



Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Etenoha

VOF Etenoha locatie De Paardenmaat

Locatienummer: 792



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vereenvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Etenoha

Registratienummer: 792

Schouw 4, 6852 DK Huissen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 59584017

Website: <http://www.depaardenmaat.com>

Locatiegegevens

VOF Etenoha locatie De Paardenmaat

Registratienummer: 792

Rijkerswoerdsestraat 21, 6836 AG Arnhem

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

VOF Etenoha is een zorgboerderij dat nauw samenwerkt met Paardencentrum de Paardenmaat. Op de Paardenmaat staan 36 paarden en pony's die overdag aan de zorg van de deelnemers en begeleiders worden toevertrouwd. Ook wordt de omgeving; de moestuin, de tuin en de weilanden, door deelnemers, begeleiders en vrijwilligers onderhouden. Deelnemers hebben een zinnige dagbesteding waar ze hun conditie kunnen opbouwen, zelfstandigheid kunnen oefenen en samenwerken met andere deelnemers, medewerkers en vrijwilligers.

Wij vinden het belangrijk dat er met respect voor mens, dier en omgeving wordt samengewerkt aan een werkomgeving waar vertrouwen, vriendschap en veiligheid de kernwaarden zijn.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Algemeen

De eerste helft van 2017 stond in het teken van het afstoten van het logeershuis (locatie Schouw 6, Huissen = geen onderdeel van keurmerk). Dit verliep iets minder gunstig dan we hadden gehoopt en heeft daardoor ook veel stress opgeleverd. Gelukkig hebben de medewerkers en vrijwilligers goed geholpen om alle klussen hieromheen goed af te ronden. Dat betekende in de tweede helft van het jaar veel meer rust zowel op het werk als in de thuissituatie. De volledige afronding rondom het logeershuis heeft nog wel tot eind 2017 geduurd.

Het belangrijkste doel van het afgelopen jaar was het bestaande aanbod consolideren en geen nieuwe activiteiten ontwikkelen. Dit is redelijk gelukt. Lopende het jaar komen er toch nieuwe zaken aan de orde. Onze zorgpartners zijn allemaal bezig met nieuwe registratie-eisen en applicaties en daar hangen dan weer bijscholingen aan vast.

Volwassenen:

De volwassen deelnemers bestaat voornamelijk uit deelnemers met een verstandelijke beperking die ook autisme hebben. Meerdere deelnemers met ASS vraagt van de begeleiding veel flexibiliteit om aan de zorgvraag van het individu tegemoet te kunnen komen. Het is te merken dat we dat als begeleiders steeds meer in de vingers krijgen. Bij de een is het belangrijk om erg duidelijke grenzen aan te geven, terwijl je bij de ander juist meer ruimte moet geven om emoties te uiten en in de buurt moet blijven om het gevoel van veiligheid te waarborgen. 6 deelnemers kennen elkaar al jaren en dat is te merken in de manier waarop ze met elkaar omgaan. Het is mooi om te zien dat ze echt om elkaar geven en er ook in moeilijke tijden voor elkaar kunnen zijn. De nieuwere deelnemers vinden hun weg in de groep en worden door de anderen de weg gewezen. Soms is het belangrijk om grenzen aan te geven voor wat betreft taalgebruik. De mannen moeten er wel op gewezen worden dat er ook dames in de buurt zijn. Het is nieuw dat we zo'n gemengde groep hebben ongeveer 50/50. Dat geeft weer nieuwe uitdagingen tijdens het begeleidingsproces. Het was dan ook belangrijk dat we vorig jaar het "Vlaggensysteem" hebben ingevoerd. Dit geeft de begeleiding handvatten om seksueel getint gedrag te duiden en te bespreken.

Kindergroep (6-12jr)

De kindergroep is in 2017 weer groter geworden en ook de vraag naar logeren is weer meer aanwezig. We hebben bij Bio-vakantieoord iedere maand een huisje gehuurd waar we het logeeraanbod kunnen handhaven. Vanaf november wordt het hele logeerweekend op Bio doorgebracht en logeren een aantal kinderen al vanaf vrijdagavond. Door een huisje op Bio te huren is het onze thuissituatie ook veel duidelijker en rustiger. 1 weekend in de maand is goed te realiseren (dat was in 2016 3 weekenden per 4 weken.)

Dat betekent dat er nu per 4 weken 1 zaterdag op de Paardenmaat wordt doorgebracht en 1 weekend op Bio. De kinderen zijn erg positief over het weekend. We hebben daardoor eind 2017 zelfs een groter huisje moeten huren om de vraag te kunnen realiseren.

