

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Nova Zorgboerderij B.V.

Nova Zorg en Welzijn

Locatienummer: 793



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Nova Zorgboerderij B.V.

Registratienummer: 793

Rijndijk 2, 6911 KA Pannerden

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56796528

Website: <http://www.novazorgenwelzijn.nl>

Locatiegegevens

Nova Zorg en Welzijn

Registratienummer: 793

Rijndijk 2, 6911 KA Pannerden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Voor het jaar 2023 hadden we de volgende doelstellingen geformuleerd:

- Financieel gezond houden van Nova
- Werkdruk medewerkers bewaken
- Vrijwilligerswerk versterken
- Stagebeleid verder ontwikkelen
- Smart formuleren zorgdossiers verder professionaliseren

In 2023 is, om financieel gezond te blijven, actief de focus gelegd op de deelnemersbezetting. De persoonlijk begeleiders van de deelnemers blijven nauw in contact met deelnemers bij veel of langdurige afwezigheid. Dit helpt om zicht te houden op de reden van afwezigheid en om daarover samen goede afspraken te maken. Dit is helpend gebleken voor de deelnemer. Door contact is er positief toegewerkt naar (frequenter) deelname of is bijvoorbeeld duidelijk geworden dat uitstroom de beste optie is. Deze focus heeft voor Nova

ook geresulteerd in een betere bezettingsgraad. Aan de inkomstenkant blijft het zorgelijk dat de indexering vanuit de WMO lager is dan de inflatie. Een ander punt van zorg dat speelt vanuit de WMO is het afschalen van de geïndiceerde zorg. De WLZ daarentegen hanteert een indexering die meer marktconform is.

De werkdruk van medewerkers is onderwerp van gesprek in de team overleggen en in het functioneringsgesprek. Er is ruimte voor de medewerker om het onderwerp te bespreken en te kijken naar mogelijke oplossingen. Verder zijn er meerdere medewerkers flexibel inzetbaar en is dat inzichtelijk gemaakt in de personeelsplanning.

Er is veel aandacht geweest voor het werven en binden van vrijwilligers aan Nova. Nova probeert zich in de wijze van werving continue positief te onderscheiden. Afgelopen jaar zijn er nieuwe wervingskanalen ingezet, zoals een dia in het Filmhuis en is er, bij wijze van proef, een advertentie uitgezet voor één specifieke vrijwilligersfunctie. Er zijn (jaarlijkse) evaluatiegesprekken en overleggen met vrijwilligers. De vrijwilligers worden ook betrokken bij vieringen binnen Nova en we spreken onze waardering diverse malen uit door o.a. aandacht voor de dag van de vrijwilliger en het vrijwilligers-uitje.

Het stagebeleid is in 2023 geactualiseerd en in de 2e helft van het jaar toegepast. In 2024 zal dit beleid en werkwijze verder geïmplementeerd worden.

In januari was het vervolg van de deskundigheidsbevordering. Werken met zorgplannen, het smart formuleren van de doelen kwam daarin uitgebreid aan bod. Binnen team- en locatie overleggen is er ruimte om het smart formuleren te bespreken aan de hand van voorbeelden. Op deze manier kijken medewerkers er samen naar en kunnen zij van elkaar leren.

De verschillende ruimten bij Nova zijn het afgelopen jaar heringericht, weer terug naar het normaal van voor corona. In januari 2023 is de ruimte van het Atelier en het Atelier&Hout aangepast. Om de wisselwerking tussen de groepen te bevorderen is er meer zicht op elkaars activiteiten gecreëerd d.m.v. glas. Het is goed om te zien dat dit de creativiteit verder heeft bevorderd en deelnemers heeft gestimuleerd om ook eens een andere creatieve activiteit op te pakken.

De nieuwsbrief van Nova die we verspreiden naar deelnemers, vrijwilligers, stagiaires en medewerkers en publiceren op onze website is in het afgelopen jaar van vier naar drie uitgaven per jaar gegaan. Dit aantal is voldoende gebleken om de gewenste informatie te delen.

Nova is betrokken bij Liemosa, voorheen Keten Dementie De Liemers. Liemosa zet zich in voor mensen met dementie en hun naasten, maar heeft haar doelgroep verbreed tot alle ouderen in de Liemers.

We willen als Nova ook zichtbaar zijn voor de (toekomstige) deelnemer en diens mantelzorger, contactpersoon of verwijzer. Dit doen we door deel te nemen aan informatie en mantelzorgmarkten, zoals bijvoorbeeld in de gemeente Zevenaar op 12 november 2023.

Zichtbaarheid via een website is eveneens belangrijk. In 2023 is de website van Nova vernieuwd.

Op 7 december was de audit van het kwaliteitskeurmerk van het kwaliteitsbureau landbouw en zorg, deze is goed verlopen en resulteerde in een verlenging van het keurmerk. Iets waar we trots op zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

We hebben in de eerste helft van 2023 ruim aandacht besteed aan de werkbeschrijvingen en de daarbij behorende documenten. Alles is doorgenomen en waar nodig aangepast en geactualiseerd. Dit ter voorbereiding op de audit van 7 december van het kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg. De toegewezen auditor heeft het kwaliteitssysteem getoetst en goedgekeurd volgens de normen vastgesteld door de

Federatie Landbouw en Zorg Nederland. We zijn hierdoor gerechtigd het bewijs van officiële erkenning, het Keurmerk Kwaliteit Laat je Zien, te voeren. Dit certificaat is afgegeven op 12 december 2023 en geldig tot 17 december 2026. De audit heeft ons laten zien dat we de processen goed op orde hebben. Het actiepunt om de persoonlijke risico-inventarisatie zichtbaar vast te leggen nemen we mee voor 2024.

In het kwaliteitsproces om de kernwaarden meer tot uiting te laten komen hebben we de kernwaarden aan bod laten komen op een deskundigheidsbevordering voor medewerkers. Na een korte presentatie zijn we in kleinere groepen aan de slag gegaan met de kernwaarden, waarbij ieder groepje met een kernwaarde aan de slag is gegaan die volgens hen meer aandacht verdient. De resultaten zijn aan het einde van de bijeenkomst aan elkaar gepresenteerd.

