

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Educatieve Zorgboerderij "De Huif" V.O.F.

Educatieve boerderij 'De Huif'

Locatienummer: 800



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	39
9 Doelstellingen	40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Educatieve Zorgboerderij "De Huif" V.O.F.

Registratienummer: 800

Uilenweg 2, 8245 AB Lelystad

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 39092868

Website: <http://www.boerderijdehuif.nl>

Locatiegegevens

Educatieve boerderij 'De Huif'

Registratienummer: 800

Uilenweg 2, 8245 AB Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar werd er feest gevierd, de dagbesteding van de ouderen bestaat 15 jaar! In juni is dit dan ook uitgebreid gevierd met alle deelnemers. Op een zonnig terras werden zowel de ouderen als de jongeren getraakteerd op een heerlijke barbecue!

Het afgelopen jaar is er wederom wisseling geweest van personeel. Oorzaken waren een andere baan of pensioen. De zorgcoördinator heeft haar functie neergelegd i.v.m. een andere baan, deze functie is intern opgelost. Daarnaast heeft een activiteitenbegeleider bij de ouderen haar functie neergelegd i.v.m. pensioen. Een nieuwe medewerker is aangenomen om deze functie in te vullen. Nog steeds zien we een vast en stabiel team waar de boerderij op draait.

In het afgelopen jaar zijn de zorgboer en zorgboerin een dag minder gaan werken. Op deze dag hebben de bedrijfsleiders de leiding.

Uitjes deelnemers

Op 19 en 20 september zijn de ouderen en medewerkers een dagje naar het Natuurpark in Lelystad geweest. Het waren twee prachtige nazomerse dagen, waarop iedereen genoten heeft van het mooie weer, de uitgebreide wandeling door het park, het picknicken en de dieren in het park.

Op 13 december zijn we met de ouderen en een aantal jongeren naar het lichtjesfeest in de Orchideeënhoefte geweest. Het hele park stond vol met mooie lichtjes. De groep heeft een mooi verlichte route gelopen, heeft naar koren geluisterd en heeft de avond afgesloten met een koffie/thee en een lekker gebakje.

Vlak voor de kerst hebben we alvast kerst gevierd met onze deelnemers, door middel van een kerstmaaltijd bij zowel de ouderen als bij de jongeren. Bij de ouderen is er als lunch een gangenmenu gemaakt, helemaal in kerstsfeer. Tussen de gangen door werd er een verhaal/gedicht voorgelezen en er waren kerst-puzzelboekjes. Een gezellige en lekkere maaltijd om met elkaar in de kerst-sfeer te komen. De jongeren hebben, met alle begeleiders, een kerstmaaltijd gehad. Een gezellige avond waarbij zowel deelnemers als begeleiders wat hebben meegenomen voor het eten, en samen heerlijk hebben gegourmet.

Zorgaanbod

Het zorgaanbod is het afgelopen jaar niet veel veranderd. Bij de ouderen merken we dat nieuwe deelnemers een zwaardere zorgvraag hebben dan voorheen. Dit heeft mede tot gevolg dat ouderen niet lang bij ons blijven, omdat zij uiteindelijk worden opgenomen in een zorginstelling of komen te overlijden. De meeste ouderen die het afgelopen jaar bij ons zijn weggegaan zijn 3 maanden tot 2 jaar bij ons geweest voor dagbesteding.

Bij de jeugd is er ook weinig veranderd. De onderwijstak is in 2017 uitgebreid met één dag, maar in 2018 zijn wij weer met deze dag gestopt. Dit in verband met te weinig leerlingen.

Situatie op de zorgboerderij

Afgelopen jaar werden wij verrast met meerdere financiële bijdragen. Zo waren er onder andere acties van de Deen en de Rabobank waarbij geld werd ingezameld voor onze boerderij. Tevens kregen wij namens de HGL (Hervormde Gemeente Lelystad) en de PGL (Protestantse Gemeente Lelystad) de opbrengst van de dankdagcollecte voor de bouw van een schuurtje waar alle rollators en rolstoelen van de ouderen gestald kunnen worden. Deze werden eerder binnen gezet wat erg veel ruimte in beslag nam. De rollators en rolstoelen kunnen nu netjes en droog in het schuurtje gezet worden. Het is een prachtig schuurtje geworden, waar met veel plezier gebruik van gemaakt wordt.

Open dag

Op 21 april was de open dag van de boerderij. Het was een prachtige zonnige dag! Voor de kinderen waren er vol op activiteiten. Zo konden kinderen een rondje rijden op een paard, was er een roofvogel show, de jonge diertjes konden geaaid worden en kon er gekleed worden in de schuilhut. Tevens konden er worstenbroodjes gebakken worden boven een vuurtje. Drie deelnemers van de zaterdag waren hier enthousiast bij aan het meehelpen. Nieuw dit jaar was een speurtocht die goed in de smaak viel bij de jeugd, het was een feestje! We zagen dat sommige bezoekers zich hier bijna een hele dag konden vermaken.

Open middagen

De boerderij was elke eerste woensdag van de maand open voor publiek van 15.00-17.00uur. De open middag wordt gerund door medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. De open middagen worden via de nieuwsbrief, website en Facebook kenbaar gemaakt. De open middagen werden ook in 2018 weer goed bezocht.

Helaas hebben we afgelopen jaar moeten besluiten om te stoppen met de open middagen. Dit omdat er de afgelopen jaren steeds minder vrijwilligers actief zijn om ons te ondersteunen. De organisatie komt dan te liggen bij de medewerkers, die op het moment van de open middag ook deelnemers moeten begeleiden. Om de kwaliteit van de zorg te waarborgen is daarom besloten om te stoppen met de open middagen. In september hebben we de laatste open middag gehad.

