

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Zorgboerderij 'De Olden Gaorden' (114)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Olden Gaorden (114)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	---
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	3
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	4
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	6
3 Deelnemers en medewerkers	7
3.1 Deelnemers	8
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
3.3 Personeel	8
3.4 Stagiairs	9
3.5 Vrijwilligers	9
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
4 Scholing en ontwikkeling	9
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
5 Terugkoppeling van deelnemers	10
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
5.3 Inspraakmomenten	11
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12
6 Meldingen en incidenten	13
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
6.2 Medicatie	14
6.3 Agressie	14
6.4 Ongewenste intimiteiten	14
6.5 Strafbare handelingen	14

6.6 Klachten	14
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
7 Acties	15
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	16
8 Doelstellingen	16
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	17
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	17
8.3 Plan van aanpak	17
Overzicht van bijlagen	17
Actielijst	18

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 'De Olden Gaorden'

Registratienummer: 114

Olden Goorweg 8a, 7108 AE Winterswijk-Woold

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09209392

Website: <http://www.oldengaorden.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Olden Gaorden

Registratienummer: 114

Olden Goorweg 8a, 7108 AE Winterswijk-Woold

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het afgelopen jaar bestond de zorgboerderij 25 jaar. Dit hebben we samen met alle naast betrokkenen en belangstellenden gevierd op de open dag die plaats vond op 20 juni. Om dit ook met onze deelnemers te vieren zijn we met alle deelnemers, verdeeld in groepjes, wezen lunchen bij een lokaal restaurant. We hebben van veel mensen leuke cadeaus mogen ontvangen voor ons jubileum. We mochten onder andere een nieuwe kersenboom uitzoeken. Dit is inmiddels gebeurd en staat nu bij ons op het erf. Een mooi cadeau van de medewerkers en vrijwilligers.

Afgelopen jaar kregen we de kans om twee Hafingers op de zorgboerderij te verwelkomen. Dit ging natuurlijk niet zonder een aantal voorbereidingen. Er zijn 2 mooie, nieuwe stallen gemaakt, ook zijn alle weilanden voorzien van nieuwe omheining. Nu genieten een aantal deelnemers die affiniteit hebben met dieren/paarden, door samen voor hen te zorgen.

De doorstroom van deelnemers was als andere gemiddelde jaren. We hebben veel intake gesprekken gevoerd met eventuele nieuwe deelnemers. Er is sprake van gezonde belangstelling om op de boerderij te beginnen. Wat wij merken is dat de deelnemer gemiddeld ouder en daardoor meer zorgbehoevend worden. Dit heeft gevolgen op de groepsdynamiek. Hierdoor hebben wij onze activiteiten wat aan moeten passen. We hebben er namelijk voor gekozen om de moestuin kleiner te maken, omdat we het werk anders niet meer af kregen. Dit blijkt achteraf een goede keus te zijn. Omdat er buiten minder fysiek werk verricht kan worden hebben we gekeken naar andere klusjes. Zo zijn we in contact gekomen met de manege hier in de buurt. Die hebben springbalken die opgeknapt kunnen worden. Zo kunnen onze deelnemers balken schuren, schilderen, taken die nog wel lukken.

Ook is onze zorgboer afgelopen jaar 50 geworden, in overleg met deelnemers hebben we gezorgd voor een leuke abraham en creatieve versieringen. Deelnemers hebben hier fanatiek aan meegewerkt en het heeft voor een mooi resultaat gezorgd.

In de wintermaanden krijgen wij vaak de vraag van deelnemers of we nog naar de Intratuin gaan. In diverse groepjes hebben we ervoor gezorgd dat de belangstellenden hier zijn geweest. Er zijn mooie inkopen gedaan voor de zorgboerderij, maar ook hebben de deelnemers zelf spullen gekocht.

Omdat het lastig is om met de hele groep te verplaatsen naar een andere locatie hebben we in overleg met ons team besloten om een kerstdiner te maken op onze eigen locatie voor onze deelnemers. Een week lang, mogen deelnemers helpen om een 3 gangen diner op tafel te zetten. Dit wordt altijd enorm gewaardeerd door de deelnemers.

Ook is er afgelopen jaar een nieuwe vrijwilligster gestart op de zorgboerderij. Het is een enorme aanwinst voor de groep aangezien ze ontzettend veel geduld heeft en erg creatief is.

Één van onze medewerkers zag een oproep op facebook dat ze gasten zochten die in het restaurant kwamen eten. Op de middelbare school in het dorp, krijgen leerlingen kook/serveer les. Om dit uit te kunnen oefenen hebben ze gasten nodig in het restaurant. Nu zijn we in diverse groepjes naar de school toe gegaan om te genieten van een 3 gangen diner. De deelnemers vonden het geweldig en vroegen of we dit volgend jaar weer konden organiseren.

Kortom een jaar vol leuke activiteiten, een nieuwe vrijwilligster en verder weinig grote veranderingen.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Er zijn afgelopen jaar niet veel veranderingen en ontwikkelingen geweest waar we hier op kunnen reflecteren. Wat in 2025 ons wel bezig hield was de komende verandering in de zorg die wij leveren aan de gemeenten, de WMO zorg. Per 31-12-2025 eindigt de aanbestedingsperiode en per 1 januari 2026 start de nieuwe periode. Hier hadden we een rol als lid van de Coöperatie Boer en Zorg in, om de Coöperatie van informatie te voorzien en mee te kijken en denken voor de nieuwe aanbesteding. De aanbesteding zelf werd uitgevoerd door een delegatie van de Coöperatie. Dit is voor ons een fijne samenwerking waardoor wij ons kunnen bezig houden met het leveren van de zorg aan de deelnemers.

