

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## Zorgboerderij Paarlberg

Zorgboerderij Paarlberg

Locatienummer: 790



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12
7 Meldingen en incidenten	13
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	13
7.2 Medicatie	13
7.3 Agressie	13
7.4 Ongewenste intimiteiten	13
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	14
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	15
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Paarlberg

Registratienummer: 790

Middenweg 7, 1746 EA Dirksborn

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50343068

Website: <http://zorgboerderijpaarlberg.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Paarlberg

Registratienummer: 790

Middenweg 7, 1746 EA Dirksborn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Federatie Landbouw en Zorg

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Onder de deelnemers van de zorgboerderij speelde in 2022 corona nog een grote rol. Tot op dit moment gelden (vanuit de wens van de deelnemers) nog steeds een aantal basisregels, zoals het met regelmatig wassen van de handen. Daarnaast is het gesplitst voeren van de pausjes in stand gebleven, het is de deelnemers goed bevallen en zo zitten ze met minder mensen en kunnen ze ook goed tot rustkomen.

Het afgelopen jaar zijn de deelnemers druk bezig geweest met het bijwerken van de siertuin, er zijn veel nieuwe planten in gekomen en in de zomer zorgt dit voor mooie bloemen.

Daarnaast hebben veel dieren (met hulp van de deelnemers) jongen gehad. Zo zijn er 3 chinchilla koppeltjes die al jongen hebben gehad, 1 van deelnemers bestaat daar veel aandacht aan. Deze aandacht is goed terug te zien in het aantal jongen dat is geboren. Ook de loopeenden hebben jongen gekregen, daarnaast zijn er weer nieuwe loopeenden aangeschaft. De populatie Noord Hollandse Blauwe kippen is uitgebreid en hierdoor is het aantal kippen toegenomen.

De hokken van de vogels zijn opgeknapt, zo zijn ze schildert tijdens de creatieve therapie. Hierdoor hebben de meeste hokken een mooie schildering in hun hok van bijvoorbeeld bos of een graslandschap. Ook zijn er nieuwe takken, nestkastjes en nepgroen toegevoegd. Ook zijn er nieuwe vogels toegevoegd.

Voor een aantal dieren zijn de hokken verplaatst of aangepast, zo hebben de koeien een nieuw hok gekregen onder luifel en hebben de geiten een hok gekregen.

Al met al een bezig jaar op de boerderij, waarbij de deelnemers helpen bij de veranderingen en werkzaamheden die moeten plaatsvinden. Deze werkzaamheden sluiten aan bij de activiteiten passend bij het seizoen. Elke seizoen geeft zijn eigen uitdagingen.

Op het gebied van kwaliteit is er door de zorgboer- en boerin een nieuwe kwaliteitsadviseur aangetrokken, die ondersteund bij de PDCA cyclus binnen Zorgboerderij Paarlberg. De oude kwaliteitsadviseur stopte met het werk op gebied van kwaliteit. Daarnaast neemt de zoon van de zorgboer- en boerin langzaam steeds meer taken over van de zorgboer- en boerin.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

*In kwartaal 4 heeft de externe kwaliteitsfunctionaris van Zorgboerderij Paarlberg haar functie neergelegd. Nadien heeft de Zorgstrategen haar functie overgenomen, dit middels een warme overdracht. Alle beschikbare documenten vanuit het oude systeem zijn over gedragen naar de Zorgstrategen. Hierbij bleek al snel dat het handboek anders is ingericht dan wat de Zorgstrategen zelf graag ziet. 2023 zal gebruikt worden op het handboek her in te richten en de voor de Zorgstrategen missende procedures toe te voegen.*

*De PDCA-cyclus is op verschillende niveaus vastgelegd. In het primaire proces worden plannen steeds beter SMART geformuleerd, wordt waar mogelijk gerapporteerd op de doelen, worden de resultaten geëvalueerd en aangepast waar nodig. Op beleidsniveau is Zorgboerderij Paarlberg afhankelijk van een derde partij om ze hierin te begeleiden. De voormalig kwaliteitsfunctionaris had te weinig tijd om de PDCA - cyclus goed te doorlopen. Hier zal de komende tijd meer focus op moeten komen te liggen. De P en D zijn het afgelopen jaar wel uitgevoerd maar de C en de A behoeven duidelijk nog aandacht.*

