

**Jaarverslag**  
januari 2022 - december 2022

**Zorgboerderij Groot Wagenveld B.V.**

**Groot Wagenveld**

Locatienummer: 2648



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                                           | 3  |
| Bedrijfsgegevens                                                                      | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                                              | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?                               | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                                    | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?                           | 4  |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?            | 4  |
| 2 Voorwoord                                                                           | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                                    | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                                            | 5  |
| 3 Algemeen                                                                            | 7  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                                            | 7  |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces                                                 | 7  |
| 3.3 Algemene conclusies                                                               | 8  |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                                           | 10 |
| 4.1 Deelnemers                                                                        | 10 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                                      | 10 |
| 4.3 Personeel                                                                         | 11 |
| 4.4 Stagiars                                                                          | 12 |
| 4.5 Vrijwilligers                                                                     | 13 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers                            | 13 |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                                            | 15 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 15 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren                                                    | 16 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                                        | 17 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                                       | 18 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                                    | 18 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                                             | 19 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                                  | 20 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                                                | 21 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                                    | 21 |

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 22 |
| 7 Meldingen en incidenten                           | 23 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen                  | 23 |
| 7.2 Medicatie                                       | 25 |
| 7.3 Agressie                                        | 25 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                         | 26 |
| 7.5 Strafbare handelingen                           | 27 |
| 7.6 Klachten                                        | 27 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten          | 27 |
| 8 Acties                                            | 28 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties         | 28 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties        | 34 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst                 | 39 |
| 9 Doelstellingen                                    | 41 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar        | 41 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar            | 41 |
| 9.3 Plan van aanpak                                 | 41 |
| Overzicht van bijlagen                              | 43 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Groot Wagenveld B.V.

Registratienummer: 2648

Barneveldsestraat 36, 3927 CD Renswoude

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 83960155

Website: <http://grootwagenveld.nl>

### Locatiegegevens

Groot Wagenveld

Registratienummer: 2648

Barneveldsestraat 36, 3927 CD Renswoude

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1:

Dit is de kracht van de Zorglandbouw. *Buiten, ruimte, ritme, leren*. De zorgboer laat onder begeleiding een deelnemer de trekker besturen. Een geniet moment voor zowel de deelnemer als de zorgboer. Zorgboer; 'dit geeft mijn werk zoveel glans'.

Foto 2:

We zijn afgelopen jaar genomineerd voor de titel agrarisch ondernemer van 2022. Van alle genomineerden mochten wij bij de laatste 10 eindigen. Er kwam een filmploeg langs en er werd een interview gehouden. *Meedoen, nuttig werk*. Een mooie kans om Zorglandbouw onder de aandacht te brengen.

Foto 3:

In augustus hebben we een audit, kwaliteitscontrole gehad van het kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg. Dit vindt een keer in de drie jaar plaats. Het keurmerk kwaliteit laat je zien is verlengd voor nog eens drie jaar. Hier zijn we blij mee en hebben we met iedereen gevierd met taart!



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

**Acties**  
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### *Wij bleiven*

In de krantenberichten, het journaal en op social media staan vol van nieuws over boeren. Zij stoten teveel stikstof uit, boeren worden uitgekocht, veestapels moeten gehalveerd worden, demonstraties, onzekerheid. Het is iets wat ons bezig houdt, waar moeten we de bedrijfsvoering op aan sturen, hoe bereiden we ons voor op de toekomst? Ook de deelnemers ontgaat dit nieuws niet. Ze willen mee demonsteren, de boerderij is zo'n een belangrijk onderdeel van hun leven. Zo hebben wij borden gemaakt met de tekst *Wij bleiven* en deze o.a. bij een rotonde langs de weg geplaatst. Een boerderij heeft zoveel meerwaarde, het is niet alleen een agrarisch bedrijf maar het biedt zoveel meer. In dit jaarverslag kunt u iets van deze meerwaarde lezen.

Ieder jaar gaat een jury op zoek naar de beste agrarische ondernemer. Er wordt gezocht naar ondernemers met passie voor hun vak, die maatschappelijk betrokken zijn, lef en ambitie hebben. Ook wij waren dit jaar een van de genomineerden. We mochten vertellen over onze bedrijf, familie en motivatie. Een mooie manier om onze biologische eieren en zorglandbouw onder de aandacht te brengen. Uiteindelijk zijn we geëindigd bij de laatste 10 genomineerden. Zie: <https://www.youtube.com/watch?v=fFv2Xw3MRSA>

Net zoals vele boerderijen met pluimvee kenmerkte afgelopen jaar zich door de onrust rondom de vogelgriep. We zitten als boerderij midden in het centrale punt van de pluimveesector en dat brengt extra risico met zich mee. Er werden extra veiligheidsvoorschriften in acht genomen (niet op verschillende locaties in de stallen, ontsmettingsmat, ....). Door vogelgriepuitbraken bij boerderijen rondom ons werden we door de NVWA extra gemonitord en moesten we filmpjes maken van de kippen in de stal en de cijfers doorgeven.

Eens in de drie jaar wordt ervanuit het kwaliteitskeurmerk, kwaliteit laat je zien, een bezoek gebracht aan de zorgboerderij. Aangezien we afgelopen jaar van rechtsvorm zijn veranderd (maatschap naar b.v.) waren er een veel documenten die aangepast moesten worden. Overeenkomsten, inloggegevens, facturen enz. De 3-jaarlijkse audit bestaat uit twee delen: • de schriftelijk toetsing, waarbij wordt getoetst of de ingediende werkbeschrijving nog steeds voldoet aan de norm • de praktische toetsing (bedrijfsbezoek), waarbij in de praktijk wordt getoetst of de praktijk overeenstemt met de beschreven werkwijzen en of dat aan de norm voldoet. We hebben dit bezoek mogen afsluiten met een positief advies.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

#### **Zorgaanbod**

Zorgboerderij Groot Wagenveld biedt zorg aan volwassenen en kinderen met een beperking, lichamelijk en/of auditief, al dan niet met bijkomende gedragsproblematiek. De zorgdeelnemers werken mee op de boerderij, zodat ze door deze dagbesteding participeren in de maatschappij en zich persoonlijk ontwikkelen. De zorg vindt plaats op doordeweekse dagen. Om het weekend is er logeeropvang.

#### **Situatie op de zorgboerderij**

Er is veel vraag naar zowel dagbesteding als logeren. Afgelopen jaar zijn de dagbestedingsplekken volgestroomd en hebben we nog maar op enkele dagen beperkte plekken beschikbaar voor dagbesteding. De logeerplekken zijn op dit moment niet meer beschikbaar.



### Financiering van de zorg

Er wordt zorg geleverd op basis van de WLZ, WMO en JW.

### Kwaliteitsproces

Een belangrijke wijziging dat in de werkbeschrijving gewijzigd is, is dat we van rechtsvorm zijn veranderd. We zijn van een maatschap overgegaan naar een B.V. De reden hiervoor is om de verschillende bedrijven voor elkaar te beschermen. Mocht een van de bedrijven failliet gaan dat niet alle bedrijven daarin meegetrokken worden. Dit bracht veel administratieve veranderingen met zich mee. Er moest een nieuwe kvk-nummer aangevraagd worden en een AGB-code. Ook moesten medewerkers en zorgdeelnemers op de hoogte gesteld worden van deze wijziging door middel van een wijzigingsformulier.

Afgelopen jaar hebben we een audit gehad. Haar reactie op het bezoek was: *"Ik wil jullie nogmaals bedanken voor het prettige en open auditgesprek dat we met elkaar gevoerd hebben. Ik geef na aanleiding van de audit van harte een positief advies voor voortzetting van certificering (uit mail)". "Zij wordt van harte voorgedragen voor verlenging van het Keurmerk van de Federatie voor Landbouw en Zorg. Heel sterk zijn de grote persoonlijke aandacht voor de deelnemers, maar ook de zeer pro-actieve houding van de zorgboerin. De acties zijn vlot opgepakt en ook zijn de administratieve acties rondom de wijziging van de rechtsvorm direct aangepakt. Daarbij worden ook de dossiers prima bijgehouden"* (uit auditverslag).

De dossiers van zowel de medewerkers als de zorg waren goed op orde. De slag naar het digitaliseren is voltooid en we zijn nu ook begonnen met het werken in Sharepoint. Op deze manier kunnen we op de documenten beter archiveren, delen en aanpassen. Ook kregen we complimenten voor onze snelle ingezette acties/aanpassingen die we hebben toegepast n.a.v. de audit. Dit was een wijziging van de overeenkomsten van de rechtsvorm, een RlenE aanpassen en KVK-uitreksels aanleveren.

### Ondersteunend netwerk

We hebben als eigenaren gesprekken gehad met een bedrijfscoach. De hoofdvraag was hoe we als eigenaren de samenwerking kunnen optimaliseren. Onderwerpen die we besproken hebben waren persoonlijke eigenschappen, communicatie en taken en verantwoordelijkheden. Met alle eigenaren is er een individueel gesprek geweest en later een gezamenlijke bijeenkomst van een dagdeel om de opgedane informatie te delen en om te zetten in acties. We hebben ervoor gekozen om de openstaande vragen te bespreken met een deskundige op desbetreffend gebied. Denk aan onze eigen boekhouder wat betreft financiën en contracten, en de zorgvragen bij een adviseur voor Zorg.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

### Ontwikkelingen

De verandering van rechtsvorm is de grootste ontwikkeling geweest qua bedrijfsvoering. Deze stap is genomen voor het financieel veilig stellen van de zorg op de boerderij. Mocht een van onze ondernemingen in zwaar weer terecht komen dan zal de zorgboerderij daar niet in mee getrokken worden en kan de zorg gecontinueerd worden. Deze verandering bracht ook een veel administratieve aanpassingen met zich mee, denk aan het aanpassen van contracten en overeenkomsten. Toch is weer een goede stap geweest in de richting van het professionaliseren van het bedrijf. We hebben onze zorgboerderij mogen verrijken met de kennis en kunde van een SKJ-er. Zij draait mee op de groep en geeft intervisie aan het team. Een waardevolle aanwinst waar we optimaal van willen leren.

