

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij 'De Olden Gaorden'

De Olden Gaorden

Locatienummer: 114



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 'De Olden Gaorden'

Registratienummer: 114

Olden Goorweg 8a, 7108 AE Winterswijk-Woold

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09209392

Website: <http://www.oldengaorden.nl>

Locatiegegevens

De Olden Gaorden

Registratienummer: 114

Olden Goorweg 8a, 7108 AE Winterswijk-Woold

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 zal de geschiedenis in gaan als het eerste 'coronajaar'. In maart werd de lockdown toch nog onverwacht aangekondigd. Voor ons betekende dit dat een grote groep deelnemers er voor kozen om tijdelijk niet op de zorgboerderij te komen. Waarvoor wij begrip hadden. Een kleine groep deelnemers bleef over en in overleg met deze groep en zijn of haar contactpersonen hebben wij besloten om met deze groep door te draaien met de dagbesteding. Het gevoel, dat wij de meest veilige plek voor deze deelnemers zijn op dat moment, gaf de doorslag om het wel te doen. De groep bestond voornamelijk uit deelnemers die alleen wonen met een redelijk kleine risico wat betreft hun gezondheid, weinig onderliggend leiden. Ook door dat de groep een stuk kleiner was, konden wij ons relatief makkelijk aan de algemeen geldende maatregelen houden. (1,5 meter afstand houden, handen wassen e.d.) Eerst hebben wij, zorgboer en zorgboerin, dit alleen gedraaid en waren onze medewerkers en vrijwilligers thuis. Al snel voelde het goed om ons personeel weer in te zetten op de boerderij en later ook om de deelnemers thuis te gaan ondersteunen door hen. We hebben dit, misschien gek gezegd, ook als een prettige tijd ervaren door de onverwachtse rust die ontstond en waardoor er ook meer ruimte was voor aandacht voor de deelnemers die er wel waren.

Toen de 'eerste paniek' wat gezakt was en ook duidelijk werd dat de besmettingen in onze regio gelukkig allemaal mee vielen zijn wij voorzichtig weer meer deelnemers gaan benaderen om te overleggen of zij ook weer wilden gaan starten. Wij hebben hierbij gekeken naar de zorgvraag, gezondheidsrisico van de deelnemer, maar ook eventuele mantelzorger/huisgenoten, en ook de belasting van de mantelzorger. Zo hebben wij individueel gekeken wat de beste keuzes waren. Hierbij vonden wij het belangrijk om goed te luisteren naar ideeën van contactpersonen. Op deze manier hebben wij zo goed mogelijk onze verantwoording genomen in deze gekke tijd. In deze tijd zijn we wel wat drukker geweest, door alle extra's die de zorg vroeg.

In het najaar toen er sprake was van de tweede golf hebben wij weer kritisch gekeken naar ons beleid. Is dit nog passend? Moeten we maatregelen weer aanscherpen en zo ja welke en hoe maken we dit weer bekend. Ook het testbeleid was nu voor ons van toepassing. Wanneer moeten wij ons testen en wanneer kunnen deelnemers wel/niet komen. Dit was weer even opnieuw alles uitzoeken en ons beleid bepalen. Samen met ons personeel en soms in overleg met deelnemers/contactpersonen zijn we hier weer uitgekomen. In de praktijk kwam het er op neer dat er af en toe iemand niet aanwezig was omdat diegene milde klachten had en zich liet testen. Ook een enkeling vond het te spannend en besloot om niet meer te komen zolang corona heerst.

Nadat vorig jaar de nieuwe schuur klaar was zijn wij begonnen met het maken van de werkplaats in deze schuur. Ook hier hebben wij weer veel zelf gedaan. We konden de oude werkplaats verhuizen naar de nieuwe en zijn hier begonnen met de activiteiten met meer ruimte wat veel werkplezier oplevert, ook de aangename temperatuur is een fijne verbetering. En in corona tijd was de extra ruimte die er was ontstaan meer dan welkom.

Helaas hebben wij in september vrij plotseling afscheid moeten nemen van Bikkel onze hond. Heel spijtig omdat hij door ons gekscherend wel onze 'beste medewerker' van de boerderij werd genoemd. Bikkel was een hond die graag onder de mensen was en bij iedereen een knuffel ging halen, iedereen werd ook altijd vrolijk en rustig verwelkomt op de boerderij. Door menigeen werd hij dan ook eerst gemist.

Begin november hebben wij onze nieuwe puppy opgehaald. Nu mag Noxy deze mooie rol vervullen, toen de eigenaar hoorde dat de pup naar een zorgboerderij zou gaan was voor hen dat de doorslag om de pup voor ons te reserveren. En een mooi plekje heeft ze, veel mensen genieten van de lieve pup en wij genieten weer van een vrolijke lieve hond.

