

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Nova Zorgboerderij B.V.

Nova Zorg en Welzijn

Locatienummer: 793



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Nova Zorgboerderij B.V.

Registratienummer: 793

Rijndijk 2, 6911 KA Pannerden

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56796528

Website: <http://www.novazorgenwelzijn.nl>

Locatiegegevens

Nova Zorg en Welzijn

Registratienummer: 793

Rijndijk 2, 6911 KA Pannerden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Tijdens het afgelopen jaar is het aantal deelnemers niet zo sterk gegroeid als voorgaande 2 jaren. De groei is vooral te zien onder de groep ouderen. Echter maken ouderen over het algemeen een kortere periode gebruik van de dagbesteding ivm hun leeftijd, opname in zieken- of verpleeghuis of overlijden. Het aantal intakes is daardoor sterker toegenomen dan het aantal deelnemers.

Per 1 januari is het Proathuus uitgebreid van 4 naar 5 dagen en sinds maart is er een extra ouderengroep gestart, Nova Uit en Thuis. Deelnemers van Uit en Thuis gaan de ochtend op stap en zijn de middag op de locatie om activiteiten te doen in een huiselijke sfeer.

Per 1 januari 2018 verzorgt Nova het vervoer geheel in eigen beheer. Het plannen en organiseren hiervan verloopt goed en deelnemers ervaren het als erg plezierig dat ze opgehaald en thuisgebracht worden door een 'vertrouwd, bekend gezicht'.

Het administratieve systeem ONS, geïmplementeerd in 2017, is inmiddels goed ingeburgerd binnen de organisatie. Zowel begeleiders als de administratie hebben voldoende basiskennis en kunnen het systeem goed hanteren. Het gebruik van de vele functionaliteiten van ONS kan echter nog verder benut worden. Een mooi doel voor het aankomende jaar.

In mei 2018 is de AVG van kracht geworden. Nova heeft hierin haar verantwoordelijkheden genomen. In het digitale cliëntendossier zijn specifieke vragen met betrekking tot de AVG opgenomen, medewerkers en stagiaires hebben een privacyverklaring ontvangen en getekend, met derden zijn er bewerkersovereenkomsten afgesloten en de website is voorzien van de nodige aanpassingen zoals SSL-beveiliging en privacystatement.

Yvonne van Bragt heeft halverwege 2017 haar taken moeten neerleggen ivm een ernstige ziekte. Haar taken zijn door diverse medewerkers overgenomen; de managementtaken zijn op interimbasis opgepakt door Chris van den Berg t/m augustus 2018. Omdat de gezondheid van Yvonne het nog niet toeliet het werk te hervatten, is per augustus 2018 Wil Anker aangenomen als leidinggevende van Nova.

Er zijn ook een aantal wijzigingen geweest met betrekking tot het personeel. Er zijn twee medewerkers weggegaan en er zijn drie nieuwe medewerkers aangenomen. Tevens is de flexibele schil uitgebreid en zijn er een aantal extra medewerkers aangenomen op oproepbasis. Zo kan de kwaliteit gewaarborgd blijven als er iemand vrij is of in geval van ziekte.

Alle vaste medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad. Tevens is er een nieuwe VOG aangevraagd als dit aan de orde is.

De cliëntenraad is 4 keer bij elkaar geweest en er is een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De cliëntenraad heeft een panelgesprek gehad met de uitvoerende instantie van het klanttevredenheidsonderzoek, Zorgbelang Inclusief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Door de groeiende vraag vanuit de doelgroep ouderen (al dan niet met geheugenproblemen), is Nova Proathuus uitgebreid van 4 naar 5 dagen en is er in maart gestart met een nieuwe groep, Nova Uit en Thuis genaamd. Deze groep kan qua activiteiten gepositioneerd worden tussen Nova Actief (ouderen met geheugenproblemen die er op uit trekken) en Nova Proathuus (ouderen met geheugenproblemen die op en om het erf blijven). Nova Uit en Thuis richt zich één dagdeel op kleine uitstapjes en het andere dagdeel op uiteenlopende activiteiten in huiselijke kring. Voor deze groep is er binnen de huidige locaties een nieuwe ruimte gecreëerd en een nieuwe medewerker aangenomen. De groei, het inrichten van de juiste ruimte, het afstemmen van de activiteiten heeft zich verder ontwikkeld. Bijna een jaar later mogen we concluderen dat het een stabiele groep is met meerwaarde voor de deelnemer.

Doelstellingen vorig jaar:

Cliënten in een beschermde omgeving dagbesteding bieden waardoor ze een waardevolle dag ervaren. Dit doel is behaald en blijft het hoofddoel.

Organisatorisch Nova dusdanig inrichten dat de cliënten volledig aan hun trekken komen. De structuur zorgt ervoor dat de begeleiders zo veel mogelijk met het welzijn van de cliënt bezig zijn. Dit doel is behaald. De begeleiders zijn meer met het welzijn van de cliënt bezig.

