorgestroomd naar school en begeleid wonen. Bij jeugd hebben we een kindje naar hoogcomplex bij een collega boerderij doorverwezen.

Instroom: Schooluitvallers zijn er het afgelopen jaar 2 ingestroomd, door de leeftijdsverschillen hebben we er 4 op kunnen pakken dit jaar. Er is opvallend veel vraag voor schooluitvallers, door deze te mengen tussen de volwassenen en dit als onze kracht in te zetten hebben we hier maar enkele plaatsen voor. Verder is de psychiatrie en de jeugd weer uitgebreid.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Doordat we veel diversiteit hebben in de groep is het heel belangrijk dit goed te blijven doseren en inventariseren. We merken dat nu het stukje psychiatrie gegroeid is we hier weer een goed evenwicht in moeten gaan vinden. Schooluitvallers blijven een mooie uitdaging en toevoeging geven voor de rest van de groep maar ook mooi om te zien hoe ze weer terug stromen naar een maatwerktraject op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Onze werkneemster die als vakantiekracht een contract heeft is sinds oktober ook regelmatig op de zaterdagen bijgesprongen dit om meer ontlasting te geven. Demi en Sam gaven aan dat naast het gewone werk en opleiding om de zaterdag werken erg zwaar was. Nu is daar meer spreiding in en vanaf 2025 komt daar vaste structuur in. Het besluit dat we niet extern iemand erbij gezocht hebben is nav het functioneringsgesprek waarin zij aangaf graag op de zaterdagen mee te komen draaien.

Sinds januari hebben we een vaste zzper die we in kunnen schakelen wanneer nodig. Het is erg fijn dat er een vast gezicht is die we in kunnen schakelen zowel voor ons als team als voor de deelnemers. Ook hiermee is een functioneringsgesprek geweest. Gemiddeld komt hij 1x in de week.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We werken met 3 vrijwilligsters.

1 vrijwilligster komt 2 dagen in de week iedereen is erg gehecht aan haar. Ze geniet zelf van het buiten zijn, ze werkt met meerdere deelnemers samen en zorgt vaak voor een heerlijke lunch. Houd van creatief bezig zijn en neemt daar vaak deelnemers in mee. Durft ook meer te overleggen wat ze ziet bij anderen.

Een vrijwilliger zit in het onderwijs en ondersteund ons in de vakanties bij de kindergroep dit is een leuke aanvulling en past bij de vakantie stemming. Ook zij werkt goed aan de doelen waarvoor de kinderen komen. Een leuke aanvulling.

De derde vrijwilliger is afgelopen najaar gestart, ze komt vanuit een re integratie traject. Ze komt vanuit de zorg en is erg sociaal. Ze kan persoonlijk nog veel schommelen waardoor ze nog geen vaste rol heeft en soms ook een stapje terug doet en zelfstandig werkt. Daarbij vind ze het lastig op tijd te komen. Deze vrijwilligster vraagt zelf nog meer begeleiding en sturing.

Met alle vrijwilligers hebben we minimaal 1 evaluatiegesprek maar er zijn vaak ook gesprekjes tussendoor waardoor we meteen in kunnen springen op vragen of feedback. Zo betrekken we de vrijwilligster nu ook meer bij zaken die spelen met alle deelnemers zodat zij haar werkhouding daarop aan kan passen. Een vrijwilligster wordt zelf fysiek wat ouder wat maakt dat er in de middag wat vaker iets creatiefs wordt gedaan met een groepje, meestal boerderij gerelateerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De afwisseling tussen mij en mijn dochters maken dat we door het leeftijdsverschil een mooie diversiteit hebben. Ieder durft naar elkaar kritisch te zijn en er wordt veel gereflecteerd. De jongste haalt komend jaar haar diploma, zal verder gaan leren maak ook bijspringen in de begeleiding. Onze medewerkster vult het team goed aan op het stukje jeugd zeker met de inbreng vanuit haar werkervaring. Daarnaast is de flexibiliteit van een zzper voor ons een mooie aanvulling. Hij heeft een meer zorgende rol en geeft daardoor een mooie aanvulling binnen het team.

Het stukje ontlasten van de dochters maakt dat we een sterk team hebben met veel flexibiliteit. Belangrijk blijft het dus wel samen te blijven reflecteren of iedereen tevreden is met de samenstelling van het team en of niemand wordt overvraagd.

