

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgboerderij Paarlberg

Zorgboerderij Paarlberg

Locatienummer: 790



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Paarlberg

Registratienummer: 790

Middenweg 7, 1746 EA Dirkshorn

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50343068

Website: <http://zorgboerderijpaarlberg.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Paarlberg

Registratienummer: 790

Middenweg 7, 1746 EA Dirkshorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Federatie Landbouw en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2021 stond nog volledig in teken van Corona en hoe deze buiten de zorgboerderij te houden. Door de maatregelen strikt te volgen is dat geheel 2021 gelukt. Soms was een deelnemer niet fit, maar dan kwam hij of zij niet naar de boerderij. Er werd dan wel contact onderhouden wat de deelnemer thuis nodig was en of er iemand in de buurt was om dit op te pakken. De zorgboer en boerin zijn Corona-vrij gebleven. De deelnemers zeiden regelmatig dat ze zo blij waren dat de dagbesteding open kon blijven.

De werkzaamheden op de boerderij zijn niet gewijzigd. Als zorgdieren zijn er Cavia's bijgekomen en dat vinden de betrokken deelnemers erg leuk.

De zorgboerderij heeft geen gebruik hoeven maken van voorzieningen voor de vergoeding i.v.m. Corona. De zorg vanuit de WMO en PGB-Wlz zijn gewoon uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen rond wensen van klanten en aanbod heeft door kunnen gaan. Verbouwing aan het pand is verzet naar begin 2022.

2021 is gelukkig stabiel gebleven. Gezond blijven was een belangrijk thema en de deelnemers zijn kunnen blijven komen.

Corona heeft in 2021 nog invloed gehad op de maatregelen die moesten worden toegepast.

We hebben wel ervaren van de deelnemers groot vertrouwen hadden in onze inzet en werkte goed mee om besmetting te voorkomen. Dat is dan ook goed gelukt.

De deelnemers konden hun werkzaamheden blijven uitvoeren zoals ze gewend waren. En als ze niet fit waren kwamen ze niet en was er altijd wel telefonisch contact met hen.

Voor de veiligheid zijn er meerdere beschermde plekken gemaakt zodat de deelnemers aan de 1,5 meter maatregel konden voldoen en ook de rust konden opzoeken. De rust deed de deelnemers goed.

Wij zijn zelf teverden hoe we de zorg nu uitleveren. Het kwaliteitssysteem helpt ons om alert te blijven om gemaakte afspraken uit te voeren en de zorg volgens gestelde eisen te kunnen bieden. Wij laten ons op meerdere wijzen toetsen waaronder de ISO 9001:2015 en HKZ kleine zorgaanbieders. Deze toets leverde in 2021 positieve resultaten op.

Wij zijn een kleine zorgaanbieder en laten ons ondersteunen door meerdere instanties rond het ondernemingschap. Rond de uitvoering van zorg behouden wij onze visie om dit in een klein team te blijven uitvoeren.

Onze doelstelling van 2020 is ook voor 2021 van toepassing. Wij hoeven niet te groeien, deelnemers behouden hun vaste medewerkers en we blijven open tijdens corona-periodes als dit met toepassing van de maatregelen kan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De deelnemers is een gemengde groep van volwassenen met een psychiatrisch probleem (incl. verslavingsproblematiek), verstandelijke beperking of leeftijdgebonden klachten. De deelnemers moeten openstaan voor begeleiding.

Gemiddeld zijn er per dagdeel 16 deelnemers aanwezig. Het totaal aantal deelnemers is 22.

Er is 1 deelnemer nieuw en 1 deelnemer heeft de zorg elders gestart.

Het aantal deelnemers blijft stabiel, wat past bij het aantal begeleiders. Zie ook uitsluitcriteria (2.4.14).

De zorgzwaarte wordt bij WMO-zorg door de gemeente bepaald. De zorgboerderij heeft een contract voor het bieden van:

- Dagactiviteit GGZ LZA
- Dagactiviteit GHZ extramuraal
- Begeleiding Extra

Voor PGB-Wlz is het uitgangspunt: zorgprofiel WLz GGZ W1 en W2 en VG4 en VG6 (MPT).