Ons zorgaanbod is niet gewijzigd. De deelnemers groep bestaat uit dezelfde doelgroepen. Ook bieden wij nog steeds dagbesteding aan in groepen voor deelnemers via de WMO en via de WLZ met een PGB. Door de corona heeft onze kwaliteit op enkele vlakken even wat stil gelegen omdat de aandacht nodig was voor de beleidsverandering door corona en ook door dat niet alles mogelijk was door de corona. Bepaalde scholingen zijn opgeschort, door dat fysiek contact niet mogelijk was en dit niet altijd op een digitale manier opgevangen kon worden. Ook hebben de ondersteuningsplannen hier door een poosje stilgelegen, dit is wel weer opgepakt. Nog wel is er nu meer telefonisch of via de mail contact met contactpersonen van de deelnemers en maken we zo min mogelijk fysieke afspraken op de boerderij.

Helaas waren de feestelijke momenten waarbij we gezamenlijk iets vieren niet mogelijk. Zoals de feestelijke opening van de nieuwe schuur/werkplaats en het jaarlijkse kerstfeest. Toch hebben we geprobeerd dit op een leuke manier op te lossen door de laatste week dagelijks een kerstdiner te maken met elkaar voor de deelnemers die die dag aanwezig waren. Of de feestelijke heden zijn verschoven naar het nieuwe jaar. Kijkend of het dan wel plaats kan vinden in één of andere vorm.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Corona heeft toch een grote impact gehad afgelopen jaar. Ondanks dat kijken wij terug met een goed gevoel op de keuzes die wij hebben gemaakt. En hebben we het gevoel dat we de juiste hebben gemaakt en dat wij met z'n allen het beste er van hebben gemaakt. Ook hier zijn we de corona wel eens zat geweest, maar ondanks dat, hebben we een fijn jaar gehad.

Het neven effect is echter dat we minder hebben kunnen doen aan onze doelstellingen van 2020, dit was financiële lasten vermindering en onderhoud van de boerderij en terrein. Door de onzeker tijden door corona hebben we dit uitgesteld. Omdat dit wel belangrijke doelstellingen zijn staat het voor 2021 weer in onze doelstellingen.

Helaas zijn we nog niet van de corona af in 2021. Voor dit jaar gaan we verder met ons beleid, maatwerk leveren voor de deelnemers. En zo voor iedereen zo prettig mogelijk de dagbesteding verzorgen.

Voor komend jaar proberen we alles wat kan dan ook weer zo goed mogelijk op te pakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

NAH 12

Lichamelijk bep. 4

Psychologie Psychiatrie 1

Dementerenden/ouderen 4

Geestelijk bep. 3

Groep	Instroom 2020	Uitstroom 2020	Eind 2020
NAH	6	3	15
Lichamelijk bep	0	0	4
Psychologie	1	2	0
Dementerende/ ouderen	2	2	4
Geestelijke bep	1	0	4
Totaal			27

Reden uitstroom

Lichamelijke achteruitgang/ opname verpleeghuis	2
Keuze andere dagbesteding	2
Overleden	1
Dagbesteding niet (meer) geschikt	2

De zorg die wij bieden is dagbesteding voor deelnemers uit de WMO. Hierin geven wij Groepsbegeleiding op verschillendeniveau's/zorgzwaartes. Ook geven wij dagbesteding aan een aantal deelnemers die vallen onder de Wet Langdurige Zorg. Dit kunnen wij dan leveren door middel van een Persoons Gebonden Budget.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers vormen samen een gemêleerde groep,.....\

Afgelopen jaar zien we dat de deelnemersgroep weer wat is gegroeid is van 24 naar 27. Dit heeft te maken met corona. We hebben een kleine groep deelnemers die door de corona niet komen, zij staan nog wel op onze deelnemerslijst, maar komen niet en hier hebben wij momenteel geen inkomsten van. Om toch voldoende inkomsten te krijgen hebben wij een aantal nieuwe deelnemers toegelaten. Hierdoor komen er in de praktijk toch gemiddeld 10 deelnemers per dag. We zijn er ons van bewust dat er mogelijk later hier een knelpunt kan ontstaan. Maar dat houden we in de gaten en met de deelnemers die nu niet komen gaan wij in overleg over hoe weer op te starten. Bijvoorbeeld wanneer zij weer willen beginnen kan het zijn dat dit nog niet voor alle dagdelen lukt.