Financiering van de zorg

Er zijn afgelopen jaar met verschillende partijen gesprekken geweest over de financiering van de zorg. Dit zodat het financieel haalbaar blijft om de huidige zorg te continueren. De gesprekken die zijn gevoerd waren positief en wij zijn blij met de samenwerking met onze hoofdaanbieders en gemeente. Toch zou er nog meer initiatief getoond mogen worden onder andere door het probleem met vervoer. Er zijn binnen de Gemeente meerdere opties die niet benut worden omdat de coördinatie ontbreekt.

Kwaliteit

Om onze RI&E actueel te houden hebben wij ons in 2017 aangesloten bij Stigas. In het afgelopen jaar is een medewerker van Stigas bij ons langs geweest om een rondje over het erf te lopen en om eventuele risico's te inventariseren. Uit dit bezoek zijn verschillende acties gekomen welke wij ook hebben verwerkt op de actielijst van dit jaarverslag.

Om de kwaliteit voor het personeel te waarborgen is er afgelopen jaar hard gewerkt aan een personeelshandboek. Het personeelshandboek is inmiddels afgerond en wordt vanaf 1 maart 2019 in gebruik genomen. Met het in gebruik nemen van het personeelshandboek wordt geprobeerd om organisatorisch zorg te dragen voor de medewerkers. We houden ons aan de algemene beginselen van goed werkgeverschap. Daaronder wordt verstaan dat de werkgever iedere werknemer gelijk behandelt, de werkgever zorgvuldig handelt, de werkgever geen misbruik maakt van zijn machtspositie, de werkgever zijn beslissingen motiveert, de werkgever verwachtingen waarmaakt, en de werkgever zorgt voor een goede verzekering voor het personeel in het geval van ongevallen.

Afgelopen jaar hebben de zorgboer, zorgboerin en 4 medewerkers zich bij het SKJ geregistreerd als jeugdwerker. Op deze manier kunnen wij de kwaliteit van onze zorg waarborgen. De registratie bij het SKJ houdt in dat er verschillende deskundigheidsbevorderende activiteiten gedaan moeten worden om de registratie te kunnen behouden.

Ondersteunend netwerk

Pieter, als eigenaar van de zorgboerderij, is 23 jaar werkzaam geweest in het speciaal onderwijs en heeft daardoor een aantoonbaar netwerk opgebouwd. Via teamleiders van Eduvier en S.B.O en S.C.P.O., is er de beschikking over orthopedagogen die regelmatig geraadpleegd worden. Dit wordt vermeld in het dossier. Alle intakes gaan via de hoofdaanbieders als ook de sociale wijkteams en via de genoemde contactpersonen. Op boerderij niveau is er ook een intake. Binnen het boerderijteam is er voldoende expertise om de zorgprocessen en begeleidingsprocessen uit te voeren en te coördineren.

Audit

Afgelopen jaar heeft er bij ons een audit plaatsgevonden. Uit de audit kwam onder andere naar voren dat we het personeelshandboek moeten realiseren en werden de inspraakmomenten/cliëntenraad besproken. Beide punten worden in dit jaarverslag verder besproken. Het is altijd spannend als het weer tijd is voor de audit, maar het was een goed gesprek. We zijn dan ook blij te kunnen vertellen dat we ook deze keer de audit met een positief resultaat hebben afgerond!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar is er weer genoeg gebeurd en zijn er voldoende ontwikkelingen.

De afgelopen jaren zijn we elk jaar met de ouderen en de jeugd rond de kerstperiode naar het Dolfinarium geweest voor het beleven van het kerstverhaal door middel van zangkoren en een dolfijnenshow. Echter zijn wij het afgelopen jaar hier niet naartoe geweest, maar zijn wij naar de lichtjesavond in de Orchideeënhoeve geweest. Deze verandering werd door de meeste mensen als positief ervaren. Wij zijn ons er van bewust geworden dat het voor zowel deelnemers als begeleiders leuk is om af en toe af te wisselen in de activiteiten.

Een grote verandering van het afgelopen jaar is dat we gestopt zijn met de open middagen. Doordat er steeds minder vrijwilligers beschikbaar waren om op deze middagen te ondersteunen, werd de druk bij de begeleiders te groot. Tijdens de open middagen zijn er ook deelnemers aanwezig die begeleid moeten worden. Om de kwaliteit van deze begeleiding te kunnen waarborgen is daarom besloten te stoppen met de open middagen. Voor veel mensen een gemis, maar voor ons helaas een noodzakelijke beslissing.

Het personeelshandboek is afgelopen jaar afgerond en wordt per 1 maart 2019 ingevoerd. Dit heeft een positieve verandering voor het personeel. Zo staan alle arbeidsgerelateerde afspraken duidelijk op papier en zijn we aangesloten bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn.

Ondersteunend netwerk

Wij zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk. Door het grote netwerk van de werkgever en de fijne samenwerkingen met verschillende organisaties, hebben wij als zorgboerderij een groot netwerk. Het is fijn om te kunnen overleggen over bepaalde casussen wanneer dit nodig is.

Doelstellingen afgelopen jaar

Uitbreiding naar een tweede dagbestedingsgroep voor de ouderen; Helaas is het nog niet gelukt om een tweede dagbestedingsgroep te openen. Wel zijn er verschillende gesprekken geweest met de hoofdaanemers, en is er een ruime instroom van deelnemers. Echter merken wij dat oudere deelnemers later worden aangemeld, waardoor de deelnemers maar voor een relatief korte periode bij ons dagbesteding volgen (denk aan 3 maanden tot 2 jaar).