De organisatie verder uitbouwen. Dit doen we door een organisatorisch sterk kader neer te zetten. Kwaliteiten van medewerkers op de juiste manier benutten door ze te laten doen waar ze sterk in zijn, hierdoor creëer je een sterke basis. Tevens kun je de taken van de groepsbegeleiders afbakenen, zodat zij meer met het welzijn van de cliënt bezig kunnen zijn. Dit doel is behaald, maar we blijven steeds verder werken aan het uitbouwen. Met de komst van Wil Anker en de knowhow welke zij inbrengt krijgt dit meer vorm.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers

We werken met een doelgroep in de leeftijd van 18 t/m 95 jaar. De cliënten hebben diverse beperkingen namelijk GGZ (psychische beperkingen), VG (verstandelijke beperkingen) of PG/SOM (geheugenproblemen en lichamelijke problemen)

Doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind
VG	14	1	1	14
GGZ	55	15	20	50
PG/SOM	69	57	46	80
Totaal	138	73	67	144

De redenen dat deelnemers stoppen zijn wisselend, een aantal deelnemers is gestopt omdat ze zijn opgenomen in een verzorgingshuis. Er zijn helaas mensen overleden. Soms zijn deelnemers toe aan een andere stap in hun leven of kunnen het niet meer opbrengen om te komen.

Door de groei van de doelgroep ouderen zijn we gestart met een extra dag open op Proathuus. Hierbij kunnen de cliënten die er al waren ook een uitbreiding krijgen en nieuwe deelnemers de kans om meerdere dagen te komen om zo de thuissituatie te ontlasten.

Daarnaast is de groep Uit en Thuis in februari 2018 gestart (dementie praat/doegroep en uitstapjesgroep). Deze groep is 1 dag in de week (maandag) open.

Nova zorg en welzijn biedt dagbesteding op 2 locaties waar verschillende groepen gehuisvest zijn. Nova biedt groepszorg. Hierbij wordt gekeken naar de wens van de cliënt in welke groep hij/zij geplaatst gaat worden. Hierbij is het ook mogelijk om op meerdere groepen ingedeeld te worden op verschillende dagen. Deelnemers worden gefinancierd door de wvz, wmo of pgb. De groepen Actief, Proathuus en Uit en Thuis bieden dagbesteding specifiek gericht op mensen met geheugenproblemen, de andere groepen zijn gemengde groepen waar naast deelnemers met geheugenproblemen ook deelnemers met verschillende beperkingen komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals eerder al beschreven is er een flinke groei in de doelgroep PG/SOM, deze mensen zijn vooral geplaatst op de nieuwe dagen die wij hiervoor gestart zijn.

Reden uitstroom: Er zijn diverse redenen voor. Bij de doelgroep PG/SOM overleden mensen of zijn ze opgenomen in een verpleeghuis, ook zijn er een aantal mensen die niet meer kunnen wennen aan een nieuwe situatie omdat hun dementie gevorderd is. Bij de doelgroep VG heeft de uitstroom te maken met verhuizen buiten de regio. Bij de doelgroep GGZ heeft de uitstroom te maken met hun ziektebeeld/verslaving, waardoor ze de gang naar de dagbesteding niet vol kunnen houden, tevens is de hoge eigen bijdrage voor het CAK een groot struikelblok voor deze mensen. Danwel dat ze een vervolgstap kunnen maken.

Nova zorg en welzijn past het zorgaanbod aan aan de deelnemers, zo zijn er voor de diverse doelgroepen verschillende activiteiten. Ook zijn de begeleiders ervaren in de doelgroep die zij begeleiden, op de zorgboerderij, het atelier en de houtwerkplaats komen deelnemers met verschillende beperkingen die meedoen met de betreffende activiteiten die op deze groepen aangeboden wordt. Op de zorgboerderij worden dieren gevoerd, takjes geknipt, planten opgepot, gezaaid, geoogst. Hier wordt gekeken wat de deelnemer aankan en de activiteit op aangepast. Op het atelier worden de creatieve activiteiten aangepast aan wat voor de deelnemer mogelijk is. Dit geldt ook voor de houtwerkplaats. Op Proathuus, Uit en Thuis en Actief zijn de activiteiten gericht op ouderen en mensen met geheugenproblemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Yvonne van Bragt heeft halverwege 2017 haar taken moeten neerleggen ivm een ernstige ziekte. Haar taken zijn door diverse medewerkers overgenomen; de managementtaken zijn op interimbasis opgepakt door Chris van den Berg t/m augustus 2018. Omdat de gezondheid van Yvonne het nog niet toeliet het werk te hervatten, is per augustus 2018 Wil Anker aangenomen als leidinggevende van Nova.

Er zijn ook een aantal wijzigingen geweest met betrekking tot het personeel. Er zijn twee medewerkers weggegaan en er zijn drie nieuwe medewerkers aangenomen. Tevens is de flexibele schil uitgebreid en zijn er een aantal extra medewerkers aangenomen op oproepbasis. Zo kan de continuïteit en kwaliteit gewaarborgd blijven als er iemand vrij is of in geval van ziekte.