Verder blijft de groep NAH het groots bij ons op de boerderij. Dit past ook nog steeds op onze boerderij. De deelnemer die gebonden is aan een rolstoel kan hier zich vaak goed zelfstandig redden en de deelnemers die door een NAH moeite hebben met de balans rust en activiteit worden hier is zo optimaal mogelijk begeleid door onder andere voldoende mogelijkheden om te rusten. De reden van vertrek blijft over het algemeen ook het zelfde, de grootste groep vertrek door verslechtering van de lichamelijk en/of geestelijke situatie van deelnemer. Ook hadden we dit jaar weer een aantal deelnemers die vertrokken door persoonlijke redenen, graag een keer wat anders willen, vervoer werd een probleem en de oplossing was dagbesteding dichterbij. Of deelnemer vond dagbesteding niet meer nodig.

We blijven een mooie groep van verschillende deelnemers houden die vrijwel allemaal goed met elkaar overweg kunnen en samen een gezellige groep vormen. Waardoor er op sociaal vlak ook veel doelstellingen worden bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team bestaat uit 2 medewerkers die parttime werken samen met de zorgboer en boerin. De werksfeer is en blijft prettig. We kennen elkaar steeds beter en vullen elkaar ook mooi aan, ieder met zijn of haar kwaliteiten. De zorgboer en zorgboerin zijn blij met de stabiele situatie en zijn tevreden met de werksfeer op de boerderij, ook door de openheid naar elkaar toe. We merken dat we open en eerlijk naar elkaar kunnen zijn, zodat kleine ergernissen direct bespreekbaar worden gemaakt en niet kunnen oplopen tot grote ergernissen met vervelende wrijvingen tot gevolg. We gaan zo door en houden een gezellige sfeer voor iedereen op de boerderij. En ondersteunen of vervangen elkaar wanneer nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De stagiaires die in september 2019 zijn gestart, hebben beide stage niet afgemaakt. De ene is binnen enkele weken al gestopt omdat hij een werken-leren baan aangeboden kreeg. De andere stagiaire is overgestapt naar een andere opleiding.

In september 2020 is er voor het eerste een stagiaire Helpende niveau 2 op de donderdag en vrijdag, dit is voor ons een nieuwe opleiding. Wij zijn ons er bewust van dat dit een ander niveau is. We zijn benieuwd hoe dit ons gaat bevalen. De eerste maanden zijn naar beide verwachtingen goed gegaan. Omdat het voor ons nieuw is hebben wij bewust contact gezocht met school en dit gemeld. Dit werd zeer op prijs gesteld.

Daarnaast is er ook een stagiaire gestart van de opleiding MMZ 4. De medewerkers hebben voldoende ervaring om de stagiaires goed te begeleiden. Wanneer het dan een keer niet goed loopt wordt er op tijd aan de bel getrokken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De groep vrijwilligers is ook een stabiele groep, enkele komen al meer dan 5 jaar op de boerderij. In 2020 waren er 2 vrijwilligers die voor ons de deelnemers thuis ophalen, door corona 1 minder dan vorig jaar. Daarnaast hebben wij 7 vrijwilligers die ieder op zijn of haar voorkeursgebied helpen bij de activiteiten. Zoals tuinieren, diervverzorging of koken. De groep is iets veranderd door persoonlijke keuzes van de vrijwilligers. Gestopt omdat AOW leeftijd is bereikt, door ziekte langdurig uitgeschakeld. Ook is er weer een nieuwe vrijwilliger gestart. Gemiddeld zijn de vrijwilligers 1 dag in de week aanwezig. De begeleiding van de vrijwilligers ligt bij de vaste medewerkers/zorgboer(in).

Er wordt met enige regelmaat mondeling geëvalueerd met de vrijwilligers: of ze het naar hun zin hebben, of ze nog aanvullingen/ eigen ideeën hebben qua activiteiten. Ook wordt er dan navraag gedaan of zij nog bijzonderheden hebben gezien bij deelnemers, zij weten dat ze dit moeten melden bij de medewerkers of zorgboer(in). Uit deze mondelinge evaluaties zijn geen grote veranderingen doorgevoerd. Soms wel op persoonlijk vlak, bijvoorbeeld een voorkeur/verzoek van een vrijwilliger ingewilligd. In 2020 hebben we niet geëvalueerd op papier, door de corona is dit blijven liggen. Dit pakken we in 2021 weer op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ten opzichte van eerdere jaren is door corona de evaluatie met vrijwilligers blijven liggen. Verder zijn er geen noemenswaardige verschillen mbt de omgang met het personeel, stagiaires en vrijwilligers. hier gaan we mee door zoals andere jaren. De evaluaties met vrijwilligers staan in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Op dit gebied heeft corona wel veel invloed gehad. Door dat je zo min mogelijk mensen op je boerderij wilt ontvangen en door dat elders ook veel scholing niet door ging was scholing niet goed mogelijk. Daarnaast lag de prioriteit bij de dagbesteding op de boerderij en bij begeleiding thuis door het organiseren van activiteiten thuis.

