

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij 'De Olden Gaorden'

De Olden Gaorden

Locatienummer: 114



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 'De Olden Gaorden'

Registratienummer: 114

Olden Goorweg 8a, 7108 AE Winterswijk-Woold

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09209392

Website: <http://www.oldengaorden.nl>

Locatiegegevens

De Olden Gaorden

Registratienummer: 114

Olden Goorweg 8a, 7108 AE Winterswijk-Woold

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2019...

Het jaar 2019 zal wel in de herinnering blijven als het jaar van de opbouw van de nieuwe kapschuur. Van een geraamte bestaand uit metalen gebinten tot een wind en water dichte kapschuur. De zorgboer heeft met een groep deelnemers en vrijwilligers het meeste werk verzet met een aannemers al supervisor. Hierdoor hebben wij veel zelf kunnen doen en flink kunnen besparen in de kosten. Maar vooral hebben we er veel plezier aan beleefd omdat iedereen die mee hielp aan de opbouw er een voldoening van kreeg als er weer een onderdeel van de schuur klaar was. Het zinvol bezig zijn werd hier optimaal benut. 2020 wordt er verder gewerkt aan de werkplaats die in de kapschuur wordt gerealiseerd.

Ons zorgaanbod is het zelfde gebleven. Wij bieden dagbesteding aan een groep van 10 a 12 deelnemers. De groep is een gemêleerd groep van volwassenen, die zelfstandig thuis wonen met of zonder familieleden/mantelzorgers en met eventueel thuiszorg en/of ambulante begeleiding. Met de deelnemers zorgen wij dagelijks voor de dieren op de boerderij. Daarnaast zijn wij druk met diverse opknappwerkzaamheden van ons eigen terrein, maar ook voor derden. O.a. vogelnestkastjes maken voor een camping in de buurt ten strijde van de processierups. En het maken van jam voor de verkoop bij plaatselijke ondernemers. En een konijnenhok voor een particulier. Het leuke bijkomstigheid is de contacten met de verschillende bedrijven en mensen uit de maatschappij.

De financiering van de zorg loopt bij ons of via de gemeente door middel van de WMO of via PGB bij de deelnemers die onder de Wet Langdurige Zorg vallen. Afgelopen jaar zagen wij een kleine afname van de groep met een PGB en hierdoor een groei in de groep van de WMO. Een poosje hebben wij moeten werken met een wachtlijst, op dat moment was er meer belangstelling voor de dagbesteding dan dat wij mensen konden plaatsen. Voor de financiële situatie was dit prettig, maar je 'zorghart' heeft hier moeite mee. Vaak is de nood best hoog in de thuissituatie en wil je mensen graag helpen. Nu is de wachtlijst weer verdwenen en kunnen wij deelnemers in ieder geval een start aan bieden op de boerderij en daar opvolgend wanneer het kan de eventuele uitbreiding in dagdelen.

Op gebied van kwaliteit blijven wij in ontwikkeling door onder andere scholing. Ook voor de deelnemers hebben wij dit jaar een informatie bijeenkomst georganiseerd. Het ging over voeding. Wat is gezonde voeding? Weet wat je eet, wat ik eet is dat wel gezond? En het belang van bewegen. Het was een leuke bijeenkomst die verhelderend was voor iedereen op de zorgboerderij. De medewerkers nemen de informatie ook mee in hun keuzes voor de kook- en bak activiteiten.

Afgelopen jaren hebben wij een netwerk opgebouwd met onder andere traject begeleiders dementie en medewerkers van de gemeente die ook in een werkgroep Dementie deelnemen van de Gemeente Winterswijk. Door samenwerking in scholing is er een klein netwerk rondom NAH opgebouwd o.a. met een collega zorgboer die ook deze doelgroep heeft.

Ook was het erg bijzonder dat afgelopen jaar 2 maatschappelijke organisaties ons hebben gevonden om de opbrengst van hun sponsoractie een mooi sponsor bedrag te doneren aan de zorgboerderij. Een fietsvierdaagse en een kegelclub hebben zich ingezet voor de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het opbouwen van de nieuwe schuur is een grote activiteit geweest en nog in de dagelijkse invulling op de boerderij. Een groep deelnemers hebben zich hier actief voor ingezet. Het leuke hier van is dat de dagbesteding erg zinvol was, deelnemers zagen letterlijk wat hun inzet voor een resultaat op leverde.

Andere deelnemers hebben dit gedaan door middel van het maken van producten die verkocht zijn aan bedrijven of op de boerderij. Er werd iets gemaakt en dit werd afgenomen en mensen zijn er zichtbaar blij mee. Van het effect 'zinvol' bezig zijn zijn wij ons al jaren van bewust, maar door deze activiteiten zien wij het grote belang er van en blijft dat een motivator om goed te kijken naar ons aanbod van activiteiten.

Hier gaan wij dus mee door, daarnaast is ontspanning op zijn tijd natuurlijk ook belangrijk. Door andere activiteiten in te plannen hebben wij hier ook onze aandacht voor. Zo hebben wij afgelopen jaar weer regelmatig gewandeld, door de hitte wat minder gefietst en hebben we enkele leuke uitjes gehad. Zoals lunchen bij de boerencamping, genoten van onze eigen groente!

