

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Educatieve Zorgboerderij "De Huif" V.O.F.

Educatieve boerderij 'De Huif'

Locatienummer: 800



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Educatieve Zorgboerderij "De Huif" V.O.F.

Registratienummer: 800

Uilenweg 2, 8245 AB Lelystad

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 39092868

Website: <http://www.boerderijdehuif.nl>

Locatiegegevens

Educatieve boerderij 'De Huif'

Registratienummer: 800

Uilenweg 2, 8245 AB Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is er wederom wisseling geweest van personeel. Oorzaken was overspannenheid of een andere baan. Tegelijk zien we een vast en stabiel team waar de boerderij op draait. De zorgboerin Femy is verder gerevalideerd en draait nu mee in het werk met de deelnemers.

De zorgboer en boerin zijn daarnaast gestart met gesprekken met de accountant om het bedrijf geleidelijk over te laten gaan naar hun oudste zoon en zijn vrouw. De bedoeling is dat de zorgboer en boerin komende jaren ieder jaar een dag minder gaan werken. Er is een tweede bedrijfsleider aangesteld, de beide bedrijfsleiders werken parttime en zorgen voor het reilen en zeilen op de boerderij. De zorgcoördinator en administratief werker hebben hierbij een sturende dan wel ondersteunende rol.

Uitjes deelnemers

Op 6 april zijn we met de ouderen en hun partners/mantelzorgers een dagje uit geweest naar het Open Lucht Museum in Arnhem. Deze reis werd ons aangeboden door de nationale bank girolosterij. Met een prachtige bus en een gids aan boord vertrokken we naar Arnhem, waar de koffie/thee en appeltaart al op ons stond te wachten. Vervolgens werden we in groepen verdeeld en kreeg iedere groep een eigen gids mee. Deze gidsen vertelden mooie verhalen over de gebouwen die op ons pad kwamen. Daarna hebben velen nog een ritje in de tram gemaakt, waar zelfs rolstoelen in konden, om het hele park nog even in vogelvlucht te bekijken. Het was een heel gezellig dagje uit, wel wat fris, maar gelukkig droog, een dag om nog lang over na te praten.

Op 1 september was er voor de ouderen een zangmiddag georganiseerd. Het zangkoor 'Weet je nog' kan onder begeleiding van een accordeon oud-Hollandse liedjes zingen. Iedereen genoot en zong gezellig mee met de alom bekende liedjes.

Op 12 december zijn we met de ouderen en een aantal jongeren, naar de kerst sing-in in het Dolfinarium geweest. Verschillende koren brachten mooie bekende kerstliederen ter gehoren en de avond werd afgesloten met een spetterende dolfijnen show. Medewerkers, deelnemers en mantelzorgers hebben enorm genoten.

Vlak voor de kerst hebben we alvast kerst gevierd met onze deelnemers, door middel van een kerstmaaltijd bij zowel de ouderen als bij de jongeren. Bij de ouderen is er als lunch een gangenmenu gemaakt, helemaal in kerstsfeer. Tussen de gangen door werd er een verhaal/gedicht voorgelezen en er waren kerst-puzzelboekjes. Een gezellige en lekkere manier om met elkaar in de kerst-sfeer te komen. De jongeren hebben, met alle begeleiders, een kerstmaaltijd gehad. Een gezellige avond waarbij zowel deelnemers als begeleiders wat hebben gemaakt voor het eten. Tussen de gangen door is er geluisterd naar een lied en hebben twee begeleiders een mooi verhaal/overdenking verteld.

Zorgaanbod

Het zorgaanbod is niet veel veranderd. Er is een wens om de dagbesteding voor ouderen uit te breiden, dit blijkt in de praktijk toch lastig. Momenteel zijn er gesprekken in naburige plaatsen om de boerderij daar op de kaart te zetten. Voor de jeugd is niet veel veranderd. De onderwinstak is met een dag uitgebreid. Op de woensdag zien we wel verandering, een aantal scholen binnen de stad zijn overgegaan op een continuooster. Hierdoor starten de kinderen later. Aangezien het nu nog maar om 5-10 % van de kinderen van de basisschool leeftijd geldt, maar er daarnaast ook een groep oudere jeugd is die met wisselende roosters (in verband met middelbare school) te maken heeft, worden we aan het denken gezet wat dit voor de toekomst wellicht kan gaan betekenen.

Situatie op de zorgboerderij

Afgelopen jaar is een groot deel van de bestrating op de zorgboerderij aangepakt. Dit was een grote klus wat veel tijd in beslag nam. We hadden veel wateroverlast en (vooral de oudere) cliënten hadden last van ongelijke bestrating. Bestrating is opnieuw gelegd en daarbij is er rekening gehouden met een goede afwatering. Het resultaat is een nette bestrating waarbij het regenwater mooi wegloopt. (oudere) Cliënten kunnen zich weer gemakkelijk over het terrein verplaatsen. Het ziet er prachtig uit, mens en dier genieten er van.