De kernwaarden hebben we ook opgenomen in het klanttevredenheidsonderzoek wat we in het najaar van 2023 hebben afgenomen. We gebruiken de resultaten als een 0-meting en willen het komend jaar opnieuw opnemen in het onderzoek om zo te kunnen vergelijken.

In januari 2023 is de ruimte van het Atelier en het Atelier&Hout aangepast. Om de wisselwerking tussen de groepen te bevorderen is er meer zicht op elkaars activiteiten gecreëerd d.m.v. glas. Het is goed om te zien dat dit de creativiteit verder heeft bevorderd en deelnemers heeft gestimuleerd om ook eens een andere creatieve activiteit op te pakken.

Nova werkt nauw samen met een breed netwerk van professionals. Zij worden benaderd (of zij benaderen de PB-er van Nova) voor overleg en advies over en weer. Dit gezamenlijk optrekken gebeurt zowel op individueel deelnemersniveau als op groepsniveau (bespreken van een bepaald ziektebeeld of omgang met een bepaalde doelgroep). Professionals die met regelmaat bij Nova aanschuiven zijn casemanagers dementie/ouderenzorg en ambulante begeleiders. Er is tevens een ouderengeneeskundige van Liemerij en een GZ psycholoog van GGNet verbonden aan Nova.

Nova neemt deel aan het netwerk Liemos, zowel aan de werkgroepen als aan de platformbijeenkomsten/stuurgroep. Afgelopen jaar zijn we betrokken geweest bij de werkgroep daginvulling en hebben we meegewerkt om de ontwikkelagenda op dit gebied verder invulling te geven. In 2023 zijn er ook verschillende ervaringsverhalen opgetekend met deelnemers van Nova en/of hun mantelzorger, die zijn geplaatst op de website Liemos.nl.

In juli 2023 heeft Nova aanbesteed voor de WLZ voor meerdere jaren (2024-2028). Nova voldoet aan de inschrijvingsvereisten en gunningscriteria en heeft de aanbesteding gegund gekregen voor de genoemde periode en mag zorg blijven verlenen vanuit de WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Met de doelen die voor 2023 zijn bepaald is de organisatie aan de slag gegaan en zijn er stappen gemaakt zoals beschreven in 3.1 en 3.2. Een aantal van deze doelen zullen op de agenda blijven staan en voortgang krijgen in 2024.

De financiering vanuit de WMO en WLZ is een kritische factor om financieel gezond te blijven. De tarieven vanuit de WMO zijn nauwelijks toereikend om de toegenomen kosten te dekken (inflatie en forse stijging personeelskosten CAO gehandicaptenzorg). De financiering vanuit de WLZ is meer marktconform. Om financieel gezond te blijven is Nova zeer scherp op de factoren waar ze zelf enige invloed op kan uitoefenen. Een voorbeeld daarvan is alertheid en goede communicatie met deelnemers en/of hun mantelzorgers of contactpersoon over hun deelnamepatroon. Door hier scherp op te blijven zien we resultaat. Tevens leidt het ook tot meer verbondenheid met Nova. Op deze manier is het een win-win situatie.

Het vrijwilligerswerk versterken is en blijft een uitdaging waar we mee aan de slag zullen blijven.

Het SMART formuleren blijft na het aanbieden van de cursus onder de aandacht. Door met elkaar te blijven delen en sparren in verschillende overlegsituaties houden we elkaar scherp en blijven we leren.

Het kwaliteitsproces heeft aandacht bij Nova. We zijn trots om te ervaren dat het toepassen van de kwaliteitscyclus terug is te zien als resultaat in een positieve audit van het kwaliteitskeurmerk, Kwaliteit laat je zien, aan het einde van 2023. Door actief met de kwaliteitscyclus bezig te blijven merken we dat de processen in de organisatie helder zijn en goed verlopen. Is er aanpassing nodig wordt dat inzichtelijk en bespreekbaar gemaakt. Dat geeft houvast en duidelijkheid voor iedereen, waar ieder met zijn eigen unieke inbreng tot zijn recht komt. We vinden het waardevol om de kwaliteit te blijven waarborgen. We staan open voor en blijven in gesprek met de deelnemers, de vrijwilligers, de medewerkers en de cliëntenraad. Daarnaast willen we graag ons steentje bijdragen door te participeren in netwerken met de ketenpartners en verwijzers. Samen staan we sterker en kunnen we elkaar verder helpen ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We werken met een doelgroep in de leeftijd van 18 t/m 95 jaar. De cliënten hebben diverse beperkingen namelijk GGZ (psychische beperkingen), VG (verstandelijke beperkingen) of V&V (geheugenproblemen en lichamelijke problemen)

Doelgroep	1-1-2023	Instroom	Uitstroom	31-12-2023
VG	11	1	4	8
GGZ	54	15	9	60
V&V	110	58	56	112
Totaal	175	74	69	180

De redenen dat deelnemers stoppen zijn wisselend, een aantal deelnemers is gestopt omdat ze zijn opgenomen in een verzorgingshuis. Er zijn helaas mensen overleden. Soms zijn deelnemers toe aan een andere ontwikkelstap in hun leven of kunnen het niet meer opbrengen om te komen. Nova zorg en welzijn biedt dagbesteding op 2 locaties waar verschillende groepen gehuisvest zijn. Nova biedt groepszorg, hierbij wordt gekeken naar de wens van de deelnemer en is afgestemd in welke groep hij/zij geplaatst gaat worden. Hierbij is het ook mogelijk om op meerdere groepen ingedeeld te worden op verschillende dagen. Deelnemers worden gefinancierd door de WLZ, WMO of PGB. De groepen Actief, Proathuis en Uit en Thuis bieden dagbesteding specifiek gericht op deelnemers met geheugenproblemen / dementie. De groepen Zorgboerderij, Atelier en de Houtwerkplaats zijn gemengde groepen waar naast deelnemers met geheugenproblemen / dementie ook deelnemers met een verstandelijke en/of psychiatrische beperking welkom zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar is de groep V&V (geheugenproblemen en lichamelijke problemen) met een tweetal deelnemers gestegen, van 110 naar 112 deelnemers. Bij de groep deelnemers uit de GGZ (psychische beperkingen) zien we een stijging van 54 naar 60 deelnemers op 31 december 2023. Bij deelnemers met een VG (verstandelijke beperkingen) is het aantal met drie afgenomen, van 11 naar 8 deelnemers.