*De Zorgstrategen (een organisatie) is een adviesbureau die ondersteunen bij het behalen en behouden van onze HKZ en ISO9001:2015 certificaten. In oktober is dit advies bureau door ons betrokken bij de boerderij. Ze hebben toen een interne audit uitgevoerd en hebben ondersteund bij het behalen van de audit. Het schrijven van de organisatiebeoordeling was hier een onderdeel van. In 2023 gaat de rol van De Zorgstrategen zijn het behouden en eventueel bijschaven van het kwaliteitshandboek die buiten Kwaliteit laat zien ook wordt bijgehouden. Daarnaast het houden van kwaliteitsoverleggen, de interne audit en andere vraagstukken.*

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Organisatiebeoordeling 2022

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

*Het huidige kwaliteitssysteem voldoet niet aan de eisen van de Zorgstrategen. Het komende jaar zal het kwaliteitsmanagement heringericht worden en aangevuld worden met de voor de Zorgstrategen missende procedures.*

*Het afgelopen jaar heeft Zorgboerderij Paarlberg ondersteuning gehad in het kwaliteitsmanagementsysteem van een kwaliteitsfunctionaris waarbij dit niet haar dagelijkse werk was. Dit is terug te zien in de interne audit en het verminderd aantoonbaar zijn van de PDCA- cyclus. De Zorgstrategen zijn nog tekort betrokken om hier al grote veranderingen in te brengen. 2023 zal dan ook grotendeels in het teken staan van het samenvoegen van de systemen.*

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De deelnemers is een gemengde groep van volwassenen met een psychiatrisch probleem (incl. verslavingsproblematiek), verstandelijke beperking of leeftijdgebonden klachten

Er zijn momenteel 20 cliënten.

Er zijn 2 cliënten uitgestroomd, beide zijn weer gestart op school. En volgen nu weer regulair onderwijs.

Het aantal cliënten blijft stabiel, in 2023 wordt verwacht dat er weer nieuwe cliënt geplaatst worden. De grote van de groep sluit aan bij het aantal begeleiders die aanwezig zijn. Per dagdeel zijn gemiddeld 16 deelnemers aanwezig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De werkwijze de Zorgboerderij Paarlberg momenteel inzet werkt goed bij de deelnemers. Aan het begin van elke dag spreekt de zorgboerin de deelnemers om te kijken hoe het met hen gaat en kijkt welke dag invulling het beste aansluit die dag. Deze werkwijze heeft ervoor gezorgd dat er afgelopen jaar geen incidenten zijn geweest en daarnaast zijn er cliënt weer teruggestroomd naar regulair onderwijs. Het doel voor 2023 is het stabiel houden van het cliëntenaantal er is geen wens om te groeien.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van Zorgboerderij Paarlberg is in 2022 stabiel gebleven. Er hebben geen wijzigingen plaatsgevonden. De functioneringsgesprekken (samenwerkingsgesprekken) hebben in 2022 niet plaats gevonden. De organisatie doet dit 1 keer per 2 jaar en deze zijn in 2021 nog uitgevoerd.

Ook wat betreft inzet ZZP-ers zijn er geen wijzigingen.

De beoordeling van de ZZP-er moet nog worden uitgevoerd. Dit zal in Q1 van 2023 gedaan worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Begin 2022 was er als verbeterpunt opgenomen het team uit te breiden met 1 medewerker. Gaandeweg het jaar hebben geconcludeerd dat de organisatie geen wens tot groei heeft en het eigenlijk prima redt met de huidige inzet van medewerkers. Dit werd in de interne en externe audit bevestigd. Dit verbeterpunt hebben we toen geannuleerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Er is voor 2022 een opleidingsplan opgesteld. Die hierin aangegeven cursussen zijn door de medewerkers gevolgd. Voor 2023 wordt een nieuw opleidingsplan opgesteld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Opleidingsplan 2022

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2023 wil de organisatie de volgende opleidingsdoelen behalen;

- BHV herhaling
- Diabetes basiskennis

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Gezien de grootte van de organisatie zijn er weinig wensen tot scholing. De doelen die voor afgelopen jaar gesteld zijn behaald. Voor volgend jaar hebben in overleg met de externe kwaliteitsfunctionaris gekeken naar de gewenste opleidingen.

