

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij Groot Wagenveld B.V.

Groot Wagenveld

Locatienummer: 2648



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22
7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	26

7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	33
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	42

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Groot Wagensveld B.V.

Registratienummer: 2648

Barneveldsestraat 36, 3927 CD Renswoude

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 83960155

Website: <http://grootwagensveld.nl>

Locatiegegevens

Groot Wagensveld

Registratienummer: 2648

Barneveldsestraat 36, 3927 CD Renswoude

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

2023 was wederom een belevenis!

foto 1:

De koning en koningin kwamen op bezoek in onze buurt gemeente. We wilden deze kans op een ontmoeting niet mislopen en zijn met z'n allen onderweg gegaan om hen een doosje eieren van de boerderij te overhandigen. Natuurlijk probeerden we op een ludieke manier (spandoek en feestpak) de aandacht van dit bijzondere echtpaar te trekken en dat is gelukt! Iedereen heeft zelf de koning een hand kunnen geven! :D

foto 2:

Wat is het mooi om ons te blijven verwonderen over de schepping! We hebben een groente tuin waar we dit jaar in mochten zaaien en na maanden van verzorging van de tuin ook mochten oogsten. De verwondering en blijdschap is mooi weergegeven op deze foto! Daarna hebben we van de courgette soep gekookt en hebben we dat bij de lunch met alle deelnemers opgegeten. Hierin komt o.a. de kernwaarde van de zorgboerderij 'we eten gezond' terug.

foto 3:

We proberen 1 keer per jaar met de kinderen een nachtje weg te gaan. Dit keer is de groep naar Noordwijk gegaan. Wat was het genieten om samen het water van de zee te voelen, het zand tussen de tenen, kijkend naar een mooie zonsondergang. Zo proberen we de kinderen mooie herinneringen/belevenissen mee te geven naast de zorgen die ze soms al met zich mee dragen.

**bij foto 2 en 3 is door de gefotografeerden toestemming gegeven voor het plaatsen van de foto in het kwaliteitsjaarverslag.*



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Ontmoeting

Dit jaar was weer een jaar van ontmoetingen en bijeenkomsten. We konden het jaar starten met een nieuwjaarsreceptie waarbij deelnemers/kinderen met hun ouders naar de boerderij konden komen om elkaar te ontmoeten en het beste te wensen voor het nieuwe jaar. Na afloop kregen de aanwezigen een bloembol mee met de wens erbij dat ze dit jaar (verder) tot bloei mochten komen. Een aantal jaar hebben we de open avond moeten verzetten vanwege de corona en de vogelgroep maar dit jaar was het zover. Een open avond waarbij het aan niets ontbrak. Het weer was mooi, er waren hapjes en drankjes, activiteiten met de focus op ontmoeten en ontspanning. Een geslaagde open avond dat vraagt om een herhaling. Als we de deelnemers de steekwoorden 'ontmoeten' en '2023' geven dan zullen ze direct antwoorden, de koning! Dit jaar hebben de deelnemers een bijzondere ontmoeting gehad met de koning (zie foto bij zorgboerderij in beeld). Bij een bezoek van de koning aan de gemeente Scherpenzeel is de boerderij naar een plek gegaan bestemd voor het publiek. Door op een ludieke manier aandacht te trekken (kippen pakken en spandoeken) is het ze gelukt om de koning een hand te geven. Dat was wel een heel bijzondere ontmoeting in 2023.

Gewone leven

Op de boerderij delen we met elkaar ook het gewone leven. Dit hebben we afgelopen jaar ook weer met elkaar mogen doen. Het jaar begon met een overlijden van een van onze deelnemers. Hier hebben we verdriet over gehad maar hebben ook vooral dankbaar terug gekeken op de mooie momenten die we met hem mochten beleven. Daarnaast hebben we ons ook mogen verwonderen over nieuw leven. Een medewerker ging dit jaar met verlof een mocht een dochter ontvangen. De baby hebben we ook mogen zien (en sommige mochten haar vasthouden). Heel gaaf! Daarnaast hebben we een spannende periode gehad dat er een kindje ernstig ziek was maar gelukkig na een aantal weken weer beter mocht worden! En zijn er jongens geslaagd van hun VSO en dat hebben we natuurlijk met hen meegevierd!

Sub locatie

Sinds de corona maken we gebruik van een zorglocatie in Achterveld. De reden hiervoor was dat de groepen op deze manier kleiner werden en dus de kans op besmetting werd hierdoor ook verkleind. Na verloop van tijd hebben de deelnemers op deze locatie een mooi eigen dagbestedingsplek gekregen met een eigen dagprogramma. Om deze reden hebben we besloten om deze situatie zo te houden en niet terug te keren naar de oude situatie, dus naar 1 locatie. Bij het logeren is bijvoorbeeld de groep verdeeld in 12+ en 12- groep. Zowel de kinderen als de begeleiders ervaren veel meer rust, aandacht en activiteiten die aansluiten bij hun leeftijd en belevingswereld. We hebben de locatie in Achterveld, boerderij Butselaar, afgelopen jaar officieel aangemeld als sub locatie van Groot Wagenveld. Komend jaar zal ook deze boerderij meedoen met het KLJZ-keurmerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod

We bieden zorg aan volwassenen en kinderen met een beperking, lichamelijk en/of auditief, al dan niet met bijkomende gedragsproblematiek. We bieden dagbesteding van maandag tot en met vrijdag. De zorgdeelnemers werken mee op de boerderij. We kijken naar ieders individuele interesses en mogelijkheden om zo de werkzaamheden zo goed mogelijk bij hen aan te laten sluiten. *Bijvoorbeeld bij het werken in de kippenschuur. De ene zorgdeelnemer is in staat zelf een machine te bedienen terwijl een andere zorgdeelnemer de veertjes van de eieren plukt. Samen bezig met dezelfde activiteit maar aangepast op de individuele zorgdeelnemer.* Belangrijk is dat ieder zich gewaardeerd voelt met zijn/haar bijdrage aan het werkproces. Zoals een lichaam niet zonder hand of een voet kan, ze vullen elkaar aan. Ieder zijn eigen taak, allen belangrijk. Bij de kinderen wordt in een ontspannen zetting dagopvang (woensdag) en logeren aangeboden (om het weekend). In deze ontspannen setting kunnen ze bijvoorbeeld leren oefenen met sociaal gewenste interactie maar ook met gedragsregulering en taakgericht bezig zijn. We proberen op een spelenderwijs hen dingen te leren maar vooral hen mee te geven dat ze waardevol zijn, ondanks de dingen die soms fout gaan. Je mag er zijn!

Situatie op de boerderij

We ervaren een stabiele werksituatie op de boerderij. De medewerkers hebben vaste dagen dat ze werken met vaste taken en verantwoordelijkheden. Het verlof van een medewerker is intern opgevuld en ook de diensten waar een vacature voor open stond wordt door de medewerkers opgevangen. Daarnaast is ook de doelgroep van de dagbesteding een stabiele groep. Er zijn geen nieuwe deelnemers ingestroomd en we konden ons dit jaar dus volledig focussen op de deelnemers die al werkzaam bij ons zijn. De kinderen in de logeerweekenden kennen hun dagstructuur en de vaste begeleiding die aanwezig is. Bij deze doelgroep blijft er wel wisseling van groepssamenstelling. Dit komt door beschikkingen die niet verlengd worden omdat zorg niet meer nodig is of anders wordt ingevuld of andere redenen (zie hoofdstuk 4).

Financiering van de zorg

Er wordt zorg geleverd op basis van de WLZ, WMO en JW. We zijn zowel hoofdaannemer (bij PGB-, en maatwerkovereenkomsten) als onderaannemers (van Boer & Zorg en zorginstellingen/woningen).

Kwaliteitsproces

Bij het bieden van zorg aan jeugd is het een voorwaarde dat daar iemand bij betrokken is met een SKJ-registratie. Wij hebben een deskundige met SKJ-registratie die haar deskundigheid op verschillende manieren heeft ingezet. Afgelopen jaar heeft ze twee keer een intervisie bijeenkomst geleid. Bij de intervisie konden medewerkers een casus inbrengen en werd deze besproken volgens de roddelmethode. Na afloop deelde de SKJ-er van de kennis die betrekking had op de situatie/problematiek van de deelnemer. Daarnaast heeft deze deskundige zich het afgelopen jaar ingezet door het meelezen met de zorgplannen en deze voorzien van feedback. Hierdoor werden de doelen SMART-er geformuleerd en kon er concreter gerapporteerd worden. Eén keer in de maand werkte ze mee op de groep met de doelgroep kinderen. Zaken die haar opvielen, koppelde ze terug naar de begeleiding. Halverwege het jaar gaf zij aan haar bijdrage op deze manier niet te kunnen voortzetten in verband met het opzetten van een nieuw bedrijf. Dit betekende dat de inhoudelijke ondersteuning weg viel en ze alleen nog maandelijks langs kwam om coaching te geven met haar hond.

Na deze verandering hebben we via vacatures en in onze eigen netwerk gezocht naar een deskundige met SKJ-registratie om ons te ondersteunen in het bieden van zorg aan jeugd. Dit is en blijft een lastig proces omdat we relatief weinig uur kunnen aanbieden. Uiteindelijk heeft de coöperatie Boer en Zorg ons in contact gebracht met een SKJ-er, dit was in de maand december. De kennismaking volgde in 2025 en zal verder beschreven worden in het volgende jaarverslag.

De intervisie heeft dit jaar maar twee keer plaats gevonden onder leiding van een SKJ-deskundige. De planning was vier keer maar vanwege het beëindigen van de samenwerking heeft dit niet door kunnen gaan. We hebben hiervoor in de plaats cliënt besprekingen gehouden. Op deze manier hadden we de mogelijkheid om wat langer stil te staan bij de problematiek van de deelnemer en het toepassen van de begeleidingsstijl. Daarnaast hebben we een herhalingscursus BHV gevolgd en hebben een aantal medewerkers deelgenomen aan een training epilepsie en autisme. Vanuit de academie van zorgboeren werd er een e-learning aangeboden 'veilige zorg' deze hebben een aantal medewerkers al succesvol afgerond en een aantal gaan deze het komende jaar nog volgen. De zorgboer heeft zich een intake gehad voor een EVC-traject, hij zal het komende jaar een traject volgen voor een zorgdiploma op MBO-4 niveau.

Netwerk

De zorgboerderij is een plek waar het een zoete inval van mensen kan zijn. Van o.a. nieuwsgierige vakantiegangers, mensen die verse producten willen kopen en mensen die vroeger op de boerderij zijn geweest. Tussen alle werkzaamheden door proberen we hen vriendelijk te woord te staan en soms is er tijd voor een gesprek en een bakje koffie. De boerderij wordt ook een aantal keer per jaar bezocht door een praktijkklas. In deze klas zitten kinderen uit scholen uit de omgeving om te leren buiten de schoolbanken. Een erg leuke doelgroep om te laten kennis maken met de werkzaamheden op de boerderij. De docent van de praktijkklas heeft een *blik van buiten* (onderdeel van kwaliteitskader) geworpen op de zorgboerderij en hiervan een kort verslag gemaakt. In bijlage is het ingevulde formulier toegevoegd.

We leren van de (onverwachte) bezoeken om altijd transparant te werken. Er mag meegekeken worden met de zorg die wij bieden en in de ruimten waarin we werken. Dit betekent voor ons dat we bewust begeleiden en werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- *Blik van buiten*

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Er is meer duidelijk geworden over de locaties van de zorgboerderij. We hebben besloten om de locatie in Achterveld officieel aan de melden als sub locatie. Deze locatie was sinds de corona epidemie tijdelijk in gebruik genomen maar nu zo geïntegreerd in het programma van de deelnemers dat we besloten hebben deze locatie officieel te laten erkennen. Dit betekent dat er ook voor deze locatie een eigen keurmerk aangevraagd gaat worden. Voor deze locatie volgen we een eigen traject vanuit het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien'.