Verder is er afgelopen jaar veel aandacht geweest voor het optimaliseren van de personele bezetting op de locaties. In de praktijk betekende dit dat medewerkers in sommige gevallen naar een andere locatie/groep zijn gegaan, of op andere dagen zijn gaan werken. De uitgangspunten bij deze verschuivingen waren:

- medewerkers zoveel mogelijk inzetten op basis van hun kennis en ervaring;
- zoveel mogelijk rekening houden met de individuele wensen van de medewerker;
- een medewerker is maximaal werkzaam op 2 locaties (m.u.v. inval bij vakantie en/of ziekte);
- maximaal 3 verschillende medewerkers per locatie (3 verschillende gezichten voor de deelnemers).

Alle vaste medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad. Tevens is er een nieuwe VOG aangevraagd als dit aan de orde is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er diverse stagiaires gestart van zowel MBO als HBO opleidingen. Het betreft 2de en 3de jaars studenten. De leerlingen van het MBO bieden ondersteuning op het gebied van boodschappen doen, koken, uitstapjes, dagelijkse en creatieve activiteiten, activiteiten op gebied van dierv verzorging en tuinbouw. Ze ondersteunen de verschillende doelgroepen die wij hebben, volwassenen van 18 tot 92 jaar met een beperking op geestelijk of verstandelijk gebied. Daarnaast doen studenten opdrachten met cliënten individueel of in een groep. Dit geeft vaak positieve inzichten voor de cliënt. Dit heeft dan een positief effect op de manier waarop de cliënt daarna functioneert bij Nova. De leerlingen spreken eens in de drie weken met hun stagebegeleider van Nova de voortgang van hun stage, de opdrachten en zij beoordeelt dit. De dagelijkse begeleiding van de stagiaires ligt bij de begeleiders op de verschillende groepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn op dit moment 32 vrijwilligers actief bij Nova, zij zijn ingezet op verschillende plekken. Zo zijn er een aantal vrijwilligers die de begeleiding ondersteunen bij de dagelijkse gang van zaken op de groep en een groot deel is ingezet als chauffeur. De chauffeurs zijn verantwoordelijk voor het halen en brengen van de deelnemers.

Voor alle vrijwilligers wordt een VOG aangevraagd en zo nodig vernieuwd. Minimaal 1 keer per jaar vindt er een functioneringsgesprek/groepsgesprek met de vrijwilligers plaats. Dit jaar is er voor gekozen om een groepsgesprek met de vrijwilligers te houden, hier kwamen mooie suggesties en wat verbeterpunten uit. Ook was het leerzaam om te horen hoe een ander over bepaalde dingen denkt.

De meeste vrijwilligers blijven langere tijd bij ons, soms is er een verschuiving doordat er een betaalde baan gevonden is. Het aantal uren dat de vrijwilligers aanwezig zijn is verschillend en ligt ook aan de wens van de persoon in kwestie. Zo is er een dame die op vrijdagochtend een aantal uurtjes komt helpen met handwerken. En de ander is vijf dagen per week actief als chauffeur om zo structuur te hebben. Een aantal mensen heeft te maken met het niet vinden van een betaalde baan en kiest daarom om vrijwilligerswerk te doen, een ander is gepensioneerd en wil iets bijdragen aan de maatschappij en een aantal vrijwilligers heeft te maken met het niet kunnen werken door middel van een beperking of aandoening. Er is 1 werknemer die ook de taak van het begeleiden van de vrijwilligers op zich heeft genomen en regelmatig even langs de verschillende groepen gaat voor een gesprek. Ook om de lijntjes kort te houden. Zo kan er meteen ingesprongen worden mocht er een probleem zijn ontstaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Iedereen heeft zich naar volle tevredenheid ingezet in het afgelopen jaar. Het is erg prettig dat er steun is van vrijwilligers en stagiaires, doordat zij er zijn kunnen er extra activiteiten gedaan worden zoals naar de sportschool, wandelen, winkelen enz.

Alle medewerkers zijn gediplomeerd. 20% van de medewerkers heeft een relevante opleiding op niveau 3, 40% op niveau 4 en 40% op niveau 5. Hierdoor is het leveren van zorg op een juist niveau gewaarborgd.

De stagiaires die bij Nova stagelopen komen van diverse opleidingen variërend van niveau 3 (bijvoorbeeld MMZ) tot niveau 5 (bijvoorbeeld SPH).

De vrijwilligers zijn over het algemeen Nova lang van dienst. Ze zorgen er voor dat er vele extra activiteiten georganiseerd kunnen worden en leveren een zeer belangrijke bijdrage aan het cliëntenvervoer. Zowel het halen en brengen naar Nova als tal van andere zaken zoals rijden voor het boodschappen doen, naar de sport en andere activiteiten rijden en vele andere 'maatwerk ritten'.

Gegevens worden digitaal verwerkt in ONS van Nedap, zodat doelen voor cliënt en medewerker inzichtelijk zijn en iedereen hiermee aan het werk kan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van 2018:

- Herhalen van de BHV training
- Kennis van beperkingen en/of ziektebeelden mbt de GGZ vergroten danwel onderhouden
- Kennis van de ouderenzorg, m.n. op het gebied van dementie/geheugenproblemen, vergroten danwel onderhouden
- Medewerkers informeren en scholen op het gebied van administratieve ontwikkelingen en wettelijke veranderingen (in de zorg). (AVG, meldcode)
- Vrijwilligers die een opleidingswens hebben voor een opleiding in de maatschappelijk zorg / dagbesteding, een BBL traject aanbieden
- Medewerker met een opleiding in de zorg op niveau 3, een zorgopleiding (BBL) aanbieden op niveau 4.

