

**Jaarverslag**  
**januari 2018 - december 2018**

**Maatschap van de Fliert**

**Groot Wagenveld**

**Locatienummer: 798**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                         | 4  |
| Bedrijfsgegevens                                                    | 4  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 5  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 5  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 5  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 5  |
| 2 Voorwoord                                                         | 6  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 6  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                          | 6  |
| 3 Algemeen                                                          | 7  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 7  |
| 3.2 Algemene conclusies                                             | 9  |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                         | 10 |
| 4.1 Deelnemers                                                      | 10 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 10 |
| 4.3 Personeel                                                       | 11 |
| 4.4 Stagiaires                                                      | 13 |
| 4.5 Vrijwilligers                                                   | 15 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 15 |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                          | 17 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 17 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 19 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 19 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 21 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 22 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 22 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 23 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                | 24 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 24 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 24 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 27 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 7 Meldingen en incidenten                    | 28 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 28 |
| 7.2 Medicatie                                | 29 |
| 7.3 Agressie                                 | 29 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 29 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 29 |
| 7.6 Klachten                                 | 29 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 30 |
| 8 Acties                                     | 31 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 31 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 38 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 44 |
| 9 Doelstellingen                             | 45 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 45 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 45 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 46 |
| Overzicht van bijlagen                       | 47 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap van de Fliert

Registratienummer: 798

Barneveldsestraat 36, 3927 CD Renswoude

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 59153482

Website: <http://grootwagensveld.nl>

### Locatiegegevens

Groot Wagensveld

Registratienummer: 798

Barneveldsestraat 36, 3927 CD Renswoude

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2018 is voorbij gevlogen. Ook in 2018 is vorm gegeven aan de visie en doelstelling van de boerderij, namelijk: vanuit de christelijke levensovertuiging in een ontspannen setting liefdevol samenwerken met elkaar, waarbij iedereen bijdraagt en kan groeien in (sociale) zelfredzaamheid.

#### Activiteiten en werkzaamheden ...

Op een (zorg)boerderij is altijd veel te beleven. De deelnemers (onder de benaming deelnemers vallen zowel volwassenen die dagbesteding volgen als de kinderen die voor dag- of logeeropvang komen) hebben zich in 2018 weer geweldig ingezet voor de zorg voor o.a. de dieren, de groentetuin en het erf.

Omdat een boerderij wordt geleefd door de seizoenen, wisselen de zorgtaken en belevenissen zich af. In de lente en zomer hebben deelnemers en medewerkers verse tomaatjes gegeten uit de eigen groentetuin, dat blijft een belevenis! Ook zijn er in 2018 heel veel nieuwe dieren geboren en gekomen. Zo kwamen er nieuwe kippen op de boerderij, iedereen was erg betrokken en natuurlijk bezig met de vraag wie het eerste gelegde ei vindt! Daarnaast zijn deelnemers en medewerkers druk geweest met hokken schoonmaken zodat de pas geboren kalfjes een schoon en warm plekje hebben. En er werden niet alleen kalfjes geboren, maar ook lammetjes. Met elkaar hebben we de lammetjes de fles geven.

Na het harde werk was er ook in 2018 tijd voor ontspanning. Er is optimaal genoten van de zonnige zomer van 2018. De zorgboer heeft een boot gekocht en daar is veel mee gevaren. Wat een plezier! In de herfst, toen alle blaadjes naar beneden vielen, vonden de deelnemers het leuk om met de bladblazer aan het werk te gaan. In de winter is er hout gezaagd om de open haard aan steken. Iedereen heeft zich lekker kunnen opwarmen na het buiten werken op de boerderij. Ook was er in de winter van 2018 veel sneeuw en wat kan je daar leuke dingen mee doen! Sneeuwpoppen maken, sneeuwballen gooien en sleeën!

Naast de belevenissen op de boerderij, zijn er ook activiteiten buiten de boerderij aangeboden. Zo wordt de wereld van de deelnemers vergroot. Een aantal kinderen die door persoonlijke omstandigheden niet op vakantie konden, zijn bijvoorbeeld een aantal dagen naar de Beekse Bergen geweest. Andere activiteiten voor deelnemers waren o.a. zwemmen, toneel, markt, bowlen, gourmetten en een open dag van een loonwerkersbedrijf bezocht.

De deelnemers van de dagbesteding zijn o.a. naar een Bijbels museum geweest, wezen kanoen, thee tuin bezocht, een chinees maaltijd gegeten op de boerderij, de kerstshow in Leusden is vaste prik en met de hulpboeren zijn we naar een beurs geweest voor biologische boeren. De deelnemers en vertegenwoordigers die op de zorgboerderij komen herkennen elkaar en dat brengt leuke ontmoetingen met zich mee!

#### ... waarin medewerkers bewust begeleiden

Alle activiteiten en belevenissen worden geboden in een zorgsetting, waar de boerderij bewust wil begeleiden op de zorgvragen van de deelnemers. Om medewerkers hierin te ondersteunen zijn alle medewerkers (B, A, stagiaires en vrijwilligers) uitgenodigd voor vier intervisie avonden. Dit is zeer waardevol ervaren. Er wordt gesproken over zowel deelnemers als kinderen. Bij de intervisie bespreken we begeleidingssituaties volgens de intervisiemethode 'roddelmethode'. Zo hoor je verschillende begeleidingsvisies en mogelijkheden en maak je als team afwegingen en keuzes welke aanpak het beste zou zijn bij de betreffende deelnemer/kind.

#### ...tegen de achtergrond van kwalitatieve zorg

Naast de directe zorg, wil de boerderij ook aandacht hebben voor alle zorgtaken die niet de directe zorg betreffen. Hierbij is het een zoektocht naar manieren om wettelijke kwaliteitseisen om te zetten in dagelijks handelen. In 2018 is gewerkt aan het waarborgen van kwaliteit door een brug te slaan tussen de wettelijke kaders en concreet handelen op de werkvloer. Belangrijke taken die nodig zijn om de kwaliteit rondom zorg te waarborgen, zijn onderverdeeld in zogenoemde 'taakhouderschappen'. De taakhouderschappen zijn beschreven en verdeeld onder enkele medewerkers. Er zijn verschillende bijeenkomsten geweest waarin de taakhouderschappen zijn besproken. Door

structureel bij elkaar te komen doorliepen medewerkers de PDA-cyclus. Hierdoor kwam er een denkproces op gang. Medewerkers toonden een actieve houding en waren enthousiast in het meedenken over kwaliteit op de boerderij en bijhorende taken. Iedereen zette eigen talenten in, en de zorgboerin werd ontlast. De twee grootste veranderingen met oog op kwaliteit beschrijven we hieronder.

- Algemene verordening gegevensbescherming (AVG): de privacywetgeving is in mei 2018 op Europees niveau aangepast. Daarom hebben we in mei een AVG-scan aangevraagd op de boerderij. We vonden het belangrijk om de huidige situatie te laten beoordelen en concrete verbeterpunten aangereikt te krijgen. Het gesprek tijdens de scan was verhelderend en gaf inzicht in de redenen achter de eisen die gesteld worden. Na aanleiding van de scan is er een rapportage opgestuurd met de aandachtspunten voor de boerderij. Acties die daarop snel ondernomen zijn: slot op kantoor, medewerkers ingelicht hoe om te gaan met persoonlijke informatie, sleutels op dossierkasten en (nieuwe) wachtwoorden op de computers. Het taakhouderschap 'AVG' zal in 2019 nog meer vorm geven aan het privacy beleid op de boerderij.

- NEDAP: In verband met de AVG is het ook belangrijk om met een veilig digitaal systeem te werken. Het zorgprogramma NEDAP is voor nu en de toekomst een zeer geschikt programma voor de zorg. Hierin kunnen verslagen worden geschreven (en ondertekend), er wordt in gerapporteerd (wat later ook beschikbaar komt om in te zien voor ouders/verzorgers), kan op een beveiligde manier informatie delen en factureren. Het omzetten van de zorgplannen heeft wel meer tijd gekost dan in eerste instantie werd berekend. Een begeleider B heeft de zorgcoördinatoren geholpen met het omzetten van de zorgplannen naar NEDAP en gaat ook het beginnen met het ontlasten van de zorgcoördinatoren door evaluatie gesprekken te voeren met deelnemers/kinderen en hiervan verslagen te maken en te laten ondertekenen door ouders/verzorgers en zorgboer(in).

Bovenstaande ontwikkelingen zijn in de eerste instantie opgepakt door een op elkaar ingespeeld team. Eind 2018 zijn er verschillende medewerkers om diverse redenen weggegaan. Voor de boerderij de uitdaging voor 2019 om het team weer compleet te krijgen, ieder op de positie waar diegene zijn talenten kan inzetten en dat het team op elkaar ingespeeld is.

### **Meldingen en incidenten**

Naar aanleiding van ons jaarverslag van 2017 hebben we geconcludeerd dat er minstens 2 medewerkers naar een wond moeten kijken om tot een goed oordeel te kunnen komen. Dit wordt door iedereen als prettig ervaren en gaan we mee door. Daarnaast bleek het goed om ook op het FOBO formulier een extra aandachtspunt toe te voegen, namelijk hoe het contact met ouders is verlopen. Dit kan op verschillende manieren (direct na ongeval of na medische handeling van het (bijna) ongeval) en nu kunnen we ook dit punt evalueren. De ongevallen die op de boerderij zijn voorgevallen in 2018 leert ons dat alertheid voor de mensen om je heen een belangrijk aspect blijft op de boerderij. Maar onze nuchterheid zegt ons ook dat op een zorgboerderij waar wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, gewerkt wordt met dieren en gereedschap ongevallen of incidenten kunnen voorkomen.

### **... vanuit verschillende financieringsgronden**

Passend bij de visie van de boerderij, staan de deuren open voor een brede doelgroep. Er wordt zorg geleverd op basis van de WLZ, WMO en JW. Het zorgaanbod is hetzelfde gebleven. We bieden groepsbegeleiding, individuele begeleiding, logeeropvang en dagbesteding voor zowel volwassenen als kinderen. We merken dat de problematiek complexer is geworden, de zorgvraag intensiever is geworden en dat er dus meer beroep wordt gedaan op individuele begeleiding.