De interesse voor de drie ouderengroepen blijft toenemen merkten we in het tweede deel van 2023, daarnaast is er bij deelnemers de wens om het aantal dagdelen uit te breiden. Eind 2023 is besloten om op de zorgboerderij een dag in de week een extra ouderengroep te gaan starten in 2024, de eerste voorbereidingen daarvoor zijn opgestart in 2023. We hopen op deze manier een antwoord te kunnen geven op de groeiende vraag om dagbesteding van ouderen met geheugenproblemen / dementie.

Het aantal deelnemers in de GGZ groep is in 2023 licht toegenomen, toch blijft het een groep die aandacht vraagt m.b.t. daadwerkelijke deelname. Ze hebben een plaats toegewezen gekregen, maar de opkomst kan bij een aantal flink wisselen. Door meer communicatie en afstemming met de deelnemer en zijn netwerk door de persoonlijk begeleider proberen we daar meer grip op te krijgen.

Over het geheel genomen is er in 2023 een groei van 5 deelnemers t.o.v. het jaar ervoor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De volgende wijzigingen met betrekking tot het personeel zijn van toepassing op 2023:

Het team van Nova is in 2023 gestabiliseerd. Gedurende het jaar zijn er 4 medewerkers weggegaan. Dit betroffen één kaderlid en 3 begeleiders, waarvan één begeleider in opleiding was. Er is daarnaast 1 nieuwe fulltime begeleider de organisatie komen versterken en 1 oproepkracht.

Nova heeft momenteel één begeleider die de opleiding begeleider specifieke doelgroepen niveau 4 volgt (BBL). De verwachting is dat deze medewerker half 2024 het diploma behaald.

De flexibele schil van Nova bestaat uit oproepkrachten en vaste medewerkers die inzetbaar zijn voor extra uren. In 2023 is de flexibele schil toereikend geweest om verlof en ziekteverzuim op te kunnen vangen.

Net als voorgaande jaren is er in 2023 aandacht geweest voor het optimaliseren van de personele bezetting op de locaties. In de praktijk betekende dit dat medewerkers in sommige gevallen naar een andere groep/locatie zijn gegaan, of op andere dagen zijn gaan werken. De uitgangspunten bij deze verschuivingen waren: medewerkers zoveel mogelijk inzetten op basis van hun kennis en ervaring; zoveel mogelijk rekening houden met de individuele wensen van de medewerker; een medewerker is maximaal werkzaam op 2 locaties (m.u.v. de medewerkers uit de flexibele schil); maximaal 3 verschillende medewerkers per locatie (maximaal 3 verschillende gezichten voor de deelnemers).

Alle vaste medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad. Tevens is er een nieuwe VOG aangevraagd als dit aan de orde was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Nova biedt stageplaatsen aan studenten die een opleiding volgen op het gebied van maatschappelijke zorg en sociaal werk op MBO niveau 3 en 4 en sociale studies op HBO niveau (1e en 2e leerjaar). Voor alle stagiaires wordt door Nova een stage-overeenkomst opgesteld en een VOG aangevraagd.

In het jaar 2023 zijn bij Nova 19 stagiaires actief geweest van diverse opleidingen in Doetinchem, Arnhem, Velp, Nijmegen en Dordrecht.

13 stagiaires hebben hun stageperiode in 2023 met succes afgerond. 5 stagiaires zullen hun stageperiode voor de zomer van 2024 afronden.

1 stagiaire heeft haar stage vroegtijdig beëindigd.

- 2 stagiaires volgden de opleiding MZ persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen MBO niveau 3
- 8 stagiaires volgden de opleiding MZ persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen MBO niveau 4
- 5 stagiaires volgden de opleiding sociaal werk MBO niveau 4
- 3 stagiaires volgden de HBO opleiding Social Work
- 1 stagiaire volgde de HBO opleiding toegepaste psychologie.

Voor de meeste stagiaires geldt een stageduur van een schooljaar. Voor het HBO geldt een half jaar.

De student is primair verantwoordelijk voor zijn/haar eigen leerproces.

De plaatsing en begeleiding van de stagiaires wordt georganiseerd door de stagecoördinator die de contacten met de opleiding, de docenten en de stagiaires onderhoudt. Op de locaties worden de stagiaires begeleid door de begeleiders van de groepen. De stagiaires maken kennis met de doelgroepen en draaien mee in de dagelijkse routine.

In tweewekelijkse begeleidingsgesprekken met de stagecoördinator worden schoolopdrachten besproken en de ontwikkeling gevolgd.

Het contact met de stagebegeleiders van de verschillende opleidingen is er in de meeste gevallen ter kennismaking bij de start, een tussentijds evaluatiemoment en ter afronding en eindbeoordeling geweest. De contacten waren telefonisch, fysiek en online.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bij veel verschillende werkzaamheden en activiteiten wordt Nova versterkt door vrijwilligers. Een aantal vrijwilligers ondersteunen de begeleiding bij de dagelijkse gang van zaken op de groep. Een ander deel werkt als chauffeur personenvervoer. De chauffeurs zijn verantwoordelijk voor het halen en brengen van de deelnemers. Nova heeft hiervoor een aantal bussen ter beschikking.

Eind 2023 telde Nova 35 vrijwilligers.