Begin van de zomer kregen we een leuke meevaller. Door een lokale stichting (kringloopwinkel) is er geld opgehaald voor lokale doelen. Zij hebben geld geschonken aan ons om een boomhut te bouwen. Een wens die er al langer was op de zorgboerderij. In de herfst is er gestart met de bouw van de boomhut. Er zijn grote eikenbomen uit het natuurpark gehaald waar de hut op komt te staan. De boomhut wordt

gebouwd met behulp van een timmerman en de jeugdige deelnemers met begeleiders.

Open dag

Elk jaar wordt er een open dag georganiseerd. Helaas kon in 2017 de open dag niet doorgaan in verband met de vogelgriep. We hopen in 2018 weer een open dag te organiseren.

Open middag

De boerderij is elke eerste woensdag van de maand open voor publiek van 15.00-17.00 uur. De open middag wordt gerund door medewerkers/stagiaires en vrijwilligers. We zijn erg blij met hun inzet en trouw.

De open middagen worden via de nieuwsbrief, site en Facebook op de hoogte gesteld van deze activiteit. De open middagen werden goed bezocht. In 2017 hebben we 350 Bezoekers mogen verwelkomen, dat komt neer op ongeveer 40 bezoekers per woensdagmiddag.

Helaas hadden we in de maanden januari t/m april geen open middag in verband met de vogelgriep.

Financiering van de zorg

Vanaf januari van dit jaar hebben we een contract met de Gemeente Lelystad om onze jeugd-cliënten rechtstreeks bij hen te declareren. Dit was administratief een hele verandering, maar het heeft een positieve uitwerking. We declareren nu zonder tussen organisatie, de communicatie verloopt soepel en de declaratiewijze werkt fijn.

Kwaliteit

Om onze RI&E actueel te houden hebben we besloten om ons aan te melden bij Stigas. We hopen hierdoor meer de continuïteit met betrekking tot de RI&E te waarborgen.

Verder hebben we veel gestoeid met de invoering van de eventuele CAO. Vanwege financiële redenen is er voor gekozen om geen CAO in te voeren, maar een personeelshandboek te ontwikkelen waarin beschreven wordt welke rechten en plichten er op deze zorgboerderij gehanteerd worden.

Ook de nieuwe wetgeving ten aanzien van bescherming van persoonsgegevens is reden tot aanpassen van activiteiten in de administratie. Momenteel zijn we nog zoekend (gezaamenlijk met de salarisadministratie) wat dit precies voor concrete uitwerkingen heeft op de boerderij.

Om kwaliteit te blijven bieden en te voldoen aan de eisen die hoofdaanemers stellen, hebben we besloten om een deel van het personeel te laten registreren bij Stichting kwaliteit jeugdzorg. Op dit moment zijn er twee geregistreerde medewerkers in dienst en van 4 medewerkers is er een vooraanmelding gedaan.

Ondersteunend netwerk

Pieter, als eigenaar van Educatieve Zorgboerderij de Huif, is 23 jaar werkzaam geweest in het speciaal onderwijs en heeft daardoor een aantoonbaar netwerk opgebouwd. Via teamleiders van Eduvier en samen naar school S.B.O, S.C.P.O., is er de beschikking over orthopedagogen die regelmatig geraadpleegd worden. Dit wordt vermeld in het dossier. Alle intakes gaan via de hoofdaanemers als ook de sociale wijkteams en via de genoemde contactpersonen. Op boerderij niveau is er ook een intake. Binnen het boerderijteam is er voldoende expertise om de zorgprocessen en begeleidingsprocessen uit te voeren en te coördineren. Afgelopen jaar is er over verschillende cliënten overleg geweest met de betrokken instanties en directeuren van scholen, orthopedagogen. Er heeft regelmatig multidisciplinair overleg plaatsgevonden. We zien voornamelijk overleg over drop-outs (van school), geoorloofde thuiszitters.

Daarnaast zijn er regelmatig verdiepende gesprekken met Woonzorg over de veranderende doelgroep bij de ouderen en hoe in de toekomst dagbesteding vorm gegeven kan worden in Lelystad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlagen kwaliteitssysteem

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Al met al is er het afgelopen jaar weer veel gebeurd. Het eerste deel van het jaar heeft in het teken gestaan van herbestrating op het erf en de vogelgriep, verder is de uitbreiding van de onderwijstak waardevol voor de boerderij, en ook de zorgboerin is weer terug op de werkvloer. Daarnaast wil de zorgboerderij graag uitbreiden met de dagbesteding voor ouderen. Echter zien we dat dit niet goed is gelukt.