Tevens hebben medewerkers de mogelijkheid om zelf aan te geven welke vaardigheden zij willen ontwikkelen en welke kennis zij willen bijspijkeren.

In 2018 zijn alle doelen behaald, met uitzondering van het opleidingsdoel om een medewerker op te leiden van niveau 3 naar 4. Dit heeft te maken met privé omstandigheden van de betreffende medewerker. In 2019 zal deze medewerker starten met de opleiding. In paragraaf 5.2 staat een beschrijving van de scholing en opleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Elke medewerker volgt jaarlijks de bijscholing van BHV. Deze heeft iedereen met goed gevolg afgerond.

Een medewerker van GGnet is geweest om uitleg te geven over verschillende beperkingen en casussen te bespreken. Verder hebben we presentaties van medewerkers gehad van de opgedane kennis tijdens verschillende congressen. Dit vergroot de kennis en betrokkenheid bij de medewerkers onderling.

Arts ouderengeneeskunde, daar is contact naar behoefte mee geweest om te sparren over verschillende cliënten. De arts ouderengeneeskunde komt naar behoefte naar Nova om de gewenste onderwerpen te bespreken. De arts kent Nova goed.

Een medewerker is naar het congres topsprekers in de zorg geweest. Twee medewerkers zijn naar Het dementie congres geweest. Een medewerker heeft een cliëntdialoog vanuit keten dementie bijgewoond. Zij hebben de overige medewerkers tijdens een werkoverleg uitleg gegeven over het geleerde.

Drie medewerkers hebben bijscholing op het gebied van het digitale cliëntendossier, ONS, gehad. Zij hebben dit vervolgens overgedragen aan de overige medewerkers. Een medewerker is naar een bijeenkomst Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling geweest. Naar aanleiding van deze bijeenkomst is er een training gezocht wat aansluit bij Nova. Dit is de training aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en ouderenmishandeling. Deze training start in februari 2019.

Bij de reguliere maandelijksse werkoverleggen sluit regelmatig een (zorg)professional aan die met de medewerkers in discussie gaat over een relevant zorgonderwerp.

Nova is aangesloten bij het netwerk ketenzorg dementie. Dit netwerk verzorgt een aantal bijeenkomsten per jaar. Zowel de stuurgroep overleggen als de intervisie-bijeenkomsten worden door Nova bezocht.

Er zijn twee vrijwilligers bezig met een opleiding MMZ 3. Een vrijwilliger heeft de opleiding afgerond, één is vroegtijdig gestopt met de opleiding ivm privé-omstandigheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Elk jaar herhaling van BHV voor alle medewerkers.

Één medewerker gaat de training aandachtsfunctionaris meldcode Huiselijk geweld en ouderenmishandeling volgen.

Een medewerker gaat starten met een BBL traject MMZ 4

Arts ouderengeneeskunde en medewerker van GGNet worden naar behoefte uitgenodigd om vragen te beantwoorden en casussen te bespreken. Het is van belang voor alle medewerkers om bewust te blijven op hun werkplek, daarom is opfrissen erg belangrijk en wordt dit ook steeds weer gedaan.

De opleidingsdoelen vanuit het functioneringsgesprek zijn niet alleen gericht op concrete opleidingen, maar ook op het versterken van persoonlijke kwaliteiten, vaardigheden en functioneren:

- beter worden in eigen werk door gericht met collega's ervaringen uit te wisselen
- feedback vragen en krijgen op eigen functioneren
- huidige opleiding afmaken
- werken met Nedap, cliëntinformatiesysteem
- meer leren over ouderen met dementie of andere doelgroepen
- werkplek wisselen om andere locaties van Nova te leren kennen
- communicatievaardigheden
- overzicht en inzicht krijgen op het netwerk van verwijzers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar hebben medewerkers zich meer in het programma ONS kunnen verdiepen. Dit gaat goed, het programma biedt veel mogelijkheden. Daarom blijft het verder uitbreiden van de kennis en vaardigheden van ONS ook aankomend jaar op de agenda.

Mocht er meer behoefte zijn aan extra uitleg door de arts ouderengeneeskunde of medewerker van ggnet, dan kan hier op ingespeeld worden en zo nodig extra tijd voor worden ingepland.

De organisatie stimuleert medewerkers om cursussen en congressen bij te wonen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er wordt twee keer per jaar een evaluatie gepland met de deelnemers. Tijdens dit gesprek wordt met de deelnemer bepaald wat hij/zij wil leren of doen. Hierna gaat de begeleider een zorgplan maken en zo houden we de doelen in beeld. Tijdens korte gesprekje tussendoor worden de doelen besproken.

Tijdens het evaluatiegesprek wordt ook het algemeen welbevinden besproken, of er uitbreiding of wijziging van de dagdelen nodig zijn en hoe het thuis gaat. Ook is er ruimte om te bespreken wat de cliënt en of de mantelzorger wenst.