Indien we sprake is van gedrag wat behandeling nodig heeft zal de zorgboerderij met de deelnemer en de betreffende behandelaar, dan wel begeleider afstemmen wat de zorgboerderij kan betekenen voor de deelnemer.

De zorgboerderij biedt dagbesteding zonder behandeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De gemengde groep deelnemers is voor de zorgboerderij juist het aantrekkelijke om elkaar te ontmoeten en samen te werken. De deelnemers zijn in staat om met begeleiding activiteiten uit te voeren en ze kunnen elkaar ook daarin ondersteunen. Er zijn deelnemers die al jaren trouwe bezoekers zijn en hun bijdrage als werk zien.

Vooralsnog is stabiele dagbesteding kunnen bieden de belangrijkste uitdaging. Er zijn geen plannen tot uitbreiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben de zorgboer- en boerin met hun zoon de boerderij draaiende kunnen houden. Daarnaast was er ondersteuning van ZZP-er op organisatieniveau. Deze ZZP-er heeft geen rol bij de uitvoering van zorg.

Er zijn samenwerkingsgesprekken geweest. Dit heeft niet geleid tot een werkwijze wijziging.

Er zijn ZZP-ers ingezet voor Kwaliteit, toegang tot zorg en zorgwerkplanbesprekingen. Hiernaast werd hulp in de begeleiding geboden door een ZZPer met HBO niveau en in het bezit van een SKJ registratie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De zorgboerderij werkt met een externe vrijwilliger die de cliëntenraad ondersteunt. De werkzaamheden worden om niet uitgevoerd.

De werkzaamheden zijn gericht op het organiseren en begeleiden van de vergadering met de cliëntenraad en de verslaglegging. De vrijwilliger is zelf geen lid van de cliëntenraad.

Vanwege de kwetsbare groep wordt bij de begeleiding van de deelnemers geen vrijwilligers ingezet.

Er is jaarlijks een evaluatie met de vrijwilliger. De inzet is besproken. De vrijwilliger vindt het ondersteunen van de cliëntenraad prettig en leuk om te doen. De inzet qua tijd is per jaar 15-20 uur. Daarnaast komt de vrijwilliger af en toe op de koffie om het contact te onderhouden met alle deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De zorgboerderij kan met het team wat nu aanwezig is de begeleiding bieden aan de deelnemers. Tijdig derden inzetten ter ondersteuning van de organisatie biedt voldoende steun om het bedrijf actueel en gezond te houden.

Een vrijwilliger wordt ingezet ter ondersteuning van de cliëntenraad.

Stagiaires zijn op dit moment niet gewenst vanwege de tijd die een stagiaire vraagt van de begeleiding.

De zorgboerderij huurt voor de inzet van zorg geen externe (ZZP) begeleiders in.

Voor specifieke ondersteuning rond bedrijfsvoering zijn er meerdere bedrijven betrokken. Deze hebben geen direct contact met de cliënten. Deze leveranciers worden jaarlijks beoordeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Afgelopen jaar is de scholing op locatie geboden door de kwaliteitsmedewerker. Casuïstiekbespreking is helpend geweest bij de deskundigheidsbevordering van de zorgboer en zorgboerin. Het volgen van een studie tijdens Coronatijd was niet inplanbaar.

Om de zorg richting de toekomst te optimaliseren is het plan om in 2022 een externe professional aan te trekken die tevens ook de kwaliteitsdoelen monitort. Dat wil zeggen dat er medio 2022 een vacature zal worden uitgezet voor deze functie.

Vanwege corona is er geen externe scholing gevolgd. Er is op op casusniveau ondersteund op signaleren en interpreteren van gedrag.

De kwaliteitmedewerker heeft de zorgboer geïnformeerd over nieuwe regels in de zorg, wet zorg en dwang (Wzd) thuis, nieuwe regels PGB bij Wet langdurige zorg.

De zorgboederij past geen Wzd toe.

De scholing BHV is gevolgd en zal volgend jaar ook weer worden ingepland.

Op aangepaste wijze zijn hierdoor de scholingsdoelen in 2021 behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV-scholing bijgewoond door zorgboerin en boerenzoon:

Leerdoel: Adequaat kunnen handelen bij een calamiteit of incident.

Casuïstiekbespreking met extern adviseur bijgewoond door zorgboer en zorgboerin gericht op gedragingen en zorgvraag van deelnemers.

