

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Nova Zorgboerderij B.V.

Nova Zorg en Welzijn

Locatienummer: 793



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Nova Zorgboerderij B.V.

Registratienummer: 793

Rijndijk 2, 6911 KA Pannerden

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56796528

Website: <http://www.novazorgenwelzijn.nl>

Locatiegegevens

Nova Zorg en Welzijn

Registratienummer: 793

Rijndijk 2, 6911 KA Pannerden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2021 heeft corona en alle richtlijnen die daarmee samenhangen opnieuw een grote invloed gehad. Dit heeft zijn weerslag op het aanbieden van de dagbesteding en het organiseren van het vervoer. Gelukkig is de noodzaak van het open blijven van de dagbesteding gebleken en hebben we het hele jaar dagbesteding kunnen bieden.

We zijn gedurende het jaar actief bezig geweest met het hanteren van de basisregels en richtlijnen rondom corona, door kritisch te blijven kijken naar de inrichting van de ruimten en bijvoorbeeld te letten op hygiëne (handen wassen, extra schoonmaakrondes etc.). In het vervoer van de deelnemers zijn er gedurende het jaar verschillende aanpassingen geweest in aantallen in de bus. Nova heeft daarin steeds de geldende richtlijnen gevolgd en de benodigde aanpassingen gedaan.

Wat betreft de werkzaamheden en de activiteiten hebben we gekeken naar mogelijkheden passend binnen de corona richtlijnen. Waar wenselijk is er bijvoorbeeld extra (spel)materiaal voor deelnemers aangeschaft voor bijvoorbeeld bewegingsactiviteiten. De groepen die er vaak op uit trokken (wandelingen maken) konden we zo op eigen terrein de mogelijkheid bieden voor een goede daginvulling. Verder is meer materiaal en gereedschap aangeschaft, zodat ieder de mogelijkheid had om met eigen spullen te werken gedurende de dag bij Nova.

De nieuwsbrief opgestart in 2020 heeft in 2021 een vast vervolg gekregen. De nieuwsbrief met daarin o.a. informatie over Nova, de cliëntenraad, informatie over richtlijnen corona, de medewerkers etc. kwam vier keer per jaar uit. De nieuwsbrief wordt schriftelijk of via de mail verspreid aan de deelnemers, vrijwilligers, stagiaires en medewerkers. De nieuwsbrief is ook te vinden op de website van Nova Zorg en Welzijn.

Nova heeft te maken gehad met enkele coronabesmettingen afgelopen jaar, hierover is Nova steeds in overleg met betrokkenen en de GGD geweest. Bij vragen heeft Nova contact opgenomen en afstemming gezocht met de GGD. De adviezen en richtlijnen rondom corona zijn opgevolgd en waar nodig opgenomen in de handboeken.

Nova neemt deel aan Keten Dementie de Liemers, een samenwerkingsverband van zorg- en welzijnsorganisaties. In dit netwerk wordt overlegd met ketenpartners over ontwikkelingen op het gebied van de ouderenzorg. De overleggen hebben online plaatsgevonden en de jaarlijkse bijeenkomsten voor professionals, ouderen en mantelzorgers hebben niet plaatsgevonden. Thema's die besproken zijn in de online vergaderingen hadden veelal te maken met de mogelijkheden van het bieden van opvang, zorg en dagbesteding tijdens de periode waarin corona bepalend was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2021 heeft voor Nova Zorg en Welzijn in het teken gestaan van corona, maar ook van verbondenheid. We hebben het hele jaar dagbesteding kunnen bieden en dat is voor de deelnemers en iedereen betrokken bij Nova heel waardevol. Door o.a. de richtlijnen rondom corona zijn de contacten voor veel deelnemers klein, Nova kon daarin wat betekenen door mensen hetzij op afstand met elkaar in contact te brengen. Het vraagt flexibiliteit van de organisatie en haar medewerkers om het dagbestedingsaanbod te blijven bieden zoals de deelnemers gewend waren. Het is een uitdaging om aanpassingen in het aanbod te vinden, voor de groepen die bijvoorbeeld gewend zijn om er op uit te gaan.

In 2021 is Nova blijven werken met aangepaste groepsgroottes om de 1,5 meter voldoende te kunnen garanderen, die afstemming is per ruimte bepaald, waardoor er 8 tot 10 deelnemers per groep konden deelnemen.

Met elkaar zijn we blijvend bezig geweest om samen door deze moeilijke tijd heen te komen en de deelnemers daarbij zo veel mogelijk te ondersteunen.

Aan de doelstellingen van het afgelopen jaar is op de volgende manier gewerkt:

Vrijwilligerswerk versterken; er is een nieuwe wervingsfolder ontwikkeld met daarbij een eigen ontwerp van een helpende hand, de folder is op veel plekken en via de deelnemers verspreid.

SMART formuleren verder inbedden; in de verschillende werkoverleggen is hier aandacht aan besteed door zorgplannen met elkaar te bespreken

Voldoende dagbestedingsruimte aanbieden; dit heeft onder spanning gestaan door de beperkingen die de richtlijnen rondom corona geven. Enerzijds doordat de groepen kleiner kunnen zijn en anderzijds doordat deelnemers in een aantal gevallen niet durfden komen of starten met dagbesteding.

