

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Nova Zorgboerderij B.V. (793)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Nova Zorg en Welzijn (793)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	27

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Nova Zorgboerderij B.V.

Registratienummer: 793

Rijndijk 2, 6911 KA Pannerden

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56796528

Website: <http://www.novazorgenwelzijn.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Nova Zorg en Welzijn

Registratienummer: 793

Rijndijk 2, 6911 KA Pannerden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In het jaar 2024 zijn er allerlei zaken opgepakt en ontwikkeld. Voor dit kalenderjaar waren de volgende doelstellingen geformuleerd:

- Financieel gezond houden van Nova
- Werkdruk medewerkers bewaken
- Vrijwilligerswerk blijven versterken
- Stagebeleid verder ontwikkelen
- Zorgdossiers verder professionaliseren

Om financieel gezond te blijven is de focus op de deelnemersbezetting in 2024 voortgezet. De persoonlijk begeleiders zijn actief gecoacht om nauw in contact te blijven met deelnemers bij veel of langdurige afwezigheid. Er zijn richtlijnen voor verzuim opgesteld, zodat de begeleiders op een eenduidige en transparante wijze deelnemers in een dergelijke situatie kunnen begeleiden. Het is hiermee gelukt de verbeterde bezettingsgraad van 2023 te stabiliseren. Aan de inkomstenkant blijft het zorgelijk dat de indexering vanuit de WMO lager is dan de inflatie. Tevens blijft het een punt van zorg dat er vanuit de WMO sprake is van het afschalen van de geïndiceerde zorg. De WLZ daarentegen hanteert opnieuw een indexering die meer marktconform is.

Om de werkdruk van medewerkers te bewaken zijn er diverse zaken opgepakt in 2024. De kwaliteitsmonitor in Nedap is in het voorjaar geheel opgeschoond en is bruikbaar gemaakt als agenda voor de administratieve taken van de persoonlijk begeleiders. Dit geeft inzicht en overzicht aan de begeleider. In de functioneringsgesprekken is er aandacht geweest voor de beleving van het werk bij Nova. Op de verschillende dagbestedingsgroepen heeft er met vaste regelmaat een teamoverleg plaatsgevonden waarin ruimte is geweest om de werkdruk te bespreken en met elkaar te kijken naar mogelijke oplossingen. Daarnaast is er verder gewerkt aan de flexibele schil van de organisatie om zo de inzet van begeleiders te waarborgen.

Het werven en binden van vrijwilligers vraagt blijvend aandacht. Gedurende het jaar zijn er weer allerlei middelen ingezet om vrijwilligers te werven (o.a. advertentie in de krant, vacatures op nieuwe vrijwilligersbank, nadruk op werving gelegd tijdens de open dag en bewustwording van de rol van begeleiders in de werving gecreëerd door een deskundigheidsbevordering over ambassadeurschap). Verder is er veel aandacht geweest voor het behouden van de vrijwilligers door onder andere het aanbieden van scholing over goed omgaan met dementie, het betrekken van de vrijwilligers bij vieringen binnen Nova, de jaarlijkse evaluatiegesprekken en het uitspreken van waardering door aandacht voor de dag van de vrijwilliger en het vrijwilligers-uitje.

De geactualiseerde versie van het stagebeleid uit 2023 is verder geïmplementeerd. Het is duidelijk geworden dat de gewenste werkwijze voor het geven van werkbegeleiding binnen Nova nog beter kan worden afgestemd. Dit punt staat op de agenda voor het komende jaar.

Per 3 april is één dagbestedingsgroep op de Boerderij, op de woensdag, ingericht als oudergroep. Hiermee spelen we in op de groeiende vraag naar dagbesteding voor ouderen. In het najaar is het, door de aanpassing van personele inzet, tevens mogelijk geworden om op de groep Actief meer deelnemers te ontvangen.

Alle begeleiders hebben deel genomen aan twee deskundigheidsbevorderingen. In februari heeft de in-company training "Zeg ja tegen dementie, meer zorgplezier door echt contact" op de agenda gestaan. Dit was een interactieve training waarbij de begeleiders uitleg en oefeningen kregen over dementie en de ontwikkelde SPEELS-methode. In oktober hebben twee medewerkers van Nova hun eigen kennis gedeeld wat betreft de onderwerpen: "Voeding in combinatie met ziektebeelden" en "Ambassadeurschap t.b.v. vrijwilligerswerving".

Het professionaliseren van de zorgdossiers heeft er toe geleid dat er aanpassingen in Nedap zijn gedaan. De kwaliteitsmonitor, zoals eerder genoemd, is opgeschoond. Tevens zijn het intakeformulier en het zorgplan aangepast om de persoonlijke risico-inventarisatie en de actuele begeleidingsbehoeften van de deelnemer duidelijker in beeld te brengen en te houden. Het reanimatiebeleid is geactualiseerd met de verschillende mogelijkheden die iemand heeft om de wens tot niet reanimeren kenbaar te maken.

Er is het afgelopen jaar meer aandacht besteed aan de kernwaarden van de Federatie Landbouw en Zorg. In de laatste twee nieuwsbrieven zijn steeds twee kernwaarden met toelichting opgenomen. Vervolgens zijn er op alle groepen A-3 vellen opgehangen om de deelnemers en begeleiders uit te nodigen het gesprek aan te gaan over die kernwaarde. Daarbij stonden de volgende vragen centraal:

- Wat zijn de ideeën die we in de groep besproken hebben? Welke taken, werkzaamheden of activiteiten passen op deze groep bij dit

onderwerp?

- Vervolgens noteer je met de deelnemers wat jullie al doen en welke nieuwe dingen jullie op dit gebied gaan uitvoeren en wanneer.

Nova maakt onderdeel uit van het netwerk Liemososa. Liemososa zet zich in voor alle ouderen in de Liemers en hun naasten. In 2024 zijn er tijdens de bijeenkomsten diverse ontwikkelingen met elkaar uitgewisseld en is er actief betrokkenheid gecreëerd om respondenten te werven voor de landelijke dementiemonitor. Daarnaast heeft Nova zich tijdens de startbijeenkomst aangemeld om onderdeel te worden van het nieuwe netwerk WIN (Welzijn in mijn Netwerk) van de Liemers. Dit netwerk heeft als doel om de toegankelijkheid van de GGZ in de Liemers gezamenlijk te gaan bevorderen.

Graag is Nova ook zichtbaar voor de (toekomstige) deelnemer en diens mantelzorger, contactpersoon of verwijzer. Afgelopen jaar is er daarom weer een open dag georganiseerd en is de vernieuwde brochure bij de huisartsen praktijken in de regio aangeboden. Verder is er vanuit Nova deelgenomen aan een initiatief om mantelzorgers te ondersteunen d.m.v. de bijeenkomst "het goede gesprek". De consultants van diverse gemeenten zijn ontvangen op het erf met een presentatie en rondleiding, om de mogelijkheden bij Nova ook bij de verwijzers weer goed in beeld te hebben.

De nieuwsbrief van Nova die wordt verspreid naar deelnemers, vrijwilligers, stagiaires en medewerkers en wordt gepubliceerd op de website is in het afgelopen jaar drie keer uitgegeven.