### Kwaliteitsproces

De processen op de boerderij worden op verschillende manieren gemonitord. De zorg voor de kinderen/deelnemers wordt (half)jaarlijks geëvalueerd. Hierin voor het PDA-cyclus doorlopen. Het werkplezier van de medewerkers wordt jaarlijks gemonitord door middel van voortgangsgesprekken. Ieder jaar worden er persoonlijke doelen geformuleerd en deze worden jaarlijks geëvalueerd en nieuwe doelen opgesteld. Bij een werknemer die net in dienst is er een extra contact moment na de eerste 3 maanden. In dit gesprek wordt besproken hoe het werken wordt ervaren, waar liggen de uitdagingen, onduidelijkheden en wat gaat goed. Maandelijks hebben we met het team een vergadering en worden de actie's besproken, zijn deze naar behoren uitgevoerd, waarom wel of niet. Inspraakmomenten, ieder kwartaal wordt er gevraagd naar de belevenissen en ideeën van kinderen/deelnemers over aangedragen onderwerpen door ons of door hen. Uit de informatie die we verkrijgen uit deze inspraakmomenten worden indien nodig omgezet tot acties. Daarnaast hebben we het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek waarin we concluderen of/wat we moeten bijsturen voor het komende jaar. Voor het behouden van het keurmerk maken we ieder jaar een jaarverslag om de kwaliteit van zorg inzichtelijk te maken en daar hoort ook een audit om de drie jaar bij. Deze hebben we afgelopen zomer gehad en daarin werd gezien dat we voldoen aan de gestelde eisen. Er wordt getoetst of de zorgboerderij voldoet aan de normen waaronder of de PDCA-cyclus toegepast wordt op zowel cliënt- als organisatieniveau. Het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien staat o.a. voor het versterken kwaliteitsbewustzijn door continu te werken aan blijven kijken, leren, ontwikkelen en verbeteren. Wij zijn als organisatie tevreden over de kwaliteit op onze zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem. Dit wordt ook erkend door het kwaliteitsbureau want ons keurmerk is verlengd tot 1-8-2025.

### Ondersteunend netwerk

Een ondersteunend netwerk is heel breed. Om er even een aantal uit te lichten. Binnen de organisatie is dat o.a. een betrokken SKJ-er, medewerkers en vrijwilligers en de coöperatie Boer en Zorg. Buiten de organisatie is dat o.a. adviseurs, vaste oppas en vrienden. Allemaal dragen ze hun steentje bij om de zorg mogelijk te maken en/of deze verder te professionaliseren. Ze zeggen wel eens 'it takes a village to raise a child'. We zien inderdaad dat er ontzettend veel mensen hun steentje bijdragen om de zorg op de boerderij mogelijk te maken.

### Doelstellingen

#### Hoofddoel 1:

Zorgboerderij Groot Wagenveld weet wat zij haar deelnemers kan bieden en wat niet.

2022: De organisatie weet wat de kaders zijn aan welke deelnemers we zorg kunnen bieden.

*We zijn op de hoogte van de 4 zorgwetten en zorgdomeinen. De problematiek van de deelnemers staat beschreven in de digitale dossiers en in de cliëntprofielen. In de cliëntenprofielen staat korte informatie over de problematiek van de deelnemers, vermeldt bij het dagprogramma. We willen deze problematieken ook nog per categorie uitwerken (als een soort abc) toevoegen aan de werkmap. We hebben duidelijk welke diensten we bieden aan welke doelgroepen. Dit staat beschreven bij onze organisatiegegevens. Het is goed om dit jaarlijks te evalueren. Doel is behaald.*

#### Hoofddoel 2:

Medewerkers van de zorgboerderij ervaren ruimte voor zelfontplooiing, zelfstandigheid en dragen verantwoordelijkheid.

2022: Alle medewerkers hebben individuele doelen opgesteld voor het komende jaar.

*Ieder jaar is er een voortgangsgesprek met de medewerkers. We vinden het belangrijk om iedereen als individu te zien en vanuit de individuele talenten, behoeften en mogelijkheden doelen op te stellen. Op deze manier hopen we het werkplezier/uitdaging van de medewerkers te vergroten en de kwaliteit van zorg te verhogen. Doel is behaald.*

### Acties

Inzetten van SKJ-deskundige bij dossiervorming jeugdige

Kennis vergroting op het gebied van leiding geven

Kennis delen/vergaren bij zorg adviseur/mede zorgboeren

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

|            | Begin 2022 | Instroom | Uitstroom | Totaal |
|------------|------------|----------|-----------|--------|
| Deelnemers | 19         | 7        | 1         | 25     |
| Kinderen   | 25         | 4        | 6         | 23     |
| Totaal     | 44         | 11       | 7         | 48     |

|              | Reden uitstroom                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dagbesteding | De vertegenwoordiger van de/met deelnemer gaf aan dat hij het al tijd niet naar zijn zin had. De wisseling van medewerkers en de activiteiten sloten niet meer aan.                                                                                                                                                        |
| Kinderen     | Een aantal kinderen zijn naar een ander pleeggezin verhuist waardoor de zorg op de boerderij niet meer nodig was. Twee tiener meiden wilden meer ruimte om hun weekenden in te vullen met een bijbaan en met vriendinnen afspreken. Twee kinderen werd de omgangsvorm veranderd, om en om het weekend bij vader of moeder. |

Bij de dagbesteding zien we een sterke toename van deelnemers terwijl hier meestal niet zoveel verandering in plaats vind. Het betekent voor de dagstructuur dat er minder als een groep gewerkt wordt maar dat deze verdeeld worden over de aanwezige begeleiders. Bij de kinderen is de af- en toename hetzelfde als voorgaande jaren. Op dit moment hebben we geen mogelijkheid meer om logeeropvang te bieden aan nieuwe aanmeldingen.

Wij bieden dagbesteding en logeren, zowel individuele- als groepsbegeleiding met verschillende zorgzwaarte (regulier en specialistisch). Zorg wordt verleend op basis van WLZ, WMO en JW.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

#### Dagbesteding

We zijn dit jaar verbaasd over de toename van deelnemers dagbesteding op de boerderij. De aanmeldingen blijken via-via bij ons terecht te zijn gekomen. Vanuit een school uit de omgeving die speciaal onderwijs biedt hoorden we dat er positieve verhalen rond gaan onder ouders/leerkrachten over de zorgboerderij. Dit verklaart een aantal nieuwe aanmeldingen van de deelnemers. Ook zijn er een aantal woonvoorzieningen die al dagbesteding bij ons afnemen die dit ook voor andere bewoners wilden.

#### Kinderen

Er is veel vraag naar opvang voor kinderen, met name logeeropvang. De vraag komt vanuit de gemeente of rechtstreeks van (pleeg)ouders. We hebben de afgelopen 3 maanden zeker 10 nieuwe aanmeldingen moeten weigeren omdat we geen plek meer hebben. De zorgzwaarte van de nieuwe aanmeldingen is toegenomen. Er wordt meer specialistische zorg gevraagd.

## Conclusie

We hebben weinig PR-nodig om nieuwe aanmeldingen binnen te krijgen. Het is bemoedigend om te horen dat mensen enthousiast zijn over de zorg van de zorgboerderij. Doordat de groep met deelnemers groter is geworden per dag is ook meer overleg nodig door/van de medewerkers die die dag werken. Groepen en taken worden nu meer verdeeld onder de verschillende begeleiders. Dit vraagt meer voorbereiding op en afstemming op/met elkaar. Voor de deelnemers van de dagbesteding willen we ook cliënt vergaderingen plannen, zodat er meer tijd is om uitgebreid de zorgvraag van de deelnemers te bespreken. Dit is een vraag die ook vanuit de medewerkers kwam. Hiervoor wordt een rooster opgesteld.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2022 hebben op personeelsgebied onderstaande veranderingen plaatsgevonden:

- Er is een SKJ-medewerker op ZZP-basis aangesteld. Deze medewerker werkt als groepsbegeleider met de kinderen. Daarnaast geeft ze deskundigheidsbevordering in de vorm van intervisie.

We waren eigenlijk op zoek naar een SKJ-er met een vaste aanstelling op de zorgboerderij. We hebben dit plan moeten bijstellen, omdat dit niet realiseerbaar was. Dat is de reden dat we voor een ZZP-er hebben gekozen.

- Er heeft een groepsbegeleider B+ haar dienstverband beëindigd. De functie sloot bij nader inzien niet aan bij haar afgeronde opleiding psychologie. Daarnaast had ze moeite met de communicatie op de boerderij.
- We hebben twee medewerkers in dienst genomen:

– Een groepsbegeleider A voor 16 uur per week

– Een groepsbegeleider B+ voor 16 uur per week.

Groepsbegeleider B+ houdt in dat men naast het groepswerk extra taken oppakt, zoals het voeren van intake- en evaluatiegesprekken en het opstellen van de daarbij behorende verslagen.

De personeelsbezetting was vanaf het derde kwartaal op volle sterkte. Hierdoor konden achterstanden o.g.v. gespreksvoering en verslaglegging worden ingehaald. Daarnaast waren er geen gaten in het rooster, waardoor er niet structureel een beroep werd gedaan op de medewerkers om extra diensten te werken.

### Functioneringsgesprek

In 2022 werkte er 3 à 4 fte op de zorgboerderij. Een medewerker werkte gemiddeld 16 uur per week. Er werkten 8 betaalde krachten op de zorgboerderij.

