

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Nova Zorgboerderij B.V.

Nova Zorg en Welzijn

Locatienummer: 793



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Nova Zorgboerderij B.V.

Registratienummer: 793

Rijndijk 2, 6911 KA Pannerden

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56796528

Website: <http://www.novazorgenwelzijn.nl>

Locatiegegevens

Nova Zorg en Welzijn

Registratienummer: 793

Rijndijk 2, 6911 KA Pannerden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

De doelstellingen van 2022 jaar waren:

- Voldoende veilige dagbestedingsruimte aanbieden (corona)
- Vrijwilligerswerk versterken
- SMART formulieren met betrekking tot zorgdossiers verder inbedden
- Inwerkprogramma voor nieuwe medewerkers verder vormgeven en implementeren
- Organisatie verder ontwikkelen en professionaliseren

In 2022 was de invloed van corona nog merkbaar, de richtlijnen zijn in de loop van het jaar wel soepeler geworden en die zijn bij Nova nageleefd. We hebben er voor gekozen om met het oog op het aanbieden van veilige dagbestedingsruimte de aangepaste inrichting van de ruimten en de basisregels te blijven hanteren. Dit om voor ieder voldoende ruimte en afstand te kunnen bieden, in afwachting van hoe corona zich zou ontwikkelen. In het nieuwe jaar gaan we kijken of we kunnen terug keren naar de oude opstelling van de ruimten.

We hebben gewerkt aan het versterken van het vrijwilligerswerk door meer naar buiten te treden (artikel in de krant, grote banner met helpende handen gezocht met het eigen ontwikkelde logo op één van de gebouwen). Er is geïnvesteerd in de bestaande groep vrijwilligers door in gesprek met ze te gaan, ze te waarderen in woord en door samen te vieren op de momenten dat het weer mogelijk was.

Het SMART formulieren is aan de orde geweest in overleggen en in gesprekken tussen medewerkers onderling. Tevens is er in december gestart met een cursus methodisch werken, bestaande uit twee bijeenkomsten. De tweede vindt plaats in 2023. Het SMART formulieren was in de eerste bijeenkomst een groot onderdeel.

Het inwerkprogramma voor nieuwe medewerkers is begin 2022 herzien en geactualiseerd. Het bestaande document was op een aantal onderwerpen verouderd en paste niet meer bij de huidige situatie. Het nieuwe inwerkprogramma sluit beter aan bij de huidige werkomgeving en (zorg)processen. Naast het verschaffen van duidelijkheid over de organisatie, werkwijze en takenpakket, is het doel de medewerker door dit inwerkprogramma een 'warm welkom' te heten.

In het verder ontwikkelen en professionaliseren van de organisatie zijn ook stappen gemaakt. Onder andere door te kijken naar de bedrijfsvoering op verschillende vlakken. De samenstelling van het organogram is aangepast en medewerkers zijn hier tijdens een bijeenkomst in meegenomen.

De deelnemersbezetting blijft op de Houtwerkplaats al een aantal jaar achter. In combinatie met de huidige marktontwikkelingen heeft Nova eind 2022 besloten de activiteiten van het Atelier uit te breiden met houtbewerking. Dit betekent dat de houtwerkplaats vanaf 1 februari 2023 geen aparte locatie meer is, maar onderdeel is geworden van atelier groep 2. Het aanbod in activiteiten is zowel op het atelier als op de houtwerkplaats gelijk gebleven. De ouderengroepen hebben te maken met een toenemende vraag naar dagbesteding. In dit kader gaat de locatie Uit & Thuis vanaf 1 februari 2023 ook op woensdag open en is daarmee 5 dagen geopend.

Verder zijn we het afgelopen jaar de nieuwsbrief met daarin o.a. informatie over Nova, de cliëntenraad, informatie over corona, de medewerkers etc. blijven verspreiden, de nieuwsbrief kwam vier keer per jaar uit. De nieuwsbrief werd schriftelijk of via de mail verspreid aan de deelnemers, vrijwilligers, stagiaires en medewerkers. De nieuwsbrief is ook te vinden op de website van Nova zorg en welzijn.

Nova neemt deel aan Ketengroep Dementie de Liemers, een samenwerkingsverband van zorg- en welzijnsorganisaties. In dit netwerk wordt overlegd met ketenpartners over ontwikkelingen op het gebied van de ouderenzorg. In 2022 is de stuurgroep opgeheven en is het Kernteam Liemosa ontstaan, een netwerk gericht op ouderenzorg in de Liemers. De netwerkpartners in de regio worden betrokken door brede bijeenkomsten te organiseren binnen 'het Platform'. Verschillende onderwerpen worden uitgewerkt in werkgroepen, de zogenoemde 'Thematafels'. Eén daarvan is de Thematafel dementie. Onder de Thematafel dementie is de werkgroep daginvulling een deelgebied. De werkgroep daginvulling is in 2022 gestart en heeft vier bijeenkomsten gehad. De dagactiviteiten (aanbod en behoefte) voor thuiswonende ouderen zijn in kaart gebracht, met als doel de activiteiten beter te laten aansluiten bij de doelgroep (ouderen met en zonder dementie,

jongeren met dementie, ouderen met een immigratieachtergrond, ouderen met een verslaving en ouderen met een beperking). De inrichting van andere Thematafels was in 2022 nog in ontwikkeling. In het najaar vond er een brainstormsessie plaats over deze verdere inrichting en zal in 2023 verder vorm krijgen.

Nova heeft zich in 2022 in een aantal gemeenten gepresenteerd door deel te nemen aan informatie- en mantelzorgmarkten. Medewerkers waren daar aanwezig om vanuit een ingerichte stand bezoekers te informeren over de mogelijkheden bij Nova en in gesprek te gaan met verwijzers en collega's in het werkveld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Afgelopen jaar hebben we bij Nova op detailniveau een aantal werkbeschrijvingen waar nodig of wenselijk aangepast. We hebben dit jaar geen schriftelijke toetsing gehad vanuit het kwaliteitsbureau, daar gaan we ons komend jaar op richten.

