

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Educatieve Zorgboerderij "De Huif" V.O.F.

Educatieve boerderij 'De Huif'

Locatienummer: 800



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Educatieve Zorgboerderij "De Huif" V.O.F.

Registratienummer: 800

Uilenweg 2, 8245 AB Lelystad

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 39092868

Website: <http://www.boerderijdehuif.nl>

Locatiegegevens

Educatieve boerderij 'De Huif'

Registratienummer: 800

Uilenweg 2, 8245 AB Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is er wederom wisseling geweest van personeel. Oorzaken waren een andere baan, emigratie en pensioen. Dit heeft tot gevolg gehad dat er moest worden gezocht naar een juiste, nieuwe afstemming tussen zorgboer, zorgboerin en medewerkers. We zien nu een vast en stabiel team, dat weet waar het aan toe is.

Belevenissen deelnemers

In de lente hebben we met de jongeren een trektocht gemaakt met paarden.

Met de jongeren en een aantal begeleiders hebben we een boottocht gemaakt naar Urk, in een Catamaran. Het was een heerlijke dag, waarbij we met de motor heen zijn gevaren, op Urk zijn uitgestapt voor het eten van een lekker visje en daarna met een steeds donker wordende lucht zijn terug gevaren. Gelukkig waren we precies voor de regen weer op de oever.

Op 26 augustus zijn de ouderen naar het van Gogh museum gegaan. We hebben er genoten van een rondleiding met gids en van een verzorgde lunch. Zowel medewerkers als deelnemers hebben enorm genoten.

Vlak voor de kerst hebben we alvast kerst gevierd met onze deelnemers, door middel van een kerstmaaltijd bij zowel de ouderen als bij de jongeren. Bij de ouderen is er als lunch een gangenmenu gemaakt, helemaal in kerstsfeer. Tussen de gangen door werd er een verhaal/gedicht voorgelezen en er waren kerst-puzzelboekjes. Een gezellige en lekkere maaltijd om met elkaar in de kerst-sfeer te komen. De jongeren hebben, met alle begeleiders, een kerstmaaltijd gehad. Een gezellige avond waarbij zowel deelnemers als begeleiders wat hebben meegenomen voor het eten, en samen heerlijk hebben gegourmet.

Zorgaanbod

Het zorgaanbod is het afgelopen jaar vrijwel niet veranderd. Er zijn drie hoofddoelgroepen: Begeleid werken voor jongeren met een verstandelijke beperking, ouderen die komen voor dagbesteding, en jeugd t/m 18 jaar die komen voor begeleide dagactiviteiten.

Daarnaast is er op één dag in de week onderwijs.

Situatie op de zorgboerderij

Het afgelopen jaar zijn er geen uitbreidingen geweest. Er zijn een aantal kleine verbouwingen geweest in de stallen. Er is een andere indeling gemaakt op het gebied van stallen voor de paarden. Ook is er een plateau gecreëerd in de geitenstal, waardoor de geitenstal twee verdiepingen heeft.

Financiering van de zorg

Er zijn afgelopen jaar met verschillende partijen gesprekken geweest over de financiering van de zorg. Dit zodat het financieel haalbaar blijft om de huidige zorg te continueren. De gesprekken die zijn gevoerd waren positief en wij zijn blij met de samenwerking met onze hoofdaanbieders en gemeente. Toch zou er nog meer initiatief getoond mogen worden onder andere door het probleem met vervoer. Er zijn binnen de Gemeente meerdere opties die niet benut worden, omdat de coördinatie ontbreekt.

Met de gemeente zijn ook gesprekken en vergaderingen geweest met het oog op de bezuinigingen in de zorg in Lelystad. Hierbij is de gemeente transparant en geeft tijdig melding van veranderingen en problemen.

Met een hoofdaannemer op het gebied van ouderenzorg zijn we momenteel in gesprek over hoe de financiering voor de ouderen die op de boerderij komen passend kan zijn.

Kwaliteit

Om onze RI&E actueel te houden hebben wij ons in 2017 aangesloten bij Stigas. In het afgelopen jaar is een medewerker van Stigas bij ons langs geweest om een rondje over het erf te lopen en om eventuele risico's te inventariseren. Uit dit bezoek zijn verschillende acties gekomen

welke wij ook hebben verwerkt op de actielijst van dit jaarverslag.

Om de kwaliteit voor het personeel te waarborgen is er hard gewerkt aan een personeelshandboek. Het personeelshandboek is inmiddels afgerond en is vanaf 1 maart 2019 in gebruik genomen. Met het in gebruik nemen van het personeelshandboek wordt geprobeerd om organisatorisch zorg te dragen voor de medewerkers.