Er is vanuit Nova een actie geweest met aandacht voor de dag van de mantelzorger op 10-11-2024. Deelnemers hebben de mogelijkheid gekregen om een attentie te maken voorzien van een kaartje om mee naar huis nemen en aan hun mantelzorger te schenken.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Naar aanleiding van de audit van 7 december 2023 door het Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg, is de persoonlijke risico-inventarisatie duidelijker opgenomen in het intakeformulier en het zorgplan. Dit zorgt er voor dat de risico-inventarisatie blijvend in beeld is. De begeleiders kunnen vanuit de intake de risico's en begeleidingsbehoeften meenemen in het zorgplan. Doordat het zorgplan onder de aandacht is bij de terugkerende evaluaties blijft het in beeld. In 2025 zal ook het evaluatieformulier worden aangepast.

De deskundigheidsbevorderingen dragen bij aan de kwaliteit van kennis en begeleiding door de medewerker. Het is fijn dat medewerkers bij Nova kennis in huis hebben die ze kunnen overdragen aan andere medewerkers, zo versterken we elkaar. De training "Zeg ja, bij dementie" was een bijzondere training waarbij met theorie, oefening en handvatten, maar zeker ook met humor een goede verdere stap is gezet in het aangaan van contact met een persoon met dementie.

Er zijn het afgelopen jaar meerdere werkzaamheden geweest bij Nova. Op de boerderijgroepen is er verbouwd en zijn de ruimten opgeknapt, ter voorbereiding voor de ouderengroep die per april is gestart. De extra ouderengroep zorgde voor interne doorstroming. Door het jaar heen is er gewerkt aan de opbouw van deze groep en was het deelname aantal wisselend, tegen het einde van 2024 was groei van de groep naar het maximale aantal in zicht. Met de uitbreiding van het deelnemersaantal op de groep Actief op drie dagen is eind 2024 gestart. Dit zal een vervolg krijgen in 2025.

Nova werkt nauw samen met een breed netwerk van professionals. Zij worden benaderd (of zij benaderen de PB-er van Nova) voor overleg en advies. Dit gezamenlijk optrekken gebeurt zowel op individueel deelnemersniveau als op groepsniveau (bespreken van een bepaald ziektebeeld of omgang met een bepaalde doelgroep). Professionals die met regelmaat bij Nova aanschuiven zijn casemanagers dementie/ouderenzorg en ambulante begeleiders. Er is tevens een ouderengeneeskundige van Liemerij en een GZ psycholoog van GGNet verbonden aan Nova.

Nova neemt deel aan het netwerk Liemososa, zowel aan de werkgroepen als aan de platformbijeenkomsten/stuurgroep. In 2024 zijn er tijdens de bijeenkomsten diverse ontwikkelingen met elkaar uitgewisseld en is er actief betrokkenheid gecreëerd om respondenten te werven voor de landelijke dementiemonitor. Daarnaast heeft Nova zich tijdens de startbijeenkomst aangemeld om onderdeel te worden van het nieuwe netwerk WIN (Welzijn in mijn Netwerk) van de Liemers. Dit netwerk heeft als doel om de toegankelijkheid van de GGZ in de Liemers gezamenlijk te gaan bevorderen.

In 2024 zijn de WMO consultants van verschillende gemeenten uitgenodigd bij Nova om hen uitleg te geven over de mogelijkheden en werkwijze bij Nova, tevens zijn zij rondgeleid. Hier werd goed gehoor aan gegeven. Het draagt bij aan een goede samenwerking in het belang van de burger/deelnemer.

Voor het Sociaal Domein Achterhoek dient er opnieuw aanbesteed te worden per 1 januari 2026. De aanbestedingsprocedure en bijbehorende planning is in het 4e kwartaal van 2024 gepubliceerd. Nova schrijft in voor WMO begeleiding in de gemeente Montferland.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De doelen die voor 2024 waren bepaald hebben invulling gekregen zoals beschreven in 3.1 en 3.2. Er zijn doelen die blijvend aandacht vragen ook in 2025.

De financiering vanuit de WMO en WLZ is een kritische factor om financieel gezond te blijven. De tarieven vanuit de WMO zijn nauwelijks toereikend om de toegenomen kosten te dekken (inflatie en forse stijging personeelskosten CAO gehandicaptenzorg). De financiering vanuit de WLZ is meer marktconform. Om financieel gezond te blijven is Nova scherp op de factoren waar ze zelf enige invloed op kan uitoefenen. Een voorbeeld daarvan is het ontwikkelen van richtlijnen voor verzuim van deelnemers, waarbij er gecommuniceerd wordt met deelnemers en/of hun mantelzorgers of contactpersoon over hun deelnamepatroon. Dit geeft meer verbondenheid van de deelnemers met Nova en leidt tot betere resultaten wat deelnamepatroon betreft. Een win-win situatie.

Wat betreft de werkdruk voor medewerkers zijn er verschillende acties geweest. Eind 2024 zijn de openstaande vacatures ingevuld waardoor 2025 wordt gestart met een ruimere flexibele werkschil. Dat heeft invloed op het verlagen van de werkdruk.

Het vrijwilligerswerk versterken is een blijvend punt van aandacht. Het ambassadeurschap van de medewerkers voor het werven van vrijwilligers is daar een goed voorbeeld van.

Het is duidelijk geworden dat de gewenste werkwijze voor het geven van werkbegeleiding aan stagiaires binnen Nova nog beter kan worden afgestemd. Dit is een mooi aandachtspunt voor 2025.

Met het ontwikkelen van de zorgdossiers is in 2024 een goede stap gezet door het meer integreren van de persoonlijke risico-inventarisatie en de begeleidingsbehoeften in het intake formulier en het zorgplan. Het zorgt voor verdieping en verdere professionaliteit, waarbij de persoonlijke risico-inventarisatie blijvend onder de aandacht is. Door in 2025 het evaluatieformulier aan te passen zal de kwaliteitscyclus rond zijn en zal dit punt duidelijker aan bod komen bij iedere evaluatie.

Aandacht voor de kwaliteit bij Nova en het kwaliteitssysteem geeft inzicht en duidelijkheid over het verlopen van de processen in de organisatie. Processen worden waar nodig of wenselijk bespreekbaar gemaakt in de organisatie in de verschillende werkoverleggen, aangepast en geïmplementeerd. Door met de kwaliteitscyclus bezig te zijn werken we aan verdere professionalisering.

In gesprek blijven met de deelnemers, vrijwilligers, medewerkers en de cliëntenraad vinden we belangrijk, evenals participeren in netwerken met de ketenpartners en verwijzers. Dat zorgt voor goede samenwerking, ontwikkeling en zo versterken we elkaar.

De aanbestedingsprocedure Sociaal Domein Achterhoek is in het 4e kwartaal van 2024 gepubliceerd. Nova schrijft in op het segment WMO begeleiding gemeente Montferland.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij Nova wordt gewerkt met een doelgroep in de leeftijd van 18 t/m 95 jaar. De cliënten hebben diverse beperkingen namelijk GGZ (psychische beperkingen), VG (verstandelijke beperkingen) of V&V (geheugenproblemen en lichamelijke problemen).

