

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij 'De Olden Gaorden'

De Olden Gaorden

Locatienummer: 114



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 'De Olden Gaorden'

Registratienummer: 114

Olden Goorweg 8a, 7108 AE Winterswijk-Woold

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09209392

Website: <http://www.oldengaorden.nl>

Locatiegegevens

De Olden Gaorden

Registratienummer: 114

Olden Goorweg 8a, 7108 AE Winterswijk-Woold

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2023.

Afgelopen jaar hebben wij met de deelnemers weer leuke activiteiten kunnen ondernemen. Zo is er een informatief uitje geweest naar een klein museum over de tweede wereldoorlog en wat gezellig werd afgesloten door gezamenlijk te lunchen. En met een andere groep deelnemers is er voor de kerst een uitje georganiseerd naar een tuincentrum met een kerstafdeling, waar natuurlijk ook gezamenlijk werd genoten van een lekkere versnapering. Daarnaast hebben we ook weer genoten van het lekker bezig zijn op de zorgboerderij zelf. Vele deelnemers kunnen genieten van het buiten werken of het samen bezig zijn in een van de fijne plekken op de boerderij.

Wat opvalt is dat afgelopen jaar een rustig jaar is geweest ten aanzien van wisselingen in de deelnemers groep. Er zijn er afgelopen jaar maar 2 deelnemers vertrokken. Wel door een reden die wij veel zien namelijk achteruitgang van de fysieke conditie van de deelnemer waardoor het thuis wonen of de dagbesteding niet meer aan sloot bij het kunnen van de deelnemer. Afgelopen jaar hebben wij geen afscheid hoeven nemen van een deelnemer door een overlijden en dat is eigenlijk ook best bijzonder.

Eind 2022 werd steeds helderder dat er behoefte was aan een extra medewerker. De wens om iemand aan te nemen kwam voort uit een aantal zaken. O.a. het gevoel van de zorgboer dat hij zelf niet overal aan toe kon komen wat hij allemaal zou willen doen en het gevoel dat hierbij ontstond, het gevoel het veel alleen te moeten doen en dan met name het werk buiten op de zorgboerderij. Een vrijwilliger die te kennen had gegeven dat hij zoekende was naar ander, minder zwaar lichamelijk werk en die affiniteit heeft met 'het buiten leven', zelf opgeleid en werkzaam geweest als hovenier en buitenaf wonende, paste hij in de 'vacature' die ontstaan was. Ook hadden we natuurlijk al gezien in de tijd dat hij hier werkzaam was als vrijwilliger dat hij ook op het sociale aspect geschikt was voor het werk als medewerker op de zorgboerderij. Affiniteit hebben met de deelnemers en het meenemen van deelnemers in de activiteiten. We zijn in gesprek gegaan en nadat de vrijwilliger ook bereid was om een opleiding te gaan volgen is hij als BBL-er aangenomen. Hier hebben we al weer een jaar van kunnen genieten en zijn met z'n allen blij met de uitbreiding van onze groep medewerkers.

Door de overgang van cliëntensysteem, Qurentis naar ONS Nedap in juli 2022 hebben we samen in 2023 verdere stappen gezet in de kwaliteit op het methodisch werken en dan met name in het rapporteren op doelen van de deelnemers en het rapporteren aan zich. We hebben samen, dus alle medewerkers, zorgboer en zorgboerin een cursus van de Coöperatie Boer en Zorg gevolgd. Nadien hebben we dit direct opgepakt in de praktijk en zijn op de 'nieuwe' / verfijndere manier gaan rapporteren en hebben op die manier het nieuwe cliëntensysteem beter geïntegreerd. Dit is een proces wat grotendeels is afgerond in die zin dat het al goed is geïntegreerd.

In februari/maart 2023 zijn ook de nieuwe zonnepanelen geplaatst op de kapschuur. Daarnaast zijn er ook investeringen gedaan in nieuwe elektrische kachels om de opgewekte stroom ook zelf meer te gaan gebruiken en ons gas verbruik te verminderen. Hiermee hebben we onze doelstelling om te verduurzamen kunnen bereiken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Door de punten die zijn gekomen uit het bezoek van de GGD Noord Oost Achterhoek, hebben wij afgelopen jaar gewerkt aan ons proces rondom de cliënt. Door ons lidmaatschap bij de Coöperatie Boer en Zorg zijn wij veranderd van cliëntensysteem en dit bracht voor ons ook wat meer mogelijkheden mee in het verbeteren van ons rapportage systeem, wat dus mooi aansloot op de aandachtspunten vanuit de GGD. Hier hebben wij onder andere dus acties als scholing op uitgevoerd die ons hielpen bewuster te worden op ons proces en hoe deze te verbeteren. Na de scholing zijn we direct hiermee aan de slag gegaan en hebben we een kwaliteitslag kunnen maken.

Voorkomend jaar zijn wij weer toe aan een audit van het keurmerk Kwaliteit laat je zien. Het jaar verslag en het bijwerken van de werkbeschrijving zijn al eerste voorbereidingen hier voor. Na het inleveren van dit jaarverslag gaan wij direct door met het voorbereiden en plannen van de audit.

Afgelopen jaar hebben we ondersteuning ervaren van de Coöperatie Boer en Zorg. Door ons lidmaatschap hebben we ook gebruik kunnen maken van hun kennis en ervaring. Naast de coöperatie bestaat ook de Achterhoekse tak, de coöperatie Sorg. Ook hier zijn wij lid van om samen te kijken hoe we kunnen voldoen aan de eisen van de nieuwste aanbesteding in de 8 Achterhoekse gemeenten.