Vorig jaar hebben de zorgboer, zorgboerin en 4 medewerkers zich bij het SKJ geregistreerd als jeugdwerker. Op deze manier kunnen wij de kwaliteit van onze zorg waarborgen. De registratie bij het SKJ houdt in dat er verschillende deskundigheidsbevorderende activiteiten gedaan moeten worden om de registratie te kunnen behouden. Deze activiteiten zijn het afgelopen jaar regelmatig gedaan door de medewerkers.

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Vanaf november 2009 is de boerderij gecertificeerd met het certificaat Kwaliteitssysteem zorgboerderijen. Dit is een continu proces om hieraan te werken. De boerderij heeft hiervoor gekozen om de deelnemers op de boerderij nog meer kwaliteit en veiligheid op het bedrijf te kunnen bieden. In 2012, 2015 en 2018 is er doormiddel van Audits van het kwaliteitssysteem zorgboerderijen opnieuw een certificering afgegeven.

Zoönose certificaat

Ook voor 2019 is na een controleronde en een afvinklijst het benodigde aantal punten gehaald voor het verkrijgen van het zoönose certificaat. Dit certificaat moet jaarlijks worden behaald.

Het is ter voorkoming van ziekten die overdraagbaar zijn van dieren op mensen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Eén van de ontwikkelingen die veel invloed heeft gehad is de aankondiging dat er binnen de gemeente Lelystad flink moet worden bezuinigd op de zorg. We merken dat er strenger wordt gekeken naar de indicaties die worden afgegeven door de gemeente. Dit zorgt er voor dat we meer nadruk leggen op een gefundeerde, schriftelijke onderbouwing als het gaat om het aanvragen van indicaties. Er wordt verwacht dat we een heldere argumentatie leveren en dat doen we dan ook. Hier wordt binnen het administratief team extra op gelet en dit neemt nu een groter deel van de tijd in beslag. We houden de ontwikkelingen binnen de gemeente nauwlettend in de gaten, zodat er op tijd geanticipeerd kan worden op veranderingen.

Een andere ontwikkeling die veel invloed heeft gehad is de wijziging in het personeelsbestand en binnen het deelnemersbestand. De veranderingen hebben er voor gezorgd dat we extra scherp hebben gekeken naar hoe we de begroting sluitend krijgen. Er is verschoven met personeelsleden en de openingstijd van de boerderij. Ook in de toekomst zullen we goed moeten letten op de uitgaven en de inkomsten.

Ondersteunend netwerk

Pieter, als eigenaar van de zorgboerderij, is 23 jaar werkzaam geweest in het speciaal onderwijs en heeft daardoor een aantoonbaar netwerk opgebouwd. Via teamleiders van Eduvier en S.B.O en S.C.P.O., is er de beschikking over orthopedagogen die regelmatig geraadpleegd worden. Dit wordt vermeld in het dossier. Alle intakes gaan via de hoofdaanemers als ook de sociale wijkteams en via de genoemde contactpersonen. Op boerderij niveau is er ook een intake. Binnen het boerderijteam is er voldoende expertise om de zorgprocessen en begeleidingsprocessen uit te voeren en te coördineren.

Doelstellingen

De belangrijkste doelstelling van vorig jaar was een stabiel aantal deelnemers bij de dagbesteding voor ouderen. Deze doelstelling is behaald. Er is wel verloop binnen de groep ouderen, maar het totaal aantal blijft door het jaar heen stabiel.

Een andere belangrijke doelstelling was de invoering van het personeelshandboek. De invoering hiervan is geslaagd. Er is hard gewerkt aan het bijwerken van contracten en het communiceren van de inhoud van het personeelshandboek. Er is inmiddels sprake van een goed werkbaar personeelshandboek. Dit handboek geeft veel duidelijkheid op het gebied van personeelszaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgactiviteiten

Jeugd

Aantal deelnemers

Begin: 45

Instroom: 13

Uitstroom: 15

Eind: 43

Reden uitstroom

De meeste deelnemers gaan weg vanwege verandering in hun dagritme, bijvoorbeeld het gaan naar de middelbare school of verhuizing.

Ouderen

Aantal deelnemers

Begin: 29

Instroom: 8

Uitstroom: 9

Eind: 28

Aanpassingen

We zien een kleine terugloop van de jongeren die begeleid bij ons werken. Om hier op in te spelen hebben we een aantal wijzigingen gedaan in het personeelsbestand. Medewerkers zijn op andere dagen gaan werken, waardoor we beter in kunnen spelen op het gewijzigde aantal jongeren.