We zijn ook met teamintervisie gestart om nog beter te luisteren en reflecteren naar en op elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Inge cursus omgaan met verstandelijke beperking, stromingen in de psychiatrie en omgaan met psychiatrische ziektebeelden. Daarbij zit Inge in twee intervisie groepen, een vanuit de BPSW en een intercollegiaal. De diversiteit is erg leerzaam.

Voor volgend jaar staat voor Inge de herregistratie van het SKJ op het programma, dit is op schema maar zal nog afgerond moeten worden. Daarbij zijn we aangesloten bij de BPSW

Jan Demi hebben hun BHV behaald en Inge heeft de herhaling voor bhv gedaan.

Demi heeft dit jaar de focus gelegd op inwerken en het leren kennen van de deelnemers, ze heeft zich verdiept in hun problematiek. Streven is volgend jaar weer cursussen te gaan doen

De medewerkster en Sam hebben een training rapporteren gedaan.

Sam zal het komende jaar maatschappelijke zorg niv 4 gaan afronden en een keuze gaan maken in welke vorm ze hbo Social work zal gaan doen.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Demi is zich aan het oriënteren welke cursussen ze wil gaan doen. Vanuit haar andere werk volgt ze vaak webinars rondom de verslavingszorg vanuit Kentron. Nu denkt ze meer richting psychiatrie maar er is nog geen definitieve keuze gemaakt.

Sam is aan het oriënteren in welke vorm ze haar vervolgopleiding Social Work HBO wil gaan starten.

Inge legt haar focus op de herregistratie SKJ en gaat hierna weer een opleidings pad uitstippelen.

De medewerkster start eind 2025 aan haar laatste jaar hbo Social Work.

De herhalingen van de BHV zijn al ingepland.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We hebben een jong team die op de opleiding zitten op pas kort gediplomeerd zijn. Het is erg leerzaam hun stof mee te krijgen en deze te implementeren binnen onze zorgboerderij.

Wel vind ik het belangrijk dat ze trainingen die op dat moment passend zijn volgen, zoals er nu bijvoorbeeld rapporten gevolgd is. Dit zijn onderdelen waar binnen de opleiding ons inziens te weinig aandacht aan besteed wordt. Zo zullen we blijven kijken wat ons team nodig heeft om de doelgroep van dat moment optimaal te kunnen ondersteunen.

Het stukje intervisie hebben we ook mee genomen binnen het teamoverleg, dit is een onderdeel waar we allemaal veel van leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is bij elke deelnemer minimaal 2x per jaar een evaluatie. Bij bv ouderen met een wlz waarbij het lastig is om ze te betrekken in een evaluatie maken wij 1 evaluatie (wordt gecommuniceerd naar betrokkenen) en doen we de andere samen met de deelnemer en zijn/haar betrokkenen. Elke deelnemer heeft na de intake binnen 6 weken een zorgplan met doelen.

Binnen de D6 gemeenten zijn we gaan werken met een nieuw systeem, hierbij krijgen wij de doelen vanuit de gemeente aangereikt. Deze moeten we bij de start, in het midden en bij de afsluiting/verlenging evalueren en indienen bij de consulent. Dit koppelen we dan vaak aan onze evaluaties. Door deze evaluatie sta je bewust stil bij de kleine stappen die gemaakt worden, weten we waar nog aan gewerkt moet worden en of er een verlenging moet komen. Meestal zijn de wmo consulenten ook 1x per jaar bij de gesprekken aanwezig. Waar nodig vullen wij nog sub-doelen of nieuwe doelen toe in ons zorgplan.

Bij de jeugd maken wij bij de start van het arrangement doelen op samen met de ouders en jeugdigen. We proberen de jeugdige zoveel mogelijk hierbij te betrekken en laten ze vaak buiten het arrangement een praktisch doel (bv ik wil een kalfje drinken kunnen geven) opstelling in ons zorgplan. Dit om de betrokkenheid te vergroten. Waar nodig is worden tussentijds in overleg de doelen aangepast of uitgesplitst. Er is in de meeste gevallen altijd een warme overdracht en we zitten met ouders 2x per jaar rond tafel om te evalueren. 1x is hier de jeugdprofessional bij aanwezig en waar nodig ander betrokkenen zoals school en hulpverleners.

