

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Zorgboerderij Paarlberg

Zorgboerderij Paarlberg

Locatienummer: 790



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Paarlberg

Registratienummer: 790

Middenweg 7, 1746 EA Dirkshorn

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50343068

Website: <http://zorgboerderijpaarlberg.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Paarlberg

Registratienummer: 790

Middenweg 7, 1746 EA Dirkshorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Federatie Landbouw en Zorg

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Analyse incidenten 2023

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar heeft de boerderij op gebied van kwaliteit een aantal dingen aangepakt het afgelopen jaar:

1. Het primair proces; het herzien van een zorgplan, risico inventarisatie en evaluatie. Hierbij zijn onderdelen beter op elkaar afgestemd, vragen herzien zodat ze duidelijker zijn voor de deelnemers. Dit format is dit jaar gebruikt en is door zowel door de zorgboerderij als de deelnemer als prettig ervaren. Tijdens de audit bleek dat de bron van de diagnose nog beter beschreven kan worden. Dit zal in 2024 aangepast worden. Dit is meegenomen in het verbeterregister.
2. Initiële audit: dit jaar heeft de boerderij opnieuw een HKZ KO en ISO9001:2015 certificaat behaald voor 3 jaar. Tijdens deze audit zijn alle procedure ingezien en heeft de auditor gesproken met de directie, zorginhoudelijke medewerker en deelnemers. Uit deze audit zijn verbeterpunten naar voren gekomen die zullen worden opgepakt. Deze zijn meegenomen in het verbeterregister.

Voor de deelnemers:

1. Uitbreiden van dieren; deelnemers hebben in het verleden aangegeven om uit te breiden qua dieren op de boerderij. Dit jaar zijn er 4 alpaca's en een nieuwe pony aangeschaft. Er is een wei gecreëerd voor de alpaca's waarin straks ook een zitruimte zal worden gecreëerd waar de deelnemers kunnen zitten. Dit wordt meegenomen naar 2024 en zal als doel terugkomen in het jaarplan.

Daarnaast heeft de boerderij gedraaid volgens de huidige structuur. Dit is voor de deelnemers erg belangrijk, door de problematiek van de geeft de structuur houvast en duidelijkheid. Ook de seizoenen helpen hierbij, aangezien elk seizoen iets anders vraagt en de deelnemers hierin meebewegen. Dit is voor de deelnemers prettig en voorspelbaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het afgelopen jaar heeft Zorgboerderij Paarlberg een nieuwe initiële audit gehad voor ISO9001:2015 en HKZ KO. Hierbij is het hele kwaliteitssysteem van de zorgboerderij bekeken. Zie in de bijlage de uitkomsten van de externe audit. De Zorgboerderij heeft opnieuw een certificaat ontvangen voor 3 jaar. Het hele kwaliteitssysteem is doormiddel van hulp van De Zorgstrategen opnieuw vormgegeven. Daarnaast zijn de volgende verbeterpunten opgepakt;

- Er is een functieomschrijving ontwikkeld voor de functie inhoudsdeskundige;
- Leveranciersbeoordeling is volledig gemaakt;
- Er is een training gevolgd over diabetes;
- Het primair proces is in kaart gebracht, zie hiervoor ook de bijlage.

De herziening heeft plaatsgevonden door het bespreken van de oude documenten, hierin is gekeken wat normen en wetgeving van de boerderij vraagt. Daarnaast is gekeken wat er werkt op de boerderij, dit om ervoor te zorgen dat de processen en procedures die beschrijven zijn ook passen bij de boerderij.

Daarnaast heeft er ook een interne audit plaatsgevonden, zie bijlage voor het rapport. Hierbij zijn verschillende verbeterpunten gevonden, deze punten zijn meegenomen in het verbeterregister en worden periodiek besproken door de externe kwaliteitsfunctionaris en de Zorgboer. Hierin worden de punten vanuit de externe audit, interne audit en jaarplan meegenomen. Ook zouden hier punten die voortkomen uit de MIC analyse, klachten, organisatiebeoordeling en de samenwerkingsgesprekken meegenomen.

De organisatiebeoordeling is dit jaar ook uitgevoerd. Zie hiervoor de bijlage.

