

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Educatieve Zorgboerderij "De Huif" V.O.F.

Educatieve boerderij 'De Huif'

Locatienummer: 800



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Educatieve Zorgboerderij "De Huif" V.O.F.

Registratienummer: 800

Uilenweg 2, 8245 AB Lelystad

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 39092868

Website: <http://www.boerderijdehuif.nl>

Locatiegegevens

Educatieve boerderij 'De Huif'

Registratienummer: 800

Uilenweg 2, 8245 AB Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar

Het afgelopen jaar is een bijzonder jaar geweest voor iedereen. De komst van corona heeft ook een grote impact gehad hier op De Huif. De komst van de eerste lockdown was schakelen. Echter bracht dit ons ook veel creativiteit en nieuwe ideeën. Door de corona hebben we het 30 jarige bestaan van De Huif niet groots kunnen vieren. Toch hebben we samen met de deelnemers een klein feestje van gemaakt door middel van een BBQ buiten op het terras.

Er zijn dit jaar wat wisselingen geweest binnen het team. Zo heeft de bedrijfsleider zijn functie per 1 november 2020 neergelegd, i.v.m. het zoeken naar een andere uitdaging. Echter is hij nog wel op invalbasis aan het werk op De Huif. Daarnaast hebben we afscheid genomen van een begeleidster bij de ouderen. Dit mede doordat zij een lange reistijd had gezien woon - werk. Dit maakt dat het team kleiner is geworden en dat het soms lastig is om alle plekken op de groep in te vullen. Momenteel wordt er gezocht naar nieuwe krachten die ons kunnen versterken binnen het team.

Uitjes deelnemers

Ondanks de corona is het toch gelukt om ook dit jaar een uitje met de deelnemers te ondernemen. Wij zijn dit jaar naar het Natuurpark in Lelystad geweest. Dit hebben we twee dagen gedaan, zodat alle deelnemers mee konden op het uitje. Het waren twee prachtige nazomerse dagen, waarbij iedereen genoten heeft van het weer, de gezelligheid met elkaar en het picknicken.

Naast het uitje hebben we ook aandacht besteed aan de Sinterklaas. Sinterklaas kwam samen met zijn pieten de deelnemers een cadeautje brengen en gezellig een kopje koffie drinken. Daarnaast was er gezellige muziek en hadden de deelnemers een puzzelboekje die gemaakt kon worden. Helaas is de Kerst dit jaar anders verlopen dan gedacht. We konden dit jaar geen gezamenlijke viering met elkaar hebben, i.v.m. de lockdown. Wel hebben de deelnemers een kerst attentie gekregen met een kleinigheidje en ook weer een puzzelboekje.

Zorgaanbod

Het zorgaanbod is het afgelopen jaar niet veel veranderd. Bij de ouderen merken we dat nieuwe deelnemers een zwaardere zorgvraag hebben dan voorheen. Dit heeft mede tot gevolg dat ouderen niet lang bij ons blijven, omdat zij uiteindelijk worden opgenomen in een zorginstelling of komen te overlijden. De meeste ouderen die het afgelopen jaar bij ons zijn weggegaan zijn 3 maanden tot 2 jaar bij ons geweest voor dagbesteding.

Bij de jeugd merken we dat de wijzigingen in budget vanuit de gemeente veranderingen met zich mee brengt. Kinderen die al meerdere jaren dagbesteding bij ons volgen, krijgen geen verlengingen meer. Wat heeft geresulteerd in afname van kinderen. Echter is er tot op heden nog wel een wachtlijst voor nieuwe kinderen. Inmiddels kunnen we deze kinderen nu een plek geven.

Situatie op de zorgboerderij

Het afgelopen jaar is er veel geklust op de zorgboerderij. In de eerste lockdown hebben we met elkaar de dagbestedingsplek opgeknapt zowel binnen als buiten. Daarnaast is er in de tweede lockdown veel schoongemaakt en opgeruimd. Ook is er dit jaar een prachtige volière gebouwd, waarin deelnemers kunnen genieten van prachtige vogels. Naastgelegen Toms Creek (opvolger zorgboerderij) is bezig met uitbreiden en zich verder ontwikkelen. Dit maakt dat er ook op het terrein van De Huif aanpassingen zijn gedaan. Zo liggen er nu zonnepanelen op het dak van de schuur en is de hooisluur opgeknapt.

