

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Maatschap van de Fliert

Groot Wagensveld

Locatienummer: 798



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	41
Overzicht van bijlagen	41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap van de Fliert

Registratienummer: 798

Barneveldsestraat 36, 3927 CD Renswoude

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 59153482

Website: <http://grootwagensveld.nl>

Locatiegegevens

Groot Wagensveld

Registratienummer: 798

Barneveldsestraat 36, 3927 CD Renswoude

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgboerderij Groot Wagenveld...

Geen jaar is hetzelfde op Zorgboerderij Groot Wagenveld. Naast dat de zorgboer en zorgboerin agrariërs zijn, zijn het ook ondernemers die overal kansen en mogelijkheden in zien. Dit zorgt ervoor dat er veel te beleven valt op de boerderij voor iedereen die hier werkzaam is. Jaren hebben we ervan gedroomd en op 28 maart 2019 was het zover, ons eigen zorgboerder-ei kwam in de supermarkt van Renswoude te liggen. Het zorgboerder-ei is te herkennen aan de roze doosjes met een foto van drie enthousiaste hulpboeren erop! Het zorgboerder-ei heeft een speciaal doel want naast de zorgboerderij zal het zorgaanbod vergroot worden met een woongroep, genaamd de Wilgenhoeve. De Wilgenhoeve zal als de aanmelding bij Boer en Zorg rond is, zich aanmelden bij de federatie. De formulieren om het keurmerk te krijgen zal dan ingevuld worden en de Wilgenhoeve meld zich aan. In Januari 2021 is de opening en een jaar later hopen we de auditor te ontvangen voor het keurmerk. Op dit moment wachten we nog op een IBAN-nummer voor de Wilgenhoeve van de Rabobank, pas dan kunnen we ons aanmelden bij Boer en Zorg.

De opbrengst van het zorgboerder-ei zal ten goede komen aan het financieren van deze woongroep.

Om het ei, de woongroep maar ook beeld te geven van de zorgboerderij hebben we een filmploeg uitgenodigd om van belangrijke gebeurtenissen een film opname te maken en deze te publiceren op de site, facebook en Youtube. Gebeurtenissen/onderwerpen die ze kwamen filmen maakten een beeld van de zorgboerderij en het zorgaanbod, woongroep de Wilgenhoeve en de benefietavond die hiervoor georganiseerd werd en de sloop van het oude huis dat er stond, het zorgboerder-ei dat in de winkel kwam te liggen (wat inmiddels uitgebreid is naar 10 winkels in de omgeving), de koeien die in de lente voor het eerst weer naar buiten gingen en het dagje uit naar de eierverwerkfabriek. We merken ook dat belangstellende deelnemers en medewerkers gebruik maken van deze vorm van presentatie om 'sfeer te proeven' van de boerderij. Zeer de moeite waard om te bekijken!

een plek waar iedereen gezien wordt...

Tijdens de evaluatie gesprekken horen we vaak van ouders/verzorgers dat ze ervaren dat er, naast alle werkzaamheden op de boerderij, er gevoeld wordt dat hun kind gezien wordt op de boerderij en dat niets teveel gevraagd is om hem/haar tegemoet te komen in de behoeften om een plek te vinden op de boerderij. Belangrijke dingen waar rekening mee gehouden wordt is interesses, mogelijkheden en samen optrekken. Een bijzonder voorbeeld vind ik de jaarlijkse deelname aan de Mud Run. Kinderen worden uitgedaagd om hun grenzen te verleggen, nieuwe ontdekkingen te doen over wat ze kunnen, elkaar helpen, samen werken daarna genieten en de overwinning vieren. Prachtige momenten/beelden levert dat op! Er is niet alleen oog voor de zorgvragers. Rond moederdag werd er een verwen avond georganiseerd voor de moeders die een kind brengen naar de zorgboerderij. Het doel hiervan was om ook hen te laten ervaren dat ze gezien en gewaardeerd worden maar hen ook te bemoedigen en op kracht te komen. Deze avond konden ze een knipbeurt krijgen, nagels lakken of een workshop bloemschikken volgen. Dit alles onder het genot van een hapje en een drankje. Het was een bijzondere avond waar iedereen van heeft genoten!

waar we streven naar ontwikkeling...

Vier van onze medewerkers hebben deelgenomen aan de gebarencursus AB1. Het waren 12 lessen van 2 uur en de onderwerpen die werden besproken gingen over de dovencultuur, grammatica en natuurlijk veel gebaren en expressie. We zijn enorm trots op onze medewerkers want ze zijn allemaal geslaagd! In de maand november hebben de medewerkers een BHV cursus gevolgd. We kregen les in brandveiligheid, reanimatie, leren brand blussen en ontruimen. Alle medewerkers die deelnamen aan deze cursus zijn geslaagd. Halverwege het jaar gaven de medewerkers aan meer behoefte te hebben aan overleg om zo de begeleiding op elkaar af te stemmen. We zien deze vraag als een resultaat van onze doelstelling 'bewust begeleiden' waar we erg positief over zijn omdat we zo de kwaliteit van zorg verder kunnen uitbreiden. Na met elkaar geïnventariseerd te hebben hoe we dit vorm wilde geven is er voor gekozen voor een kort maandelijks overleg. Agenda punten kunnen van tevoren ingestuurd worden zodat er over concrete punten gesproken kan worden. Hier zijn er halverwege 2019 mee begonnen en deze overleg momenten worden als prettig ervaren.

en resultaten behaald worden...

In de zomer hebben we een audit gehad op onze zorgboerderij. Deze auditor heeft ons zes jaar geleden ook bezoek gebracht en het was bemoedigend om te merken in het gesprek hoe we als zorgboerderij gegroeid zijn. Het volgende schrijft hij in zijn conclusie: *Ook in dit geval is het mooi om terug te kunnen kijken naar de bevindingen van een door mij uitgevoerde audit van zes jaar terug en dan vervolgens te kunnen constateren dat er sprake is van een forse kwaliteitsontwikkeling. Dit mede dankzij de inzet van de orthopedagoog en inmiddels opgedane kennis en opleiding van een familielid. Samen een hecht team. Wat is gebleven is de actieve boerderij met de vele mogelijkheden. Daarmee absoluut een positief advies.*

Maar niet alleen van de auditor kregen we een positief advies. Uit de tevredenheidsmeting die ingevuld is door de volwassenen en kinderen die zorg ontvangen op de boerderij werd er een gemiddeld cijfer gegeven van een 8,7! Een cijfer die ons bemoedigd dat we op de goede weg zetten en ons energie geeft om ons werk te doen!

en weten dat we dit niet alleen hoeven doen.

Het werk op de zorgboerderij is onmogelijk zonder van alle medewerkers (MBO, HBO, SKJ, Orthopedagoog) en vrijwilligers. Door o.a. het jaarlijkse team uitje en de attenties laten we onze waardering voor hen blijken. Het ondersteunende netwerk bestaat uit familie en vrienden. Mensen die dichtbij mogen komen en naast professionele grenzen ook de persoonlijke grenzen van de zorgboer en zorgboerin kennen. Daarnaast is gebed en geloof een onmisbare basis van alle zorg dat op de boerderij gegeven word.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zorgaanbod

Zorgboerderij Groot Wagenveld biedt op dit moment dagbesteding voor volwassenen en dag- en logeeropvang voor kinderen. Het zorgaanbod zal in 2020 uitbreiden met het bieden van wonen. Dit komt buiten het keurmerk van de zorgboerderij te staan maar er is wel betrokkenheid met de zorgboerderij omdat de huidige deelnemers worden uitgenodigd voor eventuele interesse in het wonen op de Wilgenhoeve en ook zullen de toekomstige bewoners van de Wilgenhoeve dagbesteding ontvangen op de zorgboerderij.

Situatie op de zorgboerderij

De bezigheden op de boerderij zijn altijd in beweging, de grootste stap in 2019 was wel het verkopen van onze eigen zorgboerder-ei. Hierbij is iedereen ook betrokken, door het helpen bij de kippen/eieren, het inpakken van de doosjes en het weg brengen naar verschillende winkels. De leefwereld wordt hierdoor ook weer vergroot.

Financiering van de zorg

Er wordt zorg geleverd op basis van de WLZ, WMO en JW. Hier is verder geen verandering in gekomen.

Kwaliteit

We merken dat door de intervisie en de taakhouderschappen de medewerkers zich betrokken en verantwoordelijk voelen. Zelf gaven ze aan dat de bijeenkomsten in frequentie mocht toenemen zodat er ook meer tijd is voor overleg. Op deze manier is er meer ruimte voor vragen, ideeën en behoeften vanuit de medewerkers, wat bijdraagt aan wat de kwaliteit van de zorg. Medewerkers zijn enthousiast in het volgen van cursussen, denk aan de gebaren- en BHV cursus. Door de evaluatiegesprekken (deze worden gehouden met de ouders/wettelijk vertegenwoordigers, zorgboerin en een SKJ-geregistreerde professional (orthopedagoog of hbo jeugd professional)) kunnen we de zorgvragen en de begeleiding van de medewerkers goed op elkaar laten aansluiten. De auditor die afgelopen zomer een bezoek bracht aan de zorgboerderij heeft geconcludeerd dat de werkbeschrijving en de uitvoering hiervan voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem en zijn goedgekeurd. Een goedkeuring van de werkbeschrijving en de praktijksituatie is één van de voorwaarden voor certificering, zoals vermeld in het 'Reglement Branche Certificering Landbouw en Zorg'. Met deze goedkeuring wordt het keurmerk 'Kwaliteit Laat Je Zien' verlengd tot 1 augustus 2022.

Ondersteunend netwerk

Er zijn voldoende mensen en kennis beschikbaar in het ondersteunende netwerk om de zorgboer en zorgboerin bij te staan in het leveren van de zorg.

Doelstellingen 2019

1. Medewerkers ondersteunen in hun zorginhoudelijke begeleiding.

Medewerkers gaven aan informatie te missen voor hun zorginhoudelijke begeleiding. Hieruit voort gekomen zijn de maandelijkse korte overleg momenten om ruimte te geven voor begeleidingsvragen en maandelijks extra ingeplande uren om tijd te nemen voor het lezen van (nieuwe) zorgdossiers. Behaald.

2. Duidelijkheid wie doet wat: bewust omgaan met zorgzaken die niet de directe zorg betreffen (taakhouderschappen), rekening houdend met de wettelijke eisen.

Er is wat geschoven en verdeeld met de taakhouderschappen. Dit had te maken met praktische overwegingen en vaardigheden. Het is nu niet voor iedereen duidelijk wie, wat doet. Goed om dit in 2020 weer op te pakken. Blijft.