De activiteiten op en met de boerderij zijn heel divers. Dit was opvallend tijdens de nieuwjaarsreceptie bij de terugblik d.m.v. foto's van 2023. Naast de activiteiten/werkzaamheden die (dagelijks) terug komen op de boerderij worden er ook veel andere activiteiten op/buiten de boerderij gedaan. Paardrijden, sleeën en clownerie, maar ook een nachttje weg, speeltuin en zwemmen. De activiteiten worden erg gewaardeerd door de deelnemers/kinderen, ouders en/of verzorgers. Dit is ook terug te leven in het afgenomen tevredenheidsonderzoek.

De inzet/focus heeft afgelopen jaar gelegen op het onderwijs en daarin zien we aan het einde van 2023 een beginnend effect van. Medewerkers die aangeven door te willen leren en de zorgboer die zich heeft aangemeld voor het behalen van een zorgopleiding. Hierdoor kan de zorgkwaliteit zich nog beter ontwikkelen, de besprekingen bij de vergaderingen maar ook kunnen de gesprekken met ouders/verzorgers nog inhoudelijker worden gevoerd en verantwoordt.

We zien afgelopen jaar dat we ook meer verantwoording bij de medewerkers leggen door middel van taakhouderschappen/acties en de voortgang hiervan ook zelf toe te lichten in de vergaderingen en in het jaarverslag. Zo wordt er samen aan kwaliteit(sjaarverslag) gewerkt! In de volgende vergadering willen we de jaardoelen dan 2024 ook toelichten zodat het team weet waar we onze focus op gaan leggen. Dan kunnen zij ook gedurende het jaar hier feedback op geven en aan het einde op reflecteren.

Het ondersteunend netwerk is heel breed. Om er even een aantal uit te lichten. Het eerste half jaar hadden we een SKJ-geregistreerde ZZP-er en dat werd als een gemis ervaren toen we die ondersteuning niet meer hadden. Gelukkig konden we Boer en Zorg benaderen als we externe deskundigheid nodig hadden. Ook is er meer contact/samenwerking met andere hoofdaanemers om kwaliteitszorg te bieden. Denk aan controles maar ook aan het samen deelnemen aan cursussen. Binnen de organisatie is ons ondersteunend netwerk de medewerkers en vrijwilligers. Buiten de organisatie is dat o.a. adviseurs, vaste oppas en vrienden. Allemaal dragen ze hun steentje bij om de zorg mogelijk te maken en/of deze verder te professionaliseren. Ze zeggen wel eens 'it takes a village to raise a child'. We zien inderdaad dat er ontzettend veel mensen hun steentje bijdragen om de zorg op de boerderij mogelijk te maken.

Afgelopen jaar hebben we gewerkt aan het doel: Reflectie en scholing hebben een centrale plaats in het werkaanbod van medewerkers. Daarin hadden we voor 2023 de volgende doelen opgesteld:

- De scholingsbehoefte van de medewerkers is helder.
- Medewerkers nemen deel aan een cursus ten behoeve van professionalisering

De scholingsbehoefte is duidelijk geworden d.m.v. de voortgangsgesprekken en vergaderingen. Er is was/is vraag naar cliëntenbesprekingen en intervisie maar bij anderen ook gebarencursus en/of opleiding. Er was interesse voor scholing over het onderwerp emoties en kinderen maar daar konden we helaas geen passende cursus voor vinden.

Er zijn afgelopen verschillende cursussen aangeboden ten behoeve van professionalisering. Denk aan o.a. epilepsie en autisme en veilige zorg. De scholing van afgelopen jaar wordt verder toegelicht in hoofdstuk 5.

We zien dat er hard gewerkt is aan de doelen d.m.v. van de gestelde acties. Mooi om te zien dat een groot deel van het team ook betrokken is bij het uitvoeren van de gestelde doelen en acties. Zo wordt het breed gedragen, kunnen we elkaar helpen en scherp houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Begin 2023	Instroom	Uitstroom	Totaal
Deelnemers	25	0	2	23
Kinderen	23	5	4	24
Totaal	48	6	7	47

	Reden uitstroom
Dagbesteding	Er zijn twee deelnemers dagbesteding uitgestroomd. Eén vanwege overlijden, het was een oudere man op leeftijd die al enkele jaren te strijden had tegen de ziekte kanker. Eén andere man is gestopt vanwege de belastbaarheid van zijn rug. De werkzaamheden die hij graag wilde doen op de boerderij waren fysiek niet mogelijk. Zijn ambulante begeleider adviseerde hem om de dagbesteding stop te zetten en zich te richten op zijn herstel.
Kinderen	Twee broertjes hebben logeeropvang dichterbij huis gevonden. Een tienermeisje is verhuisd naar een andere woongroep en heeft ervoor gekozen om daar de weekenden te blijven. Voor een andere jongen was de spanning te hoog om naar de boerderij te gaan en heeft moeder ervoor gekozen hem thuis te houden.

De deelnemers van de dagbesteding is een stabiele groep met een gevarieerde zorgvraag. Het is prettig dat de medewerkers zich niet hoeven richten op het kennis maken met nieuwe deelnemers maar dat ze al een aantal jaar verder kunnen werken met de ervaring en kennis die ze van de deelnemers hebben opgedaan.

We krijgen regelmatig zorgvragen binnen voor logeren, dagopvang in het weekend en dagbesteding voor vroegtijdig schoolverlaters. Wanneer er kinderen stoppen is er ruimte voor logeren/dagopvang in het weekend maar verder zijn er geen plekken meer beschikbaar. De dagbesteding is een stabiele maar gevarieerde groep en vroegtijdig schoolverlaters passen daar niet bij.

We zijn zeer tevreden de instroom die er is en ook het huidige aantal deelnemers/kinderen.

Wij bieden dagbesteding en logeren, zowel individuele- als groepsbegeleiding met verschillende zorgzwaarte (regulier en specialistisch). Zorg wordt verleend op basis van WLZ, WMO en JW.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dagbesteding

De groepen op de woensdag t/m vrijdag zitten vol. Er is geen ruimte meer voor nieuwe deelnemers. Groei is die dagen niet meer gewenst. Er is een nu een mooie balans tussen het aantal begeleiders, deelnemers, ruimte en werkzaamheden. Op de maandag is er nog ruimte voor een deelnemer maar dat ligt wel aan de zorgzwaarte of daar ruimte voor is. De dinsdag is nog een kleine groep dus daar zouden deelnemers bij kunnen. We hebben nieuwe aanvragen gehad voor dagbesteding maar die vonden 1 of 2 dagen te weinig. Ook is er vraag voor de opvang van schooluitvallers maar dat is niet de doelgroep die past bij onze zorgboerderij.

Kinderen

Bij de kinderen is er altijd sprake van een doorstroom, zo ook dit jaar. We zien dat op de lokatie van Groot Wagenveld de 10+ kinderen het erg naar hun zin hebben, vooral de jongens. Het opwerken met de boeren, de agrarische werkzaamheden vinden ze leuk om mee te werken. Dat betekent ook dat meisjes hier minder goed hun draai kunnen vinden. De lokatie Butselaar is tot 10 jaar. Daar worden veel activiteiten georganiseerd en dat vinden de wat jongere kinderen erg fijn. Door dit te weten en te zien is het ook makkelijker een inschatting te maken bij een aanvraag of de setting geschikt is voor een kind.

Conclusie

We leren steeds meer wie we zijn en aan welke doelgroep we zorg willen/kunnen aanbieden. Hierdoor kunnen we aan de voorkant/bij een aanvraag al beter een inschatting maken of een deelnemer/kind past op onze zorgboerderij en zo ja, op welke locatie. Dat betekent vaker nee moeten zeggen (bijvoorbeeld tegen schooluitvallers) maar tegelijkertijd ook het beschermen van de goede balans die er is op de zorgboerderij begeleider-deelnemers-werkzaamheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2023 hebben op personeelsgebied onderstaande veranderingen plaatsgevonden:

- De SKJ-medewerker op ZZP-basis is gestopt met haar taken als groepsbegeleider, het meelesen van zorgplannen gestopt en leiding geven aan deskundigheidsbevordering. Wel geeft zij 1 woensdagmiddag per maand 1 op 1 begeleiding aan deelnemers (kinderen).
- Eind 2023 zijn we een samenwerking aangegaan met gedragsdeskundige en SKJ-er Michelle van Wijngaarde op ZZP-basis. Zij is betrokken bij de begeleidingscyclus van alle deelnemers, waaronder ook de jeugd valt.
- Een groepsbegeleider A heeft zijn dienstverband beëindigd. Hij heeft voor een andere zorgonderneming gekozen, omdat hij daar meer uur kon werken.
- Een groepsbegeleider B is met zwangerschapsverlof gegaan en heeft daarna ouderschapsverlof opgenomen voor 8 uur per week. Dit verlof loopt nog door in 2024.
- Er is een vacature uitgezet voor een begeleider voor de zaterdag. Deze vacature is ingevuld. De medewerker zal in januari '24 starten.

De personeelsbezetting was krap. De vaste diensten kregen we ingevuld, maar bij ziekte of vakanties was dit een uitdaging. Bij gaten in het rooster werd er een beroep gedaan op de medewerkers om een extra diensten te werken.

Functioneringsgesprek

In 2023 werkte er 3 à 4 fte op de zorgboerderij. Een medewerker werkte gemiddeld 16 uur per week. Er werkten 8 betaalde krachten op de zorgboerderij. Met alle medewerkers hebben we een functioneringsgesprek gehouden. Ter voorbereiding op het gesprek kregen ze een formulier met onderstaande vragen.

Gesprekspunten waren:

- Ontwikkelingen o.g.v. werk, opleiding of privé?
- Beleving van je werk (doe je je werk met plezier, waar zou je verandering in willen zien, ondervind je problemen, ervaar je werkdruk, is er ruimte voor je eigen inbreng)
- Omgangsvormen met deelnemers, collega's en leidinggevende?
- Het ervaren van voldoende steun van je leidinggevende
- Geven en ontvangen van feedback
- Ontwikkelingspunten

Uit deze gesprekken zijn onderstaande punten gekomen:

- Er wordt ruimte ervaren voor eigen inbreng.
- Samenwerking tussen medewerkers verloopt goed.
- Er is behoefte aan deskundigheidsbevordering
- Er wordt onduidelijkheid in de communicatie ervaren
- Er wordt druk ervaren door het invullen van de open diensten.

De acties voor 2023 waren:

- Duidelijke manier van communiceren door leidinggevend en wijzigingen doorgeven, zodat de medewerkers hun werk goed kunnen uitvoeren.
- Het houden van cliëntbesprekingen en deskundigheidsbevordering
- Investeren in de medewerkers

De onderlinge communicatie was het afgelopen jaar een ontwikkelpunt. Het was regelmatig een onderwerp tijdens de vergadering. We zijn er ons van bewust dat hier nog de nodige stappen in gezet horen te worden. De communicatie tussen de begeleiding verloopt goed. Het ontwikkelpunt ligt met name tussen medewerkers en zorgboer/ zorgboerin. Daarnaast is een aandachtspunt de communicatie tussen het zorgpersoneel en de boerenmedewerkers.

De cliëntbesprekingen zijn nu standaard doorgevoerd. Per kwartaal vindt er een cliëntbespreking plaats.

Het welbevinden van de medewerkers wordt belangrijk gevonden. We hebben er naar gestreefd dat de medewerker zich gehoord en gewaardeerd voelt. Interesse tonen in wie ze zijn en wat ze nodig hebben om hun werk te kunnen doen. Er is geïnvesteerd in tijd met elkaar d.m.v. gesprekken: zijn er dingen waar je tegen aanloopt, laten we dan de tijd nemen om dit in rust met elkaar te bespreken op het kantoor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In de periode van februari tot en met september 2023 hebben we 3 stagiairs gehad. Één van de opleiding Social Work (jaar 2), één van de opleiding Social Work (jaar 3) en één van de opleiding VMBO (jaar 3).