Veel vrijwilligers blijven langere tijd bij Nova. Soms is er een verschuiving, doordat er een betaalde baan gevonden wordt. Het aantal uren dat de vrijwilligers aanwezig zijn is verschillend en ligt ook aan de wens en mogelijkheden van de persoon in kwestie. Een aantal vrijwilligers heeft te maken met het niet direct kunnen vinden van een betaalde baan (bijvoorbeeld door een afstand tot de arbeidsmarkt), een ander is gepensioneerd en wil graag iets bijdragen aan de maatschappij. Daarnaast hebben we ook een aantal vrijwilligers die niet (betaald) kunnen werken vanwege een lichte beperking of aandoening.

Voor alle vrijwilligers wordt een VOG aangevraagd en zo nodig vernieuwd.

De coördinatie van de vrijwilligers is ondergebracht bij de leidinggevende dagbesteding. In 2023 is er met alle vrijwilligers een evaluatiegesprek gehouden. De informatie en feedback van vrijwilligers uit deze gesprekken, is gebruikt om o.a. routes in het vervoer te optimaliseren en het aanbod van activiteiten tijdens de dagbesteding te verbreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het stabiele, ervaren team van medewerkers en de flexibele schil hebben het verlof en ziekteverzuim van medewerkers en vrijwilligers in 2023 goed kunnen opvangen. Echter blijft ook in 2024 de aandacht gericht op het optimaliseren van de personele bezetting op de locaties.

Nova heeft het gehele jaar weer stageplekken kunnen bieden aan studenten van het MBO (niveau 3 en 4) en HBO.

De vrijwilligers zijn heel betrokken en binden zich over het algemeen lang aan Nova. Zij maken het mogelijk dat er vele extra activiteiten georganiseerd kunnen worden, er dagelijks gekookt kan worden op de groepen en leveren daarnaast een belangrijke bijdrage aan het vervoer van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen van 2023 zijn behaald. Echter blijft het vergroten van de professionaliteit en kwaliteit door verdieping in de werkprocessen, ook in 2024, op de kaart staan.

Op 17 januari 2023 is m.b.t. deskundigheidsbevordering de tweede bijeenkomst geweest in het kader van methodisch werken. Alle begeleiders zijn tijdens deze bijeenkomst actief bezig geweest met het smart formuleren van doelen in een zorgplan. Na het volgen van deze tweede bijeenkomst hebben alle begeleiders het cursus diploma behaald.

Op 2 november 2023 heeft er een deskundigheidsbevordering plaats gevonden m.b.t. huiselijk geweld. Doorlopend volgt de aandachtfunctionaris huiselijk geweld en ouderen mishandeling de aangeboden vakinformatie. Op 2 november hebben alle begeleiders de actuele vakinformatie op dit gebied aangeboden gekregen. Door de aandachtfunctionaris is er tevens een netwerkbijeenkomst bezocht in december 2023.

Tijdens de bijeenkomst op 2 november zijn tevens de kernwaarden van de Federatie Landbouw en Zorg, opnieuw, onder de aandacht gebracht bij de begeleiders. De kernwaarden zijn uitgebreid besproken en er is bepaald welke waarden binnen Nova veel of juist minder aan de orde zijn. Dit heeft mooie aandachtspunten opgeleverd voor verdieping van de werkprocessen in 2024.

Op 18 november 2023 is de training en herhaling BHV (inclusief AED training) geweest, de meeste medewerkers hebben een herhaling gehad. Een aantal nieuwe medewerkers zijn voorafgaand geschoold door een e-learning.

Nova neemt deel aan het netwerk Liemoso. Afgelopen jaar zijn er diverse medewerkers en leidinggevende betrokken geweest bij de werkgroep daginvulling en heeft Nova meegewerkt om de ontwikkelagenda op dit gebied verder invulling te geven. Nova neemt tevens deel aan de platformbijeenkomsten/stuurgroep.

Het afgelopen jaar zijn ook de cursussen van de Academie voor de zorglandbouw actief onder de aandacht gebracht. Nova geeft ruimte om deel te nemen aan deze cursussen, om de vak kennis op peil te houden. Een aantal directieleden, medewerkers uit het kader en begeleiders hebben al een cursus gevolgd. Nova blijft deze ruimte bieden en deze mogelijkheid actief stimuleren.

Nova biedt zij-instromers een loopbaantraject (BBL of duale opleiding). In 2023 heeft één van de twee zij-instromers (gestart in 2022) de opleiding gestopt en Nova verlaten. Momenteel is er nog één zij-instromer bezig met de opleiding persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4. De verwachting is dat het diploma medio 2024 wordt behaald.

Al deze bijeenkomsten en trainingen hebben bijgedragen aan meer kennis en vaardigheden, in 2024 zullen trainingen herhaald worden (BHV) en nieuwe onderwerpen worden aangeboden t.b.v. kwaliteitsbevordering.

De leden van de Cliëntenraad hebben op 25 januari een cursus gevolgd onder leiding van een trainster van de NCZ (Netwerk Cliënt-en-Raad Zorg). Onderwerpen die aan de orde zijn gekomen zijn o.a.: rechten en plichten, contacten met de achterban en inspraak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- * Eén medewerker rondt naar verwachting medio 2024 het bbl opleidingstraject op niveau-4, werken met specifieke doelgroepen af.
- * Jaarlijkse BHV (herhalings)training inclusief AED training.
- * Organiseren van thema bijeenkomsten, twee keer per jaar, t.b.v. deskundigheidsbevordering. De eerste kwaliteitsbevordering in 2024 zal zich richten op een andere wijze van omgang met de groeiende doelgroep binnen Nova, ouderen met geheugenproblemen.
- * Intern blijft dit jaar het vergroten van de professionaliteit en kwaliteit door verdieping in de werkprocessen op de kaart staan. Voor aankomend jaar vraagt met name de steeds groter groeiende groep ouderen met geheugenproblemen binnen Nova om aanpassing van bepaalde werkprocessen, doordat binnen deze doelgroep de fysieke zelfredzaamheid vaak verminderd. Daarnaast zullen de kernwaarden verder worden geïntegreerd in de werkprocessen.
- * Opleiding meldcode huiselijk geweld: er is één medewerkster opgeleid. De meldcode huiselijk geweld zal binnen de organisatie blijvend geborgd worden.
- * De Academie voor de landbouwzorg actief blijven inzetten ten behoeve van het bevorderen van professionaliteit en kwaliteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In 2023 heeft Nova voor haar begeleiders een aantal bijeenkomsten om deskundigheid te bevorderen en administratieve / digitale vaardigheden te verbeteren, zoals het SMART formuleren van de zorgdoelen en opstellen van zorgplannen, kunnen aanbieden. Daarnaast zijn collega's voor diverse (vak)kennis- en opleidingsdoelen op pad geweest naar *trainingen/cursussen en platformbijeenkomsten*.