3. Aandacht voor werkklimaat van de medewerkers

Bij functioneringsgesprekken en feestdagen (kerst, sinterklaas, valentijnsdag) is er ook altijd een kleine presentie voor de medewerkers. Bij lief en leed wordt er ook aandacht gegeven door middel van een kaartje of fruitmand. Deze zorg wordt gewaardeerd. Ook hebben we een intervisie avond gekoppeld aan het thema 'werkplezier'. Om zo samen te bespreken hoe het werkklimaat wordt ervaren, wat is wel prettig en wat is niet prettig om zo het werkklimaat te verbeteren. Medewerkers waren positief over het werkklimaat op de boerderij. Behaald.

Conclusie

De doelgroep op de zorgboerderij is niet veranderd. Er wordt nog steeds hoog ingezet op het leveren van kwalitatieve verantwoorde zorg en merken dat medewerkers hier deel vanuit willen maken. Om dit te blijven stimuleren willen we in 2020 de maandelijkse overleg momenten doorzetten (naast intervisie en taakhouderschap) en ruimte blijven maken voor het lezen van de (nieuwe) begeleidingsverslagen. Het is goed om de taakhouderschappen begin 2020 goed en duidelijk te verdelen zodat deze taken steeds meer eigen worden bij de medewerkers. Dit jaar willen we ook meer aandacht geven aan personeelsbeleid, hier is behoefte aan van zowel de zorgboer en zorgboerin, als coördinatoren en medewerkers. Onderwerpen zijn: vakanties, ziekten, pauzes, uren, verplichtingen, kilometer vergoeding enz. We hebben afgelopen jaar flinke stappen gezet en hebben we zin in om komend jaar weer flinke stappen te maken. Hoe we dit gaan oppakken staat beschreven in hoofdstuk 8 en de doelstellingen staan beschreven in hoofdstuk 9.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Begin 2019	Instroom	Uitstroom	Totaal
Dagbesteding	14	1	0	15
Kinderen	24	10	3	31
Totaal	38	11	3	46

	Reden uitstroom
Dagbesteding	Er zijn geen deelnemers bij de dagbesteding uitgestroomd, dit blijft een stabiele groep.
Kinderen	Met 2 van de 3 kinderen is er een exit-gesprek geweest. Een van de ouders geeft aan dat de doelen behaald zijn, het beter gaat met het kind/gezin/op school en daarom de (respijt) zorg niet meer nodig is. Een van de ouders geeft aan dat de doelen behaald zijn en het kind andere vrije tijdsbesteding heeft gevonden (hobby en werk). Een van de ouders geeft aan de kind een weekend baantje heeft gevonden.

De dagbesteding is een stabiele groep, er komen een aantal deelnemers uit Ermelo en vanuit hun woongroep is er een deelnemer bijgekomen. We nemen verder geen nieuwe deelnemers meer aan omdat we weten dat er straks nog deelnemers voor de dagbesteding vanuit woongroep de Wilgenhoeve op onze zorgboerderij komen werken. Daar willen ruimte en werkzaamheden voor over houden. Op de site is dit ook aangepast.

Bij de kinderen zien we een ook een toename. We hebben de ervaring dat gedurende het jaar de instroom en uitstroom elkaar afwisselt, daarom hebben we besloten om nog wel beschikbaarheid aan te bieden op de site.

Wij bieden dagbesteding en logeren, zowel individuele- als groepsbegeleiding met verschillende zorgzwaarten (regulier en specialistisch).

Zorg wordt verleend op basis van WLZ, WMO en JW.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dagbesteding

De deelnemers van de dagbesteding is een constante groep. Dit geeft rust binnen de groep doordat er geen 'posities' gezocht hoeven te worden, de werkzaamheden aansluiten bij de interesses en mogelijkheden en de begeleiding gepaste persoonlijke begeleiding kan bieden. Tijdens de evaluatie gesprekken wordt dit ook bevestigd.

Komend jaar zullen er een aantal deelnemers van woongroep de Wilgenhoeve instromen bij de dagbesteding. Daarom hebben we op de site aangepast dat er verder geen ruimte is voor nieuwe deelnemers voor de dagbesteding. De komst van nieuwe deelnemers brengt verandering/verschuiving met zich mee voor de groepssamenstelling, de samenwerking en de werkzaamheden, dit moet opnieuw op elkaar afgestemd worden. Belangrijk voor de begeleiding om bewust te zijn van het groepsproces en dit waar nodig ook bij te sturen en aan te passen. Wederom zullen de evaluatiegesprekken hierbij een belangrijke rol spelen.

Kinderen

We kijken dankbaar terug op de kinderen die uitgestroomd zijn, wat fijn als kinderen gegroeid zijn op verschillende vlakken zodat ze kunnen gaan werken of een andere vrije tijdsinvulling kunnen beoefenen. Naast de evaluatie gesprekken geven ook de exit gesprekken een belangrijke input om conclusies te trekken over de zorgvraag en zorgaanbod. De in- en uitstroom blijft een golfbeweging houden en daarom hebben we ervoor gekozen om nog wel enkele plekken beschikbaar te houden voor een zorgplek voor kinderen.

We zien dat bij de nieuwe aanmeldingen van met name de kinderen de zorgzwaarte is toegenomen. Dit is op verschillend gebieden, dit kan te maken hebben met lichamelijke zorg, auditieve beperking of cognitieve beperking. Het is daarom van belang om een intakegesprek te houden en hierdoor de zorgvraag goed in kaart te brengen. Vragen die we ons zelf dan stellen is of we voor de zorgzwaarte competente medewerkers hebben, hoe de zorgzwaarte van de groep op dit moment al is en op wel moment er eventueel een plek voor is. We verdelen de zorgzwaarte over de verschillende dagen en medewerkers om zo de belasting te verdelen.

Conclusie

De evaluatie gesprekken en exit gesprekken zijn onmisbaar bij het maken van conclusies. Daarom is het van belang dat dit een terugkomende actie blijft omdat we uit deze gesprekken veel informatie kunnen halen. Ouders/kinderen geven tijdens de evaluatiegesprekken aan dat de zorgboerin de deelnemer/kind goed kent in zijn/haar behoeften en interesses. Zij doet er, samen met haar medewerkers, alles aan om een passende plek op de boerderij te creëren met alle mogelijkheden die er zijn. Dit wordt erg gewaardeerd.

Diegene die gebruik maken van de inspraak momenten zijn de deelnemers/kinderen die op dat moment aanwezig zijn op de boerderij. Er is geen belangstelling van buitenaf voor de inspraakmomenten, voor hen zijn de koffie momenten en de evaluatiemomenten voldoende. Bij de inspraak momenten worden vooral praktische wensen en tips gedeeld door zowel medewerkers, kinderen en dagbesteding. Denk hierbij aan, uitjes, aanschaf van nieuwe materialen en activiteiten. Dit is een manier om de het aanbod van de boerderij aan te laten sluiten op de wensen van de medewerkers, kinderen en dagbesteding om zo het werk/spel plezier te verhogen.

Het is dus belangrijk om de evaluatie- en exitgesprekken, en inspraak momenten te blijven houden/aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We begonnen 2019 met 2 nieuwe medewerkers en een oud stagiaire die ons team kwamen versterken. Hiermee was het team weer compleet maar moesten zij nog wel ingewerkt worden. Van het jaar 2018 hadden we geleerd om hen meer tijd te geven om te wennen aan onze werkwijze en dat hield in dat zij in de proefperiode zich richtten op de directe zorg en na de proefperiode te betrekken bij de neventaken naast de zorg (vergaderingen, uitvoeren van taakhouderschappen, rapporteren/registreren) maar hen hier nog geen verantwoordelijkheden in te geven. Dit hebben we gedaan nadat zij aangaven hier zelf klaar voor te zijn.

- door minder druk uit te oefenen werden ze enthousiast om ook verantwoordelijkheid te dragen voor de neventaken.

We hebben alle medewerkers uitgenodigd voor een functioneringsgesprek. Medewerkers reageerden snel op de uitnodiging, hieruit blijkt dat hier behoefte aan was. Alle medewerkers kregen van tevoren een vragenlijst met de vraag om deze van te voren door te nemen/terug te mailen. Zo konden we ons van beide kanten goed voorbereiden om het gesprek en vroegen we de medewerkers 3 belangrijke punten eruit te halen die ze wilde bespreken.

Van de 23 medewerkers die op de boerderij werkzaam zijn (zowel in de zorg- als agrarische sector) hebben we met 18 mensen een gesprek gehouden. Met 4 vrijwilligers zijn er geen gesprekken geweest, zij gaven aan hier geen tijd voor vrij willen te maken. We hebben een vrouw werkzaam uit Roemenië, zij kan gebrekkig Nederlands en voor haar levert zo'n gesprek veel spanning op. We hebben een

laagdrempelig alternatief toepast, gewoon voor het werk even aanspreken of ze het nog naar haar zin heeft of dat er nog dingen zijn. Dit bleek voor beide kanten te werken.

Na afloop van de gesprekken vielen ons 3 punten op die besproken zijn tijdens de functioneringsgesprekken.

- Ideeën voor verbeteren zorg

Dit waren zowel praktische verbeterpunten (aanschaf materiaal zoals picknicktafel, schoonmaakdoeken en spellen) als zorginhoudelijk (begeleidingsvragen).

- Ideeën voor verbeteren eigen functioneren/groei

Medewerkers willen graag hun functioneren verbeteren, ze geven hierbij aan meer behoefte te hebben aan overleg momenten om hun vragen te stellen om zo te groeien in hun functie en de zorg te verbeteren.

- Vragen over personeelsbeleid

Denk aan kilometervergoeding, uitleg salarisstrook, vakantie dagen enz.

Tijdens de gesprekken kondigde 4 medewerkers (3 zorg, 1 agrarisch) aan met werken te stoppen in 2019, verspreidt over het jaar. Dit had verschillende redenen (trouwen, volgen van nieuwe opleiding en met andere doelgroep willen werken). Toch kwam dit onverwacht en was dit voor ons dit voor ons slecht nieuws omdat we dus weer opnieuw op zoek moesten gaan naar nieuwe medewerkers en zodoende weer onrust was in het team en geen stabiliteit..