Taken en verantwoordelijkheden van de stagiairs:

- zoveel mogelijk meelopen met de andere begeleiders in de begeleiding van de deelnemers en daarbinnen ook zelf deeltaken oppakken.
- contact leggen en onderhouden met de deelnemers.
- onder supervisie van een medewerker leiding leren nemen, door (mede) organiseren van een (groeps)activiteit.
- werken aan persoonlijke leerdoelen
- de stagiairs dragen geen pedagogische eindverantwoordelijkheid, maar werkt samen of valt terug op een medewerker.
- uitvoeren van onder andere ondersteunende werkzaamheden.

Begeleiding van de stagiairs

- De stagiairs liepen stage op verschillende dagen en hadden te maken met verschillende collega's
- Op de maandagen werkten sommige stagiairs samen met de stagebegeleider.
- Met elk stagiair werd ruimte en tijd genomen voor voortgangsgesprekken en beoordelingen.
- Op de andere dagen werkten de stagiairs samen met andere collega's. Bij bijzonderheden was er contact tussen de collega's en de stagebegeleider. En rondom evaluatie momenten werden de belangrijkste zaken vooraf met de betreffende collega's besproken. Hierbij was transparant welke feedback van wie afkomstig was, zodat hier indien gewenst ook nog verder over gesproken kon worden.
- Met beide stagiairs is een tussen- en eindevaluatie gehouden.

Ontwikkelingen n.a.v. informatie en feedback van de stagiairs

Bij een stagiair is het stage traject binnen een maand na aanvang gestopt. De communicatie over verschillende zaken en de samenwerking verliep te moeizaam, waardoor op initiatief van de zorgboerderij het stage traject gestopt is. Hier is ook een eindgesprek over geweest, en een aantal dagen daarna heeft de stagiair nog afscheid van de deelnemers kunnen nemen om het traject af te ronden.

De andere twee stage traject zijn goed verlopen.

De stagiairs hadden vaste dagen en momenten waarop ze stage kwamen lopen. Deze momenten zijn vooraf met het team gedeeld zodat het voor iedereen duidelijk was wanneer de stagiairs er waren. De opdrachten die de stagiairs moesten uitvoeren waren duidelijk en haalbaar. De stagiairs hebben dit goed overlegd en uitgevoerd.

Een van de stagiairs werkte niet direct samen met de stagebegeleider. Dit was niet de ideale situatie, maar het werkte in de praktijk wel. Voor de voortgangsgesprekken werd er steeds feedback gevraagd van de collega's die wel direct met de stagiair samen werkten. De communicatie hierover was transparant en het was voor de stagiair duidelijk van wie welke feedback kwam.

Een stagiair is tijdens en na haar stage zo enthousiast dat ze ook nog enkele uren op de zorgboerderij is blijven werken.

Een punt van aandacht is dat de zorgboerinnen en de stagebegeleider bij de kennismaking fase nog beter met elkaar afstemmen of een stagiair en de boerderij bij elkaar passen qua persoonlijkheid, leervragen en werkzaamheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Naam:	Uren:	Taken:	Begeleider:	Evaluatiegesprek
Vrijwilliger 1	3 dagen	- klussen op de boerderij - eieren naar de supermarkten brengen - rijden van deelnemers	Wim van de Fliert	Ja, 1x
Vrijwilliger 2	1 ochtend in de week	- Helpen bij de kippen	Karin van de Fliert	Nee
Vrijwilliger 3	1 keer in de maand	- Begeleiden deelnemers Gelderhorst	Anja van de Fliert	Nee
Vrijwilliger 4	2 - 3 dagen	- Klussen op de boerderij - assisteren bij activiteiten	Karin van de Fliert	Ja, maandelijks
Vrijwilliger 5	1 middag	- schoonmaken op de boerderij	Karin van de Fliert	Nee, dit wordt gecoördineerd door gemeente Veenendaal.

De samenstelling van het team van vrijwilligers is veranderd. Vrijwilliger nummer 4 is in loondienst gekomen van de boerderij en is geen vrijwilliger meer. Deze vrijwilliger werkt nu 2 vaste dagen op de boerderij. Er is een jobcoach bij betrokken waarmee we zeker 1x in de 2 maanden contact mee hebben. Vrijwilliger 5 is gestopt. Het lukte vanwege privé omstandigheden niet om naar de boerderij te komen en na enige tijd is in overleg met de gemeente Veenendaal besloten de samenwerking te stoppen.

Een van de acties van 2023 was om een vacature uit te zetten voor (extra) vrijwilligers. De vacature is inderdaad op verschillende plekken en tijdstippen uitgezet maar heeft afgelopen jaar niet gezorgd voor nieuwe vrijwilligers op de boerderij. Er zijn voor het komende jaar geen plannen om dit verder actief op te pakken omdat we tevreden zijn met het team wat er nu is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Medewerkers

We hebben op dit moment voldoende en bekwaame medewerkers om de deelnemers te begeleiden. Bij ziekte of afwezigheid van medewerkers in het weekend is het een uitdaging om het rooster rond te krijgen. We hebben op dit moment nog een vacature open staan voor 1x in de maand op de zondag 1-1 begeleiding, eventueel inzetbaar voor inval werk.

We zijn trots op de teamspirit: we doen het met z'n allen! Ze denken mee en hebben een flexibele houding. Dat wordt gewaardeerd door de werkgever.

Stagiairs

In het afgelopen jaar hebben we twee stagetrajecten kunnen afronden, waarbij de leerlingen verder konden met hun opleidingstraject. Daarnaast hebben we een stagetraject helaas vroegtijdig beëindigd. Voor alle trajecten geldt dat er aan de kant van ons als zorgboerderij een verantwoordelijkheid ligt om de stagiairs een goede leerperiode en ervaring mee te geven. Hierdoor kunnen ze weer verder groeien en een duidelijker beeld krijgen van wat het inhoudt om als begeleider op een zorgboerderij te werken. Deze groei gaat niet zonder slag of stoot, hierbij worden zowel de leerpunten besproken en samen gezocht naar wat een stagiair nodig heeft om te groeien als dat er stil wordt gestaan bij de successen.

De samenwerking tussen de stagiairs en de medewerkers is mooi om te zien. Elke medewerker geeft weer iets anders mee aan een stagiair, en ook elke stagiair geeft weer zijn of haar kleur aan een stage. Daarnaast is het voor de deelnemer fijn dat er in de vorm van de stagiair een extra begeleider is, waardoor er meer aandacht of nog net even een leuke activiteit gedaan kan worden.

Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn de slagroom en de kers op de taart. Zij bieden net de beetje extra. Net wat extra aandacht, net weer andere mogelijkheden/ideeën/flexibiliteit/enthousiasme/humor. Maar ook voor de vrijwilligers zijn wij een belangrijke plek tegen eenzaamheid/onzekerheid/zwaarmoedigheid/zelfonderschatting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

	Doel	Voor wie	Onderwerp	Afronding	Herhaling
Intervisie	<ul style="list-style-type: none"> - Inzicht geven in het eigen denken en handelen met betrekking tot problemen die zich op het werk voordoen. - Het komen tot gedragsalternatieven om lastige situaties het hoofd te bieden. - Betere zorg en begeleiding te geven - Expertise van SKJ-er inzetten 	Alle zorgmedewerkers van de boerderij		Er hebben afgelopen jaar maar twee intervisie avonden plaats gevonden. Dit kwam doordat de SKJ-er na een half jaar haar samenwerking stop zette.	Ja
BHV	<ul style="list-style-type: none"> - Het kunnen verlenen van eerste hulp bij ongevallen. - Het beperken en het bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen. - Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het bedrijf of de inrichting. 	Voor medewerkers die al in bezit zijn van een bhv certificaat	<ul style="list-style-type: none"> - Bedrijfsnoodorganisatie - Ontruimen - Brand - Levensreddende eerste hulp - AED gebruik 	Alle medewerkers die deel hebben genomen hebben het certificaat behaald.	Ja, dit is een wettelijke verplichting om deze training jaarlijks te herhalen.
Gebarencursus	<ul style="list-style-type: none"> - Alle medewerkers die werken met deelnemers met een auditieve beperking kunnen met hen communiceren. 	De (vervolg) gebarencursus is aangeboden aan nieuwe medewerkers/stagiairs.	<ul style="list-style-type: none"> - Informatie over de dovenscultuur om zo je beter te kunnen inleven. - Veel gebaren met grammatica om op verschillende niveaus met de deelnemers te kunnen communiceren, - Expressie laten zien is een belangrijk onderdeel bij de gebarentaal 	Medewerkers/stagiaires gaven aan deze cursus niet te kunnen doen i.v.m. privé omstandigheden (denk aan geboorte van kind, school en reeïntegratie).	Deze cursus zal komend jaar opnieuw aangeboden worden.

EHBO	Eerste hulp kunnen verlenen bij ongevallen	Zorgboerin	- Juiste manier hulp kunt verlenen als zich een calamiteit voordoet	Behaald	Ja
Leiderschap	Het helpen te ontdekken hoe om eigen visie te kunnen verwoorden en vormgeven. Om in de eigen omgeving je eigen stem kunt laten horen – een fris en krachtig geluid met impact om mensen en situaties te transformeren.	Zorgboer en zorgboerin	De Global Leadership Summit is een tweedaagse, wereldwijde conferentie voor iedereen die betrokken is bij leiderschap en zich hierin wil ontwikkelen, met topsprekers die via videoprojectie te volgen zijn. Een actueel en interactief programma daagt je uit het beste uit jezelf te halen en helpt je de vertaalslag naar je eigen situatie te maken.	We hebben deelgenomen aan de conferentie en hebben hier onze eigen leerelementen uitgehaald.	Nee
Financiële verantwoording	- weten wat er van je wordt verwacht en hoe je aan de slag kan met je eigen financiële jaarverantwoording binnen de veranderende regelgeving	- Medewerker die zich bezig houdt met de facturatie	- Verantwoording - Jaarrekening - Boekhouding - Kengetallen	- Medewerker heeft er niet aan deelgenomen	- Wordt in 2024 opgepakt
Epilepsie	- Het beter begeleiden van een deelnemer met epilepsie en autisme	- De medewerkers die met deze deelnemer werken	- Vormen, oorzaken en gevolgen van epilepsie en de manier waarop je daarmee om kunt en moet gaan. - preventief handelen en risico's afwegen. - vaardigheden om adequaat te kunnen reageren bij aanvallen - bieden van de juiste zorg tijdens en na een aanval.	- Voldoende	- Als medewerkers aangeven daar behoefte aan te hebben.
E-learning 'Veilige zorg'	- Weet je wat machtsongelijkheid is en ken je vormen van grensoverschrijdend gedrag - Weet je wat je samen met je team of zorgnetwerk kunt doen ter bewustwording en preventie van grensoverschrijdend gedrag - Kun je stappenplan en plan van aanpak toepassen in voorkomende situaties - Kun je de leidraad veilige zorgrelatie gebruiken. - Weet je waar je op moet letten en wat je te	De cursus is aan alle zorgmedewerkers aangeboden. 5 medewerkers hebben deze e-learning gedaan. Daarnaast de zorgcoördinator en de zorgboerin.	- Machtsongelijkheid - Grensoverschrijdend gedrag - Bewustwording - preventie, interventie - Leidraad veilige zorgrelatie - Overeenkomst/verschil met meldcode - Stappenplan – plan van aanpak - Veilige zorgorganisatie	- De medewerkers die de cursus hebben gedaan hebben het succesvol afgerond. Een aantal medewerkers moet deze cursus voor 1 maart nog afronden.	- De zorgboerin heeft zich opgegeven om in 2024 deel te nemen aan de cursus "Vroegsignalering en Samenwerken in de keten, de Verwijsindex als Samenwerkingsinstrument"

doen staat om ervoor te zorgen dat jouw zorgorganisatie zo veilig mogelijk is				
---	--	--	--	--

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Deskundigheidsbevordering

Deskundigheid van medewerkers met betrekking tot de uitoefening van een functie verbeteren d.m.v. intervisie, deskundigheidsbevordering en cliëntbespreking. Deze bijeenkomsten worden geleid door een gedragskundige met SKJ registratie. We willen haar expertise inzetten door ons tools te geven in begeleidingsvraagstukken. Dit staat 6x in het jaar gepland.