Leerdoel: passende zorg kunnen bieden bij de deelnemer en kennis vergroten van de aanwezige problematiek.

Sessie Federatie Boer en Zorg rond kwaliteitskader is gevolgd door extern kwaliteitsadviseur. De zorgbier heeft hiervan mondelingen terugkoppeling gekregen.

Leerdoel: kennis van de opzet en voortgang kwaliteitskader.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV, onderhoud van vaardigheden

Casuïstiekbespreking, vergroten kennis van contact en problematiek deelnemer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Deskundigheidbevordering vanuit de aanwezige deelnemers en hun vragen werkt voor de zorgboer en zorgboerin het meest optimaal.

De BHV scholing wordt met plezier gevolgd door de zorgboerin en zoon.

Beide scholing-opties zullen in 2022 weer worden gevolgd.

Leerdoelen zijn behaald. De BHV certificering is behouden en de gedragingen van de deelnemers worden meer begrepen en naar gehandeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De jaarlijkse evaluaties zijn volgens planning verlopen. De evaluaties worden begeleid door een extern begeleider. Bij 2 deelnemers wordt overwogen of de zorg uit de Wlz zou kunnen komen i.p.v. de WMO. bij Wlz cliënten wordt 2x per jaar geevalueerd. Indien de situatie onstabiel is dan kan de frequentie worden verhoogd. De begeleiders die betrokken zijn bij bijv. woonzorg kunnen hierin ook leidend zijn.

De wekelijkse evaluaties van de zorgwerkplannen door de zorgboerin en de deelnemers wordt door merendeel van de deelnemers als een positieve 1 op 1 aandacht ervaren. Dit werkproces is nu een vast onderdeel van de week.

onderwerpen:

- De deelnemers vermelden als er iets niet lekker is gelopen.
- Als er nog wensen zijn betreffende materialen (praktisch)
- Vermelden dat ze zich wel of niet prettig in hun vel voelde zitten.

De onderwerpen zijn naast praktische wensen ook gericht op hoe het met de deelnemer gaat in algemeen en of er nog andere zaken spelen waar aandacht voor moet zijn. De evaluaties worden doelgericht besproken, maar als er iets actueel speelt wordt dat natuurlijk ook aangepakt.

De doelen worden bijgesteld als deze aanvullend zouden zijn op de eerder opgestelde zorgdoelen tijdens de halfjaarlijkse gesprekken.

Dat zijn vaak leerdoelen die praktisch van aard zijn en vooral concreet geformuleerd worden, zoals ' Het kunnen verzorgen van de cavia'.

Tijdens de evaluaties merken we vooral dat deze 1 op 1 aandacht op prijs wordt gesteld. .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er kwamen uit de evaluatie geen verbeterpunten naar voren die de werkprocessen beïnvloeden. De werkwijze is door de kleinschaligheid goed aan te passen op de gemoedstoestand van de deelnemer.

Uit de evaluaties komt naar voren dat de deelnemers tevreden zijn en graag naar de zorgboerderij komen. Er zijn kleine doelen te behalen, maar structuur en stabiliteit staat voorop. De zorgboerderij is voor een deelnemer soms ook de reden om uit bed te komen i.p.v. de hele dat niets doen.

De doelen worden doorgaans gehaald. Dit wil zeggen dat doordat we kritisch SMART doelen stellen dat de realisatie dan ook daadwerkelijk mogelijk is.

De wekelijkse evaluaties zijn een goede verbetering om in contact te blijven met de deelnemer en zijn doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Jaarlijks vinden er met cliëntenraad bijeenkomsten plaats (gemiddeld 4 bijeenkomsten per jaar) met begeleiding van een vrijwilliger. De zorgboerderij heeft er voor gekozen om met een cliëntenraad te werken, groter dan wat van een kleine zorgaanbieder wordt verwacht. Er nemen vijf deelnemers deel aan de cliëntenraad vergaderingen. De vergaderingen worden geleid door een externe voorzitter en de zorgboer wordt uitgenodigd door de cliëntenraad. De cliëntenraad spreekt minimaal 2x per jaar met de zorgboer. De vijf deelnemers behartigen ook de belangen van de overige deelnemers.