Zorgaanbod

We bieden begeleiding aan voor dagbesteding, en begeleid werken. De zorgzwaarte van onze deelnemers varieert. Zorgdeelnemers die komen vanuit de gemeente krijgen de indicering 'zwaar, midden, of licht' mee. Binnen elke indicering hebben we een aantal deelnemers. Er wordt goed op toegezien dat elke deelnemer de juiste zorg krijgt, wat betekent dat sommige deelnemers individuele begeleiding krijgen en andere deelnemers groepsbegeleiding.

De zorg wordt verleend vanuit de WMO, WLZ, PGB en vanuit ZIN.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De huidige deelnemers passen goed bij het zorgaanbod.

We hebben geleerd dat er af en toe aanpassingen moeten worden gedaan binnen het personeelsbestand om veranderingen binnen het deelnemersveld op te vangen. Hierin is gebleken dat medewerkers flexibel zijn en bereid zijn om mee te denken binnen het bedrijf.

We gaan in de toekomst de mogelijkheden onderzoeken die er zijn en kijken of het verstandig is om te proberen nieuwe deelnemers aan te trekken op het gebied van begeleid werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van medewerkers is redelijk stabiel te noemen. Momenteel zijn er zes medewerkers werkzaam bij de dagbesteding voor ouderen. Twee medewerkers zijn gestopt, terwijl twee andere medewerkers het team zijn komen versterken.

Er zijn twee bedrijfsleiders actief, die tevens ook werken als begeleider bij de doelgroepen 'Jongeren' en 'Jeugd'. Bij afwezigheid van de zorgboer en zorgboerin geven zij leiding aan het team van medewerkers.

Er zijn drie medewerkers die zich inzetten binnen het begeleid werken voor jongeren met een verstandelijke beperking. Binnen dit team zijn geen personele wijzigingen geweest het afgelopen jaar.

Momenteel zijn er zes medewerkers die zich inzetten als activiteitenbegeleider bij de jeugd. Eén medewerker is afgelopen jaar gestopt wegens studie. Een nieuwe medewerker is dit team komen versterken.

Ook binnen het administratief team is er een wijziging geweest. De administratief medewerker heeft besloten een nieuwe uitdaging te zoeken en is geëmigreerd. De administratieve taken worden nu uitgevoerd door de zorgcoördinator en een nieuw aangetrokken administratief medewerker.

Zoals voorgaande jaren heeft de zorgboer ook dit jaar met elk personeelslid een functioneringsgesprek gehad. Het algemene beeld hieruit is positief te noemen, al zijn er op organisatorisch vlak nog een aantal punten die beter kunnen. Door wijziging in het personeelsbestand op administratief vlak is er wat onduidelijkheid geweest over wie verantwoordelijk is voor welke taken. Na overleg zijn de verantwoordelijkheden nu goed verdeeld en duidelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiaires

Verscheidene scholieren en studenten hebben stage gelopen op de boerderij.

Aeres VMBO

Van het Aeres VMBO Lelystad zijn drie stagiaires actief geweest het afgelopen jaar. Twee van hen zijn een tiental weken één dag in de week komen helpen. Deze stages waren met name gericht op dierv verzorging. Ze hebben meegelopen met de dierv verzorger en kregen taken toebedeeld die passen binnen het kader 'Dierv verzorging'.

De andere stagiaire kwam voor de richting 'Verzorging' meelopen bij de dagbesteding voor ouderen. Dit vond gedurende een half jaar één dag per week plaats. De stagiair kreeg ondersteunende taken toebedeeld, zoals wandelen en spelletjes doen met de ouderen.

HBO

Twee van de stagiaires doen een HBO studie richting de zorg, namelijk SPH. Het doel van deze stages is om inzicht te verwerven in hoe de theorie die geleerd is, over het begeleiden van jongeren, zich verhoudt tot de praktijk. Ook proberen de studenten aan het eind van de stage een aantal aanbevelingen te geven over wat eventueel verbeterpunten zijn. Beide stages lopen tot april 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers

Het team van vrijwilligers is stabiel. Er zijn vier vrijwilligers die helpen met het vervoer van ouderen. Deze ouderen komen met de taxi en maken graag een praatje. De vrijwilligers ondersteunen hierin de activiteitenbegeleiders bij de doelgroep ouderen.