Ook de kennis die de medewerker vanuit de BBL opleiding heeft opgedaan en overgebracht is veelal nuttig, leerzaam en aanvullend voor de andere, ervaren collega's.

De jaarlijkse BHV herhalings training, inclusief AED training, heeft plaatsgevonden en op beide locaties (Rijndijk en Vlijtweg) hebben er 2 ontruimingsoefeningen plaatsgevonden.

De leden van de Cliëntenraad hebben een workshop gevolgd onder leiding van een trainster van de NCZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij Nova vinden de evaluatie gesprekken jaarlijks één à twee keer plaats. In 2023 zijn er gesprekken gevoerd op locatie bij Nova met de deelnemer, een contactpersoon / mantelzorger en de persoonlijk begeleider van Nova. Daarnaast vinden er ook telefonische evaluaties plaats, daar geeft een aantal deelnemers, en/of mantelzorgers dan de voorkeur voor aan.

De gestelde begeleidingsdoelen sluiten over het algemeen aan. We merken dat de aanpassingen op de begeleidingsdoelen op de ouderengroepen vaak op accent niveau zijn. Dat heeft meestal te maken met de achteruitgang in fysieke of mentale gezondheid. Bij de begeleidingsdoelen op groepen waar (jong) volwassenen komen zie je meer diversiteit in en doelen gericht op ontwikkeling. De invloed van de mentale en fysieke gezondheid is bij deze groep een bepalende factor en kan zorgen dat doelen tussentijds moeten worden bijgesteld. Veranderingen daarin kunnen gevolgen hebben voor hun wensen en mogelijkheden in positieve zin of aanpassing vragen bij achteruitgang.

De evaluatie gesprekken vinden jaarlijks één à twee keer plaats. Tijdens het evaluatiegesprek wordt met de deelnemer o.a. besproken hoe het met hen gaat, hoe ze het bij Nova vinden, wat ze van de begeleiding en de gemaakte afspraken vinden en wordt afgesproken wat hij/zij wil gaan leren of ondernemen in de komende periode. Hierna maakt de begeleider een zorgplan, dat wordt besproken met en ondertekend door de deelnemer en/ of diens contactpersoon / mantelzorger. In de periode na het gesprek wordt er gericht op de doelen gerapporteerd. Tijdens het evaluatiegesprek wordt naast het bespreken van het algeheel welbevinden ook besproken of er uitbreiding of wijziging van de dagdelen nodig zijn. Bij een deel van de deelnemers, bijvoorbeeld bij de doelgroep ouderen, is het ontlasten van de thuissituatie een belangrijk bijkomend doel. Tijdens de evaluatiegesprekken komt veel naar voren dat het voor partners en/of andere naasten van essentieel belang is dat er aan de dagbesteding bij Nova deelgenomen kan worden. Dat ondersteunt de naasten, ze kunnen als het ware even op adem komen en hun zorg voor dat moment wat meer (proberen) los te laten. Soms is een deelnemer erg gespannen voor een evaluatiegesprek en levert het veel stress op. Passend bij de wens van de deelnemer wordt er dan voor gekozen om bijvoorbeeld een deelnemer kort bij het gesprek te laten aansluiten of op andere momenten tijdens deelname korte gesprekjes aan te gaan over hoe het gaat. Naast de reguliere evaluaties kan er een extra evaluatie ingepland worden als er sprake is van veranderde omstandigheden, bijvoorbeeld sterke achteruitgang. Zijn er urgente situaties m.b.t. de deelnemer, dan wordt er meteen aan de bel getrokken. Als de situatie hierom vraagt worden er direct maatregelen getroffen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn voor het grootste deel tevreden over de activiteiten en werkzaamheden passend bij hun mogelijkheden. De wensen en mogelijkheden worden vertaald naar het zorgplan. Mantelzorgers van deelnemers aan de ouderengroepen worden aan het einde van de dag, door een berichtje op de telefoon, op de hoogte gebracht van de activiteiten. Dit wordt erg gewaardeerd en als meerwaarde gezien door de mantelzorgers. Het geeft aanknopingspunten voor het gesprek thuis. Veel evaluaties vinden plaats bij Nova zorg en welzijn op de locatie van de desbetreffende groep. Dit wordt als erg prettig ervaren, omdat het tijdens een gesprek, als begeleider, beter mogelijk is om te volgen wat er verbaal en non-verbaal gebeurt. Dat geeft meer inzicht en zorgt vaak voor meer verbondenheid. Het zorgplan en de evaluatie is een cyclus, waarbij de besproken punten weer meegenomen worden in de nieuwe periode en verwerkt worden in het zorgplan.

Er wordt bij Nova gewerkt met het systeem Nedap "start met Ons". In dit systeem wordt er aangegeven wanneer een zorgplan verloopt en dat de volgende evaluatie dient plaats te vinden. In de praktijk wordt deze signalering door de begeleiders gevolgd. De conclusies vragen geen aanpassing van de bijbehorende processen.

In 2022/2023 is er middels scholing aandacht geweest voor het smart formuleren van zorgplannen. In het evaluatiegesprek met de deelnemer en diens contactpersoon is de winst dat we concreter kunnen bespreken wat de doelen zijn. De daaruit voortkomende acties zijn zo inzichtelijker te maken in het gesprek wat je samen hebt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bij Nova is een cliëntenraad actief. Zij hebben in 2023 vergaderd op: 25 januari, 26 april, 26 juni en 23 oktober. Voorafgaand aan de vergadering wordt er door de voorzitter een agenda opgemaakt. Er wordt gezorgd voor een vergaderruimte. Bij de vergadering van de cliëntenraad zit een leidinggevende die de bestuurders vertegenwoordigt. Van de vergaderingen worden notulen gemaakt.