Gelukkig hebben we in de maanden hierna ons team kunnen aanvullen met 3 nieuwe medewerkers. Aan het einde van het jaar ging onze zorgcoördinator met zwangerschapsverlof, zij komt het nieuwe jaar terug voor de helft van het aantal uren. Ook voor haar is een nieuwe medewerker aangekomen, zij is de laatste maand van 2019 in dienst gekomen. In de zorg werken we niet ZZP-ers, wel komt er een paard rij instructrice iedere dinsdag middag paard rij les geven. Zij heeft aangegeven geen behoefte te hebben aan een functioneringsgesprek maar gaf aan dat als er dingen spelen ze dit graag hoort en dat ook zij zal zeggen als ze behoefte heeft aan verandering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiaires

We hadden afgelopen 1 stagiaire voor de combinatie dier en zorg. Zij was al gestart in 2018 maar heeft haar opleiding/stage afgerond in 2019.

Periode

- 2 t/m 22 januari alleen op de dinsdagen

-Van 6 mei tot en met 17 mei op maandag tot en met vrijdag

Opleiding

De stagiaire volgt de opleiding Medewerker maatschappelijke zorg en Dier op het Helicon in Nijmegen.

Taken en verantwoordelijkheden

Huishoudelijke taken (o.a. tafel dekken), boeren werkzaamheden (o.a. hokken schoonmaken) en knutsel activiteiten. Stagiaire had een ondersteunende functie, droeg steeds meer verantwoordelijk en werkte naast een betaalde medewerker met eindverantwoordelijkheid. Uiteindelijk kon deze stagiaire zelfstandig de deelnemers van de zorgboerderij dagbesteding bieden, met de aanwezigheid van een

betaalde medewerker met eindverantwoordelijkheid die op afstand aanwezig is. De stagiaire begeleidt groepen niet zelfstandig en draagt zelf geen pedagogische eindverantwoordelijkheid. De stagiaire schakelt de daarvoor verantwoordelijke collega in bij problemen.

Begeleiding

Op de boerderij is er een zorg coördinator/medewerker die het taakhouderschap 'stagiaires' in haar takenpakket heeft. Deze medewerker begeleidt het leerproces, de zorgboerin begeleidt het werkproces. Onder de begeleiding van het leerproces vallen de volgende taken:

- * Vooraf worden inhoudelijke taken en leerdoelen afgesproken, deze zijn mede afhankelijk van de overeenkomst die is gesloten met de school instelling en de doelstellingen van de stagiaire.
- * Structureel overleg met stagiaire over doelen en hoe het gaat (functioneren), de zorg coördinator maakt hiervoor een half uur per week voor vrij.
- * Aanspreekpunt voor stagiaire als hij/zij met iets zit
- * In de gaten houden hoe het gaat met de stagiaire (welzijn)
- * In overleg met zorgboer(in) als er dingen spelen rondom het functioneren van de stagiaire
- * Contactpersoon voor school

Gesprekken

Met de stagiaire is er een functioneringsgesprek geweest en een evaluatiegesprek met docent van school.

Ontwikkelingen

Aan het einde van 2018 hebben we al verbeterpunten genoteerd en deze hebben toegepast in 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We zijn het jaar gestart met 7 vrijwilligers. Helaas hebben we ook afscheid moeten nemen van 1 vrijwilliger. Zij kan hielp 1x in de maand op zaterdag ochtenden bij de paarden. De reden hiervoor was dat zij het niet meer kon combineren met haar andere werk waar ze ook meer werd ingepland in de weekenden.

- Vrouw die 1x in de maand een luisterend oor bied aan kinderen die om het weekend komen logeren,
- Een echtpaar helpt om de zaterdag 2 uur op de boerderij. De vrouw geeft schilderlessen aan wie daar interesse in heeft en de man knutselt met kinderen aan fietsen.
- Een echtpaar rijdt iedere donderdag vrijwillig 2 deelnemers naar de boerderij toe en weer naar huis. Dit neemt ongeveer 3 uur per donderdag in.
- Een man helpt 2 dagen in de week op de boerderij met hand-en-span-diensten.

Functieomschrijving vrijwilliger

In de functie omschrijving (zie documenten beheer) staan de taken en verantwoordelijkheden beschreven.

Begeleiding vrijwilligers

De vrijwilligers krijgen aansturing op hun functioneren wanneer dat nodig is.

Evaluatiegesprekken

Er waren 4 vrijwilligers die aangaven geen behoefte te hebben aan een functioneringsgesprek. Voor hen is hun vrijwilligerswerk genoeg en zagen geen reden voor een gesprek. Wel is van beide kanten gezegd dat als er problemen ondervonden dit altijd aangegeven kan worden.

Feedback

Vrijwilligers vinden het fijn dat ze betrokken worden maar voor een aantal is het vrijwilligerswerk voldoende en hebben geen behoefte aan verdere betrokkenheid. Er zijn de uitjes, scholing en presentjes die op de boerderij wordt aangeboden en hierin wordt geen onderscheid gemaakt tussen betaalde medewerkers en vrijwilligers. Zij mogen naar eigen interesse en behoefte deelnemen aan de activiteiten. Dit wordt gewaardeerd door de vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Personeel

Stabiliteit is een aandachtspunt, we hebben nu twee jaar achter elkaar best wat wisselingen gehad. We merken zowel op de werkvloer als bij de administratie dit werkdruk op levert wat ten koste gaat van het verbeteren van de kwaliteit van zorg, andere dingen komen stil te liggen. Daarin kunnen we wel concluderen dat met de nieuwe medewerkers die we hebben aangenomen er ook nieuwe ideeën, vragen en inzichten komen waardoor de verbetering van de kwaliteit van zorg zeker niet stilstaat. We hebben op dit moment voldoende bekwaam en bevoegd personeel.

We kunnen concluderen dat we meer tijd vrij moeten maken voor de medewerkers. Dit werd aangegeven in de functioneringsgesprekken dat er meer behoefte is aan overleg, dit hebben we al toegepast door 1x in de maand een overleg te hebben. Daarnaast zijn er veel vragen rondom personeelsbeleid, ook dit is niet altijd duidelijk en vraagt tijd en aandacht, hier willen we komend jaar mee aan de slag gaan om vragen te beantwoorden en dit ook op papier te zetten.

Stagiaires

Stagiaires hebben tijd en aandacht nodig en dat was afgelopen jaar niet altijd makkelijk. We hebben ervoor gekozen om geen stagiaires in de zorg aan te nemen omdat we de tijd die dit in beslag neemt op dit moment niet kunnen missen. Hierdoor hoopten we rust en stabiliteit op de werkvloer en kantoor te kunnen toevoegen en zullen we wachten op het moment dat we als team ervaren deze taak erbij te kunnen hebben.

Vrijwilligers

De vrijwilligers die we hebben zijn trouw aan de taak die ze op zich hebben genomen. Ze waarderen de uitnodigingen van scholing, uitjes en gesprekken. Dit geeft ze het gevoel dat ze gewaardeerd en gezien worden. Deelname aan de activiteiten is vrijblijvend. Dit geeft ook de mogelijkheid om niet deel te nemen aan de functioneringsgesprekken. Wij vinden dat jammer maar willen hen niet extra belasten.

Veranderingen/acties

- We zijn al begonnen met maandelijks overleg en dit willen we voortzetten in 2020
- Schrijven personeelsbeleid (beantwoorden van vragen van medewerkers)
- Functioneringsgesprekken 2020 inplannen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen 2019

1. Medewerkers worden gesteund in het bewust begeleiden (zorginhoudelijke ontwikkeling van de medewerkers)

-Er worden minimaal vier intervisie avonden georganiseerd en het aanbieden van een gebarencursus

De doelen zijn behaald, de intervisie avonden hebben plaatsgevonden op 11/3, 1/7, 1/10 en 4/11.

Een vrijwilliger en 3 nieuwe medewerkers zijn gestart met de cursus gebarentaal. Twee hebben deze al afgerond, 2 zijn er nog mee bezig.

2. Kwaliteitseisen (zaken rondom begeleiding) worden middels taakhouderschappen geconcretiseerd op de werkvloer. Zo wordt er een brug geslagen tussen de kwaliteitseisen en het concrete handelen op de boerderij.

- Minimaal 5 bijeenkomsten Taakhouderschappen

1/5, 6/5, 24/9, 4/11, 2/12

- Nieuwe medewerkers bij Taakhouderschappen betrekken

We hebben de nieuwe medewerkers betrokken bij de taakhouderschappen, zoals u eerder in het jaarverslag kon lezen hebben we hen niet meteen taken gegeven. Door hen er wel bij het begin bij te betrekken maar nog geen taken te geven konden zijn eerst 'meekijken' hoe we dit proces van taakhouderschap vorm hebben gegeven. Door ook de nieuwe medewerkers eerst te leren kennen (waar gaat je interesse naar uit, specifieke taken in het zorg dragen voor de deelnemers, welke tijden/uren werk je) konden we ook zien welke taken bij welke medewerker pasten.

- Taakhouderschappen verder vormgeven en uitvoeren op basis van bestaande beschrijvingen van de taakhouderschappen (Inspraak, Rapporteren, BHV, stagiaires, persoonlijke aandacht, protocollen, AVG).

Deze taakhouderschappen bestaan nog steeds. In de zomer hebben we een audit gehad en n.a.v. deze audit hebben we nog een taakhouderschap toegevoegd, medicatie. Dit houdt in een de medicijnkuis op orde houden, wijzigingen bijhouden en medicatieoverzicht opvragen en verzamelen van alle deelnemers/kinderen die medicatie gebruiken (thuis of op de boerderij). Dit was een eis van het kwaliteitskeurmerk.

3. Bewust omgaan met veiligheid

- Ontruimingsoefening met deelnemers

In mei heeft er een ontruimingsoefening plaats gevonden, gecombineerd met een inspraak moment. Dit was een goede oefening, ook voor de nieuwe medewerkers. Eerst hebben we tijdens de inspraak vragen voorgelegd aan de medewerkers en deelnemers als, weet je de brandblusser, AED en de verzamelplek te vinden. Voor de meeste al bekend maar altijd goed om te herhalen. Een punt van aandacht tijdens de oefening was de aanwezigheidsregistratie (hoe hou je bij de agrarisch medewerkers bij wie waar is), taak verdeling medewerkers (hoe neem je de groep mee, een medewerker voorop en achteraan en wie blijft bij de verzamelplaats). Dit hebben we kort besproken met elkaar, helaas niet genoteerd.

-BHV training

Er hebben 9 medewerkers deelgenomen aan de BHV cursus, iedereen is geslaagd voor de cursus.

-EHBO training

De zorgboerin heeft haar EHBO diploma en heeft ook afgelopen jaar diverse cursusavonden bezocht om dit diploma ook geld te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Aan de intervisie avonden, geleid door onze orthopedagoog, hebben de vaste medewerkers deelgenomen (samenstelling was soms wisselend).