Organisatie verder ontwikkelen; er is onder andere aandacht besteed aan scholing en deskundigheid van medewerkers en aan het versterken van het kader door een medewerker planning en managementondersteuning aan te stellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We werken met een doelgroep in de leeftijd van 18 t/m 95 jaar. De cliënten hebben diverse beperkingen namelijk GGZ (psychische beperkingen), VG (verstandelijke beperkingen) of V&V (geheugenproblemen en lichamelijke problemen)

Doelgroep	1-1-2021	Instroom	Uitstroom	31-12-2021
VG	8	3	0	11
GGZ	66	4	17	53
V&V	86	63	63	97
Totaal	160	70	69	161

De redenen dat deelnemers stoppen zijn wisselend, een aantal deelnemers is gestopt omdat ze zijn opgenomen in een verzorgingshuis. Er zijn helaas mensen overleden. Soms zijn deelnemers toe aan een andere ontwikkelstap in hun leven of kunnen het niet meer opbrengen om te komen. Nova zorg en welzijn biedt dagbesteding op 2 locaties waar verschillende groepen gehuisvest zijn. Nova biedt groepszorg, hierbij wordt gekeken naar de wens van de deelnemer en afgestemd in welke groep hij/zij geplaatst gaat worden. Hierbij is het ook mogelijk om op meerdere groepen ingedeeld te worden op verschillende dagen. Deelnemers worden gefinancierd door de WLZ, WMO of PGB. De groepen Actief, Proathuis en Uit en Thuis bieden dagbesteding specifiek gericht op deelnemers met geheugenproblemen, de andere groepen zijn gemengde groepen waar naast deelnemers met geheugenproblemen ook deelnemers met verschillende beperkingen komen.

In de corona periode zien we met name een forse uitstroom op de GGZ. Een aantal deelnemers durfden niet meer te komen i.v.m. corona angst. Daarnaast zien we dat nieuwe deelnemers om dezelfde reden zeer terughoudend zijn om te starten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar zien we onder invloed van corona met name een forse uitstroom bij deelnemers met een GGZ achtergrond. Deelnemers durfden niet meer te komen i.v.m. corona angst.

Daarnaast zien we dat nieuwe deelnemers met verschillende achtergronden om dezelfde reden zeer terughoudend zijn om te starten, maar minder dan het voorgaande jaar. De in- en uitstroom was in 2021 meer in balans.

Belangrijk blijft om toekomstige deelnemers tijdens de eerste contacten en de intake inzicht te geven in de werkwijze van Nova Zorg en Welzijn in het algemeen en m.b.t. de Corona richtlijnen. Met als doel de drempel voor het starten met dagbesteding te verlagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De volgende wijzigingen met betrekking tot het personeel zijn van toepassing op 2021:

Het team van Nova is in 2021 in beweging geweest.

Er zijn 3 medewerkers weggegaan (3 begeleiders) en 2 oproepkrachten. Er zijn daarnaast een aantal nieuwe medewerkers de organisatie komen versterken (3 begeleiders, waarvan één begeleider in opleiding (HBO Social Work) en 1 oproepkracht. Het kader is versterkt door een 'medewerker planning en managementondersteuning'. Op 31 december is er tevens nog een vacature, de sollicitatieprocedure loopt.

Een begeleider-in-opleiding heeft in 2021 met succes de opleiding Persoonlijk Begeleider specifieke doelgroepen niveau 4 behaald.

In 2021 heeft Nova een ruimere flexibele schil moeten aanhouden. De overweging in deze is de grotere kans op extra inzet door coronagerelateerde uitval van medewerkers. Dit bleek nodig om ziekteverzuim als gevolg van corona/quarantaine-verplichting op te kunnen vangen.

Ook zijn de groepen door corona kleiner (minder deelnemers per groep) en verdeeld over meer ruimten, e.e.a. volgens de coronarijlijnen van het RIVM. Dit had tot gevolg dat er meer personele inzet nodig was op een gelijkblijvend aantal deelnemers om op een verantwoorde en veilige manier dagbesteding te kunnen blijven bieden.

Net als voorgaande jaren is er in 2021 aandacht geweest voor het optimaliseren van de personele bezetting op de locaties. In de praktijk betekende dit dat medewerkers in sommige gevallen naar een andere groep/locatie zijn gegaan, of op andere dagen zijn gaan werken. De uitgangspunten bij deze verschuivingen waren:

- medewerkers zoveel mogelijk inzetten op basis van hun kennis en ervaring;
- zoveel mogelijk rekening houden met de individuele wensen van de medewerker;
- een medewerker is maximaal werkzaam op 2 locaties (m.u.v. de medewerkers uit de flexibele schil);
- maximaal 3 verschillende medewerkers per locatie (maximaal 3 verschillende gezichten voor de deelnemers).

De laatste 2 uitgangspunten hebben het afgelopen jaar onder druk gestaan door corona. Hierdoor zijn er meer medewerkers die op meer dan 2 locaties hebben gewerkt. De deelnemer heeft in sommige gevallen ook meer dan 3 verschillende begeleiders gezien.

Tenslotte: Alle vaste medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad. Tevens is er een nieuwe VOG aangevraagd als dit aan de orde is

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het jaar 2021 hebben 14 stagiaires stage gelopen bij Nova. 9 studenten volgden het MBO MMZ (begeleider specifieke doelgroepen), niveau 3 en 4, zowel 1e als 3e jaars. 5 studenten volgen het HBO, Social Work. 2 stagiaires hebben hun stage afgebroken, waarvan 1 HBO en 1 MBO, niveau 3 student.

Ondanks corona maatregelen kunnen de stagiaires fysiek aanwezig zijn bij Nova en kunnen zij hun leeropdrachten uitvoeren. Met de opleidingen hadden de stagiaires veelal digitaal contact. De stagiaires worden begeleid door 1 coördinerend medewerkster en op de groepen door de begeleiders.

Doordat de studenten weinig contact hebben met de opleiding en/of minder face to face begeleiding hebben vanuit de opleidingen voor het praktijkgedeelte, is de begeleiding vanuit Nova constant geweest. In de begeleidingsgesprekken komt naar voren dat de stagiaires achterstanden oplopen in het maken van opdrachten, doordat ze de structuur vanuit de opleiding missen en het contact met medestudenten.

Er is wel online contact met de opleidingen via Zoom/Teams over de opdrachten en de evaluaties.

Er is meer uitval van stagiaires geweest dan andere jaren doordat men in quarantaine moest en 3 stagiaires scoorden positief op corona.

