



Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij 'De Olden Gaorden'

De Olden Gaorden

Locatienummer: 114



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 'De Olden Gaorden'

Registratienummer: 114

Olden Goorweg 8a, 7108 AE Winterswijk-Woold

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09209392

Website: <http://www.oldengaorden.nl>

Locatiegegevens

De Olden Gaorden

Registratienummer: 114

Olden Goorweg 8a, 7108 AE Winterswijk-Woold

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2018.

In januari is de opfrisbeurt van de zorgboerderij afgerond. Van binnen is alles opnieuw geveerd en de keuken heeft een metamorfose gekregen door nieuwe kastdeuren. Hierdoor is alles weer glad en netjes. En zijn wij het jaar 2018 goed begonnen.

Afgelopen jaar zijn wij na de opknap beurt binnen, begonnen met het afbreken van de oude varkensschuur. De storm van januari heeft schade aangebracht aan het dak van de schuur en hierdoor werd de noodzaak voor de nieuwbouw nog wat groter. Met een aantal deelnemers zijn we hier aan begonnen, samen is er veel werk verzet. Rond de zomer konden we beginnen met de opbouw van de nieuwe kapschuur. Ook hier hebben we weer veel zelf gedaan. Doordat er veel werk door de zorgboer en een aantal deelnemers is verzet lag het tempo lager dan wanneer je het laat doen. Maar voor ons is de reden, het zelf doen, belangrijker dan dat de bouw eerder af is. We kunnen ons nu ook redden en de voldoening van het zelf doen is van veel meer waarde. We zijn zo ver dat de fundering er weer in ligt en de spanten van de nieuwe schuur staan. Sinds december houden we een bouwstop om in het voorjaar 2019 weer verder te gaan.

Verder is 2018 ook wel een jaar geweest waarin soms deelnemers maar kort verbleven op de zorgboerderij en al weer snel afhaakten door plotselinge of verwachte achteruitgang. Dit heeft wel voor wat onrust in de groep en werkdruk gezorgd. Maar wanneer ik dit nu schrijf, januari 2019, is de rust weer wat weder gekeerd. De vraag naar een plek op onze boerderij lijkt wel toe te nemen. Er ontstaat langzamerhand een kleine wachtlijst. Wat vaak vervelend is voor de belangstellenden omdat de behoefte aan zorg er wel degelijk is.

Aan het eind van het jaar hadden we wat personele problemen door ziekte, dan is het fijn om te merken dat andere personeelsleden dit goed kunnen opvangen en dat de garantie voor gekwalificeerd personeel gedekt is.

Op het gebied van kwaliteit was het invoeren van de werkbeschrijving in het nieuwe programma een hele klus. Het fijne van het nieuwe systeem is dat het een wat beter overzicht creëert. Toch blijft het een hele boekhouding met vele facetten. Afgelopen jaar is er ook veel tijd gaan zitten in de vernieuwde wetgeving van de AVG. Het schrijven van AVG voor de zorgboerderij was een klus door dat je de soms nog onduidelijke wetgeving moet toepassen op je eigen bedrijf. Door het inschakelen van een Zzp-er met affiniteit hier mee, werden wij goed geholpen waardoor het afgerond is. En inmiddels is iedereen van de boerderij ingelicht over de aanpassingen.

In juli hebben wij een bezoek gehad van de GGD namens de gemeenten. Zij waren tevreden, maar hadden ook een paar punten die wij nog mochten verbeteren. O.a. de aanwezigheid van alle VOG's, de zorgboerin had deze nog niet omdat zij tot afgelopen jaar een kleine rol had in het deelnemers contact. Door het stoppen met het werk buitenshuis en door het oppakken van meer taken op de boerderij veranderde dit en is de noodzaak van een VOG nu wel duidelijk en deze is inmiddels aanwezig. Voor de stagiaires en vrijwilligers zijn er nog geen VOG's aanwezig, de hoge kosten en de ervaring dat het systeem van de VOG's niet optimaal functioneert weerhoudt ons daarin. Nu is er echter een mogelijkheid om deze kosteloos aan te gaan vragen. Daarom is dit nu een punt voor op de actielijst komend jaar.

Ook hebben we het afgelopen jaar onze audit van de Federatie weer gehad. Het was weer een prettige ontmoeting om met trots onze boerderij te laten zien. De tips die wij mee kregen zijn verwerkt verderop in het jaarverslag.

Rol in het netwerk van Achterhoekse gemeenten

Wat wij steeds meer merken is dat wij een samenwerking krijgen met de gemeenten waar wij zorg voor leveren. Het lastige hier in is nog de juiste persoon vinden bij een gemeente. Maar wanneer die in beeld is, is er een goede samenwerking om bij problemen de juiste weg te vinden naar een oplossing. Daarnaast hebben wij als zorgboerderij steun aan het vaste netwerk van zorgboerderijen uit de regio Oost Gelderland. De Vereniging Zorgboeren Oost Gelderland is groep zorgboeren die bij problemen vaak een gezamenlijke aanpak vinden. Ook leren wij van elkaar en weten wij elkaar te vinden bij vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Over onze bouwplannen kunnen we concluderen dat het loopt zoals verwacht en dat wij zin hebben om voorzichtig de bouwactiviteiten weer op te pakken.

Over de audit van de GGD en de Federatie kunnen wij concluderen dat wij onze prioriteit nog wat meer op de inhoud van de dossiers mogen leggen, met de aandachtspunten dat het ondersteuningsplan van de deelnemer is, maar dat wij medeverantwoordelijk zijn voor inhoud. Om dit goed op te pakken hebben wij dit als vast onderdeel op de agenda staan van het werkoverleg en waar wij nu al meer mee bezig zijn is om dossier vaker te overleggen/bespreken.