Het onderdeel 'blik van buiten' wat nu wat specifiek wordt genoemd door het Kwaliteitskader van de Zorg is wel weer een nieuw onderdeel van het kwaliteitsjaarverslag. Die 'blik' is er in de praktijk natuurlijk al wel, op de boerderij komen diverse mensen van verschillende instanties, wat het nieuwe er aan is dat wij hen kunnen vragen naar feedback. En kunnen wij hier wat mee. Om hier een vorm aan te gaan geven hebben we het onderwerp gemaakt voor ons werkoverleg om hier met de medewerkers naar te kijken hoe we dit kunnen gaan doen en hoe gaan we die informatie vast leggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Onze conclusie is dat we blij zijn met het kwaliteitsproces. Doordat specifieke aandachtspunten naar voren komen kunnen wij hier ook actief actie op uitvoeren. En door die acties verbeteren wij onze processen en hebben we aandacht op verschillende niveaus/aspecten van de deelnemer.

Ook zijn we blij met de uitbreiding van ons team met een extra medewerker. De verdeling van mannelijke en vrouwelijke medewerkers is hierdoor ook meer in balans gekomen en de zorgboer is wat meer ontlast in de werkzaamheden buiten op de zorgboerderij.

Ook zijn we tevreden met het toetreden tot de coöperatie, hierdoor hebben we een achterban waar we terecht kunnen met vragen over o.a. kwaliteit maar ook financiële ontwikkelingen.

Onze doelstelling in 2023: "Doelstellingen die voor ons belangrijk zijn en blijven is dat we de zorgboerderij graag op orde houden qua voorzieningen en onderhoud. Zo vinden wij het erg belangrijk dat de boerderij goed onderhouden is en blijft. Door elk jaar hier in te investeren houden wij het niveau hoog.

We merken dat dit gewaardeerd wordt door deelnemers en dat wij en het personeel hier ook makkelijker en prettiger door werken. Ook op financieel gebied is het onze doelstelling om de financiële situatie goed te houden. Door o.a. de lasten elk jaar te verminderen, werken we hier jaarlijks aan. Komend jaar gaan we dit ook doen door te investeren in zonnepanelen. Hierbij investeren we te gelijk in verduurzaming".

Door de investering in zonnepanelen zijn deze doelstelling eigenlijk allemaal gelukt, voorzieningen op orde houden, financieel gezond blijven en verduurzamen. We hebben vooral een slag gemaakt in het verduurzamen afgelopen jaar. Door de uitbreiding van zonnepanelen hebben we meer elektriciteit tot onze beschikking die we ook zelf gaan gebruiken door dat er een gaskachel is vervangen door een elektrische kachel. Het leuke hier bij is dat we deze hebben gekregen van onze nieuwe burens, een fabriek die deze kachels maakt. Financieel zijn er geen grote veranderingen geweest waar door het verlagen van onze vaste lasten is gelukt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Start 2023: totaal 29

Groep	Start 2023	Instroom	Uitstroom	Eind 2023
NAH	13	2	1	14
Lichamelijk bep	4	0	1	3
Dementerende/ouderen	4	2	0	6
Geestelijk bep.	8	0	0	8
Totaal	29	4	2	31

Reden uitstroom

Lichamelijke achteruitgang/opname	2
Overleden	0
Keuze andere dagbesteding	0
Dagbesteding niet(meer) geschikt	0
Uitstroom naar betaald werk	0

Het aantal deelnemers is licht gegroeid van 29 naar 31 deelnemers.

De zorg die wij bieden is dagbesteding voor deelnemers uit de WMO. Hierin geven wij groepsbegeleiding op verschillende niveau's/zorgzwaartes. Ook geven wij dagbesteding aan een aantal deelnemers die vallen onder de Wet Langdurige Zorg. Dit kunnen wij dan leveren door middel van een Persoons Gebonden Budget (PGB) of via de coöperatie Boer en Zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is licht gegroeid van 29 naar 31 deelnemers. Maar in het aantal dagdelen zijn wij niet gegroeid. Hieruit kun je concluderen dat de deelnemers gemiddeld iets minder dagdelen in de week komen op de zorgboerderij. Hierbij een notitie makend dat een aantal deelnemers nog wel willen uitbreiden in hun dagdelen maar hier nog geen plek voor is. Verder zijn er geen grote wijzigingen in de deelnemers groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zoals in 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij.... hebben we genoemd dat wij in 2023 een vrijwilliger aangenomen hebben als BBL-er medewerker maatschappelijke zorg. Hij is werkzaam voor 24 uur. De reden was vooral het ondersteunen van de zorgboer met het buiten werken en begeleiden van de deelnemers.

Verder zijn er geen wijzigingen geweest in ons personeelsbestand. Jaarlijks houden wij een functioneringsgesprek met ons personeel. Hier zijn geen bijzonderheden uitgekomen. Het team is tevreden ook ten aanzien van de uitbreiding van ons team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we weer stagiaires gehad van het Graafschap college. Van de opleidingen Helpende Zorg en Welzijn 2 stagiaires en van MMZ persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen 1 stagiaire. Vanuit de HBO opleiding Social Work is er een 2e jaars student vanuit het Saxion geweest.

De stagiaire biedt zorg en ondersteuning aan de deelnemers van alle leeftijden met een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige beperking. De stagiaires werken in een team van 5 personen samen met begeleiders (medewerkers). De taken van de stagiaires zijn mee werken aan de dagbesteding. Van schoonmaak, huishoudelijke taken, tot het steeds meer aansturen van de deelnemers en het organiseren van activiteiten op de zorgboerderij. Wat natuurlijk geleidelijk wordt opgebouwd en per jaargang en opleiding verschilt waar aan hij/zij uiteindelijk aan moet voldoen. De begeleiding wordt gedaan door de vaste medewerkers en de zorgboerin.

Per stagiaire wordt het proces in de gaten gehouden en overleg gepleegd of er evaluatiegesprekken met school gehouden moet worden. Dit hebben we afgelopen jaar bij ieder stagiaire minimaal 2x gedaan, door omstandigheden van een stagiaire soms ook vaker. Dit is lang niet altijd een eis vanuit school. Op de zorgboerderij gebeurt dit in ieder geval. En wanneer nodig vragen wij hier school ook bij, als zorgboerderij vinden wij het belangrijk dat school goed op de hoogte is van het verloop van de stage van hun student.