De natte winter van de afgelopen maanden helpt niet mee aan de makkelijke bedrijfsvoering.

In het algemeen zien we dat bij de doelgroepen de problematiek zwaarder wordt. We zien bijvoorbeeld dat dementerenden vaak te laat aangemeld worden. Daarnaast krijgen we op de boerderij meer te maken met drop-outs en geoorloofde thuiszitters. Ook hierin zien we dat de problematiek heftiger is. Het is belangrijk om gekwalificeerde mensen te hebben met een goede opleiding en met ervaring. Het vergt veel van de energie. Het werk is soms therapeutisch te noemen, paarden en honden worden hier steeds meer als middel ingezet. We zien dat administratieve druk neemt toe dit heeft een uitwerking op organisatie/werkvloer.

Er wordt onderzocht welke deskundigheidsbevordering ingezet moet worden om werknemers hierin te ondersteunen. De zorgcoördinator zal komende jaar meer uren gaan maken om de administratieve druk te verlagen.

Het komende jaar gaan er nog diverse overleggen plaatsvinden met hoofdaanemers en gemeente. Enerzijds over de toekomst van de dagbesteding voor ouderen op de boerderij, anderzijds om het onderwijsaanbod als een vast arrangement voor de gemeente te behouden.

Afgelopen jaar is er over verschillende cliënten overleg geweest met de betrokken instanties en directeurs van scholen, orthopedagogen. De lijnen hierin lopen prima.

Daarnaast zijn er regelmatig verdiepende gesprekken met Woonzorg over de veranderende doelgroep bij de ouderen en hoe in de toekomst dagbesteding vorm gegeven kan worden in Lelystad.

Doelstellingen afgelopen jaar

Dagbestedingsgroep ouderen openen: Het is niet (nog) gelukt een tweede dagbestedingsgroep te openen

Gesprekken met hoofdaanemers: Er wordt momenteel nog steeds intensief gesproken met hoofdaanemers over de toekomst en visie van de dagbesteding op de Huif.

Er is ruimte om meer jongeren dagbesteding te bieden: Er zijn afgelopen jaar op enkele dagdelen jongeren voor dagbesteding gestart.

Onderwijsaanbod behouden en uitbreiden: De huif is voortdurend in gesprek met gemeente en samenwerkingsverbanden op scholen om het onderwijsaanbod op de Huif uit te breiden.

Ontstaan van Nationaalpark Oostvadersplassen en de plek van Huif hierin: Er zijn nog geen concrete ontwikkelingen voor Huif met betrekking tot het ontstaan van Nationaalpark de Oostvaderplassen. Er wordt nog actief meegedacht in de mogelijkheden die er gaan ontstaan.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Jeugd

Aantal deelnemers

Begin: 51

Instroom: 9

Uitstroom: 14

Eind: 46

Reden uitstroom

De meeste deelnemers gaan weg vanwege verandering in hun dagritme, bijvoorbeeld het gaan naar de middelbare school, of verhuizing.

Welke zorg

Dagbesteding, begeleiding groep; licht/middel/zwaar - Jeugdwet, WMO, WLZ

Dagbesteding, begeleiding individueel; licht/zwaar - Jeugdwet, WMO, WLZ

Ouderen

Aantal deelnemers

Begin: 24

Instroom: 10

Uitstroom: 9

Eind: 25

Reden uitstroom

De reden dat oudere deelnemers weggaan is in verband met opname in een verzorgingstehuis of het overlijden van de deelnemer.

Welke zorg

Dagbesteding, begeleiding groep - WMO, WLZ

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal cliënten jeugd is afgenomen. De meeste cliënten die zijn weggegaan zijn verhuisd of het dagritme van de cliënt is zodanig veranderd waardoor het bezoeken van de zorgboerderij niet meer haalbaar was.

Er zijn ook een aantal cliënten ingestroomd, maar het aantal uitstroom was helaas hoger.

Het aantal cliënten ouderen blijft stabiel. In de laatste weken van het jaar zijn er meerdere aanmeldingen binnen gekomen, wat instroom betekend. De mogelijkheid voor het starten van een tweede dagbestedingsgroep voor ouderen is er nog steeds. Dat betekend echter wel dat er meer instroom zal moeten zijn.

Er is afgelopen jaar een flyer gemaakt en er wordt gewerkt aan een contract met Gemeente Almere. Deze twee ontwikkelingen hebben hopelijk een positief effect op de instroom van cliënten.

Deelnemers passen goed bij het zorgaanbod. Deelnemers zijn tevreden over de geboden zorg en activiteiten, dit kunnen wij concluderen uit het klanttevredenheidsonderzoek.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van werknemers is redelijk stabiel. Naast de bedrijfsleider is nog een bedrijfsleider komen te staan (ze werken beide parttime), daarnaast is er een zorgcoördinator en een administratief medewerker. Verder zijn er zes medewerkers werkzaam bij de dagbesteding voor ouderen en vier medewerkers werkzaam bij de begeleiding van de jongeren.