Het doel voor 2019 was: Komend jaar gaan wij verder met de bouw van de nieuwe kapschuur. Het doel is in eerste instantie een waardevolle activiteit voor een aantal deelnemers die hun bijdrage hier aan kunnen leveren. Daar naast is natuurlijk straks het resultaat van de nieuwbouw een verrijking voor de boerderij.

Zoal hier boven te lezen is het doel ruimschoots gehaald, het heeft vele uren waardevolle dagbesteding opgeleverd. Het doel de nieuwbouw in gebruik nemen is nog niet gelukt. Wanneer ik dit schrijf, januari 2020, zijn we bezig met de bouw van de werkplaats in de nieuwe schuur. Dit zal zeker gebeuren in 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2019 zijn wij gestart met de volgende groep deelnemers:

NAH	11
Lichamelijk bep.	1
Psychologie Psychiatrie	1
Dementerenden/ouderen	4
Geestelijk bep.	5

Aan het eind van het jaar zag de groep er zo uit:

Groep	Instroom 2019	Uitstroom 2019	Eind 2019
NAH	4	2	13
Lichamelijk bep	2	0	3
Psychologie	0	0	1
Dementerende/ouderen	5	5	4
Geestelijk bep.	2	4	3
Totaal	13	11	24

Reden uitstroom

Verhuisd naar instelling of andere dagbesteding , oorzaak lichamelijke/geestelijke achteruitgang	3
Voortijdig afgesloten: in overeenstemming	2
Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de cliënt	2
Overleden	4

De zorg die wij bieden is dagbesteding voor deelnemers uit de WMO. Hierin geven wij Groepsbegeleiding op verschillende niveau's/zorgzwaartes. Ook geven wij dagbesteding aan een aantal deelnemers die vallen onder de Wet Langdurige Zorg. Dit kunnen wij dan leveren door middel van een PersoonsGebondenBudget.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij zien in de beschrijving van de deelnemersgroep dat de groep deelnemers iets gegroeid is van 22 naar 24. Ook zien we dat de wisseling in een jaar wat gestegen is, voornamelijk door de groep ouderen. Hier bij zien wij dat ouderen hier soms maar kort zijn. Verder blijft de groep NAH het groots bij ons op de boerderij. Dit past ook nog steeds op onze boerderij. De deelnemer die gebonden is aan een rolstoel kan hier zich vaak goed zelfstandig redden en de deelnemers die door een NAH moeite hebben met de balans rust en activiteit worden hier zo optimaal mogelijk begeleid door onder andere voldoende mogelijkheden om te rusten.

De reden van vertrek blijft over het algemeen ook het zelfde, de grootste groep vertrek door verslechtering van de lichamelijk en/of geestelijke situatie van deelnemer. Dit jaar hadden wij ook vertrek van deelnemers waar van wij het niet hadden verwacht, hier hebben wij kritisch gekeken naar de reden van deelnemers en zijn tot de conclusie gekomen dat wij niet overal invloed op hebben. Graag willen we iedereen helpen, maar soms werkt het niet meer en is verandering een goede stap.

We blijven een mooie groep van verschillende deelnemers houden die vrijwel allemaal goed met elkaar overweg kunnen en samen een gezellige groep vormen. Waardoor er op sociaal vlak ook veel doelstellingen worden bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team bestaat uit 2 medewerkers die parttime werken samen met de zorgboer en boerin. Dit is een vaste groep waar van afgelopen jaar een medewerker een poos in de ziektewet heeft gezeten. Door een ingreep en nadien een periode van herstel is zij volledig weer aan het werk gekomen. Altijd vervelend voor iemand wanneer je lichaam het laat afweten en ook voor de boerderij een wat onrustigere tijd. Toch hebben wij dit samen met de andere vaste medewerker goed kunnen opvangen. Deze medewerker kon meer uren draaien op andere dagen.

In het najaar worden de functioneringsgesprekken gehouden en in een van de gesprekken kwam naar voren dat de medewerker nu er aan toe was om meer verdieping te gaan zoeken. Na de diplomering is zij gestart op de boerderij en heeft zij nog veel geleerd over de dagbesteding, het op de groep staan. Nu gaat dit goed en merkt ze dat ze toe is aan een volgende stap. Na aanleiding hiervan heeft de zorgboerin samen met haar de verdieping gezet in ondersteuningsplannen, maar ook in hoe werkt het nou precies voor een deelnemer van aanmelding tot daadwerkelijk starten met dagbesteding.

De zorgboer en zorgboerin zijn blij met de stabiele situatie nu en tevreden met de werksfeer op de boerderij, ook door de openheid naar elkaar toe. We merken dat we open en eerlijk naar elkaar kunnen zijn, zodat kleine ergernissen direct bespreekbaar worden gemaakt en niet kunnen oplopen tot grote ergernissen met vervelende wrijvingen tot gevolg. We gaan zo door en houden een gezellige sfeer voor iedereen op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Door uitval van de MMZ-stagiaires die zijn gestart in september 2018, hadden wij in het begin van het jaar geen stagiaires. Dit was jammer, maar we hebben wel liever geen stagiaires dan niet gemotiveerde stagiaires. In september zijn er weer 2 MMZstagiaires gestart, na een maand is 1 stagiaire gestopt door een andere beroepskeuze. De andere stagiaire heeft zich goed gesetteld op de boerderij en is bezig met haar leertraject tot eind van het schooljaar. Het leuke is dat één van onze medewerker ook deze opleiding heeft gedaan en hierdoor de stagiaires goed kan begeleiden. Samen met de andere medewerker worden de stagiaires begeleid o.a. door middel van de opdrachten van uit school en de tijdschema van school, inclusief evaluatiegesprekken. Na aanleiding van deze gesprekken zijn er geen specifieke ontwikkelingen geweest.