Juist doordat de zorgvragen intensiever zijn, de problematiek complexer is het een ondersteunend netwerk onmisbaar. Intake- en evaluatiegesprekken worden gehouden met ouders/wettelijk vertegenwoordigers, zorgboerin en een SKJ-geregistreerde professional (orthopedagoog of hbo jeugd professional). Met elkaar worden passende doelen opgesteld. Bij de uitvoering van de zorg worden de begeleiders A in hun werkzaamheden ondersteund door de begeleiders B, de begeleiders B op hun beurt door de zorgboer(in). De zorgboer(in) kan indien gewenst contact opnemen met een orthopedagoog. Naast de orthopedagoog is er nog een vrijwilliger die nauw betrokken is bij de boerderij en veel ervaring/kennis heeft van deze doelgroep en een familie leden die ook een zorgboerderij hebben.

### **... wordt gewaardeerd door onze deelnemers!**

De boerderij is niet alleen maar blij met de deelnemers, de deelnemers ook met de boerderij. Uit de evaluatiegesprekken en het tevredenheidsonderzoek van 2018 komt naar voren dat iedereen zich veilig voelt op de boerderij en graag komt. Met name het ruime activiteiten aanbod, de fysieke ruimte en de begeleidingsbenadering (goede balans tussen duidelijkheid en persoonlijke aandacht) wordt gewaardeerd. Wat geweldig dat de speerpunten van de boerderij zo positief worden ervaren. Deelnemers geven de zorgboerderij gemiddeld een 9.4!

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Terugkijkend op 2018 zien we dat doelstellingen zijn gehaald en dat we deze koers verder willen volgen. Hieronder volgt een korte beschrijving van de werkende factoren.

### *Diverse activiteiten en werkzaamheden...*

Typerend op de boerderij is dat de activiteiten en werkzaamheden divers zijn en zowel binnen als buiten het erf van de boerderij. Door dit diverse aanbod is er voor een ieder iets wat past bij diens interesses en mogelijkheden. Dit wordt als positief teruggekoppeld door de deelnemers tijdens het tevredenheidsonderzoek en de evaluatiegesprekken.

### *in een goed begeleidingsklimaat*

Alle activiteiten worden ondernomen met medewerkers die bewust willen begeleiden. Uit het tevredenheidsonderzoek en de evaluatiegesprekken komt naar voren dat mensen met name het begeleidingsklimaat op de boerderij waarderen. Deelnemers ervaren een goede balans tussen begeleiding op de zorgvragen (bijvoorbeeld duidelijkheid ervaren) en gezellige persoonlijke aandacht.

Voor de begeleiding op de zorgvragen, zijn medewerkers ondersteund door middel van intervisie avonden. Ook draagt het taakhouderschap Rapportage bij aan bewustwording van behoeften, bewust begeleiden en zo samen met de deelnemers successen vieren. Zo gaan kinderen niet alleen maar zwemmen, maar overwinnen ze persoonlijke drempels of hebben ze positieve sociale interacties die niet vanzelfsprekend zijn!

Ter ondersteuning van begeleiding op persoonlijke aandacht is voor medewerkers het taakhouderschap Persoonlijke Sfeer helpend voor bewustwording. Aan deelnemers wordt gevraagd naar individuele behoeften tijdens de inspraakmomenten en evaluatiegesprekken. Deelnemers voelen zich gehoord en gezien en zien dat actiepunten uit de inspraakmomenten actief worden opgepakt.

### *... waarin we elkaar ondersteunen*

Met de taakhouderschappen en nieuwe personeelsstructuur is er voldoende ondersteunend netwerk om de zorg te kunnen bieden.

### *Dus..*

We kunnen concluderen dat het vormgeven van de taakhouderschappen, de intervisies, inspraakmomenten, tevredenheidsonderzoeken en evaluatiegesprekken helpend zijn voor het behalen van onze doelstellingen. Dit willen we dan ook meenemen naar 2019, wat verder staat beschreven in hoofdstuk 9. Hoe we dit gaan oppakken staat beschreven in hoofdstuk 8.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

|              | Begin 2018 | Instroom | Uitstroom | Totaal |
|--------------|------------|----------|-----------|--------|
| Dagbesteding | 20         | 0        | 6         | 14     |
| Kinderen     | 29         | 6        | 11        | 24     |
| Totaal       | 49         | 6        | 17        | 38     |

|              | Reden uitstroom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dagbesteding | De Gebarenboerderij heeft een eigen keurmerk gekregen en de deelnemers van de Gebarenboerderij vallen niet meer onder onze verantwoordelijkheid. Dit verklaart de uitstroom van 6 deelnemers.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Kinderen     | <p>In totaal zijn er 11 kinderen uitgestroomd afgelopen jaar.</p> <p>Bij 3 kinderen was de ontlasting door de zorgboerderij niet meer voldoende en voor hen werd er een andere woonplek gezocht. Er zijn 3 kinderen die een bijbaantje elders vonden en de zorg op de boerderij was hierbij niet meer nodig. Bij een ouder (met 2 kinderen) was de beschikking verlopen en koos ervoor deze beschikking niet meer te verlengen wegens prive omstandigheden. Bij 1 kind lagen de christelijke identiteit van de zorgboerderij en de ouders te ver uit elkaar en werd er besloten te zorg te stoppen, bij de ander paste de regels van de zorgboerderij niet bij de ouders en werd ook hier besloten de zorg te stoppen. Bij 1 kind is het onduidelijk gebleven waarom deze is gestopt, er was vanuit ouders geen behoefte aan een exit gesprek.</p> |

We zien dat de dagbesteding een vaste groep blijft. De uitstroom is meer een administratieve verandering dan dat dit te merken is op de zorgboerderij. We hebben op de site vermeldt dat er nog enkele plekken op de zorgboerderij beschikbaar zijn voor de dagbesteding. Hetzelfde geldt voor de kinderen, ook hier zijn plekken voor beschikbaar en dit hebben we aangepast op de site.

Wij bieden dagbesteding en logeren, zowel individuele- als groepsbegeleiding met verschillende zorgzwaarten (regulier en specialistisch). Zorg wordt verleend op basis van WLZ, WMO en JW.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

### Dagbesteding

De dagbesteding is een vaste groep deelnemers. Dit betekent dat het aanbod op de boerderij voldoende divers is om bij ieders interesse en mogelijkheden aan te sluiten. Dit wordt ook teruggeven door de deelnemers in het tevredenheidsonderzoek.

Hoewel de boerderij erg divers is aan activiteitenaanbod, is het uiteraard wel belangrijk dat de deelnemer affiniteit heeft met het boerderijleven. Een manier om dit te ontdekken is het lopen van een snuffelstage. In 2018 is er een jongen met zorgvraag geweest die hier een aantal maanden zijn snuffelstage vanuit school heeft gelopen. Dit ervaren wij als een prettige manier om kennis met elkaar te maken en of er een mogelijkheid is voor een eventuele dagbestedingsplek. In dit geval bleek te weinig affiniteit met de boerderij waardoor het diverse werk niet aansloot bij zijn interesse. Wij blijven ruimte bieden voor snuffelstages en hebben enkele plekken over voor deelnemers dagbesteding.

### Kinderen

Afgelopen jaar is er wisseling van de kinderen geweest. Er waren kinderen die zijn uitgestroomd en zijn ingestroomd. De exitgesprekken maken ons duidelijk dat ons zorgaanbod niet aangepast hoeft te worden, de meeste ouders waren hier zeer tevreden over. Toch bleek in sommige gevallen de ontlasting niet voldoende en kozen ouders ervoor om voor de kinderen een andere woonplek te zoeken. Ook was er sprake dat een jongen een bijbaantje vond, we zijn blij dat we door onze zorg hieraan hebben mogen bijdragen. Op deze manier sluit de geboden zorg aan op de hulpvraag van de kinderen en de verwachtingen zoals geïndiceerd binnen de JW. Een aantal kinderen komen wegens verhuizing niet meer naar de zorgboerderij, dit is begrijpelijk maar ook jammer dat we ons begeleidingsproces niet hebben voort kunnen zetten.

### Conclusie

Het brede activiteitenaanbod zorgt ervoor dat er op de boerderij zorg op maat geboden kan worden, aangesloten op iemands interesses en mogelijkheden. Voorwaarde is dat de deelnemer affiniteit heeft met het boerderijleven. Door met elkaar in gesprek te blijven, kan het zorgaanbod afgestemd blijven op de behoeften van de deelnemer/kinderen. Dit wordt onder andere gedaan met de inspraakmomenten en evaluatiegesprekken. Een flexibele en meedenkende houding van de zorgboerderij is hierbij belangrijk. De zorgvraag staat centraal en niet perse een vast zorgaanbod. Het blijven afstemmen, tijd nemen en luisteren naar de deelnemer lijkt bij te dragen aan de beperkte uitstroom bij dagbesteding en de hoge mate van tevredenheid over het aanbod (ondanks uitstroom) bij de kinderen.

Met de huidige groepsgrootte kunnen medewerkers de visie van de zorgboerderij realiseren: persoonlijke zorg waarbij gekeken wordt naar ieders talent en zinvolle daginvulling. Tegelijkertijd wil de zorgboerderij een plek bieden voor deelnemers en kinderen die dit nodig hebben, daarom zijn er nog enkele plekken beschikbaar. Passend bij de uitstroom van deelnemers/kinderen is dit op de website aangepast.

### Acties

- Inspraakmomenten inplannen 2019

We hebben afgesproken om 4 momenten in het jaar een inspraakmoment te plannen maar dan ook 3 keer in dezelfde week zodat alle deelnemers en kinderen aanbod komen en daarbij ook ouders/verzorgers de mogelijkheid geven om aan te sluiten.

