

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## Zorgboerderij 'De Olden Gaorden'

De Olden Gaorden

Locatienummer: 114



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 'De Olden Gaorden'

Registratienummer: 114

Olden Goorweg 8a, 7108 AE Winterswijk-Woold

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09209392

Website: <http://www.oldengaorden.nl>

### Locatiegegevens

De Olden Gaorden

Registratienummer: 114

Olden Goorweg 8a, 7108 AE Winterswijk-Woold

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Op de zorgboerderij hebben we weer een fijn jaar gedraaid, het afgelopen jaar werd nog wel wat beheerst door corona, maar lang niet meer zoals 2020 en 2021. Fijn dat het niet meer zoveel onrust gaf. Daardoor kon er weer meer, zo hebben wij dit jaar dan officieel de werkplaats geopend, we hebben dit gecombineerd met een feestje om ons jubileum te vieren, van 12,5 jaar de zorgboerderij runnen. Zie het verslag hier onder. Maar we hebben ook verdrietige momenten gekend in 2022.

Zo hebben we afgelopen jaar afscheid moeten nemen van de mede-oprichter en later vrijwilliger van de zorgboerderij. Hij was al enige tijd ziek en is in februari 2022 overleden. Doordat hij al zo lang bij ons was, was het voor veel deelnemers en medewerkers wel een emotioneel afscheid. Zijn humor en gezelligheid missen we nog regelmatig.

Op 24 mei 2022 is de GGD-NOG samen met de contractmanager van de gemeente Winterswijk op bezoek geweest op de zorgboerderij. Dit na aanleiding van de verplichting van uit de gemeente om zorgaanbieder te controleren op verschillende punten. In punt 3.2 ga ik hier wat verder op in. Het was een prettige bezoek, we kregen nader hand een verslag met een paar aanbevelingen, punten van aandacht.

Op 25-6-2022 hebben we dan uiteindelijk de nieuwe schuur officieel geopend. Dit hebben we gedaan samen met de viering van ons 12,5 jarig jubileum. We hebben de zorgboerderij 12,5 onder onze hoede. Ook één van de medewerkers is in het zonnetje gezet omdat ze 12,5 jaar in dienst is. Het was een fijne middag met alle deelnemers, contactpersonen, burens, samenwerkende bedrijven en familie.

In Juli zijn we weer aangesloten bij de coöperatie Boer en Zorg. De eerst hobbels, de financiering lijkt redelijk te verlopen. De eerste betalingen zijn gedaan en loopt nu soepel. Waarschijnlijk komen er geen grote verrassingen meer op dit gebied. Een ander gevolg van de aansluiting bij de coöperatie is de overstap van zorgsysteem Qurentis naar ONS van Nedap. Hier zitten we nog volledig in en regelmatig is er contact met de coöperatie om het zo goed mogelijk aan te pakken. Hier ga ik in punt 3.2 wat uitgebreider op in. Het is wel duidelijk dat dit proces nog niet is afgerond.

We kijken terug op een goed jaar met weer meer mogelijkheden, komend jaar zal dit weer wat ruimer zijn in bijvoorbeeld activiteiten buiten de boerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ons zorgaanbod is niet veranderd, de doelgroep is het zelfde gebleven en we bieden nog steeds dagbesteding aan. Er hebben afgelopen jaar geen grote verbouwingen plaats gevonden en de groep is niet uitgebreid in grote of aantallen.

Wat er wel afgelopen jaar is veranderd is de financiering van de WMO deelnemers. De gemeenten in de Achterhoek hebben een nieuwe aanbesteding er uit gedaan met een aantal nieuwe eisen. Dit had voor ons wel gevolgen, hierdoor zagen wij het niet meer zitten om als bedrijf zelfstandig aan te gaan besteden. Vanaf 2015 tot 2021 hadden we dit altijd succesvol gedaan. Maar nu vonden wij het risico dat we niet aanbesteed zouden worden te groot. Dus hebben wij gezocht naar een andere oplossing. Zo hebben we er voor gekozen om ons aan te sluiten bij de Achterhoekse coöperatie Sorg, die een samenwerking hebben/onderdeel zijn van de coöperatie Boer & Zorg (CBZ). Hierdoor hadden we meer kans om wel weer mee te kunnen doen. Het grote verschil zat in het aanbod van de zorg, een eis was dat je op alle onderdelen zorg aan kunt bieden. Als kleine zorgboerderij die alleen dagbesteding aanbied kwamen we hier natuurlijk lang niet aan. Maar

door de coöperatie kunnen we samen dit wel. Maar na de beslissing om ons aan te sluiten bleef het spannend, voor de coöperatie was dit ook een nieuwe vorm van aanbesteden omdat de financiering werkt met het Lumpsum principe. Waardoor het een grote uitdaging is voor de coöperatie. Uiteindelijk is het de coöperatie gelukt en is de coöperatie aanbesteed. Per 1 juli 2022 is deze gestart en zijn wij voor de deelnemers die onder de WMO vallen dagbesteding gaan leveren via de coöperatie.