Bij de oudere deelnemers zijn de doelen vaak niet van toepassing. Bij deze doelgroep is het ontlasten van de thuissituatie het grootste doel. Tijdens de gesprekken komt vaak naar voren dat het voor partners essentieel is dat er dagbesteding bij Nova is. Hierdoor is het voor hen ook makkelijker vol te houden om op andere tijden hun partner thuis te ondersteunen.

Tussendoor is er ook altijd tijd om iets met elkaar te bespreken. Soms is een deelnemer erg gespannen voor een gesprek en dan levert het teveel stress op. Er kan dan voor gekozen worden dat de deelnemer heel kort bij het gesprek aanwezig is. Tijdens de evaluaties komt naar voren hoe het in algemene zin gaat met de cliënt, soms wordt er een extra evaluatie gepland als er sprake is van veranderde omstandigheden. Maar als er iets is met de cliënt dan wordt er niet gewacht met bespreken tot er een evaluatieafspraken staat, dan wordt er meteen aan de bel getrokken en direct maatregelen getroffen als dit nodig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat deelnemers het over het algemeen erg prettig vinden om een evaluatiegesprek te hebben omdat er dan een gesprek plaatsvindt met partner/mantelzorger/ouder/kind. De begeleider krijgt een beter beeld van de cliënt. Maar ook andersom, want soms zijn partners verbaast dat de deelnemer hier wel veel praat of dingen doet die hij/zij thuis absoluut niet wil doen. Voor een aantal deelnemers kan een gepland gesprek heel veel stress opleveren, er wordt dan vaak gekozen om op het laatst pas kenbaar te maken dat het gesprek plaatsvindt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De cliëntenraad komt 4 keer per jaar bij elkaar. Afgelopen jaar was dat 1 februari, 24 mei, 29 augustus en 8 november. Tijdens deze bijeenkomsten zijn de ontwikkelplannen besproken, het jaarverslag, jaarrekening, beleidszaken, starten van Nova Uit en Thuis, aannemen van invalkrachten, vervanging van Yvonne van Bragt en wat er vanuit de cliënten nog is aangekaart. Cliënten kunnen ten alle tijden bij de begeleiders of cliëntenraadleden aangeven als er iets is. Dit wordt dan tijdens een vergadering besproken en teruggekoppeld.

Tijdens de vergadering van 8 november heeft er een panelgesprek plaatsgevonden met Zorgbelang Inclusief, dit naar aanleiding van de uitkomsten van het klanttevredenheidsonderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de gesprekken kwam een aantal zaken naar voren vanuit de deelnemers, hier is gelijk actie op ondernomen en aangepast als dit nodig was. Oa. grotere kookplaten op de boerderij en het atelier. Andere zaken waarbij akkoord van de cliëntenraad nodig is, zijn uitgelegd. Dagelijkse zaken worden door de begeleiders meteen opgepakt. Tijdens het laatste overleg konden de leden zich uitspreken over zaken die naar voren zijn gekomen uit het klanttevredenheidsonderzoek. Hiervan is een verslag gemaakt door Zorgbelang Inclusief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting is uitgevoerd door Zorgbelang Inclusief, de vragenlijsten zijn in samenspraak opgesteld. Nova heeft deze uitgezet richting deelnemers en hierbij was een retourenvelop toegevoegd om de lijsten naar Zorgbelang Inclusief te sturen. Naar aanleiding van de uitkomsten heeft de cliëntenraad een panelgesprek bijgewoond en zijn de alle uitkomsten verwerkt in het rapport.

Er zijn 135 vragenlijsten uitgezet, daarvan zijn er 80 ingevuld.. Op vrijwel alle vragen scoort Nova een tevredenheid van meer dan 90%. Veel respect voor de cliënt van begeleiders: 100 % is een mooie score. Het rapportcijfer is gemiddeld een 8,5 (laagste 1 x en 6 hoogste 15 x een 10)

Als bijlage is het rapport toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Rapport klanttevredenheid Nova

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De volgende conclusie kan getrokken worden: Over het algemeen zijn deelnemers erg tevreden over Nova. Er kwam naar voren dat de cliëntenraad zichtbaarder mag worden. Dit is opgepakt er is een interview geweest voor in het nieuwskrantje. Ook zullen de leden vaker uitleg geven over wat ze doen.

Er zijn ook praktische zaken naar voren gekomen zoals de rookruimte, houtkachels en aanschaf nieuwe apparatuur. Hier wordt een actie aan gekoppeld om de voortgang van deze punten terug te koppelen.

Cliënten geven aan dat er meer aandacht en tijd besteed kan worden aan de kennismaking met de vrijwilligers en stagiaires. Het is hen ook niet altijd duidelijk wie welke functie heeft en wanneer er nieuwe stagiaires komen. Werken met een fotobord is een optie daarnaast gaan we de cliënten vragen hoe zij kennis willen maken met nieuwe vrijwilligers of stagiaires. Dit is als actie toegevoegd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Cliënt is tijdens het instappen in de bus gevallen, hij greep mis.

Mogelijke oorzaak: meneer kan wat moeilijker lopen, de rollator was al in de bus gezet, hij liep door waardoor begeleider geen ondersteuning meer kon bieden.

Afspraak: Eerst meneer in de bus helpen, dan rollator wegzetten.

Cliënt is uit de bus gestapt terwijl de chauffeur een andere cliënt naar binnen begeleidde bij zijn woning.