Door kritisch te blijven kijken naar de effectiviteit van je processen, om te zien wat goed gaat, wat beter kan en hoe we dit continu kunnen verbeteren, blijven we werken aan onze kwaliteit op de zorgboerderij. Met behulp van ons kwaliteitssysteem doen we dit het hele jaar door, op bepaalde momenten. Dit werkt prettig met de herinneringen die we krijgen van uit het kwaliteitssysteem door middel van de actie lijst. Afgelopen jaar was ook een rustig jaar in ons kwaliteitsproces. Er zijn niet veel punten uit de audit van 2024 gekomen die om veel aandacht vroegen. Een aantal zullen terug komen in de actielijst.

Doordat we de afgelopen tijd bezig zijn geweest met het jaarverslag en het doornemen van de werkbeschrijving zijn er nog wat verbeterpunten en wijzigingen die doorgevoerd mogen worden. We gaan er komend jaar mee aan de gang, ook ter voorbereiding voor de audit van 2027.

Om ons netwerk te kunnen vergroten hebben we het Barriet (speciaal onderwijs) uitgenodigd om langs te komen op de zorgboerderij. De leraren zijn langs geweest, hebben een rondleiding gekregen en zijn met elkaar in gesprek geweest, over wat we voor elkaar kunnen betekenen. Na aanleiding van dit gesprek hebben we gevraagd naar hun ervaring op de zorgboerderij. Hierbij de reactie:

Hoi ,

Wat mooi dat je dat aan ons vraagt. Ik heb nog even mijn collega's geraadpleegd. Wat wordt genoemd is dat de sfeer bij jullie heel prettig is. Cliënten krijgen alle ruimte om zich nog verder te ontwikkelen, mooi om te zien. Wat mij opvalt is dat jullie cliënten veel vertrouwen geven om nieuwe taken aan te pakken.

Als ik een tip kan bedenken is dat het beantwoorden van de mail wat effectiever maken. Als ik een mailtje stuur dat echt belangrijk is, app of bel ik de zorgboer even, zodat ik zeker weet dat het goed komt.

Met vriendelijke groeten,

Stagecoördinator en intern begeleider specialisatiefase
Het Barriet

2.3 Algemene conclusies

Door de signalering dat onze deelnemers ouder worden en meer zorg nodig hebben zijn onze activiteiten aangepast. We hebben hier goed op geanticipeerd door nieuwe activiteiten te organiseren. Bepaalde activiteiten die in het verleden veel ingepland werden zijn komen te vervallen, maar hier zijn nieuwe activiteiten voor in de plaats gekomen. Ook de nieuwe activiteiten geven de deelnemers het gevoel dat ze zinvol bezig zijn. Mede doordat ze betrokken zijn bij het hele proces.

Wat we hiervan hebben geleerd is dat het belangrijk is om mee te blijven bewegen met de deelnemersgroep. Door in gesprek te blijven met de deelnemers en door te observeren kunnen we op tijd signaleren dat de activiteiten aangepast moeten worden.

Doordat we bezig zijn geweest met het jaarverslag/kwaliteitscyclus zijn we er achter gekomen dat een aantal dingen veranderd kunnen worden in de werkbeschrijving. Wat het opgeleverd heeft is dat we kritisch gekeken hebben naar de inhoud van de werkbeschrijving en dat we deze aankomend jaar gaan aanpassen.

Over het algemeen zijn wij tevreden over het ondersteunend netwerk. Op het moment dat er behoefte/nieuwsgierigheid ontstaat naar een thema is het belangrijk dat we er aan denken om ons ondersteunend netwerk in te zetten. Door er een agendapunt op de jaarplanning van ons werkoverleg van te maken helpt dit ons er aan te herinneren dit te kunnen doen.

Onze doelstelling van vorig jaar was om bewust te kijken naar ons personeelsbestand. Doordat we ruim in het personeel zitten, ondanks ons kleine team heeft dit geen prioriteit gehad. Achteraf bleek dat we hier niets aan hoefde te doen. De bezetting was altijd te organiseren ondanks ziekte bij personeel.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Start 2025: totaal 28

Groep	Start 2025	Instroom	Uitstroom	Eind 2025
NAH	12	2	3	11
Lichamelijk	3	0	0	3
Dementerende/ouderen	7	2	2	7
Geestelijk beperkt	6	2	1	7
Geestelijke gezond.	0	1	0	1
Totaal	28	7	6	29

Reden uitstroom

Lichamelijke achteruitgang/ opname WLZ instelling wonen	3
Overleden	3

De reden van uitstroom spreekt voor zich.

De zorg die wij bieden is dagbesteding voor deelnemers uit de WMO. Hierin geven wij groepsbegeleiding op verschillende niveaus/zorgzwaartes. Ook geven wij dagbesteding aan deelnemers die vallen onder de Wet Langdurige Zorg. Dit kunnen wij dan leveren door middel van een Persoonsgebonden Budget (PGB) of in de vorm van zorg in natura via de coöperatie Boer en Zorg. Dit laatste neemt wat meer toe door de mogelijkheid om het via de Coöperatie te leveren. Zo is er afgelopen jaar een deelnemer gekomen vanuit de geestelijke gezondheidszorg. Hier is geen hele nieuwe groep van ontstaan of is een andere aanpak van zorg voor nodig, dus hebben we niet ons beleid, manier van werken hier op aangepast. De deelnemer draait mee in de dagbesteding, net als de andere deelnemers.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Afgelopen jaar is er weer een normale doorstroom geweest. Er zijn 7 deelnemers begonnen en 6 deelnemers vertrokken. Het enige wat opvalt is dat er afgelopen jaar een deelnemer uit een andere doelgroep is begonnen, namelijk uit de geestelijke gezondheidszorg. Hiervoor hebben we onze manier van werken niet hoeven aanpassen. De zorgvraag is heel duidelijk structuur en daginvulling bieden. Wat we ook bij onze andere deelnemers leveren.