Doordat er veel belangstelling is voor onze boerderij geeft aan dat wij het goed doen en deelnemers hier graag willen komen. Het plezier en de fijne ervaringen op de boerderij geeft ons allemaal een positief gevoel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

2018 zijn wij gestart met de volgende groep:

NAH 11

Lichamelijk bep. 1

Psychiatrie 2

Dementerenden/ouderen 4

Geestelijke beperking 4

Aan het eind van het jaar zag de groep er als volgt uit:

Groep	Instroom	uitstroom	eind
NAH	2	2	11
Lichamelijk beperkt	0	0	1
Psychiatrie	0	1	1
Dementerend/Ouderen	5	5	4
Geestelijke beperking	1	0	5
Totaal	8	8	22

Reden uitstroom

Verhuisd naar instelling, oorzaak lichamelijke/geestelijke achteruitgang	5
Verhuisd naar instelling, oorzaak verandering bij mantelzorg	2
Overleden	1

Afgelopen jaar is er vergeleken met andere jaren een grote wisseling geweest in de deelnemers groep. Wanneer er op de groep van 22 deelnemers er 8 mensen bij komen en er weer 8 mensen vertrekken heeft dit wel impact op de groep. Gelukkig is er ook wel een vaste groep die al jaren bij ons op de boerderij komen en merken wij dat de sfeer in de groep goed blijft. Wat wij vooral merkten was dat de groep ouderen er soms helaas maar een korte tijd waren. Door een progressieve ziekte gingen deelnemers vaak snel achteruit en was het in de thuissituatie niet meer haalbaar om daar te blijven wonen en werden de deelnemers opgenomen in een instelling. Ook is er een deelnemer thuis overleden. Wat wij dit jaar ook weer zagen was dat door verandering in de woonsituatie bij de mantelzorgers dat een reden was waardoor deelnemers niet meer thuis konden wonen.

Afgelopen jaar hebben wij geen verandering gehad in onze doelgroepen en in ons zorg aanbod. Op de boerderij geven wij dagbesteding voor deelnemers uit de WMO. Hierin geven wij Groepsbegeleiding op verschillende niveau's/zorgzwaartes. Ook geven wij zorg aan een aantal deelnemers die vallen onder de Wet Langdurige Zorg. Dit kunnen wij dan leveren door middel van een PersoonsGebondenBudget.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar hebben wij te maken gehad met een grote wisseling in de deelnemers groep. Al hoewel dit op enkele deelnemers wel indruk heeft gemaakt kunnen wij gelukkig concluderen dat dit geen invloed heeft gehad op de groepssfeer. Deze is nog altijd prettig en gemoedelijk.

Ook reden van vertrek op de zorgboerderij is niet veranderd, hier hoeven wij niet op te anticiperen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2018 hebben wij gewerkt met onze vaste medewerker en een tijdelijk kracht. De tijdelijke kracht die bij ons begonnen is als stagiaire heeft zich goed ontwikkeld en wordt haar tijdelijke contract in 2019 omgezet naar een vast contract. Samen met de zorgboer en zorgboerin zijn we een goed team dat flexibel is en hebben wij een goede manier van samenwerken. Een vast onderdeel hier van is het maandelijks werkoverleg.

Afgelopen jaar was het fijn te merken dat het team flexibel is, het gaf veel rust, wanneer er iemand ziek was dat dit goed opgepakt wordt door andere teamleden. De functioneringsgesprekken zijn gehouden en hierin horen we ons beeld terug. Het leuke aan 'nieuw en jong' personeel is dat zij nog open en vrij naar het werk kijken en goed aangeven waar zij nog behoefte aan hebben. Punten uit de gesprekken zijn opgepakt o.a. over scholing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Tot aan de zomer hebben wij 2 MBO stagiaires gehad van de opleiding Medewerker Maatschappelijke Zorg. De stagiaires lopen gemiddeld 3 dagen in de week stage op de boerderij. Afhankelijk van hun leerjaar krijgen ze verantwoordelijkheid toegewezen. De begeleiding wordt gedaan door onze vaste medewerkers. De stages verliepen goed, aangepast aan de situatie van de stagiaires. En zijn geen bijzonderheden gekomen uit evaluaties/eindgesprekken.

Na de zomer zijn er weer 2 nieuwe stagiaires begonnen, helaas is één stagiaire over gestapt naar een andere stageplek omdat dat haar voorkeur doelgroep was. De andere stagiaire is gestopt met haar opleiding waar door wij nu zonder stagiaires werken. Gelukkig hebben wij genoeg vrijwilligers die ons ondersteunen in de dagbesteding. Maar het is wel jammer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2018 hebben wij met 4 vrijwilligers gewerkt die voor ons de deelnemers thuis ophalen. Daarnaast hebben wij 7 vrijwilligers die ieder op zijn of haar voorkeursgebied helpen bij de activiteiten. Zoals tuinieren, dierv verzorging of koken. Hier mee is onze groep vrijwilligers gegroeid met 2 personen. Gemiddeld zijn de vrijwilligers 1 dag in de week aanwezig. De begeleiding van de vrijwilligers ligt bij de vaste medewerkers/zorgboer(in).

Dit jaar hebben wij voor het eerst geëvalueerd met de vrijwilligers. Hier kwamen geen bijzonderheden uit. Wij vinden het fijn om te merken dat als er iets speelt bij een vrijwilliger dat hij of zij wel bij ons komt. Dan kunnen wij er eventueel ook direct op inspelen en zo een probleem of irritatie snel weer oplossen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het is fijn om te concluderen dat wij een fijn team hebben waar mee we samen de boerderij draaien. De sfeer op de boerderij is dan ook goed. Door ook een open sfeer te hebben komen personeel, stagiaires en vrijwilligers wel bij de zorgboer wanneer er iets is. Ook onderling komen personeelsleden bij elkaar om punten te bespreken. Dit vinden wij erg prettig. Andersom kan het ook. Wanneer wij wat hebben delen wij dit ook met het team/persoon.