1 stagiaire is nog niet gestart vanwege ziekte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op veel plekken binnen de organisatie versterken vrijwilligers de organisatie bij vele werkzaamheden en activiteiten. Zo waren er een aantal vrijwilligers die de begeleiding ondersteunen bij de dagelijkse gang van zaken op de groep en een deel werkt als chauffeur personenvervoer. De chauffeurs zijn verantwoordelijk voor het halen en brengen van de deelnemers. Nova heeft hiervoor een aantal bussen ter beschikking.

De impact van corona was in 2021 minder groot op het vrijwilligerswerk dan in 2020. Met name door de mogelijkheden om te vaccineren, durfden veel vrijwilligers de draad weer op te pakken. Ook kwam de instroom van nieuwe vrijwilligers weer op gang. Echter hebben ook enkele vrijwilligers het vrijwilligerswerk bij Nova nog niet op kunnen/durven pakken. Voor deze vrijwilligers is de coronatijd nog steeds een lastige periode. Nova onderhoudt met deze mensen structureel contact, zoveel mogelijk afgestemd geweest op de individuele wensen en/of behoeften van de vrijwilliger.

Nova telde einde 2021 33 vrijwilligers.

Veel vrijwilligers blijven langere tijd bij ons, soms is er een verschuiving doordat er een betaalde baan gevonden is. Het aantal uren dat de vrijwilligers aanwezig zijn is verschillend en ligt ook aan de wens van de persoon in kwestie. Een aantal vrijwilligers heeft te maken met het niet direct kunnen vinden van een betaalde baan (vaak afstand tot de arbeidsmarkt), een ander is gepensioneerd en wil graag iets bijdragen aan de maatschappij en een aantal vrijwilligers heeft te maken met het niet (betaald) kunnen werken vanwege een lichte beperking of aandoening.

Voor alle vrijwilligers wordt een VOG aangevraagd en zo nodig vernieuwd.

De coördinatie van de vrijwilligers is ondergebracht bij HRM.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar heeft wederom veel gevraagd van de medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Door corona en de bijbehorende richtlijnen zijn er werkzaamheden aangepast en/of veranderd, dat vroeg om flexibiliteit van eenieder. Het versoepelen van de richtlijnen zorgde voor opluchting en een gevoel van "het kan weer!" De aanscherpingen einde najaar gaven daarentegen een golf van moedeloosheid. Toch heeft eenieder de schouders er direct onder gezet, flexibiliteit en veerkracht getoond en de activiteiten aangepast aan de mogelijkheden. De organisatie heeft het gehele jaar haar deuren open kunnen houden en een veilige dagbestedingsplek kunnen bieden aan haar deelnemers.

Ook heeft de organisatie het gehele jaar weer stageplekken kunnen bieden aan studenten van het MBO en HBO.

De vrijwilligers zijn heel betrokken en binden zich over het algemeen lang aan Nova. Zij maken het mogelijk dat er vele extra activiteiten mogelijk zijn en leveren een belangrijke bijdrage aan het vervoer van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Er heeft een herhalingstraining BHV plaatsgevonden om kennis en vaardigheden op het gebied van BHV en calamiteit op peil te houden.

Er is gewerkt aan kennis en verdieping in de Meldcode huiselijk geweld. Op dit moment is een medewerkster opgeleid en aangesteld als aandachtsfunctionaris. Medewerkers kunnen advies aan haar vragen over hoe te handelen bij informatie over of vermoeden van huiselijk geweld.

Er is een verdieping geweest m.b.t. kennis en vaardigheden over psychiatrische problematiek en de invloed van bepaald gedrag binnen een groep. Een psychosociaal verpleegkundige is uitgenodigd en naar aanleiding van zijn uitleg en advies zijn op de verschillende locaties gesprekken gevoerd en concrete afspraken gemaakt met deelnemers over hun gedrag op de groep, wensen en motivatie om te komen naar dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2021 heeft een medewerker de BBL opleiding MMZ 4, opleiding persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen in april afgerond. Een andere medewerker is nog bezig met de BBL opleiding, MMZ-4, opleiding persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen.

De BHV training heeft plaatsgevonden in november en alle medewerkers hebben deelgenomen en een certificaat behaald voor de herhalingstraining.

Eén nieuwe medewerker, die is aangenomen volgt de HBO-duaal opleiding, Social Work.

Op 14 april is de procedure seksualiteit/intimiteit besproken in het teamoverleg. Er is aandacht geweest voor de procedure inhoudelijk en er zijn voorbeelden besproken om duidelijk te maken hoe men daarop kan reageren en naar kan handelen.

Eén collega heeft een training Meldcode huiselijk geweld gevolgd en zal binnen Nova de aandachtsfunctionaris zijn.

In 2021 heeft Nova een deskundigheidsoverleg gehad voor de medewerkers van Nova. Op 18 mei was er een psychosociaal verpleegkundige uitgenodigd met als doel verdieping in psychiatrische ziektebeelden en de invloed die sommige deelnemers met hun gedrag hebben op de sfeer in een groep. Hierbij zijn casussen uit de praktijk besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Twee medewerkers volgen een opleiding. 1x HBO- duale opleiding socialwork en 1x BBL niveau-4, werken met specifieke doelgroepen.

Jaarlijks een BHV (herhalings)training.

Organiseren van thema bijeenkomsten twee keer per jaar t.b.v. deskundigheidsbevordering in 2022, bijvoorbeeld door het uitnodigen van externe disciplines voor verdieping in het opstellen van zorgplannen.

Intern zal aandacht besteed worden aan het inwerken van (6) nieuwe medewerkers. Daarnaast zal het vergroten van de professionaliteit door verdieping in de werkprocessen aandacht krijgen, bijvoorbeeld de intake.

Opleiding meldcode huiselijk geweld: Er is één medewerkster opgeleid. De meldcode huiselijk geweld zal binnen de organisatie geborgd worden.

Voor het maken van de planning en het rooster van de medewerkers zal een begin gemaakt worden om de planning in Nedap te verwerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2021 hebben ondanks de corona-maatregelen toch een aantal scholingsmomenten plaats kunnen vinden.