Ook bij het begeleid werken voor jongeren met een verstandelijke beperking zetten vrijwilligers zich in. Momenteel zijn er twee vrijwilligers die ondersteunen in het verwerken van hout naar open-haard hout. Zij hebben hierbij een ondersteunende functie. De activiteitenbegeleiders sturen de jongeren aan, en de vrijwilligers ondersteunen met de werkzaamheden. De zorgboer begeleidt de vrijwilligers en heeft regelmatig evaluatiegesprekken met hen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusies

Het team van medewerkers en vrijwilligers is stabiel. Eenieder weet wat er wordt verwacht en werkzaamheden worden naar voldoening uitgevoerd. Wel werd het afgelopen jaar gemerkt dat het lastig is om absenties op te vangen, vooral in de zomervakantie. Collega's gingen na elkaar op vakantie, wat er voor zorgde dat er enkele maanden niet met een volledig team is gedraaid. Dit had een hogere werklast tot resultaat, welke niet wenselijk is voor het aankomende jaar. Voor dit jaar is er gezocht naar bekwame invalskrachten.

Er is voldoende bekwaam en bevoegd personeel. Hieraan wordt ook hard gewerkt door middel van opleidingen, scholingen en registraties

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren een terugkerende BHV actie en het voortzetten van de SKJ registratie van de zorgboer en zorgboerin en vier medewerkers. Deze doelen zijn behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidingen

De zorgboer, de zorgboerin en vier andere medewerkers staan bij het SKJ geregistreerd als Jeugdwerker. Op deze manier kunnen wij de kwaliteit van onze zorg waarborgen. De registratie bij het SKJ houdt in dat er verschillende deskundigheid bevorderende activiteiten gedaan moeten worden om de registratie te kunnen behouden. Hieraan wordt voldaan door onder andere het volgen van online cursussen en het bijwonen van trainingen en symposia.

De doelstelling is om binnen vijf jaar het benodigde aantal punten te halen.

Naast deze registratie volgt één van de medewerkers begin 2020 een opleiding tot paardencoach.

Om de werkzaamheden die met de jongeren met een verstandelijke beperking worden gedaan veilig uit te voeren, heeft één van de medewerkers zich ingeschreven voor een cursus tot het behalen van het rijbewijs voor rijden met aanhanger.

Ook zijn er diverse intervisiebijeenkomsten geweest met verscheidene zorgboeren uit de omgeving. Hierin zijn verscheidene onderwerpen behandeld. Er is onder andere gekeken naar hoe het contact met gemeente zou moeten lopen, en ook is het onderwerp behandeld hoe continuering van de activiteiten op de boerderij het best gewaarborgd blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komende jaren

Het voltooien van de SKJ-opleiding.

Het voltooiën van de pabo-opleiding van één van de medewerkers.

De bedrijfsleider heeft zich ingeschreven voor de opleiding 'Bedrijfskunde in de Zorg' aan de VVAA. Deze dient eind 2020 naar voldoening te zijn afgerond. Deze opleiding wordt gedaan met het oog op het scherp stellen van het bedrijfsplan en het uitbreiden van de expertise op dit gebied.

Communicatie ten opzichte van de hoofdaanemers binnen de zorg en naar de gemeente toe is erg belangrijk. We merken dat er erg veel verschillende systemen worden gebruikt en willen hier graag een duidelijker beeld van hebben. Daarom is de doelstelling om vanuit het administratief team onderzoek te doen naar mogelijkheden tot een opleiding of cursus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Goed opgeleid personeel is een belangrijk onderdeel van het leveren van goede zorg.

Ons personeel is druk bezig met het afronden van cursussen en opleidingen. Datgene wat geleerd wordt, is goed van toepassing binnen het werken op de boerderij.

Eén van onze medewerkers heeft een cursus paardencoaching afgelegd en behaald. Dit betekent voor de boerderij dat er mogelijkheden ontstaan binnen het begeleiden en coachen van deelnemers met gebruik van paarden. We onderzoeken de mogelijkheden om dit in de toekomst uit te bouwen en kijken welke vormen passen binnen ons zorgaanbod.

Voor het komende jaar staat er het afronden van de studie PABO door een van onze medewerkers op het programma. Verder zullen de medewerkers die ingeschreven staan bij het SKJ studiedagen bij moeten wonen en verslagen schrijven.

Ook zal de bedrijfsleider die een studie 'Bedrijfskunde in de Zorg' gaat volgen kijken naar een businessplan voor de komende jaren op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer is ten minste eenmaal een evaluatiegesprek geweest. Met sommige deelnemers heeft dit vaker plaatsgevonden, aangezien de gemeente Lelystad soms een driemaandelijks of zesmaandelijks indicatie en beschikking af geeft.