Met alle medewerkers hebben we een functioneringsgesprek gehouden. Ter voorbereiding op het gesprek kregen ze een formulier met vragen. Gesprekspunten waren:

- Ontwikkelingen o.g.v. werk, opleiding of privé?
- Beleving van je werk (doe je je werk met plezier, waar zou je verandering in willen zien, ondervind je problemen, ervaar je werkdruk, is er ruimte voor je eigen inbreng)
- Omgangsvormen met deelnemers, collega's en leidinggevende?
- Het ervaren van voldoende steun van je leidinggevende
- Geven en ontvangen van feedback
- Ontwikkelingspunten

Uit deze gesprekken zijn onderstaande punten gekomen:

- Er werd werkdruk ervaren doordat er een langere periode te weinig personeel was

- Medewerkers vroeg zich af of de zorgvraag van een aantal kinderen passend is voor de zorgboerderij. De zorgvragen die binnen komen zijn vaak hoog.
- Er werd onduidelijkheid en gebrek aan communicatie ervaren, bijvoorbeeld wanneer een deelnemer heeft afgemeld en dit niet is doorgegeven aan de medewerkers die werkzaam zijn.
- Het ontbreken van achtergrondinformatie en de begeleidingsbehoefte van sommige deelnemers.

In 2022 zijn onderstaande ontwikkelingen doorgevoerd n.a.v. feedback van medewerkers:

- Er is een vast dagprogramma opgesteld voor elke dag. De medewerkers wisten hierdoor wat ervan ze werd verwacht. De afspraak was dat er een vast overlegmoment is tussen de begeleiders, voordat de deelnemers kwamen. Tijdens dat moment werden de taken verdeeld. Dat gaf veel duidelijkheid gedurende de dag.

De acties voor 2023 zullen zijn:

- Nieuwe aanmelding positief kritisch oppakken: past de zorgvraag van de deelnemer bij wat de zorgboerderij kan bieden.
- Duidelijke manier van communiceren door leidinggevend en wijzigingen doorgeven, zodat de medewerkers hun werk goed kunnen uitvoeren.
- Het houden van cliëntbesprekingen
- Investeren in de medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In de periode van februari tot en met juni 2022 hebben we 2 stagiairs gehad. Een van de opleiding Social Work (jaar 2) en een van de opleiding Helpende Zorg en Welzijn (jaar 2).

### Taken en verantwoordelijkheden van de stagiairs:

- zoveel mogelijk meelopen met de andere begeleiders in de begeleiding van de deelnemers en daarbinnen ook zelf deeltaken oppakken.
- contact leggen en onderhouden met de deelnemers.
- leiding leren nemen, door (mede) organiseren van een (groeps)activiteit.
- deelnemen aan vergaderingen en cliëntbesprekingen
- werken aan persoonlijke leerdoelen
- (mede) organiseren van een werkplaats

### Begeleiding van de stagiairs

- De stagiairs liepen stage op verschillende dagen en hadden te maken met verschillende collega's
- Op de maandagen werkte de stagiairs samen met de stagebegeleider.
- Op de maandagen was er ruimte en tijd voor regelmatige voortgangsgesprekken en beoordelingen.
- Op de andere dagen werkten de stagiairs samen met andere collega's. Bij bijzonderheden was er contact tussen de collega's en de stagebegeleider. En rondom evaluatie momenten werden de belangrijkste zaken vooraf met de betreffende collega's besproken. Hierbij was transparant welke feedback van wie afkomstig was, zodat hier indien gewenst ook nog verder over gesproken kon worden.
- Met beide stagiairs is een tussen en eindevaluatie gehouden.

### Ontwikkelingen n.a.v. informatie en feedback van de stagiairs

Op sommige momenten waren de stage dagen/uren flexibel, doordat er of in het weekend of door de week stage gelopen kon worden. Vooraf was hier al wel over gesproken, maar in de praktijk leidde dit wel eens tot verwarring door belangen van een bijbaan of andere activiteiten van de stagiairs. Voor een volgende stage traject is het belangrijk om vooraf nog beter de beschikbaarheid van de stagiairs helder te hebben, zodat dit voor de hele stage periode duidelijk is.

Verder hebben de stagiairs aangegeven dat het ze het een prettige stageperiode vonden en verder zijn gekomen met hun leerdoelen. Ook voor de boerderij was het waardevol om stagiairs te begeleiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

| Naam:           | Uren:                | Taken:                                                                                        | Begeleider:         | Evaluatiegesprek:                                     |
|-----------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|
| Vrijwilliger 1. | 3 dagen              | - klussen op de boerderij<br>- eieren naar de supermarkten brengen<br>- rijden van deelnemers | Wim van de Fliert   | Ja, 1x                                                |
| Vrijwilliger 2. | 1 ochtend in de week | - Helpen bij de kippen                                                                        | Karin van de Fliert | Nee                                                   |
| Vrijwilliger 3. | 1x in de maand       | - Begeleiden deelnemers Gelderhorst                                                           | Anja van de Fliert  | Nee                                                   |
| Vrijwilliger 4. | 2-3 dagen            | - Klussen op de boerderij<br>- assisteren bij activiteiten                                    | Karin van de Fliert | Ja, 2/3 wekelijks gesprek                             |
| Vrijwilliger 5. | 2 middagen           | - schoonmaken op de boerderij                                                                 | Karin van de Fliert | Nee, dit wordt gecoördineerd door gemeente Veenendaal |

We hebben een mooi stabiel team aan vrijwilligers die erg trouw zijn. We bieden als zorgboerderij een mooie combinatie aan tussen werken en ontspannen, tussen taken uitvoeren en meedoen met groepsactiviteiten. We geven hen ontwikkelingsmogelijkheden door bijvoorbeeld deel te nemen aan de intervisie bijeenkomsten, cursus over autisme en een gebarencursus. Er zijn korte lijntjes tussen de vrijwilligers en de begeleiders, op deze manier ervaren zij een betrokkenheid bij hun privé situatie en worden hun werkzaamheden daarop aangepast. We merken dat de inzet van de vrijwilligers zeer gewaardeerd wordt, ook door de groepsbegeleiders. Daarom hebben we een vacature uitgezet voor vrijwilligers op de zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

#### Medewerkers

We hebben afgelopen jaar de medewerkers centraal gezet in ons beleidsplan. Wie zijn jullie, wat zijn jullie behoeften? Investeren in tijd met elkaar door middel van gesprekken. Zijn er dingen waar je tegen aanloopt, laten we dan de tijd nemen om dit in rust met elkaar te bespreken op het kantoor. Daarnaast gezamenlijke eet momenten organiseren. Bijvoorbeeld voor een vergadering of cursus een gezamenlijke maaltijd aan te bieden om zo te zorgen voor de medewerkers (i.p.v. dat zij zorgen voor de zorgvragers) en op een ontspannen manier tijd met elkaar door te brengen. Ook hebben we afgelopen kerst een shared diner georganiseerd en iedereen was hier zo enthousiast over dat het meteen op de jaarplanning van 2023 werd gezet. We vonden het belangrijk om te weten wat er onder de

medewerkers leeft. Soms kan een vragenlijst die anoniem ingevuld kan worden daarbij helpen. Vanuit Stigas hebben we een vragenlijst naar de medewerkers gestuurd waarin zij konden reageren op hoe zij hun werk ervaren op verschillende gebieden. Denk aan werkdruk, aansturing en veiligheid. De uitslagen waren positief en hieruit kwamen geen actiepunten uit voort.

### **Stagiairs**

De samenwerking tussen de stagiairs en de medewerkers is mooi om te zien. Aan de stagiairs wordt de mogelijkheid geboden zich te ontwikkelen als begeleider. Dit gaat in kleine stapjes, en soms met vallen in opstaan. Als medewerkers dragen we daarin allemaal ons steentje bij. En het is bijzonder om samen deze groei mee te maken en jonge mensen de mogelijkheden te bieden aan dit beroep te mogen proeven. Het geeft op de werkvloer soms ook de ruimte om net weer wat extra zaken te kunnen doen. Het op regelmatige basis voeren van gesprekken over hoe het gaat met de stagiairs is belangrijk geweest om de voortgang goed te kunnen zien en waar nodig bij te sturen. Ook de input van de verschillende medewerkers was hierbij waardevol voor stagebegeleider en de stagiairs.

### **Vrijwilligers**

Vrijwilligers zijn de slagroom en de kers op de taart. Zij bieden net de beetje extra. Net wat extra aandacht, net weer andere mogelijkheden/ideeën/flexibiliteit/enthousiasme/humor. Maar ook voor de vrijwilligers zijn wij een belangrijke plek tegen eenzaamheid/onzekerheid/zwaarmoedigheid/zelfonderschatting.