Hier onder staat wat uitgebreider beschreven hoe het praktisch verloop is van de stageperiode bij ons op de boerderij:

Hoe u de begeleiding van stagiairs heeft georganiseerd.

Op het moment dat we informatie hebben ontvangen van school, neemt de student telefonisch contact op met de zorgboerderij om een intake gesprek in te plannen. Tijdens dit gesprek wordt er een rondleiding gegeven en wordt de belangrijkste informatie verteld over de aankomende stage. Ook maken ze al kennis met de cliënten. Aan de hand van het gesprek worden er afspraken gemaakt voor de komende stage periode. Tijdens dat gesprek worden de gegevens van de stagebegeleidster uitgewisseld en ook wordt besproken wie de examinerator, indien van toepassing, is.

Op het moment dat de stage start, krijgt de stagiaire een stageovereenkomst formulier overhandigd, die de student mag doorlezen en ondertekenen. Hier staan algemene afspraken wat betreft ziek melden, nakijken van opdrachten en algemene voorwaarden in. Zodra de stage is gestart wordt er een leerplan opgesteld. De stagiair stelt dit leerplan zelf op en bespreekt deze daarna met hun stagebegeleider. Eerst gaan we starten met een "oriëntatiefase". Hierin maakt de stagiaire kennis met haar collega's, gaat ze in gesprek met cliënten en leert ze de zorgboerderij kennen. De stagiair wordt hierin begeleid. Als de oriëntatiefase afgerond is gaan de stagiaires starten met de opdrachten. De stagiaires krijgen een aantal opdrachten mee vanuit hun opleiding die de komende stage periode afgerond moeten worden. Hierin gaan we samen kijken wat voor opdrachten we kunnen uitvoeren en hoe we de opdracht gaan afronden. Zodra de opdracht is uitgevoerd en afgerond, wordt de opdracht beoordeeld door de examinerator. Halverwege de stage periode wordt er een tussenevaluatie ingepland om de voortgang te bespreken. Ook krijgen de stagiaires de kans om hun ervaringen te delen en kunnen wij bijsturen waar nodig. De stagiaire draait direct mee op de groep en wordt tijdens de werkzaamheden begeleid door de vaste medewerkers. Aan het eind van de stage wordt er een eindevaluatie gesprek ingepland. Hierbij is school en stage aanwezig.

N.a.v. informatie en/of feedback van de stagiaires hebben er afgelopen jaar geen veranderingen/ontwikkelingen plaatsgevonden. Vanuit ons zelf wel, omdat er wat onduidelijkheid bleek te zijn over het termijn van nakijken en over het afmelden bij ziekte hebben we besloten een nieuwe stage overeenkomst te maken waar deze afspraken in beschreven staan. Ook zijn we tot de conclusie gekomen dat wij als stagebegeleider meer regie mogen nemen wat betreft afspraken. Wij hebben ervaren dat school veel dingen op z'n beloop laat en ze aangeven dat ze de situatie nog even willen aankijken. Achteraf waren wij het hier niet mee eens. We hebben hiervan geleerd dat wij eerder onze eigen grenzen mogen aangeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben momenteel een stabiele groep vrijwilligers. 2 vrijwilliger die hier al jaren komen.

1 komt elke week 2 ochtenden en helpt graag met de activiteiten binnen, zoals koken en creatief bezig zijn.

1 komt elke week 1 dag en is werkzaam in de moestuin.

De vrijwilligers worden aangestuurd door de vaste medewerkers, zij krijgen een taak en eventueel te horen welke deelnemers mee doen in deze activiteit. De vrijwilligers weten dat ze altijd terug kunnen vallen op de medewerkers. Afgelopen jaar hebben we door ons evaluatieformulier weer terug gekeken op het afgelopen jaar en de bevindingen van de vrijwilliger hier over. Na aanleiding hiervan hebben er geen ontwikkelingen/veranderingen plaatsgevonden omdat hier geen aanleiding toe was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij zijn blij met de aanwinst van de nieuwe medewerker. Het doel de zorgboer ontlasten is hier mee bereikt. We zijn blij met de gezamenlijke scholing en hierdoor een kwaliteits-stap die we hebben gezet in het Methodisch werken. Voor nu zijn wij voldoende bevoegd en bekwaam in het leveren van dagbesteding. Dit blijft natuurlijk een proces wat blijvend in ontwikkeling is.

Afgelopen jaar hebben we bij de stagiaires gemerkt dat we ons als bedrijf veel hebben aangepast aan de stagiaires. Door hier duidelijkere afspraken van te voren over te maken, hopen we dat komend jaar te voorkomen. Met name over het termijn van nakijken van stage opdrachten en over het afmelden bij ziekte hebben we besloten de stage overeenkomst aan te passen waar deze afspraken duidelijker in beschreven staan.

Met de vrijwilligers zijn wij tevreden hoe dit verloopt. Voor komend jaar zou het leuk zijn dat de groep weer wat groter wordt. Vaak melden vrijwilligers zich zelf, hier gaan wij geen actie op uit zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Een belangrijke scholing die gepland stond is het werken met ONS en dus het uitvoeren van het cyclische en het systematisch werken. Op 30 mei en 13 juni hebben we 1,5 dag met alle medewerkers, zorgboer en zorgboerin scholing gehad van Brug training en coaching in de zorg. Het thema was Methodisch werken. De scholing was bedoeld om het Methodisch werken met het nieuwe ECD te verbeteren. Met ons oude ECD werkten we natuurlijk ook al methodisch, maar door het nieuwe cliëntensysteem was er meer behoefte aan scholing om iedereen op dezelfde manier te laten werken met het ECD. En ook om het oprissen van het begrip methodisch werken. Het was een verhelderende scholing met een resultaat dat iedereen een beter beeld had hoe te werken met ONS en hoe het methodisch werken hier in geïntegreerd is en hoe daar dus mee om te gaan. Het resultaat is dat we nu gemotiveerder en makkelijker werken met het ONS. Hierdoor is een belangrijk doel behaald en kunnen we gezamenlijk hier een verbeter slag in maken.