Tijdens de deskundigheidsbevordering heeft een psychosociaal verpleegkundige uitleg gegeven over psychiatrische problematiek en gedrag. Als vervolg hierop is op alle locaties met medewerkers overleg geweest over deelnemers die invloed hebben op de sfeer in een groep en deelnemers die vaak niet komen opdagen. Dit heeft geleid tot constructieve gesprekken met deelnemers, waarin afspraken zijn gemaakt over wat er wel en niet aan persoonlijke problematiek wordt besproken in een groep en wat beter één op één besproken kan worden. Daarnaast zijn er deelnemers gesproken die herhaaldelijk met of zonder afzeggen niet naar Nova komen, wat geresulteerd heeft in een betere opkomst en van sommige deelnemers is na deze gesprekken afscheid genomen.

Dit jaar heeft één medewerkster het diploma MBO-4, begeleiding specifieke doelgroepen gehaald. Eén medewerkster moet deze nog afronden. Eén medewerker is begonnen met de opleiding dual HBO social work. De opdrachten en leerpunten die deze medewerkers uitvoeren en bespreekbaar maken op de afdelingen, zijn ook leerzaam voor andere collega's.

De BHV herhalingsstraining heeft plaatsgevonden en één ontruimingsoefening heeft plaatsgevonden op locatie Vlijtweg. Voor het komend jaar zal dit in de acties worden opgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatie gesprekken vinden jaarlijks één à twee keer plaats. Normaal gesproken vinden deze vooral plaats bij Nova Zorg en Welzijn met de deelnemer, een contactpersoon / mantelzorger en de begeleider van Nova. Echter is er in het afgelopen jaar, in de coronaperiode, regelmatig telefonisch geëvalueerd.

Tijdens het evaluatiegesprek wordt met de deelnemer o.a. besproken hoe het met hen gaat, hoe ze het bij Nova vinden, wat ze van de begeleiding en de gemaakte afspraken vinden en wordt afgesproken wat hij/zij wil gaan leren of ondernemen in de komende periode. Hierna maakt de begeleider een zorgplan, dat wordt besproken met en ondertekend door de deelnemer en/ of diens contactpersoon / mantelzorger. In de periode daarna wordt er gericht op de doelen gerapporteerd.

Tijdens het evaluatiegesprek wordt naast het bespreken van het algeheel welbevinden ook besproken of er uitbreiding of wijziging van de dagdelen nodig zijn en hoe het thuis gaat. Er is ruimte om te bespreken wat de cliënt en of de mantelzorger wenst.

Bij een deel van de deelnemers, bijvoorbeeld bij de doelgroep ouderen, is het ontlasten van de thuissituatie een belangrijk bijkomend doel. Tijdens de evaluatiegesprekken komt veel naar voren dat het voor partners en/of andere naasten van essentieel belang is dat er aan dagbesteding bij Nova deelgenomen kan worden. Dat ondersteunt de naasten, ze kunnen als het ware even op adem komen en hun zorg voor dat moment wat meer (proberen) los te laten.

Soms is een deelnemer erg gespannen voor een evaluatiegesprek en dan levert het veel stress op. Passend bij de wens van de deelnemer wordt er dan voor gekozen om bijvoorbeeld een deelnemer kort bij het gesprek te laten aansluiten of op andere momenten tijdens deelname korte gesprekjes aan te gaan over hoe het gaat.

Naast de reguliere evaluaties kan er een extra evaluatie ingepland worden als er sprake is van veranderde omstandigheden, bijvoorbeeld sterke achteruitgang. Zijn er urgente situaties m.b.t. de deelnemer, dan wordt er meteen aan de bel getrokken en direct maatregelen getroffen als de situatie hierom vraagt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn voor het grootste deel tevreden over de activiteiten en werkzaamheden passend bij hun mogelijkheden. Hun wensen en mogelijkheden worden vertaald naar het zorgplan. Mantelzorgers van deelnemers aan de ouderengroepen worden op de hoogte gehouden van het verloop van de dag, door een berichtje via de mobiele telefoon aan het einde van de dag. Dit wordt heel erg gewaardeerd en als meerwaarde gezien door de mantelzorgers, het geeft hen inzicht en aanknopingspunten voor een gesprek thuis..

Veel evaluaties zijn via telefonische gesprekken gevoerd i.v.m. de richtlijnen rondom corona, dat is goed verlopen. De hoop voor het nieuwe jaar is dat naast telefonische evaluaties ook mantelzorgers / contactpersonen weer wat meer bij Nova aan kunnen schuiven voor een evaluatiegesprek. Je signaleert als begeleider dan meer wat er verbaal en non-verbaal gebeurt en dat geeft zeker als je een gesprek hebt met meerdere personen meer inzicht en kan zorgen voor meer verbondenheid.

Het zorgplan en de evaluatie is een cyclus, waarbij de besproken punten weer meegenomen worden in de nieuwe periode en verwerkt worden in het zorgplan. Er wordt bij Nova Zorg en Welzijn gewerkt met het systeem "start met Ons". In dit systeem wordt er aangegeven wanneer het zorgplan verloopt en dat de volgende evaluatie dient plaats te vinden. In de praktijk wordt deze signalering door de begeleiders gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De cliëntenraad is in 2021 in mei, juli en oktober bij elkaar gekomen, één vergadering in februari is gecancelled. Dit had alles te maken met de landelijke lockdown en voorkomen van risico op besmetting bij nova.

In 2021 zijn twee nieuwe leden gestart bij de cliëntenraad. Van elke groep zit nu een deelnemer in de cliëntenraad en twee mensen van buiten Nova, dat zijn mantelzorgers van twee deelnemers. De voorgenomen training voor de cliëntenraad heeft niet plaatsgevonden door de coronamaatregelen.