We hebben afgelopen jaar een audit gehad vanuit de GGD Noord en Oost- Gelderland vanuit gemeente Montferland. Op basis van de bevindingen concludeerde de toezichthouder (GGD) dat we voldoen aan de getoetste voorwaarden. Dat is een mooie uitkomst en motiveert ons om op deze weg verder te gaan. Bij de audit werd er ingezoomd op de volgende wettelijke kwaliteitseisen:

- De voorziening is doelmatig, doeltreffend en cliëntgericht
- De voorziening is veilig
- De voorziening is afgestemd op de reële behoefte van de cliënt en andere vormen van zorg of hulp
- De voorziening wordt verstrekt in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid o.b.v. de professionele standaard
- De voorziening wordt verstrekt met respect en in achtneming van de rechten van de cliënt

In het najaar is er door een aantal medewerkers deel genomen aan de webinars tijdens de week van de zorglandbouw.

De kernwaarden: goede zorg door de ogen van deelnemers uit het in juni 2022 uitgegeven kwaliteitskader voor de zorglandbouw zijn meegenomen in de cursus methodische werken eind van het jaar. Die zijn besproken en gebruikt bij het smart opstellen van doelen voor een zorgplan.

Afgelopen jaar heeft de gunning van de aanbesteding Sociaal Domein Achterhoek plaatsgevonden. Er heeft gunning plaatsgevonden aan Nova. De looptijd bedraagt 5 jaar. Het betreft een financieringsmodel op basis van Lumpsum. Met de gunning kan Nova de dagbesteding continueren voor deelnemers uit de gemeente Montferland.

Deelnemers met een indicatie dagbesteding kunnen terecht bij Nova. Dit kan met een indicatie vanuit de WMO of WLZ. Beide indicaties kunnen aangevraagd worden op basis van Zorg in Natura (ZIN) of een persoonsgebonden budget (PGB).

Nova heeft een gevarieerd aanbod dagbestedingsactiviteiten afgestemd op individuele behoefte, interesse en mogelijkheden. Het aanbod vindt plaats in de volgende settings: boerderij (dier en tuin), atelier, houtwerkplaats, proathuus, actief en uit & thuis (huiskamer en -keuken).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De ontwikkelingen die van invloed zijn geweest voor een groot deel van het jaar zijn de richtlijnen rondom corona, naar het einde toe in afnemende mate. Het heeft ons als organisatie geleerd dat we ons aan kunnen passen, onze energie en creativiteit kunnen gebruiken om met veranderingen om te kunnen gaan en terug kunnen schakelen als de situatie dat weer toelaat.

Met de doelen die we voor 2022 hebben bepaald is de organisatie aan de slag gegaan en zijn er stappen gemaakt in de ontwikkeling van Nova (zie 3.1). Een aantal van deze doelen zullen op de agenda blijven staan en voortgang krijgen in 2023. Denk daarbij aan het vrijwilligerswerk versterken, het is een blijvende uitdaging om voldoende vrijwilligers te vinden. Wat betreft het SMART formuleren is door het aanbieden van een cursus een stap gemaakt, met een vervolg in 2023.

Wat betreft de ontwikkeling en professionalisering van de organisatie zijn er plannen gemaakt, zijn de medewerkers daarin meegenomen en is gestart met de uitvoering. In 2023 zal de aanpassing van de groepen dagbesteding bij Nova verder vorm krijgen.

Het kwaliteitsproces heeft aandacht bij Nova. Het is mooi om te zien dat het toepassen van de kwaliteitscyclus terug is te zien als resultaat in een positieve audit van de GGD. Belangrijk blijft om kwaliteit te waarborgen door in gesprek te blijven met de deelnemers, de vrijwilligers, de medewerkers, de cliëntenraad en te participeren in netwerken met de ketenpartners en verwijzers. Samen staan we voor hetzelfde doel en op deze manier kunnen we blijven leren en dat toepassen bij Nova.

Om het kwaliteitsproces effectiever te maken zijn we voornemens, het in juni 2022 ontwikkelde kwaliteitskader voor de zorglandbouw in te gaan zetten als deskundigheidsbevordering voor het team medewerkers in een nader te bepalen werkvorm.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We werken met een doelgroep in de leeftijd van 18 t/m 95 jaar. De cliënten hebben diverse beperkingen namelijk GGZ (psychische beperkingen), VG (verstandelijke beperkingen) of V&V (geheugenproblemen en lichamelijke problemen)

Doelgroep	1-1-2022	Instroom	Uitstroom	31-12-2022
VG	11	2	2	11
GGZ	53	17	16	54
V&V	97	66	53	110
Totaal	161	85	71	175

De redenen dat deelnemers stoppen zijn wisselend, een aantal deelnemers is gestopt omdat ze zijn opgenomen in een verzorgingshuis. Er zijn helaas mensen overleden. Soms zijn deelnemers toe aan een andere ontwikkelstap in hun leven of kunnen het niet meer opbrengen om te komen. Nova zorg en welzijn biedt dagbesteding op 2 locaties waar verschillende groepen gehuisvest zijn. Nova biedt groepszorg, hierbij wordt gekeken naar de wens van de deelnemer en is afgestemd in welke groep hij/zij geplaatst gaat worden. Hierbij is het ook mogelijk om op meerdere groepen ingedeeld te worden op verschillende dagen. Deelnemers worden gefinancierd door de WLZ, WMO of PGB. De groepen Actief, Proathuis en Uit en Thuis bieden dagbesteding specifiek gericht op veelal oudere deelnemers met geheugenproblemen. De andere groepen zijn gemengde groepen waar naast deelnemers met geheugenproblemen ook deelnemers met verschillende beperkingen komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar zien we een groei in de groep V&V (geheugenproblemen en lichamelijke problemen) van 97 naar 110 deelnemers. Bij de groep deelnemers uit de GGZ (psychische beperkingen) en VG (verstandelijke beperkingen) zien we dat het aantal gelijk is gebleven.