Van de vergaderingen wordt een verslag gemaakt. Als er verbetervoorstellen zijn worden deze in de actielijst opgenomen.

De onderwerpen in 2021 waren veelal gericht op de zorg voor de dieren. De deelnemers zijn erg begaan met deze zorg en zijn minder bezig met het feit dat ze bij de zorgboerderij komen vanwege dagbesteding vanuit het zorgperspectief. Het kunnen 'zorgen voor' doet hen goed en dat willen ze graag delen met elkaar. Er liggen op dit moment geen vraagstukken vanuit de organisatie bij de cliëntenraad.

In 2021 speelt nog zeker de Coronamaatregelen een rol. De cliënten zijn blij dat de dagbesteding open bleef en zijn tevreden over de wijze hoe de zorgboerderij om ging met de regels.

Er zijn een aantal aanvullingen qua dieren geweest waardoor er voor deelnemers meer zorgtaken zijn uit te voeren die bij hen passen.

De cliëntenraad is betrokken bij de evaluatie van de organisatie. Er worden geen voorstellen gedaan tot wijziging van wijze van inzet of aanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag cliëntenraad Q2 2021
- notulen cliëntenraad Q1 2021
- notulen cliëntenraad Q3 2021
- notulen cliëntenraad Q4 2021

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het aanbod geeft genoeg variatie dat de deelnemers zeer tevreden zijn. De dag hoeft niet hetzelfde te zijn als de voorgaande terwijl dat bij een andere deelnemer juist een zorgvraag is en daar kan ook aan worden voldaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De zorgboerderij heeft voorheen ieder jaar door een extern bureau de tevredenheid van de deelnemers gemeten. Er is vorig jaar besloten om dit om het jaar te doen. Tijdens de evaluatie wordt de zorg al geëvalueerd via het evaluatieformulier. Door Corona was het niet wenselijk om extern onderzoek te laten doen. De acties worden in 2022 verder uitgewerkt. De vragenlijsten worden door alle deelnemers en familie ingevuld. De onderwerpen gaan over de begeleiding, de boerderij, de communicatie en de wensen die zij nog hebben.

De gebruikte methode is van Wageningen.

De resultaten zijn zeer positief te noemen: van goed tot zeer goed.

De meting vindt in september plaats

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- CTO 2020
- Evaluatieformulier 2022

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren vanuit de individuele evaluaties en de externe CTO 2020 geen acties op te stellen. De deelnemers zijn zeer tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is een reeks van opeenvolgende jaren waarin de zorgboerderij geen incidenten heeft hoeven melden. Het is niet verder gekomen dan een pleister op een vinger plakken.

Er wordt elke dag goed gekeken of de veiligheidsvoorschriften worden nagekomen en de begeleiding en de deelnemers spreken elkaar erop aan als dit niet gebeurt.

De zorgboerderij heeft een groot terrein zodat deelnemers elkaar niet voor de voeten hoeven te lopen. Dat vraagt van de begeleiding wel een voortdurende alertheid om tijdig signalen op te pikken al iemand niet goed in zijn vel zit. Een ander bijkomend aandachtspunt is dat al een deelnemer zich niet goed voelt dan kan hij er voor kiezen om thuis te blijven om overprikkeling te voorkomen. Hierdoor zien we geen escalerend gedrag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Intern CTO

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: actie voor 2022

Extern CTO

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2023
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: actie voor 2023

CTO vragenlijst met cliëntenraad opstellen

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2022
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: actie voor 2022

BHV scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Actie voor 2022

profiel opstellen en vacature nieuwe medewerker uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2022
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: actie voor 2022

Los de openstaande punten WZD op (informereren vertrouwenspersoon over CVP WZD en publiceren actuele klachtenreglement op zorgboeren.nl; zie beoordelingsemail JV2020). Zie ook Nieuwsbrief met instructie video behorende bij de introductie van de WZD die tzt zal worden rondgestuurd.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021
Actie afgerond op: 31-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vertrouwenspersoon is op de hoogte gebracht.

Volière bespreken met cliëntenraad en onderzoek naar het geschikte model

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn andere keuzes gemaakt. Actie vervalt

cliëntenraadoverleg 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 23-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Verslag aanwezig

cliëntenraadoverleg 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 25-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Cliëntenraad is in 2021 4x bij elk aar geweest. Verslagen zijn aanwezig.