BHV-herhaling

Het actualiseren van kennis en kunde van de BedrijfsHulpVerlening.

Gebarencursus

De medewerkers hebben voldoende vaardigheden om de deelnemers met een auditieve beperking te kunnen begeleiden. Daarom willen we nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires die voor langere tijd komen werken hier een cursus voor aanbieden. Het is ook mogelijk om hier een vervolg cursus te volgen.

EHBO

We willen in situaties dat het nodig is Eerste Hulp Bij Ongelukken kunnen bieden. Hiervoor is belangrijk om kennis en vaardigheden te onderhouden door de herhalingscursussen gedurende het jaar te volgen.

Ondersteuning in zorgopleiding

Twee medewerkers zijn/gaan bezig met een zorgopleiding. Hierin zullen we per individu kijken waar/hoe we kunnen ondersteunen. Dit kan d.m.v. gespreksvoering zijn, het begeleiden in opdrachten of financieel.

“Vroegsignalering en Samenwerken in de keten, de Verwijsindex als Samenwerkingsinstrument”

Leren wat is vroegsignalering en veiligheid van onze jeugd. Professioneel om kunnen gaan met signalen en hierna handelen.

Aansluiten bij cursus aanbod hoofdaannemer

Aansluiten bij een cursus/training die aangeboden wordt door Philadelphia, Wilgenhoeve, en/of Boer en Zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Er zijn situaties waarin we behoefte hebben aan kennis/kunde van een extern deskundige. Het eerste half jaar hadden we een samenwerkingscontract met een begeleider die SKJ-geregistreerd was. Zij begeleidde de intervisies en aan haar konden we situaties voorleggen waarin we begeleidingsadvies nodig hadden. Nadat zij haar samenwerking stop zette hebben we situaties waarbij externe deskundigheid nodig was aan de coöperatie Boer en Zorg voorgelegd. Aan het einde van 2023 hebben we een gedragskundige gevonden met SKJ-registratie die ons wilt helpen bij:

- Beoordelen van beeldvormingen (intakeverslagen) en zorgplannen. Wanneer nodig is, advies uitbrengen ter verbetering van de rapportages.
- Het houden van cliëntbesprekingen met het team. De insteek is dat elke deelnemer halfjaarlijks wordt besproken.
- Intervisie en deskundigheidsbevordering voor begeleiders waarbij link gelegd wordt van wetenschappelijke kennis naar de praktijk van alledag.
- Per kwartaal aanwezig zijn op de groep om zo inzicht te krijgen in de werkwijze van de zorgboerderij en om kennis te maken met deelnemers en medewerkers.
- Incidenteel overleg over specifieke vraagstukken

In bovenstaande afspraken komen acties terug die voortkomen uit de acties van 2023 en meegenomen worden naar 2024.

Er zijn opleidingsbehoefte vanuit de wet/regelgeving, denk aan BHV, EHBO en intervisie. Daarnaast is er een opleidingsbehoefte vanuit de organisatie, denk aan de gebarencursus en het volgen van een zorgopleiding. De medewerkers hebben ook hun eigen opleidingsbehoefte deze brengen we in kaart door middel van de voortgangsgesprekken met de medewerkers en de vragen die bij de vergaderingen aanbod komen.

Het stellen van de doelen wordt door de organisatie gedaan en neemt daarin de opleidingsbehoefte van allen betrokkenen mee. Er wordt gekeken welke aansluiten bij de gestelde doelen over vijf jaar, welke passen bij de organisatie en wat zijn de verplichtingen waaraan we moeten voldoen. Uiteindelijk volgt hieruit ieder jaar nuttige/verantwoorde doelen met leerzame cursussen en trainingen.

Uit de scholingsbehoefte van afgelopen jaar was er inhoudelijk meer kennis gewenst over veilige zorg, daarom zal de zorgboerin hier in de cursus van vroegsignalering volgen. Epilepsie is voor nu voldoende maar wanneer er vragen omtrent dit onderwerp zijn zal gekeken worden of we hier ons verder in kunnen verdiepen. Daarnaast is het interessant of/wanneer er mogelijkheden zijn om aan te sluiten bij cursussen en trainingen van hoofdaanemers omdat zij met dezelfde doelgroep werken. Op deze manier kunnen organisaties/medewerkers kennis en ervaringen delen en de zorg rondom deze deelnemers verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er hebben totaal 46 evaluatiegesprekken plaatsgevonden met 38 deelnemers, dat waren:

- 30 Evaluatiegesprekken met deelnemers van de dagbesteding en logeren (via PGB). Deze gesprekken hadden de frequentie van één keer per jaar.
- 16 Evaluatiegesprekken met kinderen die onder de Jeugdwet vallen. Met deze deelnemers vond er twee keer per jaar een evaluatiegesprek plaats.

De doelen werden tijdens de jaarlijkse evaluatie besproken. Daarnaast werd per doel gekeken of het doel nog actueel was. Wanneer een doel was behaald werd er een nieuw doel bepaald.

Bij het halfjaarlijkse evaluatiegesprek werden kort de veranderingen op de dagbesteding of thuissituatie besproken. Daarnaast werden de doelen doorgenomen. Door deze halfjaarlijkse evaluatie heeft de zorgboerderij, deelnemer en ouders de doelen goed in beeld. De doelen worden aangepast wanneer het doel is bereikt of de vaardigheid wordt beheerst.

Op de zorgboerderij zit er een verschil in de doelen en de doorlooptijd bij de verschillende deelnemersgroepen.

- Bij de doelen van deelnemers van de dagbesteding met een laag verstandelijk veranderen de doelen minimaal. Het doel is met name gericht op het geven van een zinvolle dagbesteding en het ervaren van plezier in een ontspannen omgeving.
- Bij de doelen van deelnemer van de dagbesteding met een hoog niveau worden de doelen jaarlijks aangepast. Het gaat hierbij met name om praktische vaardigheden/ taken; het aanleren van een nieuwe vaardigheid.
- Bij de doelen van de kinderen/ jeugd worden de doelen jaarlijks aangepast. De doelen zijn met name gericht op het oefenen en leren van sociale vaardigheden en het uitvoeren van vaste taken.

In uitzonderlijke gevallen worden doelen buiten deze vaste evaluatiemomenten gewijzigd. Dit kan zijn wanneer een deelnemer zijn privésituatie is gewijzigd (hij komt meer naar de boerderij) of door lichamelijke situaties (lichamelijke beperkingen/ ziektes).

Bij een evaluatiegesprek waren de volgende personen aanwezig

- (Pleeg)ouder (wettelijk vertegenwoordiger) van de deelnemer of woonbegeleider
- Voogd
- Gemeente of een andere instantie
- Zorgboerin/ groepsbegeleider van de zorgboerderij

Vooraf wordt afgestemd wie aansluit bij het gesprek.

Punten die tijdens een evaluatiegesprek ter sprake kwamen waren:

- Terugblik op de afgelopen periode: wat ging goed en wat kan worden verbeterd
- Veranderingen in de thuissituatie
- Bespreken van de doelen, zo nodig aanpassen en/of nieuwe doelen opstellen
- Bespreken van de zorgbehoefte (wat is nodig en sluit de zorg aan)

Punten die veelal uit evaluatiegesprekken kwamen zijn:

- Bij deelnemers: dat ze nieuwe vaardigheden wilden leren, zoals houtbewerking, het helpen met melken en flesjes geven aan de lammeren.
- De zorg van ouders over de voortzetting van de zorgbeschikking (bij JW). Ouders en deelnemers maken zich zorgen over het vervolg van de zorg, terwijl de behoefte aan respijtzorg noodzakelijk was om het vol te kunnen houden. Wanneer ouders hierdoor spanning ervaren bespraken we dit ook specifiek met de gemeenteconsulent. Op deze wijze wilden we bewustzijn creëren bij de consulent, zodat de impact van hun beslissing duidelijk was.
- Wijzigingen in de zorgbehoefte. Een uitbreiding van de zorgbehoefte kwam vaak door een verandering in de thuissituatie. Een vermindering van de zorg kwam doordat de gemeente minder zorg toekende.

Bij de begeleiding is helder in beeld wie de deelnemers zijn en welke begeleidingsbehoefte ze nodig hebben. Het vaste dagprogramma zorgt voor een duidelijke voorspelbare omgeving voor de deelnemers en draagt ook bij aan het behalen van de doelen.

De zorgboerderij is tevreden over de structuur en het resultaat van de evaluatiegesprekken. Voor de begeleiding is helder wie welke gesprek voert en wat de doorlooptijd is. Gesprekken worden volgens schema opgepakt en houden ons zo aan de doorlooptijden.

Een verbeterpunt voor 2023 was elkaar informeren over de uitkomst van een evaluatiegesprek, zoals veranderingen van de doelen, het benoemen van de begeleidingsbehoefte en andere wijzigingen. Onderstaande acties hadden we hier voor opgesteld:

1. Het benoemen bij vergaderingen welke evaluatiegesprekken er hebben plaatsgevonden en welke wijzigingen er zijn.
2. Het invoeren van cliëntbesprekingen: inhoudelijk bespreken van een deelnemer (gedrag/ begeleidingsbehoefte).

Bovenstaande acties hadden we opgepakt. We merkten dat deze overlegmomenten meer kennis en inzicht gaven aan de medewerkers. Ze konden deze informatie meenemen in de begeleiding van de deelnemers.

Echter is het ook voorgekomen dat er, door tijdsgebrek bij de vergadering, niet altijd de tijd was om de uitkomsten van een evaluatiegesprek te bespreken. Bij de volgende vergadering werd dit dan opgepakt.

Sinds 2023 zijn we gestart met de cliëntbesprekingen. De medewerkers dienden vooraf namen in van deelnemers die ze wilden bespreken. De medewerkers ervaarden deze besprekingen als een meerwaarde. Met elkaar besprak je het gedrag van de deelnemer, de begeleidingsbehoefte en begeleidingsstijl. Deze informatie werd samen met de acties vastgelegd in een verslag.

Bovengenoemde acties hebben de kwaliteit van de zorg verder ontwikkeld. Dit proces zullen we in 2024 verder ontwikkelen.

In 2023 lag de focus van de cliëntbesprekingen met name op situaties/ gedrag van deelnemers die als 'lastig' werd ervaren. Dit zal worden voortgezet in 2024, maar daarnaast zal er ook ruimte zijn voor alle andere deelnemers die minder ter sprake komen, omdat er geen opvallende gedragingen waren. De insteek is dat elke deelnemer halfjaarlijks wordt besproken. Een gedragsdeskundige zal hierbij aansluiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een evaluatiegesprek werd standaard gehouden met de ouders van de deelnemer en/of een persoonlijk begeleider en de zorgboerin. Naar behoefte waren ook aanwezig; ambulante begeleider van de gemeente of een andere hulpverlenende instantie.