Een van de medewerkers is naar een Netwerkbijeenkomst huiselijk geweld geweest. Met als thema Ouderenmishandeling, Meldcode en Centrum Seksueel geweld. Hier mee hebben we het thema ook op onze agenda van het werkoverleg gehad waardoor alle medewerkers er weer even stil bij hebben gestaan dat het thema ook bij onze cliënten kan spelen en dat het onze taak is om hier alert op te zijn. En de herinnering dat er een protocol hiervan aanwezig is waar wij naar moeten handelen.

Op de zorgboerderij is de zorgboer in het bezit van een EHBO diploma en volgt hij elk jaar de jaarlijkse opfris cursussen. Afgelopen jaar heeft een vaste medewerker zich ook laten scholen tot EHBO-er. Hier door hebben wij een goede dekking van medewerkers die geschoold zijn om te kunnen handelen bij (kleine) ongelukken.

De zorgboerin heeft het afgelopen jaar vele scholingen gevolgd via een werkgever in de thuiszorg. Hierdoor is haar kennis als BIG verpleegkundige op niveau gebleven. Eind 2023 is haar BIG registratie weer verlangd.

Zo kwam afgelopen jaar naast de geplande scholing ook vanzelf wensen tot scholing naar boven of mogelijkheden tot scholing langs die dan leiden tot het volgen hier van. Vaak door persoonlijke wensen van de medewerkers is men gemotiveerd om het te volgen.

Afgelopen jaar is de BHV herhaling er nog niet geweest. Dit staat weer gepland voor 2024. Verder zijn wij van mening dat we voor nu weer voldoende scholing hebben kunnen volgen, maar dit blijft natuurlijk een proces van monitoren van behoeften en hier op anticiperen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voorkomend jaar gaan we gebruik maken van de Academie Landbouw en Zorg. Elke medewerker kan kijken naar zijn behoefte voor scholing. Wanneer dit niet gevonden wordt op de Academie gaan we elders kijken of we geschikte scholing kunnen vinden.

Zoals hier voor aangegeven vinden we het lastig om vooraf aan te geven waarbehoeften liggen, maar door hier alert op te zijn en te kijken naar mogelijkheden kan dit er voor zorgen dat behoeften helderder worden en de medewerkers kiezen voor passende scholing.

Aankomend jaar gaan we weer de BHV herhalingscursus volgen met alle medewerkers samen met een collega zorgboerderij. Dit doen we al jaren en bevalt goed.

Voor 2024 staat er voor 2 medewerkers het AutismeBelevingsCircuit gepland, dit wordt gevolgd bij Vereniging Zorgboeren Overijssel. Autisme is een beeld wat heel divers geuit kan worden door deelnemers. Om hier nog meer kennis en vaardigheden mee te krijgen hebben we gekozen voor deze scholing. Juist het praktische karakter trok ons aan. Hoe beleefd een autist zijn omgeving en dit sluit mooi aan op de theatervoorstelling 'Geef me de vijf' die gevolgd is door de medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Ondanks dat we vooraf niet veel duidelijke wensen hadden voor scholing, met uitzondering de scholing voor Methodisch werken, hebben we afgelopen jaar meerdere scholingen gevolgd waar we baat bij hebben gehad. Door adequaat te reageren op behoeften, hebben we toch doelstellingen als 'het verbeteren van' behaald. Afgelopen jaar hebben we gebruik gemaakt van de scholing van de Coöperatie Boer en Zorg. De scholingsmogelijkheden zijn overgegaan naar de FLZ in de Academie. Voor komend jaar gaan we hiervan gebruik maken. Het organiseren van scholing door naar het aanbod te kijken bevalt goed, wij kiezen voor scholing die past bij ons team. Het proces, startend met de opleidingsbehoeften in kaart brengen blijft een punt van aandacht. Doordat veel processen goed lopen is het lastig om hier mee te starten, en daarom werkt het om ook te kijken naar mogelijkheden van scholing met de vraag wat zou een mooie aanvulling zijn voor ons team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar hebben we voor het eerst geëvalueerd met het evaluatieformulier van ONS Nedap. Het evaluatieformulier is een fijn document waarin alles aanbod komt. Het evalueren van de doelen maar ook de persoonlijke ervaringen van de deelnemer komen goed aanbod. Door dat het systeem nieuw was waren er in het begin wat opstart problemen voor de medewerkers, maar die zijn inmiddels opgelost. De deelnemers hebben geen grote verschillen bemerkt en hebben de gesprekken weer als prettig ervaren. Doelen waren over het algemeen realistisch, deelnemers konden werken aan de doelen. Soms was het resultaat duidelijk zichtbaar bij anderen was dit minder opvallend. Doelen werden over het algemeen niet tussentijds aangepast, omdat hier geen aanleiding voor was. Voor een enkeling wel wanneer er een 'kleiner' doel behaald was.

Iedereen heeft minimaal 1 gesprek gehad, komend jaar gaan we onderscheid maken tussen de WMO- en Wlz deelnemers. (1 of 2x evalueren). In de bijlage staat het evaluatieformulier waarin staat wat er allemaal besproken wordt, o.a. doelen, tevredenheid, zijn er veranderingen.. Door het nieuwe ONS systeem worden we geholpen met het proces van evalueren dit is een fijne bijdrage, waar we onze eigen inbreng niet bij verliezen. Wanneer er eerder behoefte is aan een evaluatie dat plannen we dit in, ook al hoeft dit nog niet volgens plan/tijdschema.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de overstap naar ONS verloopt het evaluatieproces wat gestructureerder, wat een prettige bijkomstigheid is. Door nog meer ervaring komend jaar zal dit mogelijk nog soepeler gaan verlopen. Voor nu zijn er geen aanpassingen in de processen voor afgaand aan de evaluatie nodig.