Ontwikkelingen:

zorgaanbod:

Voor de volwassenen is er eind 2017 een grotere werkplaats gerealiseerd. Hierdoor kunnen we in 2018 een grotere klusgroep aanbieden. een aantal van de huidige deelnemers zijn er al erg blij mee. We hopen in 2018 een klusgroep te realiseren van 3 extra deelnemers die 2 dagen in de week komen.

situatie op de zorgboerderij (verbouwing/ uitbreiding)

De situatie op de zorgboerderij is vrij constant. De verbouwing van de werkplaats heeft veel positieve reacties gebracht. Ook is er dit jaar een nieuwe poetsplaats gebouwd, zodat we de paarden kunnen poetsen terwijl we onder dak staan. In ons kikkerlandje is dat erg fijn. We staan daar nu regelmatig met een heel groepje paarden. Voor de begeleiding is dat ook erg fijn omdat iedereen, paarden en deelnemers goed in de gaten gehouden kan worden.

financiering van de zorg

De financiering van de zorg verloopt bij ons via WMO (gemeente) Jeugdwet en WLZ (ZIN wordt door Coöperatie Boer en Zorg geregeld) en onderaannemerschap van zorginstellingen. Via Boer en Zorg wordt de ZIN geïnd. Dit is het afgelopen jaar meer geworden. We zien dat het via de gemeenten ook steeds meer wordt aangeraden. We zijn hier blij mee.

Onderaannemerschap bij een zorginstelling geeft veel verschil in bedragen te zien. Ook al heeft de deelnemer dezelfde indicatie. Hoe dat precies wordt berekend is moeilijk te achterhalen.

Kwaliteit:

We merken het afgelopen jaar dat op verschillende vlakken de kwaliteitseisen worden opgeschroefd. Dit betekent voor ons steeds meer papierwerk en aanpassen aan de zorginstellingen (ieder heeft zijn eigen zorgplan en evaluaties). Ook de Coöperatie Boer en Zorg wordt door de zorgkantoren sterk in de gaten gehouden. Dat betekent voor ons als zorgboeren vaak extra werk dat niet in de directe zorg aan de deelnemers kan worden gegeven. De administratie is de laatste jaren steeds meer geworden en dat frustrert ons als zorgboer. We doen ons uiterste best om aan alle eisen te voldoen. Tot nu toe lukt dat gelukkig nog.

Ondersteunend netwerk

Ons ondersteunend netwerk bestaat uit de verschillende zorginstellingen waar we altijd met onze vragen terecht kunnen, zowel bij de directe begeleiders van de deelnemers als bij de evt. gedragswetenschappers. Daarnaast hebben we afspraken met Wijnhofen Advies. Zij begeleiden ons bij de zorgplannen van de kinderen en evalueert dit 1x per jaar met ons (zo nodig vaker).

Bijlagen

- laatste versie kwaliteitssysteem
- geactualiseerde bijlagen
- concept plattegrond Atelier

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Dat we het logeershuis hebben afgestoten heeft veel invloed gehad op de rust in onze thuissituatie. Doordat er nu 1x per maand wordt gelogeerd is dit ook veel effectiever en kunnen we meer bieden. Het is voor ons duidelijk dat het nodig was deze stap te nemen. We gaan erover nadenken of dat weekend ook na de winter helemaal op Bio blijft of dat de zaterdag in dat weekend weer op de Paardenmaat gaat plaatsvinden.

Het ondersteunend netwerk is voldoende voor ons bedrijf. We hebben zo voldoende expertise achter de hand.

Onze doelstelling van vorig jaar was om te consolideren wat er is. Deze doelstelling hebben we behaald. Daarnaast kwam er ruimte in onze planning om bezig te gaan met de nieuwe werkplaats en dat geeft weer ruimte om in 2018 een kleine uitbreiding te realiseren.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Volwassenen:

Verstandelijke beperking: voornamelijk deelnemers met een verstandelijke beperking waarbij ook autisme en epilepsie voorkomt. Er zijn 2 deelnemers die naast hun verstandelijke beperking ook een lichamelijke beperking hebben.

aantal start 2017: 9 eind 2017: 12

over het jaar verdeeld zijn er 3 deelnemers bij gekomen.

Reden van uitstroom:

Verhuizing; toch niet de goede plek voor deelnemer.

Psychische stoornis

aantal start 2017: 3 eind 2017: 1

reden van uitstroom:

verhuizing; toch niet de juiste plek voor deze deelnemer

Kinderen 6- 12jr

Respijtzorg: kinderen met autisme/ pddNos / verstandelijke beperking

aantal start 2017: 10 eind 2017: 11

Er zijn 4 kinderen vertrokken en 5 bijgekomen.

Reden van uitstroom: verhuizing; andere keuze ouders; andere interesses ontwikkeld.

De volwassenen bieden wij dagbesteding. De zorgzwaarte bij de deelnemers is VG 4 -VG 7. Er wordt zowel groepsbegeleiding als individuele begeleiding gegeven.

De kinderen bieden wij dagbesteding en logeren. aan deze doelgroep wordt zowel groepsbegeleiding als individuele begeleiding gegeven.

De zorg wordt verleend vanuit de WMO en WLZ en jeugdwet

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers groep ontwikkeld zich steeds meer naar een homogene groep die goed past bij het zorgaanbod en de plek die wij hebben. Dit geeft rust bij zowel de deelnemers als de begeleiders. Hierdoor kunnen we veel beter aan de ontwikkeling (indien mogelijk) van de deelnemers werken.