De training huiselijk geweld is afgerond door alle betrokken hulpverleners; deze training is gevolgd omdat veel van onze deelnemers vaak uit complexe thuissituaties komen. Hierdoor wordt de kans op huiselijke geweld vergroot. Deze training is aan het einde van 2022 uitgevoerd en in 2023 zal gekeken worden naar de procedure meldcode en gekeken worden of deze nog voldoet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk half jaar worden de zorgplannen geevalueerd en dit wordt bijgehouden in een evaluatieverslag. Alle gepland evaluatiegesprekken zijn uitgevoerd en vastgelegd in de individuele dossiers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken verlopen naar wens van de begeleiders en cliënten. Hier zijn geen algemene verbeterpunten uit gekomen wel individuen (vastgelegd in zorgplan).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De organisatie heeft een cliëntenraad. Deze vergaderen elk kwartaal en hiervan worden notulen bijgehouden. De vergaderingen zijn dit jaar gehouden op;

- 17-03-2022

- 16-06-2022

- 15-09-2022

Van alle vergaderingen worden notulen bijgehouden.

Uit de overleggen was de ongelijkheid van de paden naar voren gekomen, dit was met name voor 1 moeilijk lopende client lastig. Dit is aangepast. Verder is er de wens uitgesproken om een alpaca aan te schaffen. Dit is opgenomen in het jaarplan 2023.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliëntenraadvergaderingen worden als nuttig en prettig ervaren door zowel de organisatie als de cliënten. De aansturing van de cliëntenraad wordt gedaan door een onafhankelijke, externe ZZP-er als voorzitter. In de uitvoering van de inspraakmomenten zien wij geen verbeteringen, dit loopt naar wens. In 2023 zullen we dit op dezelfde manier voortzetten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In september 2022 is er een CTO uitgezet bij alle cliënten. Dit is gedaan door een extern bureau (Interim Noord). In de bijlage staat alle informatie die voor de norm noodzakelijk is.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Analyse tevredenheidsonderzoek Paarlberg 2022

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie bijlage bij 6.5.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

*In deze periode zijn er geen incidenten gemeld, dit komt voort uit de preventieve middelen die zorgboerderij Paarlberg inzet. Elke dag vindt er aan het begin van de dag, bij het ophalen, een gesprek plaats waarin de zorgboerin inschat hoe het met de deelnemer gaat. Aan de hand van deze bevindingen wordt er planning voor de dag gemaakt. Gedurende dag maakt de zorgboerin meerdere keren een inschatting hoe het met de deelnemer gaat en of er aanpassingen gedaan moet worden aan de planning. Doordat deelnemers al langere tijd deelnemen aan de zorgboerderij kent de zorgboerin de deelnemers goed. En weet daarom goed welke preventieve middelen ingezet kunnen worden. Aan het einde van de dag evalueert de zorgboerin de dag met de deelnemer*

*Ook is er veel ruimte op het terrein rondom de boerderij, hierdoor kunnen de deelnemers zich afzonderen, waardoor deelnemers minder irritaties bij elkaar oproepen.*

*Deze werkwijze zorgt ervoor dat preventief eventuele incidenten voorkomen kunnen worden.*

*In 2023 zullen de MIC meldingen een aandachtspunt blijven. De focus zal liggen op de bewustwording van het wel of niet doen meldingen.*

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Clientenraad per kwartaal kwartaal 3 en 4

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2023

**Actie afgerond op:** 05-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is van het CR van december nog geen verslag, zodra deze klaar is zal deze apart toegevoegd worden.

#### Check evaluaties deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022

**Actie afgerond op:** 05-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** De volgende evaluaties staan in maart weer gepland. Uit de evaluaties is niks gekomen waar op organisatie niveau iets mee moet worden gedaan. Op cliëntniveau zijn de plannen waar nodig aangepast.

#### CTO

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022

**Actie afgerond op:** 16-09-2022 (Afgerond)

#### Kwaliteitsoverleg 3e kwartaal 2022

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2022

**Actie afgerond op:** 03-10-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Heeft niet plaatsgevonden, in plaats daarvan heeft er een interne audit plaatsgevonden ivm de iso audit. Zie documentbeheer voor het interne audit rapport

#### Externe leveranciersbeoordeling jaarlijks checken

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2022

**Actie afgerond op:** 24-11-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Check is geweest, zie documentbeheer hiervoor. Daarnaast is de check nogmaals uitgevoerd tijdens de externe audit voor de ISO en HKZ



**BHV bijscholing**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 08-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze heeft plaatsgevonden.

**Beoordeling externe leveranciers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 01-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze zijn uitgevoerd. Zie documentenbeheer voor de beoordelingen. Vanuit de beoordelingen zijn geen actie punten naar voren gekomen. Deze analyse is ook meegenomen in de organisatiebeoordeling.

**cliënttevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2022  
**Actie afgerond op:** 05-09-2022 (Afgerond)

**Scholing Diabetes**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2022  
**Actie afgerond op:** 05-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is door de zorgboer- en boerin gezocht naar een passend cursus. Kijkend naar de kennis die er nodig is op de boerderij. Er is besloten om te gaan voor een voorlichting over het herkennen van de signalen en de eerste hulp bij hyper en hypo. Deze voorlichting zal plaatsvinden door een verpleegkundige.

**Analyse verbeterpunten tevredenheidsmeting en terug koppeling naar de cliëntenraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze overdracht heeft plaatsgevonden in december

**CTO 2022 inplannen en uitvoeren (sept. 2022)**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2022  
**Actie afgerond op:** 03-10-2022 (Afgerond)

**Clientenraad per kwartaal kwartaal 1 en 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2022  
**Actie afgerond op:** 18-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze overleggen zijn geweest op 17-03-2022 en 16-06-2022. Verslagen hiervan zijn toegevoegd aan documentbeheer

**Uitvoeren van een tevredenheidsmeting onder deelnemers van de zorgboerderij en hun ouders en verzorgers**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2022  
**Actie afgerond op:** 05-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** In september 2022 is door Onderzoeksbureau Interm Noord een cliënttevredenheidsanalyse uitgevoerd.

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022  
**Actie afgerond op:** 07-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 07-11-2022 is BBA Heerhugowaard langs geweest voor de check op de brandblussers. Brandblusser zijn goed bevonden en de brandblussers die vervangen moesten worden zijn vervangen.

**Jaarlijkse audit voorbereiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022  
**Actie afgerond op:** 24-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn op dit moment geen scholing etc. nodig. In 2023 zal een scholing op gebied van diabetes zorg gepland worden. Er wordt een scholingsplan voor 2023 opgesteld. Op dit moment zijn er geen vacatures

**Kwaliteitsoverleg 3e kwartaal en actualisatie handboek**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door de overgang van kwaliteitsfunctionaris heeft deze vergadering niet plaatsgevonden. Er heeft wel een interne audit plaatsgevonden waarbij de huidige stand van zaken is geïventariseerd.

**Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 09-08-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verslag van 2021 is goedgekeurd.

**Verslagen CR toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 02-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verslagen cliëntenraad zijn toegevoegd.

**Check evaluaties 2x per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-07-2022  
**Actie afgerond op:** 02-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Voorafgaand aan de interne en voorafgaand aan de externe audit zijn de evaluatie gecheckt. Deze zijn uitgevoerd.

#### Team vergroten met extern professional

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022

**Actie afgerond op:** 02-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Vanuit de interne en externe audit is gebleken dat de organisatie geen wens heeft tot uitbreiding. Derhalve hoeft het team niet vergroot te worden.

**Uitbreiding team door extern begeleider. Profiel en vacature uitwerken. 02-12-2022 Na interne en externe audit hebben we besloten om dit niet te doen. De organisatie redt het met het huidige aanbod.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022

**Actie afgerond op:** 02-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Uit interne en externe audit is gebleken dat er geen wens is tot uitbreiding van de organisatie en extra inzet medewerkers is dus niet meer noodzakelijk.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** 02-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Nieuwe normen zijn doorlopen en acties verwerkt

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2022

**Actie afgerond op:** 21-08-2022 (Afgerond)

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2022

**Actie afgerond op:** 04-08-2022 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2022

**Actie afgerond op:** 03-07-2022 (Afgerond)

#### cliëntenraadoverleg 3e kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Actie afgerond op:** 01-06-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit moest 2e kwartaal zijn. Is gedaan

#### BHV trainingen zijn voldaan en oefening op locatie gepland

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022  
**Actie afgerond op:** 08-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Anjuta en Klaas afgerond. Bewijs van deelname aanwezig

#### Checklist-lijsten nalopen stand van zaken 1e half jaar

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022  
**Actie afgerond op:** 20-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bezoek op locatie

#### cliëntenraadoverleg 1e kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 01-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** vergadering geweest en verslag aanwezig

#### VOG vrijwilliger aanvragen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 02-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG afgegeven en in bijlage handboek.

#### Overzicht gevoerde evaluatiegesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 31-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eind februari 2022 afgerond.