Voor ons als zorgboerderij waren er een aantal grote praktische gevolgen door de overstap naar de coöperatie. Onder andere dat wij moesten veranderen van cliëntensysteem. Van Qurentis naar ONS Nedap. Dit heeft een proces van verandering in gang gezet. Eerst hebben we de deelnemers overgezet. Hierdoor konden we starten met rapporteren over de deelnemers en de aanwezigheid bij houden van de deelnemers. De overgang voor het financiële deel is redelijk soepel verlopen. Voor de zorgboerin was het vooral wennen dat ze niet zelfstandig alles kan aanpassen. Dit was ze wel gewend en nu heeft ze derden van de coöperatie nodig om gegevens juist te verwerken. Nu we weten waar we moeten zijn verloopt dit redelijk soepel. Het opstarten van het evaluatie proces van de zorgplannen van de deelnemers heeft wat tijd en inspanning gekost, we merken dat dit nog niet helemaal naar tevredenheid verloopt. In de werkbeschrijving is zo goed mogelijk de wijzigingen in de processen verwerkt. Maar dit zal komend jaar nog wel weer wat veranderen nadat we er steeds meer mee hebben gewerkt en merken wat al prettig werkt en wat nog niet. Door nieuwe standaard formulieren van ONS hebben we een globaal beeld gekregen wat qua gegevens verzameld wordt, maar nog niet alle informatie die we op de oude manier verzamelden. Het is nog even ontdekken waar deze informatie verwerkt gaat worden. O.a. door samenwerking met de kwaliteitsmedewerker van de coöperatie gaan we dit komend jaar optimaliseren.

Zoals al genoemd in 3.1 is afgelopen jaar de GGD geweest samen met een contractmanager van de gemeente Winterswijk. Hieruit zijn een paar punten naar voren gekomen die wij mee hebben genomen in ons Kwaliteitssysteem. Zoals we wel wisten hebben wij van alle medewerkers en ons zelf een VOG aangevraagd het bleek echter dat er een paar al weer verlopen waren. Als actie hebben we deze opnieuw aangevraagd. Het controleren op de VOG 's is een jaarlijks actie in de werkbeschrijving geworden om dit wat beter inzichtelijk te hebben.

Een andere punt ging over ons VIM beleid. Hier hadden wij een document voor, maar de GGD wil graag meer onderscheid zien in verschillende categorieën. Het volgende advies kregen wij mee: *Beleid rondom VIM en calamiteiten- en geweldsincidenten aan te scherpen, waarbij er onderscheid gemaakt wordt tussen een incident, een calamiteit en een geweldsincident. De aanbieder dient met de coöperatie contact op te nemen om dit protocol te implementeren op hun zorgboerderij.* Na aanleiding van dit advies hebben wij het protocol dat de coöperatie heeft opgesteld geïmplementeerd op de zorgboerderij. In een werkoverleg hebben we het protocol door genomen en benadrukt dat er een gradatie is gemaakt tussen verschillende calamiteiten. En dat per categorie er dus ook verschillende handelingen uit voortkomen. En de afspraak met elkaar gemaakt, dat wanneer wij twijfelen onder welke categorie een incident valt wij hier contact over op gaan nemen met de coöperatie. Ook is het nieuwe protocol toegevoegd aan de info map van de zorgboerderij. De GGD vond het verder een positieve ontwikkeling dat wij gingen toetreden tot de coöperatie.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Afgelopen jaar was weer een fijn jaar op de boerderij. We hebben weer meer kunnen doen met de deelnemers en dat was voor iedereen fijn.

De verandering door de overstap naar de coöperatie is goed verlopen, maar is nog niet afgerond. Vorig jaar was ook een doelstelling dat de overstap naar een ander cliëntensysteem de punten op de i zou zijn. Deze doelstelling is nog niet gehaald, het is in gang gezet, maar hebben het nog niet bereikt. Daarom nemen we deze doelstelling ook mee in 2023. Komend jaar gaan we hier ons verder in verdiepen en de nieuwe werkwijze meer eigen maken.

Een doel van ons is om de zorgboerderij goed te onderhouden. Afgelopen jaar hebben we samen met een deelnemer die dit kan en leuk vindt om te doen, de boerderij weer opgefrist door het een lik verf te geven. Hier door kan het er weer een tijd tegen aan. En is de doelstelling onderhoud behaald.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Start 2022: Totaal 26

NAH 14

Lichamelijk bep. 3

Dementerenden/ouderen 2

Geestelijk bep. 7

Groep	Start	Instroom	Uitstroom	Eind	
NAH	14	2	3	13	
Lichamelijk bep	3	1	0	4	
Dementerende/ouderen	2	3	1	4	
Geestelijk bep	7	2	1	8	
Totaal	26	7	5	29	

Reden uitstroom

Lichamelijke achteruitgang/ opname	1
Overleden	1
Keuze andere dagbesteding	1
Dagbesteding niet (meer) geschikt	1
Uitstroom naar betaald werk	1

De zorg die wij bieden is dagbesteding voor deelnemers uit de WMO. Hierin geven wij groepsbegeleiding op verschillende niveau's/zorgzwaartes. Ook geven wij dagbesteding aan een aantal deelnemers die vallen onder de Wet Langdurige Zorg. Dit kunnen wij dan leveren door middel van een Persoons Gebonden Budget (PGB).