Bij deelnemers die voortijdig weer vertrekken omdat we toch niet de juiste plek zijn, is van te voren niet goed in te schatten of ze hier goed passen. Na de kennismaking en meeloopdag(en) lijkt het een goede match maar na ong 2-3 maanden zien we bijv. meer desinteresse en dat ze makkelijk een dag overslaan. Het blijkt dan toch dat de verwachting van de deelnemer niet goed aansluit bij de werkelijkheid. Gelukkig komt dat steeds minder voor. Bij de eerste evaluatie na 3 maanden of na 6 maanden na het begin is vaak wel duidelijk hoe de vork in de steel zit en wordt er evt naar nieuwe dagbesteding gezocht. Aanpassen van de intakeprocedure lijkt niet nodig omdat deze voor de grootste gedeelte voldoet.

Voor de ontwikkeling van de deelnemers is er een grotere werkplaats gebouwd. In de werkplaats is ruimte voor meerdere deelnemers die bijv met hout werken of houten stoelen repareren of in de olie zetten. De "klusgroep" zal het komende jaar verder ontwikkelen. Daarvoor zijn er gesprekken gepland. De werkplaats is voorzien van een brandblus apparaat, en de uitgangen zijn gemarkeerd. Er is een plattegrond van de werkplaats aangevraagd, maar deze is nog niet beschikbaar. Aan actielijst toegevoegd

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een vast team van medewerkers. De laatste vier jaar is daar geen verandering in gekomen behalve uitbreiding in uren. Met deze medewerkers is het afgelopen jaar een functioneringsgesprek gehouden. Daarin zijn een aantal knelpunten naar voren gekomen. Deze knelpunten zijn opgelost door aanpassingen in het werk en werktijden aanpassen.

Voor het werk bij de kinderen zijn ZZP'ers ingehuurd. Deze zijn ook al jaren dezelfde. Zij werken 1 dag per maand. Met hen wordt 1x per jaar een functioneringsgesprek gehouden. De dag die zij werken wordt aangepast aan de mogelijkheden van de ZZP'er.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we 10 stagiaires gehad:

HBO: SPH - 3 . Waarvan 2 10 weekstages en 1 derdejaars (seizoen 2016-2017)

HBO Pedagogiek: 1 ; 70 uur verdeeld over 10 weken

HBO: SPH- afsluitend onderzoek: 3; 3 maanden

MBO-2 Dierverzorging: 2 ; heel jaar

Helicon opleidingen MBO-3: 1 ; half jaar

Begeleiding

De begeleiding van de stagiaires wordt door S. de Wit en H. de Wit verzorgd en bestaat uit regelmatige gesprekken zoals door de opleiding wordt bepaald.

Aan het eind van de stage volgt altijd een evaluatie gesprek met een eindbeoordeling. Als er tussendoor problemen ontstaan wordt er contact opgenomen met de mentor/stagebegeleider van school.

Verantwoordelijkheden:

Alle stagiaires helpen mee in de begeleiding van de deelnemers in de werkzaamheden op de zorgboerderij. De mate van verantwoordelijkheid hangt af van opleiding en hoe ver men in de opleiding gevorderd is.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 8 vrijwilligers op de zorgboerderij. Er zijn er 2 per dag aanwezig naast de vaste medewerkers. Hun verantwoordelijkheden zijn; het meewerken met de deelnemers en hen ondersteunen in de werkzaamheden.

De begeleiding van de vrijwilligers wordt gedaan door S. de Wit en H. de Wit. Er vinden minimaal 1x per 3 maanden gesprekken plaats over het vrijwilliger zijn en de toekomstplannen. Veel van onze vrijwilligers hebben een afstand tot de arbeidsmarkt en werken bij ons om weer ritme te krijgen met werk en het ontwikkelen van een toekomstperspectief.

In het vrijwilligersteam zijn af en toe veranderingen. het afgelopen jaar is er 1 vrijwilliger uitgestroomd (leeftijd) en 1 ingestroomd.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij kunnen concluderen dat we een fijne, consistente groep medewerkers en vrijwilligers hebben om de deelnemers goed te kunnen begeleiden. De medewerkers zijn allemaal bekwaam en bevoegd om hun functie naar behoren uit te voeren. De vrijwilligers laten zich goed coachen en zijn een zeer welkome aanvulling binnen het team.

In het afgelopen jaar hebben we specifiek gezocht naar een vrijwilliger die een zware taak (hooinetten vullen) van ons kon overnemen. Gelukkig hebben we die gevonden. Dit betekend een grote ontlasting binnen het werk.

In de tweede helft van 2017 hebben we weinig stagiaires gehad. Dit heeft wel nieuwe inzichten gegeven over de begeleiding van de deelnemers en daardoor ook de inzet van de stagiaires. Dit heeft zijn vervolg in 2018. We willen minder stagiaires tegelijk hebben, en niet van dezelfde opleiding/ hetzelfde jaar. Dit geeft stagnering in hun ontwikkeling tot professional.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het doel was om in 2017 de BHV cursus te herhalen en voor de zorgboerinnen om een medicijncursus te volgen.

Deze doelen zijn behaald.