- Evaluatiegesprekken inplannen

Deze worden 1x in het jaar gehouden, volgens de planning van de deelnemers en kinderen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

### Functioneringsgesprekken

We hebben ook in 2018 de gebruikelijke functioneringsgesprekken gehad met alle medewerkers en vrijwilligers. Dit jaar waren dat 16 gesprekken. Voor iedere persoon hebben we een uur gereserveerd. Deze gesprekken bleken aan wederzijdse behoeften te voldoen. Zowel medewerkers als leidinggevendenden konden hierin benoemen wat ze prettig vonden en waar ze soms tegenaan lopen. Er komt een positief beeld naar voren over het werkklimaat op de boerderij, waarbij drie belangrijke elementen genoemd werden tijdens de functioneringsgesprekken.

Ten eerste was het opvallend dat er een duidelijke groei zit in het omgaan met elkaar als medewerkers. Vooral in de communicatie van leidinggevende naar medewerkers en vice versa. Ook bleek dat er meer duidelijkheid is gekomen wat betreft de structuur en de verantwoordelijkheden. Degenen die meer verantwoordelijkheid kunnen dragen hebben deze ook duidelijk genomen en degenen die nog op anderen mogen "leunen" zijn zich dat ook meer bewust en men bevraagt elkaar daardoor meer. Deze positieve ontwikkeling hangt samen met de bijeenkomsten waarin medewerkers en zorgboerin met elkaar praten en nadenken over de taakhoudersschappen.

Ten tweede waarderen medewerkers de scholing, o.a. intervisie, met een hoog cijfer. Dit komt de kwaliteit zeker ten goede.

Ten derde wordt ook de verbeterde informatie voorziening hoog gewaardeerd door de medewerkers. Door de bijeenkomsten Taakhoudersschappen is er meer duidelijkheid over verwachtingen en hoe dingen aangepakt worden.

Naast het faciliteren van een goed werkklimaat, speelt ook de inzet van medewerkers en de positieve instelling van de zorgboer en zorgboerin een belangrijke rol. We zijn dankbaar voor de enorme inzet van de medewerkers die, ieder met hun eigen capaciteiten, bijdragen aan het leven van degenen die gebruik maken van dagbesteding en mogen meewerken aan de groei van de kinderen die een gezellig weekend mogen hebben op de zorgboerderij.

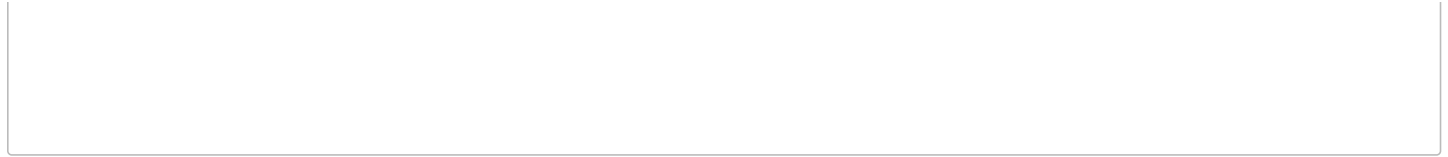
### Stabiliteit van personeel

Het eerste half jaar van 2018 werkten we met een op elkaar ingespeeld team dat een ontwikkelingsproces had meegemaakt met onderwerpen als communicatie, structuur en onderwijs. Het tweede gedeelte van 2018 was een lastige periode qua teamstructuur. Om diverse redenen zijn er 2 betaalde medewerkers gestopt, 2 invalkrachten en een vrijwilliger. We zijn op zoek gegaan naar nieuwe collega's, hiervoor hebben we een vacature geplaatst op zorgboeren.nl. Hier hebben we verschillende reacties op gehad en er zijn sollicitatie gesprekken gevoerd. Vanuit de gesprekken zijn 2 nieuwe collega's aangenomen. De vanzelfsprekende samenwerking was er niet meer en hierdoor was de werkdruk hoger (meer diensten opvangen met minder mensen) en gaf de nieuwe situatie meer onduidelijkheid en daarmee stress (wie doet nu wat). Voor nieuwe sollicitanten en nieuwe medewerkers geen makkelijke periode om te starten. Dat dit lastig was blijkt ook uit het feit dat een nieuwe medewerker ook na een aantal maanden gestopt is met werken op de boerderij. De verwachtingen bleken van beide kanten niet haalbaar en dus werd de samenwerking stop gezet, hierdoor ontstond er opnieuw onrust en werd er opnieuw een sollicitatie procedure gestart. Vanuit de zojuist beschreven gebeurtenis hebben we geleerd dat het belangrijk is dat nieuwe medewerkers de tijd krijgen om zicht te krijgen op de dynamiek en het diverse activiteiten aanbod op de boerderij. Ook wordt er tijd ingepland om voor het einde van de proefperiode in gesprek te gaan en ervaringen te bespreken. Na de proefperiode wordt pas verwacht van nieuwe medewerkers om mee te kijken bij de bijeenkomsten van de taakhoudersschappen en meer zelfstandig functioneren. Deze twee dingen zijn aangepast in de inwerkprocedure.

Eind 2018 zijn er 3 nieuwe sollicitatie gesprekken geweest en is er met 2 sollicitanten een proefperiode in 2019 gestart. Naast nieuwe medewerkers hebben we ook een oud-stagiaire benaderd om te komen werken, zij reageerde hier enthousiast op en is nu ook werkzaam op de boerderij. Er zijn afgelopen jaar ook 3 nieuwe vrijwilligers bijgekomen en een betaalde medewerker. Bij alle nieuwe medewerkers is de nieuwe inwerkprocedure van start gegaan. We hopen het eerste kwartaal van 2019 weer een vast team te hebben en met hen het proces te starten van communicatie, structuur en onderwijs. Om zo weer tot een samenwerking te komen waarbij we goed op elkaar zijn ingespeeld.

### Acties

- Medewerkersuitje plannen
- Intervisie momenten plannen
- Bijeenkomsten Taakhoudersschappen plannen
- Evalueren gebruik van aangepaste inwerkprocedure



### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

## Stagiaires

Afgelopen jaar hebben we een stagiaire gehad. Haar stage periode was:

-Van 3 september tot en met 9 november op de dinsdag tot en met de vrijdag.

-Van 13 november tot en met 22 januari alleen op de dinsdagen

-Van 6 mei tot en met 17 mei op maandag tot en met vrijdag

De stagiaire volgt de opleiding Medewerker maatschappelijke zorg en Dier op het Helicon in Nijmegen. Taken en verantwoordelijkheden: huishoudelijke taken (o.a. tafel dekken), boeren werkzaamheden (o.a. hokken schoonmaken) en knutsel activiteiten. Stagiaire had een ondersteunende functie, droeg steeds meer verantwoordelijk en werkte naast een betaalde medewerker met eindverantwoordelijkheid. Uiteindelijk kon deze stagiaire zelfstandig de deelnemers van de zorgboerderij dagbesteding bieden, met de aanwezigheid van een betaalde medewerker met eindverantwoordelijkheid die op afstand aanwezig is. De stagiaire begeleidt groepen niet zelfstandig en draagt zelf geen pedagogische eindverantwoordelijkheid. De stagiaire schakelt de daarvoor verantwoordelijke collega in bij problemen.

## Begeleiding stagiaire

Op de boerderij is er een zorg coördinator/medewerker die het taakhouderschap 'stagiaires' in haar takenpakket heeft. Deze medewerker begeleidt het leerproces, de zorgboerin begeleidt het werkproces. Onder de begeleiding van het leerproces vallen de volgende taken:

- \* Vooraf worden inhoudelijke taken en leerdoelen afgesproken, deze zijn mede afhankelijk van de overeenkomst die is gesloten met de schoolinstelling en de doelstellingen van de stagiaire.
- \* Structureel overleg met stagiaire over doelen en hoe het gaat (functioneren), de zorg coördinator maakt hiervoor een half uur per week voor vrij.
- \* Aanspreekpunt voor stagiaire als hij/zij met iets zit
- \* In de gaten houden hoe het gaat met de stagiaire (welzijn)
- \* In overleg met zorgboer(in) als er dingen spelen rondom het functioneren van de stagiaire
- \* Contactpersoon voor school

## Evaluatiegesprekken

Er heeft inmiddels 1 evaluatiegesprek plaats gevonden in 2018 met een docent erbij. In 2019 zal er nog een evaluatiegesprek plaatsvinden en als laatste een eindbeoordeling.

## Feedback van de stagiaire

- Taakverdeling duidelijk maken aan stagiaire. Vanuit de boerderij wordt per stagiaire gewerkt met twee begeleiders, een begeleider voor school en een begeleider voor de praktijk. In verband met wisselingen van personeel was dit onduidelijk voor de stagiaire. Met het taakhouderschap Stagiaires willen we medewerkers bewust maken van de begeleiding van de stagiair om dit soort onduidelijkheden in de toekomst te voorkomen.

- Naar aanleiding van de feedback van de stagiaire worden de volgende twee taken aan het taakhouderschap Stagiaires toevoegen: 1) Begeleider geeft stagiair expliciet tijd voor het lezen van verslagen. 2) praktijkovereenkomst kopiëren in in de persoonlijk dossier toevoegen.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het jaar 2018 waren er 6 vrijwilligers werkzaam op de boerderij. Dit is een verdubbeling van het aantal vrijwilligers ten opzichte van vorig jaar.

- Een echtpaar helpt om de zaterdag 2 uur op de boerderij. De vrouw geeft schilderlessen aan wie daar interesse in heeft en de man knutselt met kinderen aan fietsen.
- Een echtpaar rijdt iedere donderdag vrijwillig 2 deelnemers naar de boerderij toe en weer naar huis. Dit neemt ongeveer 3 uur per donderdag in.
- Een man helpt 2 dagen in de week op de boerderij met hand-en-span-diensten.
- Een jonge vrouw helpt 1x in de maand de zaterdag ochtend met paardrijden, 2 uur.

### **Functieomschrijving vrijwilliger**

In de functie omschrijving (zie bijlage) staan de taken en verantwoordelijkheden beschreven.