Onderwerpen die aan bod zijn geweest, zijn:

-omgaan met eigen emoties als begeleider in het begeleiding met kind met ADHD/hechtingsproblematiek

- seksualiteit

- begeleiden kind met ADHD/hechtingsproblematiek

- bijt gedrag van kind

Aan de BHV cursus hebben de 9 medewerkers deelgenomen, allen geslaagd.

Aan de EHBO cursus heeft de zorgboerin deelgenomen, diploma nog steeds geldig.

Aan de gebarencursus hebben 3 medewerkers en vrijwilliger deelgenomen, 2 medewerkers hebben deze afgerond, andere 2 volgen de cursus nog.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De gebarencursus blijft een cursus die we blijven aanbieden, ook in 2020 zal deze cursus worden aangeboden aan nieuwe medewerkers en evt. stagiaires/vrijwilligers.

We vinden het belangrijk dat de medewerkers deelnemen aan een cursus rapporteren. We willen graag eenduidige rapportage schrijven zodat het inhoudelijk goed is en duidelijk. Ouders/verzorgers kunnen ook meelesen door het zorgprogramma Caren Zorgt en daarom is er behoefte aan extra informatie en begeleiding hierin. Deze cursus zal plaatsvinden op 17/2/2020 en wordt gegeven door een deskundige van de coöperatie Boer en Zorg.

Drie medewerkers die zich bezig houden met het invoeren van de zorgplannen in het zorgprogramma Nedap geven aan hier meer kennis en vaardigheden te willen leren. Per kwartaal biedt de coöperatie hier cursussen voor aan, bij de eerst volgende cursus zullen zij deelnemen. Deze zullen plaatsvinden op 9 en 16 april.

Zoals eerder in het jaarverslag staat beschreven zijn er vragen rondom het personeelsbeleid. Er zal een regionaal thema avond plaats vinden vanuit de coöperatie met als thema 'goed werkgeverschap'. De datum is hier nog niet van bekend maar de zorgcoördinatoren zullen dit in de gaten houden om te deel te nemen aan deze avond. Op de dag van de Zorglandbouw worden er workshops georganiseerd met o.a. praktische workshops zoals over personeel (WAB, ARBO en CAO's). Hier zullen de zorgcoördinatoren zich voor opgeven. Ook zal er in het eerste half jaar een gesprek met de boekhouder gepland worden om te vragen om uitleg over salaris stroken, km vergoeding, vrije en vakantie dagen en CAO.

De intervisie avonden worden door de collega's als zeer waardevol ervaren omdat naast de 'zichtbare' begeleidingsvraag, vaak een 'onzichtbare' problematiek schuil gaat. De orthopedagoog die deze avonden leidt, deelt achtergrond informatie en kennis met de begeleiding om zo de problematiek beter te begrijpen en hier de begeleiding op aan te passen.

Opleidingsdoelen 2020:

- Er worden drie intervisie avonden georganiseerd
- Aanbieden gebarencursus
- BHV training
- EHBO vaardigheden op peil houden
- Cursus NEDAP
- Deelnemen aan informatie avond 'goed werkgeverschap'
- 12 mei naar dag van de Zorglandbouw en workshop volgen omtrent personeelszaken.
- Cursus rapporteren
- cursus Basistraining Fysieke en Mentale weerbaarheid voor enkele medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

- Intervisie werd zeer gewaardeerd, met name door de kennis die de orthopedagoog met de medewerkers deelde maar er waren meer begeleidingsvragen die medewerkers hadden, daarom zijn de maandelijkse overleg momenten gekomen om deze vragen in mee te nemen.

-De medewerkers die deel hebben genomen aan de gebarencursus zijn hier erg enthousiast over, deze taal wordt verschillende dagen op de boerderij toegepast. Doordat er nieuwe medewerkers zijn komen werken blijven we deze cursus aanbieden.

- De taakhouderschappen geeft een duidelijke structuur aan de neventaken op de zorgboerderij. Afgelopen jaar taakhouderschap 'medicatie' toegevoegd omdat we via de audit een taak kregen voor het bijhouden van de medicatie overzichten van de deelnemers. We betrekken op deze manier de medewerkers bij de kwaliteitseisen en kunnen hier zo hun bijdrage aan leveren.

Onze nieuwe opleidingsdoelen zijn gebaseerd op de opleidings-, ontwikkelingsvragen van de medewerkers. Voor 2020 willen tijdens de functioneringsgesprekken vragen of er nog opleidings- en ontwikkelingswensen zijn maar voor nu zijn tevreden met het aanbod dat we voor het komende jaar aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gemiddeld wordt er jaarlijks een evaluatiegesprek gehouden met de deelnemers. Dit jaar hebben er 39 plaatsgevonden. Er is ook 2x een tussenevaluatie geweest voor het verlengen van een beschikking. Onderwerpen die in een evaluatie aan bod komen: Hoe gaat het op de boerderij (deelnemer, wettelijk vertegenwoordiger en begeleider/zorgboerin worden gehoord). Specifiek wordt er dan gevraagd naar hoe de begeleiding en hoe de activiteiten ervaren worden: "Wat ging goed, wat zou je anders willen?". De doelen van de deelnemer worden besproken, hoe gaat het daarmee, is er groei, zijn ze nog actueel, veranderen de doelen. Verder worden algemene zaken doorgenomen: spelen er dingen die belangrijk zijn om te weten. Bijv. verandering van gezinssamenstelling, school, ziekte, etc. Er wordt een checklist nagelopen: klopt de huidige informatie over beschikking, vervoersafspraken, individuele afspraken en medicatie nog.

In het algemeen ontmoeten we veel wettelijk vertegenwoordigers die blij zijn dat de betreffende deelnemer op de zorgboerderij zijn/haar plekje heeft. Het gevarieerde aanbod aan activiteiten is fijn omdat er ook een heel gevarieerde groep deelnemers is. Evaluaties blijken er nuttig omdat doelen vaak aangescherpt worden of wat aangepast of soms zelfs vervallen omdat ze behaald zijn of niet meer van toepassing zijn. Ook is er bij evaluaties even rustig tijd voor één deelnemer. Door daar met begeleiders van de boerderij en wettelijk vertegenwoordigers samen naar te kijken komen er soms dingen ter sprake die helpend zijn voor beide partijen. Betrokkenheid van verzorgers groeit. Soms zeggen ouders letterlijk 'fijn om dit te horen, dit had ik even nodig, nou weet ik weer waarvoor hij hier heen gaat'. Over het algemeen is er tevredenheid dus. Wel komen er ook vragen en soms blijkt dat de boerderij toch niet de beste plek is voor iemand. Ook komen er praktische punten uit een evaluatiegesprek, bijv. een nieuwe machine kopen en zo een nieuwe activiteit opzetten voor deelnemers omdat uit de evaluatie bleek dat een deelnemer hier behoefte aan had (denk aan kloofmachine). De gesprekken duren over het algemeen 60 minuten. Soms duren ze langer omdat er bijzonderheden zijn. Dan loopt het bijv. een half uur uit.

Aanvulling n.a.v. feedback auditor:

In het verslag hebben we geschreven dat we 39 evaluatiegesprekken gehouden, waarvan 2 een tussenevaluatie waren. Dus met 37 personen is er een tussen evaluatie gehouden. Met diegene die instromen hebben we een intakegesprek gehouden maar dat wordt in dit hoofdstuk (6.1) niet naar gevraagd dus hebben we dit ook niet verder toegelicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inhoud van de evaluatiegesprekken ervaren we als zorgboerderij als zinvol. Er wordt informatie uitgewisseld die van belang is voor het leveren van gepaste zorg. Wel vragen we ons af of de wettelijke vertegenwoordigers het altijd zinvol vinden, zij zijn soms al blij met de ontlasting en ervaren een evaluatiegesprek als belasting (kost tijd). Komend jaar willen we dit navragen bij de wettelijke vertegenwoordigers, of zij de jaarlijkse evaluatiegesprekken als zinvol ervaren of dat zij er andere ideeën/wensen over hebben.

De doelen zijn te groot, hierdoor worden ze vaak meegenomen in het volgende begeleidingsverslag. Het maakt het voor medewerkers ook lastig om te rapporteren. Het doel is om komend jaar de doelen SMART te formuleren zodat de 75 procent van de doelen te behalen zijn i.p.v. (gevoelsmatig) 40 procent.

Wat betreft het inplannen van de afspraken. Dit gaat over het algemeen goed. Wel lopen we vaak 1,2 soms 3 maanden achter met de officiële planning. Zo is er in februari nog een gesprek met iemand die in december aan de beurt was. Voor komend jaar willen we dit beter bij gaan houden in een overzicht en dit op de maandag kort met elkaar bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten vinden bij ons op de boerderij plaats na het eten of na een koffie moment. Via mail en nieuwsbrief worden ouders/verzorgers hiervoor uitgenodigd. De inspraakmomenten hebben plaatsgevonden op:

22-1-2019

28-1-2019

13-4-2019

15-5-2019

10-12-2019

11-12-2019

Onderwerpen die we hebben besproken zijn:

Hoe gaat het op de boerderij?

Wat wil je doen in 2019?

Heb je nog dingen nodig voor je werk?

Welke wensen heb je, welke activiteiten vind je leuk om te doen?

Welke dingen zou je graag anders zien/ wat zijn aandachtspunten?

De inspraakmomenten geven veel inspiratie tot nieuwe ideeën van activiteiten maar geven ook informatie over dingen die gerepareerd moeten worden die we als begeleiders niet meteen opmerken (denk aan een rolgordijn of losse plank bij schommelbank). De kinderen vonden het leuk dat ze lekker al hun wensen en gedachten konden laten gaan en lekker konden speculeren hoe ze de boerderij helemaal perfect konden krijgen. Ook de medewerkers vinden het prettig dat ze bij de inspraakmomenten betrokken worden, zo kunnen ze ook dingen aangeven die zij belangrijk vinden (bijvoorbeeld een deel dat niet overzichtelijk is en dat niemand zomaar bij de lammetjes mag binnen lopen). De actiepunten die uit een inspraakmoment kwamen werden het daarop volgende inspraakmoment geëvalueerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn een goed moment om met elkaar die dingen te overleggen die de mensen zien op de boerderij (samen zie je meer dan alleen). Ook kan je door de inspraakmomenten de activiteiten en materialen beter aanpassen op de behoefte van de (hulp)boeren. Soms missen we wat inspiratie voor de vragen die we willen voorleggen aan tijdens de inspraak momenten. Daarom hebben we voor 2020 thema's aan de inspraakmomenten gekoppeld en houden we meerdere keren per kwartaal een inspraak moment zodat er meer deelnemers aanwezig zijn bij de inspraak momenten. Soms werd het uitnodigen van de ouders/verzorgers wel eens vergeten, daarom hebben we dit bij het inspraakformulier erbij gezet (zie bijlage).