Het afgelopen jaar zijn er twee nieuwe medewerkers het team komen versterken. Eén persoon was geruime tijd als stagiair bij ons aan het werk, waardoor dit geen nieuwe gezicht was voor de deelnemers.

Eén medewerker is tijdelijk overspannen geweest en één medewerker is minder gaan werken omdat hij elders een baan heeft gekregen.

De werkgever heeft met alle werknemers een functioneringsgesprek gehouden. Van elk gesprek is er een verslagje gemaakt en ondertekend door zowel werkgever als werknemer. In algemene zin is uit de functioneringsgesprekken gekomen dat er sprake is van een goede teamgeest. Er is gesproken over eventuele deskundigheidsbevordering en ook over toekomstplannen (met het oog op de afbouw van de zorg en zorgboerin de komende 5 jaar). In praktische zin zijn er ook punten uitgekomen die meer persoonlijk van aard zijn. Hiermee is de werkgever aan de slag gegaan.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Vanaf januari is er op de ouderen-groep een stagiair aanwezig. Deze stagiair loopt twee dagen per week stage, in totaal 16 uur per week, en deze stage loopt tot januari 2019. Stagiair doet de opleiding Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen en draait mee met de activiteitenbegeleiders op de ouderen-groep. Zij krijgt zoveel mogelijk taken en verantwoordelijkheden zoals een activiteitenbegeleider, zodat zij deze functie goed leert beheersen. De stagiaire heeft het calamiteitenplan uitgevoerd. Er vindt regelmatig een evaluatiegesprek tussen stagiair en werkgever plaats.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn vijf vrijwilligers, met verschillende functies, werkzaam op de zorgboerderij.

- Twee vrijwilligers zijn werkzaam als taxichauffeur voor de ouderen. Ieder rijden zij één dag in de week 's ochtends en 's middags de taxi. Deze vrijwilligers werken ongeveer 2 uur per week.
- Twee vrijwilligers zijn werkzaam als vrijwilliger bij de ouderen. Deze vrijwilligers helpen mee met de dagelijkse gang van zaken en bij de activiteiten die worden aangeboden. Eén vrijwilliger werkt ongeveer 4 uur per week, de andere vrijwilliger ongeveer 12 uur per week.
- Eén vrijwilliger is werkzaam als vrijwilliger bij de houtbewerking. Deze vrijwilliger helpt mee met het zagen en kloven van het hout. Deze vrijwilliger werkt één dag in de week voor ongeveer 6 uur.

Daarnaast zijn er nog een aantal vrijwilligers die ondersteunen tijdens de open middag. De open middag vindt één keer per maand plaats en dan zijn er altijd extra handen welkom. Zo helpen vrijwilligers mee bij verschillende activiteiten en het toezicht houden bij de poort en het parkeren.

Er vinden regelmatig gesprekken plaats met de vrijwilligers. Zorgboer en zorgboerin blijven op de hoogte door regelmatig even met de vrijwilligers te praten. Zo kunnen zij de tevredenheid van de vrijwilligers behouden en kunnen zij eventuele veranderingen doorvoeren.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Binnen de boerderij zijn verschillende mensen aan het werk. Werkvloer en management zit dicht op elkaar en hebben korte lijntjes. Omdat ze zorgboer en zorgboerin gaan afbouwen in de komende jaren, heeft dit ook gevolgen voor het taken pakket van de werknemers.

Er is een personeelshandboek ontwikkeld waarin beschreven staat hoe de boerderij de rechten en plichten ten aanzien van werknemers en werkgevers hanteert.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Afgelopen jaar hebben verschillende medewerkers aan cursussen, workshops of deskundigheidsbevorderende activiteiten deelgenomen. Eén medewerker heeft kennis opgedaan ten aanzien van dieren welzijn, door middel van mestonderzoek kan het dieren welzijn verbeterd worden. Deze medewerker kan dit onderzoek zelf uitvoeren. Een andere medewerker heeft haar verpleegkundige handelingen, ten aanzien van onder andere injecteren en catheteriseren, bijgewerkt en kennis hierover geactualiseerd (BIG).

Twee medewerkers hebben meegedaan aan een belevingsactiviteit met betrekking tot autisme. Hierdoor is hun kennis van autisme vergroot, met name in de beleving van wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn.

Daarnaast heeft de zorgboer regelmatig intervisie gesprekken met de bedrijfsleiders, zodat ze meer kennis opdoen over het (leiden) van het bedrijf.