Door de corona is het momenteel niet meer mogelijk om met de ouderengroep in één gebouw te zitten. Daarom wordt de schaapskooi, gebouw verder op het terrein, ook in gezet als groep. De groepen zijn opgesplitst in tweeën. De deelnemers hebben ieder een vaste plek en weten in welk gebouw ze zitten. Er wordt zo min mogelijk heen en weer geschoven qua groepen. Dit biedt stabiliteit voor de deelnemers. Op elke groep werkt één begeleidster met max. zes deelnemers. Zo kunnen we toch twaalf deelnemers, op afstand, ontvangen per dag.

Financiering van de zorg

De financiering verandert. Dit merken we in het contact en afspraken die we maken met de hoofdaanbieders/gemeente. Er wordt veel bezuinigd. Dit heeft in meerdere gevallen geleid tot einde zorg. Met name bij de jeugd. Het contact met de gemeente en JGT is moeizaam. Er zijn veel wisselingen in contactpersonen. Daarnaast is er momenteel een externe toetser die de verslagen controleert en

akkoord geeft. Deze externe toetser heeft geen beeld van de deelnemer of zijn achtergrond. Er is een puur voor de financiële controle. Bij de hoofdaanbieders merken we dat de tarieven lager worden. Hier zijn al meerdere gesprekken over geweest, echter heeft het puur met bezuinigen te maken. Dit gaat niet altijd ten goede van de deelnemers en de zorg die wij kunnen bieden.

Kwaliteit

De SKJ registratie maakt dat de zorgboer, zorgboerin en ingeschreven medewerkers gedurende het jaar bezig zijn geweest met het behalen van punten. Vanaf november 2009 is de boerderij gecertificeerd met het certificaat Kwaliteitssysteem zorgboerderijen. Dit is een continu proces om hieraan te werken. De boerderij heeft hiervoor gekozen om de deelnemers op de boerderij nog meer kwaliteit en veiligheid op het bedrijf te kunnen bieden. In 2012, 2015 en 2018 is er door middel van Audits van het kwaliteitssysteem zorgboerderijen opnieuw een certificering afgegeven. In 2021 zal er opnieuw een audit plaatsvinden.

Ondersteunend netwerk

De zorgboer is 23 jaar werkzaam geweest in het speciaal onderwijs en heeft daardoor een aantoonbaar netwerk opgebouwd. Via teamleiders van Eduvier en S.B.O en S.C.P.O., is er de beschikking over orthopedagogen die regelmatig geraadpleegd worden. Dit wordt vermeld in het dossier. Alle intakes gaan via de hoofdaanbieders als ook de sociale wijkteams en via de genoemde contactpersonen. Op boerderij niveau is er ook een intake. Binnen het boerderijteam is er voldoende expertise om de zorgprocessen en begeleidingsprocessen uit te voeren en te coördineren.

Op maandag komen leerlingen onder begeleiding van een medewerker van de Vogelveste/St Eduvier naar de boerderij. Op de boerderij gaan de leerlingen onder begeleiding van een medewerker van de Vogelveste, St Eduvier en een medewerker van De Huif aan het werk. Echter is dit tot juli 2020 uitgevoerd. Na de zomervakantie is het nog niet weer gestart i.v.m. corona. Er is dit jaar een samenwerking opgestart met Zorgbegeleiding ZBL. De Huif faciliteert de locatie om de begeleiding te bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar is de bedrijfsleider, fulltime functie, per 1 november 2020 gestopt. Dit heeft wel wat veranderingen met zich meegebracht. De administratieve taken van de bedrijfsleider zijn overgenomen door de administratieve medewerker. Deze is een extra dag erbij gaan werken. Echter blijkt dat de acties vanuit het kwaliteitssysteem niet allemaal uitgevoerd zijn. Hierin ligt nog een aandachtspunt voor komend jaar. Daarnaast heeft corona het afgelopen jaar lastig gemaakt om bijv. een cliëntenraad op te richten. Twee keer een lockdown heeft er toch voor gezorgd dat er minder contact is geweest met deelnemers en betrokkenen van de deelnemers, denk aan bijv. ouders, op dit gebied. Dit is een aandachtspunt voor volgend jaar. Wij willen meer betrokkenheid en inspraak vanuit cliënten creëren, echter moet hier nog een overzichtelijk en praktisch format voor ontwikkeld worden.