### **Conclusies**

We hebben op dit moment net voldoende en bekwame medewerkers om de deelnemers te begeleiden. Bij ziekte of afwezigheid van medewerkers is het echt puzzelen om het rooster rond te krijgen. Daarom hebben we voor het komende jaar ook vacature's geplaatst voor het invalwerk. We zijn trots op het team dat elkaar zo goed opvangt in geval van vakanties/ziektes. Ze denken echt met elkaar mee wat ze voor elkaar kunnen betekenen. Dat geeft als leidinggevenden een heel warm gevoel, we doen het echt met z'n allen! We verlenen zowel door de week als in het weekend zorg aan mensen. Dit geeft de stagiairs de mogelijkheid om ook flexibel te werken, en zowel met volwassenen als kinderen te kunnen werken. Wat nog een aandachtspunt is voor de volgende stage trajecten is om de dagen en tijden waarop de stagiairs er zijn van te voren nog beter af te spreken. Zodat dit ook duidelijk is voor de wisselende collega's. Hiervoor hebben we intern een actie uitgezet. Zodat de stagiairs, de medewerkers en deelnemers het komende jaar weer een mooi leer traject met elkaar kunnen aangaan.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

|               | Doel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Voor wie                                                                                                     | Onderwerp                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Afronding | Herhaling                                                                                                                                                        |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intervisie    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inzicht geven in het eigen denken en handelen met betrekking tot problemen die zich op het werk voordoen.</li> <li>- Het komen tot gedragsalternatieven om lastige situaties het hoofd te bieden.</li> <li>- Betere zorg en begeleiding te geven</li> <li>- Expertise van SKJ-er inzetten</li> </ul> | Alle zorgmedewerkers van de boerderij                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Omgaan met gedragsproblematiek</li> <li>- Omgaan met autisme</li> <li>- Omgaan met zelfstandigheid versus begeleiden</li> </ul>                                                                                                                                          | Voldoende | Ja. De behoefte van intervisie is verschoven van reflectie op eigen handelen naar handvaten voor het begeleiden. De betrokken SKJ-er zal ons hierbij begeleiden. |
| Gebarencursus | - Alle medewerkers die werken met deelnemers met een auditieve beperking kunnen met hen communiceren.                                                                                                                                                                                                                                         | Het is aangeboden aan de nieuwe medewerkers die zijn gestart op de boerderij. Twee hebben de cursus gevolgd. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatie over de dovencultuur om zo je beter te kunnen inleven.</li> <li>- Veel gebaren met grammatica om op verschillende niveaus met de deelnemers te kunnen communiceren,</li> <li>- Expressie laten zien is een belangrijk onderdeel bij de gebarentaal</li> </ul> | Behaald   | Ja, deze cursus blijven we aanbieden aan nieuwe medewerkers evenals vervolg cursussen en medewerkers die hier geïnteresseerd in zijn.                            |
| BHV           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het kunnen verlenen van eerste hulp bij ongevallen.</li> <li>- Het beperken en het bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen.</li> <li>- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het bedrijf of de inrichting.</li> </ul>    | Voor medewerkers die al in bezit zijn van een bhv certificaat                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedrijfsnoodorganisatie</li> <li>- Ontruimen</li> <li>- Brand</li> <li>- Levensreddende eerste hulp</li> <li>- AED gebruik</li> </ul>                                                                                                                                    | Behaald   | Ja, dit is een wettelijke verplichting om deze training jaarlijks te herhalen.                                                                                   |
| AB-circuit    | Door het                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Alle                                                                                                         | Het ABC-Circuit laat je                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Voldoende | Nee, maar het                                                                                                                                                    |



|      |                                                                         |                                  |                                                                          |         |                                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|
|      | AutismeBelevingsCircuit (ABC-Circuit) leer je autisme kennen en ervaren | zorgmedewerkers van de boerderij | door "autistische ervaringen" voelen hoe het is om met autisme te leven. |         | was een zeer leerzame ervaring. |
| EHBO | Eerste hulp kunnen verlenen bij ongevallen                              | Zorgboerin                       | - Juiste manier hulp kunt verlenen als zich een calamiteit voordoet      | Behaald | Ja                              |

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**5.2 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

**Intervisie**

De intervisie wordt geleid door een SKJ-deskundige. We willen haar expertise inzetten door ons tools te geven in begeleidingsvraagstukken. Dit staat 4x in het jaar gepland.

**BHV**

Het is belangrijk om kennis en vaardigheden te onderhouden door deze cursus jaarlijks te volgen.

**Gebarencursus**

Een aantal van onze deelnemers heeft een auditieve beperking en communicatie met hen vinden wij belangrijk. Daarom willen we nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires die voor langere tijd komen werken hier een cursus voor aanbieden. Het is ook mogelijk om hier een vervolg cursus te volgen.

**EHBO**

Het is belangrijk om kennis en vaardigheden te onderhouden door de herhalingscursussen gedurende het jaar te volgen.

**Leiderschap**

Begin 2023 wordt er een leiderschapscursus aangeboden. Deze zal de zorgboer(in) gevolgd worden.

**Financiële verantwoording**

Jaarlijks wordt er gevraagd naar de financiële verantwoording van de organisatie. Hierbij wordt dit jaar ook een cursus aangeboden om dit zelf te maken. Een medewerker zal aan deze cursus deelnemen.

**Nader in te vullen**

Deze cursus zal ingevuld worden naar de opleidingsbehoefte van de medewerkers, zie hoofdstuk 9.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De organisatie biedt een ruim aanbod aan cursussen en laat zich hierbij leiden door de vereiste opleidingseisen vanuit kwaliteitszorg, opleidingsprioriteiten van de organisatie en de opleidingsbehoefte vanuit de medewerkers. Dit maakt deze werkplek aantrekkelijk voor medewerkers, vrijwilligers en stagiaires.

Vereiste opleidingseisen vanuit kwaliteitszorg is het deelnemen aan intervisie, EHBO en BHV. De intervisie werd afgelopen jaar geleidt door een SKJ-deskundige. De meerwaarde van haar bijdrage aan deze bijeenkomsten bleef uit. Na een evaluatie met deze deskundige kwamen er erachter dat onze behoefte meer lag op het vlak van aandragen van begeleidingstools dan de ontplooiing van eigen inzicht in handelen. Deze nieuwe vorm van intervisie hopen we het komende jaar in te zetten.

Opleidingsprioriteiten van de organisatie is het deelnemen aan de gebarencursus. Een belangrijke competentie binnen de organisatie en ook van maatschappelijk belang. Jaarlijks wordt er gevraagd naar de financiële verantwoording van de organisatie. Hierbij wordt dit jaar ook een cursus aangeboden om dit zelf te maken. Een medewerker zal aan deze cursus deelnemen.

De opleidingsbehoefte van de medewerkers kwam voort uit de voortgangsgesprekken met de medewerkers. Er werd geconcludeerd dat er behoefte was aan meer kennis over autisme. We hebben dit gedaan door middel van de Autisme Belevings Circuit. Door autistische ervaringen op te doen konden we even letterlijk in de belevingswereld van autisten stappen en dat maakte dat we situaties van zorgvragers veel beter gingen begrijpen. De medewerkers gaven aan dat er nu voldoende kennis was.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er hebben totaal 47 evaluatiegesprekken plaatsgevonden met 33 deelnemers, dat waren:

- 14 Evaluatiegesprekken met deelnemers van de dagbesteding. Deze gesprekken hadden de frequentie van één keer per jaar.
- 33 Evaluatiegesprekken met kinderen/ jeugd die onder de JW vallen. Met deze deelnemers vond er twee keer per jaar een evaluatiegesprek plaats.

De doelen werden na elke evaluatie aangepast.

De begeleidingsdoelen worden besproken en vastgelegd tijdens een evaluatiegesprek. Dit gesprek vindt 1 keer per jaar plaats. Na een half jaar vindt er een tussenevaluatie plaats. De doelen worden dan besproken en worden, wanneer nodig is, aangepast. Door deze halfjaarlijkse evaluatie heeft de zorgboerderij, deelnemer en ouders de doelen goed in beeld.

Doelen worden aangepast wanneer het doel is bereikt of de vaardigheid wordt beheerst.

Op de zorgboerderij zit er een verschil in de doelen en de doorlooptijd bij de verschillende deelnemersgroepen.

- Bij de doelen van deelnemers van de dagbesteding met een laag verstandelijk veranderen de doelen minimaal. Het doel is met name gericht op het geven van een zinvolle dagbesteding en het ervaren van plezier in een ontspannen omgeving.
- Bij de doelen van deelnemer van de dagbesteding met een hoog niveau worden de doelen jaarlijks aangepast. Het gaat hierbij met name om praktische vaardigheden/ taken; het aanleren van een nieuwe vaardigheid.
- Bij de doelen van de kinderen/ jeugd worden de doelen jaarlijks aangepast. De doelen zijn met name gericht op het oefenen en leren van sociale vaardigheden en het uitvoeren van vaste taken.

In uitzonderlijke gevallen worden doelen buiten deze vaste evaluatiemomenten gewijzigd. Dit kan zijn wanneer een deelnemer zijn

privésituatie is gewijzigd (hij komt meer naar de boerderij) of door lichamelijke situaties (lichamelijke beperkingen/ ziektes).

Bij een evaluatiegesprek waren de volgende personen aanwezig:

- (Pleeg)ouder (wettelijk vertegenwoordiger) van de deelnemer of woonbegeleider
- Voogd
- Gemeente of een andere instantie
- Zorgboerin/ groepsbegeleider van de zorgboerderij

Vooraf wordt afgesteld wie aansluit bij het gesprek.

Punten die tijdens een evaluatiegesprek ter sprake kwamen waren:

- Terugblik op de afgelopen periode: wat ging goed en wat kan worden verbeterd
- Veranderingen in de thuissituatie
- Bespreken van de doelen, zo nodig aanpassen en/of nieuwe doelen opstellen
- Bespreken van de zorgbehoefte (wat is nodig en sluit de zorg aan)

Punten die veelal uit evaluatiegesprekken kwamen zijn:

- Bij deelnemers: dat ze nieuwe vaardigheden wilden leren, zoals houtbewerking en het helpen met melken.
- De zorg van ouders over de voortzetting van de zorgbeschikking (bij JW). Ouders en deelnemers maken zich zorgen over het vervolg van de zorg, terwijl de behoefte aan respijtzorg noodzakelijk was om het vol te kunnen houden. Wanneer ouders hierdoor spanning ervaren bespraken we dit ook specifiek met de gemeenteconsulent. Op deze wijze wilden we bewustzijn creëren bij de consulent, zodat de impact van hun beslissing duidelijk was.
- Wijzigingen in de zorgbehoefte. Een uitbreiding van de zorgbehoefte kwam vaak door een verandering in de thuissituatie. Een vermindering van de zorg kwam doordat de gemeente minder zorg toekende.