Daarnaast heeft H. de Wit een boekhoudcursus gevolgd.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Herhalingscursus BHV: Hieraan deelgenomen hebben: H.de Wit; S. de Wit ; I.Schep; T. Engelen; B.Buist; M. de Lange; S. van Kessel, P. Nibbelink; W. Nibbelink. Iedereen heeft zijn certificaat weer behaald.

Medicijncursus Landmerc: Hieraan deelgenomen hebben: H. de Wit; S. de Wit. Beiden hebben de cursus met goed gevolg afgerond.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen 2018:

BHV -cursus wordt herhaald

Een vrijwilliger begint met de opleiding Pedagogisch medewerker niveau 3 (BBL) . Hij blijft op de zorgboerderij meewerken maar dan als stagiair.

Verdere opleidingswensen worden 16-3-2018 in een werkbijeenkomst vastgelegd.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Als kleine zorgboerderij blijft het lastig om v.w.b. scholing en ontwikkeling grotere doelen te stellen. Daar hebben we ook de financiële middelen niet voor. De inbreng van nieuwe inzichten die HBO studenten meebrengen (3e en 4e jrs) helpen ons de kennis op peil te houden.

Het komende jaar kijken we in het aanbod van Boer en Zorg wat er voor ons aan bijscholingen bij zit. Dit wordt aan de medewerkers voorgelegd. Zij kunnen dan zelf kiezen. (werkbijeenkomst 16-3-2018)

Ivm SKJ registratie zal Ria de Wit bijscholingen bijwonen. Deze zijn 'Masterclass traumatische rouw' en 'het rouwende lichaam'. Beiden gegeven door Land van Rouw

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers en ouders/ verzorgers is een evaluatie gesprek gehouden. In deze gesprekken wordt teruggekeken op de afgelopen periode en gekeken of de afgesproken doelen zijn behaald. Daarnaast word er gekeken wat de wensen en doelen zijn voor de komende tijd en wordt het zorgplan aangepast.

Over het algemeen zijn de deelnemers blij met hun werk op de zorgboerderij. Soms worden er kleine aanpassingen gevraagd zoals: wat meer met een paardje werken. Er wordt dan grondwerk bedoeld, (is in de winter moeilijker i.v.m. weersomstandigheden). Of: vaker in de moestuin meewerken.

Er zijn in totaal 30 evaluaties gehouden voor 30 deelnemers. Voor de vertrekkende deelnemers was dat een eindevaluatie.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geconcludeerd kan worden dat de deelnemers over het algemeen tevreden zijn over hun tijd op de zorgboerderij. Door in de persoonlijke planning van de deelnemers kleine wijzigingen aan te brengen zal deze tevredenheid alleen nog maar meer worden. Daar is in de planning voor 2018 al meer rekening mee gehouden, en is er voor 1 deelnemer een aangepaste tafel in de moestuin geplaatst zodat zij daar ook beter kan helpen. Ook zal er voor anderen de planning zodanig worden aangepast zodat hun "werkensen" kunnen worden gehonoreerd.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Algemeen:

Omdat niet alle deelnemers op 1 dag aanwezig zijn hebben we ervoor gekozen om de ene keer op dinsdag en de andere keer op donderdag een inspraakmoment te plannen. Zo hebben alle deelnemers regelmatig de kans om te vertellen wat hen bezig houdt. Daarnaast wordt tijdens de individuele evaluaties ook altijd gevraagd naar wat de deelnemer wil of graag veranderd wil zien. Veel van onze deelnemers vinden het moeilijk om dat in een groep te verwoorden.

Met de kindergroep die twee keer per maand aanwezig is wordt iedere keer gezamenlijk naar het programma gekeken, dus de kinderen hebben iedere dag dat ze aanwezig zijn, inspraak in het programma.

De inspraakmomenten van 2017 zijn:

14-3-2017

14 maart is er een deelnemers vergadering gehouden.

er waren 5 (van de 6) deelnemers aanwezig.

Er is gesproken over het werk dat we moeten doen en over de wensen van de deelnemers.

Over het algemeen is iedereen tevreden. Wel zijn ze blij dat de winter weer bijna achter ons ligt. "We zijn de modder en de kou zat" zegt een deelnemer. En daar is iedereen het mee eens. Op naar het lekkere voorjaar.

15-6-2017

Op 15 juni is er een inspraakmoment geweest voor de deelnemers. er waren 5 (van de 5) deelnemers aanwezig. Er is gesproken over het werk: de vakantietijd die er aankomt; en de voorbereidingen voor de open dag.

De deelnemers vinden het heel leuk om met Rusty (pony) de hooinetten naar de hooibakken te brengen. Rusty kan op de kar 12 netten meenemen.

iedereen geniet van het weer.

Er zijn veel deelnemers die al vakantie plannen hebben. Dus het wordt een fijne tijd.

Er zijn ideeën geopperd voor de open dag.

12-9-2017

Er is op 12 september een inspraakmoment geweest voor de deelnemers. Er waren 6 (van de 6) deelnemers aanwezig

Aan de orde zijn geweest: de vakantieperiode; het werk; de komende tijd.

Iedereen is weer terug van vakantie en heeft een fijne periode gehad. sommigen hebben al plannen voor het komende jaar.