Wat al eerder in ons jaarverslag gemeld staat is dat we zien dat de deelnemersgroep over het algemeen wat 'achteruit' gaat. Wij bedoelen hier mee dat een grote groep door een natuurlijke achteruitgang minder kan doen op de zorgboerderij. We hebben hier goed op gereageerd door activiteiten en verwachtingen aan te passen, waardoor de zorgboerderij goed blijft draaien. Wat deze verandering met ons als zorgboer en zorgboerin doet nemen we wel mee in ons strategie bepaling voor de komende tijd. In hoeverre passen wij ons aan aan de veranderende deelnemer en in hoeverre doen we dit niet en heeft dit gevolgen voor de deelnemer? Dit is een constatering die wij niet makkelijk beantwoorden kunnen. Maar wel aandacht vraagt. Er is ook niet een eenduidig beleid wat hier uit komt. Onze eerste actie om hier aandacht aan te geven is dan ook om hier met de medewerkers en ons netwerk over te gaan brainstormen. Niet zo zeer om direct een 'oplossing te vinden', maar om samen te kijken naar wat er speelt en waar het wringt. Een soort probleem analyse.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Personeel

Afgelopen jaar hebben we weer een jaar gedraaid met onze drie medewerkers waarvan 1 BBL-er. Door ziekte hebben we het een poos met één medewerker minder moeten doen, maar omdat we best ruim zitten en door de flexibiliteit van onze medewerkers, kon dit redelijk zonder problemen. En zijn er ook geen andere wijzigingen gemaakt.

Met alle medewerkers is er weer een functioneringsgesprek gevoerd. Hier zijn geen bijzonderheden uit voort gekomen.

3.4 Stagiairs

Tot aan de zomervakantie hadden we een stagiaire van de MMZ opleiding. Hij zat in zijn examenjaar en heeft hier zijn opleiding kunnen afronden. Daarnaast is een vrijwilliger begonnen aan de opleiding MMZ en heeft bij ons een stageplek. Een constructie van een BBL opleiding volgen, met i.p.v. een werkplek een stageplek op de zorgboerderij. De stagiaire is volgend jaar ook nog aanwezig.

De stagiaire biedt zorg en ondersteuning aan de deelnemers van alle leeftijden met een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige beperking. De stagiaires werken in een team met begeleiders (medewerkers) en vrijwilligers. De taken van de stagiaires zijn meewerken aan de dagbesteding. Van schoonmaak, huishoudelijke taken, tot het steeds meer aansturen van de deelnemers en het organiseren van activiteiten op de zorgboerderij. Wat natuurlijk geleidelijk wordt opgebouwd en per jaargang en opleiding verschilt waar aan hij/zij uiteindelijk aan moet voldoen. De begeleiding wordt gedaan door de vaste medewerkers en de zorgboerin.

Per stagiaire wordt het proces in de gaten gehouden en overleg gepleegd of er evaluatiegesprekken met school gehouden moeten worden. Eisen van school zijn hier leidend, wanneer wij vinden dat er meer overleg nodig is geven wij dit aan. Afgelopen jaar hebben er geen veranderingen plaats gevonden.

Onze stagiaires hebben altijd 1 vast aanspreekpunt. Dit is altijd 1 van onze vaste medewerkers. Deze medewerker zal de student ook de hele stage periode begeleiden. Ook heeft de stagiair altijd een vaste examinerator.

3.5 Vrijwilligers

Afgelopen jaar is er 1 nieuwe vrijwilliger bij ons begonnen naast de vaste groep die er al was. Er zijn nu 5 vrijwilligers die gemiddeld een dag per week aanwezig zijn op de groep. Daarnaast hebben we 2 vrijwilligers die op onze eigen bus rijden om de deelnemers op te halen en thuis te brengen.

De vrijwilligers worden aangestuurd door de vaste medewerkers, zij krijgen een taak en horen daarna welke deelnemers mee doen in deze activiteit. De vrijwilligers weten dat ze altijd terug kunnen vallen op de medewerkers. Afgelopen jaar hebben we door ons evaluatieformulier weer terug gekeken op het afgelopen jaar met de bevindingen van de vrijwilliger hier over. Hier zijn geen bijzonderheden uitgekomen waar wij als zorgboerderij wat mee moesten doen.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Afgelopen jaar was voor ons, zorgboer en zorgboerin, een gemiddeld jaar met de uitzondering dat we voor het eerst te maken hebben gekregen met het proces dat hoort bij langdurige ziekte, de wet poortwachter. Doordat een medewerker in de ziektewet zat, hadden we wat meer te regelen en organiseren. Ook doordat het een wat langer traject werd, hadden we meer van doen wat voor ons nieuw was. Ondanks de uitdaging, hebben we weer een fijne samenwerking gehad en zijn we blij met onze nieuwe vrijwilliger.

Er zijn geen veranderingen doorgevoerd. We hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Afgelopen jaar is er voor een aantal medewerkers wat minder aandacht gegaan naar opleidingsdoelen naast de vaste onderdelen die jaarlijks ingepland staan. In het jaar 2024 hebben we hier wel veel in geïnvesteerd. Door ziekte en door dat een bbl-medewerker voor zijn opleiding in de examenfase is begonnen was dit afgelopen jaar voor hen niet haalbaar. Voor deze medewerkers was de belastbaarheid al bereikt en werd dit door scholing te veel en was dit geen optie. Onze andere medewerker had voor de doelgroep dementerenden een scholingswens, ze heeft scholing gevolgd nadat ze hier in de praktijk wat meer tegen aan liep. Hier hebben we op gereageerd door scholing aan te bieden en dit heeft haar weer geholpen om beter te kunnen werken/ om gaan met dementerenden op de groep. Daarnaast heeft zij een workshop over autisme gevolgd.