De corona periode heeft ons geleerd om creatief te zijn. Het daagde ons uit om anders te gaan denken. Wat kunnen we de mensen bieden, zonder dat ze op locatie zijn. Het heeft geresulteerd in het aanmaken van een YouTube account, het filmen van alle activiteiten op de zorgboerderij, creatieve activiteiten voorbereiden en verwerken in een presentie voor de deelnemers etc.

We merken dat de, zoals eerder beschreven, wijzigingen rondom de financiering invloed hebben op de zorgboerderij. De criteria rondom verslagen worden kritischer en dit vraagt de nodige aandacht vanuit ons.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Ouderen

Aantal deelnemers

Begin: 24

Instroom: 10

Uitstroom: 10

Eind: 24

Reden uitstroom

De reden dat ouderen deelnemers weggaan is in verband met opname in een zorginstelling of het overlijden van de deelnemer.

Jeugd

Aantal deelnemers

Begin: 43

Instroom: 5

Uitstroom: 17

Eind: 31

Reden uitstroom

De meeste deelnemers gaan weg vanwege verandering in hun dagritme, bijvoorbeeld het gaan naar de middelbare school of verhuizing, einde financiering gemeente.

Er zijn geen aanpassing gedaan i.v.m. sterke afname jeugd. Er was nog een wachtlijst. Deze betrokkenen zijn inmiddels benaderd. Echter ligt er vertraging bij de gemeente en JGT.

Er wordt groepsbegeleiding geboden bij zowel de ouderen als de jeugd. WMO, WLZ, PGB en Jeugdwet. Met name de zorgzwaarte bij de ouderen veranderd. We merken dat ouderen langer thuis blijven wonen en vaak 'te laat' hulp in schakelen. Dit maakt dat de ouderengroep een zware zorgzwaarte heeft, gezien aangeboden groepsbegeleiding. Doordat de zorgzwaarte zwaar is, wordt het snel één op één begeleiding. Dit bieden wij niet. In deze gevallen volgt vaak ook snel crisisopname.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Kijkend naar de cijfers, zien we een flinke afname in jeugd. Een groot deel hiervan heeft, zoals eerder benoemd, te maken met de financiering. Financieringen vanuit de gemeente worden niet verlengd en betekenen einde zorg. Helaas ook bij gevallen waar nog steeds een zorgvraag ligt.

Voor de jeugd is het met name belangrijk om inhoudelijk, specifieke en goede plannen te schrijven. Met daarbij SMART geformuleerde doelen en acties. Hierin ligt nog een leerproces voor ons en kunnen we het komend jaar aan gaan werken door middel van het volgen van online bijeenkomsten of webinar.

kijkend naar de ouderen doelgroep hebben we met name geleerd om eerder de grens aan te geven. Waar ligt onze einde zorg, gezien de zorgzwaarte. Wij bieden groepsbegeleiding en kunnen geen één op één begeleiding bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is redelijk stabiel, het afgelopen jaar zijn er veel wisselingen geweest. Bij de ouderengroep werken momenteel vier medewerkers. Hiervan is één gestart per 10 juni 2020. Dit ter vervanging van een medewerker die ging stoppen i.v.m. andere baan. Daarnaast is de bedrijfsleider, fulltime functie, per 1 november 2020 gestopt i.v.m. andere baan. Hij werkt momenteel nog wel op 0-uren basis. Op dit moment is er nog geen fulltime vervanger hiervoor, dit is wel wenselijk. Naast het stoppen van de bedrijfsleider, is ook een begeleider van de jongeren gestopt i.v.m. start nieuwe studie. Op dit moment is hier ook nog geen vervanger voor. Op de zaterdag is er een nieuwe kracht gestart bij de jeugd.