Doelgroep	1-1-2024	Instroom	Uitstroom	31-12-2024
VG	8	1	2	7
GGZ	60	15	13	62
V&V	112	65	57	120
Totaal	180	81	72	189

De redenen dat deelnemers stoppen zijn wisselend, een aantal deelnemers is gestopt omdat ze zijn opgenomen in een verzorgingshuis. Er zijn helaas mensen overleden. Soms zijn deelnemers toe aan een andere ontwikkelstap in hun leven, waarbij Nova ondersteunt, of kunnen het niet meer opbrengen om te komen. Nova zorg en welzijn biedt dagbesteding op twee locaties waar verschillende groepen gehuisvest zijn. Nova biedt groepszorg, hierbij wordt gekeken naar de wens van de deelnemer en afgestemd in welke groep hij/zij geplaatst gaat worden. Hierbij is het ook mogelijk om op meerdere groepen ingedeeld te worden op verschillende dagen.

Deelnemers worden gefinancierd door de WLZ, WMO of PGB. De groepen Actief, Proathuis en Uit en Thuis bieden dagbesteding specifiek gericht op deelnemers met geheugenproblemen. De groepen Zorgboerderij, Atelier en de Houtwerkplaats zijn gemengde groepen waar naast deelnemers met geheugenproblemen / dementie ook deelnemers met een verstandelijke en/of psychiatrische beperking gebruik kunnen maken van een daginvulling.

De vraag naar dagbesteding van ouderen met dementie nam toe, daarom is er één dag op de zorgboerderij in april omgevormd tot een extra ouderengroep. Deze doelgroep heeft daarmee meer ruimte gekregen binnen onze dagbesteding. Dat zorgt voor een snellere interne doorstroming en meer ruimte voor potentieel nieuwe deelnemers.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar is de groep V&V (geheugenproblemen en lichamelijke problemen) met acht deelnemers gestegen, van 112 naar 120 deelnemers. Bij de groep deelnemers uit de GGZ (psychische beperkingen) zien we een kleine stijging van 60 naar 62 deelnemers op 31 december 2024. Bij deelnemers met een VG (verstandelijke beperking) is het aantal met één afgenomen, van 8 naar 7 deelnemers.

De toename van de interesse voor de ouderengroepen (uitbreiding deelname en start) heeft geleid tot een extra ouderengroep één dag in de week op de Zorgboerderij. Daarnaast is er door aanvullende inzet van een medewerker bij de groep Actief mogelijkheid gecreëerd deelname uit te breiden. We hopen op deze manier blijvend een antwoord te kunnen geven op de groeiende vraag naar dagbesteding voor ouderen met geheugenproblemen / dementie.

Het aantal deelnemers in de GGZ groep is in 2024 heel licht toegenomen, toch blijft het een groep die aandacht vraagt m.b.t. daadwerkelijke deelname. Ze hebben een plaats toegewezen gekregen, maar de opkomst kan bij een aantal flink wisselen. Door meer communicatie en afstemming met de deelnemer en zijn netwerk door de persoonlijk begeleider probeert Nova daar meer grip op te krijgen.

Over het geheel genomen is er in 2024 een groei van 9 deelnemers t.o.v. het jaar ervoor.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De volgende wijzigingen met betrekking tot het personeel zijn van toepassing op 2024:

Het team van Nova is qua omvang in 2024 stabiel gebleven. Gedurende het jaar zijn er 2 medewerkers weggegaan en is 1 medewerker langdurig uitgevallen. Dit betroffen 3 begeleiders. Er zijn 3 nieuwe begeleiders de organisatie komen versterken en 1 begeleider in opleiding (BBL).

In april 2024 heeft een medewerker, die de opleiding begeleider specifieke doelgroepen niveau 4 volgt (BBL), het diploma behaald. In september 2024 is er een nieuwe begeleider in opleiding (BBL) bij Nova gestart. De verwachting is dat deze medewerker het diploma behaald eind 2025 / begin 2026.

De flexibele schil van Nova bestaat uit oproepkrachten en vaste medewerkers die inzetbaar zijn voor extra uren. In 2024 is de flexibele schil toereikend geweest om verlof en ziekteverzuim op te kunnen vangen.

Net als voorgaande jaren is er in 2024 aandacht geweest voor het optimaliseren van de personele bezetting op de locaties. In de praktijk betekende dit dat medewerkers in sommige gevallen naar een andere groep/locatie zijn gegaan, of op andere dagen zijn gaan werken. De uitgangspunten bij deze verschuivingen waren: medewerkers zoveel mogelijk inzetten op basis van hun kennis en ervaring; zoveel mogelijk rekening houden met de individuele wensen van de medewerker; een medewerker is maximaal werkzaam op 2 locaties (m.u.v. de medewerkers uit de flexibele schil); maximaal 3 verschillende medewerkers per locatie (maximaal 3 verschillende gezichten voor de deelnemers).

Alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad. In de bijlage is het format functioneringsgesprek van 2024 bijgevoegd. De vragenlijst wordt uitgereikt aan alle medewerkers, dient ter voorbereiding op het functioneringsgesprek en biedt de mogelijkheid om over uiteenlopende aspecten in gesprek te gaan. Naast het jaarlijkse functioneringsgesprek, is er tussentijds ruimte voor een luisterend oor of persoonlijk (ontwikkel)gesprek. Daarnaast staan er jaarlijks een aantal formele en informele team-activiteiten op de agenda. De sfeer in het team wordt als ontspannen en prettig omschreven. Er zijn geen wijzigingen voor de Nova voortgekomen uit de persoonlijke gesprekken en team-activiteiten.

Voor medewerkers is er een nieuwe VOG aangevraagd als dit aan de orde was.

Bijlagen

- Functioneringsgesprek format 2024

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Nova biedt stageplaatsen aan studenten van opleidingen op het gebied van maatschappelijke zorg en sociaal werk op MBO niveau 3 en 4 en sociale studies aan het HBO (eerste en tweede leerjaar). Voor alle stagiaires wordt door Nova een stage-overeenkomst opgesteld en een VOG aangevraagd.

In het jaar 2024 zijn bij Nova 17 stagiaires van diverse opleidingen in Doetinchem, Arnhem, Ede en Nijmegen actief geweest.

6 stagiaires hebben hun stageperiode met succes afgerond, 9 stagiaires zullen hun stageperiode voor de zomer 2025 afronden en 2 stagiaires hebben hun stage en studie voortijdig beëindigd.

- 3 stagiaires volgden de opleiding MZ persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen MBO niveau 3
- 5 stagiaires volgden de opleiding MZ persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen MBO niveau 4
- 4 stagiaires volgden de opleiding sociaal werk MBO niveau 4
- 5 stagiaires volgden hun opleiding aan de HAN Social Work

Voor de meeste stagiaires geldt een stageduur van één schooljaar, voor het HBO is dat een half jaar.

Studenten worden gestimuleerd vooral te kiezen voor een veelzijdige stage-ervaring op verschillende werkplekken. Ondanks dat zijn er twee stagiaires die met een goede reden ook hun volgende stage bij Nova hebben ingevuld.