De scholing over het verzorgen van wondjes die gegeven zou worden door een EHBO medewerker van de plaatselijke afdeling is hier door niet door gegaan.

Ook de BHV cursus is uitgesteld, deze staat wel weer 'gewoon' gepland voor 2021, omdat dit ons inziens door de vele praktijk onderwerpen wel live moet plaats vinden. En onder de noemer 'noodzakelijk' is dit hopelijk in april weer mogelijk.

De EHBO cursussen zijn tot nu toe nog niet weer opgepakt, we houden dit in de gaten.

Omdat we gemerkt hebben dat online scholing en vergadering wel mogelijk is gaan we in 2021 kijken wat hier in mogelijk is. Het is niet ideaal, maar het is wel beter dan niets. Hier gaan we direct mee aan de slag. Zo is er een online training over dementie. De training is bedoelt voor mantelzorgers maar is ook zeker waardevol voor de medewerkers. <https://www.dementie.nl/online-training>

De zorgboerin heeft wel de training positieve psychologie kunnen volgen. Deels live, deels online. Een algemene training waar in je leert hoe je positieve psychologie in kunt zetten om mensen te begeleiden op allerlei vlakken. Hierbij kijkt de positieve psychologie naar de krachten van een persoon en hoe je deze in kunt zetten en niet naar de zwaktes van een persoon. De training is met goed gevolg behaald en al deels ingezet. Samen met de medewerkers is er al gekeken naar de kwaliteiten van de medewerkers en hoe deze samen ingezet kunnen worden. Mogelijk komt er ook nog een vervolg voor de deelnemers maar daar moet we samen eerst nog goed naar kijken in welke vorm dit kan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Deels scholing EHBO door zorgboer.

Opleiding Positieve Psychologie via ICM opleidingen door zorgboerin. Behaald.

Daarnaast zijn de maandelijkse overleg momenten wel door gegaan. Deze werden vooral gebruikt om te kijken naar ons beleid rondom corona. Wat moeten we, hoe doen we dit en wat moet er voor gebeuren. Hier door is er een nieuw beleid rondom corona ontstaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar gaan we in wat mogelijk is de scholing weer oppakken, helaas zal er nog veel online moeten plaatsvinden door de maatregelen rondom corona.

Een voorbeeld van wat we gaan doen is de online training over gedragsverandering bij dementie. Het onderwerp dementie stond al even op ons lijstje. Daarna gaan we samen kijken wat nog meer mogelijk is voor de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ondanks corona is er wel geschoold, dat wat niet heeft kunnen plaatsvinden pakken we weer op zodra dit kan. Ook hebben we gezien dat er online wel het een en ander mogelijk is. Dit nemen we mee in onze nieuwe keuzes.

Online training dementie.nl door vaste medewerkers.

BHV 24 april 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Samen met de medewerkers hebben we alle deelnemers gesproken. Door corona, hebben we indien gewenst door de deelnemer, telefonisch contact gehad met de contactpersoon van de deelnemer i.p.v. dat een contactpersoon er in levende lijve bij aanwezig was. Leidraad in de evaluatie is het ondersteuningsplan. Het plan is indien nodig aangepast. Persoonlijke situaties zijn besproken.

In het gesprek komen o.a. de volgende onderwerpen aan bod: Ondersteuningsplan, passen doelen nog, is persoonlijke situatie van deelnemer veranderd. Hoe ervaart de deelnemer de zorgboerderij, activiteiten, begeleiding en tips en tops.

Wat er in algemene zin uit de evaluaties komt, kunnen wij samenvatten in dat ondersteuningsplannen zijn aangepast aan de nieuwe wensen en doelen van de deelnemer. Ook kan de situatie van een deelnemer veranderd zijn, die verwerkt worden in het plan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat wij gemerkt hebben is dat het telefonisch contact hebben met de contactpersonen een goed alternatief is geweest bij het bespreken van de ondersteuningsplannen. Voor een aantal deelnemers is dit ook voor komend jaar een mogelijkheid. Dit gaan we dan weer bekijken.