Eind 2023 heeft één lid te kennen gegeven te willen stoppen als lid van de cliëntenraad. Er is een vacature geplaatst, in de nieuwsbrief van Nova, om hiervoor een nieuw lid te werven. Begin 2024 zal er een verkiezing worden uitgeschreven om invulling te geven aan de vacante positie.

Verschillende onderwerpen zijn aangedragen en besproken afgelopen jaar. Het klanttevredenheidsonderzoek en verbeteringen in de ruimtes en voorzieningen, zijn onderwerp van gesprek geweest. Het advies van de cliëntenraad is meegenomen in de besluitvorming, toegevoegd aan de verbeterprocessen en er zijn daadwerkelijk aanpassingen uit voortgekomen, zoals het ophogen van de toiletten bij de ouderengroepen. Er is ook meegedacht en gewerkt aan het klanttevredenheidsonderzoek door vanuit de cliëntenraad hulp te bieden aan deelnemers bij het invullen van de vragenlijst.

Ook is er weer veel aandacht besteed aan het bekendmaken van de cliëntenraad en de leden. Op alle locaties zijn de foto's van de leden geactualiseerd. Elke groep heeft een lid in de cliëntenraad, alleen de oudste groep (Proathuus) niet. Daarnaast zitten er twee mantelzorgers in de cliëntenraad. Mondeling informeren en communiceren zij met de deelnemers van hun eigen groepen over de inspraakonderwerpen. De cliëntenraad vult ook vast een onderdeel in de nieuwsbrief in met hetgeen er op dat moment speelt.

De leden van de Cliëntenraad hebben op 25 januari een cursus gevolgd onder leiding van een trainster van de NCZ (Netwerk Cliënt-en-Raad Zorg). Onderwerpen die aan de orde zijn gekomen zijn o.a.: rechten en plichten, contacten met de achterban en inspraak.

Door het actualiseren van de medezeggenschapsregeling en het opstellen van een huishoudelijk reglement is het voor de cliëntenraad nu ook duidelijk waar zij inspraak in hebben en welke informatie zij vanuit de organisatie mogen ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliëntenraad heeft over verschillende onderwerpen inspraak gehad en advies geleverd. Zij hebben zich in 2023 opnieuw gefocust op de onderwerpen die deelnemers aangaan en stelden kritische vragen. Er is een prettige en open communicatie tussen de cliëntenraad en de bestuurders van Nova. De cliëntenraad stelt vragen en de antwoorden worden veelal tijdens de volgende vergadering direct

teruggekoppeld door de leidinggevende.

Verbeterpunten: om de waardevolle samenwerking op het gebied van inspraak en advies te behouden blijft het zinvol om alle deelnemers van Nova te betrekken bij de cliëntenraad en haar leden. In 2024 zal de cliëntenraad zichzelf ook presenteren tijdens de open dag. Hopelijk draagt ook dit bij aan haar bekendheid onder de deelnemers van Nova.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In oktober 2023 is er een intern klanttevredenheidsonderzoek uitgezet onder de deelnemers van Nova zorg en welzijn. De vragenlijst is gebaseerd op eerdere onderzoeken en doorontwikkeld, in 2023 zijn vragen over de kernwaarden die uniek zijn voor de zorglandbouw toegevoegd aan het onderzoek. Verder is er kritisch gekeken naar het aantal vragen en is er voor gekozen om vragen samen te voegen of weg te laten, met als doel om de eventuele drempel om heel het onderzoek in te vullen te verlagen.

In de vragenlijst komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Informatie algemeen;
- begeleiders, vrijwilligers, stagiaires;
- begeleiding bij werkzaamheden / activiteiten;
- zorgplan (begeleidingsplan) / evaluaties;
- Nova - rust / ruimte / veiligheid;
- andere deelnemers;
- inspraak;
- vervoer;
- overig.

Er zijn op 6 oktober 2023 175 vragenlijsten uitgezet onder deelnemers van Nova zorg en welzijn. Van hen hebben 102 deelnemers (anoniem) gereageerd. Dat is een respons van 58% van de deelnemers die de lijst ingevuld heeft, dit is een hogere respons t.o.v. vorig jaar (49%). De ingevulde vragenlijsten zijn door een stagiair van Nova verwerkt en de uitkomsten zijn vervolgens intern besproken. In de eerste nieuwsbrief van Nova in 2024 worden de resultaten van het klanttevredenheidsonderzoek gedeeld met de deelnemers en hun naasten.

Het rapportcijfer dat de deelnemers gemiddeld gaven is een 8,4.

Volgend jaar wordt het klanttevredenheidsonderzoek weer uitgevoerd door een extern onafhankelijk instituut.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn veel tevreden deelnemers blijkt uit het onderzoek, dat is een resultaat waar we trots op zijn.

De volgende conclusies en aanbevelingen zijn intern geformuleerd:

- De eerste kennismaking met het inbrengen van de kernwaarden is positief. We hebben nu een 0-meting waarmee we de uitkomsten van het onderzoek in 2024 kunnen vergelijken. De volgende drie kernwaarden scoorden hoog: ik hoor erbij en doe mee, het ritme bij Nova geeft houvast. ik word gehoord en gezien. De overige kernwaarden gaan we het komende jaar meer integreren in de dagbesteding.
- De cliëntenraad heeft op veel momenten geprobeerd zich positief op de kaart te zetten. Uit het onderzoek blijkt helaas dat het merendeel van de deelnemers niet weet wie er in de cliëntenraad zit en welke taken ze uitvoeren. Dit blijft het komende jaar aandacht vragen.
- In het onderzoek zijn er bij verschillende onderwerpen in de toelichting opmerkingen geplaatst over de invulling van de taken en de activiteiten op Atelier & Hout. Dat wordt in het komende jaar opgepakt.
- We kunnen concluderen dat deelnemers bekenden adviseren om naar de dagbesteding van Nova te gaan. Dit ervaren we als zeer positief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2023 vier ongevallen gemeld. Bij drie van deze meldingen gaat het om een deelnemer die ten val is gekomen.