Uit de evaluatie komt vooral naar voren dat doelen gedeeltelijk behaald zijn maar ook nog van toepassing blijven. Veel deelnemers hebben doelen op het gebied van behoud van of voorkomen van. Bijvoorbeeld het actief blijven in bewegen. Deze doelen worden behaald door activiteiten die buiten gedaan worden waarbij de deelnemers moeten lopen en ook door activiteiten die hier specifiek voor bedoeld zijn zoals sporten. Hierdoor worden de doelen behaald maar zijn ze niet klaar, deze doelen blijven bestaan. Wel wordt er specifiek gekeken of de gemaakte doelen nog haalbaar zijn, door lichamelijke achteruitgang kan het zijn dat een doel niet meer haalbaar is en moeten deze doelen aangepast worden. Dit proces van evalueren verloopt naar wens en heeft voor nu geen aanpassingen nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Fijn om te lezen dat de frequentie van het aantal officiële inspraakmomenten naar minimaal 2x is gegaan. Elk jaar 4x een cliëntenraad houden was een hele uitdaging om er nog iets nuttigs van te maken, waardoor het vaak ook niet lukte. De wens kwam zeker niet van de deelnemers. In het begin van het jaar, februari 2023, werden de vaste onderdelen (huisregels, vakantierooster, klachtenprocedure, AVG, noodplan) die in de cliëntenraad naar voren moeten komen besproken. Afgelopen jaar hebben we het weer gedaan door in één week meerdere gesprekken te voeren tijdens de koffie, waardoor iedereen in de gelegenheid is geweest om zijn/haar inbreng te doen. De laatste was in december 2023. Hierin was het kookschema dat we dit jaar voor het eerst ingevoerd hebben een punt van evaluatie. Het schema werd gemaakt omdat er behoefte was aan duidelijkheid wanneer er warm gegeten werd op de boerderij. Zodat men wist dat ze thuis hier rekening mee konden houden. Dit schema beviel goed. Ook werd er geëvalueerd wat men er van vond dat er gemiddeld wat vaker werd gekookt dan het jaar er voor. Dit beviel de meesten niet zo goed, doordat men thuis met familie 's avonds ook warm ging eten en dan was het wel vaak dubbel op. Zeker met de gezonde traktaties (soep, broodje ipv cake en gebak), wat naast het schema ook nog werd gedaan, werd het te veel. Zo hebben we besloten dat er in 2024 1x per week wordt gekookt en hebben we hier een nieuw schema voor gemaakt. Dit is een mooi voorbeeld van een inspraakmoment op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben we het onbewust eigenlijk zo ook al gedaan, dus hier gaan we mee door zoals hierna beschreven. Afgelopen jaar kwam er in de gesprekken wel wensen naar voren. O.a. dat de uitjes erg gewaardeerd worden en dat hier gelijk op gereageerd is door weer nieuwe uitjes te regelen. Zo zijn we met een groepje naar een klein oorlogsmuseum geweest en hebben het afgesloten bij een pannenkoekenrestaurant en een ander uitje was naar een grotere Intratuin voor de kerstdagen.

Het houden van 2 inspraakmomenten is een fijne en passende vorm voor ons. Voorkomend jaar gaan we 2 momenten inplannen. Eén in het voorjaar en een in het najaar waardoor we het mooi verdelen. In het eerste overleg plannen we de verplichte onderdelen die jaarlijks aanbod moeten komen en kijken we naar voren om te vragen of er nog nieuwe ideeën zijn voor komend jaar. Natuurlijk kijken we ook even terug, naar hoe dingen verliepen en of hier nog iets anders is kan/moet. In het najaar kijken we terug op het hele afgelopen jaar. En daardoor ook weer naar voren, zijn er wensen voor het jaar erop.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Afgelopen jaar hebben we niet op de gebruikelijke manier door middel van een tevredenheidsenquête de meting uitgevoerd. Dit kwam doordat we veel tijd en energie hebben gestoken in het nieuwe cliëntensysteem. In dit nieuwe systeem zit ook een andere vorm van evalueren, hierin zit een onderdeel in wat gaat over tevredenheid. Dit hebben we wel gedaan. Het nadeel voor ons is dat het minder overzichtelijk is wat hier uit komt. Als zorgboerin heb ik geen duidelijk overzicht over uitkomsten van de evaluaties. Daarom gaan we komend jaar dit wel weer doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de overgang naar het nieuwe evalueren, in het nieuwe cliëntensysteem, is de tevredenheid alleen op die manier bevroegd. Dit is voor afgelopen jaar prima, maar voor komend jaar willen we het enig zins op de oude manier dat wil zeggen met een enquête weer gaan uitvoeren. Dit om een wat beter overzicht te krijgen over de uitkomst van het onderzoek, zodat we hier op kunnen handelen wanneer nodig. Actie staat in de lijst.

Deze enquête gaan we komend jaar combineren met het kwaliteitskader van de Federatie Landbouw en Zorg. Hierin gaan we specifiek vragen naar welke van de 9 kernwaarden onze deelnemers als belangrijk ervaren. Wanneer dit voor een deelnemer een te lastige vraag is willen we aan de mantelzorger/contactpersoon vragen of zij dit voor de deelnemer kunnen beantwoorden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Categorie ongevallen in 2023:

Vallen 2x

Analyse is door zorgboerin gedaan, het voorval is besproken met betrokkenen: deelnemer, medewerker, contactpersoon.

Eerste voorval: Deelnemer had niet in de gaten dat stoel waar ze op zat weggeschoven was en wilde hier weer op gaan zitten. Deelnemer was op de grond gevallen, eerst op haar billen, haar even op grond laten liggen met deken onder het hoofd. Navraag gedaan naar pijn. Dit viel mee, geen acute pijn. Samen met 2 medewerkers deelnemer tot zit laten komen en weer kijken hoe dit ging. Dit ging goed toen mevrouw geholpen met opstaan. Mevrouw gecontroleerd op verwondingen op toilet, dit was niet het geval. Verder contact opgenomen met contactpersoon en woonvorm van mevrouw om melding te maken van het vallen.