We hebben het inspraakformulier gemaakt en deze doorgestuurd naar de medewerkers die verantwoordelijk zijn voor het houden van de inspraakmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraak momenten 2020

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Aan het einde van het jaar (2-12-2019) is het tevredenheidsonderzoek verstuurd naar alle deelnemers/kinderen van de zorgboerderij. Het tevredenheidsonderzoek bestaat uit een vragenlijst die is opgesteld door de boerderij zelf, aangepast op de doelgroep. De lijst begint met een uitleg over het doel van de vragen en met uitleg over hoe de lijst ingevuld dient te worden. Negen vragen gaan over beleving van sfeer, begeleiding, doelen, activiteiten en andere deelnemers. Antwoordkeuzes zijn smileys 'leuk', 'gaat wel' en 'vervelend'. Daarnaast zijn er twee open vragen en een vraag om een cijfer voor de boerderij.

In totaal is het tevredenheidsonderzoek verstuurd naar 46 personen. We hebben het tevredenheidsonderzoek in combinatie met de nieuwsbrief verzonden via mail maar beide ook meegeven op papier. Begin januari (21-1-2020) hadden we nog maar 6 reacties terug, daarop nog een herinnering mailtje gestuurd en ook op de zorgboerderij hebben we de deelnemers/kinderen de vragenlijst laten invullen. Dit resulteerde in in totaal 18 terug gezonden/ingeleverde vragenlijsten. Hiervan waren er 13 door de kinderen ingevuld en 5 van de dagbesteding.

Dit betekent dat 40 procent van de vragenlijsten zijn ingevuld. Van de deelnemers dagbesteding heeft 33 procent de vragenlijsten ingevuld en van de kinderen 42 procent. We zien een totale toename van ingevulde vragenlijsten van 5 procent ten opzichte van vorig jaar. Waar vorig jaar een procentueel een groot verschil zat tussen de dagbesteding en de kinderen ligt dat dit jaar dichterbij en hebben de kinderen zelfs meer ingevuld.

Er is voldoende respons gekomen uit de tevredenheidsonderzoek die de sterke- en ontwikkelingspunten van de zorgboerderij bloot legt. Het wordt duidelijk zichtbaar dat de activiteiten op de boerderij (100 procent zowel bij dagbesteding als kinderen) en de uitjes die worden georganiseerd worden gewaardeerd. Er wordt minder gescoord op het werken aan de doelen, de kinderen en dagbesteding merken daar weinig van. De vraag aan ons als team is of we daar de deelnemers/kinderen meer bij willen betrekken/informereren.

Het gemiddelde cijfer die de deelnemers van de dagbesteding ons geven voor de geboden zorg is een 9 en de kinderen geven een gemiddeld cijfer van een 8.5. Beide cijfers om trots op te zijn en om de zorg zo door te zetten en waar nodig te verbeteren.

In de bijlage ziet u het tevredenheidsonderzoek en de uitslag hiervan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2019
- Uitslag tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De combinatie tussen de nieuwsbrief en het tevredenheidsonderzoek was goed. Hierdoor hebben veel mensen het onderzoek onder ogen gekregen. De respons hebben we extra gestimuleerd met een herinneringsmailtje en het aanbieden voor het invullen op de boerderij. Dit resulteerde in een prima respons. Voor volgend jaar zou het nog efficiënter zijn als mensen deze digitaal kunnen invullen, we gaan kijken naar de mogelijkheden hiervoor.

We zagen in de meting dat de activiteiten hoog scoren dus hier willen we niets aan veranderen. Het werken aan doelen is niet is wat we expliciet benoemen naar de deelnemers/kinderen en hierdoor zien we ook dat hun de vraag moeilijk te beantwoorden vinden of het benoemen als 'slecht'. Met de zorgcoördinatoren zullen we overleggen of we hier verandering in willen brengen (deelnemers/kinderen betrekken bij de doelen) of de vraag stelling veranderen (wat leer je op de zorgboerderij).

De cijfers die de deelnemers/kinderen geven sluiten aan bij de conclusies van de evaluatie gesprekken. Er zijn weinig punten er verbetering, mensen voelen zich prettig op de boerderij ook in samenwerking met de begeleiding en op de boerderij zijn er altijd activiteiten die aansluiten bij de behoefte en/of interesses van de deelnemers/kinderen en mocht dit nog niet het geval zijn dan wordt dit alsnog mogelijk gemaakt (bijv. een kloofmachine).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn dit jaar in totaal 8 FOBO's ingevuld van Ongevallen en bijna ongevallen. We hebben deze verdeeld in 3 categorieën. Dat zijn de paardenbak/buiten, 'kleine zaterdag' en een bepaalde deelnemer.

1. Paardenbak/Buiten

Melder: Zorgboerin Datum 21-5-2019

- De oorzaak: Om op het paard te klimmen is er een trapje geplaatst in de paardenbak. Deelnemer klimt op het trapje maar glijdt er vanaf. Ze was ongeduldig en wilde te snel het trapje op. Ze kreeg hierdoor een schaafwond op haar rechter scheenbeen.
- Wat u direct heeft gedaan: Ter plaatse behandeld
- Welke nazorg u heeft gegeven: Haar woongroep is op de hoogte gesteld.
- Of er goed is gehandeld: Ja, door de EHBO-kennis van de zorgboerin werd deze wond goed verzorgd zodat het snel kon herstellen.
- Wat u heeft geleerd: Deelnemer wat remmen in haar enthousiasme/ongeduld door te zeggen dat ze rustig aan moet doen en beter op te letten.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn: n.v.t.

Melder: Begeleider Datum: 9-6-2019

- De oorzaak: Deelnemer liep na het paardrijden terug naar de groepsruimte en viel in het land over de rommel dat daar lag. Was wel in staat om op te staan en is verder gelopen naar de groepsruimte.
- Wat heeft u direct gedaan: Ter plaatse behandeld, pleister op geplakt.
- Welke nazorg heeft u gegeven: Woongroep is op de hoogte gesteld.
- Of er goed is gehandeld: Ja, de wond is netjes genezen.
- Wat heeft u geleerd: Rekening houden met de slechthouding van de deelnemer.
- Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig: Land is opgeruimd, geen rommel meer in.

Melder: Begeleider Datum: 25-2-2019

- De oorzaak: Kinderen zijn aan het spelen in de hooiberg. Ze zijn aan het gooien met hooi. Een van de kinderen pakt een hooivork en gooit ermee, hierbij wordt een andere jongen geraakt in zijn oor, daar ontstond een klein gaatje in zijn oor.
- Wat heeft u direct gedaan: er is niet direct actie ondernomen omdat kind niets heeft gezegd tegen zorgboer(in)/begeleider. Zij hoorden dit 's avonds pas van een ander kind toen de jongen van het ongeval al weg was. Toen het begon te ontspreken zijn ouders er mee naar de huis arts gegaan, antibiotica kuur volgde.
- Welke nazorg heeft u gegeven: er is contact met ouders geweest en het ongeval is besproken.
- Of er goed is gehandeld: helaas waren de medewerkers niet in staat om te handelen omdat er niet over het ongeval gesproken is, kind dacht dat het wel mee viel. Er is gesproken met het kind die de hooivork gooide en met het kind met de wond aan zijn oor.
- Reflectie: Ieder jaar worden de speelplekken/toestellen beoordeeld door een specialist (een jaarlijks terug komende actie). Voor 2019 zijn deze ook goedgekeurd. Natuurlijk zijn er speelplekken die hierin niet worden meegenomen, denk aan een hooiberg of zandberg of een slootje oid. Kinderen zijn creatief en zien speelmogelijkheden op plekken die soms geen speelplekken zijn. Aangezien het naast een zorgplek ook een agrarisch bedrijf is het niet te voorkomen dat er een hooivork bij het stro staat, er soms een hoop met stenen ligt of een schep bij de kuil. De vrijheid en mogelijkheden brengt inderdaad risico's met zich mee die niet altijd te voorkomen zijn. In

principe kunnen de kinderen dit aan, kijkend naar het zorgproduct (begeleiding groep). In deze context stellen we vast dat dit incident niet voorkomen kon worden, omdat de randvoorwaarden geborgd zijn. Namelijk: er was begeleiding aanwezig die regelmatig langsleiep om te kijken naar de spelende kinderen. Als er kinderen buiten spelen is er altijd begeleiding aanwezig, deze begeleider loopt langs de verschillende plekken waar de kinderen aan het spelen zijn. Daarnaast blijkt uit het tevredenheidsonderzoek dat 92% van de respondenten (kinderen) het contact met begeleiding als positief ervaren ('leuk' en 'oke') en 100% voelt zich prettig op de boerderij. Dit duidt op een veilig klimaat waarin kinderen naar begeleiders kunnen komen om dingen aan te geven. Dat dit niet gebeurd bij dit specifieke incident duidt erop dat de betreffende deelnemer weinig pijn heeft ervaren.

- Wat heeft u geleerd: blijven benoemen dat kinderen naar begeleiders mogen komen als er iets is gebeurd
- Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig: geen, wel blijven benoemen dat kinderen naar begeleiders mogen komen. Dit is naar betreffende deelnemer uitgesproken.

2. 'Kleine zaterdag'

Melder: begeleider Datum: 20-7-2019

- De oorzaak: Kind werkt aan een knutsel activiteit als moeder hem komt halen. Hij kan na 5 minuten (waarin moeder en begeleider hem vragen af te ronden) niet stoppen. Begeleider stelt grens en ruimt dan de spullen op. Kind roept boos en wil met spullen gooien, wordt hierop door moeder gewaarschuwd. Kind rent naar beneden en gooit een glazen lijst stuk op de grond en rent dan naar buiten.
- Wat heeft u direct gedaan: glas opgeruimd, gevaar voor anderen.
- Welke nazorg heeft u gegeven: Er is nadien een gesprek met ouders geweest. Ook is het voorval besproken in teamoverleg waarbij iedereen is stilgezet bij de verwerkingstijd van deze deelnemer. Reflecterend met elkaar wordt vastgesteld dat dat verwerkingstijd inderdaad belangrijk is, maar minimaal 15 minuten moet zijn.
- Of er goed gehandeld is: Ja, de ondersteuningsbehoefte van deze deelnemer (o.a. verwerkingstijd) staat in het begeleidingsplan en wordt door begeleiding geboden. Door deze gebeurtenis is deze ondersteuningsbehoefte specifieker geworden wat leidt tot zorg die nog beter aansluit.
- Wat heeft u geleerd: Begeleider alert zijn op meer verwerkingstijd geven en niet teveel informatie tegelijk.
- Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig: begeleidingsplan aanpassen met specifieke tijdsaanduiding omtrent verwerkingstijd. Ook wordt opgenomen dat kind door begeleider naar buiten wordt gebracht en ouders buiten wachten. Dit beperkt informatiestromen wat de deelnemer helpt om het ene af te sluiten en over te gaan op het volgende.