Verder zijn er geen nieuwe conclusies uit de evaluaties gekomen. En gaan we verder met hoe we het nu doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In week 3, 28 en 49 hebben we op de boerderij onze Cliëntenraad gehouden. In week 15 is de cliëntenraad wat eenvoudiger uitgevoerd omdat er minder deelnemers aanwezig waren. Veel activiteiten die besproken worden in de raad zijn alleen uitgesteld. Verder werd er benoemd dat deelnemers het fijn vonden dat ze naar de boerderij konden blijven komen of na een aantal weken weer konden komen.

Vanuit de boerderij zijn de volgende punten in gebracht:

Huisregels, Klachtenprocedure, Privacy reglement, Noodplan.

Over het algemeen is er besproken dat helaas veel 'extra' activiteiten buiten de boerderij niet door kunnen gaan. Deelnemers hebben hier begrip voor. Zo kon bijvoorbeeld de officiële opening van onze nieuwe schuur niet door gaan, we hadden hier voor een feestelijke middag willen organiseren met alle contactpersonen en familie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Komend jaar gaan we door met de cliëntenraad om deze op de normale manier te houden. Hopelijk kunnen we weer snel activiteiten organiseren buiten de boerderij. Op zich is het al fijn dat we als boerderij kunnen draaien, maar voor de afwisseling is het voor iedereen weer fijn om weer wat meer te mogen en kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november 2020 hebben we het tevredenheidsonderzoek weer uitgevoerd, wij hebben hier voor ons eigen enquête die we jaarlijks zo nodig verbeteren. Dit doen we door kritisch naar onze vragen te kijken en soms op verzoek/tip van de deelnemers van de enquête van vorig jaar deze aan te passen. Er zijn 25 enquête uitgedeeld, hiervan zijn er 16 terug gekomen.

Onderwerpen die in de meting staan zijn:

- activiteiten en voorzieningen op de boerderij,
- rol van deelnemer op de boerderij ervaring samenwerking met begeleiding en met andere deelnemers op de zorgboerderij
- effecten van de boerderij op het leven van de deelnemer
- beoordeling van zorgboerderij in cijfers
- open vragen over de ervaring van de deelnemer op de zorgboerderij
- Vraag naar advies, tips van deelnemer/contactpersonen

Net als andere jaren komen er enkele persoonlijke punten/opmerkingen van deelnemers uit en verder komen er een aantal wensen van deelnemers of contactpersonen naar voren. En vooral dat iedereen over het algemeen tevreden is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle punten uit het onderzoek is opgenomen in een kort verslag. Deze punten zijn besproken in een werkoverleg. Zo dat iedereen weet wat er speelt en dat we zo veel mogelijk rekening kunnen houden met de deelnemers.

Er zijn geen leer- en/of verbeterpunten uitgekomen. Hier onder zien we meer wanneer meerdere deelnemers met de zelfde soort opmerkingen komen. Dat is echter niet het geval. Wel zoals ik al eerder noemde houden we zoveel mogelijk rekening met de aangegeven punten.

Dit jaar zijn we tevreden met het respons. Door ziekte, langdurige afwezigheid zijn de niet terug gekomen enquêtes te verklaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar hebben we geen meldingen en incidenten op de boerderij gehad. Andere jaren waren er vaak wel een paar kleine incidenten. Dit jaar niet. Mogelijk door dat de groep een groot deel van het jaar kleiner was door corona?? Mogelijk is er minder gerapporteerd?? Ik denk dat het eerste eerder past. Door dat het rustige was, er minder gebeurd kan zijn.

Voor aankomend jaar is dit weer een punt op het werkoverleg om het blijven rapporteren te blijven stimuleren om te leren van 'fouten'/ incidenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evalueren van het nieuwe format voor het in kaart brengen van het netwerk.

Geplande uitvoerdatum:	30-11-2020
Actie afgerond op:	21-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	We maken nu een jaar gebruik van het format Netwerk van de deelnemer. De ervaring van het werken hier mee zijn verschillend. We merken bij deelnemers verschillende reacties wanneer wij hier na vragen. De één vertelt uitgebreid over zijn/haar netwerk, de ander heeft er moeite mee om te vertellen over zijn netwerk of geeft zelfs aan dit niet te willen. Hier hebben wij dan respect voor en laten het bij wat het is. Ook is het soms confronterend voor de deelnemer. Bijvoorbeeld er is schaamte/verdriet voor het hebben van een erg klein netwerk. Of deelnemer heeft veel moeite met het benoemen van het netwerk door de beperking die ze hebben. Hierdoor zijn de formulieren niet altijd ingevuld of niet volledig ingevuld. Ook het moment van invullen is soms even aanvoelen wat passend is. Soms kan dit direct bij een intake, wanneer familie er bij is. Soms is dit nog te gevoelig en doen we het later bij het schrijven van het ondersteuningsplan wanneer we elkaar al weer beter kennen.