Door o.a. jaarlijkse de vrijwilligers en vaste medewerkers uit te nodigen voor een personeelsactiviteit laten wij onze blij van waardering zien aan ons team.

Wij gaan door met deze manier van werken en hopen er weer een mooi nieuw jaar van te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Afgelopen jaar zijn wij begonnen met een maandelijkse werkbespreking door de uitbreiding van medewerkers. Hierdoor was het belang van structureel een maandelijks overleg er gekomen. In dit overleg worden diverse zaken besproken. Ook de behoefte aan scholing en de verplichte scholingen.

Door dat er geen verandering is aan doelgroepen en zorgzwaarte is er geen behoefte aan andere scholing dan al bekend. Onze nieuwe medewerker heeft wel aangegeven om wat ondersteuning te ontvangen bij het maken van ondersteuningsplannen. Dit hebben we gedaan door dit samen op te pakken. Plannen te maken en dit uitgebreid samen te bespreken. Hier gaan wij ook komend jaar mee door.

Andere punten die besproken zijn in het werkoverleg is het nieuwe protocol van de Meldcode van Veilig thuis en een nieuw protocol over Vrijheidsbeperkende maatregelen. Hier hebben wij gelukkig nog niet mee van doen gehad, maar het belang van weten wat te doen wanneer dit wel voorkomt is van groot belang.

Verdere behoefte voor scholing waren dementie en autisme. Voor een aantal medewerkers zijn deze bereikt, voor anderen komt dit komend jaar. Zie 5.2.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Scholing Autisme 1 medewerker, behaald

Scholing dementie 1 medewerker deelgenomen (geen toetsing)

BHV behaald nieuwe medewerker

EHBO herhalingslessen gevolgd door zorgboer (behoud EHBO diploma)

Zorgboerin heeft meerdere bijeenkomsten bij gewoond over de nieuwe Meldcode van Veilig Thuis en informatieavond gevolgd over de AVG

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komend jaar gaan 2 medewerkers de scholing over autisme volgen. Daarnaast is de scholing voor alle medewerkers gepland wat betreft de BHV. Ook de herhalingslessen voor de EHBO gaan door.

Verder gaan wij kijken naar het onderwerp medicatie. Wij zijn op de zorgboerderij niet verantwoordelijk voor medicatie gebruik van de deelnemers, zij bewaren zelf de medicatie en nemen deze zelf in. Alleen de 'controle' functie om een deelnemer te helpen herinneren voeren wij uit. Omdat dit een gebied is waar veel risico's liggen, gaan wij met alle medewerkers goed kijken naar de wettelijk eisen en ons beleid. Zo dat iedereen weer weet wat hij/zij mag doen en of dit werkt op onze boerderij.

Voor de risicovolle handelingen die wij uitvoeren met de tilliften gaan wij een training volgen gegeven door de firma van de tilliften. Zo dat wij weer op de hoogte zijn van de risico's.

Een algemene scholing over gezond eten staat gepland voor de deelnemers en de medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Sinds afgelopen jaar hebben wij onze scholingen wat beter gestructureerd. De verplichte scholingen werden al wel goed uitgevoerd, maar nu vinden er ook meer bijscholingen plaats over belangrijke onderwerpen op de boerderij. In 2019 gaan wij hier mee door. Andere medewerkers komen aanbod voor scholing, nieuwe onderwerpen komen aanbod en we gaan ook door met aandachtspunten van afgelopen jaar, o.a. elkaar helpen bij het schrijven van de ondersteuningsplannen.

De onderwerpen BHV, EHBO en medicatie en tilliften staat benoemd in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle evaluatiegesprekken over de ondersteuningsplannen zijn weer uitgevoerd. Dit jaar hebben we niet een apart gesprek voor het 'oude zorgplan' en de 'oude evaluatie' gehouden. Dit werkte dubbelop en gaf verwarring bij deelnemers. Nu voeren wij met elke deelnemer 1 gesprek. Waarin het nieuwe ondersteuningsplan de leidraad is en natuurlijk ook naar de tevredenheid gevraagd wordt. Dit wordt later in het jaar nogmaals gedaan in het tevredenheidsonderzoek(enquête). Wij hebben weer zo veel mogelijk ambulant begeleiders of naar wens een mantelzorger van de deelnemers er bij betrokken. Dit is positief ontvangen en door iedereen goed bevallen. Hier gaan wij dan ook mee door.

Wat er in algemene zin uit de evaluaties komt, kunnen wij samenvatten in dat ondersteuningsplannen zijn aangepast aan de nieuwe wensen en doelen van de deelnemer. Ook kan de situatie van een deelnemer veranderd zijn, die verwerkt worden in het plan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij gaan door op deze manier van evalueren. Dit bevalt goed voor alle betrokkenen.

Wat wij nog niet bij alle deelnemers in kaart (op papier) hebben is hun netwerk. Hier gaan wij aankomend jaar mee verder. Door het nieuwe intakeformulier wordt dit al duidelijker en deze informatie willen wij verwerken als onderdeel van het ondersteuningsplan. Hier hebben wij echter nog geen werkbaar eigen format voor. Hier zijn we mee bezig door informatie te verzamelen. Maar nog geen format gevonden/gemaakt naar eigen tevredenheid. Dit is al een punt die in de actielijst staat vanuit de audit afgelopen jaar. Vandaar dat er geen nieuw actiepunt bij komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben wij weer 3 keer een cliëntenraad gehouden. Op 9 april, 28 augustus en 19 oktober. Soms 2 a 3 keer per week om meer deelnemers er bij te betrekken. Na de koffie en voordat wij aan het werk gaan zijn er vaste punten en punten van de deelnemers besproken.