3. Bepaalde deelnemer

Melder: begeleider Datum: 20-5-2019

- De oorzaak: Deelnemer ging over schoot van begeleider. Hij leek een knuffel te geven. Beet toen ineens in arm van begeleider.
- Wat heeft u direct gedaan: uiercreme op wond gesmeerd.
- Welke nazorg heeft u gegeven: contact gehad met zorgboerin en moeder om dit gedrag bij deelnemer af te leren.
- Of er goed gehandeld is: Ja, met de informatie en kennis die we op dit moment hadden was dit niet te voorkomen.
- Wat heeft u geleerd: blijf als begeleider alert.
- Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig: Volgens ouders is dit echt bedoeld als knuffelen, blijf als begeleider alert.

Melder: begeleider Datum: 10-6-2019

- De oorzaak: Deelnemer was onrustig met het verschonen en stond niet stil, bij het uitvouwen van de luier beet deelnemer in linker arm van begeleider. Later die dag loopt begeleider hand in hand met deelnemer in de groepsruimte en buit hij in rechter elleboog. Dit gebeurde kort na het incident in de toilet ruimte.
- Wat heeft u direct gedaan: was geen directe zorg nodig, bijtonden waren niet meer dan een afdruk.
- Welke nazorg heeft u gegeven: contact gehad met zorgboerin en orthopedagoog
- Of er goed is gehandeld: Nee, er ontbreekt informatie voor begeleiders hoe zichzelf te beschermen en bijtincidenten te voorkomen.
- Wat heeft u geleerd: Deelnemer moet duidelijk gemaakt worden dat dit gedrag niet kan.
- Welke aanpassingen en/of verbeteringen zijn nodig: er moet een bijprotocol komen.

Melder: Begeleider Datum: 17-6-2019

- De oorzaak: Tijdens het fietsen op de duofiets vloog de pet van de deelnemer af. Begeleider remde en deelnemer gleed van de stoel af en de fiets reed nog een stukje door en de voeten van de deelnemer kwamen eronder.
- Wat heeft u direct gedaan: voet gekoeld en paracetamol gegeven.
- Welke nazorg heeft u gegeven: deelnemer getroost, collega's en ouders ingelicht.
- Of er goed gehandeld is: ja
- Wat heeft u geleerd: fietsen niet harder dan stand 1, altijd gordel om.
- Welke aanpassingen of verbetering zijn nodig: n.v.t.

Melder: begeleider Datum: 5-10-2019

- De oorzaak: Deelnemer bijt ander kind nadat deze iets pakt wat deelnemer ook wilde hebben.
- Wat heeft u direct gedaan: gekoeld en een pleister gepakt
- Welke nazorg heeft u gegeven: overleg zorgboerin, vermeldt in rapportage
- Of er goed is gehandeld: ja
- Wat heeft u geleerd: blijf alert
- Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig: dit is lastig te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn ook een aantal formulieren ingevuld die te maken hadden met agressie op de boerderij.

Melder: Begeleider Datum 28-9-2019

- De oorzaak: Deelnemer komt in negatieve stemming binnen en maakt geen contact en leest een tijdschrift op de bank. Ander kind loopt langs en blaast met een slangetje in zijn oor. De deelnemer springt op, rent naar kind en probeert hem te pakken, kind rent om tafel. Begeleider gaat er tussen staan. Deelnemer gooit stoel over de tafel naar kind, stoel raakt niemand. Begeleider pakt deelnemer bij arm en dwingt hem uit de ruimte te vertrekken.
- Wat heeft u direct gedaan: deelnemer uit de situatie gehaald, passend bij de ondersteuningsbehoefte, begeleidingsstijl en doelen in het begeleidingsplan.
- Welke nazorg heeft u gegeven: er is met de deelnemer gesproken om hem te helpen zijn gedachten en emoties te ondertitelen, in lijn met zijn ondersteuningsbehoefte, begeleidingsstijl en doelen in het begeleidingsplan. Daarnaast is met betrokken deelnemers/kinderen gesproken om met elkaar de situatie af te sluiten.
- Is er goed gehandeld: ja. Deelnemers en kinderen beschermd en begeleid op ieders ondersteuningsbehoefte.
- Wat heeft u geleerd: we zijn ons bewust geworden van het nut van het begeleidingsplan, hiernaar is gehandeld en we kijken hierop tevreden terug. Als deelnemer een negatieve stemming heeft een eigen rustige ruimte geven en andere kinderen bij hem uit de buurt houden. Begeleiding moet deelnemer helpen om emoties te ondertitelen. Aandachtspunt is het eerder signaleren van spanning, zodat de deelnemer eerder kan ontprikkelen.
- Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig: Voor meer mogelijkheden om zich terug te trekken wordt een rustige ruimte met Donald Ducks klaar gemaakt.

Melder: Begeleider Datum: 11-12-2019

- De oorzaak: Deelnemer gooide met speelgoed tegen hoofd van de begeleider bij het opruimen van het speelgoed. Gezegd dat dit gedrag niet mocht en deelnemer werd hierop heel boos en begon te slaan, schoppen en bijten. Naar aparte ruimte genomen maar gedrag ging door. Daarna kwam andere begeleider het overnemen.
- Wat heeft u direct gedaan: deelnemer naar aparte ruimte gebracht en collega situatie laten overnemen.
- Is er goed gehandeld: ja, in lijn met ondersteuningsbehoefte, doelen en begeleidingsstijl in begeleidingsplan
- Wat heeft u geleerd: we zijn ons bewust geworden van het nut van het begeleidingsplan, hiernaar is gehandeld en we kijken hierop tevreden terug.
- Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig: n.v.t.

Melder: Begeleider Datum: 11-12-2019

- De oorzaak: Deelnemer heeft lichte spanning in verband met het jaarlijkse gezamenlijk nachtje weg. Als het tijd is voor vertrek, verstopt deelnemer zich. Begeleider pakt deelnemer bij arm en neemt deelnemer mee in de bus, waar deelnemer zich agressief toont.
- Wat heeft u direct gedaan: programma leidend laten zijn.
- Nazorg: betrokken begeleiders hebben met orthopedagoog de situatie nabesproken om te reflecteren op de ondersteuningsbehoefte van deelnemer. Zijn begeleidingsplan is met elkaar nagelopen en over het signaleringsplan (spanning herkennen en begeleiden bij deze deelnemer) is gesproken. Er is afstemming geweest met ouders om te vertellen wat wel en niet goed is gegaan in de begeleiding kijkend naar de ondersteuningsbehoefte. Waar er niet adequaat is begeleid, is excuus voor aangeboden.
- Is er goed gehandeld: reflecterend kunnen we zeggen dat het belangrijk is bewust te blijven van de ondersteuningsbehoefte/begeleidingsstijl van cliënten, ook bij tijdnood. We hebben geleerd hier vooraf de tijd voor te nemen om zo bewust begeleiden te blijven waarborgen.
- Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig: Bij het volgende jaarlijkse nachtje weg staan we stil bij de ondersteuningsbehoefte van velen, namelijk voorstructureren van de nieuwe situatie. Het programma zal vooraf worden gevisualiseerd en toegestuurd. Kinderen worden aan medewerkers gekoppeld, wie zorgt voor wie. Begeleider heeft informatie uit het actuele begeleidingsplan van betreffende kinderen in het hoofd. Hierdoor meer oog om de spanningsboog van de kinderen in de gaten te houden. Hiermee wordt bedoeld: nog even bewust nalezen van betreffende plannen, de begeleiders zijn immers al op de hoogte van de begeleidingsplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Terugkijkend op de ingevulde FOBO-formulieren en de teamvergaderingen waar menig FOBO wordt besproken, zien we een leergierig team dat graag wil ontwikkelen in het bewust blijven begeleiden. De basis zit goed, er zijn immers maar 3 agressie incidenten over het hele jaar (waar we zo'n 3800 uur zorg per jaar leveren!). Anderzijds zijn er dit jaar 3 agressie-incidenten waar dit voorgaande jaren niet voorkwam. Met de regiocoördinator van Boer en Zorg hebben we besproken of wij misschien een MIC-formulier moeten invullen die meer gericht is op incidenten met agressie. Hij zou dit voor ons nakijken maar hebben we nog geen reactie opgehad. Dit zetten we om in een actie. Ook het aantal (bijna) ongevallen is toegenomen van 2 geregistreerde gebeurtenissen in 2018 naar 8 gebeurtenissen in 2019. De algehele toename kunnen we toeschrijven aan het bewuster invullen van FOBO formulieren. Dit past bij onze lange termijn visie waarin we professionalisering hoog in het vaandel hebben staan. Vorig jaar hebben we in het jaarverslag als actiepunt opgenomen om de FOBO formulieren meer vorm te geven in de handelingsroutine van medewerkers. Dit hebben we gedaan door zichtbare formulieren in een bakje naast de computer op kantoor te leggen en in iedere taakhouderschap-vergadering de vraag te stellen of er een FOBO is ingevuld en deze dan te bespreken. Medewerkers ervaren het invullen en bespreken als positief. We kunnen concluderen dat we in het bewuster begeleiden weer een sprong vooruit hebben gemaakt. Het team wil zich graag verder bekwamen in het voorkomen en omgaan met agressie, zo geven zij aan in de teamoverleggen. Deze ontwikkeling op de boerderij valt mooi samen met de maatschappelijke ontwikkeling in zorgland, doelend op de aantrede van de Wet Zog en Dwang. Vanuit het wettelijk kader is er meer nadruk op bewust begeleiden, juist als beperking in vrijheid mogelijk in het gedrang komt. De positieve ontwikkeling van bewust begeleiden willen we doortrekken in het opstellen van een protocol 'Zorg en Dwang'. Dit wordt op de volgende manier uitgewerkt:

Doel: Verdiepen in omgaan met agressie

-cursus Basistraining Fysieke en Mentale weerbaarheid voor enkele medewerkers

-met medewerkers protocol Zorg en Dwang verder concretiseren

-FOBO bespreken tijdens overleggen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

bhv: calamiteitenoefening, jaarlijks bijwerken van de werkbeschrijving, EHBOdoos controle

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)

JV2018: Vul uw actielijst aan met ontbrekende jaarlijks terugkerende acties (calamiteitenoefening, werkbeschrijving actualiseren, EHBOdoos controle)

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)

evalueren gebruik aangepaste inwerkprocedure

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2019
Actie afgerond op: 27-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ja, het werkt prettig voor de nieuwe medewerkers. Het is zo duidelijker en er is meer ruimte voor overleg. We staan open voor meer verbetering en zullen de komende nieuwe medewerkers ook feedback vragen over de inwerkperiode.