Verder hebben twee medewerkers informatiebijeenkomsten bijgewoond over het beter en efficiënter verwerken van administratie.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Gemeente, informatie bijeenkomsten voor administratieve taken

Cursus mestonderzoek

Workshop autisme beleving

Intervisie met meerdere zorgboeren

Intervisie met medewerkers

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Een aantal medewerkers zijn een geregistreerde jeugdzorgwerkers, andere werknemers zijn bezig met de registratie aanvraag, er is een vooraanmelding gedaan. Via de SJK zal er geregeld deelgenomen moeten worden aan deskundigheidsbevorderende evenementen, om aan herregistratie eisen te voldoen.

Dit jaar zal er weer een een BHV training gepland op de Huif.

Zorgboer zorgt ervoor dat er intervisie plaats vindt met alle medewerkers.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zorgboer en zorgboerin gaan de komende jaren een stapje terug doen. Het is de bedoeling dat de bedrijfsleiders de dagelijkse leiding van het bedrijf op zich gaan nemen. Scholing en ontwikkeling zal komende tijd daarop gericht zijn.

Daarnaast zal er via de SJK deskundigheidsbevordering plaatsvinden. Met de complexere problematiek die ontstaat op de Huif, kunnen we daar echt ons voordeel mee doen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk jaar vindt er voor elke deelnemer een evaluatiegesprek plaats. Tijdens het evaluatiegesprek wordt het zorgplan geëvalueerd en wordt er een nieuw zorgplan opgesteld. Daarnaast is er ruimte voor andere op- en/of aanmerkingen die cliënt en/of ouders/verzorgers hebben.

In algemene zin komt er uit de evaluaties dat cliënten en ouders/verzorgers tevreden zijn met de begeleiding die geboden wordt. Daarnaast zien we bij de cliënten een groei in hun ontwikkeling. Dit wordt inzichtelijk door de doelen die we stellen voor de cliënten en door dit jaarlijks te evalueren. De evaluatie verslagen worden regelmatig gebruikt om een nieuwe beschikking aan te vragen. In de praktijk blijkt dat er beschikkingen van 6 a 9 maanden worden afgegeven. Hierdoor worden evaluatiegesprekken vaak gevoerd wanneer een beschikking op zijn einde loopt waardoor er zo nodig een nieuwe beschikking kan worden aangevraagd.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties is gekomen dat cliënten en/of ouders/verzorgers tevreden zijn met de zorg die wordt aangeboden. Cliënten hebben de mogelijkheid om te ontwikkelen en voelen zich thuis op de zorgboerderij.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Deelnemers hebben iedere dag inspraak. De groepen zijn klein, de lijntjes zijn kort. Wanneer we een officiële inspraakmoment organiseren, kan dit bij deelnemers op onbegrip stuiten. We organiseren iedere 3 maanden een inspraakmoment maar dit levert ons niet meer op dan de dagelijkse inbreng die deelnemers hebben.

Inspraakmomenten gaan bij de oudere deelnemers over wat er gegeten wordt, welke activiteiten er met thema's en feestelijkheden worden gedaan.

Bij de jongeren gaat het over de dagelijkse activiteiten. Bijvoorbeeld persoonlijke wensen met betrekking tot activiteiten als paardenverzorging, vissen, kampvuur maken, hutten bouwen, keramieken.

Data van de inspraakbijeenkomsten afgelopen jaar: 31-03-2017, 10-05-2017, 28-09-2017, 9-02-2018

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat we werken met kleine groepen, en alleen begeleidde activiteiten hebben, stemmen wij continu af met de deelnemers wat de wensen zijn. Dat stellen we voortdurend bij. Door de dag heen, maar ook per week met de jongeren deelnemers werken we met een schema waarbij er voortdurend voortdurend gewisseld wordt van begeleider met specifieke vaardigheden. Op deze manier kunnen we optimaal aan de wensen van de cliënten voldoen. Zowel bij jongeren als bij ouderen.

Zorgboer en zorgboerin zitten in de pauzes bij de deelnemers, waardoor er voortdurend terugkoppeling op het moment plaatsvindt. Ook nav van een brandoefening zal er direct na afloop met elkaar geevalueerd worden. Dit werkt het beste voor onze doelgroepen. Formele momenten kunnen op onbegrip stuiten. We hebben besloten om 4 keer per jaar tijdens de pauze de terugkoppeling die er opdat moment is te rapporteren en ondertekenen. Door te rapporteren hopen we dat we zaken die we geevalueerd hebben makkelijker terug te kunnen vinden wanneer dat nodig is.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In december 2017 / januari 2018 heeft ongeveer 60% van de cliënten het klanttevredenheidsonderzoek ingevuld. In de meting is gevraagd naar de tevredenheid betreft begeleiding, activiteiten en de zorgboerderij algemeen. Tevens is er gevraagd naar de mate de kwaliteit en mate van hulp en begeleiding die wordt geboden. Gemiddeld krijgt de boerderij een 8. De feedback komt voornamelijk hierop neer: pluspunten is de persoonlijke aandacht en de korte lijntjes. Als aandachtspunt wordt de bereikbaarheid van de boerderij genoemd (telefonische en per mail).