In kwartaal 3 en 4 zijn er geen personeelwisselingen geweest. Het team was stabiel. Hierdoor is bij de begeleiding helder in beeld wie de deelnemers zijn en welke begeleidingsbehoefte ze nodig hebben.

Het vaste dagprogramma zorgt voor een duidelijke voorspelbare omgeving voor de deelnemers en draagt ook bij aan het behalen van de doelen.

De zorgboerderij is tevreden over de structuur en het resultaat van de evaluatiegesprekken. Voor de begeleiding is helder wie welke gesprek voert en wat de doorlooptijd is. Gesprekken worden volgens schema opgepakt en houden ons zo aan de doorlooptijden.

Een verbeterpunt voor 2023 is elkaar informeren over de uitkomst van een evaluatiegesprek, zoals veranderingen van de doelen, het benoemen van de begeleidingsbehoefte en andere wijzigingen. Het informeren van elkaar gebeurt nu nog te weinig integraal.

Om de kwaliteit van de zorg verder te ontwikkelen gaan we dit als verbeterpunt voor 2023 meenemen.

Hieruit gaan we aan de slag met een tweetal acties:

- Het benoemen bij vergaderingen welke evaluatiegesprekken er hebben plaatsgevonden en welke wijzigingen er zijn.
- Het invoeren van clientbesprekingen: inhoudelijk bespreken van een deelnemer (gedrag/ begeleidingsbehoefte)

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een evaluatiegesprek werd standaard gehouden met de ouders van de deelnemer en/of een persoonlijk begeleider en de zorgboerin. Naar behoefte waren ook aanwezig; ambulant begeleider van de gemeente of een andere hulpverlenende instantie. Genoemde personen werden

via een mail uitgenodigd voor het evaluatiegesprek.

De (volwassen) deelnemers van de dagbesteding waren bij het eerste deel van het gesprek aanwezig. Ze kunnen dan vertellen wat ze leuk vinden en wat ze graag nog willen leren. Verder is er ruimte voor het stellen van vragen. Deelnemers met een hoog verstandelijk niveau zijn het volledige evaluatiegesprek aanwezig.

Bij de evaluatiegesprekken met de jonge deelnemers (kinderen) waren alleen ouders aanwezig. Kinderen kunnen hun mening geven via een vragenlijst met smileys. Deze lijst werd vervolgens besproken tijdens het gesprek. We starten ieder gesprek met een terugblik op de afgelopen periode; wat ging goed, verbeterpunten, bijzonderheden, thuissituatie en de behoeften van deelnemer/ ouders. Vervolgens werden één voor één de doelen besproken. Op basis van deze informatie werden doelen aangepast of werden nieuwe doelen opgesteld. De doelen in het zorgplan werden SMART uitgewerkt.

Het evaluatiegesprek en zorgplan waren beiden inzichtelijk voor ouders/ woonbegeleiding in het digitaal cliëntsysteem Carenzorgt.

Bij punt 6.1 hebben we eerder genoemd wat in algemene zin uit de evaluaties zijn gekomen. Deze punten zullen ook weer een gespreksonderwerp in 2023 zijn. Er zijn geen opvallende zaken uitgekomen.

Als verbetering kunnen we noemen dat in 2022 de evaluatiegesprekken binnen de doorlooptijd plaatsvonden. Dit kwam doordat het personeelstekort was opgelost en dat we een extra medewerker hadden aangesteld voor het voeren van gesprekken en het maken van de verslagen. Ook werkten we met een nieuw overzicht voor de planning van de gesprekken. Dit heeft veel inzicht gegeven.

We kunnen concluderen dat de evaluatiegesprekken lopen, zoals wij als zorgboerderij voor ogen hebben. De focus voor 2023 zal liggen op een vervolg zoals van hoe we 2022 hebben afgesloten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Om zoveel mogelijk deelnemers de gelegenheid te geven om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij organiseren wij niet een inspraakmoment per kwartaal maar een inspraak week. Deze worden aan het begin van het jaar gepland. In 2022 hebben deze plaats gevonden in de maand maart, juni, september en november. Er is een medewerker verantwoordelijk dat de inspraakmomenten uitgevoerd worden en verzameld de gegevens. Zij hebben hiervoor een eigen app groep gecreëerd. Hier attenderen zij elkaar op de data, documenten en bijzonderheden.

De eerste inspraakweek heeft plaatsgevonden in maart, het was een door ons uitgekozen thema, feest. De reden dat we dit thema gekozen hadden was dat de zorgboerderij afgelopen jaar 10 jaar bestond en dat wilden we vieren met/op een open dag. Al enige jaren was er geen open dag meer georganiseerd vanwege de corona en dit jaar wilde we het combineren met ons jubileum. Om het ook voor de deelnemers een echte feestbeleving te geven vroegen wij aan hen wat voor hen een feest een echt feest maakt. Velen hadden het over slingers, taart en kado's. Maar ook muziek, de boerderij laten zien en paarden. Hoe leuk om dit dan ook terug te laten komen bij onze open dag!

Helaas was het dit keer niet de corona waardoor de open dag niet door kon gaan maar de vogelgriep. Er was een vervoersverbod in onze regio waardoor het niet verstandig was om veel mensen naar onze boerderij te laten komen i.v.m. het pluimvee dat we op de boerderij hebben. Er was begrip voor deze situatie. Dit jaar hopen we ons aan te sluiten bij de landelijke open dag zorgboerderijen die door de Federatie Landbouw en Zorg wordt georganiseerd. Op het moment van schrijven is deze datum nog niet bekend.

De tweede inspraakmoment werd gepland in juni met als thema veiligheid. Dit komt ieder jaar terug omdat het een belangrijk onderwerp is voor zowel begeleiding als deelnemers om op de hoogte te zijn en te blijven van de veiligheidsregels op de boerderij. Eerst wordt er gestart met algemene vragen van o.a. hoe vind je het en heb je nog iets nodig om daarna het thema veiligheid te bespreken. Waar is de verzamelplaats en wat neem je mee zijn belangrijke vragen om te bespreken. Er blijkt toch behoefte om dit half jaarlijks te herhalen om het helder te houden.

Het derde inspraakmoment ging over huisregels. Dit is een punt dat meegenomen is uit het bezoek van de IJG. Zijn de huidige huisregels nog passend in 2022? Waar zijn huisregels voor en wat zou je hierin willen aanpassen? De kinderen viel het op dat de huisregels niet (meer) zichtbaar waren op de groep. Daar is een actie van gemaakt en de huisregels hebben in picto vorm een plekje gekregen in de groepsruimte. De kinderen vonden het belangrijk dat er bij de huisregels bij kwam staan dat je niet de baas mag spelen over een ander.

Het vierde inspraakmoment werd gehouden in november. Ieder jaar bespreken we een van onze protocollen. Dit keer was het onze klachten protocol. Vragen die we hebben besproken is, wat zijn klachten, aan wie mag je die vertellen en mag je alles zeggen? Belangrijke vragen om een open cultuur te behouden/mogelijk te maken op de boerderij. Klachten waren volgens de deelnemers/kinderen dingen die niet leuk zijn. Op de vraag aan wie je ze mag vertellen noemden ze de namen van begeleiders waarmee ze veel werken en de zorgboer(in). Ze weten dat ze alles mogen zeggen, maar antwoordt er een *alleen als het echt waar is* :).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De medewerker die de inspraakmomenten aanstuurt en uitwerkt heeft haar taak goed uitgevoerd. De opgestelde formulieren werken goed, ze zijn voor de begeleiders helder en toepasbaar. Op een informele manier (pauze moment) kunnen we uit de beantwoorde vragen belangrijke informatie halen om zo nodig de werkwijze van de boerderij aan te passen.

In het jaar 2023 gaan we veiligheid herhalen, bij het thema protocollen willen we het gaan hebben over agressie en daarnaast over omgang met elkaar en activiteiten op de op en buiten de boerderij. Er is al een actie gemaakt voor het opstellen van de formulieren. De acties voor het uitvoeren zijn bij deze toegevoegd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In januari 2023 heeft de jaarlijkse tevredenheidsonderzoek voor de deelnemers plaats gevonden. De deelnemers of hun vertegenwoordigers hebben via een online formulier hun mate van tevredenheid kunnen aangeven. Om het aantal reacties zo hoog mogelijk te krijgen kon het onderzoek zowel met naam als anoniem worden ingevoerd. De uitnodiging met link naar deze vragenlijst werd zowel via mail als app verstuurd.

Het tevredenheidsonderzoek is met alle deelnemers gedeeld en door 17 deelnemers ingevuld.

In het onderzoek is gevraagd naar hoe men het op de boerderij vindt, wat men van de begeleiders vindt, hoe het werken aan de doelen gaat, hoe men het vindt om voor de dieren te zorgen, wat men van de activiteiten die we doen vinden, hoe men zich bij de andere deelnemers voelt, en wat er zou moeten blijven of veranderen.

Zowel de boerderij (94%), de begeleiders (88%), en de andere deelnemers/hulpboeren (83%) worden door de meeste mensen die hebben gereageerd als prettig ervaren. Hoe men het werken aan de doelen vindt gaan wordt wisselend ervaren, 61% vindt dit goed gaan, 22% is neutraal en een 16% heeft hierop geen antwoord gegeven. Het overgrote deel van de deelnemers die met dieren werken vinden het leuk om voor de dieren te zorgen, en een enkeling die aan heeft gegeven dit minder leuk te vinden werken in de praktijk ook niet met dieren.