Het tweede voorval was een val in de wei. Deelnemer was mee in de activiteit diervverzorging. Bij het voeren werd deelnemer omver gelopen door de schapen. De deelnemer heeft zich hier bij licht verwond, een schaafplek op zijn elleboog, mogelijk langs de voerbak geschaafd. Deelnemer is zelf opgestaan en samen teruggelopen naar de zorgboerderij. De deelnemer werd geholpen met het omkleden, hij vond dit zelf niet nodig, maar door het vallen was hij nat geworden en was het prettiger dat de deelnemer schone kleding aan kreeg. De zorgboer heeft contactpersoon gebeld om hen in te lichten over de gebeurtenis.

Bij elk incident is er goed gehandeld. Eerst alle aandacht naar deelnemer en hem/haar ondersteunen bij wat op dat moment nodig was. Daarna contact opgenomen met contactpersoon om hen in te lichten, zodat zij weten van de gebeurtenis en zo nodig hier naar kunnen handelen. Verder is er met de medewerkers gekeken of we de omstandigheden moeten aanpassen. In beide gevallen zijn we tot de conclusie gekomen dat dit niet nodig is. In het eerste geval is het wegschuiven van de stoel helaas niet op tijd gezien door de medewerker die er bij was. Wanneer dat wel het geval was, was het voorkomen waarschijnlijk. In het andere geval is besproken met de deelnemer en contactpersoon in hoeverre je de deelnemer beschermd en uitdaagt/laat doen wat hij leuk vindt. Het dieren voeren is heel vaak goed gegaan en nu 1x keer niet. Het is een activiteit die hij graag wil doen en zal ook weer heel vaak goed gaan.

Als zorgboerderij weten we dat vallen een van de grootste risico's is bij ons. Dit komt door de beperking van de deelnemers, maar ook door de werkplek/zorgboerderij. We zijn hier ons van bewust. En proberen hier zo goed mogelijk rekening mee te houden. We hebben er van geleerd dat het belangrijk blijft dat we goed in de gaten houden hoe de omstandigheden zijn van deelnemer en zorgboerderij. En balans houden in beschermen van deelnemer en vrijheid blijven geven in doen van zinvolle/ leuke activiteiten voor de deelnemer. En dit zo nodig blijven bespreken en indien nodig vast leggen van afspraken hier over.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben we gelukkig weinig meldingen gehad. Het vallen is bij ons wel een van de grootste risico's. En is daardoor wel een punt van aandacht. Zoals hier voor besproken wordt. Het maken van een risico analyse is een onderdeel van de intake procedure van een deelnemer, tijdens het bespreken van deelnemers in het werkoverleg zal eventuele verhoogde risico's een onderdeel van de bespreking zijn, met als doel dat we ons bewust zijn van de meest voorkomende risico's en dat we hier dus aandacht voor hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het Toetsingskader WMO-GGD-GHOR Nederland is van toepassing, controle op de toetsingskader en eventuele wijzigingen aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Op de site van GGD-GHOR Nederland gekeken naar het toetsingskader en of deze aangepast is. Ik heb het toetsingskader niet kunnen vinden op de site dus heb het werkdocument toetsingskader wat ik nog in bezit heb weer gebruikt. Dit heb ik door gelezen en door o.a. ons cliëntensysteem en kwaliteitssysteem bewaken wij ons handelen en op die manier voldoen wij aan dit kader.

Controle Cao Gehandicaptenzorg

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Na aanleiding van vragen van personeel is hier meer aandacht voor geweest. Verder de normale informatie over de wijzigingen in het CAO opgezocht en toegepast.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 22-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: De wijziging in de wet Dwang in de zorg is niet van toepassing op de zorgboerderij. Wij passen de wet Dwang in de zorg niet toe.

In jaarverslag 2022 beschrijft u dat u nog werkt aan het specifiekere opstellen van evaluatiedoelen. U geeft aan te gaan verdiepen in methodisch werken en motiverende gespreksvoering, het overleggen met collega zorgboeren. Wilt u in jaarverslag 2023 beschrijven hoe het u is vergaan, wat het resultaat is en of u tevreden bent?

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Actie afgerond op: 22-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: In het jaarverslag wordt hier op meerdere plekken over beschreven. In hoofdstuk 3.1 algemeen en 5.1 scholing is dit o.a. terug te lezen.

Evaluatie van de ondersteuningsplannen deelnemers met evaluatie formulier in ONS.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023

Actie afgerond op: 22-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar hebben we met alle deelnemers het nieuwe evaluatieformulier gebruikt voor de jaarlijkse evaluaties van de ondersteuningsplannen.

Actualiteit dossiers 3e

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 30-09-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dit proces is overgenomen door ons cliëntensysteem hierdoor werken we de dossiers op tijd bij. Dit punt per periode haal ik uit de actielijst.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken met alle drie medewerkers gehouden. Verslaglegging toegevoegd aan dossier van medewerker.

Evaluatie van de vrijwilligers, door middel van evaluatieformulier vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 15-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Voor 2023 weer uitgevoerd. Geen bijzonderheden uit gekomen. Evaluatie toegevoegd aan dossier vrijwilliger.

Controle tilliften door Arjo

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 30-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: In juni is het bedrijf Arjo weer langs geweest om de tillift te controleren en eventuele onderhoud uit te voeren.

Starten jaarverslag 2023, met name acties die zijn uitgevoerd bijwerken en scholingen al invoeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 22-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Helaas heeft dit niet goed uitpakt. Niet alle informatie die ik bij tijds in het jaarverslag had vermeld is bewaard gebleven. De informatie over scholing die gepland stonden kon ik nu niet terug vinden. Voor komend jaar ga ik hier wat later mee beginnen mogelijk dat de informatie dan wel er in blijft staan.