Mogelijke oorzaak: Meneer heeft vergevorderde dementie, overziet niet meer wat hij doet.

Afspraak: meneer wordt als eerste thuisgebracht.

Stagiaire gaat met twee cliënten op pad. Helaas werden ze aangereden door een andere auto. Cliënt en stagiaire gaan voor de zekerheid met de ambulance mee. Andere cliënt is ongedeerd en werd opgehaald door een begeleider. Bus werd afgevoerd.

Mogelijke oorzaak: tegenligger maakt een fout, is niet te voorkomen.

Afspraken: cliënten worden thuisgebracht, familie wordt op de hoogte gesteld. Er is nazorg aan de stagiaire en cliënten aangeboden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Cliënt uit dreigende taal richting andere cliënten tijdens de koffiepauze, wanneer begeleider hem hierop aanspreekt en vraagt even mee te lopen voor een gesprek staat hij met dreigende vuisten tegenover hem.

De mogelijke oorzaak hiervan is: het stoppen met het drinken van alcohol

Wat is er direct gedaan: Cliënt is naar huis gestuurd en er is met medeweten van hem contact gezocht met Iriszorg.

Afspraken: Cliënt mag niet meer komen zolang hij agressief gedrag vertoont en zich niet kan beheersen.

Cliënt gooit sigaret in bloembak, begeleider spreekt hem hierop aan. Hij doet alsof hij de sigaret in de asbak gooit, maar als begeleider zich omdraait gooit hij de sigaret toch in de bloembak. Vrijwilliger ziet dit en geeft aan dat dit niet netjes is. Waarop hij begint te schelden, andere cliënten beginnen zich ermee te bemoeien en geven aan het hij niet moet schelden. Cliënt is mee naar kantoor genomen en heeft daar een officiële waarschuwing gekregen.

De mogelijk oorzaak: cliënt had de vorige avond geblowd en aanspreken op zijn gedrag kon hij niet aan.

Afspraak: cliënt blowt niet meer door de week als hij de volgende dag naar Nova komt. Hij gaat met respect met anderen om, zo niet volgt er weer een waarschuwing. Bij drie waarschuwingen mag hij niet meer komen.

Woordenwisseling tussen twee cliënten met als gevolg dat een van hen gaat slaan. Cliënten zijn uit elkaar gehaald.

Mogelijke oorzaak: Cliënt 1 heeft die ochtend een incident met haar partner thuis gehad. Hierdoor was zij erg van slag en boos. Om haar frustraties te uiten zocht zij herhaaldelijk conflict situaties op. Cliënt 2 heeft een aantal keer duidelijk aangegeven dat hij hier niet van gediend was en hij verzocht haar te stoppen. Echter bleef zij doorgaan.

Cliënt 1 is naar huis gestuurd en er is contact met haar begeleider geweest, er is overleg geweest met alle partijen en daarbij is besloten dat een andere dagbestedingsplek beter bij haar hulpvraag past. Zij heeft behoefte aan een op een begeleiding en wij bieden groepszorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als verbeterpunt is doorgevoerd dat meldingen en incidenten als vast agendapunt zijn opgenomen in het werkoverleg. Hierdoor wordt er gericht op gestuurd.

Regels aanscherpen met betrekking tot alcohol- en drugs gebruik is geregeld.

Betere begeleiding gerealiseerd bij in en uitstappen van de bussen, deelnemers zijn kwetsbaar, hier alert op blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

In het kader van AVG: bewustwording onder medewerkers verder vorm geven; dit is een continue proces

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: In 2018 hebben er reeds diverse acties plaatsgevonden in het kader van de wet AVG, zoals eerder beschreven. In het vierde kwartaal hebben alle medewerkers en stagiaires een privacyverklaring ontvangen en ondertekend.

Controle BHV-koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Deze worden periodiek gecontroleerd en aangevuld.

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is steeds controle op de medicijnlijsten, wijzigingen worden door de deelnemer doorgegeven middels een medicijnoverzicht van de apotheek.

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Kwaliteit binnen personeelsbestand op de juiste manier benutten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is continu aandacht hoe de kwaliteiten binnen het personeelsbestand op de juiste manier te benutten. Bij het aannemen van medewerkers wordt hier dan ook nog eens extra opgelet.

Jaarlijkse controle apparaten/machines**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**hygiene toiletten in de gaten houden tussentijds****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit wordt op alle groepen gecontroleerd door de begeleiders.**bij voorkeur gefaseerd mensen in laten stromen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit wordt nagestreefd.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit wordt gecontroleerd door dhr. Hulshoff en zo nodig actie ondernomen om aanpassingen te doen.**controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit wordt jaarlijks gecontroleerd door een extern bedrijf.**externe (dag)opleidingen over onderwerpen agressie en dementie(ook bij Vg) mensen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn het afgelopen jaar weer een aantal teamleden naar een congres of bijeenkomst geweest, zij hebben tijdens een werkoverleg de andere teamleden op de hoogte gebracht van het verloop van de dag.**opschrijven in intake en evaluatieformulier wanneer iemand geneigd is om ongecontroleerd spanning te uiten onder kopje veiligheid en afspraken met woonvormbegeleiding maken over inlichten van elkaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In de intake is dit aangepast.