Samenwerking met het onderwijs; Wij zijn voortdurend in gesprek met Gemeente en samenwerkingsverbanden op scholen om het onderwijsaanbod uit te breiden. Helaas heeft dit nog niet de gewenste uitkomst, maar dit blijft voor ons een wens en aandachtspunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Jeugd

Aantal deelnemers

Begin: 46

Instroom: 15

Uitstroom: 16

Eind: 45

Reden uitstroom

De meeste deelnemers gaan weg vanwege verandering in hun dagritme, bijvoorbeeld het gaan naar de middelbare school of verhuizing.

Welke zorg

Dagbesteding, begeleiding groep; licht/middel/zwaar - Jeugdwet, WMO, WLZ

Dagbesteding, begeleiding individueel; licht/zwaar - Jeugdwet, WMO, WLZ

Ouderen

Aantal deelnemers

Begin: 25

Instroom: 16

Uitstroom: 12

Eind: 29

Reden uitstroom

De reden dat ouderen deelnemers weggaan is in verband met opname in een zorginstelling of het overlijden van de deelnemer.

Welke zorg

Dagbesteding, begeleiding groep - WMO, WLZ

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers bij de jeugd is stabiel. Er is instroom en uitstroom van deelnemers geweest, maar gemiddeld genomen is het totaal aan deelnemers stabiel gebleven.

Het aantal deelnemers bij de ouderen is ook stabiel. Ook dit jaar zien we weer een lichte stijging wat betreft instroom van de ouderen, dit is positief. De mogelijkheid voor het starten van een tweede dagbestedingsgroep voor ouderen is er nog steeds, echter is hier wel meer instroom voor nodig.

Deelnemers passen goed bij het zorgaanbod. Deelnemers zijn tevreden over de geboden zorg en activiteiten, dit kunnen wij concluderen uit het tevredenheidsonderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van medewerkers is redelijk stabiel te noemen. Er zijn momenteel drie bedrijfsleiders werkzaam (één fulltime, twee parttime, daarnaast is er een administratief medewerker werkzaam. Verder zijn er zes medewerkers werkzaam bij de dagbesteding van de ouderen en twee medewerkers werkzaam bij de begeleiding van de kinderen.

Het afgelopen jaar heeft de zorgcoördinator haar functie neergelegd in verband met een nieuwe baan. Deze functie is overgenomen door een medewerker die al langere tijd werkzaam is op de zorgboerderij. Hij heeft de functie bedrijfsleider gekregen en neemt ook de taken van de functie zorgcoördinator waar.

Daarnaast is er een medewerker, werkzaam bij de ouderen, gestopt in verband met het bereiken van de pensioenleeftijd. Een nieuwe medewerker is het team komen versterken om de werkdagen van deze medewerker over te nemen.

De werkgever heeft met alle werknemers een functioneringsgesprek gehouden. Van elk gesprek is er een verslagje gemaakt en ondertekend door zowel werkgever als werknemer. In algemene zin is er uit de functioneringsgesprekken gekomen dat men tevreden is met het team en spreekt iedereen over een fijne samenwerking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Op de ouderen groep is een stagiair aanwezig. Deze stagiair loopt twee dagen per week stage, in totaal 16 uur per week, en deze stage loopt tot januari 2019. De stagiair doet de opleiding Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen en draait mee met de activiteitenbegeleiders op de ouderengroep. Zij krijgt zoveel mogelijk taken en verantwoordelijkheden zoals een activiteitenbegeleider, zodat zij deze functie goed leert beheersen.

Tevens is er een stagiair aanwezig bij de dierverzorging. Deze stagiair loopt 1 dag in de week stage, in totaal 8 uur per week, en deze stage loopt tot eind januari 2019. De stagiair doet de opleiding Paraveterinair en loopt mee met de dierverzorger op de boerderij.

Er vindt regelmatig een evaluatiegesprek plaats tussen de stagiaires en de zorgboer.

Dit jaar zijn wij opnieuw geregistreerd als erkend leerbedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn acht vrijwilligers, met verschillende functies, werkzaam op de zorgboerderij.

- Drie vrijwilligers zijn werkzaam als taxichauffeur voor de ouderen. Ieder rijden zij één dag in de week 's ochtends en 's middags de taxi. Deze vrijwilligers werken ongeveer 2 uur per week.
- Twee vrijwilligers zijn werkzaam als vrijwilliger bij de ouderen. Deze vrijwilligers helpen mee met de dagelijkse gang van zaken en bij de activiteiten die worden aangeboden. Eén vrijwilliger werkt ongeveer 4 uur per week, de andere vrijwilliger ongeveer 12 uur per week.
- Drie vrijwilligers zijn werkzaam als vrijwilliger bij de houtbewerking. Deze vrijwilligers helpen mee met het zagen en kloven van het hout. Twee vrijwilligers werken één dag in de week voor ongeveer 6 uur, de andere vrijwilliger één dag in de week voor ongeveer 4 uur.

Er vinden regelmatig gesprekken plaats met de vrijwilligers. Zorgboer en zorgboerin blijven op de hoogte door regelmatig even met de vrijwilligers te praten. Zo kunnen zij de tevredenheid van de vrijwilligers behouden en kunnen zij eventuele veranderingen doorvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Binnen de zorgboerderij zijn verschillende mensen aan het werk. Omdat zowel zorgboer/zorgboerin, bedrijfsleiders en overige medewerkers, werkzaam zijn op de werkvloer zijn er korte lijntjes. Deze korte lijntjes zijn bevorderlijk voor de communicatie en bevordert de werksfeer.