Door de toename van interesse voor de drie ouderengroepen ontstonden er wachtlijsten voor sommige dagen, eind 2022 is besloten om één van die groepen in 2023 met een dag uit te breiden. Dat maakt dat de ouderengroepen vanaf dat moment ieder 5 dagen per week geopend zijn.

Het aantal deelnemers in de GGZ groep, die in 2021 flink was afgenomen doordat deelnemers niet meer durfde te komen of om te starten ivm corona, is in 2022 gelijk gebleven. Daar heeft herstel en groei van het aantal niet plaats gevonden en was er op een aantal dagen in de week onderbezetting van het aantal deelnemers. Besloten is om in 2023 de hout en atelier groep samen te voegen, zodat er enerzijds een groep ontstaat met meerdere mogelijkheden op creatief gebied en anderzijds om een goede dagelijkse bezetting te realiseren.

Over het geheel genomen is er in 2022 een groei van 14 deelnemers t.o.v. het jaar ervoor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De volgende wijzigingen met betrekking tot het personeel zijn van toepassing op 2022:

Het team van Nova is in 2022 gestabiliseerd. In het eerste kwartaal van 2022 zijn er 3 medewerkers weggegaan (2 begeleiders en 1 oproepkracht). Er zijn daarnaast een viertal nieuwe medewerkers de organisatie komen versterken: 2 gediplomeerde, ervaren begeleiders, één begeleider in opleiding (persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4) en 1 gediplomeerde oproepkracht.

Een begeleider-in-opleiding heeft in 2022 met succes de opleiding Persoonlijk Begeleider specifieke doelgroepen niveau 4 behaald en stroomt hiermee door van begeleider niveau 3 naar begeleider niveau 4.

In 2022 heeft Nova een ruimere flexibele schil moeten aanhouden. De overweging in deze is, net zoals in 2021 en 2020, de grotere kans op extra inzet door corona gerelateerde uitval van medewerkers. Dit bleek m.n. in het eerste half jaar nodig om ziekteverzuim als gevolg van corona/quarantaine-verplichting op te kunnen vangen.

Net als voorgaande jaren is er in 2022 aandacht geweest voor het optimaliseren van de personele bezetting op de locaties. In de praktijk betekende dit dat medewerkers in sommige gevallen naar een andere groep/locatie zijn gegaan, of op andere dagen zijn gaan werken. De uitgangspunten bij deze verschuivingen waren:

- medewerkers zoveel mogelijk inzetten op basis van hun kennis en ervaring;
- zoveel mogelijk rekening houden met de individuele wensen van de medewerker;
- een medewerker is maximaal werkzaam op 2 locaties (m.u.v. de medewerkers uit de flexibele schil);
- maximaal 3 verschillende medewerkers per locatie (maximaal 3 verschillende gezichten voor de deelnemers).

De laatste 2 uitgangspunten hebben in het eerste deel van afgelopen jaar onder druk gestaan door corona. Hierdoor zijn er meer medewerkers die op meer dan 2 locaties hebben gewerkt. De deelnemer heeft in sommige gevallen ook meer dan 3 verschillende begeleiders gezien.

Tenslotte: Alle vaste medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad. Tevens is er een nieuwe VOG aangevraagd als dit aan de orde was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het jaar 2022 heeft Nova stageplekken geboden aan 19 stagiaires van diverse zorgopleidingen (MBO niveau 3 en 4, HBO). Het betrof 11 stagiaires uit schooljaar 2021/2022 (einde stage in juni/juli 2022) en 8 stagiaires uit het schooljaar 2022/2023 (start vanaf augustus 2022)

- 11 studenten volgden de opleiding begeleider specifieke doelgroepen of maatschappelijke zorg, niveau 4
- 4 studenten volgden de opleiding begeleider specifieke doelgroepen, niveau 3
- 1 student volgde de opleiding maatschappelijke zorg en groen, niveau 4
- 3 studenten volgden HBO Social Work

9 Stagiaires hebben hun stageperiode met succes afgerond in 2022, 7 stagiaires ronden hun stage af in 2023 en 3 stagiaires hebben de stage voortijdig afgebroken om diverse persoonlijke redenen.

De begeleiding van de stagiaires wordt georganiseerd door een stagecoördinator die de contacten met de opleiding, de docenten en de stagiaires onderhoud. Op de werkvloer worden de stagiaires begeleid door de begeleiders van de groepen.

De meeste studenten komen met opdrachten vanuit de opleiding, die op de werkvloer kunnen worden uitgewerkt en afgetekend. Bij de meeste opleidingen vindt er contact plaats aan het begin, midden en eind van de stageperiode met een docent van de opleiding, de stagecoördinator en de student. Dit contact vond zowel live als online plaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op veel plekken binnen de organisatie versterken vrijwilligers bij vele werkzaamheden en activiteiten. Een aantal vrijwilligers ondersteunen de begeleiding bij de dagelijkse gang van zaken op de groep en een deel werkt als chauffeur personenvervoer. De chauffeurs zijn verantwoordelijk voor het halen en brengen van de deelnemers. Nova heeft hiervoor een aantal bussen ter beschikking.

Eind 2022 telde Nova 31 vrijwilligers.

Veel vrijwilligers blijven langere tijd bij Nova, soms is er een verschuiving doordat er een betaalde baan gevonden wordt. Het aantal uren dat de vrijwilligers aanwezig zijn is verschillend en ligt ook aan de wens van de persoon in kwestie. Een aantal vrijwilligers heeft te maken met het niet direct kunnen vinden een betaalde baan (bijvoorbeeld door afstand tot de arbeidsmarkt), een ander is gepensioneerd en wil graag iets bijdragen aan de maatschappij en een aantal vrijwilligers heeft te maken met het niet (betaald) kunnen werken vanwege een lichte beperking of aandoening.

Voor alle vrijwilligers wordt een VOG aangevraagd en zo nodig vernieuwd.