Jaarlijks worden de volgende punten minimaal één keer door de boerderij aangedragen: Bespreken van de Huisregels, vakantierooster, klachtenprocedure, procedure omtrent agressie en geweld, AVG/privacy reglement en het noodplan.

Een vast onderdeel van de cliëntenraad is de Lief- en leedpot en het bespreken van activiteiten.

Wat er in het algemeen besproken wordt zijn punten over mankementen op de boerderij. Bijvoorbeeld er zijn te weinig snoeischaars aanwezig met het verzoek of er nieuw gereedschap bij kan komen. Of er is iets kapot met het verzoek dat dit gemaakt kan worden. Ook worden er activiteiten geëvalueerd, hoe deze zijn bevallen en of men het graag weer zo ziet gebeuren of toch iets anders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliëntenraad is al een redelijk vast onderdeel op de boerderij. Het is even een moment van ventileren over algemene zaken op de boerderij voor de deelnemers en de medewerkers. Het enig minpuntje is dat wij het wel eens uitstellen en soms leidt dit tot afstel omdat een ieder druk is met zijn activiteiten. Door nu alle datums van de cliëntenraad weer in de agenda te hebben gezet en de datums zijn bekend bij de deelnemers gaan we er van uit dat dit komend jaar goed gaat verlopen.

We zijn goed begonnen, de eerste cliëntenraad van 2019 is gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting is weer uitgevoerd aan het eind van het jaar. In november zijn de enquêtes uitgedeeld een gedurende een week of 5 kwamen er 13 van de 20 terug. Afgelopen jaar hebben wij de lijst wat aangepast naar aanleiding van opmerkingen uit de enquête van 2017. Het grootste verschil is dat de mogelijkheden van antwoorden zijn aangepast. De mogelijkheid 'Niet van toepassing' is toegevoegd en de optie 'klopt een beetje' is veranderd in 'klopt grotendeels'.

Onderwerpen die in de meting staan zijn:

- activiteiten en voorzieningen op de boerderij
- rol van deelnemer op de boerderij
- ervaring samenwerking met begeleiding en met andere deelnemers op de zorgboerderij
- effecten van de boerderij op het leven van de deelnemer
- beoordeling van zorgboerderij in cijfers
- open vragen over de ervaring van de deelnemer op de zorgboerderij
- Vraag naar advies, tips van deelnemer

In de bijlage het volledige verslag van het tevredenheidsonderzoek 2018 en de nieuwste vragenlijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2018
- 2018 vragenlijst tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers geven aan tevreden te zijn over de activiteiten, voorzieningen en de begeleiding van de zorgboerderij. Dit is fijn om te zien en geeft ook weer energie om hier mee door te gaan. Wat een punt van aandacht blijft zijn de activiteiten op de boerderij. Om leuke activiteiten aan te kunnen blijven bieden kijken wij hier regelmatig naar. Passen activiteiten nog op de boerderij? Zijn er deelnemers die dit kunnen? Kunnen we nieuwe activiteiten bedenken voor de afwisseling of voor nieuwe uitdagingen voor deelnemers? Zijn er voldoende activiteiten? In ons werkoverleg komt deze vragen regelmatig terug o.a. bij de bespreking van de deelnemers. De begeleiding houden wij o.a. op peil door het werkoverleg, hier in wordt veel besproken, ook over ons eigen handelen. Door ervaringen te delen, kun je van elkaar leren en bekijken wat de beste manier van werken is bij een deelnemer. Ook door verschillende cursussen houden wij ons en het personeel scherp.

Het tevredenheidsonderzoek heeft voor ons vooral weer even helder gemaakt waar wij de puntjes op de i kunnen zetten. Er zijn geen grote problemen of irritaties naar voren gekomen. Wel enkele persoonlijke irritaties waar wij als zorgboerderij weer even bewust van zijn gemaakt en waar wij konden wat mee hebben gedaan.

Voor volgend jaar gaan we het weer op deze manier doen. De wens dat de hoeveelheid aan ingevulde enquêtes volgend jaar er meer zijn is er wel, maar wij merken zelf ook dat de bereidheid om aan de vele vragenlijsten/ enquête mee te werken er niet altijd is. Daar hebben wij ook begrip voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar zijn er 5 formulieren van ons ongevallenregister ingevuld,

Het gaat hier om 3 voorvallen in Vallen/botsen:

1. Botsen met rolstoel tegen auto op parkeerplaats
2. Botsen tegen deurpost
3. Vallen van hete soep op schoot/boven benen van deelnemer

De analyse van de voorvallen zijn gedaan door betrokken medewerker en zorgboerin. De voorvallen betreffen één dezelfde deelnemer.

Oorzaak van 1e voorval is vermoeidheid bij de deelnemer. Verdere oorzaak is de beperking van de deelnemer, deze wordt hier niet uitgebreid genoemd i.v.m. het kunnen herleiden van betreffende deelnemer. Met deelnemer is het voorval besproken, begeleiding blijft attent om de deelnemer advies te geven wanneer zij haar rust moet pakken. Door eigen keuze vrijheid wordt dit advies niet altijd gevolgd. Schade aan de auto is met de betreffende partij goed afgehandeld.

Oorzaak van 2e voorval is het niet goed bedienen van de elektrische rolstoel door beperking en 'vergeten'. De rolstoel stond in een te hoge stand voor de snelheid en o.a. hierdoor botste deelnemer tegen de deurpost. Nazorg voor deelnemer was niet nodig, geen persoonlijke schade. Voorval en mogelijke oorzaken wel weer besproken met deelnemer.

Oorzaak van 3e voorval is handicap van de deelnemer. Hierdoor is dit ongelukje gebeurd, medewerkers hebben adequaat gehandeld door op het toilet direct te starten met koelen van de boven benen. Hierdoor viel de schade mee, de huid was rood maar trok snel weg. Nadien besproken met deelnemer, deelnemer was vooral geschrokken. Punt van aandacht hier uit is, extra opletten bij het gebruik van hete vloeistoffen, dit is beschrijven in het ondersteuningsplan.