Het werk was in de zomerperiode soms een beetje veel omdat we met minder mensen hetzelfde werk moesten doen. Maar het is gelukt en de deelnemers zijn daar trots op.

Het komende jaar hebben we minder stagiaires dan andere jaren. Dat geeft meer rust. De deelnemers vinden dat ok. vaak is het lastig dat er steeds nieuwe stagiaires komen die alle afspraken weer moeten leren

16-11-2017

op 16 november is er een inspraakmoment geweest voor de deelnemers. Er waren 5 (van de 6) deelnemers aanwezig. We hebben gesproken over: het werk; dat we minder stagiaires hebben en hoe dat is; de winterperiode.

De afgelopen maand is er al weer veel regen gevallen. Dat is niet fijn omdat we dan veel modder krijgen en we weer de laarzen aan moeten doen.

Voor de winterperiode zijn de voertonnen weer dichterbij gezet, zodat we niet zoveel door de modder hoeven te lopen.

We hebben dit seizoen minder stagiaires. dat vinden de deelnemers niet erg. Ze krijgen zo meer aandacht van de vaste begeleiding en degenen die dat kunnen krijgen meer verantwoordelijkheid. Dat is fijn.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten valt op te maken dat de deelnemers erg reageren op de weersomstandigheden. Wij als begeleiders kunnen goed onze behoefte wat uitstellen terwijl de deelnemers veel meer in het hier en nu leven en dus op een regenachtige of koude dag veel last hebben van het weer. Een extra stimulans zoals warme chocolademelk of soep of een gezellige spelletjesmiddag plannen, kunnen erg helpen er toch een leuke dag van te maken.

We zullen dan ook steeds moeten aansluiten bij de behoefte van de deelnemers op dagen dat het op een boerderij wat minder leuk is. Wel zullen we altijd proberen om de deelnemers zover als mogelijk te motiveren om het werk af te maken.

Dit zijn momenten waarop we erg flexibel moeten zijn. Dit valt niet te plannen. Het zijn adhoc beslissingen. Er ligt voldoende materiaal om mee te werken.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben in december 2017 een tevredenheidsmeting uitgezet. We hebben daarvoor de methode "Vanzelfsprekend" gebruikt.

Er zijn 3 soorten lijsten uitgezet: Naast betrokkenen; Verstandelijk beperkten; Kinderen

Naast betrokkenen: 14 verstuurd 9 retour

verstandelijk beperkten: 9 verstuurd 7 retour

Kinderen: 10 verstuurd 9 retour

De onderwerpen waarnaar gevraagd wordt zijn:

activiteiten op de zorgboerderij; effecten op de deelnemer door aanwezigheid op de zorgboerderij; maatschappelijke effecten; effecten in de thuissituatie; Begeleiding op de zorgboerderij; rapportcijfer.

Activiteiten op de zorgboerderij:

voor veel deelnemers is: het buiten zijn; contact met dieren; contact met andere deelnemers de belangrijkste positieve op de zorgboerderij

Verder geeft men aan dat structuur; begeleiding; onderdeel zijn van een groep, een positief effect heeft op de deelnemer.

Effecten op de deelnemer door de zorgboerderij

Door meer structuur zijn de problemen thuis minder groot en is er meer rust in de thuissituatie. Hierdoor kunnen de deelnemers thuis blijven wonen, en ervaren de ouders/ naast betrokkenen meer rust en kunnen zij de zorg beter volhouden. Voor een aantal deelnemers zijn de maatschappelijke problemen verminderd. Soms zijn zelfs medicijnen afgebouwd.

Begeleiding

De deelnemers en ouders/ naast betrokkenen ervaren de begeleiding als professioneel en betrokken. Ze kunnen met hun vragen en problemen bij de begeleiding terecht. Er wordt altijd naar een bevredigende oplossing gezocht. Zo nodig worden activiteiten aangepast.

rapportcijfer:

Het gemiddelde rapportcijfer is een 8

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geconcludeerd kan worden dat de deelnemers en hun ouders/ naast betrokkenen tevreden zijn over de zorgboerderij. We willen de volgende keer het tevredenheidsonderzoek iets eerder in het jaar doen en er nog meer aandacht op vestigen zodat de respons nog iets hoger ligt.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich het afgelopen jaar een aantal kleine incidenten voorgedaan, zoals struikelen; zich stoten; kleine schaafplek of blauwe plek. Dit gebeurde bij deelnemers die wat minder vast ter been is of een deelnemer die snel is afgeleid.

Deelnemer met CP: 4x struikelen. Deze deelnemer loopt niet zo goed. Dus goed opletten hoe zij loopt en evt assisteren. Struikelen is bijna niet te voorkomen, behalve door haar op de stoel te zetten. Maar dan gaat haar loopvermogen nog sterker achteruit en dat is ook niet de bedoeling. Dus begeleiding moet goed opletten en actief ondersteunen indien nodig, maar ook stimuleren om te lopen en haar voeten goed neer te zetten. Belangrijk is om de dag goed voor haar in te delen zodat ze niet oververmoeid raakt.