Tijdens de evaluatiegesprekken worden de doelen die zijn opgesteld samen geëvalueerd. Deze doelen worden onderscheiden in drie groepen: lichamelijke doelen, psychische doelen en praktische doelen. Er wordt gekeken in welke mate er aan deze doelen is gewerkt en of deze doelen naar voldoening zijn volbracht.

Ook wordt er tijdens de evaluatiegesprekken gevraagd aan de deelnemers verzorgers wat deze vinden van de begeleiding op de boerderij. Over het algemeen zijn deelnemers en verzorgers erg tevreden met de begeleiding en op welke manier er aan persoonlijke doelen wordt gewerkt. Hierbij worden vooral de persoonlijke aandacht en kleinschaligheid genoemd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties kunnen we concluderen dat de doelen die opgesteld worden werkbaar zijn. De doelen bieden houvast voor medewerkers om een duidelijk beeld te krijgen van wat er speelt bij de deelnemers en zijn goede richtlijnen om aan te werken.

Er heerst tevredenheid over de manier van evalueren. Voordat de definitieve versie van het verslag wordt gemaakt, wordt gevraagd naar de mening van de deelnemers zelf en bij minderjarige deelnemers naar de mening van ouders/verzorgers. Dit wordt als zeer prettig ervaren en op deze manier zijn de evaluatieverslagen ook naar voldoening voor alle partijen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het blijkt in de praktijk lastig om met elke doelgroep inspraakmomenten te plannen. Voor de jeugd is er een groep gevormd waarvoor de doelstelling was om elk kwartaal bij elkaar te komen om te evalueren. Uiteindelijk is dit slechts eenmaal volledig gelukt. Uit dit inspraakmoment kwam naar voren dat de terugkoppeling naar de ouders/verzorgers mag worden uitgebreid. Ouders/verzorgers geven aan

dat ze het fijn vinden om elke keer als een deelnemer is geweest even te horen hoe het die dag is gegaan. Dit is vaak lastig, aangezien de deelnemers aan het eind van de dag vaak moe zijn en hier was ook begrip voor. Nu vindt er vaak vooral een terugkoppeling plaats als er iets niet goed ging met de deelnemer, maar ouders en verzorgers horen het ook graag als het juist wel goed ging.

Voor de doelgroep 'ouderen' is het beter gelukt om elk kwartaal een inspraakmoment te creëren. Uit deze inspraakmomenten kwam naar voren dat de sfeer over het algemeen goed is en dat er leuke activiteiten worden georganiseerd. Wel blijkt het lastiger om bij slecht weer voor elke afzonderlijke deelnemer goede activiteiten te organiseren. Sommigen zouden af en toe graag een iets actiever programma zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een belangrijke conclusie die getrokken kan worden uit het inspraakmoment binnen de doelgroep 'Jeugd' is dat er meer aandacht zal moeten zijn voor een (korte) terugkoppeling per deelnemer per dag. Niet alle ouders/verzorgers hebben hier behoefte aan, maar het is belangrijk om wel deze terugkoppeling te geven bij hen voor wie dit belangrijk is.

Een belangrijke conclusie die getrokken kan worden uit de inspraakmomenten bij de doelgroep 'Ouderen' is dat er ook voldoende activiteiten gepland moeten worden om te doen bij slecht weer. Een aantal ouderen heeft behoefte aan handenarbeid en andere actieve vormen van activiteiten. Hiervoor dienen plaatsen gecreëerd te worden, zodat dit ook mogelijk is bij slecht weer. Een plaats die hiervoor al gebruikt wordt is de Schaapskooi. Er zal moeten worden gekeken naar het uitbouwen van de mogelijkheden in dit gebouw.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Begin januari 2020 is er een tevredenheidsonderzoek geweest over het jaar 2019.

Hierbij zijn 40 enquêtes uitgedeeld. Hiervan zijn er 21 ingevuld teruggekomen. In het onderzoek wordt gevraagd naar vier specifieke onderwerpen: inspraak, voldoende begeleiding, het sociale aspect, gevoel van veiligheid. De meeste deelnemers geven op deze gecombineerde onderdelen een 8 of hoger. De zorgboerderij wordt in zijn algemeenheid beoordeeld met een 8,1.