Aantal werknemers

Begin: 11

Instroom: 2

Uitstroom: 3

Eind: 10

De werkgever heeft met alle werknemers een functioneringsgesprek gehouden. Van elk gesprek is er een verslagje gemaakt en ondertekend door zowel werkgever als werknemer. In algemene zin is er uit de functioneringsgesprekken gekomen dat men tevreden is met het team en spreekt iedereen over een fijne samenwerking. Wel is er een handeling uitgekomen rondom de salarissen met betrekking tot de begeleiders van de ouderengroep. Deze handeling is per 1 januari 2021 uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Er zijn dit jaar in totaal zes stagiairs op de zorgboerderij geweest. Echter is dit bij sommige sneller gestopt dan de bedoeling was i.v.m. corona.

VMBO

Van het Aeres VMBO Lelystad zijn drie stagiaires actief geweest het afgelopen jaar. Twee van hen zijn een tiental weken één dag in de week komen helpen. Deze stages waren met name gericht op diervverzorging. Ze hebben meegelopen met de diervverzorger en kregen taken toebedeeld die passen binnen het kader 'Diervverzorging'.

MBO

De andere stagiaire kwam voor de richting 'Verzorging' meelopen bij de dagbesteding voor ouderen. Dit vond gedurende een half jaar één dag per week plaats. De stagiair kreeg ondersteunende taken toebedeeld, zoals wandelen en spelletjes doen met de ouderen.

HBO

Twee van de stagiaires doen een HBO studie richting de zorg, namelijk SPH. Het doel van deze stages is om inzicht te verwerven in hoe de theorie die geleerd is, over het begeleiden van jongeren, zich verhoudt tot de praktijk. Ook proberen de studenten aan het eind van de stage een aantal aanbevelingen te geven over wat eventueel verbeterpunten zijn. Beide stages lopen tot april 2020.

Er vindt regelmatig een evaluatiegesprek plaats tussen de stagiaires en de zorgboer/bedrijfsleider.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het team van vrijwilligers is stabiel. Er zijn zeven vrijwilligers die helpen met het vervoer van ouderen. De ouderen komen met de taxi en maken graag een praatje. De vrijwilligers ondersteunen hierin de activiteitenbegeleiders bij de ouderen. Daarnaast is er één vrijwilliger die elke woensdagmiddag een creatieve activiteit aanbiedt. Dit is tevens een oud werknemer van de ouderengroep.

Ook bij het begeleiden van jongeren met een verstandelijke beperking zetten vrijwilligers zich in. Momenteel zijn er twee vrijwilligers die ondersteunen in het verwerken van hout naar open-haard hout. Zij hebben hierbij een ondersteunende functie. De activiteitenbegeleiders sturen de jongeren aan, en de vrijwilligers ondersteunen met de werkzaamheden. De zorgboer begeleidt de vrijwilligers en heeft regelmatig evaluatiegesprekken met hen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De wisselingen binnen het team hebben ervoor gezorgd dat er wat gaten vallen. Deze kunnen nog gevuld worden. Echter moet er nog gezocht worden naar krachten. Hier wordt een actie op aangemaakt.

Het team wat er nu is voldoet aan de norm en is bekwaam om de doelgroepen te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Afgelopen opleidingsdoelen

Het voltooien van de SKJ-opleiding.

Het voltooien van de pabo-opleiding van één van de medewerkers.

De bedrijfsleider heeft zich ingeschreven voor de opleiding 'Bedrijfskunde in de Zorg' aan de VVAA. Deze dient eind 2020 naar voldoening te zijn afgerond. Deze opleiding wordt gedaan met het oog op het scherp stellen van het bedrijfsplan en het uitbreiden van de expertise op dit gebied.

Behaalde doelen

De ingeschreven zorgboer, zorgboerin en medewerkers zijn nog bezig met de herregistratie. Er is in november 2020 een scholing gevolgd ter bevordering van punten. De herregistratie is in april 2023.