Eind vorig jaar hebben wij ook nog een HBO-V student gehad die een korte oriëntatiestage liep bij ons. Het leuke om te zien is dat zij weer op een andere manier belangstelling had voor de boerderij en dit ook inspirerend kan zijn voor anderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De groep vrijwilligers is ook een stabiele groep, enkele komen al meer dan 5 jaar op de boerderij.

In 2019 waren er 3 vrijwilligers die voor ons de deelnemers thuis ophalen, 1 minder dan vorig jaar. Daarnaast hebben wij 7 vrijwilligers die ieder op zijn of haar voorkeursgebied helpen bij de activiteiten. Zoals tuinieren, dierv verzorging of koken. Dit is een vaste groep gebleven. Gemiddeld zijn de vrijwilligers 1 dag in de week aanwezig. De begeleiding van de vrijwilligers ligt bij de vaste medewerkers/zorgboer(in).

Afgelopen jaar hebben we voor de vrijwilligers een VOG aan gevraagd, allemaal zonder problemen. Door waardering uit te spreken en elkaar minsten jaarlijks te treffen bij een personeelsuitje proberen wij blij te geven aan de waardering die wij hebben voor de vrijwilligers. Want zij zetten zich wel vrijwillig in, maar dit geeft wel verplichtingen voor ze. Er wordt met enige regelmaat mondeling geëvalueerd met de vrijwilligers: of ze het naar hun zin hebben, of ze nog aanvullingen/ eigen ideeën hebben qua activiteiten. Ook wordt er dan navraag gedaan of zij nog bijzonderheden hebben gezien bij deelnemers, zij weten dat ze dit moeten melden bij de medewerkers of zorgboer(in). Uit deze mondelinge evaluaties zijn geen grote veranderingen doorgevoerd. Soms wel op persoonlijk vlak, bijvoorbeeld een voorkeur/verzoek van een vrijwilliger ingewilligd. In 2018 hebben wij voor het laatst op papier geëvalueerd. In 2020 gaan wij dit weer doen, punt voor in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Langdurige ziekte is altijd vervelend voor iedereen die er mee te maken heeft. Ook op kleine bedrijven als de zorgboerderij is het direct merkbaar. Dan is het fijn om te zien dat er een flexibel team staat die dit samen wil opvangen. De zorgboer en boerin zijn blij met een groep mensen, medewerkers, vrijwilligers en stagiaires die zich allemaal willen inzetten voor de deelnemers. Wij hoeven dan ook geen veranderingen door te voeren in ons beleid.

Ons personeel is bekwaam en waar leerpunten liggen worden deze aangepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Door maandelijks een werkoverleg te plannen is er ruimte voor overleg over deelnemers en andere zaken op de zorgboerderij. Naast de 'normale' communicatie dat mondeling of via de overdracht verloopt is er dan wat meer tijd voor casuïstiek bespreking. Hier bespreken wij hoe we deelnemers zo goed mogelijk kunnen begeleiden. Wat is de vraag en waar kunnen wij bij helpen, werkt dit of moeten we strategie aanpassen? Ook bespreken wij wijzigingen in beleid, bijvoorbeeld wijzigingen in protocollen.

Hierna de doelstellingen voor 2019:

Voor komend jaar gaan medewerkers de scholing over autisme volgen. Daarnaast is de scholing voor alle medewerkers gepland wat betreft de BHV. Ook de herhalingslessen voor de EHBO gaan door. Verder gaan wij kijken naar het onderwerp medicatie. Wij zijn op de zorgboerderij niet verantwoordelijk voor medicatie gebruik van de deelnemers, zij bewaren zelf de medicatie en nemen deze zelf in. Alleen de 'controle' functie om een deelnemer te helpen herinneren voeren wij uit. Omdat dit een gebied is waar veel risico's liggen, gaan wij met alle medewerkers goed kijken naar de wettelijk eisen en ons beleid. Zodat iedereen weer weet wat hij/zij mag doen en of dit werkt op onze boerderij. Voor de risicovolle handelingen die wij uitvoeren met de tilliften gaan wij een training volgen gegeven door de firma van de tilliften. Zo dat wij weer op de hoogte zijn van de risico's. Een algemene scholing over gezond eten staat gepland voor de deelnemers en de medewerkers.

De scholing over autisme zijn in 2018 al behaald door de vaste medewerkers, de zorgboer heeft de scholing in 2019 gevolgd. De andere doelstelling zijn behaald en uitgebreid met een scholing over Niet aangeboren hersenletsel. Zie 5.2

De scholingen werden als zinvol ervaren en zijn door deelname of een toetsing behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

EHBO scholing van zorgboer. Aantal herhalingslessen om diploma geldig te houden.