De coördinatie van de vrijwilligers is ondergebracht bij de leidinggevende dagbesteding. In 2022 is er met alle vrijwilligers een evaluatiegesprek gehouden. De informatie en feedback van vrijwilligers uit deze gesprekken, is gebruikt om o.a. routes in het vervoer te optimaliseren en het aanbod van activiteiten tijdens de dagbesteding te verbreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het eerste deel van het jaar stond nog veelal in het teken van corona en heeft wederom veel gevraagd van de medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. De versoepelingen van de richtlijnen in de loop van 2022 zorgde voor ontspanning en opluchting op de groepen en in het personenvervoer. In het najaar, toen corona toch weer opspeelde, heeft Nova op een veilige, ontspannen manier dagbesteding kunnen aanbieden.

Het stabiele, ervaren team van medewerkers en de ruimere flexibele schil (i.v.m. corona) hebben de grotere uitval van medewerkers en vrijwilligers door corona, goed kunnen opvangen.

Nova heeft het gehele jaar weer stageplekken kunnen bieden aan studenten van het MBO (niveau 3 en 4) en HBO.

De vrijwilligers zijn heel betrokken en binden zich over het algemeen lang aan Nova. Zij maken het mogelijk dat er vele extra activiteiten mogelijk, er dagelijks gekookt kan worden op de groepen en leveren daarnaast een belangrijke bijdrage aan het vervoer van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen van 2022 zijn op één na bereikt. Met het maken van de planning en het rooster van de medewerkers zou een begin gemaakt worden om de planning in Nedap te verwerken. Nova heeft achter de schermen getracht de personeelsplanning vanuit Nedap te gaan organiseren. Echter voorzag Nedap niet in de juiste behoefte. Er is daarom een excelbestand op maat gemaakt waarin de personeelsplanning past.

Op 19 januari is er een bijeenkomst gehouden waarin gepresenteerd is hoe Nova is ontstaan, waar we als Nova nu staan en waar we ons op gaan richten in de toekomst. De volgende punten zijn o.a. gedeeld en/of besproken:

- Hoofdoel organisatie waar we sterk op inzetten is: om de deelnemer een waardevolle dag te bezorgen proberen we een organisatie neer te zetten waarbij de begeleider zich zo maximaal mogelijk kan richten op het begeleiden van de deelnemer;
- de gevolgen van corona;
- de financiële situatie;
- de eigendoms- en organisatie structuur;
- communicatie en inspraak;
- de speerpunten voor de komende tijd.

Op 7 april was er een bijeenkomst deskundigheidsbevordering met alle medewerkers. Het doel van de bijeenkomst was het doorlopen van de "Nova" procedure, de besproken items zijn:

- Wat gaat er vooraf aan de officiële start van de deelnemer;
- de start van de deelnemer;
- het vervolg na de eerste maand;
- persoonlijk begeleider zijn bij Nova;
- periodieke evaluaties;
- wens om te veranderen van dag, groep of uitbreiding;
- grenzen aan de zorg;
- wens om te stoppen met de dagbesteding;
- reikwijdte vervoer en het vervoer in "vogelvlucht"

In de week van de zorglandbouw (oktober 2022) werden er diverse webinars aangeboden aan de begeleiders over diverse onderwerpen en voor diverse (zorg)doelgroepen. Nova heeft ruimte gegeven om deel te nemen aan deze webinars, om vakkennis op peil te houden. Directie en leidinggevende nemen deel aan een vakinhoudelijk dagprogramma.

Op 19 november is de training en herhaling BHV (inclusief AED training) geweest, de meeste medewerkers hebben een herhaling gehad. Een aantal nieuwe medewerkers zijn voorafgaand geschoold door een e-learning.

Op 22 november is er m.b.t. deskundigheidsbevordering de eerste bijeenkomst geweest van methodische werken, waarin we aan de slag zijn gegaan met het zorgplan. De tweede en laatste bijeenkomst vindt plaats half januari.

Doorlopend volgt de aandachtfunctionaris huiselijk geweld en ouderenmishandeling de aangeboden vakinformatie. Daarnaast is er een congres/netwerkbijeenkomst bezocht (dec 2022).

Nova biedt zij-instromers een loopbaantraject (BBL of duale opleiding). In 2022 starten er twee zij-instromers met de opleiding persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4. Eén zij-instromer startte in april, een tweede in november. Tevens behaalde een andere medewerker het diploma voor de opleiding persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4. Deze medewerker stroomt door van

begeleider niveau 3 naar niveau 4. Een kadermedewerker rond het 1e jaar HBO Social Work af en oriënteert zich op aanvullende opleidingen om zich verder te verdiepen in het werkveld.

Al deze bijeenkomsten en trainingen hebben bijgedragen aan meer kennis en vaardigheden, in 2023 zullen trainingen herhaald worden (BHV) en lopen de ingezette scholingen van de medewerkers door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Twee medewerkers volgen een bbl opleidingstraject op niveau-4, werken met specifieke doelgroepen.

Jaarlijks een BHV (herhalings)training inclusief AED training.

Organiseren van thema bijeenkomsten twee keer per jaar t.b.v. deskundigheidsbevordering, bijvoorbeeld door het uitnodigen van externe disciplines voor verdieping in een bepaald onderwerp en het trainen/toepassen van het ontwikkelde kwaliteitskader voor de zorglandbouw.

Intern zal dit jaar extra aandacht besteed worden aan het herzien en actualiseren van het stagebeleid en bijbehorende werkwijze. Dit 'opleidingsdoel' komt voort uit de behoefte bij begeleiders om op een constructieve manier invulling te geven aan de begeleiding van stagiaires.

Daarnaast zal het vergroten van de professionaliteit en kwaliteit door verdieping in de werkprocessen aandacht krijgen; voor aankomend jaar staat 'grenzen aan de zorg' (door- en instroom beleid) op het programma.

Opleiding meldcode huiselijk geweld: Er is één medewerkster opgeleid. De meldcode huiselijk geweld zal binnen de organisatie blijvend geborgd worden.