Er gaat veel tijd zitten in de gesprekken, waar ik van andere collega's hoor dat ze evaluaties versturen via Caren Zorgt en laten tekenen vind ik de fysieke gesprekken met de deelnemers zelf maar ook met andere betrokkenen veel meerwaarde hebben.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is mooi om te bewust met elkaar te kijken welke doelen behaald zijn en welke stappen gemaakt zijn. De ervaring is dat het snel went als iets beter gaat en dit snel wordt vergeten. Het erbij stil staan en goed op een rijtje zetten maakt dat dit de motivatie en het zelfvertrouwen versterkt.

Wel willen we wat meer verdeling maken in de zorgplannen, door de kleinschaligheid wil ik er niet voor kiezen om een vaste pb-er te hebben maar juist de afwisseling in de evaluatie maakt dat je niets over het hoofd ziet. Dit regelmatig evalueren blijft belangrijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ongeveer elke 3 maanden hebben we een inspraakmoment, Wij als begeleiding hebben altijd punten om te bespreken. Het kopje erf veiligheid is altijd een van de vaste punten. Ook de tijden dat iedereen aanwezig mag zijn enz zijn vaste punten die we blijven herhalen. Verder zijn telefoongebruik, gezonde voeding en bewust omgaan met voeding en producten en omgang met de dieren en elkaar zijn veel terugkomende onderwerpen. Sinds de audit hebben we ook een video over erfveiligheid die we 1x per jaar laten zien.

Hierna is er ruimte voor inspraak vanuit de deelnemers deze komen ook met kleine en grote punten zoals ideeën rondom de taken, uitstapjes of activiteiten. Er zijn ook deelnemers die na het inspraakmoment komen met punten die hun belangrijk vinden, dit kan zijn van een bevroren boterham tot contacten via social media. Deze punten nemen wij zelf vaak mee in een groepsgesprek later in de week om dit toch vanuit een andere insteek bespreekbaar te maken.

In algemene zin zien we dat het vaak leuke en leerzame gesprekken zijn. Dit zowel bij de volwassenen als bij de jeugd. Er is bewust tijd om met elkaar te sparren over onderwerpen. Hieruit komen leerpunten voor ons als team maar ook voor de deelnemers

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn voor iedereen mooie leermomenten op praktisch maar zeker ook sociaal vlak. Afgelopen november is er met de audit veel aandacht besteed aan erfveiligheid, dit was al een aandachtspunt in elk inspraakmoment. Door mezelf daar nog meer in te verdiepen heb ik leerzame filmpjes gevonden om bij de inspraakmomenten te laten zien. Dit willen we 1x per jaar doen. Het lijkt ons leerzaam meer educatieve filmpjes te laten zien met verschillende thema's elk inspraakmoment.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wij werken met het tevredenheidsonderzoek van vanzelfsprekend. Het is er prettig dat we deze vanuit de jeugd nu ook kunnen gebruiken. Het oude systeem Bergop vanuit de gemeente werd vaak door ouders als waardeloos benoemd en dan ook niet ingevuld.

Er zijn 32 vragenlijsten uitgezet waarvan er 30 zijn ingevuld. Zeker bij de jeugd kost het enige communicatie naar de ouders om alles ingevuld te krijgen. Bij de volwassenen wordt het besproken bij het inspraakmoment en verloopt het invullen beter.

De deelnemers zijn erg tevreden over de activiteiten en begeleiding. De kernwaarden vanuit de federatie komen naar voren in de vragen en deze komen allemaal positief uit op de boerderij.

Vaak komen er in de toelichting bepaalde punten naar boven die we meenemen in de evaluatie gesprekken, bv een ouder gaf aan dat het leerzaam zou zijn als er meer uitstapjes gedaan worden; wij kunnen motiveren waarom we hier niet altijd voor kiezen maar leren ook van hun motivatie waarom ze dat aangeven. Uiteindelijk kiezen we daar een weg in die bij ons past.

Bijlagen

- Jaaroverzicht vanzelfsprekend

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit zijn vaak mooie openingen tot gesprek als wij inzicht hebben wat er ingevuld is. We hebben de tip gekregen deze te gaan verzenden voor de evaluatie gesprekken per deelnemer. We gaan kijken of dit werkt voor ons en zo de informatie uit de onderzoeken nog vaker te gebruiken in evaluatie gesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben 1 ongeval gehad waarbij een man gevallen is in paardenstal. mr staat instabiel wilde opzij stappen toen er een paard aan kwam mr is toen gevallen hij had geen pijn. Begeleiding was in de buurt en heeft dit met hem besproken. Afspraak is gemaakt niet meer op stro te gaan staan maar alleen op de stenen. Mr was het hier mee eens. Alert zijn op deelnemers die instabiel zijn.