#### Procedure starten nieuwe medewerker

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022  
**Actie afgerond op:** 20-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Contact is gelegd en vervolgstappen worden genomen.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2022  
**Actie afgerond op:** 20-06-2022 (Afgerond)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 15-03-2022 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-02-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022  
**Actie afgerond op:** 01-03-2022 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 24-02-2022 (Afgerond)

**Jaarverslag 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 24-02-2022 (Afgerond)

**Tussenstand bijscholing, evalueren**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2022  
**Actie afgerond op:** 13-02-2022 (Afgerond)

**Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemails JV2020).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 13-02-2022 (Afgerond)

**Clientenraad overleg 3e kwartaal 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2021  
**Actie afgerond op:** 06-02-2022 (Afgerond)

**Analyse verbeterpunten tevredenheidsmeting en terug koppeling naar de cliëntenraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 06-02-2022 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### cliëntenraadoverleg 1e kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023  
**Toelichting:** Deze is gepland in april

### Overzicht gevoerde evaluatiegesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023

### Samenwerkingsgesprekken voeren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

### Leveranciersbeoordeling 2023

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

### Checklist-lijsten nalopen stand van zaken 1e half jaar

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

### BHV trainingen zijn voldaan en oefening op locatie gepland

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

### Onderzoeken, inventariseren kantine voor deelnemers op de zorgboerderij

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2023

### Onderzoeken, inventariseren kantine voor deelnemers op de zorgboerderij

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2023

### Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**feedback voor jaarverslag 2023: Beschrijf uw jaarverslag 2023 ook vooral met veel reflectie en verdiepingsslagen (SMART) Wat u gedaan heeft en HOE u dat heeft toegepast in uw organisatie. Of wat u er van geleerd heeft of wat u nog mist.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2024

**VOG Anjuta aanvragen (om de 3 jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025

**Clientenraad per kwartaal Q3 en Q4**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Deze overleggen zijn geweest en de notulen staan in documentbeheer

**Voortgang langer termijn doelen bespreken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** In het jaarplan van 2023 zijn nieuwe jaardoelen vastgelegd, deze komen voort uit de SWOT analyse van de boerderij. Daarnaast worden er speerpunten vastgelegd, dit zijn de lange termijn doelen. In de speerpunten staat beschreven dat er de komende 5 jaar gekeken gaat worden om de boerderij verder te moderniseren zodat het een nog veiligere werkplek wordt voor de cliënten.

**Keurmerk Zoonosen certificaat behalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Certificaat toegevoegd aan documentbeheer

**wijze van CTO overwegen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Er is door de wijziging van kwaliteitsadviseur besloten om voor nu de wijze van CTO nog niet te veranderen. Er zal door de nieuwe kwaliteitsadviseur samen met de zorgboer en de betrokken verantwoordelijke van het primair proces gekeken worden of een andere methodiek meer passend is in Q2 van 2023**Gunning krijgen van de gemeenten voor de begeleiding aan deelnemers op de zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De gunning loopt momenteel nog en hoeft pas weer verlengd te worden in 2024. Voor nu geen actie nodig.**Veiligheid op de boerderij per kwartaal bespreken in 2020: individuele risico's per deelnemer, veiligheid werken met de groep deelnemers, veiligheid inrichting erf, veiligheid werken met dieren, veiligheid vervoer, veiligheid voor de werkers op de zorgboerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De boerderij is op veiligheid gecheckt door externe partijen. Hier zijn geen actie uitgekomen. Daarnaast wordt er 2 keer per jaar met de deelnemers een brandoefening uitgevoerd. Daarnaast wordt er met regelmaat met hen gesproken over veilig werken. Tijdens 'gevaarlijke' situaties is altijd een begeleider aanwezig.**Analyse verbeterpunten tevredenheidsmeting en terug koppeling naar de cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De actie stond er 2 keer in.**Gesprek met vrijwilliger****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Deze heeft niet plaatsgevonden, dit zal in 2023 opnieuw opgepakt worden. Door de nieuwe kwaliteitsadviseur zal dit geborgd worden middels de kwaliteit overleggen. Hierin wordt een jaarplanning besproken en wordt met de zorgboer afgesproken wanneer dit soort gesprekken plaatsvinden.**Gesprek met vrijwilliger****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Zie andere actiepoint over vrijwilligers



**check voortgang acties bij kwaliteitsoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** Zie actie van kwaliteitsoverleg kwartaal 3