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar is er minder wisseling geweest van aantal deelnemers, afgelopen jaar ging het om 5 deelnemers. In 2021 waren dit er 10. Dit heeft waarschijnlijk te maken met dat de groep ouderen bij de start van 2022 klein was en de wisseling normaal vooral bij die groep ligt door hun kwetsbaarheid. Afgelopen jaar was het erg leuk dat een deelnemer over kon stappen naar een betaalde baan. Het was een grote stap voor de deelnemer, maar uiteindelijk een hele fijne voor hem. We zijn in aantal verschillende deelnemers licht gegroeid, van 26 naar 29 deelnemers.

Onze conclusie is dat de deelnemers over het algemeen op de juiste plek zitten en dat de zorg dus passend is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is er geen wisseling in ons personeel geweest. We hebben weer functioneringsgesprekken gehouden, daar uit blijkt dat men op de juiste plek zit en er nu geen speciale wensen zijn.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we een stagiaire gehad van de opleiding Yuverta, Persoonlijk begeleider zorgboerderijen. Van november tot april 2022.

De taken van de stagiaires zijn mee werken aan de dagbesteding. Van schoonmaak, huishoudelijke taken, tot het steeds meer aansturen van deelnemers en het organiseren van activiteiten. Wat natuurlijk geleidelijk wordt opgebouwd. De begeleiding wordt door onze vaste medewerkers gedaan en door de zorgboerin.

De gesprekken die we hebben met de stagiaires zijn afhankelijk van eisen van school, vraag van stagiaires en wanneer wij het nodig vinden van uit de stagebegeleiders. Vaak zijn dit minimaal 2 gesprekken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De groep vrijwilligers is wat kleiner geworden afgelopen jaar. Door een overlijden van een vrijwilliger en een vrijwilliger die het steeds lastiger kreeg met het vrijwilligerswerk, is op advies van ons gestopt. Het was vervelend dat het zo is verlopen maar voor ons was het duidelijk dat zij niet meer kon functioneren als vrijwilliger. Dit was voor ons lastig om te vertellen en voor de vrijwilliger lastig om te

accepteren omdat ze het naar haar zin had op de zorgboerderij. Helaas was er geen andere oplossing.

Nu hebben we nog drie vrijwilligers op de groep en 2 chauffeurs.

Afgelopen jaar hebben we de evaluatie met de vrijwilligers gedaan, door middel van ons evaluatieformulier voor de vrijwilligers, hieruit blijkt dat de vrijwilligers blij zijn wat voor een ander te kunnen betekenen en ook blij zijn zelf een nuttige dag invulling te ervaren. Verder zijn hier geen nieuwe ontwikkelingen uit voort gekomen. De begeleiding van de vrijwilligers gebeurt door de medewerkers, zorgboer en zorgboerin. Het formulier is toegevoegd aan het persoonlijk dossier van de vrijwilliger.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We zijn tevreden met hoe het loopt. Medewerkers en vrijwilligers zitten op de juiste plek en dat is merkbaar door het feit dat het loopt op de boerderij. Medewerkers willen zich inzetten voor elkaar en ons. Vrijwilligers hebben een vaste plek op de boerderij. De afname in aantal is nog geen probleem, door o.a. ook de stagiaires die er momenteel zijn is er voldoende begeleiding op de boerderij. En is er nog geen behoefte aan het werven van nieuwe vrijwilligers. Vaak werkt het ook niet zo, meestal komen vrijwilligers zelf naar de boerderij wanneer zij vrijwilligerswerk zoeken. Er zijn dan ook geen plannen of acties voor komend jaar op dit gebied.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen van afgelopen jaar lagen op het gebied overgang naar een nieuw zorgsysteem en leren hier mee om te gaan. Afgelopen jaar hebben we de overgang gehad. Per 1 juli werken we met ONS Nedap. Het afgelopen jaar is de zorgboerin met 1 medewerker naar een scholing hier over geweest. Toch blijkt vaak dat je in de praktijk echt het gaat leren. In samenwerking met de kwaliteitsmedewerker van de Coöperatie Boer en Zorg en door het in de praktijk te gaan doen hebben we nu een basis gelegd hoe we kunnen werken met ONS. Hier ligt komend jaar wel een mooie uitdaging om het nog te gaan verbeteren. Mogelijk ook door een scholing te volgen via de coöperatie op dit gebied. Het verbeterpunt ligt nog op het verder ontdekken wat waar kan staan en wat handig/werkbaar is voor ons. In het ONS systeem is veel mogelijk, om het overzichtelijk te houden gaan we niet alles toepassen, maar gaan we bewuste keuzes maken. Om het voor iedereen overzichtelijk te houden.