Daarnaast is de mogelijkheid om te gaan werken met digitale cliëntendossiers onderzocht (Zilliz). Echter wil de directie dit voor nu nog niet. Het blijft wel een speerpunt in het jaarplan van 2024, om te blijven onderzoeken of er een moment komt waarbij het wel aansluit bij de werkwijze van de Zorgboerderij.

De Zorgboerderij is momenteel bezig met het opstellen van een jaarplan voor 2024 en de contextanalyse opnieuw te beoordelen om te bekijken of er iets veranderd is in de context van de organisatie.

Het verbeterregister biedt houvast bij het continu verbeteren binnen de boerderij en geeft overzicht in de zaken die nog spelen.

Een uitdaging voor de boerderij blijft het inzichtelijk maken van de PDCA cyclus. De boerderij is gewend om kort- cyclisch te werken, als er probleem wordt gesignaleerd wordt dit direct opgepakt. Hierdoor worden deze punten niet altijd meegenomen in het verbeterregister. Dit wordt momenteel ondervangen doordat De Zorgstrategen periodiek contact heeft met de directie, zowel telefonisch als op locatie.

De Zorgstrategen ondersteund Zorgboerderij Paarlberg als kwaliteitsfunctionaris. Dit bedenkt dat De Zorgstrategen kwaliteitsprocessen beschrijft, monitort en bevaagt bij de directie van de zorgboerderij. Deze samenwerking is november 2022 gestart.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Externe audit rapportage ISO en HKZ
- Organisationsbeoordeling 2022 - 2023
- Interne audit 2023
- Primair proces beschrijving

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Concluderend was het afgelopen jaar een innoverend jaar voor De Zorgboerderij op gebied van kwaliteit. Het kwaliteitssysteem is opnieuw vormgegeven, door bijvoorbeeld het invoeren van een verbeterregister en een jaarplan. De Zorgboer is erg tevreden over de manier waarop het kwaliteitssysteem werkt, hierbij de rol van de kwaliteitsfunctionaris vooral de regie houden. De Zorgboer vindt het prettig dat zaken nu afgerond worden en opgevolgd worden. Een voorbeeld hiervan zijn de zaken uit de vorige externe audit, zoals bijvoorbeeld de training diabetes. Voor volgend jaar is de Zorgboer samen met de externe adviseur bezig om een nieuw jaarplan te schrijven en de punten uit de interne en externe audit te verbeteren.

Het inzichtelijk maken van de PDCA cyclus blijft voor de zorgboerderij zoeken, maar hierin zijn al verbeterlagen gemaakt. De zorgboer is zich meer bewust van kwaliteit en meldt veranderingen direct bij De Zorgstrategen. De Zorgstrategen ondersteund bij het verder verwerken van deze veranderingen.

De verbeterlagen die zijn doorgevoerd, zijn voor zichtbaar in de bewustwording van de zorgboer, boerin en zoon. In het verleden moest de externe adviseur tijdens overleggen vaker navraag doen over de veranderingen, maar nu neemt de zorgboer vaak zelf het initiatief om te bellen bij wijzigingen en vragen met betrekking tot kwaliteit. Door de regelmatige overleggen heeft de zorgboer bovendien een duidelijker begrip gekregen van de PDCA-cyclus en beseft hij dat deze cyclus eigenlijk al inherent is aan de dagelijkse gang van zaken op de boerderij. Verder is de kwaliteitsbenadering op de boerderij vereenvoudigd, waardoor de zorgboer een beter begrip heeft ontwikkeld van wat kwaliteit inhoudt.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Dit jaar is de groep deelnemers stabiel gebleven. De huidige populatie is een groep die al lange tijd dagbesteding volgen op de boerderij. Nieuwe deelnemers komen via via en komen eerst een tijd wennen om te kijken of ze aansluiten bij de huidige groep deelnemers. Wat opvalt binnen de huidige groep deelnemers is dat ze ouder worden. Dit wordt versterkt door de psychiatrische medicatie die ze gebruiken. Hierdoor hebben de deelnemers last van meer geheugenproblemen. Lichamelijk zijn er nog geen veranderingen maar dit houdt de boerderij goed in de gaten.

Om aan te sluiten bij de veranderingen in de doelgroep gaat de zorgboerderij volgend jaar een training volgen over de gevolgen van psychiatrische medicatie, op welke signalen ze moeten letten en eventuele interventies die ingezet kunnen worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dit jaar heeft de boerderij een training gevolgd over diabetes, waarin is gesproken over welke signalen de boerderij kan herkennen van een hyper en een hypo. Maar daarnaast ook welke eerste hulp er ingezet kan worden.