Deelnemer met autisme: Is snel afgeleid en kijkt alle kanten op. Daardoor loopt hij tegen dingen aan of stoot hij zich. Helpend bij deze deelnemer is om hem steeds bij zijn taak te houden en hem niet afleiden of dat hij zichzelf afleid door over iets te beginnen dat helemaal niet aan de orde is. Opmerkingen als: "kijk waar je mee bezig bent" en "daar praten we straks verder over nu zijn we hier aan het werk" zijn helpend voor deze deelnemer om gefocust te blijven.

Er is adequaat gereageerd door de dichtstbijzijnde begeleider, te helpen met opstaan en/of wondje te verzorgen indien nodig. Daarna is altijd de naast betrokkene in kennis gesteld en is er de volgende dag nog een keer contact geweest.

Het blijft belangrijk dat (nieuwe) begeleiders steeds met elkaar blijven overleggen hoe de deelnemer functioneert en het dagelijkse beleid aanpassen op dit functioneren.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geconcludeerd kan worden dat er kleine incidenten plaatsvinden waarbij er adequaat wordt gehandeld.

Aandachtspunt blijft: het goed inwerken van nieuwe stagiaires/ medewerkers en vrijwilligers zodat de deelnemers op een veilige manier op de zorgboerderij aanwezig kunnen zijn.

Vaste medewerkers passen extra goed op en werken nieuwe begeleiders adequaat in op de deelnemers en het veiligheidsbeleid.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2013

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Jaarverslag aangemaakt oude vervallen actie door invoering nieuwe app

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: De keuring van de brandblussers is in juni 2017 uitgevoerd

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Geplande activiteit(en) toevoegen aan de actielijst Deepening in horselanguage door H. de Wit en I. Schep

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2014

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: in juni 2015 is de cursus van H. de Wit en I. Schep afgelopen oude vervallen actie door overgang naar nieuwe applicatie

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2012

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Er wordt 1x per jaar een ontruiming geoefend onder begeleiding van adviesbureau R&B oude vervallen actie

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2014

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Adviesbureau R&B is ons aanspreekpunt. het is gebleken dat twee keer per jaar niet lukt. we gaan het nu 1x per jaar samen met een professionele begeleider doen oude vervallen actie

invoeren gedragscode vrijwilligers en medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedragscode werd aan medewerkers en vrijwilligers uitgereikt en door hen ondertekend.**planning expliciet evalueren in het jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De planning is dit jaar realistisch gebleken. ook nu kwamen er nieuwe acties tussendoor die niet voorspelt konden worden. Dit jaar was daar meer ruimte voor**verdere ontwikkeling van klusgroep in kaart brengen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn verschillende gesprekken geweest met de begeleiders van de klusgroep. De nieuwe werkplaats is in gebruik genomen. We zijn nu bezig om een schema op te stellen met de deelnemers die daar klusjes willen doen. Daarbij maken we een lijst van klussen waarbij ze kunnen helpen. Het is ook de bedoeling om bijv. vogelhuisjes; voerplankjes enz. te maken**De bakgroep maakt een eigen receptenboek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In 2017 is de bakgroep bezig geweest met recepten uitproberen. De recepten zijn goed opgeschreven. In 2018 gaan we hiermee verder. We proberen er dan ook een leuk boekje van te maken.**Update medicijn cursus****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 15-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** H. de Wit en S. de Wit hebben de medicijn cursus van Landstede "toedienen van geneesmiddelen" op 31-5-2017 afgerond.**met kernteam bespreken welke cursus/ bijscholingen gewenst zijn****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** met het kernteam zijn afspraken gemaakt over cursussen /bijscholingen.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden in december

medicijnprotocol aanpassen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** n.a.v. de Medicijn cursus hebben we ons medicijnprotocol aangepast document toegevoegd:**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Met de medewerkers en vrijwilligers zijn functioneringsgesprekken gevoerd. Hieruit zijn conclusies getrokken en afspraken gemaakt**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn evaluatie gesprekken met alle deelnemers gehouden, en de zorgplannen zijn aangepast.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het afgelopen jaar zijn de werknemers op de hoogte gesteld van het preventiesprekuur van STIGAS. Zij hebben de mogelijkheid om hier gebruik van te maken. De belastbaarheid van de werknemers wordt in de gaten gehouden tijdens de functioneringsgesprekken en evt. tussendoor. Dit heeft ertoe geleid dat 1 werknemer tijdelijk lichter werk heeft gedaan i.v.m. rugklachten.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Tijdens de in te voeren zeggenschapsvergadering steeds opnieuw bespreken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** individueel en tijdens oefening getoetst. vanaf 2014 wordt er ook tijdens inspraakmomenten aandacht aan besteed**Dossiers aanpassen/ actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De dossiers zijn dit jaar geactualiseerd.