De standaard opleidingsdoelen zijn weer behaald door de planning hier van en het uitvoeren van de acties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zoals genoemd in het vorig punt is het werken met ONS en dus het uitvoeren van het cyclische en het systematisch werken een doel voor komend jaar. Dit zijn we wel gewend ook vanuit het oude systeem om te doen, maar het is voor ons het nog verder verfijnen van de methode in ONS. Hoe werkt het precies en lukt dit ook steeds beter. De eerste 'nieuwe' zorgplannen zijn klaar en daar wordt nu ook op gerapporteerd. Het evalueren en het aanpassen van de plannen zijn onderdelen die nog aan de beurt komen in ONS.

Verder staan de vaste onderdelen weer op de agenda en in het werkoverleg komen regelmatig onderwerpen aanbod waar aandacht voor de personeelsleden belangrijk voor zijn. En wanneer het nodig is dan wordt er gekeken naar extra scholing over een onderwerp.

Naar aanleiding van deze wens hier boven beschreven, hebben we via de Coöperatie de cursus methodisch werken georganiseerd voor alle medewerkers van de zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Door de overstap van cliëntensysteem is voor ons de komende tijd de uitdaging om op dit vlak te verbeteren. Dit gaan we eventueel met scholing van de Coöperatie doen. Verdere ontwikkeling gaan we komend jaar bekijken wat nodig is. Dit komt regelmatig aan bod in het werkoverleg.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor het overgrote deel van onze deelnemers is de dagbesteding, iets doen wat je leuk vindt en het bij elkaar zijn, al de grootste doelen die behaald worden door dat ze er zijn. Dus het wordt elke dag gerealiseerd. Soms zijn er uitzonderingen wanneer een deelnemer iets wil leren in bijvoorbeeld een stukje zelfstandiger worden. Hier in is voor ons een kleine trend verandering te zien door dat de groep jongere deelnemers iets groter wordt. Deze groep vraagt niet zelf naar nieuwe uitdagingen, maar daar hebben we als begeleiders wel een rol in om de groep te blijven uitdagen in de mogelijkheid die er bij een deelnemer is. Dit stukje bewust worden nemen we mee in het proces van het zorgplan.

Met elke deelnemer is er een evaluatie moment geweest afgelopen jaar. Met de meeste deelnemers is er één gesprek geweest. Met enkele zijn er 2 gesprekken geweest omdat er aanleiding toe was en bij onze Wlz deelnemers bieden wij een mogelijkheid aan voor een tweede gesprek. Met gemengde gevoelens kijken wij op de gesprekken terug. Omdat een groot deel van onze deelnemers doelen hebben op het behouden van en achteruitgang proberen te remmen, passen de doelen vaak wel. Kijkend naar de uitdaging specifiek genoemd naar aanleiding van de audit 2021 *Voor de komende periode ligt de uitdaging bij het verder professionaliseren van de begeleidingscyclus. Laat de doelen in het ondersteuningsplan beschrijven wat de deelnemer wil bereiken en zet in de acties uit en hoe de zorgboerderij hier ondersteunend in wil zijn.* is dit niet helemaal naar tevredenheid gelukt. Het betrekken van de deelnemer met zijn of haar wens vinden wij wel lastig om dit specifiek te maken. De algemene wens is een fijne dag zoals hier boven benoemd. Maar om dit specifiek te benoemen en specifiek te maken en dit vooral vanuit de deelnemer te laten ontstaan zit nog steeds een uitdaging. Door ons te gaan verdiepen in methodisch werken en daarna verder te ontwikkelen in bijvoorbeeld Motiverende gespreksvoering en Samenwerken in de driehoek (cursussen van CBZ) hopen we een manier gevonden te hebben die ons hierbij kan gaan helpen. Ook willen we in overleg met collega zorgboeren dit nog eens oppakken hoe zij dit doen. Actiepunt toegevoegd.

In het 'Oude' gesprek komen o.a. de volgende onderwerpen aan bod: Zorgplan, passen doelen nog, is de persoonlijke situatie van deelnemer veranderd. Hoe ervaart de deelnemer de zorgboerderij, activiteiten, begeleiding, tips en tops. Komend jaar zal er gebruik gemaakt gaan worden van het evaluatieformulier van ONS. We gaan ervaren hoe dit werkt. Het nieuwe formulier is toegevoegd in de bijlage.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Evaluatieformulier

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hier lopen eigenlijk 2 dingen door elkaar, het aandachtspunt om het begeleidingscyclus verder te verbeteren en de overstap naar een anders cliënten systeem. Hierdoor heeft het eerste even geparkeerd gestaan. Nu we over zijn, gaat de aandacht naar het werken met het

nieuwe systeem en daarnaast het verbeteren van de cyclus.