Zorgboer heeft scholing over autisme dit jaar gevolgd, 18 januari 2019

BHV herhalingsdag Zorgboer, zorgboerin en vaste medewerkers 23-03-2019

Scholing NAH 8 juni 2019 Zorgboer en vaste medewerkers, opfrissen van kennis over Niet aangeboren hersenletsel.

Medewerker van Arjo Nederland is geweest voor instructie lessen tilliften op de zorgboerderij. 30-03-2019 Gevolgd door medewerkers, zorgboer en zorgboerin.

Scholing Basiskennis medicijngebruik via de IVM, middels E-learning. Leerdoel was vooral bewustwording: gebruik van medicatie en mogelijke gevolgen. Belang van de functie helpen herinneren aan inname van de medicatie. Scholing is afgesloten met een certificaat na toetsing.

Scholing gezonde voeding op 3 april 2019 voor geïnteresseerde deelnemers, medewerkers en andere belangstellende door diëtiste.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar zal naast de herhalingslessen de aandacht gaan naar dementie. De verschillende vormen en de symptomen die hier bij horen. Hier is aandacht voor omdat een kleine groep van de deelnemers bestaat uit dementerenden met verschillende vormen. Hier willen we in bijgeschoold worden.

Ook is er vraag naar scholing over verzorgen en verbinden van kleine wondjes, de zorgboer is hier voldoende in geschoold door de EHBO scholing. Vanuit 1 van de medewerkers is er een behoefte hier voor aangegeven, nog weinig tot geen ervaring hier in. Deze scholing is inmiddels gepland.

De zorgboerin gaat een training volgen over positieve psychologie. Een algemene training waar in je leert hoe je positieve psychologie in kunt zetten om mensen te begeleiden op allerlei vlakken. Hierbij kijkt de positieve psychologie naar de krachten van een persoon en hoe je deze in kunt zetten en niet naar de zwaktes van een persoon.

Verder zijn er nog geen specifieke wensen voor scholing, maar dit kan op ons pad komen door bijvoorbeeld nieuwe deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We houden de kwaliteit van het team gewaarborgd door onze medewerkers regelmatig gelegenheid te geven tot scholing. Dit kan zijn: het volgen van cursussen, bijeenkomsten en symposia, en het lezen van boeken, tijdschriften en artikelen m.b.t. Autisme, NAH, en dementie.

Er is momenteel voldoende relevante kennis en ervaring aanwezig en deze kennis is up-to-date. En wanneer we merken dat deze er niet is gaan we kijken naar een passende oplossing. Zo staan er weer scholingen gepland om dit te behouden. Scholing blijft natuurlijk een dynamisch proces.

Het is fijn om te merken dat nu een aantal jaar de scholing goed van de grond is gekomen op de boerderij. De medewerkers en zorgboer krijgen op allerlei vlak ondersteuning d.m.v. scholing.

Scholing voor de wondzorg staat gepland op 7 april 2020. De scholing voor dementie is nog niet concreet, hier gaan we naar zoeken. Punt voor in de actie lijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks worden er evaluatiegesprekken gevoerd met de deelnemers. Op verzoek van de deelnemer is er een contactpersoon van de deelnemer bij.

Alle evaluatiegesprekken over de ondersteuningsplannen zijn weer uitgevoerd. Waarin het nieuwe ondersteuningsplan de leidraad is en natuurlijk ook naar de tevredenheid gevraagd wordt. Dit wordt later in het jaar nogmaals gedaan in het tevredenheidsonderzoek(enquête). Wij hebben weer zo veel mogelijk ambulant begeleiders of naar wens een mantelzorger van de deelnemers er bij betrokken. Dit is positief ontvangen en door iedereen goed bevallen. Hier gaan wij dan ook mee door. Wat er in algemene zin uit de evaluaties komt, kunnen wij samenvatten in dat ondersteuningsplannen zijn aangepast aan de nieuwe wensen en doelen van de deelnemer. Ook kan de situatie van een deelnemer veranderd zijn, die verwerkt worden in het plan.

In het gesprek komen o.a. de volgende onderwerpen aan bod:

- Ondersteuningsplan, passen doelen nog, is situatie van deelnemer veranderd.
- Hoe ervaart de deelnemer de zorgboerderij, activiteiten, begeleiding en tips en tops.
- Het netwerk bij enkele deelnemers is in kaart gebracht met een proef format, dit wordt niet ons standaard format omdat het niet bevalt. Er is een simpelere versie gemaakt waar mee we in 2020 gaan werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij gaan door op deze manier van evalueren. Dit bevalt goed voor alle betrokkenen. Wat wij nog niet bij alle deelnemers in kaart (op papier) hebben is hun netwerk. Hier gaan wij aankomend jaar mee verder. Door het nieuwe intakeformulier wordt dit al duidelijker en deze informatie willen wij verwerken als onderdeel van het ondersteuningsplan of tijdens het evalueren van het ondersteuningsplan het formulier invullen. Hier hebben we een nieuw eigen format voor. Deze gaan we gebruiken in 2020. In de actielijst plaats ik een evaluatie moment.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vorig jaar is er weer 4x een cliëntenraad gehouden op de boerderij. In week 2, 15, 28 en 42. Tijdens of na de koffie wordt er tijd genomen voor de cliëntenraad. Hier in zijn standaard punten besproken vanuit de boerderij. En natuurlijk de punten vanuit de cliënten-deelnemers besproken.