Twee stagiaires hebben in 2024 hun studie bij ons met succes afgerond en het diploma behaald.

De student is primair verantwoordelijk voor zijn/haar eigen leerproces.

De plaatsing en begeleiding van de stagiaires wordt georganiseerd door een stagebegeleider die de contacten met de opleiding, de docenten en de stagiaires onderhoudt. In de praktijk worden de stagiaires begeleid door de begeleiders van de groepen. De stagiaires maken kennis met de doelgroepen en draaien mee in de dagelijkse activiteiten.

In tweewekelijkse begeleidingsgesprekken met de stagebegeleider worden schoolopdrachten besproken en de ontwikkeling gevolgd.

Er is contact met de docenten van de opleidingsinstellingen geweest bij de start, tussentijds en ter afsluiting. De contacten waren telefonisch, fysiek en online.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bij veel verschillende werkzaamheden en activiteiten wordt Nova versterkt door vrijwilligers. Een aantal vrijwilligers ondersteunen de begeleiding bij de dagelijkse invulling op de groep. Ze ondersteunen onder andere met koken, doen een boodschap met deelnemers, bieden een extra luisterend oor of ondersteunen bij (schoonmaak)klussen. Een ander deel werkt als chauffeur personenvervoer. De chauffeurs zijn verantwoordelijk voor het halen en brengen van de deelnemers naar Nova. Hiervoor heeft Nova zelf een aantal bussen ter beschikking.

Eind 2024 telde Nova 35 vrijwilligers.

Veel vrijwilligers blijven langere tijd bij Nova. Soms is er een verschuiving, bijvoorbeeld doordat er een betaalde baan gevonden wordt. Het aantal uren dat de vrijwilligers aanwezig zijn is verschillend en ligt ook aan de wens en mogelijkheden van de persoon in kwestie. Een aantal vrijwilligers heeft te maken met het niet direct kunnen vinden van een betaalde baan (bijvoorbeeld door een afstand tot de arbeidsmarkt), een ander is gepensioneerd en wil graag blijven bijdragen aan de maatschappij. Daarnaast zijn er ook een aantal vrijwilligers die niet (betaald) kunnen werken vanwege een lichte beperking of aandoening.

Voor alle vrijwilligers wordt een VOG aangevraagd en zo nodig vernieuwd.

De coördinatie van de vrijwilligers is ondergebracht bij de leidinggevende dagbesteding. In 2024 is er met alle vrijwilligers een evaluatiegesprek gehouden. De informatie en feedback van de vrijwilligers uit deze gesprekken, is gebruikt om o.a. routes in het vervoer te optimaliseren en het aanbod van activiteiten tijdens de dagbesteding te verbreden.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ook in 2024 is het gelukt om het verlof en ziekteverzuim van medewerkers en vrijwilligers op te vangen met het stabiele en ervaren team van medewerkers. Net als voorgaande jaren is er aandacht geweest voor het optimaliseren van de personele bezetting op de locaties. Een aantal medewerkers zijn naar een andere groep/locatie gegaan of zijn op andere dagen gaan werken.

Het hele jaar door heeft Nova weer stageplekken kunnen bieden aan studenten van het MBO (niveau 3 en 4) en HBO.

Nova heeft een grote groep vrijwilligers aan zich verbonden die heel betrokken zijn. Door de ondersteuning van vrijwilligers is het mogelijk om vele, diverse extra activiteiten aan te bieden. Tevens leveren de vrijwilligers een belangrijke bijdrage aan het vervoer van de deelnemers.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In 2024 zijn de opleidingsdoelen behaald. Nova wil blijven werken aan het vergroten van de professionaliteit en kwaliteit door verdieping in de werkprocessen, dus dit blijft ook in 2025 onder de aandacht.

In 2024 zijn er een tweetal deskundigheidsbevorderingen geweest voor het voltallige medewerkers team van Nova.

- Op 29 februari is er een incompany training bij Nova geweest "Zeg ja tegen dementie, meer zorgplezier door echt contact". Door de specifieke aanpak was het een actieve training waarbij de theorie, de geboden oefeningen en de uitleg van de ontwikkelde SPEELS-methode goed zijn ontvangen. Met een goed gevoel wordt er op deze training terug gekeken.
- In oktober hebben twee medewerkers van Nova hun eigen kennis gedeeld wat betreft de onderwerpen: "Voeding in combinatie met ziektebeelden" en "Ambassadeurschap t.b.v. vrijwilligerswerving". Het is prettig om de kennis bij Nova in huis te hebben en die op deze manier te kunnen delen.

Eén medewerker heeft in juli het diploma Persoonlijk Begeleider specifieke doelgroepen niveau 4 behaald via de beroepsbegeleidende leerweg (BBL).

In augustus is een nieuwe medewerker gestart die de opleiding Persoonlijk Begeleider maatschappelijke zorg niveau 4 volgt (BBL). De start van de opleiding was al gedaan (BOL) en zal via het BBL traject bij Nova afgerond worden in ongeveer 1,5 jaar.

Er zijn allerlei cursussen van de zorgboerenacademie gevolgd. Het is een toegankelijke vorm om kennis te vergaren die actief wordt aangeboden binnen Nova om de vakkennis op peil te houden. Er is verdieping gezocht in de onderwerpen: psychiatrische ziektebeelden, groepsdynamica: werken met groepen en zorgplannen schrijven en rapporteren.

Op 28 november hebben een vijftal medewerkers deel genomen aan de conferentie 'De toekomst van de zorglandbouw'. Na de centrale sprekers gehoord te hebben zijn er verschillende workshops gevolgd, om vervolgens de dag gezamenlijk af te sluiten. Het was een goede manier om collega's uit het werkveld te spreken en ervaringen met elkaar uit te wisselen.

De jaarlijkse training en herhaling BHV (inclusief AED en ontruimingsoefening) voor het hele team heeft plaatsgevonden op 16 november 2024, voorafgegaan door een individuele E-learning. Bijna alle medewerkers hebben een herhaling gehad. Eén nieuwe medewerker heeft de scholing volledig gevolgd en heeft een e-learning met een examen moeten afsluiten, alvorens aan te kunnen sluiten bij de herhaling.

Veel vrijwilligers hebben bij Nova op 12 september gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een training, verzorgd door Alzheimer Nederland, bij te wonen met als thema "goed omgaan met dementie". Het was een leerzame en leuke avond! In februari 2025 zal hier een vervolg op plaats vinden, waarbij de theorie naar de praktijk gebracht wordt met allerlei verschillende voorbeelden. Dat geeft handvatten over hoe je mensen met dementie (goed) kunt benaderen en ondersteunen.

De cliëntenraad van Nova heeft het afgelopen jaar weer vier keer vergaderd. Tevens hebben de cliëntenraadleden in december deelgenomen aan het panelgesprek van het klanttevredenheidsonderzoek.

Nova neemt deel aan het netwerk Liemosa. Afgelopen jaar zijn er diverse medewerkers en leidinggevende betrokken geweest bij de werkgroep daginvulling en zijn de bijeenkomsten van het platform bijgewoond. Ook is Nova bij de startbijeenkomst van de WIN (welzijn in mijn netwerk) geweest. Nova wil graag een bijdrage aan dit netwerk gaan leveren om de mogelijkheden voor bewoners van de Liemers die kampen met GGZ problematiek in beeld te brengen. Nova kan immers zelf ook een uitkomst bieden in sommige gevallen.