Genoemde personen werden via een mail uitgenodigd voor het evaluatiegesprek. De (volwassen) deelnemers van de dagbesteding waren bij het eerste deel van het gesprek aanwezig. Ze konden dan vertellen wat ze leuk vonden en wat ze graag nog wilden leren. Verder was er ruimte voor het stellen van vragen.

Deelnemers met een hoog verstandelijk niveau waren het volledige evaluatiegesprek aanwezig. Bij de evaluatiegesprekken met de jonge deelnemers (kinderen) waren alleen ouders aanwezig. Kinderen konden hun mening geven via een vragenlijst met smileys. Deze lijst werd vervolgens besproken tijdens het gesprek.

We starten ieder gesprek met een terugblik op de afgelopen periode; wat ging goed, verbeterpunten, bijzonderheden, thuissituatie en de behoeften van deelnemer/ ouders. Vervolgens werden één voor één de doelen besproken.

Op basis van deze informatie werden doelen aangepast of werden nieuwe doelen opgesteld. De doelen in het zorgplan werden SMART uitgewerkt. Het evaluatiegesprek en zorgplan waren beiden inzichtelijk voor ouders/ woonbegeleiding in het digitaal cliëntstelsel Carenzorgt.

Bij punt 6.1 hebben we eerder genoemd wat in algemene zin uit de evaluaties zijn gekomen. Deze punten zullen ook weer een gespreksonderwerp in 2024 zijn.

We kunnen concluderen dat de evaluatiegesprekken lopen, zoals wij als zorgboerderij voor ogen hadden. In 2024 gaan we verder met de werkwijze die we in 2023 hebben doorlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal wordt zowel op zorgboerderij Groot Wagenveld als op zorgboerderij Butselaar het formulier inspraakmoment besproken.

Dit jaar (2023) waren de onderwerpen: 'Dit wil ik', 'Veiligheid', 'Samen' en 'Agressie'.

De vragen over deze onderwerpen werden in de groep met de cliënten of kinderen besproken.

Vervolgens wordt er een verslag gemaakt van het besproken onderwerp en verdere actie ondernomen, mocht dit nodig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Dit wil ik
- Veiligheid
- Samen
- Agressie

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is fijn en waardevol om samen met elkaar elk kwartaal een nieuw onderwerp te bespreken. Een onderwerp dat ieder jaar terugkeert is 'Veiligheid'.

Het is namelijk heel belangrijk dat iedereen goed weet wat te doen bij brand, waar je moet verzamelen en naar wie je toe gaat wanneer er iemand gewond is.

Voor het aankomende jaar (2024) staan de volgende onderwerpen op de planning om besproken en uitgewerkt te worden: 'We eten samen gezond', 'Veiligheid', 'Ik krijg de kans om te leren' en 'Er is veel ruimte en ik kan veel buiten zijn'. Verbeterpunt voor de begeleiding is om ervoor te zorgen dat de antwoorden van cliënten of kinderen duidelijk opgeschreven worden en dat iedereen de kans krijgt om antwoord te geven. Het informeren/uitnodigen van de ouders/vertegenwoordigers is niet altijd uitgevoerd. Dit is een extra aandachtspunt voor de inspraakmomenten van 2024.

Tijdens de vergaderingen worden eventuele actiepunten besproken en uitgevoerd die uit de inspraakmomenten naar voren komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraak 2024

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In december 2023 en januari 2024 heeft het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek voor de deelnemers plaats gevonden. Via een online vragenformulier hebben de deelnemers of hun vertegenwoordigers hun tevredenheid kunnen aangeven. Met deze vragen werd de tevredenheid over de kernwaarden op de zorgboerderij gemeten.

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=apWwONsGRU6k9jZ39-opiFjYHoEIBZ1NpUwjeN3DbLxUQ0JVRFBIMIRZSszNGTkJWTFMkJS0dITS4u>

De deelnemers van het tevredenheidsonderzoek konden hun naam invullen of anoniem mee doen, om op deze manier zoveel mogelijk reacties te verzamelen. Om een goed beeld te krijgen is er wel naar de leeftijd van de deelnemer gevraagd en naar welke van de twee boerderijen ze gaan. De uitnodiging is via de mail verstuurd, toegevoegd aan de dagverslagen en er is een QR-code opgehangen tijdens de nieuwjaarsreceptie. Het onderzoek is met alle deelnemers gedeeld en door 13 mensen ingevuld.

In het tevredenheidsonderzoek is gevraagd naar hoe men de kernwaarden van de boerderij terug ziet komen (bv. mee doen, nuttig werk, gezondheid, leermogelijkheden), over de zorgboerderij zelf (voldoende keuze en afwisseling in werkzaamheden, sfeer), over het personeel (deskundigheid, betrokkenheid) en ruimte voor wat men verder nog kwijt wil.

De respondenten komen ongeveer evenveel op (één van) beide boerderijen.

Kernwaarden

Op de vragen over de kernwaarden kon men op schaal van 1 tot 5 aangeven we geen aandacht (1) of veel aandacht (5) hebben voor een kernwaarde. Deelnemers ervaren een score van 4,77 op de vragen: ik hoor erbij en ik doe mee, ik kan kiezen uit nuttig werk en ik beweeg veel op de boerderij. Op de vraag 'er is ruimte en ik kan veel buiten zijn' geeft iedereen een 5 aan. Ook ervaart men de boerderij als leerzame omgeving (4,85), wordt men gezien en gehoord (4,75) en geeft het ritme duidelijkheid (4,69). Op de waarden 'we eten samen gezond' (4,46) en 'het is op de boerderij net als in het gewone leven' (4,42) wordt gemiddeld het laagst gescoord.

Bij de laatste waarde wordt als toelichting gegeven dat het op de boerderij heel anders is als thuis, dit hangt wellicht ook samen met de werkzaamheden die gedaan worden en het ritme dat op de boerderij gehanteerd wordt. Van meerdere mensen mag de waarde 'we eten samen gezond' wel wat meer aandacht hebben, specifiek wordt er genoemd dat de schijf van 5 wat meer aandacht kan gebruiken en dat er kennis gedeeld kan worden over bepaalde diëten om op die manier een betere inschatting te kunnen maken wat een bepaalde deelnemer wél mag eten.

Over de zorgboerderij

Met verschillende vragen kon men bepaalde aspecten van de zorgboerderij beoordelen. De openingstijden en hygiëne worden door 83,4% met een 4 of 5 beoordeeld. Op de vraag of er voldoende werkzaamheden / activiteiten zijn antwoordt 83,3% bevestigend (4 of 5), en over de afwisseling in werkzaamheden / activiteiten en huiselijke sfeer antwoordt 92,3% met een 4 of 5. De aanblik van het erf wordt door 91,7 met een 4 of 5 gewaardeerd. Een iemand geeft als toelichting dat er wel eens wat zand in een van de logeerbedden ligt. Dit is een aandachtspunt.

Over het personeel

De deskundigheid van het personeel wordt door 91,6% van de mensen met een 4 of 5 gewaardeerd. De bezetting wordt door 100% van de mensen met een 4 of 5 gewaardeerd. 84,6% geeft een 4 of 5 over de betrokkenheid van het personeel. Er is een persoon die het personeel bij alle vragen met een 2 beoordeeld, maar hier verder geen toelichting over geeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

De algemene conclusie is dat men heel tevreden is over hoe de waarden van de zorgboerderij terugkomen in de praktijk. Op bijna alle waarden wordt een score boven de 4,5 gegeven. De deelnemers ervaren dat ze nuttig werk doen, bewegen en veel buiten zijn.

Over het aanbod en de afwisseling van de werkzaamheden en activiteiten is men heel tevreden. Bovendien vindt men de sfeer op de boerderij prettig en voelt men zich gezien en gehoord.

Ook de deskundigheid en betrokkenheid van het personeel wordt hoog gewaardeerd.

Leer en/of verbeterpunten

- Waarde: 'we eten samen gezond' mag meer aandacht hebben -> actie: tijdens een teamvergadering brainstormen over of en hoe we dit punt kunnen verbeteren.
- Algemeen: de ouders van 1 persoon zouden graag dagelijks een persoonlijk verhaal in het schrift zien, omdat deze persoon zelf niet kan praten -> actie: overleg met zorgboerin of dit haalbaar is en dit terugkoppelen aan ouders.
- Personeel: 1 persoon geeft het personeel op alle vragen een 2, maar geeft geen verduidelijking -> actie: tijdens inspraakmoment of evaluatie de vraag over personeel terug laten komen zodat dit besproken kan worden.
- Hygiëne: 1 persoon geeft aan dat het voelt alsof er zand in het logeerbed ligt -> actie: tijdens vergadering bespreken hoe vaak de bedden verschoont wordt of wat een mogelijke oorzaak zou kunnen zijn.
- Terugkoppeling: er zijn meerdere ouders die iets specifiek hebben aangegeven of benoemd -> actie: via zorgboerin een terugkoppeling geven op specifieke punten van ouders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Melder: Begeleider B

Datum: 04-02-2023

Incident: Vanmiddag wilde kind X graag voetballen samen met kind Y en begeleider. Ze hebben een tijd lang op het zgn. doel geschoten en gingen om beurten keepen. Toen kind Y de bal schoot kreeg kind X deze op zijn vinger, dit deed hem veel pijn en hij moest hierbij huilen. Ze zijn naar binnen gegaan, en hebben zijn vinger direct gekoeld met koel water, en kort daarop met een icepack. Kind X moest in het begin nog even huilen, maar toen hij met een icepack op de stoel zat ging het al weer beter. Kort daarop kwam er een clown, en deed hij ook weer vrolijk mee met o.a. de polonaise. Nadat de clown weg was, gaf hij het icepack weer aan de begeleider en gaf aan dat het niet meer nodig was. Bij hem nog even gecheckt of hij zijn vingers kon bewegen. Dit deed wel wat pijn, maar lukte wel. In de avond zag de zorgboerin dat zijn vinger wat blauw was. Maar hij kon ze toen nog wel bewegen en heeft verder de zaterdag en later ook nog de zondag lekker zonder problemen gespeeld. Bij thuiskomst had kind X erg veel last van zijn vingers en zijn moeder vertrouwde het ook niet helemaal dus is even naar de huisarts geweest. Ze hebben een foto gemaakt en hieruit bleek dat zijn middelvinger was gebroken. Hij heeft nu een soort van spalkje om zijn vingers en moet van de week terug voor een foto omdat ze door de zwelling het verder niet zo goed konden zien. Moeder vermoed dat hij zich wat groot heeft gehouden.

De oorzaak: Kind X kreeg de bal verkeerd op zijn vinger.

Directe actie: - Na pijn vinger gekoeld en gecheckt of hij het kon bewegen. Dit kon hij, gecombineerd met zijn gewone spel werd aangenomen dat het om een kneuzing ging.

- ook 3 uur na het incident nog een keer gecheckt. De pijn was toen verminderd en hij kon zijn vingers een klein beetje bewegen.

Nazorg: moeder is met kind X naar huisarts geweest en er bleek een spalkje nodig voor zijn vinger.

Wat heeft u geleerd: - De jongens moeten minder hard schieten met voetballen.

- Even korte overdracht tussen mij en Anja, ik dacht dat ik dit had gedaan, maar blijkbaar heb ik het alleen tegen een andere collega gezegd.

- klachten van de deelnemer beoordelen met een collega (dus niet alleen)

Welke aanpassingen/verbeteringen zijn nodig: n.v.t.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Melder: Begeleider A

Datum: 25-08-2023

Incident: Deelnemer X kreeg een epileptische aanval en zakte langs de muur naar beneden. Begeleider wilde met magneet over zijn borstbeen, maar magneet zat niet aan zijn broek. Magneet zat uiteindelijk onderin de tas van de deelnemer, maar het duurde dus even voor deze gebruikt kon worden

De oorzaak: epileptische aanval

Directe actie: Op zoek naar de magneet, collega's ingeschakeld om mee te zoeken.