Vanuit de boerderij zijn de volgende punten ingebracht

- Huisregels
- Klachtenprocedure
- Privacy reglement
- Noodplan.
- Ook de mogelijkheid om mee te doen met de scholing Gezonde voeding is gedeeld in de cliëntenraad.
- Verder is er geïnventariseerd naar nieuwe activiteiten bij de deelnemers, wat willen de deelnemers?

Vanuit de cliënten zijn de volgende punten ingebracht.

- Materiaal op de boerderij die kapot zijn of worden gemist.
- Ideeën van nieuwe activiteiten en uitjes.
- Ook hebben cliënten aangegeven welke activiteiten bevallen zijn, zo was er weer animo voor de fietsvierdaagse.
- Ook wordt er jaarlijks de lief-en leedpot van de boerderij besproken.

Vaak komen er niet veel nieuwe punten naar voren. Wel wordt er geëvalueerd en dit wordt meegenomen in het beleid ten aanzien van de activiteiten. Ook anticiperen wij op de opmerkingen over materiaal op de boerderij. Wanneer het kan wordt het gemaakt of vervangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliëntenraad is een vast onderdeel op de boerderij. Het is even een moment van ventileren over algemene zaken op de boerderij voor de deelnemers en de medewerkers. Door nu alle datums van de cliëntenraad in de agenda te hebben staan en de datums zijn bekend bij de deelnemers worden de cliëntenraden uitgevoerd.

Wij kunnen concluderen dat het inspraakmoment door middel van de cliëntenraad inmiddels een vast onder deel is geworden en consequent wordt uitgevoerd.

Wat al langer gebeurt is dat de inbreng van deelnemers serieus worden genomen, wat kan, wordt uitgevoerd. Wat niet kan wordt met reden teruggekoppeld in de vergadering. Met dit beleid gaan wij door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting is weer uitgevoerd aan het eind van het jaar. Van de 20 onderzoeken zijn er 14 terug gekomen. Afgelopen jaar hebben wij dezelfde lijst gebruikt als in 2018.

Onderwerpen die in de meting staan zijn:

- activiteiten en voorzieningen op de boerderij
- rol van deelnemer op de boerderij
- ervaring samenwerking met begeleiding en met andere deelnemers op de zorgboerderij
- effecten van de boerderij op het leven van de deelnemer
- beoordeling van zorgboerderij in cijfers
- open vragen over de ervaring van de deelnemer op de zorgboerderij
- Vraag naar advies, tips van deelnemer

In het algemeen komt er naar voren dat iedereen tevreden is over de zorgboerderij in punt 6.6 gaan we hier verder op in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het tevredenheidsonderzoek kwam naar voren dat er een gemiddeld cijfer van een 8.3 voor de zorgboerderij wordt gegeven. De begeleiding krijgt een cijfer 8.2. De activiteiten en bezigheden scoren een 8.1.

Dit zijn weer mooie cijfers.

Hieronder worden een aantal opmerkingen genoemd die uit de tevredenheidsonderzoeken komen.

- Afwisseling van activiteiten is fijn
- Ga met plezier naar de zorgboerderij
- Altijd zin om te gaan
- Als er wat is zeg ik het wel
- Het is een goede zaak dat er naar de mening van de cliënt wordt gevraagd
- Alles is oke
- Graag iets meer begeleiding wanneer iets niet lukt op de computer
- De vragenlijst is voor mij lastig, wel hulp nodig

Met de laatste 2 punten hebben wij wat gedaan, de deelnemer gesproken over zijn computerwerk en besproken hoe wij hem beter kunnen begeleiden. Het andere punt wel over na gedacht, maar door de diverse doelgroepen is het lastig om voor iedereen een passende enquête te maken en voor het verwerken van de uitkomsten niet wenselijk. Door dat het wel in te vullen is samen met een ambulant begeleider of familielid thuis kiezen we er voor 1 format aan te houden.

Er zijn geen grote punten uit de inspraakmomenten gekomen die in de actielijst geplaatst moeten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar zijn er 2 ongevallen geweest, hieronder wordt ze één voor één beschreven en uitgewerkt:

Ongeval: val uit eigen rolstoel

Deelnemer is met zijn rolstoel naast het stenen pad op het gras gekomen, het bleek dat een wat dieper geultje te zitten tussen het pad en het grasveld. Hier kwam de deelnemer met zijn voorste wielje van de rolstoel vast in te zitten waardoor hij voorover uit de rolstoel viel.

De deelnemer werd door de medewerkers door middel van de tillift weer in zijn rolstoel geholpen en gecontroleerd op letsel. Op de linker knie zat een blauwe plek, verder geen letsel. Deelnemers heeft zelf zijn contactpersonen ingelicht.

Voorval is besproken met deelnemer, medewerkers en zorgboer. Deze laatste heeft situatie bekeken en situatie verbeterd door zand aan te brengen in de geul om herhaling te voorkomen. Deelnemer was realistisch dat dit kan gebeuren, hij was door een hoge snelheid van het pad afgeraakt. Het gevolg was voornamelijk schrik.

In dit geval is er goed gehandeld. Deelnemers is goed opgevangen en samen met deelnemer zijn contactpersonen ingelicht. Naar de oorzaak is gekeken en een mogelijke herhaling is verkleind door het geultje naast het pad te dichten.