Analyse verbeterpunten tevredenheidsmeting en terug koppeling naar de cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn geen actiepunten voortgekomen uit de meting. cliëntenraad heeft rapport besproken in haar vergadering

Wekelijkse evaluatie zorgwerkplannen evalueren

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evaluaties is een vast onderdeel geworden van de de werkwijze

Clientenraad 4e kwartaal 2021

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 23-09-2021 (Afgerond)

Check scholing-sessies, voortgang.

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Scholing zal op maat worden geboden door casusbesprekingen vanwege tijdsdruk en specifieke wensen.

checklist-lijsten nalopen 2e helft 2021

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Check acties doorlopen

Evaluatie externe medewerkers/ vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie is gevoerd in @2. Deze actie zal nu in elk oneven jaar worden gevoerd

Analyse meldingen 2e helft 2021

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: er zijn in 2e helft van 2021 geen meldingen geweest .

Overzicht gevoerde evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gesprekken zijn in voorjaar 2021 gevoerd met alle deelnemers

Sessie Groepsdynamica

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Sessie scholing omgezet naar intervisie/ casusbespreking met extern adviseur

Sessie Signaleren en interpreteren van gedrag

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Studiedag omgezet tot casusbespreking met extern adviseur

Clëntenraadoverleg 3e kwartaal 2021

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2021
Actie afgerond op: 23-09-2021 (Afgerond)

BHV training najaar

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Niet meer van toepassing)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 24-09-2021 (Afgerond)

Kwaliteitsoverleg 3e kwartaal en actualisatie handboek

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2021
Actie afgerond op: 18-10-2021 (Afgerond)

Bijscholingsacties uit 2020, welke verschoven zijn door Corona, uitvoeren in 2021

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)

Checklist-lijsten nalopen stand van zaken 1e half jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 07-07-2021 (Afgerond)

check voortgang acties bij kwaliteitsoverleg

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 07-07-2021 (Afgerond)

Check scholing-sessies, voortgang.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Scholingsdoeleinde niet volledig behaald vanwege Corona, scholing aangepast door casusbespreking.

Veiligheid op de boerderij per kwartaal bespreken in 2020: individuele risico's per deelnemer, veiligheid werken met de groep deelnemers, veiligheid inrichting erf, veiligheid werken met dieren, veiligheid vervoer, veiligheid voor de werkers op de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)

BHV trainingen zijn voldaan en oefening op locatie gepland

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2021
Actie afgerond op: 02-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: De oefening wordt naar 1x per jaar gebracht.

Kwaliteitsoverleg 3e kwartaal 2021

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2021
Actie afgerond op: 18-10-2021 (Afgerond)

cliëntenraadoverleg 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)

Overzicht gevoerde evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)

Tussenstand bijscholing, evalueren

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2021
Actie afgerond op: 18-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Scholingsplan bijgesteld naar vragen uit de praktijk.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 14-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Norm is aangepast. Nieuwe VOG boerin wordt aangevraagd. er zijn geen nieuwe medewerkers aangenomen in afgelopen 3 jaar.

cliëntenraadoverleg 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 25-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: verslag aanwezig

Analyse meldingen 1e helft 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn geen meldingen geweest in Q1 2021

BHV -training

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 25-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Verslag aanwezig

Jaarverslag 2020

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020
Actie afgerond op: 19-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze is tijdig ingediend.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2021
Actie afgerond op: 20-04-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 21-02-2021 (Afgerond)

Analyse verbeterpunten tevredenheidsmeting en terug koppeling naar de cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2020
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: De CTO is uitgevoerd. Deze was zeer positief. Doordat de rapportage na 10 december binnen kwam zal de formele terugkoppeling van de cliëntenraad bij hun eerste vergadering worden uitgevoerd.