Nazorg: Deelnemer naar een veilige en rustige plek brengen om bij te komen van de epileptische aanval

Is er goed gehandeld: Ja, het protocol is zover dat kon opgevolgd.

Wat heeft u geleerd: Het dragen van magneet aan de broek bespreekbaar maken en stimuleren. Dit ook aangegeven bij wonen, zodat zij hier ook op kunnen letten.

Welke aanpassingen/verbetering zijn nodig: Observeren en bespreken waar de magneet is, zodat deze direct ingezet kan worden.

Melder: woning van deelnemer

Datum: 13-10-2023

Incident: Woning meldt dat deelnemer van de dagbesteding zijn medicijnen van 12:00 is vergeten in te nemen

De oorzaak: Te druk met andere dingen zoals eten en andere cliënten. Begeleider dagbesteding waarschijnlijk niet alert op geweest.

Directe actie: Benoemd richting deelnemer dat het belangrijk is om dit tijdens de lunch te doen.

Nazorg: Woning heeft mic-melding gemaakt

Wat heeft u geleerd: We hebben een gedeeld dossier met wonen. Bij het uitwerken van de MIC-meldingen kwamen we deze ook tegen. Wonen gaf aan dat dit vaker gebeurt. Gevraagd of wonen dit altijd wil terug koppelen aan ons als dagbesteding. Deze MIC wordt in de vergadering meegenomen.

Welke aanpassingen/verbetering zijn nodig: Zijn wekker op zijn telefoon luider zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Melder: Begeleider B

Datum: 26-01-2023

Incident: Deelnemer X en Y liepen in de gang. Begeleiding komt binnen en hoort dat ze verschil van mening hebben. Begeleiding loopt naar hun toe en tegelijkertijd slaat X deelnemer Y. Begeleiding roept Stop. Deelnemer X stopt. X schrikt van zijn boosheid en bied zijn excuses aan. Deelnemer X en deelnemer Y praten het uit. Ze geven elkaar een hand en gaan weer aan het werk.

De oorzaak: Ze hadden verschil van mening

Directe actie: Begeleiding is het gesprek aan gegaan met deelnemer X en heeft uitgelegd/verteld dat hij nooit mag slaan. Deelnemer X begreep dit en heeft meerder malen zijn excuses aangeboden. Het is gerapporteerd en deze Mic melding.

Nazorg: n.v.t.

Is er goed gehandeld: Ja, de regels van de zorgboerderij zijn duidelijk verteld aan deelnemer X, er was ruimte voor gesprek van beide betrokkenen en er zijn excuses aangeboden.

Wat heeft u geleerd: Deelnemer X niet zelfstandig naar binnen laten gaan. Begeleiding zal extra alert zijn op het gedrag van deelnemer X om het indien nodig te kunnen beperken/voorkomen.

Welke aanpassingen/verbetering zijn nodig: Deze MIC-melding en afspraak delen in de eerstvolgende team vergadering.

Melder: Begeleider B

Datum: 17-04-2023

Incident: Deelnemer X was zo boos dat hij 2 eieren na een medewerker gooide. Het 2e ei raakte het hoofd van de medewerker.

De oorzaak: Deelnemer X bouwde spanning op, doordat de doosjes iets anders werden neergezet. Dit was de weken ervoor al wel vaker zo gebeurd. Dan was er ook wat spanning, maar accepteerde deelnemer het wel.

Directe actie: zowel medewerker als deelnemer X verlaten de ruimte waarin zij waren met de andere deelnemers. Medewerker gaat naar het kantoor en zoekt een collega op.

Nazorg: Er is contact geweest met ouders en de zorgboeren en boerin zijn gekomen om het voorval te bespreken en maatregelen te nemen. Zorgboeren, zorgboerin, medewerker en deelnemer hebben een gesprek gevoerd over het voorval. Voorval is ook besproken met deelnemers, die erbij aanwezig waren. De betreffende deelnemer heeft aan medewerker en 'getuigen' zijn excuses aangeboden

Is er goed gehandeld: belangrijk in deze situatie was dat ouders op de hoogte werden gesteld van dit incident, er ruimte was voor het verhaal/behoefte van de medewerker en dat er contact mogelijk was met de deelnemer en deze zijn excuses kon aanbieden.

Wat heeft u geleerd: Komende weken gaat deelnemer, op een rustigere plek naast de anderen, zelf zijn werkzaamheden (eieren inpakken in de ochtend) uitvoeren. Zo heeft hij zelf de regie en meer rust in zijn hoofd en is er ook meer rust in de groep.

Welke aanpassingen/verbetering zijn nodig: Er is een nieuw signaleringsplan opgesteld en een gedragsformulier gemaakt. Met behulp van dit formulier hopen we makkelijker met deelnemer te kunnen communiceren over zijn gedrag om hem zo sneller/makkelijker uit de situatie te kunnen halen.

Melder: Begeleider B

Datum: 29-11-2023

Incident: S. is naast N. gaan zitten en heeft haar gebeten in haar hand.

De oorzaak: S. wil hebben/zijn wat/waar N. heeft/is en aangezien N. zichzelf niet kan verweren gaat S. haar bijten.

Directe actie: - S. en N. zijn uit elkaar gehaald.

- N. is getroost

- S. is bestraffend toegesproken

Nazorg: gesprek met beide ouders is geweest

Is er goed gehandeld: Ja, het belangrijkste was het in veiligheid brengen van de deelnemer N, dit is gebeurd.

Wat heeft u geleerd: S. en N. mogen niet in dezelfde ruimte niet bij elkaar kunnen komen.

Welke aanpassingen/verbetering zijn nodig: n.v.t.

Melder: Begeleider B

Datum: 22-12-2023

Incident: We gingen naar een kerst dienst. Deelnemer X wilde weg gaan halverwege de dienst. Dit was niet de bedoeling. Deelnemer X ging begeleider knijpen.

Eerst in de arm, toen de begeleider dit afweerde pakte hij willekeurige andere plekken waar hij bij kon.

De oorzaak: Naar de kerk op vrijdag avond (anders dan normaal). kerst in aantocht (onrust). Zorgboer en zorgboerin ruilde van plek om af te wisselen met gebaren (zorgboer ging dus ergens anders zitten dan naast deelnemer X.)

Directe actie: eerst collega gewaarschuwd. toen haar ingrijpen ook niet hielp zijn zorgboer en zorgboerin weer van plek gewisseld, zodat zorgboer weer naast deelnemer X zat. Toen hield deelnemer X op met knijpen maar ging hard zitten huilen. Zorgboer is met deelnemer X de dienst uit gelopen. zodra deelnemer X dat door had, stopte hij meteen met huilen.

Nazorg: met begeleider is er een gesprek geweest om de situatie te bespreken, ouders van deelnemer X zijn op de hoogte gebracht.

Is er goed gehandeld: in de gegeven setting is er goed gehandeld.

Wat heeft u geleerd: signalen van spanning eerder opmerken, wetend dat hij dan de nabijheid van de zorgboer nodig heeft

Welke aanpassingen/verbetering zijn nodig: in de drukke/hectische dagen (kerst) genoeg rust en regelmaat momenten invoegen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De MIC-meldingen zijn verschillend van aard, dus niet op één vlak zorgelijk of gevaarlijk. Er zijn relatief weinig ongevallen meldingen gemaakt. De meldingen wat betreft agressie zijn wel toegenomen in vergelijking met het jaar ervoor. Het is goed om deze gebeurtenissen goed te rapporteren/melding van te maken om zo te kunnen zien of er een duidelijke frequentie/oorzaak naar voren komt. Dit is in de beschreven gevallen niet het geval.

De medewerkers zijn zich bewust dat het maken van MIC-meldingen een onderdeel is van de zorg op de boerderij. Hierbij is het belangrijk om over de vaardigheid 'reflecteren' te beschikken, een leergierige houding te hebben en bewust te zijn van de gedragsregels op de boerderij. In de vergadering werd afgelopen jaar door medewerkers de volgende vragen gesteld: - moeten er MIC-meldingen gemaakt worden bij een epileptische aanval, valt dat onder een incident? - Bij een deelnemer die moeite heeft met zijn evenwicht en hierdoor geregeld ergens tegen aan stoot/valt, is het nodig daar een MIC-melding van te maken? Bovenstaande vragen zijn gesteld aan coöperatie Boer en Zorg en we kregen hierbij het volgende antwoord: een MIC-melding heeft als doel inzicht te krijgen in incidenten. Het geeft inzicht in de situatie en de frequentie, ook signaleer je eerder veranderingen. Bij incidenten, dus ook vallen, altijd een MIC invullen. Wanneer iemand epilepsie heeft hoeft dit niet, mits hij verwondingen heeft, dan hoort men wel een MIC in te vullen. Dit antwoord is gedeeld met de medewerkers in de vergadering van 4-12-2023.

Een moeder van een deelnemer gaf tijdens een evaluatie gesprek aan dat zij graag wilt weten wanneer haar kind niet goed in zijn vel zit en boos/agressief gedrag vertoont. Vaak is de stap van een MIC-melding te groot maar wel belangrijk om te signaleren/noteren. Gekozen is om hiervoor de rapportage te gebruiken in het digitale dossier en de overdracht met wonen om zo, waar mogelijk, inzicht te krijgen in de frequentie/oorzaak.

Een aandachtspunt is de status van de MIC-meldingen in het digitale dossiers. Soms blijven deze op concept of actueel staan terwijl er geen verdere acties meer voor open staan. Medewerkers is gevraagd om de melding te delen met (familie van) de cliënt en de melding te archiveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Informatie beperkingen/problematiek van deelnemers op alfabetische volgorde toevoegen aan werkmap.

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2023
Actie afgerond op:	28-12-2023 (Afgerond)
Toelichting:	We werken op de boerderij met deelnemers met een beperking. Elke deelnemers heeft zijn eigen karakter met zijn eigen problematiek. Er is een document gemaakt van alle ziektebeelden die de deelnemers/kinderen hebben die op de zorgboerderij komen. Bijvoorbeeld ADHD, autisme, ect. In dit document wordt elk ziektebeeld kort samengevat en er staat een link bij waar meer informatie te vinden is.

De cursus mogelijkheden worden voorgelegd aan de medewerkers

Geplande uitvoerdatum:	09-05-2023
Actie afgerond op:	14-06-2023 (Afgerond)
Toelichting:	In maart zijn tijdens een vergadering de mogelijke cursussen die gevolgd kunnen worden via Coöperatie Boer en Zorg besproken. De medewerkers hebben na deze vergadering kunnen aangeven welke van deze cursussen hun interesse had. De meeste medewerkers gaven aan dat ze graag een cursus omtrent 'kinderen en emoties' wilden volgen. Na de inventarisatie is er naar verschillende opties gekeken. Maar onder andere door de kosten en dat het lastig plannen is omdat iedereen op verschillende momenten beschikbaar is, is hier nog geen vervolg aan gegeven. Het is nog niet duidelijk of en wanneer er een vervolg aan gegeven wordt. Wel hebben medewerkers deelgenomen aan andere cursussen, waaronder epilepsie, BHV en veilige zorg.