Voor komend jaar is het nog even blijven monitoren wat haalbaar is, voor 2 medewerkers is het nu nog te veel, maar dat houden we in de gaten of dat dit het komend jaar veranderd. En voor de andere is het weer kijken waar de wens ligt, naar kennis vergroting of het opfrissen van kennis.

Scholing 2025:

- Keurmeester volgens de NEN-normen Remco Oonk Afgerond
- Basis training examinatoren MMZ opleiding door 2 vaste medewerkers
- De jaarlijkse bijscholing EHBO wordt verder bijgehouden.
- cursus Dementie VIZ succesvol afgerond 26-11-2025
- Autisme workshop

Alle scholingen zijn met goed gevolg afgerond

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Zoals hiervoor genoemd gaan we komend jaar individueel naar de medewerkers kijken wat haalbaar is. Een medewerker zit in zijn examenfase van de MMZ-opleiding en heeft hier nu alle tijd en aandacht voor. Een andere medewerker wordt nog beperkt door ziekte, waardoor opleidingsdoelen alleen haalbaar wanneer dit niet te veel belasting oplevert.

Wat we blijven doen is reageren op het moment dat blijkt dat een medewerker meer kennis en vaardigheden nodig heeft dit te gaan organiseren. Zoals we afgelopen jaar ook hebben gedaan.

Wat al wel gepland staat is de BHV op 28 maart 2026. En wat door loopt is de EHBO scholing.

Ook hebben 2 van onze vaste medewerkers de cursus leer-werkbegeleider bijeenkomt opleidingengroep zorg ingepland voor 9 april 2026.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Afgelopen jaar was er wat minder tijd en ruimte voor scholing voor een aantal medewerkers. In 2024 is hier wel veel tijd en ruimte aan besteed. Voor komend jaar gaan we hier weer individueel naar kijken wat haalbaar is. De vaste momenten om te ontwikkelen blijven wel bestaan. Bijvoorbeeld hier van is het tijdens het maandelijkse werkoverleg waarin intervisie en bespreken van deelnemers een vast onderdeel is.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

De begeleidingsdoelen van de deelnemers zijn over het algemeen passend en vaak ook blijvend actief. De deelnemers groep bestaat uit deelnemers die willen behouden wat men kan. Dus doelen zijn gericht op actief blijven om zo conditie en beweegbaarheid te behouden. Ook is het sociale aspect voor een grote groep belangrijk en dat bereikt men grotendeels door naar de boerderij te komen. Wat er vooral besproken wordt is of de doelen dus nog passend zijn, wat dus vaak het geval is. Wat verder vaak ter sprake komt zijn aspecten die de dagbesteding voor de deelnemer toch nog kan verbeteren. Een voorbeeld hier van is dat een dame die eerder zelfstandig kon drinken hier nu meer moeite mee had door dat ze kracht in haar armen was verloren en hierdoor haar beker niet goed meer kon tillen en veel drinken niet meer binnen kreeg. Door dit te bespreken gaf familie aan dat ze thuis hiervoor een andere beker gebruikte en dat dat beter werkte. Door de evaluatie is afgesproken dat mevrouw de beker ook hier gebruikt zodat ze voldoende drinken/vocht binnen krijgt en hier niet geholpen moet worden door anderen waardoor ze haar zelfstandigheid behoud.

Tijdens een evaluatiegesprek kwam aan de orde dat een cliënt die dementerend is, graag wandelt. Hij wil dit graag blijven doen en vindt het vervelend om beperkt te worden in zijn vrijheid, hij wordt dan boos en opstandig. Nu loopt hij kleine stukje op de openbare weg bij de zorgboerderij en komt hij zelfstandig terug. Omdat hij dementerend is, zien wij een risico van verdwalen. Om te voorkomen dat hij langer tijd ronddwaalt omdat hij de weg terug niet kan vinden hebben we dit besproken met de familie. In overleg met familie hebben wij hun geadviseerd om een GPS horloge aan te schaffen zodat zij en wij hem altijd kunnen volgen indien nodig. De familie vond dit een goed idee en is het horloge inmiddels in gebruik. Familie vindt het fijn dat meneer hierdoor zijn vrijheid behoud en wanneer hij verdwaald zij en wij hem kunnen terug vinden. Nu is meneer nog verkeersveilig, wanneer dit veranderd moeten we weer om tafel voor verder overleg.

Onze WLZ cliënten hebben de mogelijkheid om 2x per jaar een evaluatiegesprek in te plannen. De deelnemers zijn hiervan op de hoogte, maar willen hier momenteel geen gebruik van maken. Aangegeven dat dit in de toekomst een mogelijkheid zou kunnen zijn. Afgelopen jaar hebben wij met alle cliënten een evaluatiegesprek gevoerd.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

De jaarlijkse evaluatie momenten blijft een belangrijk onderdeel van het kwaliteitsniveau op de zorgboerderij. Hier in worden de individuele zorg geëvalueerd en zo nodig bijgesteld in samenspraak met de deelnemer en contactpersoon. Dit werkt goed voor de deelnemer, contactpersoon en de zorgboerderij. Door de korte lijntjes worden afspraken gemaakt ter verbetering van de zorg voor de deelnemer waar iedereen die er bij betrokken is mee genomen wordt zodat iedereen er in mee kan denken en zo nodig beslissen of dit een verbetering is. Dit gebeurt door de evaluatiemomenten extra bewust, maar het kan ook zijn dat dit op een ander moment in het jaar gebeurt, omdat een situatie veranderd wat een verandering in de zorg vraagt.