Jaarlijks dit toetsingskader doornemen om te controleren of wij nog voldoen aan de (nieuwe) eisen.

Geplande uitvoerdatum:	27-11-2020
Actie afgerond op:	28-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Het toetsingskader van de WMO weer doorgenomen, geen bijzonderheden gezien. Enkele punten er uitgehaald voor reflectie in een werkoverleg. Om kennis over te dragen naar de medewerkers. Ook de checklist van de Inspectie gezondheidszorg weer doorgenomen.

3e Cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum:	21-12-2020
Actie afgerond op:	10-07-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Weer op een normale manier de cliëntenvergadering gehouden. Helaas nog wel met veel doorschuiven van diverse activiteiten.

2e Cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2020
Actie afgerond op:	06-04-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Ivm de afwezigheid van veel deelnemers is deze cliëntenraad wat eenvoudiger geweest. De medewerker heeft een kort verslagje gemaakt van wat er wel besproken kon worden met de aanwezige deelnemers.

Evaluatie van de ondersteuningsplannen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020
Actie afgerond op: 28-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Samen met de medewerkers hebben we alle deelnemers gesproken. Door corona, hebben we indien gewenst door de deelnemer, telefonisch contact gehad met de contactpersoon van de deelnemer.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 18-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Laatste functioneringsgesprek uitgevoerd van de medewerkers dit jaar. Verslag van de medewerker toegevoegd aan dossier van de medewerker.

Actualiteit dossiers 4e

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020
Actie afgerond op: 28-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gegevens bijgewerkt.

Actualiteit dossiers 3e

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 22-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dossiers weer doorgenomen en zo nodig bij gewerkt. Voor volgend jaar 3 keer ingepland.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek weer uitgevoerd. Zie verslag.

4e Cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Weer uitgevoerd met diverse deelnemers.

Starten jaarverslag 2020, met name acties die zijn uitgevoerd bijwerken en scholingen al invoeren.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar heb ik eerder het jaarverslag aangemaakt, waardoor ik eerder gedane acties heb bijgewerkt. Dit is een actie die ik nog meer mag toepassen.

Wet zorg en Dwang, ontwikkeling rondom deze wet volgen en kijken of wij als zorgboerderij hier mee van doen hebben.**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Met de wet zorg en dwang hebben wij niet mee van doen. Het blijft natuurlijk wel een punt van observatie, sluip het er per ongeluk onbewust in? Dit zou kunnen met de doelgroep dementie. Nu hebben we er zeker niet mee van doen. Om hier alert op te blijven zet ik het als jaarlijks actiepunt in de lijst. Aanpassing die nodig waren zijn gedaan, o.a. aanpassen klachtenreglement.

Ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2020**Actie afgerond op:** 25-09-2020 (Afgerond)

Toelichting: Jaarlijkse oefening voor het ontruimen van het gebouw. De deelnemers en het personeel oefenen dit, de verzamelplek is de verwarmde/grote kas.

Scholing dementie zoeken en plannen voor 2020.**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2020**Actie afgerond op:** 28-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Door de corona is dit niet gebeurt. Er is een nieuw actie punt toegevoegd om te kijken naar digitale scholing voor het jaar 2021.

Actualiteit dossiers 2e**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)

Toelichting: Uitgevoerd

Info map zorgboerderij bij werken**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Medewerkers hebben dit jaar naar de info map gekeken. Andere ogen om bepaalde 'blinde vlekken' te voorkomen. Acties die er uit gekomen zijn: verouderde info aanpassen aan huidige situatie. Deze zijn meteen uitgewerkt en aangepast.

EHBO herhalingslessen**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Door corona zijn niet alle lessen door gegaan. De lessen van komend voorjaar is even afwachten. Het is een jaarlijkse trainingen die gevolgd worden door de zorgboer. Ook komend jaar.

Controle tilliften door Arjo

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 15-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: controle van tilliften door service van Arjo

Controle Cao Gehandicaptenzorg nieuwe Cao 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met name de loonwijzigingen van afgelopen jaar en deels 2021 er uit gehaald.

Actualiteit dossiers 1e

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 16-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alles dossiers door genomen, extra gelet op actualiteit van telefoon nummers deelnemers en contact personen van deelnemers.

Blusmiddelen controle

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 10-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Smeba brandbeveiliging is 10-3-20 geweest voor de controle van de blusmiddelen.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Bij deze weer gedaan.