Bij incident door konijn:

Een vrijwilliger is bij het verzorgen van de konijnen gebeten door een konijn. Gevolg was een flinke snee in topje van de vinger. Medewerker heeft vrijwilliger opgevangen en de wond verzorgd. In overleg heeft vrijwilliger de eigen huisarts geraadpleegd over wanneer de laatste tetanusinjectie is geweest. Vrijwilliger is bij de huisarts geweest en kreeg te horen dat het wondje goed verbonden was. Om contact op te nemen met de huisarts was ook een goede actie geweest. De vrijwilliger kreeg een korte kuur antibiotica mee.

De analyse is gedaan door de zorgboerin, zij staat er iets verder vanaf en heeft overleg gehad met betrokkenen. In beide gevallen zijn wij tevreden met de gang van zaken. Goed gehandeld, nadien goede acties genomen en open en eerlijk besproken met betrokkenen, ook met andere medewerker om er samen van te leren. Door het tweede incident kwam er bij de collega die er niet bij betrokken was wel een leervraag naar boven. Zij had nog weinig tot geen ervaring met het verzorgen van wondjes. Dit is opgepakt en actief naar een oplossing gezocht. Het gevolg is dat er in april een scholing wordt gegeven over wondzorg, zie ook hoofdstuk Scholing en Ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij kleine ongevallen proberen we goed te kijken naar de situatie om herhaling te voorkomen. In dit geval het aanvullen van het geultje naast het stenen pad. Ook kijken we naar wat kunnen wij er van leren. Uit de tweede beschrijving kwam van een andere medewerker de vraag of zij wat meer scholing kon krijgen over verbinden van wonden. Dit is omgezet in een actie, namelijk een scholingsavond voor personeel door een medewerker van de EHBO vereniging.

We kunnen hier uit concluderen dat wij adequaat op situatie reageren en handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aandacht voor dossiervorming. check jaarlijks actualiteit van de mappen.

Geplande uitvoerdatum:	31-10-2019
Actie afgerond op:	20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Regelmatig worden de dossiers van deelnemers nagekeken op actualiteiten. Door dat punten die geactualiseerd moeten worden vaak niet direct kan, bijvoorbeeld medicatielijsten kunnen niet direct aangeleverd worden door deelnemers of mantelzorgers, blijven punten wel eens liggen. Er wordt bijvoorbeeld wel gevraagd naar een nieuwe lijst maar dit wordt vergeten door deelnemer. Het belang voor de zorgboerderij is dat wij hier vaker op gaan controleren. Vandaar dat dit 4 keer per jaar in de actielijst komt te staan. Onder een nieuw punt: Actualiteit dossiers

Evaluatie van de ondersteuningsplannen deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	01-07-2019
Actie afgerond op:	20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Het bijhouden van de evaluaties is een verantwoording van de zorgboerin, samen met de vaste medewerkers. Minstens 1x per jaar worden de ondersteuningsplannen geëvalueerd met de deelnemer en indien wenselijk met mantelzorger/begeleider. Hier komt steeds meer structuur in om dit samen te doen. Zodat iedereen op de hoogte blijft van gang van zaken. Het werkoverleg is een vast moment om elkaar op de hoogte te houden van de voortgang en wijzigingen in ondersteuningsplannen.

Aan passen van zorgplan en netwerk toevoegen**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** 13-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Sinds 2018 werken wij met een ondersteuningsplan i.p.v. een zorgplan, dit is voor nu vooral een naam verandering omdat wij vinden dat dit beter past. Wij bieden voornamelijk ondersteuning bij de behoefte van de deelnemer. Dit kan zorg zijn maar is lang niet altijd het geval. Ook de term ondersteuning past beter om de verantwoording zo veel mogelijk bij de deelnemer te laten en niet onnodig over te nemen. Wat we hier sinds 2018 ook in terug willen laten komen is de bewustwording over vrijheidsbeperkende maatregelen. Worden deze onbewust gebruikt? Zo ja, welke? Zijn ze echt nodig? Zo ja, wat zijn de afspraken rond om de maatregelen en hoe worden deze gebruikt? Wat wij nog gaan toevoegen is het netwerk van de deelnemer, door het intakeformulier wordt hier al wel naar gevraagd. Deze informatie wordt echter nog niet verwerkt in het ondersteuningsplan. Dit is nog wel een wens en in 2019 gaan wij kijken naar een geschikt format. Er is hier al wel informatie over verzameld maar nog niet naar tevredenheid iets gevonden. Deze actie staat vermeld in het jaar plan 2019. In 2019 hebben we verschillende formats bekeken en met enkele gewerkt. Nog niet naar tevredenheid. Voor nu is er een blad aan het intake formulier toegevoegd, waar op uitgebreid het netwerk van een deelnemer beschreven kan worden. Dit kan tijdens een eerste intake ingevuld worden, maar wanneer dit niet past ook bij het maken van het ondersteuningsplan. Hier bij wordt het ook toegevoegd. Volgend jaar gaan we evalueren of het naar tevredenheid werkt. Toegevoegd als nieuwe actie.