De bedrijfsleider heeft de opleiding 'Bedrijfskunde in de zorg' afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er is een informatiedag gevolgd vanuit de SKJ. De zorgboerin is hierbij aanwezig geweest. Het thema was veerkracht. Er is een workshop gevolgd over een organisatie die ouder/kind opvangt die in een moeilijke thuissituatie zitten. Daarnaast is er een symposium gevolgd van deskundige over volgend leren. Op deze dag is er ook een film gezien over jongeren die in Frankrijk begeleid werden, als een soort laatste kans. Als afsluiting is er afgesloten met een uitleg van een wethouder Almere over wat jeugdzorg kan betekenen. De scholing is goed afgerond met 4.50 punten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Aankomend jaar moeten er weer vier medewerkers de BHV herhaal cursus doen. Dit gaat in samenwerking met Toms Creek. De BHV cursus staat 28 januari 2021 gepland. Daarnaast wordt er voor de begeleiding bij de ouderen een bijeenkomst georganiseerd rondom rapporteren. En zal er gewerkt worden aan de herregistratie van de SKJ. Naast deze registratie volgt één van de medewerkers begin 2020

een opleiding tot paardencoach.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er is dit jaar niet veel aan scholing gedaan. Dit kwam mede door het feit dat corona zijn intrede deed. Dit moet aankomend jaar beter. Vanuit de ouderen groep moet de begeleiding rapportages schrijven omtrent de deelnemers. Echter is dit nog niet op het niveau wat de norm is. Hierin wordt er aankomend jaar een bijeenkomst georganiseerd met betrekking tot rapporteren.

Naast het stukje scholing in het rapporteren, moet ook de BHV herhaalcursus weer uitgevoerd worden. Dit had afgelopen jaar al gedaan moeten worden, dit is niet gebeurd. Er is inmiddels bekend dat een herhaalcursus in een ochtend geregeld kan worden en wat de kosten hiervoor zijn. Dit wordt spoedig gerealiseerd.

Gezien de SKJ herregistratie in april 2023 aangevraagd moet worden, zal er komend jaar meer punten verzameld moeten worden dan afgelopen jaar. Dit kan door middel van het volgen van bijeenkomsten, cursus of webinar. Daarbij kan er gestart worden met de reflecties en overige activiteiten om punten te verzamelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk jaar worden er met alle deelnemers evaluatiegesprekken gevoerd. Dit is aan de hand van het zorgplan of aflopende beschikking. Het afgelopen jaar zijn er dan ongeveer meer dan 60 evaluatie gesprekken gevoerd. Alle deelnemers zijn aan de beurt geweest dit jaar, zowel op de ouderengroep als de jeugd. Daarnaast is er in sommige gevallen meerdere keren een gesprek geweest omtrent één deelnemer. Dit na aanleiding van een vorig evaluatie gesprek. Daarbij is het voor de jeugd zo dat er nu elk half jaar geëvalueerd moet worden. Dit moet altijd samen met betrokkenen van de jeugddeelnemer.

Bij de jeugd kwam er regelmatig uit het evaluatiegesprek de vraag of de financiering nog wel rond komt. En daarbij in hoeverre doelen behaald zijn of juist nog niet. Over het algemeen waren de doelen behaald en werd de dagbesteding afgesloten.

Bij de ouderen kwam voornamelijk naar voren in hoeverre is de zorgzwaarte nog hanteerbaar. De ouderen die er nu zijn en binnen komen, zijn van een andere zorgzwaarte dan een paar jaar terug. Deelnemers zijn verder in hun ziektebeeld. Wat maakt dat groepsbegeleiding vaak lastig wordt, dit omdat het meer één op één begeleiding wordt. Hierin is veel overleg met casemanagers vanuit de thuiszorg, betrokkenen en mantelzorgers van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken verlopen goed. Bij de jeugd verloopt het contact met de gemeente en JGT vaak moeizaam. Er zijn veel wisselingen in contactpersonen. Dit maakt het lastig om in contact te komen met de juiste contactpersoon die op de hoogte is van de achtergrond en situatie rondom de deelnemer. Vanuit de zorgboerderij ligt er nog een verbeterpunt om de verlengingen rondom beschikkingen goed in de gaten te houden. Belangrijk hierin is om een actuele lijst bij te houden van de lopende indicaties. Hier wordt een actie op aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn geen inspraakmomenten geweest. Mede door het feit dat corona zijn intrede deed dit jaar. En hebben wij de prioriteit neergelegd bij het draaiende houden van de dagbesteding. Er is een nieuwe actie toegevoegd voor aankomend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar te weinig inspraakmomenten geweest. De klanttevredenheid is uitgevoerd, echter hebben wij de deelnemers hierin niet kunnen ondersteunen. Wat we normaliter wel doen.