Waar het sociale aspect van de boerderij goed wordt beoordeeld, hebben we ook terug gekregen dat door het diverse karakter van de deelnemers die komen, er soms ook botsingen zijn tussen deelnemers. Er is tevredenheid over hoe dit door medewerkers wordt opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er kan geconcludeerd worden dat het over het algemeen goed gaat. Zowel de relatie tussen deelnemers onderling als de relatie tussen deelnemers en personeel wordt goed beoordeeld. We nemen dit niet als een vanzelfsprekendheid en zullen er ons best voor moeten doen dit te behouden en uit te bouwen.

Leerpunt is dat we oog blijven houden voor het diverse karakter van de deelnemersgroepen. De deelnemers hebben veelal verschillende achtergronden en we zullen er op moeten letten dat waar botsingen zijn, deze op een goede manier worden opgelost. Een belangrijke actie hierin is dat medewerkers regelmatig contact hebben en observaties delen.

Voor aankomend jaar zal het karakter van de vergaderingen iets formeler worden, zodat er onder medewerkers een goed beeld heerst van hoe de dagelijkse stand van zaken is op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben zich geen noemenswaardige meldingen en/of incidenten voorgedaan.

De conclusie die we hieruit kunnen trekken is dat er goed toezicht is op de deelnemers. Door de kleinschaligheid zijn er geen deelnemers buiten het zicht van begeleiders en medewerkers. Deze kleinschaligheid dienen we te waarborgen.

Het afwezig zijn van meldingen en/of incidenten is niet structureel. Bij het werken met dieren kan zich altijd een incident voordoen. Hier moeten we zeer scherp op zijn en we letten er dan ook goed op dat nooit een deelnemer zonder begeleiding op de boerderij rondloopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Vergaderingen medewerkers inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken zijn gevoerd.

Evalueren gezamenlijke activiteiten ouderen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De activiteiten zijn geëvalueerd. Hieruit kan geconcludeerd worden dat er meer ingezet moet worden op actievere vormen van activiteiten bij de ouderen.

elektrische installaties controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Elektrische keuring is geweest.

medewerkers en deelnemers op de hoogte stellen van het preventie spreekuur.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Clëntenraad inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Met elke deelnemer is dit jaar een evaluatiegesprek geweest, met een enkele uitzondering. Met de uitzonderingen is voor in het nieuwe jaar een gesprek gepland.**Deskundigheidsbevordering/intervisie organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn verschillende ontmoetingen geweest met collega's en met de gemeente. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan verschillende opleidingen voor verschillende medewerkers.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**BHV dient jaarlijks herhaald te worden. Zorg ervoor dat u de BHV herhaling vóór de audit heeft uitgevoerd, aangezien er afgelopen jaar geen BHV herhaling heeft plaatsgevonden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Actie afgerond op:** 02-12-2019 (Afgerond)**Cliëntenraad inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er zal meer terugkoppeling moeten plaatsvinden vanuit de begeleiders naar de ouders/verzorgers toe. Niet alleen bij dingen die fout of minder goed zijn gegaan, maar juist ook als de dag goed verlopen is.**veiligheidsrondje over het erf lopen****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** 14-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens het rondje kwamen er twee zaken naar voren: De randen naast het vijftje zijn glad, waardoor het vrij gevaarlijk is. Inmiddels is er een hekje omheen geplaatst. Ook lagen er een aantal boomstammen op een stapel die niet stabiel lag. Ook dat is opgelost.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 13-08-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Het calamiteitenplan is ten uitvoer gebracht. Uit de oefening kwam naar voren dat er een nieuwe verzamelplaats moest komen. Op de plek waar we eerst verzamelden staan vaak paarden buiten en nu komen we samen op een plek waar we veilig staan, snel weg kunnen en toch de brandweer niet in de weg staan.

aanwezige douche wekelijks doorspoelen, douchekop naar beneden gericht neerleggen.

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2019
Actie afgerond op: 06-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wordt wekelijks gedaan. Één van de begeleiders van de ouderen let hier op en zorgt dat dit gebeurt.

Meldcode aanvullen met wie welke taken/verantwoordelijkheden heeft m.b.t. de verschillende stappen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 02-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: De meldcode is aangepast aan de hand van de meest recente normen.

Controle BHV-Koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 02-07-2019 (Afgerond)

Personeelshandboek invoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 04-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Handboek is ingevoerd

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2019
Actie afgerond op: 11-06-2019 (Afgerond)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 05-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers gecontroleerd naar voldoening

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: 11-06-2019 (Afgerond)

Omschrijving goed werkgeverschap op papier zetten.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)

elektrische installaties controleren

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2019
Actie afgerond op: 11-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Door omstandigheden bij de controleur later dan gepland. De machines zijn gekeurd.

nieuwe website maken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuwe website. Die wordt nu regelmatig geüpdatet met nieuwe foto's en leuke nieuwtjes.