Zoals eerder beschreven gaat de boerderij een training volgen over de gevolgen van lang gebruik van psychiatrische medicatie. Dit omdat tijdens een kwaliteitsoverleg is gebleken dat de cliënten geheugenproblemen en andere problemen ervaren door lange gebruik van medicatie. Hierover is in een aantal casussen ook contact met andere begeleiders of betrokken zorgprofessionals.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben er gesprekken plaatsgevonden met de zorgboer (zoon) en zorgboerin. Dit is door De Zorgstrategen uitgevoerd. Hierin is besproken of;

- Hoe ervaar je de werkzaamheden op de boerderij;
- Zijn er voldoende uitdagingen voor je?
- Wat zou je willen leren?
- Ben je voldoende op de hoogte van de kwaliteit die de zorgboerderij wil bieden aan de deelnemers?

Er zijn geen wijzigingen in de personele bezetting.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de Zorgboerderij is één vrijwilliger betrokken, die de cliëntenraad begeleidt. Deze vrijwilliger is gedurende het jaar maximaal 8 uur betrokken bij de boerderij. De verantwoordelijkheid van de vrijwilliger omvat het leiden van het cliëntenraadsoverleg. Aangezien de betrokkenheid van de vrijwilliger beperkt is, zijn er geen specifieke afspraken gemaakt over het voeren van evaluatiegesprekken. De zorgboer onderhoudt regelmatig contact met de vrijwilliger bij elk cliëntenraadsoverleg en zorgt ervoor dat de vrijwilliger op de hoogte blijft van eventuele veranderingen binnen de boerderij. De vrijwilliger kan te allen tijde bij de directie terecht voor vragen of onduidelijkheden. Het team van vrijwilligers op de Zorgboerderij is momenteel beperkt tot één persoon, en gezien de aard van de betrokkenheid van deze vrijwilliger, zijn er geen significante wijzigingen in het team gemeld. Eventuele ontwikkelingen of verbeteringen zijn gebaseerd op de informele communicatie tussen de zorgboer en de vrijwilliger, waarbij de zorgboer ervoor zorgt dat de vrijwilliger effectief kan bijdragen aan het cliëntenraadsoverleg.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er zijn samenwerkingsgesprekken gehouden met de zorgboerin, zoon en de inhoudsdeskundige, waaruit is gebleken dat ze tevreden zijn met hun huidige werkzaamheden en geen verdere behoefte hebben om zich te ontwikkelen.

De inhoudsdeskundige ondersteund de zorgboer en zorgboerin in het maken van de zorgplannen, de evaluaties en de risico inventarisatie. Dit jaar is voor de inhoudsdeskundige een functieprofiel ontwikkeld, deze is toegevoegd als bijlage.

Het voeren van de samenwerkingsgesprekken is als prettig ervaren. Doordat het gaat om een gezin dat er samenwerkt is er veel aandacht voor elkaar en voor elkaar welbevinden. Het formulier was zowel voor De Zorgstrategen als de zorgboerin en zoon prettig en biedt houvast. Ook is het als prettig ervaren dat het door een extern persoon is bevestigd, hierdoor kan er meer open gesproken worden door de zorgboerin en zoon.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Functieomschrijving inhoudsdeskundige

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Er is voor 2023 een opleidingsplan opgesteld. Die is dit jaar uitgevoerd. Zo heeft de Zorgboer, Zorgboerin, zoon en invalkracht de scholing diabetes gevolgd. Daarnaast is er een herhaling geweest van de BHV training. Zie in de bijlage het opleidingsplan van 2023. De Zorgboer is momenteel bezig met het samenstellen van een nieuw opleidingsplan voor 2024, waar de BHV weer in terug zal komen. Daarnaast kijkt de Zorgboer samen met de externe kwaliteitsadviseur welke scholing passend zijn voor volgend jaar. Dit wordt vastgesteld aan de hand van de problematiek van de deelnemers en vraagstukken waar de Zorgboer of Zorgboerin tegen aanlopen in hun dagelijks werk.