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actie afgerond op:** 06-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks onderzoek weer uitgevoerd, verslaglegging van de uitkomsten zie jaarverslag.**Controle Cao Gehandicaptenzorg****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** 30-08-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Cao weer gecontroleerd. Cao voor 2020-2021 nog niet rond, actiepoint voor begin 2020 om het te controleren op wijzigingen.**Voer RIE met bedrijfsrondgang uit nadat de schuur is gebouwd. Voeg rapport en plan van aanpak toe in KLJZ en bevestig dit naar het Kwaliteitsbureau****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De nieuwe Rie is nog niet uitgevoerd, de bouw van de nieuwe werkplaats in de nieuwe schuur is nog niet gebouwd. De schuur staat er, de bouw van de werkplaats zal in januari starten. Wij verwachten dat deze halverwege 2020 klaar zal zijn. Dan plannen we de nieuwe RIE.**Nieuwe RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Zie Actie W. de Jong

Ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Actie afgerond op:** 06-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Ontruimingsoefening weer gedaan. Zonder bijzonderheden verlopen. Voor deelnemers en personeel. Alles was duidelijk en overzichtelijk.**4e Cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2019**Actie afgerond op:** 19-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit keer o.a. mededelingen gedaan over de komende periode, kerst en de vakantieperiode die hier bij hoort. Verder samen gespard over nieuwe mogelijk op de boerderij. Dit nemen we mee in het volgende overleg.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actie afgerond op:** 26-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Functioneringsgesprekken met beide medewerkers gehouden.**3e Cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2019**Actie afgerond op:** 12-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er is weer een inspraakmoment geweest voor de deelnemers. Zij hebben hier gebruik van gemaakt door vragen te stellen, irritaties te benoemen en samen te kijken naar oplossingen. Maar ook te kijken naar nieuwe mogelijkheden.**Scholing medicatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** 14-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De scholing voor medicatie is gepland. De vaste medewerkers gaan starten met een basis scholing van het Instituut Verantwoord Medicatiegebruik. Dit vindt plaats door middel van e-learning in oktober/november.**Aanvragen van VOG voor vrijwilligers en evt. stagiaires.****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** 14-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De laatste aanvraag van een VOG voor een vrijwilliger is gedaan.

Info map zorgboerderij bij werken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 18-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Informatiemap bijgewerkt met de nieuwe protocollen. Informatie weer up-to-date.

2e Cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: 2e cliëntenraad gehouden in de week van 12 april 2019.

EHBO herhalingslessen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zorgboer heeft cursussen horende bij de herhalingslessen van het EHBO diploma weer bijgewoond in de periode september 2018- april 2019. In september 2019 starten de lessen weer.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)

Aandachtspunt: Wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2019
Actie afgerond op: 06-05-2019 (Afgerond)

Controle tilliften door Arjo

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Firma Arjo is langs geweest voor de jaarlijkse keuring van de tilliften.

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO koffers zijn weer gecontroleerd op houdbaarheid en op volledigheid. De nodige producten aangevuld.

BHV

Geplande uitvoerdatum:	23-03-2019
Actie afgerond op:	23-03-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Weer de gezamenlijke training met collega zorgboer gehad van AxiCare. Weer een fijne herhaling en weer vooruit gekeken naar volgend jaar.

training omgaan met tillift. Onderzoek hoe veelal reeds aanwezige kennis mbt gebruik tillift kan worden omgezet in een certificaat. Het gaat immers om een risicovolle handeling waarbij kennis en bekwaamheid aantoonbaar geregeld dienen te zijn. Benoem resultaat actie in jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2019
Actie afgerond op:	22-03-2019 (Afgerond)
Toelichting:	De Firma Arjo Nederland zijn bij ons geweest om een training te geven. We hebben samen gekeken en gewerkt met de tilliften op de boerderij. Hier bij weer even de kennis opgefrist en kritisch gekeken naar ons eigen handelen.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2019
Actie afgerond op:	27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Bij deze weer gedaan.

training omgaan met tillift. Onderzoek hoe veelal reeds aanwezige kennis mbt gebruik tillift kan worden omgezet in een certificaat. Het gaat immers om een risicovolle handeling waarbij kennis en bekwaamheid aantoonbaar geregeld dienen te zijn. Benoem resultaat actie in jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2018
Actie afgerond op:	07-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Om de kennis over de tilliften en het gebruik er van op peil te houden is de leverancier benaderd en gaan zij een praktische les geven op onze locatie. Aan de hand van deze les en informatie wordt er een certificaat/bewijs van deelname gemaakt. De les staat gepland in maart 2019.

Blusmiddelen controle

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2019
Actie afgerond op:	04-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	De controle is weer uitgevoerd door een erkend bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Blusmiddelen controle**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Controle Cao Gehandicaptenzorg nieuwe Cao 2020****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Actualiteit dossiers 1e****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**2e Cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Scholing dementie zoeken en plannen voor 2020.****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2020**Controle tilliften door Arjo****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**EHBO herhalingslessen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2020**Info map zorgboerderij bij werken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Voer RIE met bedrijfsrondgang uit nadat de schuur is gebouwd. Voeg rapport en plan van aanpak toe in KLJZ en bevestig dit naar het Kwaliteitsbureau****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Actualiteit dossiers 2e****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020

3e Cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

training omgaan met tillift. Onderzoek hoe veelal reeds aanwezige kennis mbt gebruik tillift kan worden omgezet in een certificaat. Het gaat immers om een risicovolle handeling waarbij kennis en bekwaamheid aantoonbaar geregeld dienen te zijn. Benoem resultaat actie in jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Actualiteit dossiers 3e

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Wet zorg en Dwang, ontwikkeling rondom deze wet volgen en kijken of wij als zorgboerderij hier mee van doen hebben.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Starten jaarverslag 2020, met name acties die zijn uitgevoerd bijwerken en scholingen al invoeren.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Evaluatie van de vrijwilligers, door middel van evaluatieformulier vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020

4e Cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

Evaluatie van de ondersteuningsplannen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020

Jaarlijks dit toetsingskader doornemen om te controleren of wij nog voldoen aan de (nieuwe) eisen.