Checken of de privacy op voldoen gewaarborgd is op de boerderij ivm AVG, bijvoorbeeld deelnemersovereenkomst aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is door middel van een aanpassing in de intake en de deelnemersovereenkomst nu aan alle deelnemers en ouders/verzorgers gevraagd of de deelnemers op de foto mogen.

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Speeltoestellen gecontroleerd. Glijbaan en klimtoestel zijn in goede staat. Schommel bij de boomhut is weggehaald en er is een extra leuning gemaakt op de trap naar de boomhut, zodat het gevaar om er af te vallen nihil is.

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zoönosenkeurmerk is weer behaald

opendag 2018

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2019
Actie afgerond op: 13-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De open dag heeft op 13 april plaats gevonden. Het was een geslaagde dag!

Onderzoeken welke plek de huif inneemt in Nationaal park de Oostvadersplassen.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 26-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: De ontwikkeling van het Nationaal park staat stil. Dit onderzoek komt dan voor nu ook te vervallen.

veiligheidsronde over het erf lopen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 26-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Veiligheidsronde is gelopen. Twee punten die naar voren kwamen: Bij de machines moeten de stekkers uit de machines worden losgekoppeld, zodat ze niet onverwacht kunnen worden aangezet. En het vijvertje moet worden omheind. Daar wordt inmiddels een hek omheen geplaatst.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 25-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is geactualiseerd naar voldoening

onderzoeken wat het project ProFarm met de Groenewelle precies inhoud.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 25-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wordt niet verder mee gegaan.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.
[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2019
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)

Kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bij het afronden van het jaarverslag 2018, het kwaliteitssysteem nagelopen en eventueel bijgewerkt

Kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor het insturen van het jaarverslag 2018, het kwaliteitssysteem gecontroleerd en eventueel bijgewerkt.

Informerende van de deelnemers tav het klachtenreglement

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemers krijgen bij de intake een brief mee voor de procedure bij klachten. Aan deelnemers die nog niet in het bezit zijn van de klachtenbrief, wordt deze uitgedeeld.

Inspraakbijeenkomst, evalueren feestmaanden, plannen maken voor de winter activiteiten.

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakbijeenkomst is tussen de bedrijven door gebeurt. Geëvalueerd met verschillende medewerkers over de veranderingen in de feestmaanden qua activiteiten.

inspraakbijeenkomst: evalueren calamiteitenplan, plannen maken voor de laatste maanden van het jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze inspraakbijeenkomst is meegenomen in de vergadering.

In het jaarverslag terugkomen op proces rondom 'goed werkgeverschap'. Beschrijving maken over personeelshandboek/pensioen.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is ingediend. In het jaarverslag benoemd dat het personeelshandboek per 1 maart 2019 wordt ingevoerd.

personeelshandboek ontwikkelen en vorderingen in het jaarverslag beschrijven

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Personeelshandboek is ontwikkeld en wordt per 1 maart 2019 ingevoerd.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag afgerond en ingediend

Bezoekbrengen aan zorgboerderij ivm personeelshandboek

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Niet meer nodig. We hebben het personeelshandboek inmiddels afgerond.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De oefening staat gepland

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wanneer er bij het schrijven van het jaarverslag een actiepoint naar voren kwam, is er direct een actiepoint van gemaakt.

In de intake een WA verzekering check doen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De WA verzekering check zit nu in het intakeformulier

Voor het volgende jaarverslag: Reflecteer op de opzet en uitvoering van de inspraakmomenten die u nu heeft ingepland aan de hand van een te voor/nabespreken thema

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 22-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkt in het jaarverslag.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 22-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Meldcode is aangepast en toegevoegd in de Kwapp

dagbesteding ouderen uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het stabiliseren van de huidige groep ouderen heeft op dit moment prioriteit. Er zijn veel wisselingen in de groep en uitbreiding zou niet bijdragen aan de stabiliteit.

gesprek gemeente inplannen over zorgzwaarte en financiën

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gesprek heeft plaatsgevonden. Er is overleg geweest over de zorgzwaarte, namelijk over de verdeling in licht/middel/zwaar. Er wordt nu gekeken hoe er passende invulling kan worden gegeven aan de uitkomst van dit gesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De cliëntenraad zal komend jaar wat officiëler vormgegeven dienen te worden: benader verschillende mensen die vast willen deelnemen aan de cliëntenraad om zo een clubje te vorm waarbij alle doelgroepen vertegenwoordigd zijn. Verantwoord dit in volgend jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019