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Natuurlijk zijn wij blij met de positieve feedback. Fijn om te horen dat datgene waar we voor staan ook naar voren komt in de feedback. De bereikbaarheid is inderdaad een probleem, aangezien iedereen er veel op de werkvloer aanwezig is. Dit blijft een punt waar we nog zeker in kunnen verbeteren.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Krab/beet van kat

Oudere deelnemer nam kat op schoot om te aaien. Kat had hier geen zin in een heeft mevrouw gebeten en gekrabd. Mevrouw heeft een flinke wond aan haar hand opgelopen. De wond is direct door begeleidster ontsmet en verbonden en mevrouw is langs de huisarts geweest. Incident is met zorgboer en zorgboerin besproken en er is besloten dat de kat per direct niet meer binnen mag komen. Wanneer de deelnemers buiten zijn mogen zij de kat niet meer aanhalen.

Dieren zijn onvoorspelbaar waardoor dit soort incidenten helaas voorkomen. Er is juist gehandeld en er zijn goede maatregelen genomen om dit in de toekomst te voorkomen.

Deelnemer onwel

Oudere deelnemer was in de kas aan het werk toen hij onwel werd en daardoor ten val kwam. Begeleidster heeft de heer naar binnen gebracht en heeft hem gerust gesteld. De heer gaf aan last van rug en hoofd te hebben. Familie is op de hoogte gebracht en aan hen gevraagd of zij met de heer naar de huisarts wilde gaan voor controle.

Incident is met zorgboer en zorgboerin besproken. Incident had niet voorkomen kunnen worden, er is juist gehandeld in deze situatie.

Paard staat op voet deelnemer

Deelnemer is een paard aan het poetsen, als het paard zich verplaatst komt het per ongeluk op een voet van een deelnemer terecht. Begeleiding is er bij aanwezig en kan direct de helpende hand bieden. Er is geen blijvend letsel. Ouders zijn ingelicht. Incident kan niet voorkomen worden.

Deelnemer snijdt zich met zakmes

Deelnemer is in het bos en maakt van een tak een speer. Hij schiet met zijn mes uit in zijn duim. Deelnemer schrikt. Begeleiding is erbij aanwezig, kan het wondje ontsmetten en de deelnemer geruststellen. Ouders worden ingelicht. Incident had niet voorkomen kunnen worden.

Deelnemer brandt zich bij kampvuurplek

Deelnemer is bezig met bakken van broodjes wanneer hij te dicht bij het vuur staat en zijn duim verbrand. Begeleiding is erbij aanwezig. Er staat altijd een emmer water naast het kampvuur, waardoor er direct gekoeld kan worden. Deelnemer houdt er een blaas aan over. Incident had niet direct voorkomen kunnen worden.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De huif werk in kleine groepjes met intensieve begeleiding. Grote incidenten zien we hierdoor niet op de boerderij. We zien wel incidenten terug komen die bij de verschillende activiteiten kunnen komen kijken. Begeleiding weet hier in te handelen en houdt hierover korte lijntjes met ouders en mantelzorgers.

Het is voor de nieuwe begeleiders goed om te weten welke preventieve maatregelen er genomen op de boerderij. Bijvoorbeeld dat de kat niet binnen mag komen, en dat er een emmer water klaar moet staan als je kampvuur maakt.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 05-10-2017 (Afgerond)

Toelichting: De stagiaire heeft aanbevelingen gedaan. In 2018 gaan we kritisch het calamiteiten plan bekijken.

Incidentformulieren onder de aandacht brengen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-05-2017 (Afgerond)

Toelichting: Met collega's zijn de formulieren doorgenomen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: BHV hoeft niet perse ieder jaar geactualiseerd te worden, het staat op de planning van komend half jaar.

Clientenraad bijeenroepen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 28-12-2017 (Afgerond)

Uitjes organiseren voor ouderen/jongeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 23-11-2017 (Afgerond)

Deskundigheidsbevordering/intervisie organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)

Vergaderingen medewerkers inplannen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**Brandblusapparaten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Wijca bv.**EHBO dozen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** de begeleiding van de ouderen doet dit vanuit hun expertise**Wateroverlast verbeteren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is dit jaar verbeterd en daarnaast is er opnieuw bestraat.**Nieuwsbrieven per kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Elk kwartaal is er een nieuwsbrief verschenen**jaarlijkse check op dossiers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**invoeren CAO****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er is gekozen voor een personeelshandboek**Onderzoeken invoering CAO****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 01-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er is gekozen voor een personeelshandboek