De scholing diabetes heeft de Zorgboerderij opgeleverd dat er mee kennis over het herkennen van diabetes en de zaken die hierop invloed. Denk aan voeding etc. Ook hebben de Zorgboer etc. geleerd hoe te handelen bij hypo of een hyper zonder medische handeling in te zetten. Zoals het bellen naar een noodnummer of overleg met de huisarts.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Opleidingsplan 2023

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De BHV zal volgend jaar weer terugkomen, dit is een jaarlijkse herhaling. Daarnaast zal de boerderij een training volgen over de gevolgen van langdurige gebruik van psychiatrische medicatie.

#### Opleidingsplan 2024

Zorgboerderij Paarlberg hecht veel waarde aan het zorgvuldig selecteren van cursussen voor de zorgboer, zorgboerin en zoon, gebaseerd op de problematiek van de cliënten en de wettelijke vereisten voor de organisatie. In samenwerking met de kwaliteitsfunctionaris wordt bepaald aan welke eisen een cursus moet voldoen. De volgende voorwaarden worden gehanteerd:

- Aansluiting bij de opleidingsvraag: De gekozen opleidingen moeten goed aansluiten bij de specifieke opleidingsbehoeften die er zijn binnen de zorgboerderij. Het is belangrijk dat de inhoud van de cursussen nauw aansluit bij de uitdagingen en behoeften van de zorgverleners.
- Samenhang met de doelen: Er moet een duidelijke samenhang zijn tussen de opleidingsvraag enerzijds en de doelen van de zorgboerderij anderzijds. De cursussen dienen bij te dragen aan het behalen van de gestelde doelen en het verbeteren van de kwaliteit van zorg en ondersteuning die wordt geboden.
- Passend bij de doelgroep: De opleidingsactiviteiten moeten qua niveau en werkvormen goed aansluiten bij de werkervaring en het niveau van de doelgroep. Het is essentieel dat de cursussen afgestemd zijn op de specifieke behoeften en mogelijkheden van de zorgverleners, zodat zij het geleerde direct kunnen toepassen in hun dagelijkse werkzaamheden.
- Meetbaar effect: Het is belangrijk dat het effect van de opleidingen zichtbaar en merkbaar is voor zowel de deelnemers als de zorgboer, zorgboerin en zoon. Dit kan worden bereikt door het stellen van concrete leerdoelen en het regelmatig evalueren van de behaalde resultaten.

Door zorgvuldig te selecteren en te voldoen aan deze voorwaarden, zorgt Zorgboerderij Paarlberg ervoor dat de opleidingsactiviteiten effectief zijn en bijdragen aan het verbeteren van de zorg en ondersteuning die geboden wordt aan de cliënten.

Hieronder staan de opleidingen voor 2024 beschreven;

Opleidingsplan 2024	Wie	Wanneer
BHV herhalingstraining	Zorgboerin en haar zoon	Jaarlijks, na de zomer in september
Training gevolgen van psychiatrische medicatie	Zorgboerin, Zorgboer, zoon en inhoudsdeskundig.	Q3 van 2024

De planning voor de opvolgende jaren zullen jaarlijks worden aangevuld.

Het doel van deze trainingen is om de boerderij handvaten te bieden tijdens het begeleiden van hun deelnemers. Maar daarnaast ook om te leren signaleren en wanneer het noodzakelijk is om contact op te nemen met een huisarts of andere betrokken professionals.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Opleidingsplan

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Concluderend kan worden gezegd dat het afgelopen jaar de scholing diabetes voor Zorgboerderij Paarlberg nuttig was en dat ze deze kennis kunnen inzetten bij cliënten met diabetes. Daarnaast kan worden gesteld dat de BHV cyclus goed verloopt en dat deze elke jaar terugkomt. Waardoor de veiligheid van de cliënt kan worden gegarandeerd op de Zorgboerderij. Daarnaast loopt het opstellen van een opleidingsplan ook goed, dit borgt dat de scholing ook uitgevoerd worden. En het helpt de Zorgboer om na te denken over de scholing van volgend jaar. Het opleidingsplan wordt standaard meegenomen op de jaarplanning van het kwaliteitssysteem en wordt daardoor niet vergeten. Hierdoor blijft de kennis van de Zorgboer etc. up-to-date en leren ze elk jaar weer wat bij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is dit jaar door de inhoudsdeskundige met de deelnemers een evaluatie gesprek gevoerd. De boerderij vindt het goed om te zien dat de problematiek van de deelnemers stabiel blijft. De doelen van de deelnemers gaan vaak niet over het verbeteren van de problematiek maar het stabiel houden ervan.