Al deze bijeenkomsten en trainingen hebben bijgedragen aan meer kennis en vaardigheden, in 2025 zullen trainingen herhaald worden (BHV) en nieuwe onderwerpen worden aangeboden t.b.v. kwaliteitsbevordering.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor alle medewerkers voor aankomend jaar bestaan uit een aantal verplichte trainingen en het behandelen van een aantal specifieke ziektebeelden op het gebied van ouderen, psychiatrische problematiek en/of gedragsproblematiek die aansluiten bij actuele situaties. Betreft de persoonlijke ontwikkeling wordt er op individueel niveau met de medewerker bekeken (o.a. tijdens het functioneringsgesprek) welke training(en), danwel vak-bijeenkomsten passend zijn voor het komende jaar en bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling van de betreffende medewerker. Dit kunnen trainingen zijn op het gebied van ziektebeelden, van de zorgadministratie / zorgplan, het voeren van een evaluatiegesprek, het bijwonen van een congres etc.

De scholing die op het programma staat voor aankomend jaar:

- Jaarlijkse BHV (herhalings)training inclusief AED training (alle medewerkers)
- Organiseren van twee thema bijeenkomsten t.b.v. deskundigheidsbevordering; Komend jaar staat NAH, autisme en nog 2 nader te bepalen onderwerpen op de agenda (alle medewerkers)
- De Academie voor de landbouwzorg actief blijven inzetten ten behoeve van het bevorderen van professionaliteit en kwaliteit; tijdens de functioneringsgesprekken zijn met medewerkers afspraken gemaakt over opleidingsdoelen en inzet van trainingen die aansluiten bij het werk en bij de persoonlijke ontwikkeling (begeleiders)
- Zorgkwaliteit (persoonlijk begeleiderschap) blijven ontwikkelen (kader)
- Een tweede medewerker opleiden wat betreft de meldcode huiselijk geweld om dit aspect beter te borgen binnen de organisatie.
- Voortzetten van integratie kernwaarden in werkprocessen.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In 2024 zijn medewerkers actief betrokken bij scholing / deskundigheidsbevordering bij Nova en daarnaast is er deelgenomen aan andere trainingen /cursussen en platformbijeenkomsten. Het komende jaar zal er ook opnieuw ruimte worden gecreëerd om medewerkers zichzelf te laten verdiepen in o.a. cursussen van de Academie voor de zorglandbouw.

De jaarlijkse BHV herhalingstraining, inclusief AED training, heeft plaatsgevonden en op beide locaties (Rijndijk en Vlijtweg) zijn er twee ontruimingsoefeningen gedaan.

Voor de vrijwilligers is er een scholing omgaan met dementie aangeboden en dat krijgt een vervolg in 2025.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij Nova vinden de evaluatie gesprekken jaarlijks twee keer plaats. In 2024 zijn er gesprekken gevoerd op locatie bij Nova met de deelnemer, een contactpersoon / mantelzorgers en de persoonlijk begeleider van Nova. Bij een aantal deelnemers is er ook een professional bij het gesprek betrokken geweest die in de thuissituatie de deelnemer ondersteunt. Er hebben ook telefonische evaluaties plaats gevonden op verzoek en voorkeur van een deelnemer en/of mantelzorgers.

De gestelde begeleidingsdoelen sluiten over het algemeen aan. Binnen de organisatie wordt er opgemerkt dat de aanpassingen op de begeleidingsdoelen op de ouderengroepen vaak op accent niveau zijn. Dat heeft meestal te maken met de achteruitgang in fysieke of mentale gezondheid. Bij de begeleidingsdoelen op groepen waar (jong) volwassenen komen zie je meer diversiteit in en doelen gericht op ontwikkeling. De invloed van de mentale en fysieke gezondheid is bij deze groep een bepalende factor en kan zorgen dat doelen tussentijds moeten worden bijgesteld.

De evaluatiegesprekken vinden jaarlijks gewoonlijk twee keer plaats. Tijdens het evaluatiegesprek wordt met de deelnemer o.a. besproken hoe het met hen gaat, hoe ze het bij Nova vinden, wat ze van de begeleiding en de gemaakte afspraken vinden en wordt afgesproken wat hij/zij wil gaan leren of ondernemen in de komende periode. Hierna maakt de begeleider een zorgplan, dat wordt besproken met en ondertekend door de deelnemer en/ of diens contactpersoon / mantelzorgers. In de periode na het gesprek wordt er gericht op de doelen gerapporteerd. Tijdens het evaluatiegesprek wordt naast het bespreken van het algeheel welbevinden ook besproken of er wijziging van de dagdelen nodig/gewenst zijn. Bij een deel van de deelnemers, bijvoorbeeld bij de doelgroep ouderen, is het ontlasten van de thuissituatie een belangrijk bijkomend doel. Tijdens de evaluatiegesprekken komt veel naar voren dat het voor partners en/of andere naasten van essentieel belang is dat er aan de dagbesteding bij Nova deelgenomen kan worden. Dat ondersteunt de naasten, ze kunnen als het ware even op adem komen en hun zorg voor dat moment wat meer (proberen) los te laten. Soms is een deelnemer erg gespannen voor een evaluatiegesprek en levert het veel stress op. Passend bij de wens van de deelnemer wordt er dan voor gekozen om bijvoorbeeld een deelnemer kort bij het gesprek te laten aansluiten of op andere momenten tijdens deelname korte gesprekjes aan te gaan over hoe het gaat. Naast de reguliere evaluaties kan er een extra evaluatie ingepland worden als er sprake is van veranderde omstandigheden, bijvoorbeeld sterke achteruitgang. Zijn er urgente situaties m.b.t. de deelnemer, dan wordt er meteen aan de bel getrokken. Als de situatie hierom vraagt worden er direct maatregelen getroffen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn voor het grootste deel tevreden over de activiteiten en werkzaamheden passend bij hun mogelijkheden. De wensen en mogelijkheden worden vertaald naar het zorgplan. Mantelzorgers van deelnemers aan de ouderengroepen worden aan het einde van de dag, door een berichtje op de telefoon, op de hoogte gebracht van de ondernomen activiteiten. Dit wordt erg gewaardeerd en als meerwaarde gezien door de mantelzorgers. Het geeft aanknopingspunten voor het gesprek thuis. Veel evaluaties vinden plaats bij Nova op de locatie van de desbetreffende groep. Dit wordt als erg prettig ervaren, omdat het tijdens een gesprek, als begeleider, beter mogelijk is om te volgen wat er verbaal en non-verbaal gebeurt. Dat geeft meer inzicht en zorgt vaak voor meer verbondenheid. Het zorgplan en de evaluatie is een cyclus, waarbij de besproken punten weer meegenomen worden in de nieuwe periode en verwerkt worden in het zorgplan.

Er wordt bij Nova gewerkt met het systeem Nedap "start met Ons". In dit systeem wordt er aangegeven wanneer een zorgplan verloopt en dat de volgende evaluatie dient plaats te vinden. In de praktijk wordt deze signalering door de begeleiders gevolgd.