Wijzigen documenten, oude verwijderen

Geplande uitvoerdatum:	15-03-2023
Actie afgerond op:	10-04-2023 (Afgerond)
Toelichting:	De documenten die we als team gebruiken zijn up to date gemaakt en staan goed geordend in een gedeelde online map. De medewerkers die deze bestanden gebruiken hebben toegang tot de betreffende map. Twee aandachtspunten die hieruit volgen zijn: - bij wijzigingen in de werkwijze dit ook direct door te voeren in de werkdocumenten. - 1x per jaar de gedeelde map opschonen en up-to-date houden

Actie's RlenE uitvoeren

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2023
Actie afgerond op:	01-06-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Afgelopen jaar hebben we gedurende het jaar gewerkt aan de aandachtspunten die uit de RlenE kwamen. Zo is er in de kwaliteitsmap het hoofdstuk 'veiligheid' toegevoegd waar de uitslag van de RlenE te lezen is. Daarnaast hebben we als zorgboerderij bij Stigas een eigen account aangemaakt, deze zat eerst gekoppeld met een andere lokatie. Op deze inlogpagina staan alle acties ook genoteerd. De eerste actie was de medewerkers (nogmaals) te informeren over de vertrouwenspersoon. Hebben we de Alfhagroep gevraagd om een nieuwe nooduitgang duiding te plaatsen. Verbandtrommels en brandblussers zijn gecontroleerd en gevuld waar nodig door Fire Prevent. Er is een oogdouche geplaatst in de Shalom. De werkplaats wordt regelmatig geordend en opgeruimd en de plattengronden zijn herzien van juiste gebouwen en telefoonnummers.

Laatste punten uit RleE uitvoeren

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2023
-------------------------------	------------

Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)

Actie's RlenE uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)

Actie's RlenE uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: Een paar maanden toegevoegd om de laatste actie's af te ronden.

Nieuwe aanmelding positief kritisch oppakken: past de zorgvraag van de deelnemer bij wat de zorgboerderij kan bieden. Duidelijke manier van communiceren door leidinggevenden en wijzigingen doorgeven, zodat de medewerkers hun werk goed kunnen uitvoeren. Het houden van cliëntbesprekingen Investeren in de medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Deze actie is met zorg opgepakt. Nieuwe aanmeldingen zijn positief kritisch opgepakt. Er werd vooraf specifiek genoemd naar de nieuwe deelnemer dat hij/ zij moest passen binnen de bestaande groep met deelnemers. Na een proefperiode werd de nieuwe aanmelding geëvalueerd tijdens de vergadering. Op basis van de bevindingen werd er een besluit genomen.

Inzetten SKJ-deskundige bij dossiervorming

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: De SKJ-er heeft meegelezen met de rapportages, beeldvorming en zorgplannen. Ze had hier een signalerende rol in. In 2024 zal dit structureel worden ingezet.

Doelen in het zorgplan zijn SMART-geformuleerd rapportage

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Formulieren van SMART-doelen zal worden meegenomen als actie voor 2024

Tijdens de evaluatie gesprekken wordt er aandacht gegeven aan de vraag 'bij de andere hulpboeren/kinderen voel ik mij...'

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dit punt wordt verder opgepakt in 2024

Het benoemen bij vergaderingen welke evaluatiegesprekken er hebben plaatsgevonden en welke wijzigingen er zijn.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Het is van belang dat dit punt in de vergadering terug blijft komen.

De voortgangsgesprekken met de medewerkers worden geëvalueerd door zorgboerin en zorgcoördinator.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: De uitkomsten uit de voortgangsgesprekken zijn geëvalueerd. Hieruit zijn persoonlijke acties en teambreed acties opgesteld.

Deelnemen aan intervisie vanuit BEZIG

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het was niet mogelijk om aan te sluiten op de geplande data.

jaarlijkse controle speeltoestellen en apparaten/machines (veiligheid)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2023
Actie afgerond op: 16-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op 16-3-2023 heeft de zorgboer de controle uitgevoerd. Hierbij werd geconstateerd dat de moeren van de schommel iets los zaten. Deze zijn weer vastgedraaid.

Plannen BHV training

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 21-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: De BHV cursus heeft plaats gevonden op 21-11-2023. De training en toetsing werd afgenomen door Kompas Veiligheidsgroep. Ieder jaar hebben zij een nieuwe vorm van training/toetsing. Dit houdt de training verrassend en leerzaam. Er hebben 9 cursisten aan de training deelgenomen, voor allen was het een herhaling en hebben hun certificaat weer voor een jaar verlengd.

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het inspraak moment is gehouden in november. Een verslag hiervan is te vinden in hoofdstuk 6.3

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Met de huidige vormgeving van de inspraakmomenten voldoen we ook aan de nieuwe norm van de inspraak.

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 30-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het inspraak moment is gehouden in september. Een verslag hiervan is te vinden in hoofdstuk 6.3

ehbo cursus

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2023
Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: De zorgboerin heeft aan de cursus avonden deelgenomen en haar certificaat is weer voor een jaar verlengd.

Deelnemen aan de open dag van de zorgboerderijen.

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2023

Actie afgerond op: 23-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: We wilden graag mee doen met de landelijke open dag van de zorgboerderijen om zo de landbouw en zorg positief op de kaart te zetten. Bij een intern overleg gaf de zorgboer aan dit niet verstandig te vinden. Op zo'n dag bezoeken soms mensen meerdere boerderijen op 1 dag en vanwege besmettingsrisico is besloten niet mee te doen. We hebben op 23 juni een open avond gehouden voor familie/vrienden van de medewerkers en deelnemers/kinderen.

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: 30-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: Het inspraak moment is gehouden in juni. Een verslag hiervan is te vinden in hoofdstuk 6.3

De gewenste cursus/training wordt beschikbaar gesteld door de organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: We hebben aan de medewerkers gevraagd waar hun behoefte lag aan scholing. Dit bleek te liggen bij kinderen in emoties. De cursus SOS kinderen en emoties geeft concrete tips en handvatten om vaardigheden te ontwikkelen in het begeleiden van kinderen in het op een gezonde manier omgaan met emoties. Als organisatie moesten wij de conclusie trekken dat deze cursus qua kosten en tijdsinvestering niet haalbaar was om deze aan te bieden. Er is nog gezocht naar soortgelijke cursussen die aansloten bij de scholingsbehoefte omtrent dit onderwerp maar is helaas niet gevonden.

Het invoeren van clientbesprekingen: inhoudelijk bespreken van een deelnemer (gedrag/ begeleidingsbehoefte)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023

Actie afgerond op: 04-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Deze hebben afgelopen jaar 3x plaats gevonden. Op 4 april is het gedrag/begeleidingsbehoefte van 7 deelnemers besproken. Op 3 juli zijn er twee deelnemers besproken en op 4 december 1 deelnemer. De besproken deelnemers zijn besproken op verzoek van de medewerkers.

Kloppen de organisatie gegevens nog (diensten/doelgroep)?

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Op de website zorgboeren.nl kloppen de gegevens van diensten/doelgroep. Een actie is om de gegevens van Butselaar toe te voegen. Zowel de website zorgboeren.nl als de website grootwagenveld.nl zullen de onderwerpen 'wie zijn wij' en 'activiteiten op de boerderij' aangepast moeten worden. Inmiddels zijn de zoon en schoondochter van de zorgboer en zorgboerin nu ook zorgboer en zorgboerin en zijn er bijvoorbeeld geiten in plaats van koeien. Hiervoor is een actie gemaakt in 8.2

Vervolg gebarencursus aanbieden voor geïnteresseerden.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: De (vervolg) gebarencursus is aangeboden aan nieuwe medewerkers/stagiairs. Medewerkers/stagiaires gaven aan deze cursus niet te kunnen doen i.v.m. privé omstandigheden (denk aan geboorte van kind, school en reëintegratie).

Het schrijven van objectieve rapportages is een doel van de boerderij voor 2022. rapportage

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: De medewerker die taakhouderschap 'rapportage' heeft, heeft dit doel afgelopen jaar opgepakt. Haar taken zijn om te controleren dat de rapportages worden gemaakt met de juiste frequentie maar ook dat deze inhoudelijk kloppend zijn. Zij communiceert dit zelf met de medewerker als zij dingen signaleert die veranderd moeten worden en daarnaast wordt de taakhouderschap rapportage indien nodig ook besproken tijdens de maandelijkse vergaderingen. Het rapporteren vinden we belangrijk om inzicht te krijgen hoe het met de deelnemers gaat op de boerderij, zowel fysiek als sociaal emotioneel. Op

deze manier kunnen we ook de ontwikkeling volgen vanuit de doelen opgesteld in het zorgplan en zijn eventuele groeimogelijkheden sneller zichtbaar. De dossiers/rapportages zijn digitaal in te zien zijn voor ouders/verzorgers, dit vergroot de betrokkenheid van het netwerk van de deelnemers op het proces. Objectiviteit is belangrijk omdat je dan de juiste waarneming noteert en deze niet kleurt met eigen 'bril'.

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 31-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het inspraak moment is gehouden in maart. Een verslag hiervan is te vinden in hoofdstuk 6.3

Versturen formulieren inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023
Actie afgerond op: 20-02-2023 (Afgerond)

Rooster bespreking deelnemers dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben afgelopen jaar niet met een rooster gewerkt maar hebben de deelnemers besproken waar begeleidingsvragen over waren waar we de tijd voor wilden nemen. Dit waren deelnemers die medewerkers hebben aangedragen om te bespreken. Samen met de gedragskundige is afgesproken om voor 2024 wel een rooster te maken zodat alle deelnemers/kinderen minimaal 1x per jaar bij de cliëntbespreking aan de beurt komen.

Vacature vrijwilliger plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 06-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn afgelopen jaar meerdere vacatures geplaatst op verschillende plekken. We hebben gebruik gemaakt van de site indeed, facebook en op scholen. Dit was altijd in combinatie met andere vacatures die we hadden open staan. Helaas hebben we daar geen reactie op gekregen.

Vacature vrijwilligerswerk

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 06-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn afgelopen jaar meerdere vacatures geplaatst op verschillende plekken. We hebben gebruik gemaakt van de site indeed, facebook en op scholen. Dit was altijd in combinatie met andere vacatures die we hadden open staan. Helaas hebben we daar geen reactie op gekregen.

Cursus leiderschap

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2023
Actie afgerond op: 28-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: In januari hebben de zorgboer en zorgboerin de cursus leiderschap gedaan. Dit was een twee daagse conferentie in Veenendaal waarbij verschillende sprekers, leiders/ondernemers hun visie op leiderschap deelden. Één van de punten die hen is bijgebleven is de vele vaardigheden die goed leiderschap vraagt. Een sheet hiervan is in de bijlage toegevoegd. De opdracht was om de 'zwakkere' vaardigheden te gaan versterken. Voor de zorgboerin betekende dit uitstappen, lef tonen, daadkracht. Om aan deze vaardigheden te werken heeft ze besloten haar motor rijbewijs te gaan halen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2023

Actie afgerond op: 16-05-2023 (Afgerond)

hier heeft niet iedereen antwoord op gegeven. Het voorstel is om de tijdens de evaluatiegesprekken te vragen hoe tevreden men is over het werken aan de doelen.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

Actie afgerond op: 26-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de evaluatie gesprekken worden aan de deelnemers of wettelijke vertegenwoordigers gevraagd hoe tevreden men is over het werken aan de doelen. Deze vraag is standaard opgenomen in werkwijze van de evaluatiegesprekken.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Datum open dag navragen

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2023

Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: 3 juni

Duidelijk op papier zetten voor de deelnemer wat wel en niet door de zorgboerderij is verzekerd en dit toevoegen aan de bijlagen bij de zorgovereenkomst

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2022

Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Bij de checklist voor aannemen nieuwe medewerker wordt toepassen van de vergewisplicht toegevoegd.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Actie afgerond op: 20-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Vergewisplicht is toegevoegd aan de checklist

Stageovereenkomst maken. Denk aan geheimhoudingsplicht en huisregels

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Actie afgerond op: 17-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: De stageovereenkomst is geschreven, met daarin aandacht voor de geheimhoudingsplicht en huisregels.

Functieomschrijving stagiaires wordt gemaakt. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de documentatie vanuit de Kennisbank. Denk aan geheimhoudingsplicht en huisregels.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Actie afgerond op: 17-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: De functie omschrijving voor stagiairs is geschreven en bruikbaar voor stagiairs van met verschillende opleidingen.