De volgende punten worden besproken tijdens de evaluatie;

- Hoe gaat de begeleiding (vanuit cliënt, zorgboer en naasten);
- Doelen worden besproken
- Tevredenheid van de deelnemer
- Risico inventarisatie.

De evaluaties worden door de inhoudsdeskundige gepland in overleg met de cliënt, de zorgboer sluit ook aan bij de gesprekken. Het formulier wordt samen met de cliënt ingevuld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Kijkende naar de evaluatie van de deelnemer kan geconcludeerd worden dat dit verloopt naar de wens van de zorgboerderij als van de deelnemers. Het formulier heeft een aanpassing gehad dit jaar en is korter gemaakt, waardoor het evaluatie moment korter is. Dit sluit beter aan bij de doelgroep omdat een groot deel hiervan concentratie problemen hebben.

Als we naar de begeleidingsdoelstelling kijken, valt op dat deelnemers vaak gedurende lange tijd werken aan het bereiken van hun doelstellingen. Voorbeelden van deze doelstellingen zijn onder andere het herkennen van spanning, het leren om hulp te vragen en het invullen van hun dag. Gedurende de jaren van betrokkenheid bij de boerderij hebben de deelnemers geleidelijk kleine stappen gezet in de richting van deze doelen.

Een concreet voorbeeld hiervan is een deelnemer die heeft geleerd om te herkennen wanneer de spanning toeneemt en op dat moment besluit om golfballen te gaan rapen. Deze activiteit draagt bij aan het verminderen van de ervaren spanning. Het feit dat de deelnemer deze strategie heeft ontwikkeld, toont aan dat er vooruitgang wordt geboekt.

Het is belangrijk op te merken dat de gestelde doelstellingen langdurig van aard zijn, wat goed aansluit bij de specifieke problematiek van de deelnemers. Het proces van het behalen van deze doelstellingen vereist tijd en toewijding, en de boerderij fungeert als een omgeving waarin deze ontwikkeling mogelijk is.

Niettemin is het essentieel om op te merken dat evaluatiegesprekken vaak uitdagend zijn met deze doelgroep. Hoewel de boerderij actief stimuleert dat deelnemers betrokken zijn bij deze gesprekken, blijkt het voor hen vaak moeilijk om gedurende langere tijd aangesloten te blijven. Ondanks deze uitdagingen toont de inzet van de boerderij aan dat het aanmoedigen van deelnemers om deel te nemen aan evaluatiegesprekken een waardevolle inspanning is, zelfs als het succes slechts van korte duur is

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het eerste overleg van 2023 heeft plaatsgevonden op; 16-03-2023, de 2de op; 22-06-2023, 3de moment op; 21-09-2023 en het 4de moment op; 14-12-2023.

Door de deelnemers wordt vooral gesproken over de dieren, elke deelnemer die aansluit verteld iets over de ontwikkeling van het dier waar deze voor zorgt. Denk hierbij aan dat paarden drachtig zijn, hoe de lammertijd is verlopen en of het gaat in de tuin.

Dit jaar was de wens van de deelnemers om de vogelhokken op te knappen, dit is opgepakt en tijdens de cliëntenraad is de voortgang van hier besproken.

Vanuit de zorgboer, zorgboerin en de deelnemers was de wens voor het aanschaffen van alpaca's dit is gelukt. Dit jaar zijn Joy, Lemon, Claire en Evita op de boerderij komen wonen. De deelnemers zijn er erg blij mee, zie ook de notulen van 14-12-2023.

In de algemene zin wordt dus vooral het dierenwelzijn besproken en wordt er gekeken wat er verbeterd kan worden voor de dieren. Of welke dieren de deelnemers willen toevoegen aan de boerderij.

Zie voor de notulen de bijlage.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- CR notulen 22062023
- CR notulen 16032023
- CR notulen 21092023
- CR Notulen 14122023

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten blijkt dus vooral dat het dierenwelzijn erg belangrijk is voor de deelnemers. Alle dieren worden besproken en ook worden actuele ontwikkelingen besproken.

Verbeterpunten: Uit de deelnemersvergaderingen van 2022 is naar voren gekomen dat er wens was tot alpaca's, deze wens is meegenomen in het jaarplan van 2023. En is dit jaar ook behaald. De wens is om het verblijf van de alpaca's uit te breiden met een

zitmogelijkheid zodat de deelnemers in de weide kunnen zitten. Dit is meegenomen in het jaarplan van 2024.