Actualiteit dossiers 1e

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2023
Actie afgerond op: 31-03-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dit proces is overgenomen door ons cliëntensysteem hierdoor werken we de dossiers op tijd bij. Dit punt per periode haal ik uit de actielijst.

Actualiteit dossiers 2e

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2023
Actie afgerond op:	01-06-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting:	Dit proces is overgenomen door ons cliëntensysteem hierdoor werken we de dossiers op tijd bij. Dit punt per periode haal ik uit de actielijst.

Overleg collega zorgboeren ONS

Geplande uitvoerdatum:	31-05-2023
Actie afgerond op:	22-12-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Het werken met het nieuw evaluatie formulier bevalt goed. Het systeem zorgt er voor dat het ons ondersteunt met de tijdsplanning. Het geeft aan wat en wanneer er weer iets gedaan moet worden. Afgelopen jaar hebben we met iedereen weer een gesprek gehad en is er dus ook gekeken naar de doelen van de deelnemers. Het punt uit jaarverslag 2022 is hier in meegenomen: Voor de komende periode ligt de uitdaging bij het verder professionaliseren van de begeleidingscyclus. Laat de doelen in het ondersteuningsplan beschrijven wat de deelnemer wil bereiken en zet in de acties uit en hoe de zorgboerderij hier ondersteunend in wil zijn' Dit hebben we meer gedaan door een onderscheid te maken in - wat doet de deelnemer om het doel te bereiken en wat doet de zorgboerderij om het doel te bereiken. Mede door de cursus Methodisch werken heeft er toe geleid om dit zo in te delen. Het punt motivering van uit de deelnemer hebben we opgepakt door dit te overleggen met een medewerker/leidinggevende van een collega zorgboer. Hier in kwam naar voren dat dit voor hen ook een lastig punt was. Ook door hun doelgroep, psychiatrie, was dit een grote uitdaging. Wat wil iemand leren/verbeteren, wanneer er geen intrinsieke motivatie is. Of wanneer er geen bewustzijn is van een deelnemer dat iets mogelijk ook anders en mogelijk ook fijner kan/ een verbetering is voor de deelnemer. Dit blijft een aandachtspunt voor ons om mee te nemen tijdens gesprekken/evaluaties van deelnemers. Om dit bewust mee te nemen is dit een onderdeel van het werkoverleg(cliëntenbespreking) geworden. Door samen te kijken naar de doelen van de deelnemer en samen te kijken naar wat zou nog anders kunnen (een soort brainstormen) kunnen we elkaar hier in ondersteunen.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum:	31-05-2023
Actie afgerond op:	30-09-2023 (Afgerond)
Toelichting:	De ontruimingsoefening is weer 2x uitgevoerd. Tweemaal om alle medewerkers hier elk jaar op te trainen.

EHBO herhalingslessen najaar 2022, voorjaar 2023.

Geplande uitvoerdatum:	31-05-2023
Actie afgerond op:	31-05-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Herhalingscursussen zijn gevolgd.

controle op en vastleggen van afspraken mbt machines, werktuigen. Hoe gaan we hier mee om?

Geplande uitvoerdatum:	03-04-2023
Actie afgerond op:	22-12-2023 (Afgerond)
Toelichting:	In het nieuwe systeem is er de mogelijkheid om te kiezen uit twee risico inventarisatielijsten. Voor ons was nog niet duidelijk welke lijst het beste zou passen op onze boerderij. Door het jaar heen hebben we nu besloten om standaard te kiezen voor de risico-inventarisatie op cliëntniveau en wanneer er sprake

is van gebruik van machines en werktuigen voor de andere lijst te kiezen. Het blijkt dat de laatste groep erg klein is en dat de andere lijst dan toch iets beter past. Dus de afspraak is dat wanneer een deelnemer regelmatig gebruik maakt van machines de afspraken hierover vast gelegd worden in de risico inventarisatielijst op de zorgboerderij.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: De tevredenheidsonderzoek hebben we afgelopen jaar niet op de oude manier gedaan. Maar door middel van het nieuwe evaluatieformulier. Voor 2023 was dit goed, voor 2024 gaan we het toch weer op die manier doen om een beter inzicht te krijgen op de uitkomsten van het onderzoek.

4e Cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023

Actie afgerond op: 08-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: In deze week weer elke dag tijdens de koffie een cliëntenraad gehouden met alle deelnemers.

3e Cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Actie afgerond op: 31-08-2023 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: 3e overleg stond nog gepland, gaan over naar 2 overleggen per jaar met meer inhoud per overleg.

2e Cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2023

Actie afgerond op: 28-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: In deze week meerdere dagen tijdens de koffie in de ochtend een cliëntenraad gehouden zodat iedereen een mogelijkheid voor inspraak. Vaste onderdelen besproken.

1e Cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Deze cliëntenraad is niet gehouden. Geen inhoud voor het overleg. Voor komend jaar actie lijst gemaakt voor 2 inspraakmomenten per jaar.

Printversie van het formulier MIC toevoegen als bijlage in 5.2.7

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Actie afgerond op: 26-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: Printversie van MIC formulier B&Z toegevoegd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw

Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023
Actie afgerond op: 31-03-2023 (Afgerond)

Anmelden methodisch werken in ONS/Nedap.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2023
Actie afgerond op: 31-03-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 17-02-2023 (Afgerond)

Blusmiddelen controle

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 13-02-2023 (Afgerond)

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 09-02-2023 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Het toetsen van het kwaliteitskader Gehandicaptenzorg.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Toelichting: Bij het kwaliteitskader Gehandicaptenzorg is er een nieuw kwaliteitskompas van de VGN 2023-2028. Hier vallen de mensen onder met een Wlz indicatie die wonen in een instelling of thuis wonen met een volledig pakket thuis(VPT) De Modulaire pakket thuis en Persoonsgebonden budget niet. Als ik dit zo lees vallen de deelnemers met een Wlz indicatie die op de zorgboerderij komen onder de laatste 2 pakketten. Is hier dan nog een ander kwaliteitskader voor? Het toetsingskader die ik nog in bezit heb, lijkt mij verouderd.