Controle brandblussers (Fireprevent)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)

Inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2019
Actie afgerond op: 11-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De inspraak momenten hebben plaats gevonden op 22-1-2019, 28-1-2019, 13-4-2019, 15-5-2019, 10-12-2019, 11-12-2019

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 11-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dierenarts is langs geweest en heeft zoönosenkeurmerk opgestuurd.

Nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)

Inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2019
Actie afgerond op: 11-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze hebben plaats gevonden op 22-1-2019, 28-1-2019, 13-4-2019, 15-5-2019, 10-12-2019, 11-12-2019

Nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn verstuurd in januari, april, juli en november.

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2019
Actie afgerond op: 04-11-2019 (Afgerond)

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2019
Actie afgerond op: 04-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze hebben plaats gevonden op 11/3, 1/7, 1/10 en 4/11.

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019
Actie afgerond op: 04-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze hebben plaats gevonden op 11/3, 1/7, 1/10 en 4/11.

4 interviews en minimaal 4 bijeenkomsten Taakhouderschappen plannen in 2019 bijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 06-05-2019 (Afgerond)

Denk eraan dat vanuit de WLZ 2x per jaar een evaluatie de norm is (zie kwaliteitskader)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is 1x een evaluatiegesprek geweest, was geen behoefte aan een 2de, er was sprake van een stabiele situatie. Wel is er telefonisch overleg geweest als er belangrijke dingen waren om te bespreken.

Medewerkersuitje

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 05-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Altijd goed om samen iets buiten de zorg te ondernemen. Zo heb je tijd om met elkaar bij te praten en elkaar op een andere manier te leren kennen. Deze uitjes worden gewaardeerd door de medewerkers.

Kerstkaarten versturen naar samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben hier nog wel over gehad maar er waren andere belangrijkere werkzaamheden die tijd en aandacht vroegen. Deze actie hebben we dus bewust naast ons neergelegd en is daarmee afgerond.

ehbo cursus

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Om het EHBO-diploma geldig te houden zijn er cursussen gedurende het gehele jaar. De zorgboerin heeft deze bijgewoond en met succes afgerond, haar diploma is hierdoor nog steeds geldig.

van 2 medewerkers loopt nog de VOG aanvraag. Afgesproken is dat zodra die binnen is dit middels een scan aan de auditor wordt getoond.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 17-09-2019 (Afgerond)

Klopt de visie nog?

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ja, dit is besproken voordat we aan de functioneringsgesprekken begonnen, dit hebben we daarna ook bij de medewerkers onder de aandacht gebracht.

Aanvragen audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)

Tijdens functioneringsgesprek worden twee vragen gesteld aan alle medewerkers: wanneer geniet je van je werk? En: wanneer ervaar je fijne samenwerking met collega's?

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019

Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)

Toelichting: Bij het functioneringsgesprek hebben we gevraagd of de medewerker plezier in het werk ervaart en hoe de samenwerking met collega's verloopt. Op 1 oktober hebben na een intervisie bijeenkomst gesproken over werkplezier.

Aanvraag VOG

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Actie afgerond op: 17-09-2019 (Afgerond)

Toelichting: Dit is afgerond op 17-9-2019

Publiceer op uw webpagina op zorgboeren.nl het klachtenreglement klanten zorgboerderijen en verwijst naar dit webadres in de uitdeelbrief (zie Kennisbank 5.2.6)

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019

Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)

Inspraak momenten

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2019

Actie afgerond op: 11-12-2019 (Afgerond)

aan het taakhouderschap Stagiaires toegevoegen: 1) Begeleider geeft stagiair expliciet tijd voor het lezen van verslagen. 2) praktijkovereenkomst kopiëren in in de persoonlijk dossier toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019

Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)

Uitnodigen mensen voor het volgen van de gebarencursus.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019

Actie afgerond op: 10-10-2019 (Afgerond)

bhv cursus plannen

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2019

Actie afgerond op: 28-10-2019 (Afgerond)

Inplannen taakhouderschap bijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 06-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op deze datum is er geappt over de data van 2019 wanneer de taakhouderschapbijeenkomsten zouden plaats vinden.

Nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2019
Actie afgerond op: 11-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze is verzonden in januari, april, juli en november.

Jaarlijkse evaluatiegesprekken (gebeurt gedurende het gehele jaar)

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019
Actie afgerond op: 21-12-2019 (Afgerond)

Nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben 4x een nieuwsbrief verzonden, wat een van de kwaliteitseisen is.

Aftekenlijst medewerkersdossier

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het is helaas niet gelukt om alle dossier van de medewerkers op orde te krijgen. Dit heeft te maken dat er nieuwe medewerkers bij zijn gekomen, verslagen nog niet ondertekend zijn en ook de respons van sommige medewerkers traag zijn. Goed om de ontbrekende documenten/punten mee te nemen naar de functioneringsgesprekken van 2020.

Actualisatie RI&E (Fireprevent)

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2018
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit zal in februari 2019 plaats vinden, een aantal maanden voordat de audit plaats vind.

bhv cursus plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gemaild over datum, het duurde wel tot einde van de maand voordat er definitief een datum was gepland en medewerkers ingelicht konden worden.

Actualisatie BHV (KOMPASgroep)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actie afgerond op:** 28-10-2019 (Afgerond)

Toelichting: Er is belangstelling voor de cursus, medewerkers willen zich inzetten voor de veiligheid van de zorgvragers. Er waren twee agrarisch medewerkers niet aanwezig op de cursus (die hier wel voor uitgenodigd waren). Een actie voor volgend jaar is om dit tijdens een koffie moment nog even te bespreken en niet alleen via de mail te communiceren.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Actie afgerond op:** 06-08-2019 (Afgerond)

Toelichting: Werkbeschrijving bijgewerkt en toestemmingsformulieren voor het inkijken van de dossiers in orde gemaakt. We zien benieuwd wat de auditor van onze manier van zorg leveren vindt.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2019**Actie afgerond op:** 05-08-2019 (Afgerond)

Toelichting: Ontbrekende VOG's zijn opgestuurd naar auditor, oproep medicatieoverzicht is toegevoegd in nieuwsbrief en verstuurd.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-07-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2019**Actie afgerond op:** 23-07-2019 (Afgerond)

Toelichting: Zorgboer en zorgcoördinatoren aanwezig bij audit, zorgboerin en medewerker begeleiding de zorgvragers.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** 04-06-2019 (Afgerond)**VOG****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het uitdelen van de aanvraagformulieren en VOG's zijn weer in volle gang, dit omdat er een aantal nieuwe medewerkers/stagiaires/vrijwilligers zijn gekomen. Bij een aantal was de VOG verlopen en er waren medewerkers die nog niet eerder een VOG aanvraag hadden gedaan. De VOG-controle wordt opnieuw gedaan bij de functioneringsgesprekken, dit is een onderdeel uit de aftekenlijst van de medewerkersdossier.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)

jv2018: In het jaarverslag horen geen initialen van deelnemers thuis, vervang deze door een neutrale term (bv een deelnemer)

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit aandachtspunt zullen we meenemen voor het jaarverslag van 2019

JV2018: Licht de betrokkenheid van een professional bij het begeleidingstraject van minderjarige deelnemers toe in uw algemene beeld

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)

Computers opschonen, evt. back up maken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Helaas moeten we concluderen dat we een computer crash hebben gehad en na de laatste update we veel documenten zijn kwijt geraakt of oude versies hebben. Gelukkig hadden we veel documenten die we gebruiken op kljz staan en ook de in de mail konden we nog documenten terug vinden. Er is een nieuwe pc gekocht deze hebben we toegespitst op de verschillende gebruikers (prive, zorgcoördinatoren, begeleiders). We zijn nog zoekende naar een makkelijke en beveiligde manier van documenten delen (zoiets als dropbox) maar ook van het automatisch updaten en beveiligde computers met virus scanners.

Verzekeringen tijdens de evaluaties bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Staat in zorgovereenkomst.

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)

Inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)

excel-exit bestand invoeren (mapje marije-exit) en mailen naar regio coordinator)

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018
Actie afgerond op: 30-01-2019 (Afgerond)

Kopie overeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)

Soteerbakje met FOBO-formulieren naar computer.

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2019
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

FOBO-formulier achter aanwezigheidsregistratie

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2019
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is toegevoegd.

Evaulatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2019
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden met de stagebegeleider van de boerderij en de stagiaire. Er werd een ruim voldoende gescoord.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

kader maken en plannen 2 avonden met als doel: visie en afspraken op de werkvloer**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019**Toelichting:** Dit gaat over seksualiteit. Er is een oriëntatie gesprek met de medewerkers geweest en hier is een kader uit voortgekomen en protocol onderwerpen. Gesprekken vinden in 2020 plaats. Dit is niet 2019 omdat de taken van de orthopedagoog (tegen de verwachting in) niet kunnen worden overgenomen in 2019 en er dus geen extra tijd vrij komt om dit op te pakken.**Passwordmanager****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019**Toelichting:** Nemen we mee naar 2020. Er is sinds 2020 iemand bij de boerderij betrokken die veel weet van computers/installeren en digitaliseren die hem willen we hiervoor het tweede kwartaal van 2020 voor benaderen.**Ondertekenen gespreksverslag functioneringsgesprek 2019****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Toelichting:** Helaas zijn niet alle gespreksverslagen ondertekend n.a.v. het functioneringsgesprek. Doel is om deze gespreksverslagen mee te nemen naar de functioneringsgesprekken van 2020 en dan te laten ondertekenen.**jaarlijkse controle speeltoestellen en apparaten/machines (veiligheid)****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Toelichting:** Helaas heeft deze controle nog niet plaats gevonden, er is nu mail contact geweest om tot een datum te komen.**Omzet uitzoeken ivm met mogelijk blauw lidmaatschap****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2019**Toelichting:** Dit gaat Wim van de Fliert oppakken, nemen we mee naar 2020.**Calamiteitenprotocol en werkwijze uitzoeken****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2019**Toelichting:** Calamiteiten protocol is een breed begrip, we hebben om kaders gevraagd bij de cooperatie Boer en Zorg. Deze actie loopt nog door in 2020.**Zorgdossiers updaten****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2019**Toelichting:** Deze actie loopt door in 2020.

benoem in jaarverslag resultaat van verzoek tot aanlevering actuele medicatieprint en bevestig dat die voor iedereen nu aanwezig is

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Toelichting: Helaas kunnen we dat op dit moment nog niet bevestigen, actie wordt meegenomen naar 2020 voor de intake/evaluatiegesprekken

zorg ervoor dat er altijd een medewerker aanwezig is, die goed thuis is in KLJZ en de dossiers. Zie opmerking verslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Toelichting: Twee dagen in de week zijn er twee zorgcoördinatoren aanwezig die thuis zijn in KLJZ. Beide zijn de overige dagen telefonisch te bereiken in geval van vragen.

Evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2020

Toevoegen functieomschrijving vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2020

Jaarlijkse evaluatiegesprekken (gebeurt gedurende het gehele jaar)

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2020

Nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020

Deelnemen aan cursus 'goed werkgeverschap'.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

ehbo cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Plannen maandelijkse overleg momenten (voor eerste half jaar).

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Ervaren de wettelijke vertegenwoordigers de evaluatiegesprekken als zinvol of hebben ze er andere ideeën over?

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

De doelen zijn te groot, hierdoor worden ze vaak meegenomen in het volgende begeleidingsverslag. Het maakt het voor medewerkers ook lastig om te rapporteren. Het doel is om komend jaar de doelen SMART te formuleren zodat de 75 procent van de doelen te behalen zijn ipv (gevoelsmatig) 40 procent. [plannen](#) [zorgplan](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Komend jaar willen we de planning van de evaluatie gesprekken beter bij gaan houden door dit een overzicht te zetten en dit op de maandag kort met elkaar bespreken/verdelen. [evaluatiegesprekken](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Overleg zorgcoördinatoren wat betreft vragen omtrent doelen in het jaarverslag. [overleg](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020

Regio coördinator van Boer en Zorg vragen of er een geschikte formulier/format is voor incidenten met agressie. [formulier](#) [agressie](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020

vrijwilligersovereenkomsten tekenen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Personeelsbeleid

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Bij de functioneringsgesprekken opleiding- en ontwikkelingswensen bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Aanvraag VOG

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Plannen functioneringsgesprekken [functioneringsgesprekken](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Begeleiders vragen om een protocol rondom bijten en agressie. [incident](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2020

bhv: calamiteitenoefening, jaarlijks bijwerken van de werkbeschrijving, EHBOdoos controle

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Contact zoeken met zorgvragers (of wettelijke vertegenwoordigers) voor het opvragen van medicijnpaspoorten.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020

IBAN nummer Wilgenhoeve

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Aanmelden Boer en Zorg

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Tevredenheidsonderzoek digitaal invullen tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

bhv cursus plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Controle brandblussers (Fireprevent)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Formulieren Federatie invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Actualisatie BHV (KOMPASgroep)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

cursus Basistraining Fysieke en Mentale weerbaarheid voor enkele medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020

met medewerkers protocol Zorg en Dwang verder concretiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Neem, voordat de nieuwe woonlocatie daadwerkelijk van start gaat contact op met het Kwaliteitsbureau om afspraken te maken over de certificering van deze locatie. De datum van deze actie is fictief.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Volgend jaarverslag: Beschrijf de ontwikkelingen n.a.v. de meegegeven verbeterpunten in de beoordelingsmail JV 2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

4 intervisies en minimaal 4 bijeenkomsten Taakhouderschappen plannen in 2019 bijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualisatie RI&E (Fireprevent)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Bij de uitvoering van een nieuwe RIE toetsing aandacht voor het gegeven dat er nu sprake is van een vernieuwde branche-specifieke RIE die Fire-prevent dient te volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Aanwezigheidsregistratie vanaf deze week door 2 personen laten uitvoeren.**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Op de site aanpassen dat er geen ruimte is voor deelnemers dagbesteding.****Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Plannen 4 intervisie momenten (verdeeld over heel 2020).****Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** 11-2-2020**Inspraak momenten 2020 inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**4 intervisies en minimaal 4 bijeenkomsten Taakhouderschappen plannen in 2019** bijeenkomsten**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Tevredenheids onderzoek kinderen 2019. Doel: respons verhogen. Bij het ophaal- of brengmoment op de boerderij een moment aan te bieden waarop ouders en kind het formulier direct kunnen invullen.****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Medewerker koppelen aan taakhouderschap 'medicijnpaspoorten'.****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-06-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Kwaliteit van zorg is zo breed en we zien zoveel mogelijkheden om deze kwaliteit te verhogen dat we veel acties hadden voor 2019 (daarnaast ook de voorbereiding van de audit en de acties die daaruit volgde). We hebben ook een aantal acties helaas niet kunnen afronden in 2019 wat we wel graag gewild hadden maar doordat er ook op het kantoor wisseling was van medewerkers (door medewerker die stopte, een zwangerschapsverlof en een nieuwe collega die ingewerkt moest worden) is ons dit niet gelukt. We merken dat terugkerende acties al in ons systeem zitten en we hier de actielijst niet meer bij nodig hebben.

Leerpunten zijn meer overleg voor de acties, meer verdelen (sommige acties zijn groot en gaat meer tijd over heen), monitoren van acties omdat sommige acties verzanden in de overige taken. Komend jaar hebben we een nieuwe, goed gevulde actielijst voor 2020. Iedere maandag ochtend hebben we overleg op het kantoor en zullen we de actie lijst erbij pakken, de taken verdelen en monitoren. Zo houden we de actielijst actueel.

Aanvulling n.a.v. feedback auditor:

In de recent gemaakte medicatielijst hebben we alle informatie vanuit al aanwezige medicatiepaspoorten (in de papieren dossiers) gebruikt, en waar afwezig of verouderd bij ouders nagevraagd. Dit om er zeker van te zijn dat de lijst up-to-date en compleet is. Het klopt dat er veel medicatiepaspoorten ontbreken. Deze worden bij elke evaluatie en intake gevraagd maar ouders 'vergeten' dit vaak. In de nieuwsbrief van juli 2019 hebben we een oproep gedaan voor het inleveren van de medicatiepaspoorten. Hier zijn enkele reacties op gekomen.

Om een goed overzicht te krijgen van de aanwezige medicatiepaspoorten die we hebben ontvangen heeft een medewerker alle dossiers nagekeken op de aanwezigheid hiervan. Het bleken er inderdaad enkele te zijn. Daarom is er opnieuw een mail uitgegaan naar alle zorgvragers om de medicatie paspoorten in te leveren. Ook hebben we een medewerker gekoppeld aan het taakhouderschap 'medicijnpaspoorten'. We wachten de komende twee weken de reacties op de mail af, daarna zal zij met een ieder waar nog een medicijnpaspoort ontbreekt contact zoeken.

Verder ligt de verantwoordelijkheid voor het medicijngebruik van de zorgvragers bij ouders/wettelijk vertegenwoordigers zelf. Zij hebben de zorgovereenkomst ondertekend waarin staat: *Medicatie bewaren, uitdelen of het toezien op inname behoort niet tot de verantwoordelijkheden van de zorgboerderij, zoals vermeld in het medicatiebeleid. In verband met calamiteiten is de deelnemer of diens wettelijk vertegenwoordiger ten alle tijde verantwoordelijk voor het aanleveren van een actueel medicijnpaspoort. Deze is gratis op te vragen bij uw apotheker.*

Hopelijk geeft dit antwoord op uw vraag naar de actuele medicatiepaspoorten en de acties die we hebben ondernomen en zullen ondernemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Visie van de boerderij is om vanuit de christelijke levensovertuiging in een ontspannen setting liefdevol samen te werken met elkaar, waar bij iedereen bijdraagt en kan groeien in (sociale) zelfredzaamheid.

In onze directe zorg streven we ernaar om deze visie uit te dragen. De zorg wordt in 2019 door de huidige deelnemers als zeer positief beoordeeld zoals blijkt uit de tevredenheidsonderzoeken en evaluaties. Waardering, samenwerking en groeien in ontwikkeling wordt daadwerkelijk ervaren.

Het blijven bieden van deze zorg vraagt veel van onze medewerkers. We beseffen dat we deze zorg, gebaseerd op de visie, niet kunnen leveren zonder onze medewerkers. Daarom willen we hen passend ondersteunen om de huidige goede kwaliteit van zorg te blijven bieden. Daarom zijn voor de periode 2016-2021 de volgende lange termijn doelen opgesteld:

1. professionalisering van de medewerkers
2. vormgeven personeelsstructuur: duidelijkheid over wie doet wat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Hoofddoel 1: Professionaliseren medewerkers

1. Behouden van wat er is: intervisie, bhv, gebarencursus voor nieuwe medewerkers
2. Verdiepen in omgaan met agressie

Hoofddoel 2 : vormgeven personeelsstructuur.

1. Duidelijkheid wie doet wat: bewust omgaan met zorgzaken die niet de directe zorg betreffen (taakhouderschappen), rekening houdend met de wettelijke eisen.
2. Duidelijkheid geven en hebben in de rechten en plichten van werkgevers en werknemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1A. Professionalisering medewerkers zorginhoudelijk:

- minimaal 3x per jaar intervisie
- voor iedereen bhv-training
- zorgboerin volgt EHBO cursus
- gebarencursus voor nieuwe medewerkers
- Cursus NEDAP
- Cursus rapporteren

1B. Duidelijkheid wie doet wat: bewust omgaan met zorgzaken die niet de directe zorg betreffen (taakhouderschappen), rekening houdend met de wettelijke eisen.

- minimaal 3 bijeenkomsten taakhouderschap.
- Wekelijks overleg op maandag ochtend door zorgcoördinatoren.

1C. Verdiepen in omgaan met agressie

- cursus Basistraining Fysieke en Mentale weerbaarheid voor enkele medewerkers
- met medewerkers protocol Zorg en Dwang verder concretiseren
- FOBO bespreken tijdens overleggen

2. Verduidelijken personeelsstructuur: Duidelijkheid geven en hebben in de rechten en plichten van werkgevers en werknemers.

- Thema avond 'goed werkgeverschap volgen' georganiseerd door de coöperatie Boer en Zorg
- 12 mei naar dag van de Zorglandbouw en workshop volgen omtrent personeelszaken.
- Uitnodigen boekhouder voor uitleg salaris strook
- Vragen beantwoorden die leven bij werknemers (doornemen CAO).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.4

- Inspraak momenten 2020

6.5

- Tevredenheidsonderzoek 2019
- Uitslag tevredenheidsonderzoek