Er heeft een deelnemster haar vinger open gehaald aan de waterbak, koud water en een scherp randje zorgde voor een sneetje. Deze gewoon met een pleister plakken kunnen stelpen en was snel genezen. Wel hebben we nieuwe stoppen voor de waterbakken zodat de kans op een kleine verwonding kleiner is geworden.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit de Szz is er een meldingsprotocol dit zit bij ons in de map zodat elke begeleiding de stappen kan volgen bij een melding of incident. Gelukkig hebben we dit jaar geen grote dingen meegemaakt maar het blijft belangrijk hiervan bewust te blijven dus ook met het teamoverleg komt dit ter sprake.

Met de audit is het stukje erf veiligheid nog eens ter sprake geweest, hiervoor hebben we een nieuw protocol erfveiligheid opgesteld en in de overeenkomst dit nogmaals benoemd zodat ieder hier goed van op de hoogte is. Zoals altijd al wordt dit elk inspraakmoment aangestipt. Ook hebben we in de overeenkomst de vraag staan of zwemdiploma's aanwezig zijn en is onze r&i uitgebreider geworden om gevaren nog beter in beeld te krijgen.

We zijn ons heel bewust van het werken op een werkend agrarisch bedrijf. Door hier zelf veel ervaring in te hebben zijn we ons ook bewust van de gevaren. Het blijven evalueren en bespreken met de deelnemers maakt dat we scherp blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Erfveiligheid
- R&I

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijkse actualisatie van de RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 15-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: R&I is fysiek uitgevoerd

Evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 14-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn weer enkele uitstromers, de verdeling qua leeftijd en beperking is passend. Nieuwe kennismakingsgesprekken staan ingepland

Kijken welke aanpassingen nodig zijn voor bepaalde groepen deelnemers verdere bestrating en was/verschonings gelegenheid

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 14-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment zijn er geen aanpassingen nodig

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 03-12-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 20-11-2024, 09:15 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 27-11-2024 (Afgerond)

Bij teamoverleg bespreken of collega's nog aanvullende acties hebben.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 26-11-2024 (Afgerond)

Zorg ervoor dat u de camerabeveiliging van het erf juist omschrijft in de werkbeschrijving bij 6.8.3. Lees hierbij de achtergrondinformatie en zorg dat medewerkers en deelnemers op juiste wijze worden ingelicht. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 26-11-2024 (Afgerond)

Ga na of de huidige vervoersverzekering dekkend is (ook wanneer medewerkers of vrijwilligers de bus gebruiken). Laat dit zwart op wit bevestigen door uw verzekeraar. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 26-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe polis is binnen waarin clientvervoer en wisselende chauffeurs benoemd zijn

Maak melding van de nieuw toegetreden vennoten bij de regionale organisatie. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 26-11-2024 (Afgerond)

Zorg ervoor dat de deelnemers ieder een persoonlijk medicatiekluisje ter beschikking hebben. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 26-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Aanwezig

Zorg ervoor dat de actuele medicatieoverzichten van de apotheek of het medicijnpaspoort beschikbaar is in de deelnemersdossiers. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 26-11-2024 (Afgerond)

Uitdeelbrief medicatiebeleid versturen

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 26-11-2024 (Afgerond)

Zorg ervoor dat er een algemeen beleid omtrent uw erfveiligheid wordt opgesteld. Neem hier de volgende risico's in mee: Verdrinkingsgevaar, trekkers op het erf, mestputten en hooibalen. Denk na hoe u dit interne en extern communiceert naar de verschillende partijen. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 26-11-2024 (Afgerond)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 01-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening met laatste inspraakmoment gedaan, met rest besproken

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 05-11-2024 (Afgerond)

Cursussen/opleidingen jeugd zoals aangemeld bij Szz volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 30-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Cursussen skj afgerond. Nu inzetten op herregistratie volgend jaar verder.