### **Begeleiding vrijwilligers**

De vrijwilligers krijgen aansturing op hun functioneren wanneer dat nodig is.

### **Evaluatiegesprekken**

Met alle vrijwilligers zijn er functioneringsgesprekken gehouden.

### **Feedback**

Vrijwilligers vinden het fijn dat ze betrokken worden bij de uitjes en scholing die op de boerderij wordt aangeboden.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- Functie omschrijving vrijwilliger

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

## Medewerkers

Doelstelling 2018: Begeleiders B bijeenkomsten plannen zodat 'bewust begeleiden' actueel blijft en hierin ook het taakhouderschap stagiaires bevraagd wordt

Deze doelstelling is behaald. We zijn vorig jaar gestart met om de 6 weken een B-begeleiders bijeenkomst te plannen en dit af te bouwen na om de 8 weken en om de 10 weken. Dit is door de medewerkers als zeer prettig ervaren. Het verloop van de PDA-cyclus werd hierdoor beter zichtbaar en dit werkte motiverend om deze cyclus met elkaar te doorlopen.

Het taakhouderschap 'stagiaires' heeft ook een medewerker op zich genomen en dit wordt al prettig ervaren door de medewerkers. Doordat tijdens de bijeenkomsten het onderwerp stagiaires aanbod komt en hierdoor de begeleiders B ook op de hoogte zijn wat er in grote lijnen speelt kan de begeleiding nog beter afgestemd worden.

Er zijn een aantal medewerkers in 2018 gestopt en nieuw medewerkers bij gekomen en we merken dat we een aantal stappen terug moeten doen in het samenwerkingsproces waar we halverwege 2018 zijn geëindigd. Het is belangrijk dat de nieuwe medewerkers eerst kennis maken met de zorg op de zorgboerderij en hen daarna pas 'belasten' met taakhouderschap naast de praktische zorg.

Eind 2018 was er sprake van onvoldoende personeel maar waren de sollicitaties volop aan de gang en werd in begin 2019 twee proefperiodes gestart om z.s.m. meer voldoende bevoegd en bekwaam medewerkers te hebben.

We willen in 2019 Begeleiders bijeenkomsten en intervisie aanbieden aan alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zodat het PDA-cyclus doorgaat. Dan hopen we eind 2019 weer een gezetteld team met begeleiders te hebben die taakhouderschappen op pakken.

## Stagiaires

Doelstelling 2018: Alleen langere stages (minimaal drie maanden)

Dit doel is behaald. We hebben een stagiaire gehad die een langere periode hier heeft stagelopen. Dit wordt geeft rust op de groep, zowel voor de medewerkers als de deelnemers.

Belangrijk om mee te nemen voor de begeleider van de stagiaire is aan het begin van de stage een persoonlijk dossier aan te maken en daarin de NAW-gegevens toe te voegen en documenten van school (dit is al als actie toegevoegd).

## Vrijwilligers

Doelstelling 2018: Geen re-integratietrajecten meer

Dit doel is behaald. Er zijn een aantal vrijwilligers werkzaam op de boerderij maar zij werken niet aan persoonlijke doelen. Hierdoor kan de focus van de zorg blijven liggen op het begeleiden van de deelnemers van de zorgboerderij.

Vrijwilligers geven aan de manier waarop ze betrokken worden bij de zorg (denk aan begeleiders bijeenkomsten en medewerkersuitjes) erg te waarderen.

## Algemeen

Doelstelling 2018: Functioneringsgesprekken blijven inplannen

In begin 2018 is er met alle deelnemers, stagiaires (die op dat moment werkzaam waren) en vrijwilligers een functioneringsgesprek gehouden. Dit is als prettig ervaren.

## Acties 2019

- Functioneringsgesprekken 2019 inplannen
- Begeleiders bijeenkomsten en intervisie
- Voldoende bevoegd en bekwaam personeel

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Op de zorgboerderij wordt gewerkt met hart en verstand. Luisteren naar mensen, samenwerken en samen ontwikkelen. Het uitvoeren van deze zorg, wordt sinds de decentralisatie van de zorg steeds vaker naast strakke kwaliteitseisen en wettelijke kaders gelegd.

Op de zorgboerderij blijven we zorg op maat bieden, gericht op de persoon. Op de zorgboerderij willen we graag bewust begeleiden: bewust aansluiten op de interesses, mogelijkheden en zorgvragen van de deelnemers. En ook bewust handelen met in ons achterhoofd de kwaliteitseisen. Dit geldt niet alleen voor de zorgboer(in) maar ook voor de medewerkers en vrijwilligers die op de zorgboerderij werken.

In dit kader zijn de volgende doelstellingen opgesteld:

**Lange termijn doelstelling:** Het bewust begeleiden bij de medewerkers versterken en vormgeven van de personeelsstructuur.

**Proces 2016-2017:** In 2016 is de functie "begeleider B" geïntroduceerd bij de medewerkers, zijn er mensen gezocht die binnen het profiel passen en is er een begin gemaakt met het vormgeven van de functie. In 2017 is dit verder vormgegeven. Het proces dat hiermee gepaard gaat, was een belangrijke ontwikkeling in 2017. Er is gezocht naar meer verbinding tussen begeleiders B en de zorgboer(in). Er zijn vier begeleiders B-bijeenkomsten geweest waarin is gesproken over verwachtingen jegens elkaar en taakverdeling/verdelen taakhoudersschappen. Bij de bijeenkomsten is gebruik gemaakt van de Voila-methode, een methodiek om in gesprek te zijn over praktische oplossingen. Onderlinge communicatie is verbeterd door afspraken in praktisch leidinggeven met elkaar (vaste overdracht momenten, duidelijke taken per persoon en afspraken over gang van zaken). Daarnaast zijn er taakhoudersschappen verdeeld in 2017.

**Concrete doelen voor 2018:**

**Doelstelling 1: bewust begeleiden op zorgvragen** medewerkers worden gesterkt in het bewust begeleiden (zorginhoudelijke ontwikkeling van de medewerkers)

Bewust begeleiden betekent stil staan bij de vraag 'waarom doen we wat we doen?'. Op de boerderij zijn medewerkers hierin ondersteund door middel van vier intervisie avonden (8/1/2018, 19/3/2018, 14/5/2018, 3/9/2018, 12/11/2018). Datums zijn aan het begin van het jaar gepland. Medewerkers hebben eigen casuïstiek ingebracht. Door gebruik te maken van "de Roddelmethode", een intervisie-methodiek, en aanwezigheid van de orthopedagoog is kennis van de medewerkers verbreedt en zijn er vaardigheden besproken. Medewerkers geven aan te leren van elkaars kwaliteiten, inzichten en ideeën en de intervisie avonden worden gewaardeerd. De actieve houding van de medewerkers en het open/veilige klimaat dragen bij aan het succesvol behalen van deze doelstelling.

Daarnaast is gekeken of de Foodvalley trainingen voor begeleiders passend waren, echter sloten deze onvoldoende aan bij het zorgaanbod op de boerderij en daarom is hier geen gebruik van gemaakt.

Medewerkers gaven tijdens een van de intervisie avonden aan Gebarentaal te willen leren zodat ook zij meer contact kunnen maken met een aantal deelnemers van de zorgboerdij. In totaal hebben 4 betaalde medewerkers ende stagiaire deze cursus gevolgd en een diploma behaald.

Met de intervisie avonden en de gebarencursus is het doel voldoende behaald en blijft het doel actueel in 2019.

**Doelstelling 2: wie doet wat?** kwaliteitseisen (zaken rondom begeleiding) worden middels taakhoudersschappen geconcretiseerd op de werkvloer. Zo wordt er een brug geslagen tussen de kwaliteitseisen en het concrete handelen op de boerderij.

Om medewerkers hierin te ondersteunen zijn er begeleiders bijeenkomsten georganiseerd, datums zijn aan het begin van het jaar vastgelegd. De bijeenkomsten in 2018 hebben plaatsgevonden op 12/2, 19/3, 23/4, 14/5, 9/7, 30/7, 10/9, 22/10 en 26/11. In de bijeenkomsten is gewerkt met de Voila methode, gericht op het zoeken van praktische oplossingen.

Door structureel samen te komen, houden medewerkers elkaar scherp. Taakhoudersschappen zijn op papier gezet en in de bijeenkomsten wordt hier verder vorm aan gegeven. Binnen de verschillende taakhoudersschappen zijn in 2018 duidelijke ontwikkelingen zichtbaar. Hieronder beschrijven we de belangrijkste ontwikkelingen.

Rapporteren: met de komst van de jeugdwet stond de verantwoording van de geboden doelgerichte zorg in 2018 centraal. Een eerste stap was het vergroten van de bewustwording bij de begeleiders van de doelen. Er is een manier bedacht hoe begeleiders de doelen van hun eigen groepje snel kunnen lezen. Zij schrijven een korte terugkoppeling. Vervolgens is met elkaar nagedacht hoe er voldoende gerapporteerd kan worden (als verantwoording van doelgerichte zorg), zonder teveel tijd achter de computer te spenderen. De gevonden oplossing is tweedelig: Ten eerste is per deelnemer gekeken hoe vaak er gerapporteerd moet worden. Hierbij is aandacht voor de frequentie van aanwezigheid en wat wij met oog op doelgerichte zorg hierin verantwoord vinden in frequentie van rapporteren. Op basis hiervan is er een afvinklijst gemaakt, waarop per dag staat wie er gerapporteerd moet worden. Hierdoor kunnen collega's elkaar onderling stimuleren te blijven denken aan het rapporteren.

Ten tweede zijn er concrete afspraken gemaakt over wie op welk tijdstip rapporteert. Zo is het voor iedereen duidelijk wat de verwachtingen zijn en kan de zorg goed genoeg blijven doorlopen.

Er wordt in de begeleiders-B bijeenkomsten gereflecteerd en de ervaringen met bovenstaande manier van rapporteren zijn zeer positief.