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Evaluëren van het nieuwe format voor het in kaart brengen van het netwerk.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Actualiteit dossiers 4e

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2021

Zoönosen keurmerk verlengen voor 2021

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Jaarlijks dit toetsingskader doornemen om te controleren of wij nog voldoen aan de (nieuwe) eisen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Het werkmodel toetsingskader kwaliteitstoezicht Wmo is gecontroleerd op actualiteit, het is nog het zelfde document en deze is weer gecontroleerd of wij er nog aan voldoen. Dit is een feit. Door te werken met onze formulieren o.a. ons ondersteuningsplan voldoen wij aan de eisen. Voor de bewust wording neem ik het kader jaarlijks mee in een werkoverleg om zo medewerkers te helpen herinneren aan het hoe en waarom van bijvoorbeeld ons ondersteuningsplan. Het toetsingskader Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) kan ik niet terug vinden zoals ik een versie al eens uitgeprint heb. Op de site van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport staat een checklist per onderdeel. Het onderdeel Onvrijwillige zorg of dwang is veranderd, op de zorgboerderij hebben wij hier weinig mee van doen. Maar op de hoogte te blijven van de ontwikkeling rond om deze nieuwe/aangepaste wet maak ik er een nieuw actie punt voor het jaar 2020. Op andere onderwerpen zie ik geen wijzigingen en is het weer een actie punt voor het eind van het nieuwe jaar.

Controle EHBO koffer**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De koffer is weer gecontroleerd op compleetheid van de inhoud en op houdbaarheid van het materiaal. Nadien zijn de nodige aanvullingen gedaan en is de koffer voor 2020 weer in orde.**Zoonosen keurmerk verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Keurmerk voor 2020 weer behaald.**Controle Cao Gehandicaptenzorg****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Voor 2019 is dit nog niet gedaan. De eis dat dit jaarlijks moet gebeuren vinden wij erg zwaar. Ook omdat we zelf kritisch omgaan met elektrisch apparatuur. Wanneer we zien dat er iets mis is met een apparaat laten wij het maken of vervangen het. Nu nemen wij het mee in de actie voor de nieuwe RI&E. Aankomend jaar moet dit gebeuren en nemen we dit deel ook mee.**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Bij deze weer gedaan.**Evaluëren document Netwerk deelnemer. Is het vast leggen van het netwerk op deze manier voldoende? Geeft het een duidelijk beeld?****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties zijn grotendeels het afgelopen jaar uitgevoerd. De meeste naar tevredenheid. Enkele zijn verschoven omdat deze nog niet uitvoerbaar zijn, o.a. de nieuwe RI&E voor de nieuwe werkplaats. Qua registratie en planning van de actielijst kan er nog wel wat verbeterd worden. Een mogelijke verbetering is eerder starten met het bijhouden van de acties. De acties welke zijn gedaan ook al afronden in het nieuwe jaarverslag. Deze actie wordt ingevoerd halverwege 2020. Een andere mogelijkheid is om meer acties toe te wijzen aan specifieke collega's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zakelijk gezien gaan we de komende jaren de financiële last verminderen door de hypotheek verder af te lossen. Verder staan er op dit moment geen grote veranderingen gepland. Voor nu is de conclusie dat wij door gaan met wat wij aan het doen zijn en onze focus ligt op behoud van onze kwaliteit en op enkele gebieden ten aanzien van kwaliteitsverbetering.

Onderhoud van ons erf en gebouwen hebben wij ook hoog in het vaandel, daarom zal er elk jaar gekeken worden naar bepaalde onderhoudsprojecten. Dit om veiligheid en werkplezier van deelnemers en personeel te waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het grootste doel aankomend jaar zal de afronding zijn van de kapschuur. In 2018 hebben we de oude varkensschuur gesaneerd, in 2019 is de kapschuur opgebouwd. Aan de werkplaats wordt nu volop gewerkt en wij hopen dat we deze op 17 juli officieel kunnen openen.

Verder zal 2020 een 'normaal' jaar worden waarin we weer de nadruk leggen op onder andere de moestuin. De groentes die verbouwd worden zullen weer verkocht worden aan diverse restaurants. Ook gaan we dit jaar de Olden Gaorden groentebbox introduceren. Dit is een box waar een particulier voor 5 euro aan groentes kan kopen. Deze box wordt samen met een deelnemer ter plekke geoogst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De planning ten aanzien van de bouw van de werkplaats is in volle gang. Zorgboer heeft hierin de regie en een duidelijk plan.

Verdere plan van aanpak is de actielijst samen met doorgaan op de manier van hoe wij nu werken. Er zijn geen nieuwe acties ontstaan uit onze doelstellingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.