Cursus Inge afgerond

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 30-10-2024 (Afgerond)

Inspraakmoment jeugd

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 19-10-2024 (Afgerond)

Tijdig aan werkbeschrijving en jaarverslag beginnen om bewust te zijn van kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 20-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving ingediend

Bekijken of stagiairs aan huidige begeleiding voldoende hebben.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 20-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: nvt

Tevredenheidonderzoek deelnemers versturen

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 16-09-2024 (Afgerond)

Toevoeging geen wzd in overeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 20-10-2024 (Afgerond)

Zorgovereenkomst aanpassen op wet zorg en dwang.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 20-10-2024 (Afgerond)

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 19-10-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 20-10-2024 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 01-10-2024 (Afgerond)

Versturen vragenlijsten

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 02-09-2024 (Afgerond)

Aantekeningen maken over visie over tweede locatie. Wat is daar voor nodig

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 01-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit plan is nog niet concreet. We blijven hierover brainstormen totdat de situatie passend is of niet

Evaluatiegesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 01-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Goede gesprekken gehad. Start nieuwe vrijwilligster is goed verlopen

Tevredenheidsmeting met evaluatie moment bespreken bij opvallende dingen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 01-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Bij evaluaties komt tevredenheidsonderzoek ter spraken

Tevredenheidonderzoek deelnemers versturen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 01-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alles is uitgezet

Ongevallen evalueren eerst half jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Actie afgerond op: 01-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Heen ongevallen of bijna ongevallen. Veiligheid blijft terug komen in inspraakmomenten

Teaminterview

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 13-09-2024 (Afgerond)

Inspraakmoment jeugd

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 10-07-2024 (Afgerond)

Evaluatie stagiair, overleg voor volgend jaar.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 02-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Geen stagiairs

Versturen vragenlijsten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 23-08-2024 (Afgerond)

Plannen van uitstapjes

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 05-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: uitstapjes zomer staan op de planning

Controle machine gebruik.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 28-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: machine gebruik minimaal aan de orde. Alles doorgesproken in het team

Bijscholing interesse Demi bekijken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 25-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Heeft training en webinars gevolgd. Bijscholing start volgend jaar zomer

Evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 11-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluaties op schema

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 11-06-2024 (Afgerond)

Skj herregistratie kijken of volgens plan loopt

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 03-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Op schema

Evaluëren of alle medewerkers genoeg afwisselen in evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 03-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Demi start met zorgplannen

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 04-06-2024 (Afgerond)

Scholing cursussen zzper bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 29-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Verantwoording ligt bij zzper zelf

Functies Demi bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 01-05-2024 (Afgerond)

Cursus Inge afgerond

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 01-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Cursus afgerond nieuwe gestart

Deelnemersgroep evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 19-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: We zitten vol

Evaluatie met personeel/zzper

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 30-03-2024 (Afgerond)

Evaluatie zzp er

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 30-03-2024 (Afgerond)

Inspraakmoment jeugd

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 13-04-2024 (Afgerond)

Bezoeken/aanwezig zijn op opendagen voor scholen met speciaal onderwijs contacten onderhouden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 26-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Helaas was de datum van de opendag dit jaar niet passend dus afgemeld

Kijken welke aanpassingen nodig zijn voor bepaalde groepen deelnemers verdere bestrating en was/verschonings gelegenheid

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 15-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn op dit moment geen aanpassingen nodig.

Teaminterview

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 07-03-2024 (Afgerond)

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 31-01-2024 (Afgerond)

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 18-01-2024 (Afgerond)

Kijken of er voor ambulante aanpassingen nodig zijn in de deelnemers overeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 25-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Nu minimaal bij uitbreiding kijken of wel aanpassingen nodig zijn

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 15-01-2024 (Afgerond)

Afwisseling in de deelnemersgroep bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 06-01-2024 (Afgerond)

keuring ehbo materiaal

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 10-01-2024 (Afgerond)

Jaarlijkse actualisatie van de RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: 28-01-2024 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Controle machine gebruik.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Thema filmpjes zoeken inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Evaluëren over de samenstelling van de deelnemersgroep.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

teamintervisie/ reflectie

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Teamintervisie

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Bezoeken/aanwezig zijn op opendagen voor scholen met speciaal onderwijs contacten onderhouden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Bespreken hoe afwisseling in evaluaties loopt.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Plannen van uitstapjes