Privacy: In het kader van de wet AVG die in mei 2018 in Nederland van kracht is gegaan, is het taakhouderschap 'Protocolen' zich allereerst gaan richten op het omgaan met privacy. Er zijn er verschillende acties op de boerderij ondernomen. Naar aanleiding van de AVG-scan die we op de boerderij hebben aangevraagd zijn de volgende onderwerpen opgepakt: beeld en geluid, omgaan met digitale informatie en fysieke beveiliging. Het concretiseren van het extern- en intern privacy beleid gaat de medewerker taakhouderschap verder oppakken.

Taakhoudersschappen Stagiaires, Persoonlijke aandacht en Inspraakmomenten: Door telkens terug te komen op deze aandachtspunten, blijven werkende afspraken van kracht. Er is duidelijkheid voor iedereen hoe hiermee wordt omgegaan.

Duidelijkheid, transparantie en een actieve houding hebben bijgedragen aan het succesvol behalen van deze tweede doelstelling. Ondersteunend hieraan zijn de structurele begeleiders bijeenkomsten die worden gefaciliteerd door de boerderij.

Het knelpunt tijdens 2018 met oog op het vormgeven van de taakhoudersschappen, was verloop van personeel. Nieuwe medewerkers die de inhoudelijke zorg-werkwijze nog leerden kennen, kwamen terecht in een proces van samen de zorg vormgeven. Dit bracht onduidelijkheid. Het vormgeven van de taakhoudersschappen is een proces en voor 2019 blijft het doel dan ook actueel.

### **Doelstelling 3: Bewust begeleiden bij veiligheid**

Ook het taakhouderschap BHV heeft in 2018 actief vorm gekregen. Tijdens de begeleiders B-bijeenkomsten zijn begeleiders herinnert aan de EHBO-trommels en plek van de AED. Iedereen is hierover ook nog eens gemaild. Bovendien is de EHBO trommel nagekeken op inhoud. In juli 2018 zijn er twee ontruimingsoefeningen geweest. Deze is voorbesproken tijdens een inspraakmoment over veiligheid. Medewerkers en deelnemers dagbesteding/kinderen zijn allemaal goed op de hoogte van de verzamelplek en van wat ze moeten doen bij een ontruiming. In november 2018 heeft de Kompas groep een BHV training gegeven aan alle medewerkers. Daarnaast heeft de zorgboerin heeft de EHBO cursus gevolgd.

De begeleiders bijeenkomsten hebben bijgedragen aan het succesvol behalen van deze doelstelling, de taakhouder blijft alert en ermee bezig. Doelstelling blijft actueel in 2019.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Aan de intervisie avonden hebben de vaste medewerkers en een vrijwilliger deelgenomen. Onderwerpen die aan bod zijn geweest, zijn:

- omgaan met angst en omgaan met overprikkeling gerelateerd aan autisme
- omgaan met boosheid gerelateerd aan hechtingsproblematiek
- omgaan met boosheid en bijtgedrag gerelateerd aan jongere ontwikkelingsleeftijden

Aan de BHV cursus hebben de vaste medewerkers deelgenomen

Aan de EHBO cursus heeft de zorgboerin deelgenomen

Aan de gebarencursus hebben 4 medewerkers en een stagiaire deelgenomen

Alle intervisies en cursussen zijn met succes afgerond.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voortvloeiend uit de lange termijn doelen 'professionalisering van de medewerkers' en 'vormgeven van personeelsstructuur' (duidelijkheid over wie doet wat), zijn de opleidingsdoelen voor 2019:

1. Medewerkers worden gesteund in het bewust begeleiden (zorginhoudelijke ontwikkeling van de medewerkers)

-Er worden minimaal vier intervisie avonden georganiseerd en het aanbieden van een gebarencursus

2. Kwaliteitseisen (zaken rondom begeleiding) worden middels taakhouderschappen geconcretiseerd op de werkvloer. Zo wordt er een brug geslagen tussen de kwaliteitseisen en het concrete handelen op de boerderij.

- Minimaal 5 bijeenkomsten Taakhouderschappen

- Nieuwe medewerkers bij Taakhouderschappen betrekken

- Taakhouderschappen verder vormgeven en uitvoeren op basis van bestaande beschrijvingen van de taakhouderschappen (Inspraak, Rapporteren, BHV, stagiaires, persoonlijke aandacht, protocollen, AVG).

3. Bewust omgaan met veiligheid

- Ontruimingsoefening met deelnemers

-BHV training

-EHBO training

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Op de boerderij vinden we het belangrijk om zorg met hart en verstand te bieden. 'Bewust Begeleiden' is wat centraal staat. Om begeleiders hierin te ondersteunen, wordt er scholing op drie gebieden geboden:

Wat betreft bewust begeleiden op zorginhoud, kijken we terug op vier zinvolle intervisie avonden. Er is stilgestaan bij de zorgvragen en verschillende soorten gedrag waar begeleiders mee in aanraking komen. Ook zijn de medewerkers ondersteunt in hun inhoudelijke begeleiding doordat zij een gebarencursus hebben gevolgd. Deze scholingsvraag kwam vanuit de medewerkers. Het aanbieden van de intervisie avonden en de gebarencursus willen we graag continueren in 2019. Helpende factoren hierin zijn het volgen van de intervisiemethodiek, een actieve houding van de medewerkers en een veilig praatklimaat.

Ten behoeve van een duidelijke personeelsstructuur en duidelijkheid over 'wie doet wat', zijn er bijeenkomsten Taakhouderschappen geweest. Het meer frequent bij elkaar zitten om de Taakhouderschappen vorm te geven, werpt zijn vruchten af. Taken zijn verdeeld en er is met elkaar gezocht hoe dingen vorm kunnen krijgen op de boerderij. Het is hierbij duidelijk wie wat doet. Eind 2018 zijn er wisselingen in het personeel en blijven er taken liggen. Het continueren van de (frequente, minimaal 4) bijeenkomsten Taakhouderschappen en hierbij het betrekken van de nieuwe medewerkers blijft belangrijk.

Op het gebied van bewust begeleiden bij veiligheid zijn de BHV cursussen gedaan door medewerkers en heeft de zorgboerin de EHBO cursus gedaan. Ook het taakhouderschap BHV draagt bij. De cursussen, aangestuurd (bv plannen) door het taakhouderschap BHV, dragen zeer goed bij aan het bewust begeleiden bij veiligheid en blijven belangrijk in 2019.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere ouder/wettelijk vertegenwoordiger is een evaluatiegesprek geweest. Met een aantal deelnemers zijn de zorg en de doelen geëvalueerd tijdens een exitgesprek. Deelnemers dagbesteding waren zelf ook aanwezig en de kinderen hebben een vragenformulier ingevuld zodat hun mening in de gesprekken meegenomen kon worden. Soms was er ook een woonbegeleider bij het gesprek. In 2018 zijn er 39 gesprekken geweest. Tijdens de evaluatie wordt stilgestaan bij de volgende onderwerpen:

#### *algemeen*

- hoe heeft de deelnemer/het kind de zorg ervaren?
- hoe hebben ouders/wettelijk vertegenwoordigers de zorg ervaren?
- wat is er op de zorgboerderij gezien; wat ging er goed in de begeleiding en in de activiteiten/werkzaamheden?
- zijn er dingen die kind/deelnemer/wettelijk vertegenwoordiger graag anders zou willen?

#### *doel evaluatie*

- evaluatie doelen. Wat was helpend in de zorg? Wat is het resultaat? Is het doel behaald, deels behaald of niet behaald? En is het doel nog actueel?
- wat zijn ontwikkelingen in het leven van de deelnemer/het kind die mogelijk positieve/negatieve invloed hebben gehad op functioneren van het kind?

#### *perspectief*

- in hoeverre is het perspectief behaald? Verandert het perspectief?
- Wat zijn de doelen voor komend jaar?

#### *individuele afspraken evalueren (indien van toepassing)*

*nalopen actualiteit van:* indicatie en zorgovereenkomst, vervoersafspraken, medicatie- en contactgegevens

Over het algemeen komt naar voren dat ouders tevreden zijn met de geleverde zorg. Deelnemers voelen zich fijn en gewaardeerd op de boerderij, de begeleidingswijze (duidelijkheid, sfeer, persoonlijke benadering), fysieke ruimte en ruime aanbod van activiteiten worden vaak als pluspunt genoemd. Bij het bespreken van de doelen komt naar voren dat deelnemers succeservaringen opdoen in de gebieden dat voor hen belangrijk is (dit draagt bij aan zelfredzaamheid en/of vergroten van zelfvertrouwen) en respijtzorg wordt door ouders ervaren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen komt naar voren dat ouders tevreden zijn met de geleverde zorg. Het begeleidingsklimaat wordt als zeer positief ervaren. Dat is een compliment voor de zorgboer(in) en alle medewerkers! Met name drie elementen van het begeleidingsklimaat worden als positief teruggekoppeld door ouders:

1. Er is een goede balans tussen duidelijkheid over verwachtingen en het programma & een persoonlijke benadering. In 2017 zijn er naar aanleiding van de evaluaties acties ondernomen voor het bieden van meer duidelijkheid. Het is mooi om te merken dat in 2018 de juiste mate van duidelijkheid als positief punt word teruggeven! Aan de andere kant wordt de persoonlijke benadering gewaardeerd. De sfeer en persoonlijke benadering past bij de visie van de boerderij en willen we blijven bewaken, daarom is er een taakhouderschap Persoonlijke Sfeer. Tijdens de bijeenkomsten Taakhouderschappen wordt hierover gesproken. Dit leidt tot bewustzijn bij medewerkers. Tevens heeft dit taakhouderschap in 2018 geleidt tot het maken van nieuwe groepjes, zodat persoonlijke aandacht gewaarborgd kan blijven. Bovendien is tijdens de bijeenkomsten Taakhouderschappen het idee voortgekomen dat kinderen nu om de beurt iets over zichzelf mogen vertellen tijdens de gezamenlijke koffiemomenten.