Tijdens het teamoverleg kwamen we tot de conclusie dat het team het prettig zou vinden dat de deelnemers onderverdeeld worden over de team leden. Dit om overzicht te creëren. Aan de hand daarvan hebben we een schema gemaakt. Ook is er een planning gemaakt wat er momenteel nog moet gebeuren om alle dossiers van de cliënten weer up to date te maken. Het personeel is hier mee bezig.

5.3 Inspraakmomenten

In het voorjaar en het najaar zijn er weer gesprekken gevoerd om de inspraak van de deelnemers op een andere/extra manier aan te bieden. De medewerkers voeren gesprekken met individuele deelnemers, soms alleen, soms in een klein groepje, wanneer er meer deelnemers samen hier aan mee kunnen doen. Niet alle deelnemers kunnen aangeven wat zij belangrijk vinden, kunnen meepraten over de kwaliteit van de zorgboerderij, door hun beperking. Bij deze doelgroep wordt de inspraak niet meegenomen, maar op andere manieren gemonitord. Namelijk tijdens evaluatiegesprekken met contactpersonen er bij en door het interpreteren van lichaamstaal, gedrag en emoties van de deelnemer en hier adequaat op te reageren.

Uit de gesprekken zijn geen nieuwe punten gekomen, wel herhaling van wat men belangrijk vindt. Een voorbeeld hiervan is dat men veel plezier beleeft aan de activiteiten buiten de zorgboerderij. De 'uitjes' Dit wordt erg gewaardeerd en deze ziet men graag terug in het nieuwe jaar. Voorbeelden zijn samen naar de Intratuin en uit eten bij het Gerrit Komrij College.

Bij de herhaling van de input van de medewerkers over afspraken van de zorgboerderij zijn de reacties dat men op de hoogte is van de afspraken. De volgende punten zijn aanbod gekomen:

- Huisregels
- Vakantierooster
- Klachtenprocedure
- Procedure omtrent agressie en geweld
- AVG/ privacyreglement
- Noodplan

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Ook de inspraakmomenten op de zorgboerderij zijn weer uitgevoerd op de manier die nu het beste werkt. De medewerkers voeren gesprekken met de deelnemers die input kunnen geven over wat zij van de zorg/dagbesteding vinden. De conclusie is dat men tevreden is en aan geeft dat ze dat waar ze tevreden over zijn graag terug zien in het nieuwe jaar. Dat zijn voornamelijk de uitjes die we ondernemen met de deelnemers. Dit gaan we dan ook zeker doen.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

In 2025 hebben we aan het begin van het jaar de evaluatie met het tevredenheidsformulier weer uitgevoerd. Er zijn 29 lijsten uitgedeeld waar van er 18 retour zijn gekomen. We hebben weer gebruik gemaakt van de methode van het Kwaliteitskader Zorgboerderijen van de Federatie Landbouw en zorg. Deze methode werkt met kernwaarden.

De onderwerpen die uitgevraagd zijn de 9 kernwaarden verdeeld onder 3 kenmerken namelijk Samen, Buiten en Gewoon.

De 9 kernwaarden zijn:

Samen

- Ik hoor erbij en ik doe mee
- Ik kan kiezen uit nuttig werk
- We eten samen gezond

Buiten

- Ik beweeg veel op de boerderij
- Er is ruimte en ik kan veel buiten zijn
- Het ritme op de boerderij geeft mij houvast

Gewoon

- Ik word gezien en gehoord
- Het is op de boerderij net als in het gewone leven
- Ik krijg de kans om te leren

De deelnemers kunnen een score geven van 1 tot en met 5. Waarbij 1 zegt dat de zorgboerderij geen oog heeft voor deze kernwaarde en 5 dat de zorgboerderij veel aandacht heeft voor deze kernwaarde.

In algemene zin komt er uit dat men over het algemeen tevreden is. Dit blijkt uit dat er veel scores zijn van 4 en 5.

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

De kernwaarden 'Ik hoor erbij en ik doe mee' en de kernwaarde 'Er is ruimte en ik kan veel buiten zijn' worden door de meeste deelnemers als goed ervaren op de boerderij. Door 13 deelnemers wordt de kernwaarde Ik hoor erbij en ik doe mee voldoende/ veel ervaren. De waarde Er is ruimte en ik kan veel buiten zijn door 11 deelnemers.

Voor de kernwaarde 'Ik kan kiezen uit nuttig werk' en 'ik beweeg veel op de boerderij' wordt het meeste aangegeven dat hier meer aandacht voor mag zijn. Beide kernwaarden worden door 3 deelnemers genoemd.

Afgelopen jaar hebben we voor het eerst een voorjaar zomer en najaar gebruik gemaakt van de nieuwe duofiets. Op deze manier is er meer aandacht besteed aan bewegen. De duofiets is ook prettig omdat veel deelnemers hier gebruik van kunnen maken. Ook door dat onder andere vrijwilligers hier graag samen mee op pad gaan.

Verder hebben we weer actief gezocht naar werkzaamheden voor de deelnemers waardoor ze meer keuze mogelijkheden hebben in activiteiten. Onder andere inpakwerkzaamheden in de winterperiode.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Afgelopen jaar zijn er 2 'ongevallen' voor gevallen. Het ging beide keren om een situatie waarbij de deelnemer fysiek in een mindere toestand was waardoor er een ongeval/ bijna ongeval plaats vond.