Op de vraag wat de leukste activiteit is worden heel veel verschillende antwoorden gegeven. Op en rond de boerderij zijn veel verschillende dingen te doen. Dit wordt door de deelnemers ook gewaardeerd, en ze geven aan dat deze activiteiten ook moeten blijven. Zowel de ontspannen activiteiten (paardrijden, quad rijden, zwemmen, knutselen en bakken), als de werkgerelateerde activiteiten (geiten melken, eieren draaien, trekker rijden, buiten werken, klussen) worden gewaardeerd. Ook de uitjes buiten de boerderij worden door meerdere deelnemers gewaardeerd. Bovendien geeft 94% van de respondenten aan zich prettig te voelen op de boerderij.

Op de vraag wat er moet veranderen geven de meeste deelnemers aan dat er niets hoeft te veranderen. Een persoon zou graag minder ruzie / boosheid bij de deelnemers zien, een persoon geeft aan liever niet mee te willen met uitjes buiten de boerderij, en een iemand heeft nog een verbeter punt t.o.v. de rapportage.

Als laatste geeft men gemiddeld een 9,2 als cijfer aan de boerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### Conclusies

Uit het tevredenheidsonderzoek kan geconcludeerd worden dat de meeste mensen zich prettig voelen op de boerderij, bij de begeleiders en bij elkaar. En door de veelzijdigheid aan activiteiten is er voor ieder een goede mix aan activiteiten die leuk zijn en activiteiten die ook moeten gebeuren. Voor de enkele deelnemer die wat minder met dieren heeft zijn er voldoende andere werkzaamheden die wel aansluiten.

#### Leer en/of verbeterpunten

- Werken aan de doelen -> actie: hier heeft niet iedereen antwoord op gegeven. Het voorstel is om de tijdens de evaluatiegesprekken te vragen hoe tevreden men is over het werken aan de doelen.
- Aandacht aan de rapportage -> actie: tijdens een vergadering bespreken of bij deze persoon genoeg aandacht voor de rapportage is geweest.
- Minder ruzie / boosheid bij de deelnemers -> actie: navraag doen op wat voor manier dit ervaren wordt. Dit komt terug in een inspraakmoment. Op basis daarvan overleggen of er actie ondernomen moet worden.
- Niet meer mee met uitjes -> actie: het uitgangspunt is dat iedereen mee gaat met de uitjes, zodat er afwisseling is tussen werk en ontspanning. Op basis van de feedback van de deelnemer kunnen we dit nogmaals bespreken en bekijken of hier al dan niet uitzonderingen in gemaakt moeten worden. Dit onderwerp komt terug in een inspraakmoment.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Melder: Begeleider B

Datum: 28-2-2022

Incident: Meneer ging schoonmaken direct naast de eierband. Vervolgens raakte meneers jas tussen het mechanisme die de eierband naar boven draait. Zijn jas draaide hierdoor mee omhoog, waardoor hij bekneld kwam te zitten. Meneer begon te schreeuwen dat de band uit moest.

De oorzaak: Meneer ging te dicht bij de machine staan toen deze nog draaide.

Directe actie: Begeleider heeft direct de band stopgezet en snelde naar meneer toe. Meneer kon zijn jas niet loskrijgen, begeleider heeft een schaar gehaald om meneer uit de jas te knippen. Meneer wilde meteen verder werken, maar begeleider heeft hem eerst meegenomen om een kopje koffie te drinken en tot rust te komen.

Nazorg: Met meneer gesproken/ tot rust gebracht. Meneer mocht de jas niet zelf uit de machine halen hiervoor is een boer erbij geroepen. Begeleider heeft contact opgenomen met zorgboer. Zorgboerin heeft contact opgenomen met ouders.

Is er goed gehandeld: Ja, meneer is veiligheid gebracht. Begeleider is op de hoogte van de noodknop.

Wat heeft u geleerd: Belangrijk is dat iedereen op de hoogte is van de noodknop.

Welke aanpassingen/verbetering zijn nodig: Er is met meneer afgesproken dat hij niet meer dicht bij de machine mag komen om schoon te maken als deze nog draait.

Melder: Begeleider A

Datum: 29 mei 2022

Incident: Mevrouw gaf aan collega aan dat ze ziek was maar volgens collega had dit meer te maken in desinteresse in de opgelegde activiteit. Vervolgens ging mevrouw naar vader en moeder en woongroep bellen. Toen collega dit merkte heeft hij haar gevraagd om de woonbegeleider ook even te spreken. De telefoon werd ingenomen zodat er geen contact meer kon worden gezocht met mensen van buiten de boerderij.. Mevrouw werd nog bozer, ging met spullen gooien en liep van het terrein af.

De oorzaak: onbegrip en onvrede bij mevrouw.

Directe actie: Mevrouw liep langs de weg en is opgehaald door begeleider en mee terug genomen naar de boerderij. Mevrouw is door



moeder opgehaald.

Nazorg: Er is met mevrouw gesproken over het incident en over de behoefte om zich te kunnen terug trekken. Er zijn bepaalde plekken afgesproken waar ze heen kan lopen op de boerderij en dat het belangrijk is voor haar veiligheid dat we weten waar ze is.

Is er goed gehandeld: Mevrouw gebruikt vaker haar ziek zijn voor het niet uitvoeren van opgelegde taken. Het is goed om daarin niet in mee te gaan. Het innemen van persoonlijke spullen ligt gevoelig. Het was misschien niet nodig geweest als er ingezet werd om rust te zoeken en in gesprek te gaan.

Wat heeft u geleerd: Innemen van persoonlijke spullen alleen in noodgevallen. Inzetten op gespreksvoering.

Welke aanpassingen/verbetering zijn nodig: Door het afspreken van plekken op de boerderij waar ze zich terug kan trekken hopen we haar ruimte te kunnen bieden binnen bepaalde grenzen.

Melder: Begeleider A

Datum: 6 juli 2022

Incident: Mevrouw kwam met haar been tegen uitstekend deel van een fiets aan

De oorzaak: Botsing tegen fiets.

Directe actie: De wond is bekeken en schoon gemaakt d.m.v. stromend water. Collega is erbij geroepen. Samen geconstateerd dat dit gehecht op geplakt moet worden. Mevrouw een paracetamol gegeven tegen de pijn.

Nazorg: Mevrouw is samen met (pleeg)moeder naar HAP geweest. Er zijn vier hechtingen gezet.

Is er goed gehandeld: de situatie is goed ingeschat door de begeleiders. Er was verder medische zorg nodig.

Wat heeft u geleerd: het bijhouden van een EHBO-cursus is belangrijk.

Welke aanpassingen/verbeteringen zijn nodig: fiets controleren op gevaarlijke onderdelen.

Melder: Begeleider B

Datum: 8 november 2022

Incident: Meneer valt over een plantenbak

De oorzaak: Meneer wilde over een plantenbak een stappen maar bleef achter de rand haken. Hij maakte de stap niet groot genoeg en viel op de grond voorover.

Directe actie: Meneer helpen opstaan en naar binnen gebracht om wat te drinken en van de schrik bij te komen.

Nazorg: Meneer is de volgende ochtend naar de huisarts gegaan met moeder. De huisarts heeft moeder doorgestuurd naar het ziekenhuis

voor een röntgenfoto en daar bleek dat er een botbreuk zit in zijn hand. Deze is in het gips gezet.

Is er goed gehandeld: Er is gehandeld met de kennis en ervaring die aanwezig is bij de begeleiders.

Wat heeft u geleerd: Belangrijk een goede overdracht met ouders. Zij hebben verdere acties ingezet.

Welke aanpassingen/verbeteringen zijn nodig: Deelnemers zo min mogelijk over spullen heen laten stappen om vallen te voorkomen.

Melder: Begeleider B

Datum: 7 november 2022

Incident: Stoten, knellen, botsen

De oorzaak: Een koe ging op de mestschuif staan, waardoor de mestschuif omklapte en de steel hard tegen het hoofd (net achter oor) van meneer kwam

Directe actie: Begeleider heeft de huisarts gebeld, deze adviseerde om langs te komen. Begeleider is met meneer naar de huisarts geweest. Deze verwees hem i.o.m. neuroloog door naar het ziekenhuis. Hier zijn scans en foto's gemaakt. Er was niets kapot, maar wel (kans op) hersenschudding. Meneer moet rust houden.

Nazorg: Na een week van (thuis) rust, aangepast weekprogramma aangeboden waar meneer wel afleiding krijgt maar niet teveel belast wordt.

Is er goed gehandeld: Ja, er is expertise van buitenaf ingeschakeld.

Wat heeft u geleerd: Bewust omgaan met materialen.

Welke aanpassingen/verbeteringen zijn nodig: Bewust omgaan met materialen, waar zet/leg ik waar neer. Dit zelf ook benoemen/ondertitelen bij het handelen.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Melder: Zorgboerin

Datum: 4 september 2022

Incident: Agressie

De oorzaak: Deelnemer zit in haar afgeschermd ruimte en Mevrouw zit aan de andere kant van de kamer t.v. te kijken. Begeleider is buiten met een aantal kinderen. Begeleider is binnen geweest en ziet Mevrouw bij Deelnemer in haar ruimte zitten. Deelnemer heeft bloed op haar arm. Begeleider roept zorgboerin erbij. Die komt direct. Deelnemer heeft zichzelf afgeschermd door haar benen op haar stoel op te trekken voor haar lichaam. Mevrouw heeft een boze uitdrukking op haar gezicht. Mevrouw onrustig omdat ouders later waren of jaloers omdat begeleider aandacht gaf aan andere deelnemer?

Directe actie: Begeleider heeft Mevrouw uit de ruimte van Deelnemer gestuurd. Begeleider heeft deelnemer naar een andere ruimte gebracht en haar schoongemaakt, getroost, veiligheid gegeven. Mevrouw is opgehaald door ouders.

Nazorg: Volgende dag overdacht naar woning van deelnemer, contact gehad met huisarts. 6-9-2022 volgt er voor deelnemer een tetanus prik. Ouders van Mevrouw zijn gebeld voor overleg.