De conclusies vragen geen aanpassing van de bijbehorende processen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Nova heeft een cliëntenraad. In 2024 hebben zij vergaderd op 22 januari, 22 april, 24 juni en 14 oktober. Tevens zijn zij in december bij elkaar geweest om het panelgesprek van het klanttevredenheidsonderzoek bij te wonen.

Voorafgaand aan de cliëntenraadsvergaderingen wordt er door de voorzitter een agenda opgemaakt. De leidinggevende van de dagbesteding zit bij de vergaderingen om de organisatie te vertegenwoordigen.

Begin 2024 heeft één lid te kennen gegeven te willen stoppen als lid van de cliëntenraad. De vacature die eind 2023 was geplaatst om één nieuw lid te werven is gebruikt om twee nieuwe leden te betrekken. Vanuit een verkiezing in het voorjaar is het gelukt om invulling te geven aan de twee vacante posities.

Het afgelopen jaar zijn er verschillende onderwerpen aangedragen en besproken. Het klanttevredenheidsonderzoek en verbeteringen in de ruimtes en voorzieningen zijn weer onderwerp van gesprek geweest. Het advies van de cliëntenraad is meegenomen in de besluitvorming, toegevoegd aan de verbeterprocessen en er zijn daadwerkelijk aanpassingen uit voortgekomen, zoals het verharden van de toegangsweg naar de Boerderij. Er is ook meegedacht en gewerkt aan het klanttevredenheidsonderzoek door, opnieuw, vanuit de cliëntenraad hulp te bieden aan deelnemers bij het invullen van de vragenlijst.

Ook is er weer veel aandacht besteed aan het bekendmaken van de cliëntenraad en de leden. Op alle locaties zijn de foto's van de leden geactualiseerd. Elke groep heeft een lid in de cliëntenraad, alleen de oudste groep (Proathuus) niet. Daarnaast zitten er twee mantelzorgers in de cliëntenraad. Mondeling informeren en communiceren zij met de deelnemers van hun eigen groepen over de inspraakmomenten. De cliëntenraad vult ook vast een onderdeel in de nieuwsbrief in met hetgeen er op dat moment speelt. Daarnaast is de cliëntenraad zichtbaar geweest op de open dag met een eigen informatiestand.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliëntenraad heeft het afgelopen jaar over verschillende onderwerpen inspraak gehad en advies geleverd. Zij hebben zich opnieuw gefocust op de onderwerpen die deelnemers aangaan en kritische vragen gesteld of opmerkingen geplaatst. Er is een prettige en open communicatie tussen de cliëntenraad en Nova. Veelal wordt er de volgende vergadering direct een terugkoppeling gegeven op de vragen die zijn gesteld.

Het blijft ook komend jaar belangrijk om de cliëntenraad op verschillende momenten onder de aandacht te brengen bij alle deelnemers van Nova, door o.a. het item in de nieuwsbrief en de informatiestand op de open dag. Het is immers van belang dat alle deelnemers de leden van de cliëntenraad weten te vinden om de waardevolle samenwerking op het gebied van inspraak en advies te behouden.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In september 2024 is er een extern klanttevredenheidsonderzoek uitgezet onder de deelnemers van Nova zorg en welzijn in samenwerking met Zorgbelang Inclusief. De vragenlijst is gebaseerd op eerdere onderzoeken en doorontwikkeld. In 2024 is er kritisch naar het aantal en de soort vragen gekeken. De keuze is gemaakt om het aantal vragen terug te brengen, zonder de kwaliteit van het onderzoek uit het oog te verliezen. Het doel was het onderzoek toegankelijker te maken voor de deelnemers.

In de vragenlijst komen in 25 vragen de volgende onderwerpen aan bod:

- Informatie;
- begeleiders;
- vrijwilligers;
- stagiaires;
- begeleiding werkzaamheden / activiteiten;
- zorgplan (begeleidingsplan) / evaluaties;
- Nova; rust, ruimten en veiligheid;
- andere deelnemers;
- inspraak;
- vervoer;
- opmerkingen algemeen;
- overige vragen.

Er zijn op 20 september 2024 181 vragenlijsten uitgezet onder de deelnemers van Nova zorg en welzijn, 10 deelnemers hebben geen onderzoek ontvangen want zij waren korter dan een maand gestart bij Nova en vielen daardoor buiten de opgestelde criteria. Er hebben 101 deelnemers (anoniem) gereageerd.

Dat is een respons van 55,8% van de deelnemers die de lijst ingevuld heeft, dit is iets minder dan het interne onderzoek van vorig jaar (58%). Ten opzichte van het externe onderzoek twee jaar geleden is er een hogere respons (49%). De ingevulde vragenlijsten zijn door Zorgbelang Inclusief verwerkt en de uitkomsten zijn door hen op 2 december in een panelgesprek besproken met de cliëntenraad. Daarbij mochten ook twee medewerkers van Nova, als toehoorder, aanwezig zijn en op het eind van het gesprek reageren. Doel van het panelgesprek was om de uitkomsten verder uit te diepen. De uitkomsten van het gesprek zijn meegenomen in het verslag.

Het rapportcijfer dat de deelnemers gemiddeld hebben gegeven is een 8,5.

In de eerste nieuwsbrief van Nova in 2025 worden de resultaten van het klanttevredenheidsonderzoek gedeeld met de deelnemers en hun naasten.

Volgend jaar wordt het klanttevredenheidsonderzoek weer intern uitgevoerd.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onderstaande bevindingen en conclusies komen uit het rapport van Zorgbelang Inclusief:

Zoals ook in andere jaren is de tevredenheid onder de cliënten van Nova zorg en welzijn erg groot. Twee jaar geleden bleef de tevredenheid over het vervoer wat achter maar dat is nu sterk verbeterd.

Het eindcijfer van 8,5 blijft stabiel hoog!

Aandachtspunten blijven de bekendheid met het evaluatiegesprek en de cliëntenraad. De bekendheid van de cliëntenraad blijft schommelen rond de 50%. Echter in het panelgesprek blijkt dat de cliëntenraad heel zichtbaar is en dat deelnemers de raad weten te vinden. De cliëntenraad heeft iedere uitgave ruimte in de nieuwsbrief van Nova, door dit te blijven faciliteren en in te vullen door bijvoorbeeld te beschrijven welke onderwerpen besproken worden, gaat de bekendheid van de cliëntenraad misschien meer leven.

Bij de vraag over de ervaring van de kernwaarden bij Nova geven deelnemers aan dat ze zich gezien en gehoord voelen, ze horen er bij en doen mee. Ook geven ze aan dat ze veel bewegen en buiten zijn. Nova geeft ritme en houvast.

De verdiepvingsvraag; aan welke kernwaarden zouden we bij Nova in jouw ogen meer aandacht mogen besteden, is slecht ingevuld. De reden daarvan is onbekend, mogelijk was die vraag te onduidelijk en leek het teveel op de eerder gestelde vraag. Het kan ook zijn dat deelnemers tevreden zijn met de huidige aandacht die de kernwaarden krijgen.