Er is een personeelshandboek ontwikkeld waarin beschreven staat hoe de boerderij de rechten en plichten ten aanzien van werknemers en werkgevers hanteert. Dit personeelsboek zal vanaf 1 januari 2019 gehanteerd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Afgelopen jaar hebben verschillende medewerkers aan cursussen en deskundigheidsbevorderende activiteiten deelgenomen.

De zorgboer, zorgboerin en vier medewerkers hebben zich geregistreerd als jeugdzorgwerkers bij het SKJ. Via de SKJ zal er geregeld deelgenomen moeten worden aan deskundigheidsbevorderende evenementen, om aan herregistratie eisen te voldoen.

In oktober hebben 6 werknemers een BHV training gehad en hun BHV certificaat is weer up-to-date.

Daarnaast heeft de zorgboer regelmatig intervisie gesprekken met de bedrijfsleiders, zodat ze meer kennis opdoen over het (leiden) van het bedrijf.

5 medewerkers/deelnemers hebben de cursus motor kettingzaag met goed resultaat gevolgd.

Eén medewerker is afgelopen jaar begonnen met de HBO opleiding PABO. De kennis en ervaring die zij tijdens deze opleiding opdoet, kunnen goed ingezet worden op de boerderij.

Eén medewerker heeft via Icare een cursus gevolgd ten behoeve van de BIG-registratie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Registratie SKJ
BHV cursus
Cursus motor kettingzaag
Intervisie met meerdere zorgboeren
Intervisie met medewerkers
Opleiding PABO
Cursus t.b.v. BIG-registratie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar zal intervisie ook weer een belangrijk onderdeel zijn van de deskundigheidsbevordering. Zo zal er ongeveer drie maandelijks een intervisie moment zijn met andere zorgboeren en zal er ongeveer halfjaarlijks een intervisie moment gepland worden met de medewerkers.

Daarnaast is één medewerker nog bezig met de opleiding PABO. De kennis en ervaring die zij opdoet tijdens deze opleiding kunnen goed ingezet worden op de boerderij.

Eén medewerker zal een cursus volgen ten behoeve van de BIG-registratie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zorgboer en zorgboerin gaan de komende jaren een stapje terug doen. Het is de bedoeling dat de bedrijfsleiders de dagelijkse leiding van het bedrijf op zich gaan nemen. Scholing en ontwikkeling zal mede daarop gericht zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk jaar vindt er voor elke deelnemer een evaluatiegesprek plaats. Tijdens het evaluatiegesprek wordt het zorgplan geëvalueerd en wordt er een nieuw zorgplan opgesteld. Daarnaast is er ruimte voor op- en/of aanmerkingen die deelnemer en/of ouders/verzorgers hebben.

Door het evalueren doelen uit de zorgplannen zien we bij de deelnemers een groei in hun ontwikkeling. Daarnaast komt er uit de evaluatiegesprekken dat deelnemers en ouders/verzorgers tevreden zijn met de begeleiding/zorg die geboden wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties is gekomen dat deelnemers en/of ouders/verzorgers tevreden zijn met de zorg/begeleiding die wordt aangeboden. Deelnemers laten een groei in hun ontwikkeling zien en voelen zich op hun gemak op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Deelnemers hebben iedere dag inspraak. De groepen zijn klein, de lijntjes zijn kort. Wanneer we een officieel inspraakmoment organiseren, kan dit bij deelnemers op onbegrip stuiten. We organiseren iedere 3 maanden een inspraak moment, maar dit levert ons niet meer op dan de dagelijkse inbreng die deelnemers hebben.

Afgelopen jaar hebben de inspraakmomenten plaatsgevonden en zijn er punten besproken aan de hand van een thema; Open dag, vakantie, activiteiten mooi/slecht weer. Doordat we de inspraakmomenten vormgegeven hebben aan de hand van een thema werden de gesprekken wat concreter.

Data van de inspraakbijeenkomsten afgelopen jaar: 09-02-2018, 05-04-2018, 05-07-2018, 13-09-2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten kunnen we leren dat de persoonlijke aanpak die wordt gehanteerd op de Huif wordt gewaardeerd door de deelnemers. Voor elke individuele deelnemer kan begeleiding op maat worden verzorgd. Wat we uit deze inspraakmomenten ook leren is dat deelnemers soms vastigheid missen. Door de persoonlijke aanpak moet er zo nu en dan worden afgeweken van het programma. Voor sommige deelnemers kan het moeilijk zijn om deze snelle schakeling te maken en zij hebben het nodig dat dit op een duidelijke manier wordt gecommuniceerd. Dit is een aandachtspunt voor ons en het wordt nu extra in benadrukt wanneer er veranderingen in het vaste schema zijn. Ook geven we deelnemers die veel baat hebben bij een vast schema inzage in het schema van de betreffende dag. We nemen van te voren het schema met ze door, zodat we eventuele bijzonderheden al bij hen bekend zijn.