Ook in 2019 willen we een begeleidingsklimaat blijven bieden met zowel voldoende structuur als voldoende persoonlijke aandacht voor de deelnemers en kinderen. Medewerkers worden hier middels intervisie avonden in ondersteund en ook het taakhouderschap 'Persoonlijke aandacht en sfeer' draagt bij aan het bewust werken aan een juist begeleidingsklimaat.

2. Kinderen doen succeservaringen op. Bij het bespreken van de doelen komt naar voren dat kinderen succeservaringen opdoen in de gebieden dat voor hen belangrijk zijn (zelfredzaamheid en/of zelfvertrouwen vergroten) en respijtzorg wordt door ouders ervaren. Het bewust blijven begeleiden (zodat kinderen en deelnemers succeservaringen kunnen opdoen) willen we in 2019 blijven continueren. Dit doen we door bewuster te zijn van de doelen van de kinderen. Middels het Taakhouderschap Rapportage wordt gewaarborgd dat kinderen bewust worden begeleid op hun doelen en dat successen nog bewuster gevierd (complimenteren en samen bewust genieten van de ontwikkeling) kunnen worden. Begeleiders worden ondersteunt in deze zorgtaak bij de intervisie.

3. Fysieke ruimte en ruim aanbod van activiteiten. Dit is uniek aan de zorgboerderij en samen met de juiste begeleidingswijze leidt tot grote tevredenheid van ouders, kinderen en deelnemers!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er is een taakhouderschap Inspraakmomenten. Hierdoor wordt gewaarborgd dat er per jaar vier inspraakmomenten worden gepland, dat er aandacht is voor het groepsgesprek en dat er notulen worden geschreven. In 2018 hebben de inspraakmomenten plaatsgevonden op dinsdag 29 mei, zaterdag 2 juni, maandag 2 juli, woensdag 4 juli en vrijdag 6 juli. Ouders/verzorgers, kinderen en deelnemers zijn hiervoor per mail uitgenodigd en via de nieuwsbrief. Doordat er op verschillende dagen is gepland, hebben zowel kinderen als deelnemers dagbesteding de mogelijkheid gehad aanwezig te zijn. Het is dan ook niet voorgekomen dat mensen speciaal voor de inspraakmomenten naar de boerderij zijn gekomen.

De meeste onderwerpen worden aangedragen door de kinderen of deelnemers. Zij kunnen hun wensen/onderwerpen gedurende het jaar aandragen door deze op te schrijven en in de houten wensboom in de recreatieruimte te hangen. Tijdens het inspraakmoment worden de briefjes uit de wensboom besproken. Om iedereen te betrekken wordt ook ter plekke naar nieuwe inbreng aan iedere aanwezige gevraagd. Onderwerpen die in 2018 aan bod zijn gekomen zijn: tevredenheid over activiteiten en werkzaamheden, de aanschaf van nieuwe werkmaterialen en ideeën voor uitjes/activiteiten, veiligheid en voorbespreken ontruimingsoefening op de boerderij.

Over het algemeen is iedereen erg tevreden met zijn of haar werkzaamheden/activiteiten en hoe het gaat op de boerderij. Iedereen voelt zich blij op de boerderij en weet nog wel materialen die bijdragen aan het nog beter doen van zijn/haar taken. Er wordt besproken met elkaar wat wel en niet handig is voor aanschaf. Zo komt er in overleg in 2018 onder andere een nieuwe kruiwagen, nieuwe zaadjes voor in de groentetuin, een paar nieuwe bordspellen en worden bezems opgehangen in plaats van neergezet.

Bij het bespreken van de veiligheid ontstaat er een gesprek over de veiligheid op het erf. Veilig vindt iedereen de regel dat je niet zomaar met elektrische apparatuur mag werken. Actiepunten die onder andere met elkaar worden afgesproken is dat er een veer komt voor de deur van het zwembad zodat kleine kinderen niet zomaar bij het zwembad kunnen komen, en dat de boer de putdeksel recht gaat leggen. Bij het inspraakmoment over de ontruimingsoefening komt naar voren dat iedereen de verzamelplek kent en weet wat hij/zij moet doen bij een alarm. Knap hoor!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten dragen eraan bij dat de mensen zich gehoord voelen en kunnen meedenken over wat zij belangrijk vinden. De ideeën worden actief uitgevoerd door de begeleiding, dit werkt stimulerend. Zo is er nieuw materiaal aangeschaft en zijn er kleine wijzigingen gedaan om het erf nog veiliger te maken. Met het taakhouderschap Inspraakmomenten willen we graag waarborgen dat de inspraakmomenten blijven op de boerderij, en dat hierbij aandacht blijft voor het groepsgesprek en het samen kunnen praten over je werk/logeerplek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In december 2018 zijn alle wettelijk vertegenwoordigers en enkele woonbegeleiders gemaild met een vragenlijst ten behoeve van het tevredenheidsonderzoek. Ook konden mensen een geprinte versie vanaf de boerderij meenemen. Het retourneren kon anoniem (op papier in brievenbus op boerderij) of niet anoniem (bijvoorbeeld per mail of het papier inleveren met je naam erop geschreven).

De vragenlijst is opgesteld door de boerderij zelf, aangepast op de doelgroep. De lijst begint met een uitleg over het doel van de vragen en met uitleg over hoe de lijst ingevuld dient te worden. Negen vragen gaan over beleving van sfeer, begeleiding, doelen, activiteiten en andere deelnemers. Antwoordkeuzes zijn smileys 'leuk', 'gaat wel' en 'vervelend'. Daarnaast zijn er twee open vragen en een vraag om een cijfer voor de boerderij.

Van de 40 verstuurde vragenlijsten zijn er 14 geretourneerd. Hiervan zijn 11 vragenlijsten door deelnemers dagbesteding ingevuld (respons van 73% van totaal aantal mensen dagbesteding) en 3 vragenlijsten ingevuld door kinderen (respons van 12% van totaal aantal kinderen).

### **Kinderen**

De drie kinderen die de vragenlijst hebben ingevuld, geven aan het leuk/prettig te vinden op de boerderij, zij ervaren positieve ontwikkeling op hun doelen en vinden de dieren en activiteiten leuk. Zij geven de boerderij gemiddeld een 9! Gezien de lage respons van de totale groep is dit beeld niet perse representatief. Wel komt het beeld overeen met het algemene beeld uit de individuele evaluatiegesprekken met de ouders van de kinderen.

### **Dagbesteding**

Het onderstaande beeld dat door de deelnemers dagbesteding geschetst wordt, kan gezien de relatief hoge respons en het overeenkomende beeld uit de individuele evaluatiegesprekken, worden gegeneraliseerd naar de hele dagbestedingsgroep.

Alle deelnemers dagbesteding die de lijst hebben ingevuld geven aan dat ze het leuk vinden op de boerderij, zich prettig voelen en genieten van de dieren. Opvallend is dat iedereen een ander dier het leukste vindt, gelukkig hebben we kippen, konijnen, geiten, koeien, een paard en ook nog een hond op de boerderij!

90 % van de mensen die de lijst hebben ingevuld, geeft aan de begeleiders leuk te vinden, 1 iemand geeft aan dat begeleiders vervelend zijn. Dit is een mooie score die erop wijst dat de begeleiders de meeste mensen goed kunnen helpen.

82% van de mensen die de lijst hebben ingevuld, vindt de activiteiten leuk. Twee mensen vinden de activiteiten een beetje leuk, hierbij hebben zij geen verbeterpunten en geven zij de boerderij een 10. Dit suggereert dat het grote deel van de mensen de activiteiten leuk vinden. Wat iemand leuk vindt, varieert sterk. De een geniet van het werk op de boerderij (zoals dieren verzorgen, vegen of blad blazen) en de ander vindt het leuk om te bakken of geniet het meest van de uitjes. Het is dus positief dat de boerderij een gevarieerd aanbod in activiteiten biedt en kijkt naar ieders voorkeuren, interesses en mogelijkheden!

54 % geeft aan dat het goed gaat met het werken aan hun doelen en 36 % geeft aan dat werken aan hun doelen hetzelfde gaat. Voor de laatstgenoemden geldt dat het perspectief gericht is op het bieden van stabiliteit. De doelen blijven hetzelfde. Het klopt dus dat deze groep ervaart dat doelen hetzelfde blijven, en dat dit lukt is positief! Kortom kan worden gesteld dat het werken aan de doelen voor iedereen heel goed verloopt!

72 % geeft aan het leuk te vinden met de andere deelnemers/kinderen, 28% voelt zich een beetje prettig bij anderen. Dit past bij de zorgvragen van de doelgroep, waarbij sociale interactie gestimuleerd wordt en tegelijkertijd lastig is voor deze mensen. Terugkijkend naar het grote deel van de mensen die ontwikkeling ervaart in de doelen, is het een mooie uitkomst dat mensen het (een beetje) leuk hebben met anderen en ervaren succeservaringen op te doen op het gebied dat zij lastig vinden!

Op een opmerking na, gericht op behoefte aan meer rust, zijn er geen verbeterpunten. Gemiddeld waarderen deelnemers dagbesteding de zorgboerderij met een 9.4 ! Een prachtige score waar we trots op zijn!

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een belangrijke conclusie is dat 100% van de mensen die de vragenlijst hebben ingevuld, aangeeft zich prettig te voelen op de boerderij en het leuk vindt om te komen.

De activiteiten/werkzaamheden en het omgaan met de dieren worden gewaardeerd. Hierbij heeft iedereen een andere voorkeur en is het mooi om te zien hoe het gevarieerde aanbod in activiteiten en dieren erin resulteert dat de zorg past bij ieders interesse en mogelijkheden! Ook in 2019 wil de boerderij weer zorg op maat bieden, door in gesprek te blijven met de kinderen en deelnemers zelf. Dit wordt onder andere gedaan door inspraakmomenten, evaluaties en persoonlijke aandacht (wat gemonitord wordt door het taakhouderschap persoonlijke sfeer).