Evalueren document Netwerk deelnemer. Is het vast leggen van het netwerk op deze manier voldoende? Geeft het een duidelijk beeld?

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Niet meer van toepassing)

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor 2019 is dit nog niet gedaan. De eis dat dit jaarlijks moet gebeuren vinden wij erg zwaar. Ook omdat we zelf kritisch omgaan met elektrisch apparatuur. Wanneer we zien dat er iets mis is met een apparaat laten wij het maken of vervangen het. Nu nemen wij het mee in de actie voor de nieuwe RI&E. Aankomend jaar moet dit gebeuren en nemen we dit deel ook mee.

Jaarlijks dit toetsingskader doornemen om te controleren of wij nog voldoen aan de (nieuwe) eisen.

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2019
Actie afgerond op:	13-01-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Het werkmodel toetsingskader kwaliteitstoezicht Wmo is gecontroleerd op actualiteit, het is nog het zelfde document en deze is weer gecontroleerd of wij er nog aan voldoen. Dit is een feit. Door te werken met onze formulieren o.a. ons ondersteuningsplan voldoen wij aan de eisen. Voor de bewust wording neem ik het kader jaarlijks mee in een werkoverleg om zo medewerkers te helpen herinneren aan het hoe en waarom van bijvoorbeeld ons ondersteuningsplan. Het toetsingskader Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) kan ik niet terug vinden zoals ik een versie al eens uitgeprint heb. Op de site van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport staat een checklist per onderdeel. Het onderdeel Onvrijwillige zorg of dwang is veranderd, op de zorgboerderij hebben wij hier weinig mee van doen. Maar op op de hoogte te blijven van de ontwikkeling rond om deze nieuwe/aangepaste wet maak ik er een nieuw actie punt voor het jaar 2020. Op andere onderwerpen zie ik geen wijzigingen en is het weer een actie punt voor het eind van het nieuwe jaar.

Controle Cao Gehandicaptenzorg

Geplande uitvoerdatum:	06-01-2020
Actie afgerond op:	05-02-2020 (Afgerond)

Zoonosen keurmerk verlengen

Geplande uitvoerdatum:	01-11-2019
Actie afgerond op:	24-01-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Keurmerk voor 2020 weer behaald.

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2020
Actie afgerond op:	16-01-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De koffer is weer gecontroleerd op compleetheit van de inhoud en op houdbaarheid van het materiaal. Nadien zijn de nodige aanvullingen gedaan en is de koffer voor 2020 weer in orde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inplannen digitale scholing, onderwerpen zoals dementie, veiligheid en waar behoefte naar is.

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2021
-------------------------------	------------

Starten jaarverslag 2021, met name acties die zijn uitgevoerd bijwerken en scholingen al invoeren.

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2021
-------------------------------	------------

Evaluatie van de vrijwilligers, door middel van evaluatieformulier vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Controle tilliften door Arjo

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Actualiteit dossiers 1e

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

2e Cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Evaluatie met vrijwilligers schriftelijk vastleggen. Toon aan bij audit.

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021

Volg BHV training. Indien niet uitgevoerd alternatieve aandacht voor BHV. Toon aan bij audit.

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-05-2021, 09:45 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2021

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021

Controle Cao Gehandicaptenzorg nieuwe Cao 2020**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actualiteit dossiers 2e****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**3e Cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2021**Feestelijke opening van de nieuwe werkplaats.****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2021**Jaarlijks Checklist gezondheidszorg en toetsingskader WMO doornemen om te controleren of wij nog voldoen aan de (nieuwe) eisen en toetsingskader Toetsingskader WMO-GGD-GHOR Nederland.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Wet zorg en Dwang, ontwikkeling rondom deze wet volgen en kijken of wij als zorgboerderij hier mee van doen hebben.****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2021**Het toetsen van het kwaliteitskader Gehandicaptenzorg.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Evaluatie van de ondersteuningsplannen deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**4e Cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2021

Actualiteit dossiers 3e

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Info map zorgboerderij bij werken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Zoönosen keurmerk verlengen voor 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

EHBO herhalingslessen

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

1e Cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Blusmiddelen controle

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

BHV 2022

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2022

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

1e Cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: 1e cliëntenraad voor 2021 is geweest. De jaarlijkse punten weer besproken en de corona maatregelen op de boerderij besproken. De deelnemers konden hun mening hier over inbrengen.

Zoönosen keurmerk verlengen voor 2021

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Dierenarts is geweest, uitslag volgt.