Bij het eerste ongeval is er een deelnemer gevallen. Door meerdere fysieke omstandigheden valt hij vaker ondanks het gebruik van een rollator. Thuis was dit vaker gebeurt, op de boerderij was het de eerste keer. De deelnemer stond op van zijn stoel aan tafel, bij het draaien en het pakken van de rollator is er iets gebeurt waardoor dhr is gevallen. Wat precies is niet gezien, niet duidelijk. Twee medewerkers waren in de zelfde ruimte en hebben de deelnemer direct geholpen. Dit deden ze door te controleren of dhr ergens last van had, pijn, duizelig e.d. en nadat dhr had aangegeven dat dit niet het geval is, hebben ze geprobeerd dhr te helpen met opstaan. Dit lukte echter niet, dhr is een grote man. Toen hebben ze besloten dhr te helpen met een tillift, hier mee is het wel gelukt. Dhr is toen nogmaals gecontroleerd op gevolgen maar dhr gaf aan dat deze er niet waren. Er is daarna contact opgenomen met de contactpersoon van de deelnemer om het incident te melden. Door er met elkaar nog eens over te praten zijn we tot de conclusie gekomen dat we hier niet iets uit kunnen leren, alleen concluderen dat we goed hebben gereageerd op het incident. Maar of wij dit hadden kunnen voorkomen is naar ons idee niet realistisch. Dhr is al in het bezit van een rollator, wat hem ondersteund bij het verplaatsen, deze gebruikt hij ook en ook op de juiste manier. Hier kunnen we hem en ons niet in verbeteren. Zijn fysieke toestand heeft hier wel invloed op, maar helaas heeft dhr hier mee van doen en is het fijn dat hij zich niet laat beperken hierdoor en komt hij wel naar de boerderij. De contactpersoon denkt hier ook zo over.

Bij het tweede incident ging het om een fysieke achteruitgang. Een deelnemer wilde graag aan het werk maar dit lukte niet. Dhr was erg kortademig en het lukt niet om dit te veranderen. De benauwdheid nam alleen maar toe. De medewerker zag dit en heeft de deelnemer naar de serre gebracht waar ze alleen met hem was en heeft de bloeddruk en pols opgenomen, zoals verwacht was dit verhoogd. In overleg met de deelnemer heeft ze uiteindelijk 112/ ambulance gebeld omdat klachten toenamen en dhr duidelijk aan gaf dat hij geholpen wilde worden. De ambulance is gekomen en heeft dhr meegenomen naar het ziekenhuis. De medewerker heeft de contactpersoon ook direct gebeld om te melden dat de ambulance voor dhr was gebeld. Dit hebben we ook naderhand besproken met elkaar. Ook hier is goed gehandeld, de klachten van dhr werden erger en het zag er niet naar uit dat dit zou veranderen door rust of ander beleid. Ook de deelnemer gaf aan dat hij graag wilde dat de ambulance zou komen, dus is dit ook gedaan. Het contact met de contactpersoon was ook goed en later op de dag is er nogmaals contact geweest over hoe het met dhr was en over hoe de contactpersoon naar de situatie keek.

Over het algemeen hebben we ervaren dat het belangrijk is om goed contact te hebben en houden met de contactpersoon van de deelnemer, samen naast het contact met de deelnemer zelf.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Afgelopen jaar is vallen het meest voorkomende melding. Als zorgboerderij zijn we ons wel zeker bewust van dit risico. Punten waar we naar kijken zijn: omgevingsfactoren, fysieke en persoonlijke verbeterpunten van de deelnemer, procesmatige verbeterpunten en wat te doen als het toch gebeurt. Zo houden wij ons bezig met de omgevingsfactoren op de boerderij, zijn er voldoende steunpunten, bijvoorbeeld een rollator. Zijn mogelijke struikelblokken verwijderd, voorbeeld er zijn geen tot minimale drempels aanwezig. Op persoonlijk vlak kijken we naar veranderingen bij deelnemers, actie ondernemen wanneer wij merken dat een deelnemer geen geschikt schoeisel aan heeft voor op de boerderij of bewegen, behoudt van spierkracht, mee nemen in een zorgplan, ter preventie. Procesmatig kijken we bij aanvang naar een risico's door de risico inventarisatie op cliënt niveau in te vullen waar uit kan blijken dat vallen een risico is. En dit mee te nemen in de zorg.

Deze informatie wordt besproken tijdens ons werkoverleg, zodat het een actueel onderwerp is en blijft op de zorgboerderij. Veel al gaat onbewust, zit het in ons systeem dat we hier aan denken en hier op anticiperen. Om dit zo te houden is een moment van overleg hier over belangrijk omdat zo te houden.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Veel acties zijn al goed geautomatiseerd. Dit zijn de acties die jaarlijks moeten plaats vinden en waarvan een deel gebeurd omdat bedrijven dit voor ons doen. Zij komen jaarlijks terug omdat uit te voeren. Voorbeeld is de jaarlijkse controle van blusmiddelen. Daarnaast zit er een ritme bij de medewerkers in dat bepaalde acties op vast momenten gebeuren, voorbeelden hiervan zijn controle van de EHBO dozen. Dit is een actie, winterklus, die in het begin van het jaar samen met deelnemers worden gedaan. Het is fijn om te concluderen dat dit zo gaat. Daarnaast is het kwaliteitssysteem dat we automatisch herinneringen krijgen prettig om ons te herinneren aan acties die (nog) niet geautomatiseerd zijn.

Komend jaar is een actie dat we wat meer aandacht gaan besteden aan het bijwerken van de werkbeschrijving. Dit is een wens vanuit de zorgboerderij omdat de werkbeschrijving wat verouderd is en omdat vanuit het keurmerk best wat veranderingen en aanpassingen nodig zijn door o.a. verandering in wet- en regelgeving.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Kwaliteit blijft altijd een doel, om gezet in de actie/ missie 'de deelnemer een fijne en zinvolle dagbesteding aanbieden'.