Verschillende onderwerpen zijn aan bod gekomen. Corona en maatregelen was een terugkerend gezamenlijk onderwerp. Met name de coronamaatregelen en naleven van deze maatregelen zijn bij elke vergadering aan bod geweest. Maar ook de verdeeldheid en verantwoordelijkheden rondom vaccinatie is onderwerp van discussie geweest. De cliëntenraad ondersteunt het beleid van Nova, die is gebaseerd op de regels vanuit de overheid.

Vanuit de cliëntenraad was het verzoek gekomen om alert te zijn op het blijven handhaven van de regels, vanuit de deelnemers en medewerkers. Vervolgens is dat gecommuniceerd naar alle afdelingen en werd er gecontroleerd op naleving van de regels.

Vanuit de cliëntenraad kwamen onderwerpen aan bod als klimaatbeheersing (warmte en aantal vliegen) en het verzoek om parasols en rookgelegenheden te realiseren buiten onder een afdak. In 2021 zijn deze overkappingen geplaatst.

Dit jaar heeft er een interne klanttevredenheidsonderzoek plaatsgevonden, waarvan de cliëntenraad op de hoogte is gebracht. De cliëntenraad heeft een aantal aanbevelingen en conclusies genoteerd. Nova heeft hoog gescoord, namelijk 8,2. Het respectvol omgaan door de medewerkers met de deelnemers wordt hoog gewaardeerd door de deelnemers. Net als vorige jaar is opnieuw benoemd door deelnemers dat zij niet zo bekend zijn met de leden en de taken van de cliëntenraad. In 2021 is gewerkt aan bekend maken van de Cliëntenraad en leden. Er zijn foto's gemaakt van de leden en in de nieuwsbrief is een stuk geschreven over de werkzaamheden van de cliëntenraad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijft lastig om de cliëntenraad op de kaart te zetten, vooral nu met coronamaatregelen. Van alle cliëntenraadsleden zijn foto's gemaakt die op de groepen worden gehangen, zodat deelnemers kunnen zien wie er in de cliëntenraad zitten. Van elke groep zit er op dit moment één lid in de cliëntenraad. De leidinggevende stimuleert hen om voor de bijeenkomsten van de cliëntenraad, overleg te plegen op de eigen groep of er onderwerpen aan bod moeten komen. Hierdoor is de drempel voor een aantal mensen al een stuk lager en kunnen ze toch hun zegje doen. Tevens brengen we de cliëntenraad extra onder de aandacht door er aandacht aan te besteden in de nieuwsbrieven.

De leidinggevende van Nova heeft in 2021 met de voorzitter van de cliëntenraad gezocht naar een gerichte cursus of training voor de leden. In 2021 is het niet gelukt om een training te volgen, door corona en toetreden van twee nieuwe leden is besloten om het op te schorten naar het najaar van 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In oktober en november van 2021 is een tevredenheidsmeting intern uitgevoerd door Nova Zorg en Welzijn. De vragenlijst is aangepast en is schriftelijk verspreid. Er zijn 159 vragenlijsten uitgezet en er zijn er 78 ingeleverd. Nova is in het interne onderzoek in algemene zin positief gewaardeerd, het is mooi om dat te kunnen constateren.

Van de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek, dat is ingeleverd door 49% van de deelnemers, lees je hieronder een samenvatting met daarin verwerkt de aanbevelingen die we meenemen binnen Nova.

De deelnemers zijn erg tevreden over de begeleiding, zorg en dagbesteding bij Nova. Deelnemers komen graag naar Nova en vinden de sfeer prettig en de activiteiten afwisselend.

Sommige deelnemers brengen inactief de dag door of kunnen soms druk of heftig aanwezig zijn en het verdient de aandacht van de begeleiders om gedrag te activeren/motiveren of te begrenzen.

T.a.v. het vervoer worden uitéénlopende opmerkingen gegeven, van altijd op tijd, heel goed, tot te laat of te lang in de bus. De chauffeurs worden gewaardeerd omdat ze goed rijden en behulpzaam zijn bij het in- en uitstappen. Er is aandacht voor mensen die slecht ter been zijn en moeilijk in de bus kunnen stappen. Aandacht voor het verlagen van de snelheid bij slecht wegdek en drempels blijft een aandachtspunt.

Wat corona maatregelen en hygiëne betreft, geven de deelnemers aan het te waarderen dat er maatregelen zijn en dat er regelmatig en herhaalde aandacht voor mag zijn vanuit de begeleiders.

De aanwezigheid van vrijwilligers en stagiaires wordt goed beoordeeld. Deelnemers geven aan dat zij graag zouden zien dat nieuwe stagiaires en vrijwilligers van te voren worden aangekondigd en worden voorgesteld als ze starten. Dat gaat opgepakt worden door de begeleiders.

De cliëntenraad kan net als vorig jaar hulp gebruiken bij bekendmaking van zowel de leden als de inhoud van hun werkzaamheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de interne tevredenheidsmeting kunnen we de volgende conclusies en leerpunten halen:

- Het verdient blijvende aandacht van de begeleiders om gedrag van deelnemers waar nodig te activeren/motiveren of te begrenzen.
- Meer aandacht is gewenst voor het bekendmaken van nieuwe stagiaires en vrijwilligers.
- Werken aan de zichtbaarheid en bereikbaarheid van de cliëntenraad, o.a. door hier in de nieuwsbrief blijvend aandacht aan te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn vijf ongevallen gemeld.

Bij drie meldingen gaat het om het onwel worden van de deelnemers, waarbij de deelnemer is komen te vallen vanuit een zitpositie of staand met een rollator. Bij één van deze melding voelde de deelnemer zich snel beter en kon hij op locatie geholpen worden en is een wondje verbonden. Bij twee meldingen is 112 gealarmeerd, waarvan bij één melding de deelnemer naar het ziekenhuis is vervoerd en bij de andere deelnemer een bezoek aan de huisarts is geadviseerd.