Verbeterpunten:

- Het evaluatiegesprek; door bij een volgend onderzoek in de vraag beter te omschrijven wat het evaluatiegesprek inhoudt zorgt dat mogelijk voor meer herkenning.
- Meer deelnemers en/of de cliëntenraad vooraf naar de vragen mee laten kijken.
- Gezien de belangrijkheid van de kernwaarden bij een volgend onderzoek langer stil staan bij het doel van deze vragen en vragen formuleren die beter aansluiten bij én de doelgroep én de wens om inzicht van de organisatie.

Nova is blij met de goede resultaten, goed om te concluderen dat deelnemers zich goed voelen op de verschillende locaties en dat waarden met een hoog cijfer. Het komende jaar zullen de genoemde verbeterpunten worden opgepakt.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2024 acht ongevallen gemeld. Bij vijf van deze meldingen gaat het om een deelnemer die ten val is gekomen.

Bij twee meldingen heeft de val zich voorgedaan bij Nova, waarbij er één keer ook zichtbaar sprake was van letsel en hulp via 112 is ingeschakeld. Er is accuraat gehandeld. Na iedere situatie is er mondeling melding bij de leidinggevende dagbesteding gemaakt en is er een verbeterformulier ingevuld. Het weghalen van een vloerkleed om het valgevaar te beperken is gelijk opgepakt. In beide gevallen is er nazorg verleend aan de betrokken deelnemers.

De andere meldingen van deelnemers die ten val zijn gekomen hebben zich voorgedaan tijdens een uitstapje met één van de ouderengroepen. In alle gevallen was er sprake van zichtbaar letsel. De situaties zijn accuraat verholpen door eerste hulp van de begeleider en in één geval een bezoek aan de huisarts. De leidinggevende van Nova is na de gebeurtenissen geïnformeerd. Er is nazorg geweest voor de deelnemers, mantelzorgers/families en de betrokken collega's. In alle gevallen had een val niet voorkomen kunnen worden en zal de oorzaak onbekend blijven. Er zijn vanuit Nova wel richtlijnen voor incidenten buiten het erf opgesteld zodat er, door het volgen van de stappen, in alle gevallen accuraat gehandeld kan worden.

Er is ook een melding gemaakt n.a.v. een wegraking van een deelnemer op een groep. Bij deze situatie is de hulp van 112 ingeschakeld, waardoor het goed is verlopen. De wegraking had een medische oorzaak. De situatie is uitgebreid geëvalueerd, maar er zijn geen verbeterpunten voor Nova uit naar voren gekomen. Mochten dergelijke wegrakingen vaker aan de orde komen tijdens de dagbesteding bij Nova zal er opnieuw moeten worden vastgesteld of we deze deelnemer kunnen blijven ontvangen op het erf.

De laatste twee meldingen hebben betrekking op situaties waarin deelnemers zijn weggelopen van de groep en daardoor uit het zicht zijn geraakt. Ook deze situaties hebben we opgenomen in de richtlijnen voor incidenten buiten het erf. Een uitje met deelnemers heeft altijd risico's. Door de richtlijnen te volgen denkt Nova de uitjes op de juiste manier te kunnen ondersteunen en de hinder voor de gehele groep te beperken.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er wordt door medewerkers zorgvuldig en snel gehandeld bij incidenten, met veel zorg en respect voor de deelnemers. De incidenten worden besproken met de leidinggevende en er wordt een verbeterformulier ingevuld. Dit formulier wordt gebruikt om de situatie te evalueren en na te denken over verbeterpunten. Als er verbeterpunten zijn en het behoort tot de mogelijkheden worden deze op korte termijn opgepakt. Afgelopen jaar is er n.a.v. een melding een vloerkleed weg gehaald uit een ruimte en zijn er richtlijnen opgesteld voor incidenten buiten het erf om accuraat handelen mogelijk te blijven maken.

In 2024 is het intakeformulier aangepast om de persoonlijke RIE nadrukkelijker naar voren te laten komen. Er is hierdoor, al vanaf het intakeproces, persoonlijke aandacht voor mogelijke risico's. Het blijft ook voor 2025 belangrijk om te benadrukken binnen de organisatie dat het aangeven van meldingen en incidenten van grote waarde is. Hieruit kan Nova blijven leren en verbeteringen aanbrengen. Er is ten opzichte van het voorgaande jaar geen verschil in het aantal en de ernst van de incidenten vastgesteld door het opnemen van de persoonlijke RIE in het intakeformulier.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Nova Zorg en Welzijn (793)
Actie afgerond op: 05-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse controle is uitgevoerd en waar nodig zijn aanpassingen gedaan conform advies.

Controleren of VOG geldigheid nog van toepassing is.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): Nova Zorg en Welzijn (793)
Actie afgerond op: 12-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: De VOG zijn gecontroleerd op geldigheid.

Leg de persoonlijke risico-inventarisatie zichtbaar vast, evaluatie werkwijze

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): Nova Zorg en Welzijn (793)
Actie afgerond op: 29-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Vragen m.b.t. de persoonlijke risico-inventarisatie zijn opgenomen in het intakeformulier en worden vervolgens besproken in de evaluatiegesprekken, de mogelijke aanpassingen worden verwerkt in het zorgplan.

Controleren of de houtkachels op de juiste manier functioneren. Is het gebruik veilig?

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2024
Geldt voor locatie(s): Nova Zorg en Welzijn (793)
Actie afgerond op: 08-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Controle uitgevoerd door erkend bedrijf; rapport aanwezig.

4 maal per jaar overleg cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): Nova Zorg en Welzijn (793)
Actie afgerond op: 14-10-2024 (Afgerond)

Toelichting: In 2024 vier keer een overleg gevoerd met de leden van de cliëntenraad.

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): Nova Zorg en Welzijn (793)
Actie afgerond op: 23-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Keurmerk 'Zoönosen verantwoord bedrijf' ook voor 2024 weer ontvangen.

Controle BHV-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Nova Zorg en Welzijn (793)
Actie afgerond op: 26-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: De BHV- koffers zijn nagekeken en waar nodig aangevuld.

Leg de persoonlijke risico-inventarisatie zichtbaar vast.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Nova Zorg en Welzijn (793)
Actie afgerond op: 24-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: De risico-inventarisatie is verwerkt in een nieuw intake formulier, de komende tijd wordt dat in de praktijk gebruikt en getest. In het najaar volgt een evaluatie van het formulier en de werkwijze. Tevens is het zorgplan uitgebreid met het beschrijven van de specifieke begeleidingsbehoefte, de individuele veiligheidsmaatregelen en de dieetwensen.

Tevredenheidonderzoek deelnemers voorbereiding opstarten

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Nova Zorg en Welzijn (793)
Actie afgerond op: 18-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar wordt het onderzoek door een externe partij gedaan, de afspraken en het tijdsplan zijn hiervoor gemaakt.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Nova Zorg en Welzijn (793)
Actie afgerond op: 17-06-2024 (Afgerond)

Acties ten behoeve van instroom stagiaires nieuw schooljaar: - werving - actualiseren bedrijfsgegevens SBB

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Nova Zorg en Welzijn (793)
Actie afgerond op: 10-06-2024 (Afgerond)

Controleren of VOG geldigheid nog van toepassing is.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Geldt voor locatie(s): Nova Zorg en Welzijn (793)
Actie afgerond op: 23-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Geldigheid VOG zijn gecontroleerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Nova Zorg en Welzijn (793)
Actie afgerond op: 22-02-2024 (Afgerond)

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): Nova Zorg en Welzijn (793)
Actie afgerond op: 08-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Controle brandblusmiddelen heeft op 20-01-2024 plaatsgevonden; de brandmeldcentrale is op 08-02-2024 gecontroleerd.