De enige actie omtrent inspraakmomenten voor dit jaar is de overname van administratieve taken geweest. Dit was in november 2020. Helaas is er hiervoor niet gewerkt aan inspraakmomenten of het oprichten van een cliëntenraad. Kijkend naar komend jaar is er een jaarplanning opgesteld voor de inspraakmomenten. Zie bijlage. Daarbij zal er in mei 2021 een cliëntenraad opgesteld worden. De nieuwe administratief medewerker zoekt het contact met mensen op wie hier wellicht interesse in hebben. Dit zullen betrokkenen zijn vanuit zowel de ouderengroep als de volwassenen/jeugdgroep. De inspraakmomenten zullen uitgevoerd worden door de zorgboer/zorgboerin.

Ons leerpunt uit dit jaar is dat er meer structuur moet komen in het uitvoeren van inspraakmomenten. Structuur biedt houvast en draagvlak. Daarbij is er één coördinator die deze structuur bijhoudt, vasthoudt en uitvoert.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarplanning inspraak momenten - 2021
- Plan van aanpak - cliëntenraad 2021

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het onderzoek is in december uitgevoerd. Dit jaar hebben wij het klanttevredenheidsonderzoek anders uitgevoerd dan normaliter. In verband met de corona hebben wij de vragenlijsten afgegeven bij de deelnemers thuis. We hebben in totaal 24 vragenlijsten uitgedeeld, helaas zijn er hier maar 8 van teruggekomen. Mede doordat het voor de deelnemers toch lastig is om het zelfstandig in te vullen. Graag willen wij dit volgend jaar weer uitvoeren zoals wij gewend zijn en de deelnemers de ondersteuning bieden die ze nodig hebben. Ons gemiddelde rapport cijfer wat er uit gekomen is, is een 8,5. Iets waar wij erg trots op zijn als zorgboerderij. In de vragenlijst zijn verschillende aspecten meegenomen, denk hierbij aan de geboden hulp, de verwachtingen, maar ook eten/drinken.

In de vragenlijst is er gebruik gemaakt van meerkeuze en open vragen. Over het algemeen is er uitgekomen dat de deelnemers zeer tevreden zijn over de aangeboden dagbesteding. De deelnemers voelen zich op hun plaats en genieten van de dag invulling. In de bijlage is een overzicht toegevoegd van de resultaten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Klanttevredenheidsonderzoek 2020

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Terugkijkend naar het onderzoek dit jaar, zijn we volgend jaar zeker weer van plan om de vragenlijsten op locatie in te vullen. De deelnemers kunnen het uiteraard voor zichzelf invullen, echter kan de begeleiding wat verduidelijking bieden of eventueel helpen met bijvoorbeeld uitschrijven. We zien dit jaar toch terug aan de retour ontvangen onderzoeken dat dit een stuk lager ligt dan andere jaren. Met meerdere retour ontvangen onderzoeken hadden we een uitgebreide beeld kunnen creëren van de klanttevredenheid. Er is een actie toegevoegd voor volgend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn hebben zich dit jaar twee ongevallen voorgedaan op de zorgboerderij. Beide waren in het najaar. Bij beide meldingen heeft de desbetreffende begeleider een incidenten formulier ingevuld. Deze is zowel op papier als digitaal gearchiveerd.

Wat betreft het ongeval. Een deelnemer liep aan het eind van de middag buiten richting de taxi. Echter vroeg de begeleiding of dhr. een stap terug wilde zetten. Dit in verband met het achteruit rijden van de taxi en daarin dhr. zijn veiligheid te waarborgen. Dhr. stapte naar achter en verloor zijn evenwicht. Dhr. belandde op zijn billen. Hij rolde rustig op zijn rug. Dhr. was wat geschrokken en de begeleiding hielp samen met de chauffeur dhr. omhoog. Er was geen letsel. De begeleiding heeft goed gehandeld. Uit de situatie blijkt dat nabijheid van de begeleiding van belang is. Er zijn geen aanpassingen of verbeteringen nodig. In de bijlage is het ingevulde (anoniem) incidenten formulier terug te zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Incidentenformulier 2020 - ongeval