promoten cliëntenraad en zijn leden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Hier zijn we nog steeds alert op en is ook een actie wat blijft bestaan, ook om de leden van de cliëntenraad te motiveren om dit onder de aandacht te brengen.**2 jaarlijks evalueren als norm houden. op checken middels nedap.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit wordt nagestreefd.**uitnodigen 2 maal per jaar van arts oudergeneeskundige in team****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Arts ouderengeneeskunde is langs geweest op locatie. Tevens is er telefonisch contact geweest over een deelnemer, waarbij een collega heeft kunnen sparren over een bepaalde kwestie.**Verdieping van ONS, meer kennis hierover vergaren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een bijeenkomst geweest voor een aantal medewerkers over de mogelijkheden van ONS, er zijn voor ons wat mogelijkheden bijgekomen om te onderzoeken of dit handig is om te gebruiken zoals een rooster.**het tussentijds evalueren van de doelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In het zorgplan staan de doelen vermeld, hierop rapporteert de begeleider maandelijks, nadat het besproken is met de deelnemer.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Voorafgaand aan oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er wordt een aantal keren per jaar, op verschillende dagen het calamiteitenplan geoefend, voorafgaand kan er uitleg gegeven worden over het noodplan. Soms is een oefening niet aangekondigd en zal er achteraf nog uitleg gegeven worden.

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In september zijn de vragenlijsten uitgezet, deze zijn gestuurd naar Zorgbelang Inclusief, zij hebben de verdere afwikkeling op zich genomen. Er is een panelgesprek geweest en het conceptrapport is binnen.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In september zijn de vragenlijsten uitgezet, deze zijn gestuurd naar Zorgbelang Inclusief, zij hebben de verdere afwikkeling op zich genomen. Er is een panelgesprek geweest en het conceptrapport is binnen.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze hebben op dinsdag 13, woensdag 14 en donderdag 15 september plaatsgevonden.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze hebben op dinsdag 13, woensdag 14 en donderdag 15 september plaatsgevonden.**Evaluatie gesprekken met deelnemers, minimaal 2 keer per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gedurende het hele jaar worden er evaluaties ingepland met de deelnemers, het streven is minimaal 2 keer per jaar. De begeleiders zijn verantwoordelijk voor het behalen van het streven**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gedurende het hele jaar worden er evaluaties ingepland met de deelnemers, het streven is minimaal 2 keer per jaar. De begeleiders zijn verantwoordelijk voor het behalen van het streven**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op alle groepen wordt er meerder keren per jaar en op verschillende dagen het calamiteitenplan geoefend. Tevens wordt dit nog eens extra geoefend door het team tijdens de BHV training.

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op alle groepen wordt er meerder keren per jaar en op verschillende dagen het calamiteitenplan geoefend. Tevens wordt dit nog eens extra geoefend door het team tijdens de BHV training.**doelen beter in beeld bij en van de client dmv een overzicht in de cloud****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Doelen worden door middel van een zorgplan actueel en beter in beeld gehouden. Begeleiders rapporteren op deze doelen, hierdoor is er structureel meer aandacht.**Zorgen voor schone toiletruimten. Dit gaat de begeleiding vaker controleren en schoonmaken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een actie wat blijft staan, er is steeds toezicht hoe de schoonmaak van de toiletruimten verloopt.**Deelnemers ervaren soms onrust als er teveel nieuwe mensen ineens starten, proberen nieuwe deelnemers gefaseerd te laten instromen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er wordt er naar gestreefd om deelnemers gefaseerd in te laten stromen om zo de onrust op de groepen te voorkomen.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit**[Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Clëntenraadoverleg december****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 08-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze is geweest op donderdag 8 november 2018

4 maal per jaar overleg cienteenraad-bestuur gemiddeld 1 maal per 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 08-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Donderdag 8 november is het vierde overleg geweest.

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze wordt steeds gecontroleerd en up to date gehouden.

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 30-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Controle is uitgevoerd.

Cliëntenraadoverleg september

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 29-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit overleg heeft plaatsgevonden op woensdag 29 augustus 2018

In kader van AVG heeft Nova met diverse partijen verwerkersovereenkomsten afgesloten; met een aantal partijen moet dit nog gebeuren voor de invoering per 25 mei a.s.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 03-09-2018 (Afgerond)

Taakafbakening begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 24-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: De taken zijn opnieuw bekeken en deze zijn opnieuw onderverdeeld. Coördinator heeft veel taken over genomen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 04-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 3 maart heeft de jaarlijkse bhv plaatsgevonden. Iedereen is geslaagd. Certificaten zijn uitgereikt.

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Controle is uitgevoerd.

Informatie voor nieuwe deelnemers, uit onderzoek kwam naar voren dat mensen onvoldoende informatie kregen. We gaan een mapje aanleggen met alle informatie gebundeld.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 29-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens intakegesprek krijgt de deelnemer een mapje met informatie mee.