Daarnaast is het realiseren van een kantine een wens, dit wordt jaarlijks opgepakt in 'kleine' onderdelen. Zo zal er gekeken worden of dit jaar kozijnen geplaatst kunnen worden. Zie hiervoor jaarplan 2024. De acties zijn later in het jaarverslag beschreven.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Er heeft dit jaar geen CTO plaats gevonden, dit zal volgend jaar uitgevoerd worden door een extern bureau.

Het ontbreken van een cliënttevredenheidsonderzoek afgelopen jaar is te wijten aan de inspanningen van de boerderij om de kwaliteit opnieuw vorm te geven. De organisatie heeft de voorkeur gegeven aan directe verbeteringen in de ondersteuning, wat heeft geleid tot het uitstellen van een formele evaluatie van de cliënttevredenheid. Desondanks wordt gedurende de dag, waarbij de zorgboerin elk cliëntcontact begint en afsluit met een gesprek, aanzienlijke aandacht besteed aan de tevredenheid van de cliënt. Deze betrokkenheid omvat tevens aandacht tijdens de cliëntenraadoverleggen en evaluaties. In het tweede kwartaal van 2024 staat de overweging van een nieuwe vorm van cliënttevredenheidsonderzoek op het programma, dat jaarlijks zal worden uitgevoerd door de zorgboerderij en een externe adviseur.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

n.v.t

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Incidentenmelding zijn meldingen waaruit Zorgboerderij Paarlberg graag wil leren. In deze analyse is gekeken naar de periode van 01-01-2023 t/m 31-12-2023.

In deze periode zijn er geen incidenten gerapporteerd, en dit is het gevolg van de proactieve aanpak die zorgboerderij Paarlberg hanteert. Elke ochtend begint met een gesprek tussen de zorgboerin en de deelnemers om hun welzijn te beoordelen. Op basis van deze gesprekken wordt de dagplanning opgesteld. Gedurende de dag evalueert de zorgboerin herhaaldelijk de situatie van de deelnemers en past ze indien nodig de planning aan. Dankzij de langdurige relaties tussen de zorgboerin en de deelnemers heeft ze een diepgaand inzicht in hun behoeften en kan ze effectieve preventieve maatregelen treffen. Aan het einde van de dag volgt een evaluatie van de dag met elke deelnemer.

Bovendien biedt het ruime terrein rondom de boerderij deelnemers de mogelijkheid om zich terug te trekken, waardoor onderlinge spanningen en irritaties tot een minimum worden beperkt.

Deze aanpak garandeert dat mogelijke incidenten preventief worden aangepakt en voorkomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Analyse incidenten 2023

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Er wordt op de boerderij niet gewerkt met dwang. Daarom is dit niet van toepassing. Daarnaast zijn er ook geen situaties waarin nood ingewerkt moet worden met dwang.

**Onderzoeken, inventariseren kantine voor deelnemers op de zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2023

**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit is meegenomen in het jaarplan van 2024

**Onderzoeken, inventariseren kantine voor deelnemers op de zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2023

**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit is meegenomen in het jaarplan van 2023

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De inspraak heeft geen veranderingen nodig. Dit is al ingericht volgens de huidige norm

**Checklist-lijsten nalopen stand van zaken 1e half jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

**Actie afgerond op:** 01-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Er vind elk kwartaal een kwaliteitsoverleg plaats, hierin wordt volgens een jaarplanning besproken hoe alle processen ervoor staan.

**cliëntenraadoverleg 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023  
**Actie afgerond op:** 16-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze is gepland in april

**BHV trainingen zijn voldaan en oefening op locatie gepland**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023  
**Actie afgerond op:** 05-07-2023 (Afgerond)

**Overzicht gevoerde evaluatiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 05-09-2023 (Afgerond)

**Samenwerkingsgesprekken voeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023  
**Actie afgerond op:** 04-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is uitgevoerd de externe adviseur van De Zorgstrategen en meegenomen in de organisatiebeoordelingen. De ingevulde formulieren aan de hand van het gesprek zijn toegevoegd aan documenten.