Dit willen we gaan doen door collega zorgboeren te benaderen om samen te overleggen hoe zij en wij dat doen. Met name hoe kom je achter de wens van de deelnemer en wanneer die er nog niet goed bewust van is hoe help je daar iemand mee. Ook door cursussen op te pakken van de coöperatie proberen we dit gestructureerder aan te pakken.

We zijn benieuwd of komend jaar het evalueren nog meer informatie gaat opbrengen omdat we met het nieuwe systeem gaan werken. Mogelijk kunnen we straks wat beter overzien tussen verschillende groepen deelnemers. Bijvoorbeeld de ouderen en jongere deelnemers. Dit zou een mooie bijkomstigheid zijn van de overstap van cliëntensysteem. Acties zijn gemaakt, zie 6.1

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we 4 keer een cliëntenraad gehouden, er zijn drie verslagen gemaakt. Eén keer was er dermate weinig inbreng dat er geen verslag is van gemaakt. Er zijn in 4 weken verdeeld over het jaar elke dag tijdens de koffie gesprekjes geweest over wat de deelnemers eventueel anders willen zien en wordt de vraag gesteld of ze nog nieuwe ideeën hebben voor de komende tijd.

Vaste onderdelen van de cliëntenraad zijn de Huisregels, Klachtenprocedure, Privacy reglement en het Noodplan vanuit de boerderij.

Deelnemers geven aan dat de informatie hen bekend is of dat ze het prettig vinden dat dit herhaald wordt, zeker voor nieuwe deelnemers is dit soms prettig. Soms worden er wensen aangegeven voor de komende tijd wat men nog wel eens wil doen of wat er nog nodig is op de boerderij.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als zorgboerin had ik meer verwachtingen bij de uitkomst van de cliëntenraad. Ik had gehoopt op deze manier meer te kunnen voldoen aan de verwachtingen van de wettelijke eis. Nu kom ik meer tot de conclusie dat de cliëntenraad wel werkt en dat de uitkomst minimaal is omdat men tevreden is, probleempjes sneller opgelost zijn dan dat er weer een officieel moment is en dat de kleine uitkomsten voldoende is/kan zijn. Een voorbeeld is dat het sporten erg positief is ontvangen en dat men aan gaf dit elke week wel te willen doen. Dit is ook gerealiseerd. Zo is er zeker inspraak mogelijk op de boerderij, maar gebeurt dit niet alleen op de vaste momenten. Hier door lijkt het er op dat op de vaste momenten niet wat bijzonders uitkomt, maar door het hele jaar heen is er wel voldoende ruimte voor inspraak.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In december 2022 is de tevredenheidsonderzoek weer mee gegeven met de deelnemers. We hebben dit keer dezelfde lijst gebruikt als vorig jaar.

Er zijn 25 lijsten uitgegaan en hebben er 17 terug gekregen.

Wat vindt u van de activiteiten en de voorzieningen van de boerderij?, hoe ervaart u de samenwerking met begeleiders en andere deelnemers op de boerderij?, hoe ziet u uw eigen rol?, Wat bereikt u door de boerderij?, Inspraak? Verder wordt er naar een beoordeling gevraagd over de Zorgboerderij, begeleiding en de activiteiten. Ook zijn er open vragen naar verwachtingen en in het algemeen en specifiek over de leiding. Dit zijn allemaal onderwerpen die gevraagd worden in de lijst.

Uit de beoordeling kwam dit jaar het gemiddelde cijfer van een 8,5.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Na zoveel jaren het tevredenheidsonderzoek te hebben gedaan zien wij een trend dat er een redelijke respons is van 68 %. Als je na gaat dat een enkeling dit onderzoek al jaren invult en anderen de noodzaak er niet zo van inzien zijn wij wel tevreden met dit resultaat. We gaan ons beleid dan ook niet aanpassen.

Het gemiddelde cijfer van een 8,5 is ook heel mooi. Ook uit wat men aangeeft in het onderzoek blijkt een grote tevredenheid.

Citaat:

- veel persoonlijke aandacht en diverse werkzaamheden
- fijne vrijwilligers die goed kunnen luisteren
- ik voel me nuttig, het is geen dagbesteding maar mijn werk
- ze laten je thuis voelen

Tips die er gegeven zijn:

- men wil graag bewegen ook door middel van sportactiviteiten
- één deelnemer vindt het erg rustig op de boerderij, zou wat meer naar het dorp willen.

Met de tips gaan we aan het werk, dan wel op de boerderij en wanneer wij hier het probleem niet kunnen oplossen in overleg met begeleiders/contactpersonen thuis kijken naar oplossingen.