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Waarom wilde u deze training volgen? Wat heeft u geleerd van deze training? Hoe heeft u deze toegepast binnen uw organisatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Wie zijn de Zorgstrategen? Als het een organisatie is, dan graag dit benoemen in het jaarverslag. Hebben zij ook de Organisatiebeoordeling 2022 geschreven? En gaan zij dit ook implementeren binnen uw organisatie in 2023?**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**U beschrijft in het verslag dat er de afgelopen jaren vooral gewerkt is met de componenten Plan en Do. van de cirkel en dat u zich nu ook gaat richten op Check en Act. Beschrijf uw jaarverslag 2023 ook vooral met veel reflectie en verdiepingslagen (SMART) Wat u gedaan heeft en HOE u dat heeft toegepast in uw organisatie. Of wat u er van geleerd heeft of wat u nog mist.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** Feedback gezien, verwerkt in een actiepoint voor het jaarverslag 2023

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Zoonossen 2023
- Beoordeling BOV 2022
- Leveranciersbeoordeling kraan verhuur
- Leveranciersbeoordeling van de Werff
- Organisatiebeoordeling 2022
- BHV herhaling Anjuta
- BHV herhaling KM
- Intern audit

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een aantal acties zijn nu niet goed gepland of dubbel gepland. Samen met de Zorgstrategen zal Zorgboerderij Paarlberg kwaliteitsoverleggen voeren. In deze kwaliteitsoverleggen worden een aantal standaard onderwerpen besproken zoals: verbeterregister, mic meldingen, klachten, ontwikkelingen van de afgelopen periode etc. Daarnaast is de jaarplanning een vast onderdeel van de overleggen. Aan de hand van de planning die daar gemaakt worden zullen de acties toegevoegd worden in kljz zodat de acties beter gedocumenteerd worden en tegelijk lopen met de planning en de gebeurtenissen op de boerderij. Daarnaast zal de voortgang van de verbeteringen op de boerderij vastgelegd worden in een verbeterregister. Deze acties kunnen op dit moment nog niet ingevoerd worden omdat het eerste kwaliteitsoverleg nog moet plaatsvinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgboerderij wil graag stabiel blijven en heeft niet de wens om verder te groeien of uit te breiden. De doelen zijn:

- Het renoveren van de boerderij, zodat de omgeving **nog** veiliger en fijner is voor de deelnemers.
- Zoon van de zorgboer neemt langzaam de taken over van de zorgboer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Er is een jaarplan opgesteld voor 2023 aan de hand van de SWOT analyse, de volgende doelen zijn gesteld:

1.	In Q3 van 2023 van is er 1 alpaca aangeschaft
1.	In Q4 van 2023 is het format van het zorgplan aangepast zodat hij beter aansluit bij de doelgroep
1.	In Q4 van 2023 is de schuur verder gerenoveerd, hierbij gaat het om de kozijnen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelen worden geëvalueerd en bijgesteld in het verbeterregister. Plan van aanpak voor de jaardoelen:

In Q3 van 2023 van is er 1 alpaca aangeschaft

- In Q1 van 2023 wordt samen met de deelnemers gekeken naar de meest passende plek voor de alpaca op het terrein
- In Q2 van 2023 wordt de plek alpaca proof gemaakt samen met de deelnemers
- In Q3 van 2023 wordt een alpaca aangeschaft.

In Q4 van 2023 is het format van het zorgplan aangepast zodat hij beter aansluit bij de doelgroep

- In Q1 van 2023 heeft de kwaliteitsadviseur een afspraak met de medewerker die verantwoordelijk is voor het primair proces over het zorgplan. Nadien wordt het zorgplan aangepast, ook zodat hij voldoet aan de normen vanuit de ISO, HKZ en KLJZ;

- In Q2 van 2023 wordt het zorgplan in gebruik genomen
- In Q3 van 2023 wordt het gebruik geëvalueerd en indien nodig wordt het zorgformat aangepast

In Q4 van 2023 is de schuur verder gerenoveerd, hierbij gaat het om de kozijnen.

- In Q2 van 2023 wordt gekeken welke kozijnen vervangen moeten worden
- In Q3 van 2023 is een gesprek met een extern bedrijf over de mogelijkheden
- In Q4 van 2023 worden de kozijn vervangen.

De zorgboer, zorgboerin en zoon vinden het belangrijk dat de boerderij veilig is en dat het een fijne plek is voor de deelnemers.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**3.2** • Organisatiebeoordeling 2022

**6.5** • Analyse tevredenheidsonderzoek Paarlberg 2022

**5.1** • Opleidingsplan 2022

**8.2**

- Zoonossen 2023
- Beoordeling BOV 2022
- Leveranciersbeoordeling kraan verhuur
- Leveranciersbeoordeling van de Werff
- Organisatiebeoordeling 2022
- BHV herhaling Anjuta
- BHV herhaling KM
- Intern audit