**Leveranciersbeoordeling 2023**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023  
**Actie afgerond op:** 07-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De leveranciersbeoordeling is afgerond. Hierin is per leverancier gekeken naar de volgende punten: kwaliteit, prijs, service en communicatie. Het document hiervan is toegevoegd aan documenten.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2023  
**Actie afgerond op:** 11-05-2023 (Afgerond)

**Waarom wilde u deze training volgen? Wat heeft u geleerd van deze training? Hoe heeft u deze toegepast binnen uw organisatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2023  
**Actie afgerond op:** 11-05-2023 (Afgerond)

**U beschrijft in het verslag dat er de afgelopen jaren vooral gewerkt is met de componenten Plan en Do. van de cirkel en dat u zich nu ook gaat richten op Check en Act. Beschrijf uw jaarverslag 2023 ook vooral met veel reflectie en verdiepingsslagen (SMART) Wat u gedaan heeft en HOE u dat heeft toegepast in uw organisatie. Of wat u er van geleerd heeft of wat u nog mist.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2023  
**Actie afgerond op:** 11-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Feedback gezien, verwerkt in een actiepoint voor het jaarverslag 2023

**Wie zijn de Zorgstrategen? Als het een organisatie is, dan graag dit benoemen in het jaarverslag. Hebben zij ook de Organisatiebeoordeling 2022 geschreven? En gaan zij dit ook implementeren binnen uw organisatie in 2023?**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2023  
**Actie afgerond op:** 11-05-2023 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 24-02-2023 (Afgerond)

**Veiligheid op de boerderij per kwartaal bespreken in 2020: individuele risico's per deelnemer, veiligheid werken met de groep deelnemers, veiligheid inrichting erf, veiligheid werken met dieren, veiligheid vervoer, veiligheid voor de werkers op de zorgboerderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De boerderij is op veiligheid gecheckt door externe partijen. Hier zijn geen actie uitgekomen. Daarnaast wordt er 2 keer per jaar met de deelnemers een brandoefening uitgevoerd. Daarnaast wordt er met regelmaat met hen gesproken over veilig werken. Tijdens 'gevaarlijke' situaties is altijd een begeleider aanwezig.

**Gunning krijgen van de gemeenten voor de begeleiding aan deelnemers op de zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2022  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De gunning loopt momenteel nog en hoeft pas weer verlengd te worden in 2024. Voor nu geen actie nodig.

**Clientenraad per kwartaal Q3 en Q4**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 01-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze overleggen zijn geweest en de notulen staan in documentbeheer

**Gesprek met vrijwilliger**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie andere actiepoint over vrijwilligers

**Gesprek met vrijwilliger**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze heeft niet plaatsgevonden, dit zal in 2024 opnieuw opgepakt worden. Door de nieuwe kwaliteitsadviseur zal dit geborgd worden middels de kwaliteit overleggen. Hierin wordt een jaarplanning besproken en wordt met de zorgboer afgesproken wanneer dit soort gesprekken plaatsvinden.

#### check voortgang acties bij kwaliteitsoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2022  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie actie van kwaliteitsoverleg kwartaal 3

#### Keurmerk Zoonosen certificaat behalen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 18-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Certificaat toegevoegd aan documentbeheer

#### Analyse verbeterpunten tevredenheidsmeting en terug koppeling naar de cliëntenraad

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De actie stond er 2 keer in.

#### wijze van CTO overwegen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is door de wijziging van kwaliteitsadviseur besloten om voor nu de wijze van CTO nog niet te veranderen. Er zal door de nieuwe kwaliteitsadviseur samen met de zorgboer en de betrokken verantwoordelijke van het primair proces gekeken worden of een andere methodiek meer passend is in Q2 van 2023

#### Voortgang langer termijn doelen bespreken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022  
**Actie afgerond op:** 09-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** In het jaarplan van 2023 zijn nieuwe jaardoelen vastgelegd, deze komen voort uit de SWOT analyse van de boerderij. Daarnaast worden er speerpunten vastgelegd, dit zijn de lange termijn doelen. In de speerpunten staat beschreven dat er de komende 5 jaar gekeken gaat worden om de boerderij verder te moderniseren zodat het een nog veiligere werkplek wordt voor de cliënten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Analyse maken van de klachten 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Er mist er nog in de werkbeschrijving de VOG van de vrijwilliger, waarover u in uw werkbeschrijving schrijft dat deze is aangevraagd. Wat is de naam van de vrijwilliger, startdatum werkzaamheden, afgifte datum van de VOG en verwerk deze in uw werkbeschrijving bij hoofdstuk 3.4.4.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

### Volgen van training gevolgen van psychiatrische medicatie.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2024

### Interne audit ISO9001:2015

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2024

### Cliëntenraadoverleg

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2024

feedback voor jaarverslag 2023: Beschrijf uw jaarverslag 2023 ook vooral met veel reflectie en verdiepingsslagen (SMART) Wat u gedaan heeft en HOE u dat heeft toegepast in uw organisatie. Of wat u er van geleerd heeft of wat u nog mist.