Clientenraad bijeenroepen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Uitbouwen overdekte activiteiten bij de ouderen,

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Cliëntenraad inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Onderzoeken of nieuwe deelnemers binnen de doelgroep 'begeleid werken' passen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

opendag 2019

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2020

Het onderzoeken van partners op het gebied van zorgregistratie.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Het verbeteren van het contact richting het JGT Lelystad.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

medewerkers en deelnemers op de hoogte stellen van het preventie spreekuur.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

aanwezige douche wekelijks doorspoelen, douchekop naar beneden gericht neerleggen.

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020

Controle BHV-Koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2020

Vergadering medewerkers-team.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2020

Zorgen voor voldoende bekwame invalskrachten voor de vakanties

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020

Informereren naar de terugkoppeling ten opzichte van ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Cliëntenraad inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 04-08-2020

Cliëntenraad inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2020

BHV dient jaarlijks herhaald te worden. Zorg ervoor dat u de BHV herhaling vóór de audit heeft uitgevoerd, aangezien er afgelopen jaar geen BHV herhaling heeft plaatsgevonden.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Cliëntenraad inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

Evaluëren gezamenlijke activiteiten ouderen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Deskundigheidsbevordering/intervisie organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Oprichten cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Jaarlijks tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Intervisie SJK registratie starten****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**deskundigheidbevordering SJK registratie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**trapje periodiek inspecteren****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Trapje is in orde**Checken of de privacy op voldoen gewaarborgd is op de boerderij ivm AVG, bijvoorbeeld deelnemersovereenkomst aanpassen.****Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Uitjes organiseren voor ouderen/jongeren****Geplande uitvoerdatum:** 26-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Met de jongeren is een leuke boottocht gemaakt naar Urk, met een catamaran. Daarnaast zijn we ook nog op pad geweest met paarden en hebben we een rit gemaakt in het bos. De ouderen hebben een uitje gehad naar het van Gogh museum.**Jaarlijkse controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Jaarlijks tevredenheidsonderzoek**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Jaarlijkse controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Cliëntenraad inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Cliëntenraad inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De belangrijkste conclusie die we kunnen trekken uit de voortgang van de actielijst is dat het bijeenroepen van een cliëntenraad erg lastig blijkt te zijn voor bepaalde doelgroepen. Hier zal in de toekomst nog meer energie in moeten worden gestoken, om haalbare ontmoetingen te realiseren.

Ook zal de actielijst regelmatig moeten worden gecontroleerd. Door personele verschuivingen in het administratief personeel is dit er het afgelopen jaar te vaak bij ingeschoten.

De lijst wordt nu ten minste eenmaal per week gecontroleerd en bijgewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De belangrijkste doelstelling voor de komende vijf jaar is een soepele transitie naar nieuw leiderschap. Het is de bedoeling dat de zorgboer en zorgboerin voorzichtig een stapje terug doen. In de komende vijf jaar moet onderzocht worden op welke manier dit het beste kan. Het waarborgen van de beste zorg voor de deelnemers staat hierbij centraal.

Een andere doelstelling voor de komende vijf jaar is dat de zorgboer, zorgboerin en medewerkers hun SKJ registratie naar voldoening behalen. Bekwaam en vakkundig personeel is belangrijk en investering hierin is dan ook van belang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Een doelstelling is de overgang naar een nieuw registratiesysteem voor onze deelnemers. Er wordt gekeken naar mogelijke partners op het gebied van

Een andere doelstelling is het verbeteren van de communicatie richting het JGT Lelystad. We willen op een actieve manier betrokken zijn op het gebied van Jeugdzorg in Lelystad. We willen niet een afwachtende houding aannemen, maar actief meedenken over de rol die we kunnen spelen en de passende zorg die we kunnen bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er is een hoofdverantwoordelijke aangewezen voor het onderzoeken van de mogelijkheden die er zijn binnen de zorgregistratie. Zowel de gebruiksvriendelijkheid als het kostenplaatje zijn hierbij van belang.

Ook voor het verbeteren van het contact richting het JGT Lelystad is een verantwoordelijke aangewezen. Het administratief team zal contact opnemen met het JGT Lelystad, om zo aan te geven op welke manier wij actief betrokken kunnen zijn bij de jeugdzorg in Lelystad. Dit contact zal vervolgens uitgebreid moeten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.