De Academie voor de landbouwzorg actief inzetten ten behoeve van het bevorderen van professionaliteit en kwaliteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In tegenstelling tot voorgaande corona-jaren was het in 2022 beter mogelijk om tijd te investeren in scholing en trainingen. Dit resulteerde in een aantal bijeenkomsten om deskundigheid te bevorderen en administratieve/digitale vaardigheden te verbeteren, zoals het SMART formuleren van de zorgdoelen en opstellen van zorgplannen. Daarnaast zijn collega's voor diverse (vak)kennis- en opleidingsdoelen op pad geweest.

Dit jaar heeft één medewerker het diploma begeleider specifieke doelgroepen niveau 4 afgerond. Een medewerker is gestart met de opleiding begeleider specifieke doelgroepen niveau 4 en één medewerker-in-opleiding is overgestapt van HBO social work (dual-traject) naar de opleiding begeleider specifieke doelgroepen niveau 4. De kennis die deze medewerkers opdoen tijdens de opleiding en

overbrengen, zijn veelal ook nuttig, leerzaam en aanvullend voor de andere, ervaren collega's.

De jaarlijkse BHV herhalingscursus, inclusief AED training, heeft plaatsgevonden en op beide locaties (Rijndijk en Vlijtweg) hebben er 2 ontruimingsoefeningen plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatie gesprekken vinden jaarlijks één à twee keer plaats. In 2022 zijn er weer meer gesprekken gevoerd op locatie bij Nova zorg en welzijn met de deelnemer, een contactpersoon / mantelzorgers en de begeleider van Nova. Het telefonisch evalueren wat ten tijde van corona is ingezet is wel gebleven, een aantal deelnemers, en/of mantelzorgers gaf daar de voorkeur aan.

De gestelde begeleidingsdoelen sluiten over het algemeen aan, we merken dat de aanpassingen op de begeleidingsdoelen op de ouderengroepen vaak op accent niveau is. Dat heeft meestal te maken met de achteruitgang in fysieke of mentale gezondheid.

Bij de begeleidingsdoelen op groepen waar (jong) volwassenen komen zie je meer diversiteit in en doelen gericht op ontwikkeling. De invloed van de mentale en fysieke gezondheid is bij deze groep een bepalende factor en kan zorgen dat doelen tussentijds moeten worden bijgesteld, veranderingen daarin kunnen gevolgen hebben voor hun wensen en mogelijkheden in positieve zin of aanpassing vragen bij achteruitgang.

De evaluatie gesprekken vinden jaarlijks één à twee keer plaats. Tijdens het evaluatiegesprek wordt met de deelnemer o.a. besproken hoe het met hen gaat, hoe ze het bij Nova vinden, wat ze van de begeleiding en de gemaakte afspraken vinden en wordt afgesproken wat hij/zij wil gaan leren of ondernemen in de komende periode. Hierna maakt de begeleider een zorgplan, dat wordt besproken met en ondertekend door de deelnemer en/ of diens contactpersoon / mantelzorgers. In de periode daarna wordt er gericht op de doelen gerapporteerd. Tijdens het evaluatiegesprek wordt naast het bespreken van het algemeen welbevinden ook besproken of er uitbreiding of wijziging van de dagdelen nodig zijn. Bij een deel van de deelnemers, bijvoorbeeld bij de doelgroep ouderen, is het ontlasten van de thuissituatie een belangrijk bijkomend doel. Tijdens de evaluatiegesprekken komt veel naar voren dat het voor partners en/of andere naasten van essentieel belang is dat er aan dagbesteding bij Nova deelgenomen kan worden. Dat ondersteunt de naasten, ze kunnen als het ware even op adem komen en hun zorg voor dat moment wat meer (proberen) los te laten. Soms is een deelnemer erg gespannen voor een evaluatiegesprek en dan levert het veel stress op. Passend bij de wens van de deelnemer wordt er dan voor gekozen om bijvoorbeeld een deelnemer kort bij het gesprek te laten aansluiten of op andere momenten tijdens deelname korte gesprekjes aan te gaan over hoe het gaat. Naast de reguliere evaluaties kan er een extra evaluatie ingepland worden als er sprake is van veranderde omstandigheden, bijvoorbeeld sterke achteruitgang. Zijn er urgente situaties m.b.t. de deelnemer, dan wordt er meteen aan de bel getrokken en direct maatregelen getroffen als de situatie hierom vraagt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn voor het grootste deel tevreden over de activiteiten en werkzaamheden passend bij hun mogelijkheden. De wensen en mogelijkheden worden vertaald naar het zorgplan. Mantelzorgers van deelnemers aan de ouderengroepen worden aan het einde van de dag, door een berichtje op de telefoon, op de hoogte gebracht van de activiteiten. Dit wordt erg gewaardeerd en als meerwaarde gezien.

door de mantelzorgers. Het geeft aanknopingspunten voor het gesprek thuis.

Veel evaluaties zijn weer op locatie bij Nova zorg en welzijn gevoerd. Dit is als erg prettig ervaren, omdat het tijdens een gesprek, als begeleider, beter mogelijk is om te volgen wat er verbaal en non-verbaal gebeurt. Dat geeft meer inzicht en zorgt vaak voor meer verbondenheid.

Het zorgplan en de evaluatie is een cyclus, waarbij de besproken punten weer meegenomen worden in de nieuwe periode en verwerkt worden in het zorgplan. Er wordt bij Nova zorg en welzijn gewerkt met het systeem Nedap "start met Ons". In dit systeem wordt er aangegeven wanneer een zorgplan verloopt en dat de volgende evaluatie dient plaats te vinden. In de praktijk wordt deze signalering door de begeleiders gevolgd.

De conclusies vragen geen aanpassing van de bijbehorende processen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bij Nova is een cliëntenraad actief. Zij hebben dit jaar vergaderd op de volgende data: 20 april, 29 juni en 9 november. Van te voren wordt een agenda opgemaakt en er worden notulen gemaakt. Er wordt gezorgd voor een vergaderruimte. Bij de vergadering van de cliëntenraad zit een leidinggevende die de bestuurders vertegenwoordigd. Voor het maken van de notulen wordt een stagiaire uitgenodigd.