Onze cliëntenraad geven we vorm door persoonlijk contact. Het organiseren van vergaderingen blijkt erg lastig, aangezien de meeste ouders van cliënten maar moeizaam tijd vrij kunnen maken op hetzelfde moment. Een vergadering

Het afgelopen jaar zijn we begonnen met het bespreken van thema's bij de inspraakmomenten voor onze groep ouderen. Dit heeft als resultaat dat de gesprekken concreter worden en dat de deelnemers duidelijk hun mening kunnen geven over het thema. Zo heeft er bijvoorbeeld een inspraakmoment plaatsgevonden over het thema; Open dag. De deelnemers konden tijdens deze bijeenkomst vertellen wat voor inbreng ze wilden hebben en wat er aan voorbereiding en uitvoering gedaan kon worden door de deelnemers zelf.

Daarnaast wordt er gewerkt in kleine groepjes waardoor er intensief contact is met alle deelnemers. Op deze manier zijn de zorgboer, zorgboerin en begeleiders op de hoogte van wat er speelt bij de deelnemers en kan er ingespeeld worden op de wensen van de deelnemers.

Onze cliëntenraad bij de groep jongere deelnemers blijkt lastig vorm te geven. Het organiseren van vergaderingen blijkt erg lastig, aangezien de meeste verzorgers van cliënten maar moeizaam tijd vrij kunnen maken op hetzelfde moment. Een vergadering met meerdere verzorgers is hierdoor lastig. Omdat we deze inspraak wel enorm belangrijk vinden, kiezen we er nu voor om inspraakmomenten te plannen als de deelnemers worden opgehaald. Uiteraard vragen we na elk bezoek naar de ervaringen van een deelnemer en vragen we aan de verzorgers hoe de deelnemer de zorgboerderij ervaart. Bij deze inspraakmomenten proberen we dat met een aantal verzorgers tegelijk te doen en gericht te vragen naar wat zij van bepaalde thema's en onderwerpen vinden. Deze bevindingen vatten we dan samen in een kort verslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in januari 2019 plaatsgevonden. Ongeveer 40% van de deelnemers heeft het klanttevredenheidsonderzoek ingevuld. In de meting is gevraagd naar de tevredenheid van de begeleiding, activiteiten en de zorgboerderij algemeen. Tevens is er gevraagd naar tips en toezicht, wat gaat er nu goed en wat kan er verbeterd worden. Een wat lager percentage ingevulde onderzoeken dan gewend. Het is voor ons lastig om de onderzoeken weer ingevuld retour te krijgen. Deelnemers en ouder/verzorgers hebben, tijdens evaluatiemomenten en tijdens de begeleiding zelf, genoeg mogelijkheden om tevredenheid te laten blijken en aan te geven wat er verbeterd kan worden. Hierdoor merken wij dat deelnemers en/of ouders/verzorgers de meerwaarde niet inzien van dit onderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het onderzoek heeft bij onze oudere groep deelnemers een positief resultaat laten zien. Zo krijgt de boerderij algemeen en de begeleiding gemiddeld een 8+ en de activiteiten gemiddeld een 8-. Positieve punten die naar voren komen zijn de gastvrijheid, gezelligheid, persoonlijke aandacht. Als verbeterpunt wordt genoemd dat de wens er is voor meer gezamenlijke activiteiten zoals Bingo (bij de oudere deelnemers) en dat er door het gemêleerde gezelschap er niet altijd een onderlinge klik is wat voor irritaties kan zorgen. We willen hier op letten en vaker gezamenlijke activiteiten organiseren.

Uit het tevredenheidsonderzoek onder onze groep jongere deelnemers blijkt dat ze erg tevreden zijn over de zorg die wordt geboden. De persoonlijke aandacht wordt erg gewaardeerd en ook het feit dat er in samenspraak veel mogelijk is, kan op waardering rekenen. Als verbeterpunt wordt aangegeven dat de structuur op sommige momenten minder duidelijk is. Er wordt veel gewerkt met dieren en dat heeft tot gevolg dat dingen soms anders lopen dan van te voren is bedacht. Als er wordt afgesproken met deelnemers dat bijvoorbeeld de paarden gepoetst gaan worden, dan kan het gebeuren dat dit op toch niet mogelijk blijkt te zijn, omdat er iets met de paarden aan de hand is (ziekte, erg druk etc.). Dit kan voor verwarring zorgen bij deelnemers en als verbeterpunt wordt dan ook de communicatie genoemd op dit soort gebieden. Als er een afspraak wordt gemaakt en dit blijkt toch niet mogelijk te zijn, dan is het belangrijk dat deze wijziging op een duidelijke en heldere manier wordt uitgelegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Kar over teen deelnemer

Bij het aankoppelen van de kar reed de kar over de grote teen van een deelnemer. De deelnemer heeft hierdoor een lichte zwelling/verkleuring aan zijn grote teen. De teen van de deelnemer is door medewerker gecontroleerd, verdere actie bleek niet nodig. Zorgboer en familie van de deelnemer zijn op de hoogte gebracht. Incident had niet direct voorkomen kunnen worden.

Deelnemer gebeten door geit

Deelnemer kijkt bij de geitjes en leunde hierbij met zijn hand op het hek. Deelnemer werd gebeten in zijn hand en liep hierbij een verwonding op. Huisarts van deelnemer is geïnformeerd waarna deelnemer een reeks tetanusprikkers heeft gekregen. Tevens zijn de zorgboerderij en familie van de deelnemer op de hoogte gebracht. Deelnemer had voer in zijn hand voor de konijnen, waardoor de geit in de hand van de deelnemer beet. Als het voer uit het zicht van de geitjes was gebleven, had dit ongeval voorkomen kunnen worden. Echter is er goed gereageerd op het voorval en is er goed gehandeld door de medewerkers.