Om voorvallen te voorkomen kunnen er radicale keuzes besproken/genomen worden, bijvoorbeeld je afvragen of het deelnemer nog instaat is zelfstandig te kunnen rijden in de elektrische rolstoel. Als medewerkers bespreken wij dit wel onderling, maar wij komen snel tot de conclusie dat in het geval van deze deelnemer dit te radicaal is en dat je iemand te veel beperkt in de vrijheid en de deelnemer recht tot het maken van eigen keuzes afneemt. En dit niet in balans is met de risico's die je neemt. In dit geval wil de deelnemer bepaalde risico's nemen om de levensvreugde/zelfstandigheid niet te verkleinen en staan wij als team achter deze keuze. Wij blijven wel door gaan met het rapporteren van ongevallen, wanneer blijkt dat dit met grote mate toeneemt dan komt op nieuw de vraag naar voren of er toch maatregelen genomen moeten worden. Dit zal altijd in overleg gaan met de deelnemer en haar contactpersoon. Ook om te overleggen of het risico ook in de thuissituatie is toegenomen.

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar zijn er 5 formulieren van ons ongevallenregister ingevuld,

Het gaat hier om 2 voorvallen in het punt agressie:

1. Een deelnemer met het ziekte beeld Alzheimer was onrustig en liep weg van de boerderij, onder begeleiding van een medewerker. De deelnemer wilde naar huis. I.v.m. vermoeidheid en matige conditie van de deelnemer heeft zorgboerin besloten deelnemer op te halen met de auto, besloten om in te grijpen om deelnemer te beschermen tegen zichzelf. Met lichte dwang werd deelnemer in de auto geholpen. Echter deelnemer wilde dit niet en begon met knijpen en schoppen richting medewerker.
2. Deelnemer met Alzheimer stond op uit de stoel aan tafel. Wilde weer gaan zitten maar keek niet goed waar de stoel stond. Door adequaat handelen door medewerker is de val van de deelnemer deels voorkomen. Voor de deelnemer voelde dit anders, hij voelde zich 'aangevallen' en werd boos naar medewerker. Hij uitte dit door vastpakken en schoppen van de medewerker.

Meldingen zijn geanalyseerd door zorgboerin in overleg met betrokken medewerker en contactpersoon deelnemer.

Oorzaak is verdere achteruitgang bij het ziektebeeld Alzheimer. Met contactpersoon is er goed overleg geweest in hoeverre wij deelnemer zijn gang laten gaan en in hoeverre wij de veiligheid waarborgen van de deelnemer. Contactpersoon en zorgboerderij zijn hier goed uitgekomen en hebben punten goed besproken, ook om herhaling zo veel mogelijk te voorkomen. Uit dit gesprek hebben wij de volgende actie's besproken: o.a. afleiding aanbieden om neiging tot dwaalgedrag te voorkomen en de contactpersoon heeft overleg gehad met geriater over onrust met dwaalgedrag. De medicatie is aangepast door de geriater. Mogelijk door de actiepunten heeft het zich niet herhaald.

Het punt, een zo'n goed mogelijk balans vinden tussen vrijheid geven met bepaalde risico's en de veiligheid waarborgen is erg belangrijk om te bespreken. In deze gesprekken geven wij ook onze grenzen aan. In dit geval is er besproken dat wanneer de onrust zou blijven en het dwaalgedrag zou blijven dat de deelnemer hier dan niet langer zijn dagbesteding zou kunnen afnemen. Wij kunnen dan de veiligheid niet meer garanderen. De contactpersoon begreep dit en liep ook thuis tegen dit probleem aan. En was met familie al in overleg op zoek naar een andere oplossing.

Met betreffende medewerker casus ook besproken en ook navraag gedaan naar gevolgen van het gedrag van deelnemer. Medewerker gaf aan geen vervelende gevolgen te hebben overgehouden aan incident. De oorzaak van het gedrag van de deelnemer is te begrijpen, echter wel een reden voor actie. Dat die ook genomen zijn, waardeert de medewerker sterk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie die wij hier uittrekken is dat het belangrijk is dat wij blijven melden en rapporteren over (bijna) ongevallen. Het analyseren van de incidenten is van groot belang voor betrokkenen zoals deelnemer, medewerker en familie/contactpersoon. Een valkuil is dat een incident niet 'groot' genoeg lijkt om te rapporteren in een apart formulier. Hier zijn wij ons bewust van.

Uit de voorvallen van 2018 hebben wij geleerd dat wij deze ook terug kunnen laten komen in het ondersteuningsplan. Zodat iedereen bewust is van individuele risico's bij deelnemers. En deze hierdoor minimaal jaarlijks besproken worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg controleren en eventueel maatregelen nemen om hier aan te voldoen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg 2017-2022 doorgelezen en de inhoud meegenomen in het plan/actiepunt van 'aanpassing van ons ondersteuningsplan'. Zie actie: aanpassen van zorgplan en netwerk toevoegen.

Protocol doorstroom/ uitstroom deelnemers, uitbreiden met vragenlijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Op de boerderij was al wel een protocol doorstroom en uitstroom aanwezig. Deze wordt ook toegepast. Wat wij hier nog in misten was een standaard vragenlijst die hierbij gebruikt kan worden, nu vond er vaak een gesprek plaats zonder handleiding. Deze is nu gemaakt en kan gebruikt worden bij de exitgesprekken. Hierdoor komt er ook wat op papier wat als document in het dossier van de deelnemer kan.