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Reflecteren op kwaliteit van zorg,

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Teamintervisie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Voor evaluatiegesprek onderzoek uitzetten om dit met evaluatie door te spreken. Ervaringen hiermee.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Voldoet de personeelsbezetting aan ieders wensen en de zorgvragen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

dubbele acties uitsorteren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Bijscholing van Demi

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Cursussen/opleidingen jeugd zoals aangemeld bij Szz volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Kijken welke aanpassingen nodig zijn voor bepaalde groepen deelnemers verdere bestrating en was/verschonings gelegenheid

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Evaluatie stagiair, overleg voor volgend jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Meldingen en incidenten eerst helft 2025 evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Ongevallen evalueren eerst half jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Opleidingsplan voor team is uitgewerkt

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Evaluatiegesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Deelnemersgroep evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Checken of er voldoende medicatiekluisjes zijn

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Nabespreken tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Protocol efveiligheid evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Uitdeelbrief medicatiebeleid versturen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Evaluatie gesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Jaarlijkse actualisatie van de RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Evaluatie ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

keuring ehbo materiaal

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Aanvragen VOG's zie schema

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Aanvragen VOG's zie schema

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Aanpassingen overeenkomst bekijken bij uitbreiding ambulant

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Ambulant staat op een laag pitje dus geen aanpassingen

keuring ehbo materiaal

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Evaluatie ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Teaminterview

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Evaluatie stagiair, overleg voor volgend jaar.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Stagiairs op dit moment niet aan de orde.

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Herhalingen afgerond

Bij teamoverleg bespreken of collega's nog aanvullende acties hebben.

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Ongevallen evalueren eerst half jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De polder (787)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst werkt als handige agenda en zorgt dat we de geplande acties niet vergeten. Het helpt structuur te brengen en overzicht over de uit te voeren acties.

Nu ben ik nog verantwoordelijk voor alle acties volgend jaar willen we kijken om ze wat te verdelen onder het team.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het optimaliseren en stabiliseren van de zorg blijft een belangrijk doel. We zijn dusdanig uitgebreid dat de groepsgrootte nu maximaal is passend bij de kleinschaligheid die wij voor ogen hebben. We willen de persoonlijke zorg op maat kunnen blijven bieden die we nu geven. Het behouden van het stabiele team dat we nu hebben maakt dat doel mogelijk. Daarbij is het een doel deze stabiliteit binnen het team te behouden. De jongste dochter gaat afstuderen en is nu aan het uitzoeken in welke vorm ze hbo social work gaat volgen. Voor beide dochters geldt dat ze naast thuis in het bedrijf ook elders ervaringen opdoen. Dit is een meerwaarde voor hun ontwikkeling maar ook voor onze bedrijfsvoering. Een tweede locatie blijft nog steeds een optie zonder concrete plannen op dit moment. Afgelopen periode hebben we ons ook georiënteerd op logeeropvang, dit is gezien de wet/regelgeving (nog) niet haalbaar. Ons breed blijven oriënteren blijft ook een doel.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komend jaar: Ik ga mezelf herregistreren voor het SKJ en ga hierna een nieuw opleidingsplan opstellen.
Demi gaat na een jaar rustig opstarten zich ook weer verdiepen in opleidingen en cursussen.
Sam gaat afstuderen aan het mbo en starten met hbo.

Dit betekent dat het komende jaar toch veel in het teken staat van het versterken van de kennis binnen het team. Wat hebben we voor kennis nodig en wat willen we versterken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Korte termijn: De keuze van vorm hbo van Sam wordt duidelijk. Dit zal buiten onze zorgboerderij zijn om meer kennis en ervaring op te doen. Herregistratie afronden, werkervaring en nog duidelijk in kaart gaan brengen.

Midden termijn: Herregistratie is voltooid, Sam heeft haar mbo diploma en Demi heeft een plan hoe ze haar bijscholing vorm gaat geven. In het team zicht krijgen op wat nodig is om de kwaliteit van zorg te optimaliseren.

Langere termijn: Opleidingsplan herregistratie Inge in kaart brengen.
Met het team blijven reflecteren op wat er nodig is voor hoog kwalitatieve zorg te kunnen blijven bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 7.7 | <ul style="list-style-type: none">• Erfveiligheid• R&I |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Jaaroverzicht vanzelfsprekend |
|------------|---|