Geheimhoudingsplicht toevoegen aan vrijwilligersovereenkomst.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Geheimhoudingsplicht is toegevoegd aan de vrijwilligersovereenkomst.

Samen met zorgcoördinator en zorgboerin nogmaals de overeenkomst doorlezen, met name punt 8.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)

Tijdens de evaluatie's wordt er gevraagd naar risico's wat betreft het overnachten op de boerderij. Hiervoor is een beslisboom opgesteld.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 09-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Bij de intake gesprekken van nieuwe deelnemers en eenmalig bij de evaluaties van de bestaande deelnemers wordt het document 'risico inventarisatie overnachten op de zorgboerderij' besproken. Hierdoor zijn de risico's mbt het overnachten en welke acties daarbij horen duidelijk voor zowel de medewerkers als de wettelijke vertegenwoordigers.

Plan rondom de keuze en een passend alternatief als het gaat om deelname aan kerkbezoek.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 07-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar is het protocol toegepast. We hebben een gesprek gehad met een deelnemer/ouder over kerkbezoek. De kerk waar de zorgboerderij naar toe gaat sloot niet aan bij de kerkbeleving van de deelnemer. Afgesproken is dat de deelnemer ochtends zelf naar een kerk naar keuze kan gaan en dat hij daarna aansluit op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Kerkbezoek

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De voortgangsgesprekken met de medewerkers worden geëvalueerd door zorgboerin en zorgcoördinator.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2024

Het benoemen bij vergaderingen welke evaluatiegesprekken er hebben plaatsgevonden en welke wijzigingen er zijn.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2024

• Algemeen: de ouders van 1 persoon zouden graag dagelijks een persoonlijk verhaal in het schrift zien, omdat deze persoon zelf niet kan praten --> actie: overleg door PB-er met zorgboerin of dit haalbaar is en dit terugkoppelen aan ouders.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024

Organiseren cursus/training methodiek Triple C.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

afspraken omtrent MIC-meldingen. Als er een MIC-melding is gemaakt, dit in de groepsapp vermelden zodat de begeleiders dit kunnen inzien in het digitale dossier. MIC melding van de 'wekker'functie van medicatie onder de aandacht brengen.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2024

Lijst maken met deelnemers voor de clientbespreking**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2024**Uitwerken stappenplan vrijheidsbeperkende maatregelen voor de desbetreffende deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2024

• Personeel: 1 persoon geeft het personeel op alle vragen een 2, maar geeft geen verduidelijking --> actie: tijdens inspraakmoment of evaluatie de vraag over personeel terug laten komen zodat dit besproken kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2024

• Terugkoppeling: er zijn meerdere ouders die iets specifiek hebben aangegeven of benoemd --> actie: via zorgboerin een terugkoppeling geven op specifieke punten van ouders.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2024**Actie's RlenE uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2024**Invullen ervaringwijzer regio Lekstroom (zie mail 12-3)****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Duiding nooduitgang bij trappengat Shalom****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2024**RlenE op site Stiga actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2024**Beleid veilig werkklimaat (nav cursus veilige zorg).****Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2024

Toelichting: Na aanleiding van de e-learning veilige zorg was één van de belangrijke voorwaarden een veilig werkklimaat. De eerste stap die we hebben gezet is een vragenlijst uitgezet of de elementen die horen bij een veilig werkklimaat wel of niet aanwezig zijn op de boerderij (26-3).

Toevoegen arbeidsovereenkomst gezinsleden**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2024**Intervisie onder begeleiding van gedragskundige intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2024

Clïëntbespreking onder leiding van gedragskundige. Hierin wordt de vraag meegenomen of en hoe de werk/speel/leer omgeving moet worden aangepast om deze duidelijker en/of veiliger te maken.

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2024

Informatie op website zorgboeren.nl en grootwagenveld.nl updaten.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024

Navragen geldigheid EHBO-diploma

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2024

ehbo cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Jaarverantwoording over boekjaar 2023 [openbare jaarverantwoording](#) [overheid](#) [digimv](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

jaarlijkse controle speeltoestellen en apparaten/machines (veiligheid)

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024

Nieuwe VOG-aanvragen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024

Navragen bij vergaderingen bij welke deelnemers vrijheidsbeperkende maatregelen worden toegepast.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Intervisie en deskundigheidsbevording onder leiding van gedragskundige

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Deelnemen aan webinar over verplichte financiële jaarverantwoording in Wtza

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Plannen BHV training**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**Nieuwsbrief****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**Cliëntbespreking onder leiding van gedragskundige. Hierin wordt de vraag meegenomen of en hoe de werk/speel/leer omgeving moet worden aangepast om deze duidelijker en/of veiliger te maken.****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2024**Intervisie en deskundigheidsbevordering onder leiding van gedragskundige****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2024**Nieuwsbrief****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**Cliëntbespreking onder leiding van gedragskundige. Hierin wordt de vraag meegenomen of en hoe de werk/speel/leer omgeving moet worden aangepast om deze duidelijker en/of veiliger te maken.****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2024**Elke deelnemer wordt halfjaarlijks besproken bij de cliëntbespreking****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Een gedragsdeskundige is aanwezig bij de cliëntbespreking.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Bevorderen van de onderlinge communicatie (medewerker/ zorgboer- en boerin)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Bevorderen communicatie zorgmedewerkers en boeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Tijdens de evaluatie gesprekken wordt er aandacht gegeven aan de vraag 'bij de andere hulpboeren/kinderen voel ik mij...'****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Doelen in het zorgplan zijn SMART-geformuleerd rapportage****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2025**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Aangepast**Behalen van de e-learning 'Veilige Zorg'.****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**• Hygiëne: 1 persoon geeft aan dat het voelt alsof er zand in het logeerbed ligt --> actie: tijdens vergadering bespreken hoe vaak de bedden verschoont wordt of wat een mogelijke oorzaak zou kunnen zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Er is een hygiëne protocol gemaakt met rooster. Deze hang op iedere slaapkamer. Het punt hygiëne van de slaapkamers komt kort terug bij iedere vergadering (hoe is het afgelopen maand gegaan, is het schoon/afgetekend).**Jaardoelen delen in teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De jaardoelen zijn gedeeld in het team.

Ouders/verzorgers worden van te voren ingelicht over de onderwerpen van het inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum:	26-02-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Alle ouders/verzorgers hebben een mail ontvangen met de data van de geplande inspraakmomenten. Ook de onderwerpen die dan aanbod komen zijn erbij vermeldt.

Nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	De nieuwsbrief van de maand maart is verstuurd.

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum:	26-03-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 04-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	De controle van de zoönosen van 2023 heeft niet plaatsgevonden omdat, naast de zorgboerderij, ook de boerderij van rechtsvorm is veranderd. Hier was het UBN bedrijfs nummer nog niet op aangepast. Dit is in de loop van 2023 wel gebeurd en heeft er begin 2024 wel een zoönosen keuring hebben kunnen plaats vinden. Deze keuring is gedaan door de dierenarts. Het keurmerk van 2024 is verzonden naar de boerderij. Na contact te hebben gehad met de GD zal de keuring van 2023 alsnog worden opgepakt door de dierenarts en de GD zal zorgen voor een keurmerk met bijbehorende sticker en nieuw embleem voor aan de muur. Inmiddels hebben we nieuwe embleem van het keurmerk ontvangen met de sticker van 2023 en 2024. Een bewijs hiervan is toegevoegd in de bijlage.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	16-05-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 15-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Sheet leiderschap
- Vacature
- Zoönosenkeurmerk

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zien in de actielijst dat de meeste acties zijn voltooid maar dat er ook acties zijn die niet afgerond zijn. De redenen hiervoor zijn verschillend van aard. De wens om mee te doen met cursussen (gebaren) of bijeenkomsten (intervisies van B&Z) is niet altijd gelukt vanwege persoonlijke agenda's. Ook de cursus SOS kinderen en emoties vonden de medewerkers interessant en daar gaan we kijken hoe we dit onderwĳs kunnen geven op een manier die bij onze organisatie past.

Voor 2024 zullen we de nieuwsbrieven weer in de actielijst zetten. Dit was vorig jaar niet het geval en dat maakte dat het niet gelukt is om ieder kwartaal een nieuwsbrief te schrijven. De tijd gaat zo snel.. Goed om zo'n actielijst te gebruiken als reminder.

Het is mooi om te zien dat ieder jaar meer collega's acties oppakken en hun bijdrage leveren aan de kwaliteit(sjaarverslag). Dit zullen we voor het komende jaar verder inzetten. Ook in de vergaderingen zullen zij ruimte krijgen om hun acties toe te lichten en te verantwoorden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgboerderij Groot Wagenveld is een organisatie die gericht is op de groei van medewerkers en zorgvragers. De professionals werken vanuit een methodische basis aan kwalitatieve zorg. Daarom willen we hen passend ondersteunen om de huidige goede kwaliteit van zorg te blijven bieden. Daarom zijn voor de periode 2022-2026 de volgende lange termijn doelen opgesteld:

1. Reflectie en scholing hebben een centrale plaats in het werkaanbod van medewerkers.
2. Er is een heldere methodiek waaruit kwaliteitszorg geboden wordt.
3. De zorgvragers werken in een duidelijke en veilige omgeving waaruit ze verder kunnen ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Reflectie en scholing hebben een centrale plaats in het werkaanbod van medewerkers.

In 2024 worden er bijeenkomsten georganiseerd (denk aan intervisie en deskundigheidsbevordering) onder leiding van een gedragskundige met SKJ-registratie. Dit willen we inzetten ter bevordering van de kwaliteit van zorg voor de zorgvragers.

2. Er is een heldere methodiek waaruit kwaliteitszorg geboden wordt.

Medewerkers nemen in 2024 deel aan de training/cursus over de methode Triple C.

3. De zorgvragers werken in een duidelijke en veilige omgeving waaruit ze verder kunnen ontwikkelen.

In de evaluatiegesprekken die in 2024 worden gehouden wordt er de vraag gesteld hoe deelnemers/kinderen hun werk/leer/speelomgeving ervaren.

Vanuit de cliëntenbesprekingen en de evaluatiegesprekken worden er in 2024 aanpassingen gedaan om de werk/leer/speelomgeving van de zorgvragers duidelijker en veiliger te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Reflectie en scholing hebben een centrale plaats in het werkaanbod van medewerkers.

In 2024 worden er bijeenkomsten georganiseerd (denk aan intervisie en deskundigheidsbevordering) onder leiding van een gedragskundige met SKJ-registratie. Dit willen we inzetten ter bevordering van de kwaliteit van zorg voor de zorgvragers.

In de planning zijn de avonden ingepland. Zie bijlage en actielijst.

2. Er is een heldere methodiek waaruit kwaliteitszorg geboden wordt.

Medewerkers nemen in 2024 deel aan de training/cursus over de methode Triple C.

In het eerste half jaar van 2024 zal er in samenwerking met een andere locatie deze cursus worden georganiseerd en door ons aan worden deel genomen.

3. De zorgvragers werken in een duidelijke en veilige omgeving waaruit ze verder kunnen ontwikkelen.

In de evaluatiegesprekken die in 2024 worden gehouden wordt er de vraag gesteld hoe deelnemers/kinderen hun werk/leer/speelomgeving ervaren.

Vanuit de cliëntenbesprekingen en de evaluatiegesprekken worden er in 2024 aanpassingen gedaan om de werk/leer/speelomgeving van de zorgvragers duidelijker en veiliger te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 8.2 | <ul style="list-style-type: none">• Sheet leiderschap• Vacature• Zoönosenkeurmerk |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 8.1 | <ul style="list-style-type: none">• Kerkbezoek |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none">• Blik van buiten |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Dit wil ik• Veiligheid• Samen• Agressie |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.4 | <ul style="list-style-type: none">• Inspraak 2024 |
|------------|---|