Bij deze meldingen is direct accuraat gehandeld, een collega is gealarmeerd voor assistentie en vervolgens is 112 gebeld. De leidinggevende van Nova is tijdens of direct na het gebeuren geïnformeerd. Na iedere situatie is mondeling melding gemaakt en is een verbeterformulier ingevuld. Er is overleg geweest na het gebeuren of na het invullen van de verbeterlijsten over de evaluatie en verbeterpunten

Eén melding betrof een dementerende deelnemer die te vroeg uit de bus stapte toen een andere deelnemer werd thuisgebracht. Betrokken deelnemer begon meteen te lopen en verdween uit zicht van de buschauffeur, in de veronderstelling dat hij bijna thuis was. Betrokken deelnemer woonde in een andere stad. De chauffeur heeft contact gezocht met Nova. Daar is meteen de begeleider van de groep ingeschakeld om het thuisfront te contacten en om mee te gaan zoeken in betreffende plaats naar de deelnemer. De deelnemer heeft normaal gesproken een tracker in zijn broekzak, maar op dat moment helaas niet. Ook de politie werd ingeschakeld en heeft informatie op burgernet gezet. Na drie kwartier was de deelnemer gevonden, hij bleek naar huis te zijn gelopen.

Er is nazorg geweest voor het thuisfront en voor de chauffeur. Voor het thuisfront was het gebeuren confronterend, maar zij reageerden rustig, de situatie liep in dit geval goed af. Er werd afgesproken dat er de volgende dag opnieuw even contact zou zijn. Voor de chauffeur is nazorg geweest en de situatie werd geanalyseerd en geëvalueerd.

Verbeterpunten: aan nieuwe chauffeurs wordt goed uitgelegd hoe dementerende deelnemers kunnen reageren. Deelnemers mogen niet het laatste stukje alleen naar huis lopen. Er wordt oplettendheid gevraagd van de chauffeur. Sluit de schuifdeur van de bus als er een deelnemer naar de voordeur wordt gebracht, zodat anderen niet zomaar uit kunnen stappen. In het inwerkproces van chauffeurs wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan dit soort situaties, bijvoorbeeld door 'training on the job' of door te oefenen met rollenspelen. Daarnaast is het advies aan mantelzorgers, indien deelnemers een tracker hebben, deze ook bij zich te dragen.

Dan is er één ongeval gemeld op de houtwerkplaats, waarbij een deelnemer spijkers uit oud hout wilde trekken. De balk zat in de bankschroef geklemd en met een klauwhamer werden de spijkers er uitgetrokken. Bij één spijker brak de kop van de spijker af, waardoor de deelnemer bij het trekken achterover viel. De betrokken deelnemer viel op zijn billen, is overeind geholpen en is geadviseerd even op een stoel te gaan zitten. Betrokken deelnemer kwam met de schrik vrij en behoefde geen medische hulp. De echtgenote van betrokken deelnemer is op de hoogte gebracht van het gebeuren. Als nazorg is een dag later nog gebeld met de deelnemer om te informeren hoe het ging. Dhr. had een pijnlijke bil, maar voelde zich verder goed.

Bij deze melding is mondeling overleg gepleegd over oorzaak en verbetering. Er is geconcludeerd dat met meer zorg en bewustzijn voor de veiligheid werkzaamheden moeten worden gekozen passend bij de fysieke stabiliteit van de deelnemers, zeker als er klussen zijn met oude spijkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er wordt door medewerkers zorgvuldig en snel gehandeld bij incidenten, met veel zorg en respect voor de deelnemer. De incidenten worden besproken met de leidinggevende en er wordt een verbeterformulier ingevuld en nagedacht over verbeterpunten.

Er zijn een aantal persoonlijk ongelukken gebeurd, die te maken hebben met de kwetsbare gezondheid/onwel worden van sommige deelnemers. Medewerkers zijn zich hiervan bewust en zoeken activiteiten passend bij de fysieke mogelijkheden van de deelnemers. Er wordt bij incidenten accuraat en bekwaam eerste hulp verleend.

Een verbeterpunt voor (het inwerken van) de chauffeurs is bewust uitleg geven over dementie. Demente deelnemers worden thuis overgedragen aan mantelzorgers. Ook wordt aan dit punt aandacht besteed tijdens het inwerkproces van de chauffeurs.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Voorafgaand aan oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2022
Actie afgerond op: 09-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Brandoefening Vlijtweg heeft plaatsgevonden. Veel verbeterpunten zijn genoteerd. Daarna i.v.m. corona niet meer plaatsgevonden, te grote groep mensen, geen 1,5 m waarborgen.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Voorafgaand aan oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2021
Actie afgerond op: 09-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Brandoefening Vlijtweg heeft plaatsgevonden. Daarna i.v.m. corona niet meer plaatsgevonden, te grote groep mensen, geen 1,5 m waarborgen.

4 maal per jaar overleg cienteenraad-bestuur gemiddeld 1 maal per 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2022
Actie afgerond op: 08-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De overleggen van de cienteenraad hebben plaatsgevonden op 2 mrt (gecanceled i.v.m. corona), 26 mei, 21 juli en 27 okt

Meldcode huiselijk geweld op de agenda werkoverleg algemeen. De invulling kan wisselen van casuïstiek bespreken tot uitleg of herkennen van signalen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 07-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: De meldcode huiselijk geweld is besproken in het algemeen werkoverleg van 7-7-2021. Daarnaast aan de orde op verschillende locatieoverleggen.

Zorgen voor schone toiletruimten. Dit gaat de begeleiding vaker controleren en schoonmaken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 08-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Toiletten worden dagelijks schoongemaakt en de schoonmaak wordt afgetekend op de checklist die aan de muur hangt.

Tijdens werkoverleg grenzen aan de zorg bespreken, zijn er wijzigingen nodig?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 08-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Geen wijziging aan het schrijven "grenzen aan de zorg" aangebracht. Het is nog steeds actueel.

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 08-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Medicijnlijsten zijn bijgewerkt op verschillende locaties.