In 2022 heeft er halverwege het jaar een wisseling plaatsgevonden. De voorzitter en een lid zijn vertrokken, er is een nieuwe voorzitter gekozen en er zijn 2 nieuwe leden geworden.

Verschillende onderwerpen zijn aangedragen en besproken in de cliëntenraad.

Onderwerpen als de kachels, het klanttevredenheidsonderzoek en de BHV/ontruimingsoefeningen, zijn onderwerp van gesprek geweest. Het advies van de cliëntenraad is meegenomen in de besluitvorming of toegevoegd aan de verbeterprocessen. Zo is er meegedacht over de elektrische kachels, het verbeteren van de ontruimingsoefeningen en het klanttevredenheidsonderzoek. Bij het klanttevredenheidsonderzoek bestond de wens om meer per groep te meten, welke gedeeltelijk kon worden gerealiseerd.

Daarnaast is er veel aandacht besteed aan het bekendmaken van de cliëntenraad en de leden. Op de groepen hangen nu de foto's van de leden. Elke groep heeft een lid in de cliëntenraad, alleen de oudste groep (Proathuus) niet. Daarnaast zitten er 2 mantelzorgers in de cliëntenraad. Mondeling informeren en communiceren zij met de deelnemers van hun eigen groepen over de inspraakonderwerpen. Er is afgesproken dat de cliëntenraad in de nieuwsbrief zichzelf voorstelt en in het kort nieuws vermeld uit de cliëntenraad.

Punt van aandacht is dat het voor de cliëntenraad is niet altijd duidelijk waar zij inspraak in hebben en welke informatie zij vanuit de bestuurder mogen ontvangen. Het reeds bestaande reglement lijkt onvoldoende duidelijk bij de huidige leden van de cliëntenraad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliëntenraad heeft over verschillende onderwerpen inspraak gehad en advies geleverd. Ondanks dat er een wisseling in de cliëntenraad heeft plaatsgevonden bleven zij zich focussen op de onderwerpen die deelnemers aangaan en stelden zij kritische vragen. Er is een

prettige en open communicatie tussen de cliëntenraad en bestuurders Nova. Zij stellen vragen en antwoorden worden teruggekoppeld.

De leden van de Cliëntenraad hebben de wens uitgesproken om een cursus te volgen. In januari 2023 staat deze cursus gepland.

Verbeterpunten:

- Voor de cliëntenraad is niet altijd duidelijk waar zij inspraak in hebben en welke informatie zij daar vanuit de bestuurder mogen ontvangen.
- Het reeds bestaande reglement van de cliëntenraad onder de aandacht brengen van de leden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In september 2022 is er een klanttevredenheidsonderzoek uitgezet onder de deelnemers van Nova zorg en welzijn. De vragenlijst is gebaseerd op eerdere onderzoeken en doorontwikkeld. Dit in samenwerking met een externe partij genaamd 'Zorgbelang inclusief', zij hebben de ingevulde onderzoeken verwerkt, een panelgesprek gevoerd en een rapportage opgesteld.

Werkwijze klanttevredenheidsonderzoek:

1. Er zijn op 16 september 2022 164 vragenlijsten uitgezet onder deelnemers van Nova zorg en welzijn. Van hen hebben 76 deelnemers gereageerd. Hun ingevulde vragenlijsten zijn via de post naar Zorgbelang Inclusief gestuurd.
2. De uitkomsten van de respondenten zijn door Zorgbelang in een digitale omgeving ingevoerd en de uitkomsten zijn gedeeld met Nova Zorg en Welzijn.
3. Op 29 november is er een panelgesprek gehouden met leden van de cliëntenraad, enkele deelnemers die zich hiervoor opgegeven hadden en een aantal medewerkers als toehoorder. Doel van de bespreking was om de uitkomsten verder uit te diepen.
4. Op basis van het panelgesprek is de rapportage aangepast.

In de vragenlijst komen de volgende onderwerpen aan bod: Informatie, begeleiders, vrijwilligers, stagiaires, begeleiding bij werkzaamheden / activiteiten, zorg- begeleidingsplan en evaluatie, Nova - rust / ruimte / veiligheid, andere deelnemers, inspraak, vervoer en overig.

De algemene conclusie is: Overal is de tevredenheid onder deelnemers van Nova zorg en welzijn groot. Dit uit zich in een gemiddeld rapportcijfer van 8,3. Een cijfer waar we trots op zijn. Uit het onderzoek en het panelgesprek komen een paar aandachtspunten naar voren, die kun je lezen bij 6.6.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algemene conclusie van Zorgbelang Inclusief is: Overal is de tevredenheid onder deelnemers van Nova zorg en welzijn groot.

Er zijn een paar aandachtspunten die uit het onderzoek en het panelgesprek naar voren zijn gekomen:

- Het lijkt er op dat er op sommige afdelingen iets minder persoonlijke aandacht is dan voorheen. Cliënten denken dat dat komt omdat de administratieve druk hoog is. Verbeterpunt: Balans tussen 'kantoorwerk' en aandacht voor cliënten.

- De tevredenheid over het Atelier is minder dan de tevredenheid over de andere afdelingen. Het betreft dan de hygiëne en de oefenmogelijkheden. Verbeterpunt: het is goed om na te gaan wat hier de reden van is en te bekijken hoe dit aangepakt kan worden
- Vervoer: de communicatie rondom het vervoer laat soms te wensen over. Cliënten kunnen zich bijvoorbeeld niet voor 8.30 afmelden, dit terwijl chauffeurs al voor die tijd moeten gaan rijden. Verbeterpunt: Nova moet ook bereikbaar zijn voor 8.30 uur om je af te kunnen melden.
- Op de boerderij worden alle klusjes rond de dieren in de ochtend gedaan. In de middag is er dan weinig te doen. Verbeterpunt: zorgen voor een betere balans tussen aantal werkzaamheden en bezetting.
- Brandveiligheidsoefeningen worden vaak op een vaste dag gedaan. Daardoor krijgt niet iedereen dit mee. Verbeterpunt: de oefeningen op verschillende dagen en dagdelen organiseren.