Val van deelnemer

Deelnemer ging onbegeleid buiten wandelen en is ten val gekomen. Deelnemer was niet op de hoogte dat hij niet zonder begeleiding mocht gaan wandelen. De deelnemer heeft geen verwondingen of ander letsel opgelopen tijdens de val. Medewerkers hebben de deelnemer teruggebracht naar de activiteitenruimte.

Dit voorval had voorkomen kunnen worden door de regels van de boerderij regelmatig te herhalen bij de deelnemers. Tevens was er op het moment te weinig toezicht waardoor de deelnemer onbegeleid is gaan wandelen. Dit kan voorkomen worden door deelnemers alleen onder toezicht van begeleiders over het erf te laten lopen, zodat er altijd een begeleider in de buurt is die het ziet als een deelnemer zelfstandig wil gaan wandelen. Daarnaast is de toegangspoort tot de Huif nu standaard gesloten. Deze is voorzien van een openingssysteem dat vrij zwaar is om te openen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De huif werkt in kleine groepjes met intensieve begeleiding, grote incidenten zien wij hierdoor niet op de boerderij. Wel zien wij verschillende incidenten terug komen die te maken hebben met activiteiten van de boerderij. Begeleiding weet hierin te handelen en houdt hierover korte lijntjes met ouders/verzorgers en mantelzorgers.

Het is voor begeleiders een aandachtspunt om de regels van de boerderij regelmatig te herhalen. Dit zodat deelnemers op de hoogte zijn van wat wel en niet mag op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

telefonische bereikbaarheid en bereikbaarheid van de mail verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Bereikbaarheid van de mail is verbeterd, onder andere door het gebruik van de mail op mobiele telefoons. Telefonische bereikbaarheid blijft lastig.

Clientenraad bijeenroepen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Overgenomen door Jelger, staat gepland.

Checken of de privacy op voldoen gewaarborgd is op de boerderij ivm AVG, bijvoorbeeld deelnemersovereenkomst aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: In de deelnemersovereenkomst is onder andere opgenomen of een deelnemer toestemming geeft voor het maken van foto's.

personeelshandboek afmaken en personeel informeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het personeelshandboek is afgerond en compleet.

deelnemersovereenkomst meer doelgroep specifiek maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Verschillende doelgroepen hebben verschillende overeenkomsten. De deelnemers die via onderaannemers komen hebben een andere overeenkomst dan de ZIN-deelnemers.

Vergaderingen medewerkers inplannen**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met medewerkers wordt, wanneer nodig, vergadert over waar ze tegen aan lopen, wat er beter kan, en hoe moeilijke situaties worden opgelost. Meestal gebeurt dit in een moment na werktijd.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deelnemers hebben een formulier meegekregen, waarin ze konden aangeven waar ze wel, en waar ze niet tevreden mee zijn.**deskundigheidbevordering SJK registratie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vier medewerkers staan hier voor ingeschreven**nieuwe website maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er wordt gewerkt aan de nieuwe website.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met elke deelnemer is er een evaluatiegesprek geweest, waarin het zorgplan wordt besproken en wordt gekeken of de huidige doelen zijn behaald, wat de nieuwe doelen zijn, en op welke manier er aan deze doelen wordt gewerkt.**Intervisie SJK registratie starten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vier medewerkers zijn SKJ geregistreerd**Deskundigheidsbevordering/intervisie organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een intervisievergadering gepland en geweest met de zorgboeren. Ook zijn enkele medewerkers inmiddels SKJ geregistreerd.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zes werknemers hebben hun BHV certificaat verlengd.

Onderwijstak uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Onderwijstak is uitgebreid geweest met één dag, maar vanwege het tegenvallende aantal leerlingen is deze extra dag inmiddels ook weer van de baan.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met elke werknemer is een functioneringsgesprek gevoerd.

Voldoen aan de registratie eisen van SJK (deskundigheidsbevordering)

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vier werknemers hebben voldaan aan de registratie-eisen van het SJK

Uitjes organiseren voor ouderen/jongeren

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ouderen hebben een uitje gehad naar het Natuurpark in Lelystad. Gezamenlijk (ouderen en jongeren) naar de Orchideeënhoeve geweest, voor een lichtjesticht. Daarnaast is er voor beide groepen nog een kerstmaaltijd.

Gesprekken Woonzorg continueren ivm uitbreiding dagbesteding ouderen

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: In verband met wisselingen in de groep deelnemers die er nu al is, is er nog geen sprake van uitbreiding. De groep zit qua deelnemersaantal nu nog niet vol. De focus ligt nu dus op continuïteit van de groep die er nu is.

trapje periodiek inspecteren

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Trapje was aan vervanging toe, dus vervangen.

medewerkers en deelnemers op de hoogte stellen van het preventie spreekuur.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)

Houd de komende tijd ook de website <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten voor nieuws op het gebied van AVG en mogelijke aanpassingen.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 04-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze website controleren we regelmatig op nieuws op het gebied van AVG.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2018
Actie afgerond op: 04-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Januari 2019 is het tevredenheidsonderzoek afgenomen bij de deelnemers.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 28-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben ons voorbereid op de audit en hebben vervolgens de audit met een positief resultaat afgerond.

Kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 27-11-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-09-2018, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets
Geplande uitvoerdatum: 27-09-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Audit met een positief resultaat afgerond.

BHV dient jaarlijks herhaald te worden. Zorg ervoor dat u de BHV herhaling vóór de audit heeft uitgevoerd, aangezien er afgelopen jaar geen BHV herhaling heeft plaatsgevonden.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 18-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd door zes medewerkers

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2018
Actie afgerond op: 08-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aanvullingen zijn gedaan.

klachtenprocedure medewerkers regelen

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenprocedure medewerkers is opgezet.