Aandacht voor dossiervorming, check jaarlijks actualiteit van de mappen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Staat 2 keer in de actie lijst

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit jaar hebben wij zelf ons apparatuur gecontroleerd op zichtbare defecten. Met het bedrijf, wat begin 2018 is geweest, hebben wij afgesproken dat wij eind 2019 een nieuwe afspraak maken voor de controle. Deze actie staat al in de actie lijst.

Evaluatie Intake formulier 2018**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Sinds 2018 gebruiken wij het Intake formulier bij nieuwe deelnemers en voor mensen die belangstelling hebben voor onze dagbesteding. Over het algemeen bevalt het formulier, een medewerker merkte op dat mogelijk belangstellenden zich ook serieus genomen voelen door deze lijst in te vullen, dat was een mooie opmerking. Persoonlijk vind ik de lijst soms bij een eerste ontmoeting wel veel vragen van een belangstellende. Dit zou ook kunnen afschrikken, zeker wanneer dagbesteding nog iets is waar men tegen opziet. Hier hebben wij over afgesproken dat we dat invullen wat van belang is en passend in de situatie. Na aanleiding van de AVG hebben wij de lijst iets aangepast. Wij vragen naar dat wat echt nodig is/ meerwaarde heeft voor de dagbesteding en niet ten koste gaat van de privacy van de belangstellende.

Besteedt in jaarverslag aandacht voor rol binnen het netwerk van Winterswijk**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen jaar hebben wij meer aandacht besteed aan professionele collega zorgverleners door met hun samen te werken aan de zorg/ondersteuning van de deelnemers. Hierdoor hebben wij ook gewerkt aan een netwerk van kennis om ons heen. Ook is de zorgboerin gestart in een netwerkgroep in de gemeente Winterswijk over dementie. Daarnaast blijft de oude werkgever, het streekziekenhuis in Winterswijk, van de zorgboerin een netwerk waar eventueel kennis kan worden opgedaan. Ook heeft de zorgboerin contact met WMO consulenten en het WMO loket van de gemeenten waar mee samen wordt gewerkt.

Controle Cao Gehandicaptenzorg**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Cao er weer bij gepakt voor de personeelsplanning. O.a. vakantie-uren en plb-uren berekend en verstrekt onder personeel.

aandacht voor dossiervorming. check jaarlijks actualiteit van de mappen. Benoem actie in jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Hier zijn wij het hele jaar mee bezig door o.a. het verwerken van nieuwe ondersteuningsplannen na een evaluatie. Het blijft een terugkerende actie om 1x per jaar alle dossiers extra te controleren op de actualiteit van de documenten in de dossiers.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit is reeds gebeurt zie actiepunten: Meldcode aanpassen aan nieuwe wetgeving (5.2.5)

Jaarlijks dit toetsingskader doornemen om te controleren of wij nog voldoen aan de (nieuwe) eisen.**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Een aandachtspunt dat voor ons naar voren komt, is al een punt die in de actielijst staan en daar verwijst ik dan ook naar. Het punt: aanpassen zorgplan en netwerk toevoegen. Verdere wettelijke eisen wordt aan voldaan door het werken met ons keurmerk.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Functioneringsgesprekken met vaste medewerkers uitgevoerd, goede gesprekken gehad met enkele persoonlijke acties.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 22-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek iets aangepast, weer uitgevoerd en een kort verlag van gemaakt.**Privacywet 2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor mij was de AVG in eerste instantie voornamelijk 'veel beren op de weg'. Er was best veel informatie te vinden over de nieuwe AVG, maar door de hoeveelheid niet altijd even duidelijk. Uiteindelijk heb ik het gemaakt met iemand die enige ervaring hier in had en samen hebben we het opgepakt. Nu is het klaar. We hebben een aantal documenten gemaakt zodat wij kunnen laten zien hoe wij met de AVG omgaan. Deze documenten samen met het verwerkersregister zitten in de AVG map. Eerste 'nieuwe' overeenkomsten zijn getekend. In het nieuwe jaar nemen wij de nieuwe overeenkomsten mee in de evaluaties van de ondersteuningsplannen.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 10-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Door de nieuwe aanpak om de vragen uit het jaarlijkse evaluatiegesprek toe te voegen aan het tevredenheidsonderzoek is deze uitgevoerd. Het jaarlijkse evaluatie moment van het ondersteuningsplan blijft bestaan.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 10-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De jaarlijkse ontruiming weer geoefend, begeleiding liep tegen kleine dingen aan zoals; aanwezigheidslijst hing niet op vaste plek. Er ging tijd verloren aan het zoeken hier naar. Punt van aandacht; bij het werken met aanwezigheidslijst deze weer terug hangen. Belang is nu wel duidelijk.

Format VZOG tevredenheidsonderzoek aanpassen**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Format aangepast aan eigen boerderij en niet meer voor de VZOG. Helaas heeft het oude format niet het resultaat opgebracht dat verwacht werd. Doordat boerderijen te verschillend zijn is het te lastig om één format te houden. Nu wel tevreden met eigen onderzoek. Jaarlijkse evaluatie hier in meegenomen. Punten die normaal besproken worden tijdens de jaarlijkse evaluatie worden nu meegenomen in het jaarlijkse gesprek over het ondersteuningsplan en in de cliëntenraad.

Zoonosen keurmerk verlengen**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dierenarts is weer op bezoek geweest en heeft de controle uitgevoerd. Nieuwe keurmerk is weer behaald.

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Oefening weer uitgevoerd. Nabesproken met personeel en deelnemers. Dit keer geen bijzonderheden uitgekomen. Wel weer als nuttig ervaren.

Cliëntenraad**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Uitgevoerd. O.a. de nieuwe huisregels besproken.