Daarnaast geeft een klein groepje aan het soms lastig te vinden in de omgang met anderen, passend bij de zorgvragen van de doelgroep. Het is zeer positief dat hierbij in de uitkomsten van de vragenlijsten wordt gezien dat mensen zich gesteund voelen door de begeleiders en successen ervaren in het werken aan hun doelen. Het doelgericht werken en hierbij passend begeleiden, komt tevens als sterke kant naar voren uit de individuele evaluaties. Dit zal op de boerderij ook in 2019 weer worden vormgegeven door intervisie momenten en het taakhouderschap Rapportage.

Er is een groot verschil tussen het respons van de dagbesteding en kinderen. Dit zouden we kunnen verklaren door de hoge belasting die een grote groep ouders van de kinderen die op de boerderij komen in het dagelijks al ervaren. Om deze ouders minder te belasten met dit tevredenheidsonderzoek willen we -1 de versie al voor hen uitprinten -2 bij het ophaal- of brengmoment op de boerderij een moment aan te bieden waarop ouders en kind het formulier direct kunnen invullen. Op deze manier hoeven ouders er in de thuissituatie niet meer aan te denken.

Al met al is de boerderij een plek waar mensen uitgedaagd worden om zich te ontwikkelen, hierin gesteund worden door begeleiding en waar met een breed activiteitenaanbod gekeken wordt naar ieders interesse en mogelijkheden! Deze balans van passend stimuleren en steunen lijkt samen te hangen met het prettig en blij voelen op de boerderij. Deelnemers dagbesteding waarderen de zorg met een 9.4 !

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- **Melder: Zorgboerin Datum: 10-2018**

- De oorzaak: Kinderen springen op de trampoline. Een deelnemer komt verkeerd terecht met haar voet en breekt haar been.
- Wat u direct heeft gedaan: Op de bank gelegd, voet ondersteund en koude doek erop. Dit lijkt even te helpen maar dan komt de pijn opnieuw terug. Na kort overleg met medewerkers (wat doen we, wie gaat er mee naar het ziekenhuis en hoe continueren we de zorg, wie neemt contact op met moeder) gaat de deelnemer naar het ziekenhuis waar zij behandeld wordt voor de botbreuk.
- Welke nazorg u heeft gegeven: Moeder heeft haar dochter opgehaald op de boerderij zodat zij thuis verder kan herstellen.
- Of er goed is gehandeld: Ja, door de EHBO-kennis van de zorgboerin wist zij op welke signalen zij moest letten en welke keuzes zij moest maken met betrekking tot het zoeken van medische hulp.
- Wat u heeft geleerd: trampoline springen blijft een activiteit die risico met zich mee brengt. Ongelukken kan je niet voorkomen maar belangrijk is dat begeleiding in de buurt is/blijft.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn: n.v.t.

- **Melder: zorgboer Datum: 08-2018**

- De oorzaak: deelnemer is met agrarisch medewerker werkzaam op de boerderij. Een machine wordt opgetild maar de voet van de deelnemer stond er nog tussen en raakt een moment bekneld. Deelnemer geeft een gil en de machine wordt stop gezet en voet kan eruit.
- Wat u direct heeft gedaan: zorgboer opgezocht, ongeval kort besproken en samen gekeken naar de mogelijkheden van de voet en gekoeld.
- Welke nazorg u heeft gegeven: samen de oorzaak van het ongeval rustig doorgenomen en deelnemer en agrarische medewerker tot inzicht laten komen hoe het voorkomen had kunnen worden. Voet regelmatig koelen. Werkzaamheden aanbieden waarbij de voet de eerste dagen niet teveel belast wordt.
- Of er goed is gehandeld: deelnemer voelt zich serieus genomen, ervaart begrip (een ongeluk kan gebeuren).
- Wat u heeft geleerd: goed om ongeval na te bespreken. Samen met de deelnemer ontdekken waar het mis ging en hoe dit voorkomen had kunnen worden. Dit is effectieve manier om zo'n soortgelijk ongeval te voorkomen.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn: er is met de agrarische medewerkers afgesproken om voordat een machine in beweging wordt gezet een 'oké' van de (eventuele) aanwezigen te krijgen. Na het 'oké' is er toestemming om de machine in beweging te zetten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De ongevallen die op de boerderij zijn voorgevallen afgelopen jaar leert ons dat alertheid voor de mensen om je heen een belangrijk aspect blijft op de boerderij. Maar onze nuchterheid zegt ons ook dat op een zorgboerderij waar wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, gewerkt wordt met dieren gereedschap ongevallen of incidenten kunnen voorkomen.

We hebben vorig jaar geconcludeerd dat het er bij ieder (bijna) ongeval minstens 2 medewerkers naar de wond moeten kijken en tot een goed oordeel te komen. Dit wordt als prettig ervaren door zowel het desbetreffende slachtoffer als de medewerkers. Het slachtoffer is niet afhankelijk van de kennis van 1 medewerker, hoort het overleg van de medewerkers en kan hier op reageren. De medewerkers kunnen hun kennis delen en bevestigen in de benodigde handelingen. Deze handelingswijze willen we zeker voortzetten.

Afgelopen jaar zijn er weinig FOBO's ingevuld. Het klopt dat er inderdaad weinig ongevallen te melden waren maar ook omdat dit nog niet in de handelingsroutine zit.

Een leerpunt/verbeterpunt is dat het invullen van de FOBO na een (bijna) ongeval (nog) niet voldoende in de handelingsroutine van de medewerkers zit. Idealiter zou het zijn als het deze verslagen ook worden toegevoegd aan de documenten van de desbetreffende deelnemer in Nedap. Als dit gelinkt is met Carenzorgt is het ook transparant naar ouders/verzorgers. Er wordt een sorteerbakje naast de computer gezet waar gerapporteerd wordt zodat bij het maken van de dagelijkse rapportage het een kleine stap is om ook meteen een FOBO in te vullen indien nodig.

Acties:

- Fobo formulier achter aanwezigheidsregistratie
- Sorteerbakje naast computer met FOBO formulier
- Bij de Taakhouderschapbijeenkomsten word tijdens de rondvraag de vraag gesteld of er nog ongevallen zijn gebeurd en of die genoteerd zijn.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Controle brandblussers (Fireprevent)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018

**Actie afgerond op:** 09-10-2018 (Afgerond)

#### verdiepen in nieuwe wet klachten, de avg omtrent privacy en afwegingskader meldcode. Verwerken in protocollen en bewustzijn bij begeleiders vergroten middels taakhouder protocollen

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2018

**Actie afgerond op:** 20-09-2018 (Afgerond)

#### Aanvraag RlenE

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** In februari neemt Fire Prevent contact met ons op voor het maken van een afspraak

#### Bespreken tevredenheidsonderzoek 2018

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2018

**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het bleek dat bij het tevredenheidsonderzoek van 2017 er een vraag was die moeilijk te beantwoorden was voor kinderen, deze ging over het behalen van doelen. Deze vraag hebben we opgesplitst. - (Dagbesteding) Het werken aan mijn doelen gaat... - (Kinderen) Op de boerderij leer ik ...

#### aanleveren exit-excel bestand (mapje marije-exit) bij regio coordinator

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018

**Actie afgerond op:** 05-05-2018 (Afgerond)

#### jaarlijkse controle speeltoestellen en apparaten/machines (veiligheid)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2018

**Actie afgerond op:** 02-06-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Geen gebreken aangetroffen

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV (KOMPASgroep)****Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 31-10-2018 hebben 12 medewerkers deelgenomen aan de (herhalings)cursus BHV. Voor sommige was dit de eerste keer en zij hebben ook de E-learning gedaan.**Printen, uitdelen tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We waren veel tijd kwijt aan het invullen van de werkbeschrijving, hierdoor heeft het verspreiden van het tevredenheidsonderzoek wat langer op zich laten wachten.**Actualisatie kwaliteitssysteem : combineren we met begeleiders B bijeenkomsten, staat standaard op de agenda****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)**Jaarlijkse evaluatiegesprekken (gebeurt gedurende het gehele jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle deelnemers/kinderen zijn de jaarlijkse evaluatiegesprekken gevoerd gedurende het jaar.**Functioneringsgesprekken (periode maart-mei)****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018**Actie afgerond op:** 22-06-2018 (Afgerond)**Controle BHV-koffers/EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle koffers zijn gecontroleerd en waar nodig bijgevoerd. Ook is er een mail naar de medewerkers gestuurd waarin staat waar de 'noodkoffer' -alleen voor noodsituaties te vinden is- en de andere ehbo koffer. We hopen iedereen voldoende te hebben geïnformeerd.

**Financiële Productieverantwoording Food Valley inleveren voor maart! (excel bestand)****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2018**Actie afgerond op:** 16-04-2018 (Afgerond)

**- Tijdens de 4 geplande inspraakmomenten minstens 3 wensen bespreken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** dita/begeleiders B bijeenkomsten**Inspraakmomenten plannen****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** dita plant dit in, zie begeleiders B bijeenkomsten

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Begeleiders - B vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Begeleiders - B vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Begeleiders - B vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Niet meer van toepassing)

**Begeleiders - B vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Begeleiders B-rapporteren vormgeven****Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Begeleiders - B vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Begeleiders - B vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle deelnemers heeft er afgelopen jaar een evaluatiegesprek plaats gevonden. Deze hebben gedurende het jaar plaats gevonden.**Vrijwilligerswerk in het dorp****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Dit wordt nog steeds structureel 1x in de 2 weken een middag gedaan. Daarnaast zijn er ook nog spontane acties zoals plastic opruimen in de berm.**Bijhouden verjaardag cadeaus****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Als er bij het pakken van de nieuwe cadeaus minder dan 5 liggen dan wordt dit doorgegeven aan de zorgboerin, zij zorgt voor de nieuwe cadeaus.

**Bijhouden verjaardag medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Niet meer van toepassing)

**Toelichting:** We hebben nog geen structuur om de verjaardagen (van met name) nieuwe medewerkers/dagbesteding/kinderen te noteren. We hebben een verjaardagskalender waarop de verjaardagen staan en dit wordt op het wekelijkse rooster gezet. Hier wordt opgezet - wanneer iemand die week jarig is - wanneer de eerste volgende keer is wanneer het gevierd wordt.