Het proces van het tevredenheidsonderzoek verloopt bij ons naar tevredenheid. We hebben hier dan ook geen acties voor gemaakt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben we niet te maken gehad met een melding of incident. Dit onderwerp is naar aanleiding van het GGD bezoek in 2022 wel een onderwerp van gesprek geweest. Tijdens dat bezoek werden wij er op gewezen dat er een onderscheid is tussen een melding, incident en calamiteit. Bij de coöperatie hebben ze het over Incidenten, calamiteiten en klachten. Hier werden we op gewezen door een voorval uit het jaar 2021. We hadden toen onze procedure opgestart zoals we gewend waren te doen na een ongeval op de boerderij. Naar ons geweten en aan de hand van ons formulier hadden wij goed gehandeld en de procedure volledig afgerond. Volgens de GGD was dit ook zo, maar zij zagen ons toekomstig lidmaatschap wel als positief en daarmee ook de oplossing van het probleem. Namelijk onderscheid maken tussen Incident en Calamiteit en met name wanneer je hier over twijfelt dat je dit kunt overleggen met in ons geval de coöperatie. En wanneer er sprake is van een calamiteit dat er overleg plaats vindt of er een melding plaats moet vinden bij de toezichthouder. Door de overstap naar de coöperatie maken we nu gebruik van het MIC formulier in ONS. De werkinstructie die hier bij hoort is besproken in ons werkoverleg en is toegevoegd aan de infomap op de zorgboerderij.

Door ons regelmatig af te vragen wat risico's met zich mee kan brengen en hier op te handelen wanneer dat kan proberen we zo veel mogelijk preventief te werken en hopen we dat we meldingen en incidenten voorkomen. De afwezigheid van meldingen en incidenten is eenmalig. In die zin dat er het een enkele keer wel voorkomt maar niet elk jaar.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Evaluatie van de ondersteuningsplannen deelnemers

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	30-11-2022 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De ondersteuningsplannen zijn geëvalueerd en zo nodig aangepast. Volgend jaar gebeurd dit met het nieuwe formulier in ONS.

#### Controle Cao Gehandicaptenzorg

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-12-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	30-12-2022 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Voor het nieuwe jaar wordt er altijd gekeken naar het CAO om bijvoorbeeld wijzigingen in loon en vakantie uren en/of PLB uren toe te passen. Zo is er afgelopen jaar wel het een en ander hierin gewijzigd. Dit nemen we mee in het nieuwe jaar.

#### Actualiteit dossiers 3e

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	22-12-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	22-12-2022 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Het bijwerken van de dossiers heeft in de laatste maanden van 2022 vooral in het teken gestaan van het overzetten van de info in Qurentis naar ONS Nedap. Dit was veel werk en is een proces wat verder loopt dit jaar. Zo hebben we alle ondersteuningsplannen als document toegevoegd aan ONS. De info die er is gaat niet verloren, maar het kan niet gelijk overgezet worden in het systeem van ONS. Hiervoor zijn we gestart met het invullen lijsten die er naar toewerken om de zorgplannen, zoals het in ONS genoemd wordt, te gaan gebruiken.

#### Info map zorgboerderij bij werken

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-11-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	30-11-2022 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De map is afgelopen jaar bijgewerkt, o.a. het protocol Werkinstructie melding incident, calamiteit of klacht is toegevoegd. Een aantal documenten zijn verouderd door dat we ons hebben aangesloten bij de coöperatie Boer en Zorg. Komend jaar gaan we hier goed naar kijken of alles goed is aangepast.

#### 4e Cliëntenraad

**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2022  
**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Laatste cliëntenraad van 2022. Weer gehouden tijdens de koffie gedurende deze week.

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 22-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zijn weer uitgevoerd en de verslagen zitten in de map van de personeelsleden.

**Beleid rondom VIM en calamiteiten- en geweldsincidenten aan te scherpen, waarbij er onderscheid gemaakt wordt tussen een incident, een calamiteit en een geweldsincident. De aanbieder dient met de coöperatie contact op te nemen om dit protocol te implementeren op hun zorgboerderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een actie die voort komt uit het bezoek van de GGD. Een uitgebreid verslag staat ook in 7.7 Conclusie meldingen en incidenten.

**Het Toetsingskader WMO-GGD-GHOR Nederland is van toepassing, controle op de toetsingskader en eventuele wijzigingen aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar is de GGD NOG langs geweest. Door dit bezoek is afgelopen jaar de toetsingskader uitgevoerd door de GGD zelf.

**Het toetsen van het kwaliteitskader Gehandicaptenzorg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg 2017-2022 door genomen. Je herkent hier in vooral de begeleidingscyclus en ook belangrijk hier in de rol van de deelnemer. Voor een werkoverleg het document uitgeprint.

**Starten jaarverslag 2022, met name acties die zijn uitgevoerd bijwerken en scholingen al invoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2022  
**Actie afgerond op:** 01-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eerste info over het eerste half jaar al kort gerapporteerd. Onder andere bijzonderheden in beschreven in 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij.

**Zoönosen keurmerk verlengen voor 2023**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2022  
**Actie afgerond op:** 25-11-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Uitslag van GD Keurmerk Zoönosen weer ontvangen met positief resultaat. Het keurmerk weer voor het jaar 2023 binnen.