Hier in merken we als zorgboer en zorgboerin een verschuiving wat ook gevolgen heeft voor ons. De verschuiving ligt in het niveau van kunnen van de 'nieuwe deelnemer'. Wij constateren dat de gemiddelde deelnemer achteruit gaat en vooral fysiek minder kan. Hierop hebben we al gereageerd door activiteiten aan te passen. Maar dat heeft tot gevolg dat de zorgboerderij, een plek om actief buiten te zijn niet altijd meer optimaal wordt benut. Om dit terug te krijgen is het van belang dat wij gaan kijken of er een grens is aan het niet kunnen van een deelnemer en de plek op de zorgboerderij. Moeten we kritisch gaan kijken naar de grenzen en deze aangaan geven bij deelnemers. Om ook te kijken naar het plezier van de medewerker/ zorgboer(in). Dit is een lastig missie en opdracht, omdat vele factoren hier invloed op hebben. Daarom de doelstelling voor de komende 5 jaar.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar willen we onze werkbeschrijving goed onder de loep nemen en veranderingen die er zijn doorgevoerd weer correct en volledig omschrijven. Door dit samen met een vaste medewerker te gaan doen willen we een zo compleet en realistisch beeld schetsen. Ook kijken we naar het uiterlijk om er weer een eenduidig boekverslag van te maken, zodat onze info map er ook weer mooi uit gaat zien.

Ook kiezen we bewust om dit samen met een medewerker te doen die hier blij van wordt, de zorgboerin heeft dit vele jaren alleen gedaan. Door het samen op te pakken willen we er een mooi project met een mooi resultaat van maken. Zodat we de komende jaren hier weer een tijd mee kunnen werken en jaarlijks alleen kleine aanpassingen hoeven te doen.

8.3 Plan van aanpak

Filosoferen/ het probleem analyseren met collega zorgboeren en de Coöperatie over het thema: zorg bieden met grenzen in wat je kunt en wilt en de zorgvraag van de veranderende deelnemer. De actie hier voor staat al vermeld in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Tevredenheidsonderzoek deelnemers met de kernwaarden uit het kwaliteitskader.

Geplande uitvoerdatum:	09-02-2026
Geldt voor locatie(s):	De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op:	31-03-2025 (Afgerond)
Toelichting:	tevredenheidsonderzoek in 2025 uitgevoerd, uitkomsten zijn in het jaarverslag vermeld. Voor 2026 weer ingepland.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum:	30-11-2025
Geldt voor locatie(s):	De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op:	28-11-2025 (Afgerond)
Toelichting:	In november met alle medewerkers een functioneringsgesprek gehad. Geen grote veranderingen vonden er plaats door deze gesprekken. Het wordt gewaardeerd door medewerkers en de zorgboerin.

Proces volgen of we wel of niet moeten voldoen aan een omgevingsvergunning.

Geplande uitvoerdatum:	30-10-2025
Geldt voor locatie(s):	De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op:	29-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Deze actie staat er 2 keer in, ook onder de actie: Gebruikersmelding in het Bbl gedaan bij gemeente. Hier hebben wij nog geen bevestiging van gekregen van de gemeente. Ook na een nieuwe mail en telefonisch contact. Deze actie sluit ik hierbij, de actie Gebruikersmelding in het Bbl blijft staan voor het vervolg.

Bezetting van personeelsbestand beoordelen en eventueel aanpassen.

Geplande uitvoerdatum:	30-10-2025
Geldt voor locatie(s):	De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op:	24-11-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Afgelopen jaar is hier geen behoefte aan geweest, ondanks ziekte hebben we als team ons goed kunnen redden en zijn er geen problemen ontstaan in ons personeel bestand. Soms zou je alle problemen die zouden kunnen ontstaan voor willen zijn door er kritisch naar te kijken, helaas geeft dit geen garantie. Gelukkig hebben we afgelopen jaar hier geen last van gehad en konden we samen de zorgboerderij goed draaien met de medewerkers.

Hoe hebben we het kwaliteitskader voor de zorglandbouw ingevoerd?

Geplande uitvoerdatum:	15-10-2025
Geldt voor locatie(s):	De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op:	24-11-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Tot nu toe hebben we het kwaliteitskader voor de zorglandbouw toegepast door middel van het tevredenheidsonderzoek met de negen kernwaarden. Komend jaar gaan we de werkbeschrijving goed bijwerken en hier in is ook het onderdeel toetsings- en kwaliteitskaders 4.1. een onderdeel waar we samen met de medewerkers naar gaan kijken welke en hoe we deze hebben geïntegreerd en of dit nog verbeterpunten heeft?

Het Toetsingskader WMO-GGD-GHOR Nederland is van toepassing, controle op de toetsingskader en eventuele wijzigingen aanpassen.

Geplande uitvoerdatum:	30-09-2025
Geldt voor locatie(s):	De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op:	10-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Dit jaar nog met het verouderde toetsingskader uitgevoerd. Met het actiepunt voor komend jaar willen we dit met elkaar opnieuw bekijken en een nieuwe toetsingskader hanteren om dit op de boerderij toe te passen. Samen gaan we kijken naar de nieuwe toetsingskaders en verwerken in de werkbeschrijving welke wij gaan toepassen.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum:	30-09-2025
Geldt voor locatie(s):	De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op:	30-10-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Ook afgelopen jaar hebben we weer een ontruimingsoefening gedaan. Dit zijn altijd mooie ervaringsmomenten voor de deelnemers en medewerkers.

Controle Cao Gehandicaptenzorg

Geplande uitvoerdatum:	31-07-2025
Geldt voor locatie(s):	De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op:	28-11-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Met name de veranderingen in lonen goed gemonitord en de wijzigingen toegepast.