Open middag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: September 2018 heeft de laatste open middag plaatsgevonden. Wegens gebrek aan vrijwilligers en zorgwaarte van de cliënten is besloten te stoppen met de open middagen. Wel vind er nog elk jaar een open dag plaats.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Staat twee keer in de lijst

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Actie staat twee keer in de lijst

Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 22-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitdeelbrief is gerealiseerd en is opgenomen in de informatie voor nieuwe deelnemers.

Opstellen uitdeelbrief klachtenreglement

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 22-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitdeelbrief klachtenreglement is opgesteld.

Bij stoffige activiteiten adembescherming dragen**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Actie afgerond op:** 02-07-2018 (Afgerond)**Hooizolder afsluiten****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** 20-04-2018 (Afgerond)**Audit inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 21-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Audit is ingepland en met een positief resultaat afgerond.**BHV herhalingscursus aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** BHV cursus is aangevraagd en door 6 deelnemers gevolgd.**Inspraakbijeenkomst: Voorbespreken vakantieperiode****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018**Actie afgerond op:** 09-07-2018 (Afgerond)**Inspraakbijeenkomst: Nabespreken opendag****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2018**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)**vrijwilligerswerven voor openmiddag, busvervoer en opendag****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 06-07-2018 (Afgerond)**Overleggen met andere zorgboerderijen hoe zij omgaan met de veranderingen die de AVG evt. vraagt om daar gezamenlijk een weg in te vinden****Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018**Actie afgerond op:** 11-04-2018 (Afgerond)

Hooiberg (speelplek) hooibalen niet hoger opstapelen dan twee hooibalen hoog.**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** 20-04-2018 (Afgerond)**Opnemen nieuwe klachtenregeling in uw kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 27-06-2018 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 27-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Werkbeschrijving is geactualiseerd en ingediend.**verdiepen en onderzoeken wat AVG concreet voor ons betekent****Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2018**Actie afgerond op:** 28-03-2018 (Afgerond)**Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij (introductie landelijke klachtenreglement)****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 08-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Klachtenreglement is opgesteld.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018**Actie afgerond op:** 13-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag is aangevuld en opnieuw ingediend.**Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018**Actie afgerond op:** 08-03-2018 (Afgerond)**plan acties AVG****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018**Actie afgerond op:** 08-03-2018 (Afgerond)

Aanvraag audit inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018
Actie afgerond op: 08-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aanvraag audit is gedaan.

Plan 4 inspraakmomenten in als aparte acties

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018
Actie afgerond op: 08-03-2018 (Afgerond)

Ontbrekende bedrijfsgegevens aanvullen dmv email aan kwaliteit@landbouwzorg.nl

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018
Actie afgerond op: 08-03-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

veiligheidsronde over het erf lopen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De medewerker die dit deed is gestopt op de Huif. Er is met Stigas een ronde over het erf gelopen. Preventiemedewerker neemt over.

veiligheidsronde over het erf lopen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De medewerker die dit deed is gestopt op de Huif. Met deskundige van stigas gekeken. Preventiemedewerker neemt over.

Kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Doorlopend proces, punt meenemen naar het volgende jaar.

Onderzoeken welke plek de huif inneemt in Nationaal park de Oostvadersplassen.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Doorlopend aktiepunt, meenemen naar het volgende jaar,

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Rapportage Stigas ontvangen, actie punten verwerkt in de aktielijst.

Onderzoeken welke plek de huif inneemt in Nationaal park de Oostvadersplassen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een doel die nog langer loopt en samenwerking heeft met de buurt.

Kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn wij voordurent aan het bijwerken. Op dit moment zijn wij ons al aan het richten op de Audit van dit jaar. Er wordt dus verder aangewerkt in 2018.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vindt plaats op 15 februari door Stigas

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag geschreven en ingediend.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)

elektrische installaties controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)

Zoonose certificaat verlengen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 05-01-2018 (Afgerond)**dagbesteding jongeren uitbreiden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn voor de dagbesteding van de jongeren die via de hoofd aannemer komen weer plekken gevuld.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

elektrische installaties controleren**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Personeelshandboek invoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**De cliëntenraad zal komend jaar wat officiëler vormgegeven dienen te worden: benader verschillende mensen die vast willen deelnemen aan de cliëntenraad om zo een clubje te vorm waarbij alle doelgroepen vertegenwoordigd zijn. Verantwoord dit in volgend jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Jaarlijkse controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019

Meldcode aanvullen met wie welke taken/verantwoordelijkheden heeft m.b.t. de verschillende stappen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Cliëntenraad inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Omschrijving goed werkgeverschap op papier zetten.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019

opendag 2018

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2019

Checken of de privacy op voldoen gewaarborgd is op de boerderij ivm AVG, bijvoorbeeld deelnemersovereenkomst aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

nieuwe website maken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Controle BHV-Koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Evalueren gezamenlijke activiteiten ouderen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Cliëntenraad inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2019

aanwezige douche wekelijks doorspoelen, douchekop naar beneden gericht neerleggen.