Het tussentijds evalueren van de doelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 08-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evaluaties hebben plaatsgevonden.

Bij voorkeur gefaseerd mensen in laten stromen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 08-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemers zijn gefaseerd ingestroomd.

De leidinggevende wil de meldingen en incidenten inhoudelijk bespreekbaar maken in het werkoverleg in 2021, om zo het verbeterproces onder de aandacht te houden en in te bedden in de organisatie. verbetering

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 08-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Verbeterformulieren/ meldingen zijn besproken en gerapporteerd.

externe (dag)opleidingen over onderwerpen agressie en dementie(ook bij Vg) mensen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 18-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 18 mei is externe professional uitgenodigd, kwaliteitsbevordering verdieping psychiatrische ziektebeelden.

2 jaarlijks evalueren als norm houden. op checken middels nedap.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze is gecheckt in Nedap.

4 maal per jaar overleg cienteuraad-bestuur gemiddeld 1 maal per 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 08-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er hebben 3 vergaderingen plaatsgevonden, 1 vergadering is geannuleerd i.v.m. corona-maatregelen.

Doelen beter in beeld bij en van de client dmv een overzicht in de cloud

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle doelen staan in Nedap en daar wordt op doelen gerapporteerd.

Wet zorg en dwang uitwerken voor de organisatie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 08-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Begrijpelijke informatie over zorg; Bij Nova wordt de informatie mondeling en schriftelijk in begrijpelijke taal aangepast voor de deelnemers. • Zorg waarbij onvrijwillige zorg een laatste redmiddel is dat zo kort en proportioneel mogelijk wordt toegepast; Vrijheidsbeperking of onvrijwillige zorg komt bij Nova niet voor. • Periodieke evaluatie van het zorgplan of ondersteuningsplan; Persoonlijk begeleiders voeren elk jaarlijks of halfjaarlijks een evaluatiegesprek, waarna het zorgplan wordt aangepast • Advies en bijstand van een cliëntenvertrouwenspersoon is mogelijk en geborgd in de organisatie. (huisarts Pannerden) • Bij Nova bestaat een klachtenprocedure . Mogelijkheid om een klacht in te dienen bij Nova kan volgens de klachtprocedure.

Controleren of VOG geldigheid nog van toepassing is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Actie stond er dubbel in, sluit deze hierbij af.

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De apparaten zijn tot 01-11-2022 gekeurd.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het interne schriftelijke tevredenheidsonderzoek heeft in oktober en november plaats gevonden. Vervolgens zijn de uitkomsten verwerkt.

Controleren of VOG geldigheid nog van toepassing is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De geldigheid van de VOG 's zijn gecontroleerd en verlengd waar nodig.

Het belang van werken volgens de AVG richtlijnen is een continue proces. In werkoverleggen wordt hier met regelmaat aandacht aan besteed

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het belang van de wet AVG is in het algemeen werkoverleg besproken

Bhv cursus

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 20-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 20 november heeft de BHV- training in aangepaste vorm bij Nova Zorg en Welzijn plaats gevonden. De training is gegeven aan kleinere groepen gedurende een dagdeel, daarbij lag het accent op herhaling en behoud van kennis.

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 29-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 29 september heeft Nova het keurmerk Zoönosen weer toegekend gekregen.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 28-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: RIE is beoordeeld op actualiteit.

Controle BHV-koffers

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2021
Actie afgerond op: 24-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle koffers zijn nagekeken en waar nodig opnieuw aangevuld.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Actie deels uitgevoerd en resterende punten in planning 2021 opgenomen.

Jaarlijkse controle interieur bussen, bekleding laten reinigen indien nodig.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 15-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Actie is gepland en wordt binnen een maand uitgevoerd.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: De VOG 's zijn nagekeken en in orde bevonden.

Controleren of de houtkachels op de juiste manier functioneren. Is het gebruik veilig?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 28-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Controle uitgevoerd, werkbou bedrijf zit in de boekhouding. Benodigde actie wordt opgepakt.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

In het kader van brandveiligheid: - controleren brandmeldinstallatie (door erkend bedrijf) - controleren blusmiddelen (door erkend bedrijf) - schoorstenen van de houtkachels laten (door erkend bedrijf) controleren rook-, warmte- en CO2 melders

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 22-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Brandmeldinstallatie en logboek gecontroleerd door erkend bedrijf. De rook- warmte en CO2 melders functioneren allen naar behoren. NB Controle brandblusmiddelen en vegen schoorstenen houtkachels zijn beide als aparte actie opgenomen.

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 28-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle locaties gecontroleerd door erkend bedrijf. Bestaande blusmiddelen in orde. Bij keuken houtwerkplaats (nieuwe ruimte per sept 2020) extra blusser gemonteerd.

Controleren AED (algemene jaarlijkse check, batterij, pads THT)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 29-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: AED en batterij in orde, pads THT 22-08-2022

Deelnemers ervaren soms onrust als er teveel nieuwe mensen ineens starten, proberen nieuwe deelnemers gefaseerd te laten instromen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)

Tijdens werkoverleg grenzen aan de zorg bespreken, zijn er wijzigingen nodig?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond in 2020

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hier wordt op toegezien door de pb-er en deelnemer zelf.

externe (dag)opleidingen over onderwerpen agressie en dementie(ook bij Vg) mensen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door corona is er minder mogelijk geweest.

Het tussentijds evalueren van de doelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hier ziet de pb-er op toe.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze is afgerond in 2020

bij voorkeur gefaseerd mensen in laten stromen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt nagestreefd.

promoten cliëntenraad en zijn leden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Hier zijn de huidige leden erg actief in. Dit loopt.

2 jaarlijks evalueren als norm houden. op checken middels nedap.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is zo ver mogelijk nagestreefd.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Voorafgaand aan oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt besproken voorafgaand aan een oefening ontruiming.