**Wet zorg en Dwang, ontwikkeling rondom deze wet volgen en kijken of wij als zorgboerderij hier mee van doen hebben.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022

**Actie afgerond op:** 26-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Zoals aangegeven in onze werkbeschrijving is Dwang een uitsluit criterium voor ons. We gaan er tijdens het werkoverleg 2x in het jaar er naar kijken of er sprake is van dwang, of wij dit ook werkelijk niet doen.

**2e Cliëntenraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022

**Actie afgerond op:** 02-05-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Deelnemers hebben tijdens de koffie mee gedaan aan de cliëntenraad. Voor sommigen was het nieuw. Er kwamen geen bijzonderheden uit.

**Evaluatie van de vrijwilligers, door middel van evaluatieformulier vrijwilligers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2022

**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** De vaste vrijwilligers hebben het evaluatieformulier ingevuld.

**3e Cliëntenraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2022

**Actie afgerond op:** 12-09-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Weer tijdens de koffie een gesprekje gehad met de deelnemers en een kort verslagje gemaakt. Hier kwam dit keer geen bijzonders uit.

**BHV 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2022

**Actie afgerond op:** 26-11-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Cursus BHV weer gehad, weer samen met onze collega zorgboer.

**Feestelijke opening van de nieuwe werkplaats.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2022

**Actie afgerond op:** 24-06-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 24 juni hebben wij een gezellige middag gehad met deelnemers, contactpersonen, burens en zakenrelaties om te vieren dat we al weer 12,5 jaar de zorgboerderij runnen. Hierbij is ook officieel de werkplaats geopend.

**Controle tilliften door Arjo**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022  
**Actie afgerond op:** 14-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Monteur van Arjo is weer geweest voor controle van de tillift.

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 29-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ontruimingsoefening uitgevoerd op verschillende dagen bij verschillende medewerkers. Oefening nabesproken op uitvoering.

**EHBO herhalingslessen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 29-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bijscholingsperiode eind 2021 en begin 2022 weer gevolgd door zorgboer.

**Actualiteit dossiers 1e**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 14-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dossier doorgenomen en aangevuld.

**Actualiteit dossiers 2e**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2022  
**Actie afgerond op:** 09-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dossiers weer doorgenomen en aangevuld. Nieuw actie lijstje gemaakt en gesprekken gepland.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022  
**Actie afgerond op:** 09-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Mede door bezoek GGD alle VOG 's weer gecontroleerd. Een aantal nieuwe aangevraagd door omdat deze al weer verlopen waren.

**1e Cliëntenraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2022  
**Actie afgerond op:** 18-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eerste overleg uitgevoerd dit jaar.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 11-02-2022 (Afgerond)

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 09-02-2022 (Niet meer van toepassing)

**Jaarlijks Checklist gezondheidszorg en toetsingskader WMO doornemen om te controleren of wij nog voldoen aan de (nieuwe) eisen en toetsingskader Toetsingskader WMO-GGD-GHOR Nederland.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022  
**Actie afgerond op:** 09-02-2022 (Niet meer van toepassing)

#### Blusmiddelen controle

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 02-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Smeba Brandbeveiliging bv zijn weer geweest voor de controle van de blusmiddelen.

#### Controle EHBO koffer

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022  
**Actie afgerond op:** 04-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor 2022 is de EHBO koffer gecontroleerd op houdbaarheid en inhoud.

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 07-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Laatste functioneringsgesprek begin januari gehouden door langdurig ziekte van medewerker. Prettige gesprekken gehad. Actiepunt voor de medewerkers, actief kijken naar opleiding/cursus aanbod.

#### Controle Cao Gehandicaptenzorg nieuwe Cao 2020

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 13-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cao 2019-2021 gehandicaptenzorg gecontroleerd en toegepast ook voor het nieuwe jaar.

#### Het toetsen van het kwaliteitskader Gehandicaptenzorg.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021



<b>Actie afgerond op:</b>	12-01-2022 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Voor 2021 heb ik dit jaar voor het eerst het toetsingskader van 's Heerenloo toegepast. Dit is een duidelijk en redelijk beknopt document waardoor het toepasbaar is voor ons. Volgend jaar passen we deze weer toe. Inhoudelijk het punt van betrokkenheid bij de verschillende schakels van de ketens meegenomen in ons eigen beleid. We weten dat dit belangrijk is, maar willen, in overleg met de deelnemer, meer contact hebben met de 1e schakel in de keten wanneer dit nu niet optimaal is. Om dit praktisch te maken wil ik voorafgaand aan de jaarlijkse evaluaties bij de deelnemer navragen wie hij/zij er bij wil betrekken. Dit om van ons uit meer te stimuleren om de eerste schakel er bij te betrekken. Nu geven deelnemers vaak aan dat dit niet hoeft, het blijft natuurlijk de keuze van de deelnemer.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### 1e Cliëntenraad