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2019

Clëntenraad inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2019

Clientenraad bijeenroepen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

BHV dient jaarlijks herhaald te worden. Zorg ervoor dat u de BHV herhaling vóór de audit heeft uitgevoerd, aangezien er afgelopen jaar geen BHV herhaling heeft plaatsgevonden.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

veiligheidsrondje over het erf lopen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

trapje periodiek inspecteren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Clëntenraad inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2019

medewerkers en deelnemers op de hoogte stellen van het preventie spreekuur.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019

Uitjes organiseren voor ouderen/jongeren

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Deskundigheidsbevordering/intervisie organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Vergaderingen medewerkers inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Jaarlijks tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Intervisie SJK registratie starten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

deskundigheidbevordering SJK registratie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

gesprek gemeente inplannen over zorgzwaarte en financiën**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Gesprek heeft plaatsgevonden. Er is overleg geweest over de zorgzwaarte, namelijk over de verdeling in licht/middel/zwaar. Er wordt nu gekeken hoe er passende invulling kan worden gegeven aan de uitkomst van dit gesprek.**dagbesteding ouderen uitbreiden****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het stabiliseren van de huidige groep ouderen heeft op dit moment prioriteit. Er zijn veel wisselingen in de groep en uitbreiding zou niet bijdragen aan de stabiliteit.**Voor het volgende jaarverslag: Reflecteer op de opzet en uitvoering van de inspraakmomenten die u nu heeft ingepland aan de hand van een te voor/nabespreken thema****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Verwerkt in het jaarverslag.**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Meldcode is aangepast en toegevoegd in de Kwapp**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De oefening staat gepland**Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Wanneer er bij het schrijven van het jaarverslag een actiepoint naar voren kwam, is er direct een actiepoint van gemaakt.**In de intake een WA verzekering check doen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De WA verzekering check zit nu in het intakeformulier

Bezoekbrengen aan zorgboerderij ivm personeelshandboek**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Niet meer nodig. We hebben het personeelshandboek inmiddels afgerond.**Kwaliteitssysteem bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Voor het insturen van het jaarverslag 2018, het kwaliteitssysteem gecontroleerd en eventueel bijgewerkt.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Jaarverslag afgerond en ingediend**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**In het jaarverslag terugkomen op proces rondom 'goed werkgeverschap'. Beschrijving maken over personeelshandboek/pensioen.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het jaarverslag is ingediend. In het jaarverslag benoemd dat het personeelshandboek per 1 maart 2019 wordt ingevoerd.**personeelshandboek ontwikkelen en vorderingen in het jaarverslag beschrijven****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Personeelshandboek is ontwikkeld en wordt per 1 maart 2019 ingevoerd.**Kwaliteitssysteem bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Bij het afronden van het jaarverslag 2018, het kwaliteitssysteem nagelopen en eventueel bijgewerkt

inspraakbijeenkomst: evalueren calamiteitenplan, plannen maken voor de laatste maanden van het jaar**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze inspraakbijeenkomst is meegenomen in de vergadering.**Inspraakbijeenkomst, evalueren feestmaanden, plannen maken voor de winter activiteiten.****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Inspraakbijeenkomst is tussen de bedrijven door gebeurt. Geëvalueerd met verschillende medewerkers over de veranderingen in de feestmaanden qua activiteiten.**Informeren van de deelnemers tav het klachtenregelement****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deelnemers krijgen bij de intake een brief mee voor de procedure bij klachten. Aan deelnemers die nog niet in het bezit zijn van de klachtenbrief, wordt deze uitgedeeld.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De RI&E is geactualiseerd naar voldoening**onderzoeken wat het project ProFarm met de Groenewelle precies inhoud.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Wordt niet verder mee gegaan.**Onderzoeken welke plek de huif inneemt in Nationaal park de Oostvadersplassen.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De ontwikkeling van het Nationaal park staat stil. Dit onderzoek komt dan voor nu ook te vervallen.

veiligheidsronde over het erf lopen**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Veiligheidsronde is gelopen. Twee punten die naar voren kwamen: Bij de machines moeten de stekkers uit de machines worden losgekoppeld, zodat ze niet onverwacht kunnen worden aangezet. En het vijvertje moet worden omheind. Daar wordt inmiddels een hek omheen geplaatst.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar is het controleren van de actielijst overgenomen door een andere werknemer. Deze wisseling heeft er voor gezorgd dat sommige actiepunten wat langer zijn blijven liggen dan anders.

Het verbeteringspunt is dat deze medewerkers wekelijks een check doet op de actielijst en deze acties dan ook uitzet naar eventuele andere medewerkers. Deze medewerker streeft er naar om op de acties vooruit te lopen, zodat elke actie op tijd zal worden voldaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De boerderij zal de komende jaren langzaam worden overgenomen door de zoon van de zorgboer en zorgboerin. Het doel is dit zo geruisloos mogelijk te doen met behoud van deelnemers en personeel.

De boerderij houdt samen met de ondernemingsgroep de ontwikkelingen in de gaten met betrekken tot het ontstaan van nationaal park de Oostvaardersplassen en onderzoekt welke mogelijkheden en ruimte dit oplevert voor de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar zal worden besproken of het realistisch is om uit te breiden met zowel de dagbesteding van de ouderengroep als het onderwijs. Er is al enkele jaren de wens om beide doelgroepen uit te breiden, wat tot op heden nog niet is gerealiseerd. Komend jaar zal uitgezocht worden of we deze doelstellingen moeten aanhouden.

Komend jaar zal er onderzocht worden of wij dagbesteding kunnen bieden aan asielzoekers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door in gesprek te gaan met onze samenwerkingsverbanden zullen we een conclusie moeten trekken betreft de uitbreiding van zowel de dagbesteding van de ouderen als het onderwijs.

Er zullen gesprekken plaatsvinden met COA en Stichting Gave wat betreft het aanbieden van een dagbestedingsplek voor asielzoekers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.