4 maal per jaar overleg cliëntenraad-bestuur gemiddeld 1 maal per 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: De Cliëntenraad is 3 keer bij elkaar gekomen voor overleg, één bijeenkomst is i.v.m. sluiting van Nova door de coronarichtlijnen niet doorgegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controleren of de houtkachels op de juiste manier functioneren. Is het gebruik veilig?

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022

Controle BHV-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

ontruimingsoefening op locatie

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers voorbereiding opstarten

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

De leidinggevende wil de meldingen en incidenten inhoudelijk bespreekbaar maken in het werkoverleg in 2021, om zo het verbeterproces onder de aandacht te houden en in te bedden in de organisatie. verbetering

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Controleren AED (algemene jaarlijkse check, batterij, pads THT)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Tijdens werkoverleg grenzen aan de zorg bespreken, zijn er wijzigingen nodig?

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2022

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Voorafgaand aan oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2022

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Bhv cursus

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

4 maal per jaar overleg cliëntenraad-bestuur gemiddeld 1 maal per 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2022

Het belang van werken volgens de AVG richtlijnen is een continue proces. In werkoverleggen wordt hier met regelmaat aandacht aan besteed

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Controleren of VOG geldigheid nog van toepassing is.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Zorgen voor schone toiletruimten. Dit gaat de begeleiding vaker controleren en schoonmaken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2023

Meldcode huiselijk geweld op de agenda werkoverleg algemeen. De invulling kan wisselen van casuïstiek bespreken tot uitleg of herkennen van signalen.

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2023

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: De controle heeft op 14-1-2022 plaats gevonden

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

In het kader van brandveiligheid: - controleren brandmeldinstallatie (door erkend bedrijf) - controleren blusmiddelen (door erkend bedrijf) - schoorstenen van de houtkachels laten (door erkend bedrijf) controleren rook-, warmte- en CO2 melders

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: De brandmeldinstallatie is gecontroleerd in februari 2022, de brandblusmiddelen zijn gecontroleerd in januari 2022; rook-, hitte en CO2 melders zijn gecontroleerd in maart 2022.. De schoorstenen van de houtkachels staan gepland voor mei 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Werken met de acties is prettig om de juiste dingen op de geplande tijd te doen, het geeft inzicht en is een goede reminder. Door de acties wordt de voortgang bewaakt op de diverse punten, ze blijven inzichtelijk ook als ze al zijn uitgevoerd. De leerpunten komen ook direct naar voren en worden omgezet naar doelen. De acties zorgen ervoor dat er een goede planning is om zaken op te pakken en in beeld te houden.

Voor 2022 aandacht hebben voor het afronden van de actiepunten in het lopende jaar, als de actie is gedaan ook daadwerkelijk afronden in het kwaliteitssysteem en niet op een later moment.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende 5 jaar zijn:

- Meerwaarde voor de deelnemer zijn door het blijven bieden van een gevarieerd aanbod;
- Financieel een gezonde organisatie blijven waarbij de deelnemer centraal staat;
- Organisatorische functies dusdanig invullen dat er sprake is van een sterk kader;
- Werkplezier vergroten
- Stagebeleid verder ontwikkelen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het aankomende jaar zijn:

- Voldoende veilige dagbestedingsruimte aanbieden (corona)
- Vrijwilligerswerk versterken
- SMART formuleren met betrekking tot zorgdossiers verder inbedden
- Inwerkprogramma voor nieuwe medewerkers verder vormgeven en implementeren
- Organisatie verder ontwikkelen en professionaliseren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voldoende veilige dagbestedingsruimte aanbieden (corona):

Plan van aanpak:

Door de corona pandemie zijn groepsgroottes nog steeds beperkt. Daarnaast is ook de vervoerscapaciteit nog steeds erg beperkt. Door een goede, optimale uitvoering van de planning, en inachtneming van de corona basisregels, de beschikbare plekken op de dagbestedingsgroepen maximaal benutten. Dit geldt eveneens voor het vervoer: door een optimale planning en continue communicatie de beschikbare plekken in het vervoer maximaal inzetten voor de deelnemers.

Vrijwilligerswerk versterken:

Plan van Aanpak:

Het vrijwilligerswerk neemt een belangrijke rol in binnen Nova. De vrijwilliger is derhalve een onmisbare schakel voor de deelnemer en draagt mede bij aan het mogelijk maken van het brede activiteiten aanbod van Nova. Het is van belang dat de vrijwilliger het "wij gevoel" ervaart en het gevoel heeft er samen voor gaan. Om dit te creëren is het wenselijk dat goed in beeld wordt gehouden wat de wensen van de vrijwilligers zijn en zal aandacht moeten worden besteed aan de samenwerking met de vrijwilligers. Dit blijft een speerpunt waarop we ook komend jaar blijven inzetten.

SMART formuleren met betrekking tot zorgdossiers verder inbedden

Plan van aanpak:

Het smart formuleren wordt voor de meeste medewerkers steeds gewoner, wat een goede ontwikkeling is. Echter voor een aantal medewerkers blijft het een aandachtspunt, zij hebben er nog steeds moeite mee. Hierop zullen we blijven ondersteunen. In team – en locatie overleggen is het een structureel agendapunt.

Inwerkprogramma voor nieuwe medewerkers verder vormgeven en implementeren:

Plan van aanpak:

Het inwerkprogramma van Nova voor nieuwe medewerkers is verouderd en sluit daarom niet meer zo goed aan bij de huidige situatie. Aankomend jaar wordt gewerkt aan een inwerkprogramma die aansluit bij de huidige werkomgeving - en processen. Naast het verschaffen van duidelijkheid over de organisatie, werkwijze en takenpakket, is het doel dat de medewerker door een inwerkprogramma een 'warm welkom' wordt geheten.

Organisatie verder ontwikkelen en professionaliseren

Plan van aanpak:

De ontwikkeling van de organisatie wordt vormgegeven door versterking van het kader. Hierbij wordt ingezet op gezamenlijk optrekken en vervangbaarheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.