**Bijhouden verjaardag kinderen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben nog geen structuur om de verjaardagen (van met name) nieuwe medewerkers/dagbesteding/kinderen te noteren. We hebben een verjaardagskalender waarop de verjaardagen staan en dit wordt op het wekelijkse rooster gezet. Hier wordt opgezet - wanneer iemand die week jarig is - wanneer de eerste volgende keer is wanneer het gevierd wordt.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Medewerkersdossier invoeren in Qurentis****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Aanbesteding bij regio FV****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Keuze cooperatie of FV, wordt vervolgd in 2018

**Werkkleding/schoeisel nakijken ieder kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Ontruimingsoefeningen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** besproken bij bhv training, oefening doorgeschoven naar 2017

**Nieuwsbrief maart****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Deelnemers/kind dossiers invoeren in Qurentis****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Electrisch handgereedschap wordt structureel jaarlijks aantoonbaar volgens NEN 3140 gekeurd****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2016**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** nvt**Bij nieuwsjaarreceptie toelichting over veranderd medicatiebeleid****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Ouders mailen over veranderend medicatie beleid****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2016**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Aanvraag VOG****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2016**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit punt blijft actueel

**4x intervisie avond****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bewust begeleiden stimuleren middels intervisie. staat gepland: 19 maart, 14 mei, 3 sept en in nov**Begeleiders B-vergaderingen Eerste 3 maanden 3x, dan 3x om de 6 weken en daarna om de 8 weken.**

vergadering

taken

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**taakhouder Inspraakmomenten (wensboom, groepsbesluit, notulen, 4x plannen)****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** tijdens inspraak januari is Nathalie aangewezen**in fobo toevoegen: met wie overlegd en hoe was communicatie met ouders****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Om bewust handelen bij incidenten te versterken, zijn er drie vragen opgenomen in de Fobo: met wie (collega) is er overlegd, wat is er afgesproken, hoe met ouders gecommuniceerd.**Taakhouder attenderen op inplannen ontruimingsoefeningen****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** tijdens inspraakmoment in januari 2018**Begeleiders B-vergaderingen Eerste 3 maanden 3x, dan 3x om de 6 weken en daarna om de 8 weken.**

vergadering

taken

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**maandelijks B-bijeenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** om de functie begeleiders B invulling te geven en concreet te maken zodat het leeft, worden er met een hogere frequentie begeleiders B bijeenkomsten georganiseerd. Data die gepland staan: 19 maart, 23 april, 14 mei, 18 juni, 3 september, 26 november.

**Begeleiders - B vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Maken agenda begeleiders B-bijeenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Het medicatiebeleid herzien, zodat uitsluitend de wekkerfunctie overblijft. Dit is een wat langer durende verandering, dus neem de tijd tot het Jaarverslag 2016****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**RI&E is niet leesbaar in het KS, leesbare en recente versie toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2016**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Actualisatie RI&E (Fireprevent)****Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018**Toelichting:** Dit zal in februari 2019 plaats vinden, een aantal maanden voordat de audit plaats vind.**VOG****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2018**Toelichting:** Het uitdelen van de aanvraagformulieren en VOG's zijn weer in volle gang, dit omdat er een aantal nieuwe medewerkers/stagiaires/vrijwilligers zijn gekomen. Bij een aantal was de VOG verlopen en er waren medewerkers die nog niet eerder een VOG aanvraag hadden gedaan. De VOG-controle wordt opnieuw gedaan bij de functioneringsgesprekken, dit is een onderdeel uit de aftekenlijst van de medewerkersdossier.**vrijwilligersovereenkomsten tekenen****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019

**Aftekenlijst medewerkersdossier****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Aanvraag VOG****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**kader maken en plannen 2 avonden met als doel: visie en afspraken op de werkvloer****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019**Jaarlijkse evaluatiegesprekken (gebeurt gedurende het gehele jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019**Nieuwsbrief****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Nieuwsbrief****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Uitnodigen mensen voor het volgen van de gebarencursus.****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019**Inplannen taakhouderschap bijeenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019**aan het taakhouderschap Stagiaires toevoegen: 1) Begeleider geeft stagiair expliciet tijd voor het lezen van verslagen. 2) praktijkovereenkomst kopiëren in in de persoonlijk dossier toevoegen.****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019**Tijdens functioneringsgesprek worden twee vragen gesteld aan alle medewerkers: wanneer geniet je van je werk? En: wanneer ervaar je fijne samenwerking met collega's?****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019

**4 interviews en minimaal 4 bijeenkomsten Taakhouderschappen plannen in 2019** bijeenkomsten**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Inspraak momenten****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2019**Passwordmanager****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019**Publiceer op uw webpagina op zorgboeren.nl het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen en verwijs naar dit webadres in de uitdeelbrief (zie Kennisbank 5.2.6)****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019**JV2018: Vul uw actielijst aan met ontbrekende jaarlijks terugkerende acties (calamiteitenoefening, werkbeschrijving actualiseren, EHBOdoos controle)****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019**bhv: calamiteitenoefening, jaarlijks bijwerken van de werkbeschrijving, EHBOdoos controle****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Ondertekenen gespreksverslag functioneringsgesprek 2019****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Medewerkersuitje****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Klopt de visie nog?****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

**jaarlijkse controle speeltoestellen en apparaten/machines (veiligheid)****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2019**Aanvragen audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Nieuwsbrief****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Denk eraan dat vanuit de WLZ 2x per jaar een evaluatie de norm is (zie kwaliteitskader)****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)****Audit****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2019**Actualisatie BHV (KOMPASgroep)****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Controle brandblussers (Fireprevent)****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Nieuwsbrief****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**Tevredenheids onderzoek kinderen 2019. Doel: respons verhogen. Bij het ophaal- of brengmoment op de boerderij een moment aan te bieden waarop ouders en kind het formulier direct kunnen invullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2019

**bhv cursus plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019

**ehbo cursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019

**Kerstkaarten versturen naar samenwerkingspartners**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019

**evalueren gebruik aangepaste inwerkprocedure**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2019

**Intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2019

**Inspreekmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2019

**Intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Kopie overeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Evaluatiegesprek****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden met de stagebegeleider van de boerderij en de stagiaire. Er werd een ruim voldoende gescoord.**FOBO-formulier achter aanwezigheidsregistratie****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is toegevoegd.**Soteerbakje met FOBO-formulieren naar computer.****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Gedaan.**excel-exit bestand invoeren (mapje marije-exit) en mailen naar regio coordinator)****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Verzekeringen tijdens de evaluaties bespreken****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Staat in zorgovereenkomst.**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Computers opschonen, evt. back up maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**jv2018: In het jaarverslag horen geen initialen van deelnemers thuis, vervang deze door een neutrale term (bv een deelnemer)**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**JV2018: Licht de betrokkenheid van een professional bij het begeleidingstraject van minderjarige deelnemers toe in uw algemene beeld**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de taakhouderschappen vorm te geven worden de meeste actiepunten besproken tijdens de bijeenkomsten taakhouderschap. Zo wordt met elkaar zorg gedragen aan een goede uitvoeringen en stimuleren we elkaar hierin. Het inplannen van de bijeenkomsten is een belangrijk actiepunt. Op deze bijeenkomsten worden de actiepunten in kleine deeltappen uitgevoerd en houden medewerkers elkaar hierin scherp. Door het samen te bespreken zijn medewerkers zich ook bewust van het grotere geheel van wettelijke kwaliteitseisen in relatie tot de persoonlijke zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Visie van de boerderij is om vanuit de christelijke levensovertuiging in een ontspannen setting liefdevol samen te werken met elkaar, waarbij iedereen bijdraagt en kan groeien in (sociale) zelfredzaamheid.

In onze directe zorg streven we ernaar om deze visie uit te dragen. De zorg wordt in 2018 door de huidige deelnemers als zeer positief beoordeeld zoals blijkt uit de tevredenheidsonderzoeken en evaluaties. Waardering, samenwerking en groeien in ontwikkeling wordt daadwerkelijk ervaren.

Het blijven bieden van deze zorg vraagt veel van onze medewerkers. We beseffen dat we deze zorg, gebaseerd op de visie, niet kunnen leveren zonder onze medewerkers. Daarom willen we hen passend ondersteunen om de huidige goede kwaliteit van zorg te blijven bieden. Daarom zijn voor de periode 2016-2021 de volgende lange termijn doelen opgesteld:

1. professionalisering van de medewerkers
2. vormgeven personeelsstructuur: duidelijkheid over wie doet wat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Hoofddoel: professionalisering van de medewerkers

Het jaar 2019 willen we gaan werken aan de volgende doelen:

1. Medewerkers ondersteunen in hun zorginhoudelijke begeleiding.
2. Duidelijkheid wie doet wat: bewust omgaan met zorgzaken die niet de directe zorg betreffen (taakhouderschappen), rekening houdend met de wettelijke eisen.
3. Aandacht voor werkklimaat van de medewerkers

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Medewerkers ondersteunen in hun zorginhoudelijke begeleiding.

- 4 intervisie avonden

- aanbieden gebarencursus

- taakhouderschap rapportage (bewust blijven van doelen) en persoonlijke sfeer (bewust blijven van persoonlijke benadering) worden tijdens de bijeenkomsten besproken.

2. Duidelijkheid wie doet wat: bewust omgaan met zorgzaken die niet de directe zorg betreffen (taakhouderschappen), rekening houdend met de wettelijke eisen.

- Bijeenkomsten taakhouderschap, minimaal 5.

3. Aandacht voor werkklimaat van de medewerkers

- Tijdens functioneringsgesprek worden twee vragen gesteld aan alle medewerkers: wanneer geniet je van je werk? En: wanneer ervaar je fijne samenwerking met collega's?

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

|     |                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.5 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Functie omschrijving vrijwilliger</li></ul> |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|