Maken van een opleidingsplan.**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: In het opleidingsplan staat hoe en wanneer wij aandacht hebben voor ons kennisniveau op de boerderij.

vastleggen van omgang social media in de huisregels**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn nieuwe regels gemaakt voor omgang met de smartphone op de zorgboerderij. Vooral het verschil tussen deelnemers was de reden hier toe. Sommige deelnemers gebruiken geen smartphone, anderen waren in alle pauzes en soms in werktijd druk met de telefoon. Voor de sfeer was dit niet bevorderlijk, dus een reden voor nieuwe regels. Deze zijn toegevoegd aan de huisregels. De nieuwe regels zijn besproken in de cliëntenraad om draagkracht te creëren voor de verandering. In de bijlage de nieuwe huisregels.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 26-09-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-09-2018, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2018**Actie afgerond op:** 06-09-2018 (Afgerond)**Aansprakelijkheidsverzekering toevoegen aan samenwerkingsovereenkomst.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 03-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Toegevoegd in de blanco overeenkomst.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Actie afgerond op:** 02-09-2018 (Afgerond)

Een actuele RIE is onderdeel van de audit. Laten we tijdens de audit de stand van zaken bekijken. Advies is om al nu zelf een RIE uit te voeren door invulling van de digitale Stigasversie.

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2018**Actie afgerond op:** 28-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe RI&E is uitgevoerd**Clëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2018**Actie afgerond op:** 28-08-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Staat 2 x in actielijst**Clëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2018**Actie afgerond op:** 26-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 3e cliëntenraad van het jaar gehouden en verslag gemaakt voor in de map.

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 28-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe RI&E uitgevoerd. Toegevoegd aan de werkbeschrijving.

Meldcode aanpassen aan nieuwe wetgeving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 28-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: De meldcode is aangepast met de nieuwe regels voor 1 januari 2019. De meldcode is toegevoegd aan de info map en besproken tijdens het werk overleg. Tevens is het toegevoegd als bijlage aan de werkbeschrijving.

Aanvragen VOG zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018
Actie afgerond op: 22-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: VOG zorgboerin 22-8-2018

Open dag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 08-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar hebben wij gekozen voor een familiedag. Deelnemers en medewerkers konden de contactpersoon/familie uitnodigen voor een gezellige middag op de zorgboerderij. Voor deelnemers en familieleden vaak een prettige manier om te laten zien/ te komen bekijken wat er gebeurt op de boerderij. Ook het sociale aspect dat deelnemers eventueel andere mensen leren kennen is een positief effect van de middag.

Maken van een jaarlijkse evaluatie met vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Actie afgerond op: 05-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is een formulier gemaakt voor de jaarlijkse evaluatie van de vrijwilligers. In het komende half jaar gaan we deze evaluaties houden met de vrijwilligers op de boerderij.

Vrijheidsbeperkende middelen, Zie checklist Inspectie gezondheidszorg. Gebruiken wij dit en wat is ons beleid?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 07-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Na aanleiding van de checklist hebben wij een protocol geschreven over vrijheidsbeperkende middelen op de zorgboerderij. Voor bewustwording en wat te doen ingeval dat.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 05-07-2018 (Afgerond)

Aanvragen 3e Audit 2018

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 13-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Door nieuwe werkwijze hoeft deze actie niet meer in de actielijst.

Kwaliteit systeem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 13-06-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Door andere werkwijze niet meer nodig om dit in de actielijst te zetten

Cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: 09-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Weer uitgevoerd met de cliënten die aanwezig waren en mee wilden doen.

Website up to date houden. o.a. klachtenreglement toevoegen aan eigen website en aan zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 11-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe klachtenreglement is toegevoegd aan eigen website en aan onze site op www.zorgboeren.nl.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: 01-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aanvullingen gemaakt.

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)

Controle tilliften door Arjo

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Arjo geweest, liften weer technisch goedgekeurd.

Graag nog de volgende jaarlijkse acties opnemen in uw actielijst: Jaarlijkse acties - Zoonosencertificaat verlengen - Bijwerken ks (ter voorbereiding audit) - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - Brandblusmiddelen controleren - RI&E opnieuw uitvoeren ter voorbereiding audit - Tevredenheidsonderzoek (staat er op, eerder plannen anders heeft u de uitkomsten niet voor het jaarverslag)

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018

Actie afgerond op: 28-03-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 28-03-2018 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Staat 2x in actielijst, volgende training is 23-03-2019

Vergeet u niet het klachtenreglement ook te publiceren op www.zorgboeren.nl?

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 26-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Toegevoegd aan de actie website bijhouden.

Rechtsvorm zorgboerderij nog doorgeven aan het kwaliteitsbureau zodat zij dit kunnen invoeren in Kwapp.

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018

Actie afgerond op: 26-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gegevens door gemaïld naar het kwaliteitsbureau.

Info map zorgboerderij bij werken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Actie afgerond op: 16-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: De info map is weer up to date. Verouderde protocollen zijn verwijderd en nieuwe toegevoegd zoals de nieuwe klachten procedure voor de deelnemers. Enkele protocollen zijn bijgewerkt. Zo is de informatie voor (nieuwe) medewerker en stagiaires en vrijwilligers weer beschikbaar.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Januari en februari hier weer aangewerkt.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Controle gedaan, logo toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Info map zorgboerderij bij werken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Aanvragen van VOG voor vrijwilligers en evt. stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

EHBO herhalingslessen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Aan passen van zorgplan en netwerk toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Toelichting: Sinds 2018 werken wij met een ondersteuningsplan i.p.v. een zorgplan, dit is voor nu vooral een naam verandering omdat wij vinden dat dit beter past. Wij bieden voornamelijk ondersteuning bij de behoefte van de deelnemer. Dit kan zorg zijn maar is lang niet altijd het geval. Ook de term ondersteuning past beter om de verantwoording zo veel mogelijk bij de deelnemer te laten en niet onnodig over te nemen. Wat we hier sinds 2018 ook in terug willen laten komen is de bewustwording over vrijheidsbeperkende maatregelen. Worden deze onbewust gebruikt? Zo ja, welke? Zijn ze echt nodig? Zo ja, wat zijn de afspraken rond om de maatregelen en hoe worden deze gebruikt? Wat wij nog gaan toevoegen is het netwerk van de deelnemer, door het intakeformulier wordt hier al wel naar gevraagd. Deze informatie wordt echter nog niet verwerkt in het ondersteuningsplan. Dit is nog wel een wens en in 2019 gaan wij kijken naar een geschikt format. Er is hier al wel informatie over verzameld maar nog niet naar tevredenheid iets gevonden. Deze actie staat vermeld in het jaar plan 2018.