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Herhaling BHV cursus Gegeven door R&B opnieuw gecertificeerd: I. Schep, T. Engelen, B Buist, M. de Lange, S. de Wit, H. de Wit, S. van Kessel, C. Gerritsen, P Nibbelink, W. Nibbelink**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Calamiteitenplan geoefend**evaluatie samenwerking eigenaren Paardenmaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Op 23 oktober hebben we een evaluatie gehouden met de eigenaren van de Paardenmaat. De conclusie was dat de samenwerking nog steeds goed verloopt en iedereen tevreden is over het afgelopen jaar. Aandachtspunt is om elkaar op de hoogte te houden van nieuwe ontwikkelingen en als er afspraken mis lopen.**inspraakmoment deelnemers 16 november****Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2017**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** op 16 november is er een inspraakmoment geweest voor de deelnemers. Er waren 5 (van de 6) deelnemers aanwezig. We hebben gesproken over: het werk; dat we minder stagiaires hebben en hoe dat is; de winterperiode. De afgelopen maand is er al weer veel regen gevallen. Dat is niet fijn omdat we dan veel modder krijgen en we weer de laarzen aan moeten doen. Voor de winterperiode zijn de voertonnen weer dichterbij gezet, zodat we niet zoveel door de modder hoeven te lopen. We hebben dit seizoen minder stagiaires. dat vinden de deelnemers niet erg. Ze krijgen zo meer aandacht van de vaste begeleiding en degenen die dat kunnen krijgen meer verantwoordelijkheid. Dat is fijn.**inspraakmoment deelnemers 12 september****Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2017**Actie afgerond op:** 20-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er is op 12 september een inspraakmoment geweest voor de deelnemers. Er waren 6 (van de 6) deelnemers aanwezig Aan de orde zijn geweest: de vakantieperiode; het werk; de komende tijd. Iedereen is weer terug van vakantie en heeft een fijne periode gehad. sommigen hebben al plannen voor het komende jaar. Het werk was in de zomerperiode soms een beetje veel omdat we met minder mensen hetzelfde werk moesten doen. Maar het is gelukt en de deelnemers zijn daar trots op. Het komende jaar hebben we minder stagiaires dan andere jaren. Dat geeft meer rust. De deelnemers vinden dat ok. vaak is het lastig dat er steeds nieuwe stagiaires komen die alle afspraken weer moeten leren

organisatie open dag tijdens Dag van het Park**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 26-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben Tijdens de Dag van het Park geholpen met de Theeschenkerij.**keurmerk zoönosen aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het zoönosen keurmerk is aangevraagd en opnieuw behaald**inpraakmoment deelnemers 15 juni****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2017**Actie afgerond op:** 18-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Op 15 juni is er een inspraakmoment geweest voor de deelnemers. er waren 5 (van de 5) deelnemers aanwezig. Er is gesproken over het werk: de vakantietijd die er aankomt; en de voorbereidingen voor de open dag. De deelnemers vinden het heel leuk om met Rusty (pony) de hooinetten naar de hooibakken te brengen. Rusty kan op de kar 12 netten meenemen. iedereen geniet van het weer. Er zijn veel deelnemers die al vakantie plannen hebben. Dus het wordt een fijne tijd. Er zijn ideeën geopperd voor de open dag.**inspraakmoment deelnemers 14 maart****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2017**Actie afgerond op:** 15-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** 14 maart is er een deelnemers vergadering gehouden. er waren 5 (van de 6) deelnemers aanwezig. Er is gesproken over het werk dat we moeten doen en over de wensen van de deelnemers. Over het algemeen is iedereen tevreden. Wel zijn ze blij dat de winter weer bijna achter ons ligt. "We zijn de modder en de kou zat" zegt een deelnemer. En daar is iedereen het mee eens. Op naar het lekkere voorjaar.**controle ehbo middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017**Actie afgerond op:** 31-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De ehbo middelen werden door I. Schep gecontroleerd en aangevuld**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Bijlagen**

- uitdeelbrief medicatiebeleid
- Afspraken omtrent medicatieverstrekking
- Protocol medicatiebeheer

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

inspraakmoment deelnemers 13 maart

Verantwoordelijke: Ria de Wit

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018

werkbespreking met kernteam

Verantwoordelijke: Sieka de Wit

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

organisatie open dag tijdens Dag van het Park in juni

Verantwoordelijke: Sieka de Wit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

met kernteam bespreken welke cursus/ bijscholingen gewenst zijn

Verantwoordelijke: Sieka de Wit

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018

Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten - Indien van toepassing controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018

nieuwe landelijke klachtenregeling invoeren voor Etenoha

Verantwoordelijke: Sieka de Wit

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

uitdeelbrief landelijk klachtenregeling aan deelnemers geven

Verantwoordelijke: Sieka de Wit

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

nieuwe klachtenregeling en uitdeelbrief toevoegen aan lijst "informatie nieuwe deelnemers"