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2024

### Meenemen kwaliteitsoverleg opnieuw vormgeven van CTO

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2024

### Clientenraadoverleg

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

### VOG Anjuta aanvragen (om de 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

**Leveranciersbeoordeling 2023**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

**CTO uitvoeren**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

**Cliëntenraadoverleg**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024

**Cliëntenraadoverleg**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

**Analyse maken van MIC**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025

**Samenwerkingsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties die worden gebruikt in het kwaliteitsoverleg tussen De Zorgstrategen en de boerderij zijn ook meegenomen als acties in kwaliteit laat je zien. Het werken met acties biedt de boerderij houvast en hierdoor blijft het kwaliteitssysteem up - to -date. Dit zorgt er ook voor dat de PDCA cyclus doorlopen kan worden. De boerderij verzamelt hierdoor in en output.

Eerder werden de acties niet voldoende bijgehouden. Het afgelopen jaar is er vooral focus geweest voor het opnieuw inrichten van het kwaliteitsmanagementsysteem. Volgend jaar wil de zorgboerderij meer gebruik maken van de actie om zo actieve reminders te krijgen van zaken die nog gebeuren moeten worden en zo niet vergeten worden. De Zorgstrategen zal hierin de zorgboer gaan ondersteunen. Dit gebeurt doormiddel van de kwaliteitsoverleggen waarin de acties uit kwaliteit laat je zien besproken zullen worden en uitgezet zullen worden onder zoon en zorgboerin.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de zorgboerderij is het langer termijn doel om een kantine te creëren voor de deelnemers, zodat deze daar pauze kunnen houden en kunnen zitten en uitkijken op de boerderij en alle dieren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In Q4 van 2024 is de schuur verder gerenoveerd, hierbij gaat het om de kozijnen.

In Q3 van 2024 is de renovatie van de tuin volledig afgerond.

In Q2 van 2024 is er een bankje geplaatst bij de alpaca's.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Jaarplan 2024

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In Q4 van 2024 is de schuur verder gerenoveerd, hierbij gaat het om de kozijnen.

- Eigenlijk wilde de zorgboer dit jaar de stal al gerenoveerd hebben, dit is echter niet gelukt. I.v.m de hoge kosten.

- Q1 inventarisatie van behoeftes

- Q2 inventariseren wat de kosten zijn, opvragen bij aannemer

- Q3 samen met zorgboerin en zoon kijken of de kosten haalbaar zijn, zo ja dan inplannen van momenten voor plaatsen van de kozijnen.

- Q4 afgerond.

In Q3 van 2024 is de verdere renovatie van de tuin afgerond

- Q1 samen met de deelnemers kijken welke taken nog moeten worden uitgevoerd, ook na aanleiding van de winterperiode.

- Q2 planten van nieuwe planten en struiken, inventariseren wat de kosten voor een bruggetje zijn.

- Q3 laten plaatsen van bruggetje en laatste onderhoud aan de tuin.

Q2 van 2024 een bankje in het verblijf van de alpaca's

- Q1 inventariseren welk bankje passend zou zijn, kijken of deze gekocht moet worden of zelf gemaakt kan worden.

- Q2 kopen of maken van het bankje en plaatsen bij de alpaca's.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**4.6** • Functieomschrijving inhoudsdeskundige

**6.3** • CR notulen 22062023  
• CR notulen 16032023  
• CR notulen 21092023  
• CR Notulen 14122023

**5.2** • Opleidingsplan

**5.1** • Opleidingsplan 2023

**1.3** • Analyse incidenten 2023

**7.7** • Analyse incidenten 2023

**3.2** • Externe audit rapportage ISO en HKZ  
• Organisatiebeoordeling 2022 - 2023  
• Interne audit 2023  
• Primair proces beschrijving

**9.2** • Jaarplan 2024