Controleren AED (algemene jaarlijkse check, batterij, pads THT)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Nova Zorg en Welzijn (793)
Actie afgerond op: 09-02-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

controle brandblusmiddelen en brandmeldcentrale

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2025
Geldt voor locatie(s): Nova Zorg en Welzijn (793)

VOG medewerkers, vrijwilligers, stagiaars: Voeg aub binnen 14 dagen toe: Vermeld van de werknemers, ZZP-ers en ingehuurd krachten of personen die anderszins beroepsmatig met deelnemers in contact komen: de naam, de datum start werkzaamheden, de afgiftedatum van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2025
Geldt voor locatie(s): Nova Zorg en Welzijn (793)

Tevredenheidonderzoek deelnemers voorbereiding opstarten

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2025
Geldt voor locatie(s): Nova Zorg en Welzijn (793)

Controle BHV-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Nova Zorg en Welzijn (793)

Controleren of de houtkachels op de juiste manier functioneren. Is het gebruik veilig?

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2025
Geldt voor locatie(s): Nova Zorg en Welzijn (793)

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Nova Zorg en Welzijn (793)

4 maal per jaar overleg cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2025
Geldt voor locatie(s): Nova Zorg en Welzijn (793)

Bhv cursus

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): Nova Zorg en Welzijn (793)

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025
Geldt voor locatie(s): Nova Zorg en Welzijn (793)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Nova Zorg en Welzijn (793)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2026
Geldt voor locatie(s): Nova Zorg en Welzijn (793)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2026
Geldt voor locatie(s): Nova Zorg en Welzijn (793)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Nova Zorg en Welzijn (793)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Nova Zorg en Welzijn (793)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met de actielijst geeft inzicht en overzicht gedurende het jaar. Mede door de reminders via de mail blijft het onder de aandacht. Door de acties te plannen in het kwaliteitssysteem wordt de voortgang bewaakt op de diverse punten. Het is een goede manier om ervoor te zorgen dat er een duidelijke planning is om zaken op te pakken en in beeld te houden. In 2024 zijn de actiepunten afgerond voor of rond de geplande uitvoeringsdatum. Een aantal acties komen weer terug in 2025 en worden bij het afronden gelijk gepland voor het volgende jaar. Daarmee wordt de continuïteit gewaarborgd.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende 5 jaar zijn:

- Meerwaarde voor de deelnemer zijn door het blijven bieden van een gevarieerd aanbod;
- Financieel een gezonde organisatie blijven waarbij de deelnemer centraal staat;
- Organisatorische functies dusdanig invullen dat er sprake is van een sterk kader;
- Werkplezier medewerker vasthouden en blijven monitoren;
- Zorgkwaliteit (pb-schap) blijven ontwikkelen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het aankomende jaar zijn:

- Financieel gezond houden van Nova
- Werkdruk medewerkers bewaken
- Vrijwilligerswerk blijven versterken
- Verdere ontwikkeling van het PB-schap
- Viering 20 jarig bestaan van Nova zorg en welzijn

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstellingen voor het aankomende jaar zijn:

1. Financieel gezond houden van Nova

Op dit gebied heeft Nova te maken met diverse uitdagingen. De inflatie aan de kostenkant blijft hoger dan de geboden compensatie aan de inkomstenkant, voornamelijk vanuit de WMO. De WLZ hanteert een indexering die meer marktconform is. Aan de inkomstenkant is het tevens een bron van zorg dat de gemeenten (WMO) de zorg steeds verder willen afschalen. Dit vertaalt zich in kleinere indicaties én tegen een lager tarief danwel andere productcode. Door deze ontwikkelingen is het van het grootste belang dat de deelnemersbezetting op alle locaties optimaal blijft en dat dit continue gemonitord wordt.

2. Werkdruk medewerkers bewaken

Het ervaren van werkdruk ligt vaak bij het hebben van een groot verantwoordelijkheidsgevoel in combinatie met een diversiteit aan taken (begeleiding, zorgadministratie, facilitair). In dit kader zet Nova breed in op het gezamenlijk optrekken ('we doen het samen') en vervangbaarheid ('ik kan het ook aan een collega overlaten of overdragen'). Nova werkt continue aan een kwalitatief goede en kwantitatief ruime flexibele schil.

3. Vrijwilligerswerk blijven versterken

Het vrijwilligerswerk neemt een belangrijke rol in binnen Nova. De vrijwilliger is derhalve een onmisbare schakel voor de deelnemer en draagt mede bij aan het mogelijk maken van het brede activiteiten aanbod van Nova. Het is van belang dat de vrijwilliger het "wij-gevoel" ervaart en het gevoel heeft er samen voor te gaan. Om dit te creëren is het wenselijk dat goed in beeld wordt gehouden wat de wensen van de vrijwilligers zijn en zal blijvend aandacht besteed moeten worden aan de samenwerking met de vrijwilligers. Dit blijft een speerpunt waarop we ook komende periode blijven inzetten. Daarnaast is het een continue proces om de juiste vrijwilligers voor Nova te werven en tevens te binden. Naast de reeds bestaande wervingskanalen en -activiteiten wordt creatief gezocht naar nieuwe ingangen om de juiste vrijwilliger voor Nova te vinden. Tevens initieert Nova diverse formele en informele activiteiten om de vrijwilliger betrokken te houden en te binden.

4. Verdere ontwikkeling van het PB-schap

Het bewustzijn bij de begeleiders om kwalitatief goed invulling te geven aan het PB-schap wordt groter, wat een goede ontwikkeling is. Echter voor een aantal medewerkers blijft het een punt van aandacht om de diverse taken die bij het PB-schap horen (o.a. periodieke evaluaties, zorgplan), te integreren in het dagelijkse werkproces. Hierop blijft Nova sturen en individueel coachen. In team- en locatie overleggen staat het structureel op de agenda. Scholing vindt aankomend jaar plaats op zowel individueel niveau door middel van inzet van trainingen van de Academie Landbouw en Zorg als op groepsniveau in de geplande deskundigheidsbevordering.

5. Viering 20 jarig bestaan van Nova zorg en welzijn

Nova bestaat in september 2025 20 jaar. Dit feit wil Nova graag op een gepaste manier vieren met haar deelnemers, vrijwilligers, stagiaires en medewerkers. Er is een feestcommissie samengesteld die de organisatie van een jubileumfeest op zich neemt. Uitgangspunt van deze dag is een feestelijke dagbestedings-dag, binnen de reguliere dagbestedingstijden met passende activiteiten en lekkernijen voor de deelnemers.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none">• Functioneringsgesprek format 2024 |
|------------|---|