In 2023 gaan we aan de slag met de genoemde aandachtspunten om er verder vorm aan te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 6 ongevallen gemeld.

Bij drie meldingen gaat het om een deelnemer die ten val is gekomen. Twee keer heeft deze situatie zich voor gedaan bij het in- en uitstappen van de bus. Bij één melding gaat het om een situatie waarin de deelnemer achterover tuimelde, doordat er teveel kracht werd gebruikt. In combinatie met verminderd evenwicht en stabiliteit heeft dit geleid tot een val.

In alle gevallen was er geen sprake van zichtbaar letsel. Er is direct accuraat gehandeld. Na iedere situatie is er mondeling melding bij de leidinggevende dagbesteding gemaakt en is er een verbeterformulier ingevuld. Per situatie zijn de verbeterpunten geëvalueerd. Ook is er nazorg verleend aan de betrokken deelnemers. Tijdens de bijeenkomst met de chauffeurs is, in het kader van de situaties rondom het in- en uitstappen in de bus, besproken dat de chauffeur altijd aanwezig moet zijn bij het in- en uitstappen en/of ondersteuning dient te bieden.

Eén melding betrof een bezoeker op het erf voor een kennismaking en rondleiding. De onwel wording van deze bezoeker heeft geleid tot het opstarten van reanimatie. Een collega is gealarmeerd voor assistentie en vervolgens is 112 gebeld. De leidinggevende van Nova is na het gebeuren geïnformeerd. Er is nazorg geweest voor de betrokken collega's en de familie. Gelukkig is de reanimatie geslaagd. De bezoeker werd overgebracht naar het ziekenhuis.

Verbeterpunt: deze situatie heeft geleid tot de eerste reanimatie bij Nova zorg en welzijn. Tijdens het ophalen van de AED bleek dat niet iedereen weet dat je de AED uit het kastje moet trekken. Tijdens een BHV training (2023) zal een ieder een keer de AED uit het kastje halen om hierbij meer gevoel te krijgen.

De overige twee meldingen hebben betrekking op onwel wordingen. Bij beide meldingen is contact gezocht met de huisartsenpraktijk in Pannerden. Na controle is er bij één melding alsnog 112 gealarmeerd. In beide gevallen is er direct en accuraat gehandeld. Ook is het thuisfront in ingelicht. Er zijn geen verbeteringen of aanpassingen nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er wordt door medewerkers zorgvuldig en snel gehandeld bij incidenten, met veel zorg en respect voor de deelnemer en/of bezoeker. De incidenten worden besproken met de leidinggevende en er wordt een verbeterformulier ingevuld. Dit formulier wordt gebruikt om de situatie te evalueren en na te denken over verbeterpunten.

Er zijn een aantal persoonlijke ongelukken gebeurd, die te maken hebben met de kwetsbare gezondheid/onwel worden van sommige deelnemers. Medewerkers zijn zich hiervan bewust en zoeken activiteiten passend bij de fysieke mogelijkheden van de deelnemers. Er wordt bij incidenten accuraat en bekwaam eerste hulp verleend.

Er zijn een tweetal verbeterpunten: medewerkers fysiek laten ervaren op welke wijze ze de AED uit het kastje moeten halen en chauffeurs instrueren dat ze altijd aanwezig moeten zijn en/of ondersteuning dienen te bieden bij het in- en uitstappen van deelnemers in de bus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tijdens werkoverleg grenzen aan de zorg bespreken, zijn er wijzigingen nodig?

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2022

Actie afgerond op: 05-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: In verschillende overleggen is het stuk 'grenzen aan de zorg' besproken. Er zijn geen wijzigingen aangebracht. Het stuk wordt regelmatig bij de hand genomen, bij de besprekingen van in- en uitstroom van deelnemers.

Zorgen voor schone toiletruimten. Dit gaat de begeleiding vaker controleren en schoonmaken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: dagelijks worden de toiletruimtes schoongemaakt. Op een lijst wordt deze actie afgevinkt. Maandelijks wordt deze lijst gecontroleerd.

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2022

Actie afgerond op: 05-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: De medicijnlijsten zijn gecontroleerd en bijgewerkt.

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Controleren of VOG geldigheid nog van toepassing is.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Actie afgerond op: 07-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: De VOG 's zijn gecontroleerd en up to date.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Voorafgaand aan oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: In combinatie met de ontruimingsoefeningen is het noodplan besproken op alle locaties.

ontruimingsoefening op locatie

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: In mei en september hebben er ontruimingsoefeningen plaatsgevonden op alle locaties.

Het belang van werken volgens de AVG richtlijnen is een continue proces. In werkoverleggen wordt hier met regelmaat aandacht aan besteed

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: 03-12-2022 (Afgerond)

4 maal per jaar overleg cliëntenraad-bestuur gemiddeld 1 maal per 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2022
Actie afgerond op: 09-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: In 2022 is de cliëntenraad, wegens de coronamaatregelen 1e kwartaal 2022, 3 keer bijeen geweest ipv 4 keer.

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

Bhv cursus

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 19-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op 19 november hebben de medewerkers van Nova deelgenomen aan een BHV-training.

Controle BHV-koffers

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2022
Actie afgerond op: 05-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: De BHV-koffers zijn gecontroleerd en bijgevoerd.

Tevredenheidonderzoek deelnemers voorbereiding opstarten

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: De voorbereidingen voor het tevredenheidsonderzoek zijn in juni opgestart.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 14-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is een doorlopend proces waarbij één maal per drie jaar een audit plaatsvindt.

Controleren AED (algemene jaarlijkse check, batterij, pads THT)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)

Controleren of de houtkachels op de juiste manier functioneren. Is het gebruik veilig?

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022
Actie afgerond op: 19-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Schoorstenen zijn geïnspecteerd geveegd door erkend bedrijf.