Is er goed gehandeld: Ja, hulp vragen, fysieke en geestelijke veiligheid bieden.

Wat heeft u geleerd: n.a.v. het telefoongesprek met ouders van mevrouw is gebleken dat het bekend was bij hun dat zij aanvallend kan zijn naar mensen die kwetsbaarder zijn dan haar. Daarom is het goed dat er altijd begeleiding bij mevrouw aanwezig is.

Welke aanpassingen/verbeteringen zijn nodig: er moet in het zorgplan vermeldt worden dat mevrouw toezicht nodig heeft en een gevaar kan zijn voor mensen die kwetsbaarder zijn dan haar.

Melder: Begeleider A

Datum: 26 oktober 2022

Incident: Agressie

De oorzaak: Meneer wilde op de skelter waar mevrouw al een poos op zat. Meneer vroeg aan mevrouw of hij er op mocht maar mevrouw zei 'nee' en reed weg.

Directe actie: Begeleider heeft ingegrepen en heeft mevrouw verteld naar binnen te gaan. Daarna bij meneer gebleven, hij was overprikkeld en daardoor vertoonde hij dit gedrag.

De agressie verplaatst zich van mevrouw naar begeleider. Meneer vastgehouden zolang hij agressief bleef. Toen hij tot rust kwam hem los gelaten en ruimte gegeven. Meneer zit op de grond, "gromt" continu en kijkt af en toe of begeleider er nog is. Na 10 minuten word hij rustiger en is weer aanspreekbaar.

Nazorg: Mevrouw is opgevangen op de groep met wat drinken. Met begeleider is later nagepraat over het incident.

Is er goed gehandeld: ja, begeleider heeft meneer geholpen in het reguleren van emoties.

Wat heeft u geleerd: het is belangrijk om zoveel mogelijk structuur en voorspelbaarheid aan te bieden.

Welke aanpassingen/verbeteringen zijn nodig: bij een drukke onvoorspelbare dag ont prikkelende activiteiten aanbieden.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Melder: Wettelijke vertegenwoordiger van deelnemer

Datum: 7-10-2022

Klacht: Wisseling personeel

Oorzaak: De wettelijke vertegenwoordiger van deelnemer geeft aan deelnemer veiligheid ervaart en nodig heeft van een stabiel team. Vanwege corona maatregelen en persoonswisselingen kon dit onvoldoende geboden worden. Voor hem een van de redenen om de deelnemer te laten stoppen.

Nazorg: Samen met de zorgcoördinatoren en zorgboerin hebben we gereflecteerd op deze klacht. Het is bij ons bekend dat de er wisseling van medewerkers hoger ligt dan wat wij wensen. Hier hebben we al eerder acties op gezet (formulieren van doelen en behoeften tijdens functioneringsgesprek). Aanspreekpunt wat betreft personeelszaken. Gezamenlijke maaltijden organiseren, medewerkersuitjes. Op deze manier hopen we meer binding te kunnen vormen met de medewerkers en de boerderij.

Is er goed gehandeld: Ja, de oorzaak lag buiten onze invloed.

Wat heeft u ervan geleerd: Niet onderschatten hoezeer de deelnemers zich hechten aan de medewerkers. Niet alleen aan plek/activiteiten/andere hulpboeren. Het is van belang om te (blijven) investeren in medewerkers.

Zijn er aanpassingen/verbeteringen nodig: geen kort durende stage's.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn verschillende redenen waarom het invullen MIC van belang is. Medewerkers reflecteren op incidenten die op de werkvloer plaatsvinden. Dit kan op het gebied zijn van o.a. zorg, veiligheid en gedrag. We reflecteren op de grenzen die we stellen aan de zorg op de boerderij maar ook op onze handelingen daarop. De meldingen zijn gemakkelijk terug te vinden in de dossiers in ONS, in de vergaderingen wordt er kort na verwezen en soms worden dient een melding als casus voor een intervisie moment met de orthopedagoog/gedragskundige. Medewerkers handelen professioneel, geven hulp of schakelen externe hulp in. De MIC's stellen ons in staat om te reflecteren en te verbeteren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Medewerkers kunnen gebruik maken van een omgeving waar documenten gedeeld kunnen worden.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 12-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Om een betere samenwerking en beheer van documenten te hebben is er een sharepoint omgeving gecreeerd. Hierin staan belangrijke en veel gebruikte documenten. Ook zijn er documenten waar meerdere collega's in samenwerken.

#### Aanvragen RlenE logeerlocatie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022  
**Actie afgerond op:** 30-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De organisatie FirePrevent heeft vanuit de Stigas een RlenE afgenomen. N.a.v. dit bezoek is er een extra brandblusser geplaatst.

#### kader maken en plannen; 2 avonden met als doel: visie en afspraken op de werkvloer

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** 2 avonden is intensief om als team te bespreken. Voorstel is om met zorgboerin en zorgcoördinator een kader op papier te zetten en feedback te vragen aan gedragsdeskundige of SKJ-coach.

#### ehbo cursus

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2022  
**Actie afgerond op:** 08-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De cursus avonden zijn bijgewoond en diploma is verlengd.

#### Doelen in de zorgplannen zijn SMART-geformuleerd en worden 'klein' gehouden. rapportage

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Het schrijven van objectieve rapportages is een doel van de boerderij voor 2022.** rapportage**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2022**Actie afgerond op:** 30-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Zowel vanuit de coöperatie Boer en Zorg als de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd kregen we afgelopen jaar feedback om aandacht te geven aan de manier van rapporteren. Bijv. werd er gerapporteerd: deelnemer heeft fijn gespeeld. Dit is niet objectief. De beschrijving moet anders. Als team hebben we ook een rapportage check. Zie bijlage. In 2019 hebben we als team hier een training voor gevolgd. Henriëtte heeft het taakhouderschap rapportage. Zij controleert of er voldoende gerapporteerd wordt en zal ook feedback geven op de rapportage's tijdens het maandelijks overleg.

**Doelen in het zorgplan zijn SMART-geformuleerd** rapportage**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2022**Actie afgerond op:** 01-08-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Zowel vanuit de coöperatie Boer en Zorg als de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd kregen we afgelopen jaar feedback om de doelen in het zorgplan SMART te formuleren zodat er doelgericht gerapporteerd kan worden. Dit is een aandachtspunt dat we meenemen naar 2022. Hoe toetsen we of dit gelukt is? We zullen een kwaliteitsadviseur van de coöperatie benaderen om een quickscan uit te voeren. De auditor heeft er naar gekeken en kon de doelen niet SMART-er formuleren

**Inspraak moment veiligheid****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Actie afgerond op:** 15-06-2022 (Afgerond)**Tijdens de evaluatie gesprekken wordt er aandacht gegeven aan de vraag 'bij de andere hulpboeren/kinderen voel ik mij...'****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2022**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze vraag is nogmaals terug gekomen in het tevredenheidsonderzoek. Hieruit blijkt dat 84 procent zich goed en prettig voelt bij andere hulpboeren/kinderen. Gemiddeld wordt er (keuze 0 - 3) een 2,79 gegeven.

**Inspraak moment huisregels****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**Actie afgerond op:** 14-09-2022 (Afgerond)**BHV training****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**Actie afgerond op:** 29-11-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Medewerkers die in bezit waren van BHV-certificaat hebben de herhalingscursus gevolgd en zijn geslaagd.

**Graag het KvKnummer op de arbeidsovereenkomst vermelden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2022  
**Actie afgerond op:** 10-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Na contact met de federatie bleek dat het voldoende was om de medewerkers een brief te sturen dat het kvk-nummer gewijzigd was.

**Graag de zorgovereenkomst koppelen met juiste KvKnummer**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2022  
**Actie afgerond op:** 10-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemers zijn op de hoogte gesteld van de veranderde kvk-nummers.

**Deelnemen aan de training ABC**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022  
**Actie afgerond op:** 13-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met de medewerkers hebben de training autisme belevings circuit gevolgd. Het was een leerzame avond, gebracht op een speelse manier.

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022  
**Actie afgerond op:** 10-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze is behaald en zichtbaar gemaakt door een sticker op het bord buiten.

**Noodplannen/plattegrond bewerken (contactpersonen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022  
**Actie afgerond op:** 14-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** In samenwerking met Agra Matic gewijzigd en opgehangen.

**Noodplattegrond logeerlocatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022  
**Actie afgerond op:** 26-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Agra-matic heeft deze toegestuurd en is geplaatst

**Intervisie wordt geleid door SKJ-deskundige**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2022  
**Actie afgerond op:** 10-10-2022 (Afgerond)

**Inspraak moment protocol klachtenregeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022  
**Actie afgerond op:** 30-08-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is positief afgerond

**Vrijwilligers moeten in bezit zijn van VOG. Toevoegen aan overeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022  
**Actie afgerond op:** 16-08-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat erin, ook is kvk nummer aangepast. aangepast document is toegevoegd in share point

**Intervisie wordt geleidt door SKJ-deskundige**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2022  
**Actie afgerond op:** 13-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft plaats gevonden

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2022  
**Actie afgerond op:** 19-07-2022 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-06-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2022  
**Actie afgerond op:** 12-07-2022 (Afgerond)

**Bij de uitvoering van een nieuwe RIE toetsing aandacht voor het gegeven dat er nu sprake is van een vernieuwde branche-specifieke RIE die Fire-prevent dient te volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 21-06-2022 (Afgerond)

**Inspraak moment open dag/feest, rekening houdend met de mogelijkheden van dat moment.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 31-03-2022 (Afgerond)



**Jaap aanvragen VOG**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022  
**Actie afgerond op:** 14-06-2022 (Afgerond)

**jaarlijkse controle speeltoestellen en apparaten/machines (veiligheid)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2022  
**Actie afgerond op:** 27-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen gebreken geconstateerd

**De mogelijkheden onderzoeken met de samenwerkingspartner van Boer en Zorg voor in ieder geval de intervisie avonden. Zij heeft SKJ-registratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2022  
**Actie afgerond op:** 01-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanaf april is Fleur te Beek werkzaam als ZZP-er bij ons. Zij heeft een SKJ-registratie.