Blusmiddelen controle

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: De blusmiddelen zijn weer gecontroleerd door Smeba.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

training omgaan met tillift. Onderzoek hoe veelal reeds aanwezige kennis mbt gebruik tillift kan worden omgezet in een certificaat. Het gaat immers om een risicovolle handeling waarbij kennis en bekwaamheid aantoonbaar geregeld dienen te zijn. Benoem resultaat actie in jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Voer RIE met bedrijfsrondgang uit nadat de schuur is gebouwd. Voeg rapport en plan van aanpak toe in KLJZ en bevestig dit naar het Kwaliteitsbureau

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: 29-1-21 is er telefonisch een RI&E uitgevoerd. Door corona is een bedrijven bezoek uitgesteld. Uit de RI&E is een actiepunt gekomen, namelijk het uitvoeren van de coronachecklist. Deze hebben we ingevuld en acties uitgevoerd. Er zijn vorig jaar direct acties ondernomen door ons, de checklist is een extra controle om na te gaan of wij niet iets zijn vergeten. In de bijlage het eindrapport.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Weer voltooid.

RI&E: mogelijkheid voor bedrijvenbezoek?

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Stigas is op ons bedrijf geweest. De RI&E is doorgenomen met de zorgboer. Enkele acties zijn er uitgekomen die opgepakt gaan worden.

BHV

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Bijscholing BHV gehad samen met collega zorgboer, weer een leerzame dag gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Eindrapport 2021 RI&E

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties zijn grotendeels het afgelopen jaar uitgevoerd. Door corona is het een en ander wel iets anders verlopen. We hopen dat komend jaar een beter jaar wordt en dat we meer op de 'normale' manier kunnen uitvoeren. Het een en ander is aangepast naar een nieuwe planning.

Een verbetering is er gekomen in het actueel houden van de dossiers van de deelnemers. Het komend jaar hebben we dit 3 keer gepland om het samen met de medewerkers weer bij te houden. Wanneer het weer kan wordt het jaarverslag voor 2021 weer aangemaakt om het jaarverslag goed bij te houden. Dit werkt prettiger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Een citaat uit ons jaarverslag 2019:

"Verder zal 2020 een 'normaal' jaar worden waarin we weer de nadruk leggen op onder andere de moestuin. De groentes die verbouwd worden zullen weer verkocht worden aan diverse restaurants. Ook gaan we dit jaar de Olden Gaorden groentebbox introduceren. Dit is een box waar een particulier voor 5 euro aan groentes kan kopen. Deze box wordt samen met een deelnemer ter plekke geoogst."

Dit is toch wel anders gelopen, zoals te lezen is in dit jaarverslag. Hopelijk worden de vooruitzichten voor iedereen snel wat beter. Veel mensen zijn 'klaar' met de vele beperkingen en met de gevolgen hiervan. Het is natuurlijk al wel heel fijn dat de dagbesteding door kan draaien en daar zijn we ook zeker dankbaar voor. En toch merken we dat we allemaal toe zijn aan wat meer vrijheid.

Onze doelstelling om de financiële lasten te verlichten en het onderhoud van de boerderij en terrein blijven belangrijke doelstellingen voor ons. Het jaar 2021 wordt daarvoor ook extra belangrijk door veranderingen in de aanbesteding van de WMO in 2022. Zie doelstelling komend jaar.

Voor de komende jaren willen we als boerderij zijnde ook verder kijken naar duurzaamheid op het gebied van landbouw. Wij denken hier bij aan, verbetering graslanden de biodiversiteit hierin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het komende jaar is voor ons momenteel lastig te overzien. Dit jaar is een spannend jaar omdat de aanbesteding voor de WMO in 2022 drastisch gaat veranderen. Voor ons is nog niet te overzien of wij in 2022 zorg kunnen leveren voor de gemeenten. Dit brengt voor een deel een financieel risico met zich mee, waarop wij dan weer moeten anticiperen. Hier zijn we nu druk mee bezig om hier een weg in te vinden dat bij ons past. Maar doordat we gedwongen worden om hierin keuzes te maken is dit wel lastig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Als zorgboer en zorgboerin zijn wij veel aan het brainstormen over de veranderingen die er aan komen. Ook over de mogelijke zetten die wij kunnen doen, zijn we op een rij aan het zetten. Met verschillende mensen praten wij er over om een goede keuze te kunnen maken. Dit zal echter geen gemakkelijke zijn. Toch kunnen wij er ook wel weer kansen in zien en zien als een moment van bezinning. Wat willen wij? Waar worden wij het meest enthousiast van en hoe bereiken wij dit nog meer. Door het op deze manier te benaderen hopen we dat we de juiste keuze maken en blij zullen zijn met de gevolgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

8.2

- Eindrapport 2021 RI&E