Clëntenraadoverleg mei

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Actie afgerond op: 24-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op donderdag 24 mei heeft de cliëntenraad overleg gehad.

tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend uitzoeken of dat past bij Nova

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zorgbelang Gelderland gaat in 2018 weer de tevredenheidsmeting uitvoeren.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 29-03-2018 (Afgerond)

U heeft op www.zorgboeren.nl nog niet het juiste klachtenreglement gepubliceerd. In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Stel graag zowel een nieuwe uitdeelbrief als klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats uit de nieuwsbrief) en publiceer het klachtenreglement op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 29-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze is toegevoegd op de website www.zorgboeren.nl en zal tevens op onze eigen website worden geplaatst.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In het jaarverslag lees ik al het in gebruik nemen van het nieuwe cliëntenadministratiesysteem. Zijn er daarnaast nog acties nodig die u moet nemen om aan de nieuwe AVG te voldoen (check de stappen in de nieuwsbrief) en voeg eventuele nodige acties toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 29-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn twee acties toegevoegd met betrekking tot de nieuwe AVG

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 28-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: De bijlagen zijn toegevoegd aan het jaarverslag.

Cliëntenraadoverleg februari, geweest op 01-02-2018

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het eerste overleg van de vier is geweest op 01-02-2018

De grenzen van de zorg opstellen. Tot wanneer kun je de zorg garanderen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 28-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Document grenzen aan de zorg is opgesteld en zal tijdens eerstvolgende werkoeverleg besproken worden om dit helder te hebben.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

op papier zetten en communiceren naar belanghebbenden wat de grenzen van de zorg zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**doelen beter in beeld bij en van de client dmv een overzicht in de cloud****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** dit wordt opgelost als we nedap hebben is de verwachting.**aanvraag heraudit****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze heb ik per abuis afgerond op 19-02-2018. De juiste datum is 31-07-2017**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? medicijnen en tillen : alle begeleiders****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2014**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze stond open en heb ik per abuis afgerond op 19-02-2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Onderzoeken hoe cliënten kennis willen maken met vrijwilligers en stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Tijdens werkoverleg grenzen aan de zorg bespreken, zijn er wijzigingen nodig?****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019**In het kader van AVG: bewustwording onder medewerkers verder vorm geven; dit is een continue proces****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

cliëntenraadleden laten terugkoppelen in werkoverleg cliënten zodat cliëntenraad bekender wordt onder de cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Organisatorische processen verder uitbouwen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

4 maal per jaar overleg cliëntenraad-bestuur gemiddeld 1 maal per 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Controleren of VOG geldigheid nog van toepassing is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Controleren of VOG geldigheid nog van toepassing is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Deelnemers ervaren soms onrust als er teveel nieuwe mensen ineens starten, proberen nieuwe deelnemers gefaseerd te laten instromen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Zorgen voor schone toiletruimten. Dit gaat de begeleiding vaker controleren en schoonmaken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

doelen beter in beeld bij en van de client dmv een overzicht in de cloud

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Voorafgaand aan oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Het tussentijds evalueren van de doelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**uitnodigen 2 maal per jaar van arts oudergeneeskundige in team****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**2 jaarlijks evalueren als norm houden. op checken middels nedap.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**promoten cliëntenraad en zijn leden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**externe (dag)opleidingen over onderwerpen agressie en dementie(ook bij Vg) mensen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**bij voorkeur gefaseerd mensen in laten stromen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Jaarlijkse controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controle BHV-koffers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Controleren of de houtkachels op de juiste manier functioneren. Is het gebruik veilig?**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2020**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De meldcode huiselijk geweld en ouderenmishandeling is aangepast.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Deelnemers geven aan dat ze niet precies weten wat de cliëntenraad doet. De leden gaan op iedere groep uitleg geven over hun taken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Clëntenraadoverleg december****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Actie staat meerdere keren vermeld.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Actie staat twee keer vermeld.**Evaluatie gesprekken met deelnemers, minimaal 2 keer per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Actie staat meerdere keren vermeld.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**hygiëne toiletten in de gaten houden tussentijds****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

controle brandblusmiddelen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op 08-02-2019 is de brandmeldinstallatie gecontroleerd en op 15-02-2019 zijn de blusmiddelen gecontroleerd.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controleren of de houtkachels op de juiste manier functioneren. Is het gebruik veilig?****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Uitgevoerd door firma de Heidesmid**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De volgende conclusies zijn voort gekomen uit de actielijst:

Het is goed om te werken met de actielijst. Hierdoor blijven we alert op verschillende vlakken. Nova gaat uitzoeken welke punten aan de actielijst toegevoegd kunnen worden om zo een goed overzicht te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Cliënten in een beschermde omgeving dagbesteding bieden waardoor ze een nuttige dag ervaren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Organisatorisch Nova dusdanig door ontwikkelen dat de cliënten volledig aan hun trekken komen. De structuur moet er voor zorgen dat de begeleiders zo veel mogelijk met het welzijn van de cliënt bezig kunnen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Organisatie verder uitbouwen.

Taakafbakening begeleiding.

Kwaliteiten van medewerkers op de juiste manier benutten door ze te laten doen waar ze sterk in zijn, hierdoor creëer je een sterk kader. Tevens kun je hiermee de taken van de groepsbegeleiders afbakenen, zodat zij meer met het welzijn van de cliënt bezig kunnen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Rapport klanttevredenheid Nova |
|------------|--|