Het toetsen van het kwaliteitskader Gehandicaptenzorg.

Geplande uitvoerdatum:	07-07-2025
Geldt voor locatie(s):	De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op:	27-10-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Heb afgelopen jaar dit nog met de oude kwaliteitskader Gehandicaptenzorg uitgevoerd. Kom nu wel verschillende nieuwe kaders tegen. Dit werkt wat verwarrend, welke is 'goed' en welke is het meest passend bij ons? Voor 2026 maak ik een actiepunt om een nieuw toetsingskader te kiezen en dat te gebruiken om de eigen zorg te toetsen.

Controle tilliften door Arjo

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op: 30-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Arjo is weer langs geweest om de tillift te controleren.

EHBO herhalingslessen najaar 2024, voorjaar 2025.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op: 30-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Lessen zijn weer gevolgd en opgave voor het jaar 2025-2026 gedaan.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op: 22-05-2025 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers met de kernwaarden uit het kwaliteitskader.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op: 24-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek weer afgenomen met behulp van het Kwaliteitskader Zorgboerderijen van de Federatie Landbouw & Zorg.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op: 27-02-2025 (Afgerond)

Blusmiddelen controle

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op: 28-01-2025 (Afgerond)

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op: 30-01-2025 (Afgerond)

Info map zorgboerderij bijwerken 2024

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op: 03-02-2025 (Afgerond)

Zoönosen keurmerk verlengen voor 2025

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op: 16-01-2025 (Afgerond)

Open dag 2025 plannen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op: 14-02-2025 (Afgerond)

Evaluatie van de vrijwilligers, door middel van evaluatieformulier vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op: 31-01-2025 (Afgerond)

Voortgang actielijst, openstaande acties**Open dag 2026 plannen**

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)

EHBO herhalingslessen najaar 2025, voorjaar 2026.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)

Kloppen de gegevens nog in de zorgaanbiedersportaal?

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)

Het Toetsingskader WMO-GGD-GHOR Nederland is van toepassing, controle op de toetsingskader en eventuele wijzigingen aanpassen. Dit is een verouderde versie. Komend jaar gaan we een nieuwe toepassen op de boerderij. Hoe dit er uit gaat zien verwerken we in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)

Gebruikersmelding in het Bbl gedaan, de gemeente gaat hier naar kijken voor de omgevingsvergunning.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)

Controle tillift door Arjo en Tiltechniek voor plafonlift.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)

2026 Het toetsen van het kwaliteitskader Gehandicaptenzorg, de nieuwe kaders bekijken en een kiezen die passend is. Dit in overleg met de Federatie en de Coöperatie en eigen medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)

Aanpassing norm 3.3 Werkgeverschap en 3.3.2 Medewerkers in werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)

Jaarlijks actielijst RI&E bijwerken. Plan van aanpak controleren, bijwerken.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)

Hoe hebben we het kwaliteitskader voor de zorglandbouw ingevoerd?

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)

Controle of aanpassing tav de norm Dwang in de zorg. 1.3.4, 6.3.5, 6.3.6. en 6.3.7. nodig is. Onderdeel werkbeschrijving 2026.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)

Probleemanalyse verandering deelnemersgroep

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)

Werkbeschrijving en Info map controleren op actualiteit 2026.

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2026
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)

Controle Cao Gehandicaptenzorg

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2026
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)

Onderwerp voor werkoverleg: 'Blik van buiten' Wie kunnen we dit jaar vragen naar feedback over de zorgboerderij, naast de deelnemers en contactpersonen?

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2026
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)

VOG controleren medewerkers, zorgboer(in), vrijwilligers, stagiaires 2026

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)

Evaluatie van de vrijwilligers, door middel van evaluatieformulier vrijwilligers. 2026

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)

Controle EHBO koffer 2027

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2027
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)

Blusmiddelen controle 2027

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2027
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)

Zoönosen keurmerk verlengen voor 2026

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2027
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2027
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers met de kernwaarden uit het kwaliteitskader 2027.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2027
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2027
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)

BHV 2027

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2027
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)

Controle EHBO koffer 2026

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Inhoud weer gecontroleerd en te korten weer aangevuld.

VOG controleren medewerkers, zorgboer(in) 2025

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Onderwerp voor werkoverleg: 'Blik van buiten' Hoe komen we aan feedback van derden. (niet van deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Zoönosen keurmerk verlengen voor 2026

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Blusmiddelen controle 2026

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Op 29-12-2026 zijn de blusmiddelen weer gecontroleerd door Everdink brandbeveiliging. De nodige aanpassing zijn direct doorgevoerd door dit bedrijf.

Evaluatie van de vrijwilligers, door middel van evaluatieformulier vrijwilligers. 2025

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Agendapunt maken jaarplanning werkoverleg "gebruik maken ondersteunend netwerk".

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Jaarlijks actielijst RI&E bijwerken.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Stigas is overgestapt naar een nieuw systeem waardoor we deels een nieuwe inventarisatie hebben uitgevoerd. Hier mee kunnen we ook weer aan de slag met een 'vernieuwde' plan van aanpak. Dit wordt in 2026 verder opgepakt.

Info map controleren op actualiteit 2025

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

BHV 2026

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Weer met een groep van 6, medewerkers en zorgboer(in) de BHV cursus gevolgd. Het was weer een fijne en leerzame bijeenkomst.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers met de kernwaarden uit het kwaliteitskader.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is weer uitgevoerd, er is een verslag gemaakt van de uitkomst en besproken in het werkoverleg. Dit wordt meegenomen in ons jaarverslag van 2026.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Olden Gaorden (114)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026