In het kader van brandveiligheid: - controleren brandmeldinstallatie (door erkend bedrijf) - controleren blusmiddelen (door erkend bedrijf) - schoorstenen van de houtkachels laten (door erkend bedrijf) controleren rook-, warmte- en CO2 melders

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: De brandmeldinstallatie is gecontroleerd in februari 2022, de brandblusmiddelen zijn gecontroleerd in januari 2022; rook-, hitte en CO2 melders zijn gecontroleerd in maart 2022. De schoorstenen van de houtkachels staan gepland voor mei 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 24-02-2022 (Afgerond)

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 14-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: De controle heeft op 14-1-2022 plaats gevonden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controleren of de houtkachels op de juiste manier functioneren. Is het gebruik veilig?

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Controle BHV-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Controleren of VOG geldigheid nog van toepassing is.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

De VOG binnen het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is verplicht ook voor stagiaires. Zie norm. VOG aanvragen voor stagiaires en opnemen in nieuw beleid voor stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

VOG data in werkbeschrijving aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Tevredenheidonderzoek deelnemers voorbereiding opstarten

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Zorgen voor schone toiletruimten. Dit gaat de begeleiding vaker controleren en schoonmaken.

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2023

herzien en actualiseren van het stagebeleid en bijbehorende werkwijze.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2023

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

ontruimingsoefening op locatie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Voorafgaand aan oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Meldcode huiselijk geweld op de agenda werkoverleg algemeen. De invulling kan wisselen van casuïstiek bespreken tot uitleg of herkennen van signalen.

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2023

Bhv cursus

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023

4 maal per jaar overleg cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2023

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Controleren AED (algemene jaarlijkse check, batterij, pads THT)**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Jaarlijkse controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De inspectie was wat later ingepland dan beoogd, maar is uitgevoerd.**controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Controle heeft op 20-1-2023 door een externe firma plaats gevonden.**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Controleren AED (algemene jaarlijkse check, batterij, pads THT)****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Werken met de actielijst geeft inzicht en overzicht gedurende het jaar, door de reminders via de mail blijft het mede onder de aandacht. Door de acties te plannen in het kwaliteitssysteem wordt de voortgang bewaakt op de diverse punten, het is een goede manier om ervoor te zorgen dat er een goede planning is om zaken op te pakken en in beeld te houden.

In 2022 was er aandacht voor het afronden van de actiepunten in het lopende jaar, door als de actie was gedaan deze ook daadwerkelijk af te ronden in het kwaliteitssysteem. Dit is bij de meeste actiepunten gelukt op een klein aantal na. De acties waren wel uitgevoerd, maar het tijdig afronden in het kwaliteitssysteem vraagt in 2023 nog oplettendheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende 5 jaar zijn:

- Meerwaarde voor de deelnemer zijn door het blijven bieden van een gevarieerd aanbod
- Financieel een gezonde organisatie blijven waarbij de deelnemer centraal staat;
- Organisatorische functies dusdanig invullen dat er sprake is van een sterk kader;
- Werkplezier vergroten;
- Zorgkwaliteit (pb-schap) blijven ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het aankomende jaar zijn:

- Financieel gezond houden van Nova
- Werkdruk medewerkers bewaken
- Vrijwilligerswerk versterken
- Stagebeleid verder ontwikkelen
- Smart formuleren zorgdossiers verder professionaliseren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstellingen voor het aankomende jaar zijn:

1. Financieel gezond houden van Nova:

Op dit gebied heeft Nova te maken met diverse uitdagingen, gezien de inflatie aan de kostenkant fors hoger is dan de geboden compensatie aan de inkomstenkant.

Aan de inkomstenkant is het een bron van zorg dat de gemeenten (WMO) de zorg willen afschalen en ook nog eens tegen lagere tarieven. De WLZ hanteert een indexering die meer marktconform is. Door deze ontwikkelingen is het van het grootste belang dat de deelnemersbezetting op alle locaties optimaal blijft en dat dit continue gemonitord wordt.

2. Werkdruk medewerkers bewaken:

Plan van aanpak:

Het ervaren van werkdruk ligt vaak bij het hebben van een (te) groot verantwoordelijkheidsgevoel in combinatie met een diversiteit aan taken (begeleiding, zorgadministratie, facilitair). In dit kader zet Nova breed in op het gezamenlijk optrekken ('we doen het samen') en vervangbaarheid ('ik kan het ook aan een collega overlaten of overdragen').

3. Vrijwilligerswerk versterken:**Plan van Aanpak:**

Het vrijwilligerswerk neemt een belangrijke rol in binnen Nova. De vrijwilliger is derhalve een onmisbare schakel voor de deelnemer en draagt mede bij aan het mogelijk maken van het brede activiteitenaanbod van Nova. Het is van belang dat de vrijwilliger het "wij gevoel" ervaart en het gevoel heeft er samen voor gaan. Om dit te creëren is het wenselijk dat goed in beeld wordt gehouden wat de wensen van de vrijwilligers zijn en zal aandacht moeten worden besteed aan de samenwerking met de vrijwilligers. Dit blijft een speerpunt waarop we ook komend jaar blijven inzetten. Daarnaast is het een continue proces om de juiste vrijwilligers voor Nova te werven. Naast de reeds bestaande wervingskanalen en -activiteiten wordt creatief gezocht naar nieuwe ingangen om de juiste vrijwilliger voor Nova te vinden.

4. Stagebeleid verder ontwikkelen:**Plan van aanpak:**

Het beleid van Nova voor stagiaires is verouderd en sluit daarom niet meer geheel aan bij de huidige organisatiestructuur van Nova. Aankomend jaar wordt het stagebeleid aangepast naar de actuele werkomgeving - en (zorg)processen. Streven is om het beleid in het eerste half jaar te herschrijven en vervolgens de herziene werkwijze in te voeren bij de eerstvolgende instroomperiode van stagiaires vanaf juli 2023.

5. SMART formuleren zorgdossiers verder professionaliseren:**Plan van aanpak:**

Het smart formuleren wordt voor de meeste medewerkers steeds gewoner, wat een goede ontwikkeling is. Echter voor een aantal medewerkers blijft het een punt van aandacht. Hierop zal Nova blijven ondersteunen. In team- en locatie overleggen is het een structureel agendapunt. Daarnaast vindt er periodiek nascholing plaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.