2e Cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019

Scholing medicatie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Controle Cao Gehandicaptenzorg

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Nieuwe RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Voer RIE met bedrijfsrondgang uit nadat de schuur is gebouwd. Voeg rapport en plan van aanpak toe in KLJZ en bevestig dit naar het Kwaliteitsbureau****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Evaluatie van de ondersteuningsplannen deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**3e Cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2019**Controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Jaarlijks dit toetsingskader doornemen om te controleren of wij nog voldoen aan de (nieuwe) eisen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**4e Cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2019**Aandacht voor dossiervorming. check jaarlijks actualiteit van de mappen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019

Zoonosen keurmerk verlengen**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Controle Cao Gehandicaptenzorg****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020**Blusmiddelen controle****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Controle tilliften door Arjo****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020

training omgaan met tillift. Onderzoek hoe veelal reeds aanwezige kennis mbt gebruik tillift kan worden omgezet in een certificaat. Het gaat immers om een risicovolle handeling waarbij kennis en bekwaamheid aantoonbaar geregeld dienen te zijn. Benoem resultaat actie in jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021

Blusmiddelen controle**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De controle is weer uitgevoerd door een erkend bedrijf.

training omgaan met tillift. Onderzoek hoe veelal reeds aanwezige kennis mbt gebruik tillift kan worden omgezet in een certificaat. Het gaat immers om een risicovolle handeling waarbij kennis en bekwaamheid aantoonbaar geregeld dienen te zijn. Benoem resultaat actie in jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Om de kennis over de tilliften en het gebruik er van op peil te houden is de leverancier benaderd en gaan zij een praktische les geven op onze locatie. Aan de hand van deze les en informatie wordt er een certificaat/bewijs van deelname gemaakt. De les staat gepland in maart 2019.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Bij deze weer gedaan.**Controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De EHBO koffers zijn weer gecontroleerd op houdbaarheid en op volledigheid. De nodige producten aangevuld.

training omgaan met tillift. Onderzoek hoe veelal reeds aanwezige kennis mbt gebruik tillift kan worden omgezet in een certificaat. Het gaat immers om een risicovolle handeling waarbij kennis en bekwaamheid aantoonbaar geregeld dienen te zijn. Benoem resultaat actie in jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De Firma Arjo Nederland zijn bij ons geweest om een training te geven. We hebben samen gekeken en gewerkt met de tilliften op de boerderij. Hier bij weer even de kennis opgefrist en kritisch gekeken naar ons eigen handelen.**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Weer de gezamenlijke training met collega zorgboer gehad van AxiCare. Weer een fijne herhaling en weer vooruit gekeken naar volgend jaar.

Controle tilliften door Arjo**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Firma Arjo is langs geweest voor de jaarlijkse keuring van de tilliften.**Aandachtspunt: Wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek.****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar zijn er weer verschillende acties uitgevoerd. Ten aanzien van kwaliteit meerdere en daar is weer een mooie ontwikkeling te zien in het verbeteren van onze zorgboerderij. Ook voor komend jaar staan er een aantal nieuwe acties in die de kwaliteit van de zorgboerderij zal verbeteren of beter inzichtelijk zal maken.

In 2019 gaan wij hier mee aan de slag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zoals het er nu naar uit ziet zal de komende vijf jaar er geen grote verandering plaats vinden in de bedrijfsvoering van onze zorgboerderij. Maar zoals er staat voor als nu.. Wij, zorgboer en zorgboerin, zijn continu wel bewust van ons bedrijf en kijken regelmatig naar wat wij willen en kunnen door onder andere naar andere (zorg) bedrijven te kijken. Wat is de ontwikkeling in de maatschappij? Moeten wij ons aanpassen? Willen wij een andere uitdaging? Of zijn wij tevreden met wat er nu is? Dit zijn vragen die regelmatig besproken worden om te evalueren of wij op de goede weg zitten. Dit vinden wij ook leuk om te doen, de uitdaging van een eigen onderneming. Voor nu is de conclusie dat wij door gaan met wat wij aan het doen zijn en onze focus ligt op behoud van onze kwaliteit en op enkele gebieden kwaliteitsverbetering. Doorgaan met het bieden van dagbesteding voor mensen met een beperking en hierdoor de deelnemers het gevoel van eigen waarde te vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar gaan wij verder met de bouw van de nieuwe kapschuur. Het doel is in eerste instantie een waardevolle activiteit voor een aantal deelnemers die hun bijdrage hier aan kunnen leveren. Daar naast is natuurlijk straks het resultaat van de nieuwbouw een verrijking voor de boerderij. Deelnemers kunnen straks prettiger werken in een ruimere werkplaats. Meer hier over zult u lezen in het jaarverslag 2019...

Verder gaan wij door met onze dagbesteding voor de deelnemers en blijven wij luisteren naar hun inbreng, op welke manier dan ook. Het personeel en wij als eigenaren gaan ons inzetten voor het nog verder uitwerken van de kwaliteit op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak is de actielijst samen met doorgaan op de manier van hoe wij nu werken. Er zijn geen nieuwe acties ontstaan uit onze doelstellingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek 2018• 2018 vragenlijst tevredenheidsonderzoek |
|------------|---|