Bespreken toetsingskaders WMO/Wlz met auditor/kwaliteitsmedewerker KLJZ.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Open dag Zorgboerderij 2024

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2024

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-05-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2024

Voeg de persoonlijke risico-inventarisatie toe als bijlage. We maken gebruik van document van ONS, printversie nog niet in bezit, wordt toegevoegd .

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2024

Tevredenheidonderzoek deelnemers met de nieuwe kernwaarden uit het kwaliteitskader.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

EHBO herhalingslessen najaar 2023, voorjaar 2024.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

Onderwerp voor werkoverleg: 'Blik van buiten' Hoe komen we aan feedback van derden. (niet van deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Controle tilliften door Arjo

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Formulier medicatiegebruik van deelnemers uit papieren dossier toevoegen in ONS documenten.

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2024

BHV 2024

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2024

Toelichting: Datum wijzigen is niet gelukt, actie wel gewijzigd. Is opgepakt om een nieuwe datum te plannen.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024

Controle Cao Gehandicaptenzorg

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024

Het Toetsingskader WMO-GGD-GHOR Nederland is van toepassing, controle op de toetsingskader en eventuele wijzigingen aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024

Info map zorgboerderij bijwerken 2024

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024

Wtza, veranderingen in deze wetgeving bij houden, zodat we hier op in kunnen spellen wanneer dat nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024

VOG controleren medewerkers, zorgboer(in) 2024

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Evaluatie van de vrijwilligers, door middel van evaluatieformulier vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

Grensoverschrijdend gedrag en de zorgboerderij? Nieuw protocol?**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024**Zoönosen keurmerk verlengen voor 2025****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025**Blusmiddelen controle****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025**Jaarlijks actielijst RI&E bijwerken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025**Zoönosen keurmerk verlengen voor 2024****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

VOG controleren op aanwezigheid en geldigheid. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21: e Federatie heeft de norm voor de VOG's aangepast en deze is m.i.v. 29 januari 2021 verwerkt in de Kwapp. Er wordt niet langer onderscheid gemaakt tussen de verschillende wetten. Dit betekent dat alle begeleiders (medewerkers, vrijwilligers, stagiairs en familieleden) in het bezit moeten zijn van een VOG. De VOG hoeft slechts één keer te worden aangevraagd vlak voor het moment dat de begeleider gaat werken op de zorgboerderij. De norm om elke drie jaar een nieuwe VOG aan te vragen is vervallen. Dit blijft wel gelden voor de zorgboer en/of degene die verantwoordelijk is voor de zorg.

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Blusmiddelen controle**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Info map zorgboerderij bij werken, voor 2023 letten op wijziging door toetreden CBZ.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** EHBO koffer weer gecontroleerd en aangevuld.**Controle actie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**VOG controleren medewerkers, zorgboer(in) 2024****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Controle op de VOG van medewerkers en vrijwilligers. Voor één persoon een nieuwe aanvraag gemaakt, om de VOG te verlengen. Verder zijn ze compleet.**RI&E Er zijn aanpassingen gemaakt in de vragenset van de RI&E. Deze invullen.****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De RI&E is samen ingevuld met de medewerker van Stigas tijdens bedrijfsbezoek 26-3-2024. Hieruit zijn een aantal acties uit voortgekomen. Acties lopen, nieuwe actie toegevoegd ter controle of alles klaar/afgerond is.

Grensoverschrijdend gedrag en de zorgboerderij?**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Afgelopen maand hebben alle medewerkers en zorgboer/in de scholing via de Academie FLZ gevolgd. Dit om grensoverschrijdend gedrag op de agenda te zetten van de zorgboerderij, het werkoverleg. Na de scholing hebben we het hier ook besproken en dat het inderdaad een valkuil kan zijn om te denken dat dat bij ons niet gebeurt. Dit was verhelderend en het blijft een agenda punt voor het werkoverleg en de zorgboerin gaat kijken of dit nog op een bepaalde manier verwerkt kan worden in protocollen die er al zijn of dat het nog op een andere manier een aandachtspunt blijft.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met de actielijst werkt voor ons voldoende. We gaan er op dezelfde manier mee door.

In de lijst met openstaande acties staan een aantal acties die ik wel behandeld heb, maar graag wil bespreken met de auditor komend jaar. Het zijn punten die al een aantal jaren in de lijst staan en mijn inziens 'verouderd' zijn, ik wil graag overleggen wat vervangende actuele acties zijn. Het gaat hier om de toetsing van kwaliteitskader/ toetsingskaders. Actie toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende 5 jaar is het behouden van onze kwaliteit op de zorgboerderij en het behouden van de tevredenheid van deelnemers. De gemoedelijke sfeer op de boerderij die er is willen we graag houden, deelnemers komen graag naar de boerderij mede door dat men zich welkom voelt en zich thuis voelt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar wordt onderhoud van de boerderij weer een doel. Door lekkage bij bepaalde weersomstandigheden hebben we besloten om het dak van de serre te vervangen om verdere schade te voorkomen. Het is een niet veel voorkomende situatie maar zorgt er af en toe wel voor dat er water binnen komt. Dit heeft nog geen grote schade veroorzaakt, maar om dit te voorkomen in de toekomst gaan we wat aanpassingen doen aan het dak.

Ook is ons rioleringsysteem een punt van aandacht voor onderhoud. Het functioneert nog goed, maar is al weer 15 jaar in gebruik. We gaan kijken wat mogelijkheden zijn.

Verder gaan we door met waar we mee bezig zijn en vooral het plezier behouden in ons werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De zorgboer heeft hier een rol in door met de aannemer te overleggen wanneer het dak van de serre vervangen/ opgeknapt kan worden. Tijd bestek zal in de zomer zijn. Ook gaan we met het bedrijf van ons rioleringsysteem in overleg wat voor ons mogelijkheden zijn.

Voor ons werkplezier gaan we lekker aan het werk met de deelnemers in en om onze boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.