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedurende het jaar heeft elke medewerker een functioneringsgesprek gehad

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedurende het jaar is er voor elke deelnemer een nieuw evaluatieverslag geschreven

openmiddag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 18-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Elke maand heeft er een open middag plaatsgevonden. (in januari -mei niet ivm vogelgriep)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 18-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Bedrijfs- en locatiegegevens zijn gecontroleerd.

opendag 2017

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2017
Actie afgerond op: 18-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Open dag heeft in 2017 niet plaatsgevonden ivm de vogelgriep.

cursus declareersysteem gemeente Lelystad

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 18-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Begin 2017 heeft er een cursus plaatsgevonden wat betreft de declaratiemethode voor de Gemeente Lelystad. Twee medewerkers hebben deelgenomen aan deze cursus.

VOG's vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2017
Actie afgerond op: 31-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben een actueel VOG in het personeelsdossier

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

verdiepen en onderzoeken wat AVG concreet voor ons betekent

Verantwoordelijke: Annette de Heus - Groen

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018

Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij (introdactie landelijke klachtenreglement)

Verantwoordelijke: Annette de Heus - Groen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Opstellen uitdeelbrief klachtenreglement

Verantwoordelijke: Annette de Heus - Groen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Opnemen nieuwe klachtenregeling in uw kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Annette de Heus - Groen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Informeren van de deelnemers tav het klachtenreglement

Verantwoordelijke: Annette de Heus - Groen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Verantwoordelijke: Annette de Heus - Groen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Hooizolder afsluiten

Verantwoordelijke: Pieter Bremer

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

Hooiberg (speelplek) hooibalen niet hoger opstapelen dan twee hooibalen hoog.

Verantwoordelijke: Pieter Bremer

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

medewerkers en deelnemers op de hoogte stellen van het preventie spreekuur.**Verantwoordelijke:** Pieter Bremer**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**telefonische bereikbaarheid en bereikbaarheid van de mail verbeteren****Verantwoordelijke:** Annette de Heus - Groen**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**Overleggen met andere zorgboerderijen hoe zij omgaan met de veranderingen die de AVG evt. vraagt om daar gezamenlijk een weg in te vinden****Verantwoordelijke:** Annette de Heus - Groen**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018**Inspraakbijeenkomst: Nabespreken opendag****Verantwoordelijke:** Annette de Heus - Groen**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2018**vrijwilligerswerven voor openmiddag, busvervoer en opendag****Verantwoordelijke:** Pieter Bremer**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Audit inplannen****Verantwoordelijke:** Annette de Heus - Groen**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Houd de komende tijd ook de website <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten voor nieuws op het gebied van AVG en mogelijke aanpassingen.****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**opendag 2018****Verantwoordelijke:** Pieter Bremer**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Inspraakbijeenkomst: Voorbespreken vakantieperiode****Verantwoordelijke:** Annette de Heus - Groen**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018

BHV herhalingscursus aanvragen**Verantwoordelijke:** Pieter Bremer**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**trapje periodiek inspecteren****Verantwoordelijke:** Pieter Bremer**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Bij stoffige activiteiten adembescherming dragen****Verantwoordelijke:** Pieter Bremer**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Kwaliteitssysteem bijwerken****Verantwoordelijke:** Annette de Heus - Groen**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018

BHV dient jaarlijks herhaald te worden. Zorg ervoor dat u de BHV herhaling vóór de audit heeft uitgevoerd, aangezien er afgelopen jaar geen BHV herhaling heeft plaatsgevonden.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Pieter Bremer**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2018**Gesprekken Woonzorg continueren ivm uitbreiding dagbesteding ouderen****Verantwoordelijke:** Pieter Bremer**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2018**inspraakbijeenkomst: evalueren calamiteitenplan, plannen maken voor de laatste maanden van het jaar****Verantwoordelijke:** Annette de Heus - Groen**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018**Clientenraad bijeenroepen****Verantwoordelijke:** Annette de Heus - Groen**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Verantwoordelijke:** Annette de Heus - Groen**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2018**dagbesteding ouderen uitbreiden****Verantwoordelijke:** Pieter Bremer**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Uitjes organiseren voor ouderen/jongeren****Verantwoordelijke:** Pieter Bremer**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Voldoen aan de registratie eisen van SJK (deskundigheidsbevordering)****Verantwoordelijke:** Pieter Bremer**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Onderwijstak uitbreiden****Verantwoordelijke:** Pieter Bremer**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Vergaderingen medewerkers inplannen****Verantwoordelijke:** Pieter Bremer**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Deskundigheidsbevordering/intervisie organiseren****Verantwoordelijke:** Pieter Bremer**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Annette de Heus - Groen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Annette de Heus - Groen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Verantwoordelijke:** Pieter Bremer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Pieter Bremer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Pieter Bremer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Open middag****Verantwoordelijke:** Pieter Bremer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Annette de Heus - Groen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Pieter Bremer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**Inspraakbijeenkomst, evalueren feestmaanden, plannen maken voor de winter activiteiten.****Verantwoordelijke:** Annette de Heus - Groen**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2019**elektrische installaties controleren****Verantwoordelijke:** Pieter Bremer**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2019