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

### Actualiteit dossiers 1e

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2023

### Printversie van het formulier MIC toevoegen als bijlage in 5.2.7

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023

### controle op en vastleggen van afspraken mbt machines, werktuigen. Hoe gaan we hier mee om?

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023

### 2e Cliëntenraad

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2023

### Info map zorgboerderij bij werken, voor 2023 letten op wijziging door toetreden CBZ.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023

**VOG controleren op aanwezigheid en geldigheid. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21: e Federatie heeft de norm voor de VOG's aangepast en deze is m.i.v. 29 januari 2021 verwerkt in de Kwapp. Er wordt niet langer onderscheid gemaakt tussen de verschillende wetten. Dit betekent dat alle begeleiders (medewerkers, vrijwilligers, stagiairs en familieleden) in het bezit moeten zijn van een VOG. De VOG hoeft slechts één keer te worden aangevraagd vlak voor het moment dat de begeleider gaat werken op de zorgboerderij. De norm om elke drie jaar een nieuwe VOG aan te vragen is vervallen. Dit blijft wel gelden voor de zorgboer en/of degene die verantwoordelijk is voor de zorg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023

**EHBO herhalingslessen najaar 2022, voorjaar 2023.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023

**Het Toetsingskader WMO-GGD-GHOR Nederland is van toepassing, controle op de toetsingskader en eventuele wijzigingen aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023

**Overleg collega zorgboeren ONS**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023

**Actualiteit dossiers 2e**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023

**Het toetsen van het kwaliteitskader Gehandicaptenzorg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023

**Starten jaarverslag 2023, met name acties die zijn uitgevoerd bijwerken en scholingen al invoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023

**Controle tilliften door Arjo**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023

**3e Cliëntenraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023

**Evaluatie van de vrijwilligers, door middel van evaluatieformulier vrijwilligers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**BHV 2023****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023**Zoönosen keurmerk verlengen voor 2024****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023**4e Cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023**Evaluatie van de ondersteuningsplannen deelnemers met evaluatie formulier in ONS.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023**Actualiteit dossiers 3e****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Controle Cao Gehandicaptenzorg****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023

In jaarverslag 2022 beschrijft u dat u nog werkt aan het specifieker opstellen van evaluatiedoelen. U geeft aan te gaan verdiepen in methodisch werken en motiverende gespreksvoering, het overleggen met collega zorgboeren. Wilt u in jaarverslag 2023 beschrijven hoe het u is vergaan, wat het resultaat is en of u tevreden bent?

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024

**Controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Blusmiddelen controle****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Blusmiddelen controle****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Aanmelden methodisch werken in ONS/Nedap.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met de actielijst werkt naar tevredenheid. We gaan op deze manier door.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen die voor ons belangrijk zijn en blijven is dat we de zorgboerderij graag op orde houden qua voorzieningen en onderhoud. Zo vinden wij het erg belangrijk dat de boerderij goed onderhouden is en blijft. Door elk jaar hier in te investeren houden wij het niveau hoog. We merken dat dit gewaardeerd wordt door deelnemers en dat wij en het personeel hier ook makkelijker en prettiger door werken.

Ook op financieel gebied is het onze doelstelling om de financiële situatie goed te houden. Door o.a. de lasten elk jaar te verminderen, werken we hier jaarlijks aan. Komend jaar gaan we dit ook doen door te investeren in zonnepanelen. Hier bij investeren we te gelijk in verduurzaming.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voortbordurend op ons 5 jaren plan gaan we komend jaar investeren in zonne-energie. We hebben al ruim 10 jaar zonnepanelen, maar zijn hier niet volledig zelfvoorzienend op het gebied van elektriciteit. Dit willen we wel graag bereiken en gaan kijken hoe we het gas verbruik kunnen verminderen, wanneer er meer elektriciteit is. Een doel om financieel kosten te gaan besparen en het verder verduurzamen van de zorgboerderij.

Verder is een doelstelling het komend jaar door te gaan met het vorig jaar gestarte doelstelling om de overstap naar een ander cliëntensysteem de punten op de i zou zijn. Deze doelstelling is nog niet gehaald, het is in gang gezet, maar hebben het nog niet bereikt. Daarom nemen we deze doelstelling ook mee in 2023. Komend jaar gaan we hier ons verder in verdiepen en de nieuwe werkwijze meer eigen maken. Er zijn geen aparte actie punten hier voor opgesteld, met de actie punten: actualisatie van zorgdossier, afspraken voor werken met machines en het evalueren zijn punten die hier aan bijdragen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De zonnepanelen zijn besteld en midden maart worden ze gelegd op de schuur van de zorgboerderij. Verder loopt er een traject waar in er gekeken wordt naar het gebruik van bijvoorbeeld warmte pompen om het gasverbruik verder te verlagen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.1**            • Evaluatieformulier

**6.5**            • Tevredenheidsonderzoek