Twee keer heeft deze situatie zich voorgedaan bij Nova waarbij er ook zichtbaar sprake was van letsel. Er is direct accuraat gehandeld. Na iedere situatie is er mondeling melding bij de leidinggevende dagbesteding gemaakt en is er een verbeterformulier ingevuld. Per situatie zijn de verbeterpunten geëvalueerd. De verbeterpunten vanuit deze situaties zijn ook gelijk opgepakt. De verzakking in het straatwerk is gerepareerd en aan de rolstoel van Nova zijn anti-kiepesteunen gemonteerd om een dergelijke situatie te voorkomen. In beide gevallen is er ook nazorg verleend aan de betrokken deelnemers.

De andere melding van een deelnemer die ten val is gekomen heeft zich voorgedaan tijdens een uitstapje van één van de ouderengroepen. Ook bij deze val was zichtbaar sprake van letsel. Met hulp van omstanders en 112 is de situatie accuraat verlopen. De deelnemer is overgebracht naar het ziekenhuis. De leidinggevende van Nova is na de gebeurtenis geïnformeerd. Er is nazorg geweest voor de deelnemer, mantelzorger/familie en de betrokken collega's. Doordat de val zeer waarschijnlijk niet voorkomen had kunnen worden is er uit deze situatie geen verbeterpunt voort gekomen. De oorzaak van de val zal onbekend blijven.

De laatste melding had betrekking op een gevaarlijke situatie die zich voorgedaan heeft, in een bus van Nova, door een defect aan een gordel. Hieruit is gebleken dat Nova bij chauffeurs moet blijven benadrukken dat veiligheid voorop staat. Als een stoel in een bus niet bruikbaar blijkt tijdens een rit moet dit worden gemeld en er geen risico worden genomen. Dit punt is uitgebreid besproken tijdens het chauffeursoverleg. Bij de deelnemer was geen sprake van zichtbaar letsel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er wordt door medewerkers zorgvuldig en snel gehandeld bij incidenten, met veel zorg en respect voor de deelnemer. De incidenten worden besproken met de leidinggevende en er wordt een verbeterformulier ingevuld. Dit formulier wordt gebruikt om de situatie te evalueren en na te denken over verbeterpunten. Als er verbeterpunten zijn en het behoort tot de mogelijkheden worden deze op korte termijn opgepakt. Afgelopen jaar is er n.a.v. een melding een stukje straatwerk gerepareerd en zijn er aan de rolstoel van Nova anti-kiepsteunen gemonteerd om een dergelijke situatie te voorkomen.

Het blijft ook voor 2024 belangrijk om te onderstrepen binnen de organisatie dat het aangeven van meldingen en incidenten van grote waarde is. Hieruit kunnen we blijven leren en verbeteringen aanbrengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 15-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Nova levert geen zorg vanuit de Wet zorg en dwang.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2023
Actie afgerond op: 12-12-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-11-2023, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2023
Actie afgerond op: 11-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Audit is op verzoek van de auditor verzet naar december.

Bhv cursus

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023
Actie afgerond op: 18-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op 18 november heeft er een BHV cursus met het team medewerkers op de locatie van Nova Zorg en Welzijn plaats gevonden.

4 maal per jaar overleg cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 24-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op de volgende momenten is de Cliëntenraad bijeen geweest voor overleg: 25 januari 2023 26 april 2023 26 juni 2023 23 oktober 2023

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2023
Actie afgerond op: 20-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Door uitstel van de audit is in overleg met de auditor de werkbeschrijving wat later aangevuld en ingediend.

ontruimingsoefening op locatie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 09-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zowel in het voor- als het najaar van 2023 heeft er een brandoefening op de Zorgboerderij en de dagbesteding locatie aan de Vlijtweg plaats gevonden. De bijzonderheden n.a.v. deze oefeningen zijn verwerkt in de bijlagen van het ontruimingsplan.

Meldcode huiselijk geweld op de agenda werkoverleg algemeen. De invulling kan wisselen van casuïstiek bespreken tot uitleg of herkennen van signalen.

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2023
Actie afgerond op: 02-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: De meldcode huiselijk geweld is aan de orde geweest tijdens de kwaliteitsbevordering met het team op 2-11-2023. De aandacht functionaris heeft het onderwerp opnieuw onder de aandacht gebracht bij de medewerkers d.m.v. een uitgebreide presentatie en diverse opdrachten.

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 10-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Actie is uitgevoerd

Controleren of VOG geldigheid nog van toepassing is.

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Na controle zijn waar nodig, nieuwe VOG aangevraagd.

Jaarlijkse herhaling zoïnoskenurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 22-09-2023 (Afgerond)

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Voorafgaand aan oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 12-10-2023 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: 11-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Er is binnen Nova een cliëntenraad. Zowel het huishoudelijke reglement als medezeggenschapsregeling cliëntenraad zijn reeds aanwezig.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2023

Actie afgerond op: 10-10-2023 (Afgerond)

herzien en actualiseren van het stagebeleid en bijbehorende werkwijze.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023

Actie afgerond op: 21-08-2023 (Afgerond)

Zorgen voor schone toiletruimten. Dit gaat de begeleiding vaker controleren en schoonmaken.

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2023

Actie afgerond op: 30-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: Het vaker controleren en schoonmaken van de toiletruimten is volledig ingebed in het werkproces. Het invoeren van aftekenlijsten heeft hieraan de wenselijke bijdrage geleverd.

Controle BHV-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Actie afgerond op: 30-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: Controle is gedaan en koffers zijn waar nodig aangevuld.

Tevredenheidonderzoek deelnemers voorbereiding opstarten

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Actie afgerond op: 27-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: De planning ter voorbereiding van het tevredenheidsonderzoek in het najaar is gemaakt en de taken zijn verdeeld.