Opstellen jaarverslag**Verantwoordelijke:** Annette de Heus - Groen**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Pieter Bremer**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Onderzoeken welke plek de huif inneemt in Nationaal park de Oostvadersplassen.****Verantwoordelijke:** Pieter Bremer**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**veiligheidsrondje over het erf lopen****Verantwoordelijke:** Annette de Heus - Groen**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**aanwezige douche wekelijks doorspoelen, douchekop naar beneden gericht neerleggen.****Verantwoordelijke:** Annette de Heus - Groen**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2019**Zoonose certificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**dagbesteding jongeren uitbreiden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er zijn voor de dagbesteding van de jongeren die via de hoofd aannemer komen weer plekken gevuld.**elektrische installaties controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Kwaliteitssysteem bijwerken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deze zijn wij voordurent aan het bijwerken. Op dit moment zijn wij ons al aan het richten op de Audit van dit jaar. Er wordt dus verder aangewerkt in 2018.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Vindt plaats op 15 februari door Stigas**Onderzoeken welke plek de huif inneemt in Nationaal park de Oostvadersplassen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit is een doel die nog langer loopt en samenwerking heeft met de buurt.**veiligheidsrondje over het erf lopen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De medewerker die dit deed is gestopt op de Huif. Met deskundige van stigas gekeken. Preventiemedewerker neemt over.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Pieter Bremer**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Rapportage Stigas ontvangen, actie punten verwerkt in de aktielijst.

Kwaliteitssysteem bijwerken

Verantwoordelijke: Annette de Heus - Groen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Doorlopend proces, punt meenemen naar het volgende jaar.

Onderzoeken welke plek de huif inneemt in Nationaal park de Oostvadersplassen.

Verantwoordelijke: Pieter Bremer
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Doorlopend aktiepunt, meenemen naar het volgende jaar,

veiligheidsrondje over het erf lopen

Verantwoordelijke: Annette de Heus - Groen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De medewerker die dit deed is gestopt op de Huif. Er is met Stigas een rondje over het erf gelopen. Preventiemedewerker neemt over.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

plan acties AVG

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Aanvraag audit inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Ontbrekende bedrijfsgegevens aanvullen dmv email aan kwaliteit@landbouwzorg.nl

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Plan 4 inspraakmomenten in als aparte acties**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze pijlers zijn gericht op handhaving van de kwaliteit die we bieden. Daarnaast willen we graag uitbreiden met de dagbesteding voor de ouderen en ook de onderwijs stak mag verder uitgebreid,

Om de open middagen en open dag goed te laten verlopen hebben we meer vrijwilligers nodig. Dit is een actiepoint voor de komende tijd.

Daarnaast zien we dat deskundigheidsbevordering de komende een grotere plek in lijkt te gaan nemen bij de medewerkers.

Ook gaan we onderzoeken hoe we de bereikbaarheid van de boerderij nog verder kunnen verbeteren.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De boerderij zal de komende 5 jaar overgenomen worden door de zoon van de zorgboer en zorgboerin. Het doel is dit zo geruisloos mogelijk te doen met behoud van cliënten en personeel.

De boerderij houdt samen met de ondernemingsgroep de ontwikkelingen in de gaten met betrekking tot het ontstaan van nationaal park de Oostvaardersplassen en onderzoekt welke mogelijkheden en ruimte dit oplevert voor de boerderij.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De boerderij neemt initiatief voor uitbreiding van een tweede dagbestedingsgroep voor de ouderen. Samen met hoofdaanemers gaan de boerderij in gesprek over visie (ook voor de midden lange termijn)

De boerderij houdt de samenwerking met het onderwijs in stand en kijkt of er uitbreiding mogelijk is.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De boerderij is blijvend in gesprek met Woonzorg over uitbreiding. Er hebben al diverse gesprekken plaatsgevonden. De regio is vergroot. De PR is vorig jaar verbeterd met een mooie nieuwe flyer.

De boerderij heeft samenwerking met St. Eduvier (speciaal onderwijs) en wil de samenwerking uitbreiden met verschillende stichtingen (regulier onderwijs) en zich richten op passend onderwijs voor drop outs en geoorloofde thuiszitters. Hiervoor zijn gesprekken nodig om financieringen rond te krijgen. Naast de goede samenwerkingen te behouden zijn we hiervoor ook afhankelijk van anderen.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlagen kwaliteitssysteem |
|------------|--|