**Nieuwsbrief**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022  
**Actie afgerond op:** 18-02-2022 (Afgerond)

**De Vereniging BEZIG en de FLZ bieden de cursus ABC: Autisme Belevings Circuit aan. Hier willen we als zorgboerderij aan deelnemen. Er staat geen datum bij vermeldt. Dat zal onze eerste actie zijn om de geplande datum hiervoor op te vragen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022  
**Actie afgerond op:** 20-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 13 september nemen we deel aan de cursus Autisme Belevings Circuit.

**Actualisatie RI&E (Fireprevent)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022  
**Actie afgerond op:** 21-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** RI en E heeft plaatsgevonden. Acties vanuit dit verslag worden meegenomen in de actielijst.

**Navragen bij Hans over status VOG stagiare**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2022  
**Actie afgerond op:** 18-06-2022 (Afgerond)

**Vertrouwenspersoon aanpassen in klachten reglement.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2022

**Actie afgerond op:** 07-06-2022 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2022

**Actie afgerond op:** 03-05-2022 (Afgerond)

#### **Aanvragen VOG voor zorgboer(in)**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2022

**Actie afgerond op:** 25-04-2022 (Afgerond)

#### **Aanvragen VOG voor zorgboer(in)**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2022

**Actie afgerond op:** 25-04-2022 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** 14-02-2022 (Afgerond)

#### **Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2022

**Actie afgerond op:** 07-02-2022 (Afgerond)

#### **Aandachtpunten voor de zorgdossiers zijn: - plannen actueel maken/ondertekenen - zorgovereenkomsten toevoegen - rapportages**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021

**Actie afgerond op:** 06-01-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** We zijn hiermee verder gegaan maar ondanks dat kregen we van de coöperatie in oktober bericht dat de zorgdossiers niet voldoende op orde waren en kregen een status oranje. We beseften dat we meer hulp moesten inschakelen en dat hebben we gedaan. De zorgcoördinator heeft een prioriteitenlijst gemaakt, gesprekken op korte termijn ingepland en ook een aantal gesprekken zelf gevoerd en uitgewerkt. Daarnaast hebben we een extern deskundige erbij betrokken die dossier controles heeft uitgevoerd zodat we gericht aan de slag konden. Dit heeft uiteindelijk als resultaat gehad dat we status groen kregen. • Aan de technische voorwaarden is voldaan • Alle documenten waren aanwezig en juist • Aan de inhoudelijke en financiële eisen is voldaan

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Actie's RlenE uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023

**Toelichting:** Een paar maanden toegevoegd om de laatste actie's af te ronden.

**Cursus leiderschap**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2023

**Vacature vrijwilliger plaatsen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023

**Vacature vrijwilligerswerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023

**Informatie beperkingen/problematiek van deelnemers op alfabetische volgorde toevoegen aan werkmap.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023

**Rooster bespreking deelnemers dagbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2023

**Deelnemen aan intervisie vanuit BEZIG**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2023

**Versturen formulieren inspraak moment**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023

**jaarlijkse controle speeltoestellen en apparaten/machines (veiligheid)**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2023

Tijdens de evaluatie gesprekken wordt er aandacht gegeven aan de vraag 'bij de andere hulpboeren/kinderen voel ik mij...'

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

De voortgangsgesprekken met de medewerkers worden geëvalueerd door zorgboerin en zorgcoördinator.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Kloppen de organisatie gegevens nog (diensten/doelgroep)?

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Het schrijven van objectieve rapportages is een doel van de boerderij voor 2022. rapportage

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Vervolg gebarencursus aanbieden voor geïnteresseerden.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Het benoemen bij vergaderingen welke evaluatiegesprekken er hebben plaatsgevonden en welke wijzigingen er zijn.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

Het invoeren van clientbesprekingen: inhoudelijk bespreken van een deelnemer (gedrag/ begeleidingsbehoefte)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023

Wijzigen documenten, oude verwijderen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Doelen in het zorgplan zijn SMART-geformuleerd rapportage

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023

**Actie's RlenE uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Laatste punten uit RleE uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**De gewenste cursus/training wordt beschikbaar gesteld door de organisatie.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**De cursus mogelijkheden worden voorgelegd aan de medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2023**Actie's RlenE uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Deelnemen aan de open dag van de zorgboerderijen.****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2023**Inzetten SKJ-deskundige bij dossiervorming****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2023**ehbo cursus****Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2023

**Nieuwe aanmelding positief kritisch oppakken: past de zorgvraag van de deelnemer bij wat de zorgboerderij kan bieden. Duidelijke manier van communiceren door leidinggevend en wijzigingen doorgeven, zodat de medewerkers hun werk goed kunnen uitvoeren. Het houden van cliëntbesprekingen Investeren in de medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2023

**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**Plannen BHV training****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2025**Plan rondom de keuze en een passend alternatief als het gaat om deelname aan kerkbezoek.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Afgelopen jaar is het protocol toegepast. We hebben een gesprek gehad met een deelnemer/ouder over kerkbezoek. De kerk waar de zorgboerderij naar toe gaat sloot niet aan bij de kerkbeleving van de deelnemer. Afsproken is dat de deelnemer ochtends zelf naar een kerk naar keuze kan gaan en dat hij daarna aansluit op de zorgboerderij.

**Tijdens de evaluatie's wordt er gevraagd naar risico's wat betreft het overnachten op de boerderij. Hiervoor is een beslisboom opgesteld.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Bij de intake gesprekken van nieuwe deelnemers en eenmalig bij de evaluaties van de bestaande deelnemers wordt het document 'risico inventarisatie overnachten op de zorgboerderij' besproken. Hierdoor zijn de risico's mbt het overnachten en welke acties daarbij horen duidelijk voor zowel de medewerkers als de wettelijke vertegenwoordigers.

**Samen met zorgcoördinator en zorgboerin nogmaals de overeenkomst doorlezen, met name punt 8.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Geheimhoudingsplicht toevoegen aan vrijwilligersovereenkomst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Stageovereenkomst maken. Denk aan geheimhoudingsplicht en huisregels**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** De stageovereenkomst is geschreven, met daarin aandacht voor de geheimhoudingsplicht en huisregels.

**Functieomschrijving stagiaires wordt gemaakt. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de documentatie vanuit de Kennisbank. Denk aan geheimhoudingsplicht en huisregels.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** De functie omschrijving voor stagiairs is geschreven en bruikbaar voor stagiairs van met verschillende opleidingen.

**Bij de checklist voor aannemen nieuwe medewerker wordt toepassen van de vergewisplicht toegevoegd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Duidelijk op papier zetten voor de deelnemer wat wel en niet door de zorgboerderij is verzekerd en dit toevoegen aan de bijlagen bij de zorgovereenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

#### Datum open dag navragen

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** 3 juni

**hier heeft niet iedereen antwoord op gegeven. Het voorstel is om de tijdens de evaluatiegesprekken te vragen hoe tevreden men is over het werken aan de doelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Tijdens de evaluatie gesprekken worden aan de deelnemers of wettelijke vertegenwoordigers gevraagd hoe tevreden men is over het werken aan de doelen. Deze vraag is standaard opgenomen in werkwijze van de evaluatiegesprekken.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Beslisboom overnachten
- Deelnemen activiteiten
- Stageovereenkomst

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actie lijst is over het algemeen naar tevredenheid verlopen. De kwaliteitscyclus is een jaarlijks proces geworden waar we goed mee kunnen werken en in het systeem zit bij de organisatie. Er waren verschillende mensen verantwoordelijk gesteld voor verschillende taken. Dit maakt de betrokkenheid groter en de draaglast lichter.

We zien dat de RlenE komend jaar extra aandacht verdient. Deze taak zal overgenomen worden door een andere medewerker die hier verantwoordelijkheid voor zal dragen. Deze taak paste niet in het takenpakket van de zorgcoördinator.

De rechtsvorm van de zorgboerderij is afgelopen jaar gewijzigd. Voor de bestaande overeenkomsten is een informatie brief gestuurd wat betreft verandering van rechtsvorm, kvknummer en AGB-code. Belangrijk is om bij nieuwe contracten/aanmeldingen overeenkomsten te gebruiken met de juiste gegevens.



## **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgboerderij Groot Wagenveld is een organisatie die gericht is op de groei van medewerkers en zorgvragers. De professionals werken vanuit een methodische basis aan kwalitatieve zorg.

1. Reflectie en scholing hebben een centrale plaats in het werkaanbod van medewerkers.
2. Er is een heldere methodiek waaruit kwaliteitszorg geboden wordt.
3. De zorgvragers werken in een duidelijke en veilige omgeving waaruit ze verder kunnen ontwikkelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Reflectie en scholing hebben een centrale plaats in het werkaanbod van medewerkers.

- De scholingsbehoefte van de medewerkers is helder.
- Medewerkers nemen deel aan een cursus ten behoeve van professionalisering.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- De scholingsbehoefte van de medewerkers is helder.

De voortgangsgesprekken met de medewerkers worden geëvalueerd door zorgboerin en zorgcoördinator.

- De cursus mogelijkheden worden voorgelegd aan de medewerkers.

In een vergadering wordt dit ter sprake gebracht.

- Medewerkers nemen deel aan een cursus ten behoeve van professionalisering.

De gewenste cursus/training wordt beschikbaar gesteld door de organisatie.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |                                                                                                                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Beslisboom overnachten</li><li>• Deelnemen activiteiten</li><li>• Stageovereenkomst</li></ul> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|