Verantwoordelijke: Sieka de Wit

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

opnemen nieuwe klachtenregeling in KS

Verantwoordelijke: Sieka de Wit

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

De inspraak met de kinderen lijkt niet structureel georganiseerd. Ook met deze groep dient inspraak georganiseerd te worden conform de vereisten van het keurmeerk, met de kinderen zelf maar kan ook een keer met de ouders. Van deze bijeenkomsten dient ook een verslag gemaakt te worden zodat u kunt aantonen dat er inspraak is geweest.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018

contact opnemen met Federatie ivm verandering zorgboeren.nl onder kwaliteit

Verantwoordelijke: Sieka de Wit

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2018

inpraakmoment deelnemers 14 juni

Verantwoordelijke: Sieka de Wit

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

gespreksavond met medewerkers en vrijwilligers over Meldcode; vlaggensysteem; gedragscode**Verantwoordelijke:** Sieka de Wit**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**keuring brandblussers****Verantwoordelijke:** Sieka de Wit**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**controle ehbo middelen****Verantwoordelijke:** I Schep**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**uitvoeren adviezen bedrijfsscan AVG****Verantwoordelijke:** Ria de Wit**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**inspraakmoment deelnemers 11 september****Verantwoordelijke:** Ria de Wit**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2018**plattegrond nieuwe werkplaats laten maken****Verantwoordelijke:** Sieka de Wit**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Sieka de Wit**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**ontruimingsoefening****Verantwoordelijke:** Sieka de Wit**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**werkbespreking kernteam****Verantwoordelijke:** Sieka de Wit**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018

bijsholing Ria de Wit ivm SKJ Het rouwende lichaam

Verantwoordelijke: Ria de Wit
Geplande uitvoerdatum: 11-10-2018

controle elektrische apparaten

Verantwoordelijke: Sieka de Wit
Geplande uitvoerdatum: 30-10-2018

keurmerk zoönosen aanvragen

Verantwoordelijke: Sieka de Wit
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Bijsholing Ria de Wit ivm SKJ Masterclass traumatische rouw

Verantwoordelijke: Ria de Wit
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

aanvraag zoonosencertificaat

Verantwoordelijke: Sieka de Wit
Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018

inspraakmoment deelnemers 15 november

Verantwoordelijke: Sieka de Wit
Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Sieka de Wit
Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018

verdere ontwikkeling van klusgroep bespreken en opzetten

Verantwoordelijke: B Buist
Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018

Bijwerken Kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Sieka de Wit
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018

evaluatie samenwerking eigenaren Paardenmaat**Verantwoordelijke:** Sieka de Wit**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**De bakgroep maakt een eigen receptenboek en gaat verder met het uitproberen van nieuwe recepten.****Verantwoordelijke:** Sieka de Wit**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Dossiers aanpassen/ volwassenen****Verantwoordelijke:** Sieka de Wit**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Sieka de Wit**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Sieka de Wit**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken werknemers****Verantwoordelijke:** Sieka de Wit**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**dossiers aanpassen/kinderen****Verantwoordelijke:** Ria de Wit**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Ria de Wit**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**evaluatiegesprekken vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Ria de Wit**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Evaluatie zorgplannen kinderen met Wijnhofen Advies

Verantwoordelijke: Ria de Wit
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: bedrijfsgegevens zijn gecontroleerd en aangepast. Aanpassingen zijn doorgegeven aan het kwaliteitsbureau.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

regiovergadering AVG

Verantwoordelijke: Ria de Wit
Geplande uitvoerdatum: 27-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

AVG scan door CGI

Verantwoordelijke: Ria de Wit
Geplande uitvoerdatum: 27-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Doorgeven aan kwaliteitsbureau dat er logeeropvang plaatsvindt in vakantiehuisje

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit is bekend bij het kwaliteitsbureau. Is bij website zorgboeren.nl toegevoegd bij item logeren.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar hebben we een veel realistischer planning gemaakt dan vorige jaren. Ieder jaar komen er naast de vaststaande acties wel nieuwe acties die niet te voorzien waren. Door niet te hoog in te zetten op de geplande acties blijft hier ruimte voor en is er minder stress.

We zullen daarom ons bezig houden met de huidige planning en zo nodig de lijst met nieuwe acties aanvullen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn:

1. Uitbreiding klusgroep: we willen op 2 dagen per week in de klusgroep 3 deelnemers kunnen plaatsen. Nu is dat vaak 1 persoon.
2. Bijhouden van ontwikkelingen in de zorg.
3. over vijf jaar meer zicht hebben op de voortgang van de zorgboerderij. Zowel eigenaren van het paardencentrum als van Etenoha bereiken in 2025 de pensioengerechtigde leeftijd.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Klusgroep uitbreiden van 1 naar 3 deelnemers op 2 dagen per week
2. Bakgroep kan theeschenkerij voorzien van zelfgebakken koekjes e.d. en kan cateren voor een aantal workshops die op de Paardenmaat gehouden worden.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. klusgroep: begeleiding komt regelmatig bij elkaar en werft nieuwe deelnemers voor de klusgroep
2. Bakgroep: begeleiders en deelnemers plannen wat er gebakken/ gekookt wordt maandelijks op de eerste dinsdag van de maand.
3. jaarlijks wordt er tijdens de evaluatie van eigenaren Paardencentrum en Etenoha aandacht besteed aan de toekomstplannen van beide .

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 8.1**
- uitdeelbrief medicatiebeleid
 - Afspraken omtrent medicatieverstrekking
 - Protocol medicatiebeheer

- 3.1**
- laatste versie kwaliteitssysteem
 - geactualiseerde bijlagen
 - concept plattegrond Atelier