Controleren of de houtkachels op de juiste manier functioneren. Is het gebruik veilig?

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: 20-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: De kachels zijn gecontroleerd en de schoorstenen geveegd door een erkend bedrijf.

Controleren of VOG geldigheid nog van toepassing is.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 30-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd en de geldigheid van de VOG is nog akkoord.

VOG data in werkbeschrijving aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 22-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is aangepast aan de actuele situatie.

De VOG binnen het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is verplicht ook voor stagiaires. Zie norm. VOG aanvragen voor stagiaires en opnemen in nieuw beleid voor stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 22-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is aangepast aan de actuele situatie.

Controleren AED (algemene jaarlijkse check, batterij, pads THT)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 24-02-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 24-02-2023 (Afgerond)

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 20-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Controle heeft op 20-1-2023 door een externe firma plaats gevonden.

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 09-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: De inspectie was wat later ingepland dan beoogd, maar is uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controleren of VOG geldigheid nog van toepassing is.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024

Controleren of de houtkachels op de juiste manier functioneren. Is het gebruik veilig?

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Acties ten behoeve van instroom stagiaires nieuw schooljaar: - werving - actualiseren bedrijfsgegevens SBB

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Tevredenheidonderzoek deelnemers voorbereiding opstarten

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Controle BHV-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Leg de persoonlijke risico-inventarisatie zichtbaar vast.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Check status toelatingsvergunning (Wtza)

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024

4 maal per jaar overleg cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

Bhv cursus**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024**controle brandblusmiddelen en brandmeldcentrale****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2026**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2026**controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Controle brandblusmiddelen heeft op 20-01-2024 plaatsgevonden; de brandmeldcentrale is op 08-02-2024 gecontroleerd.**Controleren AED (algemene jaarlijkse check, batterij, pads THT)****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Werken met de actielijst geeft inzicht en overzicht gedurende het jaar, door de reminders via de mail blijft het mede onder de aandacht. Door de acties te plannen in het kwaliteitssysteem wordt de voortgang bewaakt op de diverse punten, het is een goede manier om ervoor te zorgen dat er een goede planning is om zaken op te pakken en in beeld te houden.

In 2023 was er meer aandacht voor het tijdig afronden van de actiepunten in het lopende jaar, door als de actie was gedaan deze ook daadwerkelijk af te ronden in het kwaliteitssysteem. Het is bij het overgrote deel van de actiepunten gelukt om voor of rond de geplande uitvoeringsdatum het actiepunt af te ronden, dit is een verbetering t.o.v. 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende 5 jaar zijn:

- Meerwaarde voor de deelnemer zijn door het blijven bieden van een gevarieerd aanbod
- Financieel een gezonde organisatie blijven waarbij de deelnemer centraal staat;
- Organisatorische functies dusdanig invullen dat er sprake is van een sterk kader;
- Werkplezier vergroten;
- Zorgkwaliteit (pb-schap) blijven ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het aankomende jaar zijn:

- Financieel gezond houden van Nova
- Werkdruk medewerkers bewaken
- Vrijwilligerswerk blijven versterken
- Stagebeleid verder ontwikkelen
- Zorgdossiers verder professionaliseren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstellingen voor het aankomende jaar zijn:

1. Financieel gezond houden van Nova:

Op dit gebied heeft Nova te maken met diverse uitdagingen, gezien de inflatie aan de kostenkant fors hoger is dan de geboden compensatie aan de inkomstenkant. Aan de inkomstenkant is het een bron van zorg dat de gemeenten (WMO) de zorg willen afschalen en ook nog eens tegen lagere tarieven. De WLZ hanteert een indexering die meer marktconform is. Door deze ontwikkelingen is het van het grootste belang dat de deelnemersbezetting op alle locaties optimaal blijft en dat dit continue gemonitord wordt.

2. Werkdruk medewerkers bewaken:

Plan van aanpak:

Het ervaren van werkdruk ligt vaak bij het hebben van een groot verantwoordelijkheidsgevoel in combinatie met een diversiteit aan taken (begeleiding, zorgadministratie, facilitair). In dit kader zet Nova breed in op het gezamenlijk optrekken ('we doen het samen') en vervangbaarheid ('ik kan het ook aan een collega overlaten of overdragen').

3. Vrijwilligerswerk versterken:

Plan van Aanpak:

Het vrijwilligerswerk neemt een belangrijke rol in binnen Nova. De vrijwilliger is derhalve een onmisbare schakel voor de deelnemer en draagt mede bij aan het mogelijk maken van het brede activiteiten aanbod van Nova. Het is van belang dat de vrijwilliger het "wij gevoel" ervaart en het gevoel heeft er samen voor gaan. Om dit te creëren is het wenselijk dat goed in beeld wordt gehouden wat de wensen van de vrijwilligers zijn en zal aandacht moeten worden besteed aan de samenwerking met de vrijwilligers. Dit blijft een speerpunt waarop we ook komend jaar blijven inzetten. Daarnaast is het een continue proces om de juiste vrijwilligers voor Nova te werven. Naast de reeds bestaande wervingskanalen en -activiteiten wordt creatief gezocht naar nieuwe ingangen om de juiste vrijwilliger voor Nova te vinden.

4. Stagebeleid verder ontwikkelen:

Plan van aanpak:

Het beleid van Nova voor stagiaires is in 2023 aangepast naar de actuele werkomgeving en (zorg)processen). Het herziene beleid en de daarbij behorende werkwijze worden in het schooljaar 2023-2024 ingevoerd.

5. Zorgdossiers verder professionaliseren:

Plan van aanpak:

Het op orde houden van de zorgdossiers wordt voor begeleiders steeds gewoner, wat een uitstekende ontwikkeling is. Echter voor een aantal medewerkers blijft het een punt van aandacht om dit te integreren in het dagelijkse werkproces. Hierop zal Nova blijven sturen en ondersteunen. In team- en locatie overleggen is het een structureel agendapunt. Daarnaast vindt er periodiek nascholing plaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.