Kwaliteitsoverleg 4e kwartaal 2020

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2020
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Na een auditperiode wordt tijdens het overleg de punten op de i gezet om het jaar goed af te ronden. Alle acties die in 2020 konden worden gerealiseerd zijn uitgevoerd. Een aantal acties moeten worden verzet naar 2021 vanwege de Coronamaatregelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Voortgang langer termijn doelen bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Team vergroten met extern professional

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

uitbreiding team door extern begeleider. Profiel en vacature uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Clientenraad per kwartaal kwartaal 1 en 2

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2022

Check evaluaties 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2022

wijze van CTO overwegen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Kwaliteitsoverleg 3e kwartaal en actualisatie handboek

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2022

Clëntenraadoverleg 3e kwartaal 2021

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Jaarlijkse audit voorbereiden

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Uitvoeren van een tevredenheidsmeting onder deelnemers van de zorgboerderij en hun ouders en verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022

Gunning krijgen van de gemeenten voor de begeleiding aan deelnemers op de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022

CTO 2022 inplannen en uitvoeren (sept. 2022)

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022

Veiligheid op de boerderij per kwartaal bespreken in 2020: individuele risico's per deelnemer, veiligheid werken met de groep deelnemers, veiligheid inrichting erf, veiligheid werken met dieren, veiligheid vervoer, veiligheid voor de werkers op de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Analyse verbeterpunten tevredenheidsmeting en terug koppeling naar de cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Analyse verbeterpunten tevredenheidsmeting en terug koppeling naar de cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Verslagen CR toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Gesprek met vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Beoordeling externe leveranciers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Gesprek met vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

BHV bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Check evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Clientenraad per kwartaal Q3 en Q4

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

CTO

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

check voortgang acties bij kwaliteitsoverleg

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2022

Scholing Diabetes

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2022

cliënttevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2022

Externe leveranciersbeoordeling jaarlijks checken

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2022

Kwaliteitsoverleg 3e kwartaal 2022

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2022

Keurmerk Zoonosen certificaat behalen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

cliëntenraadoverleg 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Overzicht gevoerde evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Samenwerkingsgesprekken voeren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Leveranciersbeoordeling 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Checklist-lijsten nalopen stand van zaken 1e half jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

BHV trainingen zijn voldaan en oefening op locatie gepland

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Onderzoeken, inventariseren kantine voor deelnemers op de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2023

Onderzoeken, inventariseren kantine voor deelnemers op de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2023

VOG Anjuta aanvragen (om de 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Toelichting: Nieuwe normen zijn doorlopen en acties verwerkt

Clientenraad overleg 3e kwartaal 2022

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Analyse verbeterpunten tevredenheidsmeting en terug koppeling naar de cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemails JV2020).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Tussenstand bijscholing, evalueren

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Jaarverslag 2021

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-02-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

cliëntenraadoverleg 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: vergadering geweest en verslag aanwezig

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Overzicht gevoerde evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Eind februari 2022 afgerond.

VOG vrijwilliger aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: VOG afgegeven en in bijlage handboek.

cliëntenraadoverleg 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Dit moest 2e kwartaal zijn. Is gedaan

BHV trainingen zijn voldaan en oefening op locatie gepland

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Anjuta en Klaas afgerond. Bewijs van deelname aanwezig

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Checklist-lijsten nalopen stand van zaken 1e half jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Bezoek op locatie

Procedure starten nieuwe medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Contact is gelegd en vervolgstappen worden genomen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-07-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-08-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-08-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties zijn onderdeel van het kwartaaloverleg met de kwaliteitsadviseur. Het is de bedoeling dat dit in 2022 intern wordt geborgd.

Merendeel van de acties zijn gericht op terugkerende uitvoeringen en monitoring.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Stabiel aanbod kunnen bieden aan tevreden deelnemers.

Gezonde werkplek kunnen bieden.

Optimalisering van de werkomgeving door onderhoud.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Stabiele dagbesteding voor max. 23 deelnemers.

Tevreden deelnemers.

Gezonde werkomgeving.

Aanvulling van het team met een extern professional.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Aandacht houden voor de werkomgeving en de zorgvragen van de deelnemers.

Tijdig signaleren van onvrede of vragen.

Zorg voor de woning en erf door onderhoud.

tijdig profiel opstellen voor vacature extern professional.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• CTO 2020• Evaluatieformulier 2022 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Verslag cliëntenraad Q2 2021• notulen cliëntenraad Q1 2021• notulen cliëntenraad Q3 2021• notulen cliëntenraad Q4 2021 |
|------------|---|