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een dementerende deelnemer kwam met een tabletje naar de begeleider toe. Dhr. gaf aan deze gevonden te hebben op de salontafel. Begeleiding heeft direct contact opgenomen met de echtgenote. Na aanleiding van het contact bleek het om een bloedverdunner te gaan. Echtgenote gaf toestemming dat dhr. deze mocht innemen. Echter de begeleiding gaf terug aan echtgenote dit niet zomaar te doen en dat er eerst contact gezocht moest worden met een verantwoordelijke, de huisarts. Echtgenote nam vervolgens weer contact op met de begeleiding dat huisarts aan gaf het tabletje niet te laten innemen. Begeleiding heeft het tabletje mee terug gegeven naar huis.

De begeleiding heeft alert gereageerd en verantwoordelijkheid genomen dat er correct met de medicatie werd omgegaan. Er zijn geen aanpassingen of verbeteringen nodig. In de bijlage is het ingevulde (anoniem) incidenten formulier terug te zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Incidentenformulier 2020 - medicatie

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Kijkend naar de afgelopen incidenten dit jaar, is er goed gehandeld. De begeleiding weet alert te reageren en de incidenten op de juiste administratieve manier te verwerken. Er zijn voor ons hierin geen leer of verbeterpunten. Uiteraard blijven nabijheid en alertheid van groot belang bij de begeleiding. De incidentformulieren liggen op een vaste plek en de begeleiding weet deze te vinden. Een taak voor de administratief medewerker om deze up to date te houden en ingevulde formulieren te verwerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2021
Actie afgerond op: 08-12-2020 (Afgerond)

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)

Vergadering medewerkers-team.

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020
Actie afgerond op: 09-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Niet grootschalig geweest, i.v.m. COVID-19. Echter is er op 9 december 2020 in de avond wel een overleg geweest met de ouderen begeleidsters.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)

Evalueren gezamenlijke activiteiten ouderen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 18-11-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 23-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De zorgboer heeft de afgelopen weken met alle werknemers een functioneringsgesprek gehad. De gesprekken zijn gearhiveerd in de map personeel. Uit de gesprekken kwam een handeling met betrekking tot het salaris. Deze handeling is per 1-1-2021 uitgevoerd.

Het onderzoeken van partners op het gebied van zorgregistratie.

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2020
Actie afgerond op:	31-10-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Jelger heeft dit onderzocht, echter was dit financieel niet haalbaar voor ons als kleine organisatie. Er wordt nog gekeken naar een eventuele mogelijkheid via Dropbox. We hebben met één hoofdaannemer, Woonzorg Flevoland, een afspraak dat er schriftelijke rapportages maandelijks doorgestuurd worden.

Zorgen voor voldoende bekwame invalskrachten voor de vakanties

Geplande uitvoerdatum:	30-05-2020
Actie afgerond op:	01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Vakantie is afgerond. De gaten in het rooster zijn opgevuld door interne personeelsleden en een tweetal externe invalkrachten.

Vergadering medewerkers-team.

Geplande uitvoerdatum:	13-05-2020
Actie afgerond op:	09-06-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Er is een vergadering geweest met de medewerkers. Besproken is dat het begeleiden erg goed gaat en dat de deelnemers daar ook tevreden over zijn. Ook is besproken hoe we de communicatie naar buiten beter vorm kunnen geven. Er wordt steeds meer gevraagd naar terugkoppeling en er is besproken dat we dit voor een groot gedeelte digitaal kunnen opvangen.

Controle BHV-Koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum:	05-05-2020
Actie afgerond op:	09-06-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Controle is uitgevoerd en de koffers zijn aangevuld.

aanwezige douche wekelijks doorspoelen, douchekop naar beneden gericht neerleggen.

Geplande uitvoerdatum:	04-05-2020
Actie afgerond op:	09-06-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Douche wordt niet meer gebruikt, niet langer nodig

Het verbeteren van het contact richting het JGT Lelystad.

Geplande uitvoerdatum:	30-04-2020
Actie afgerond op:	09-06-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Er is veel contact gelegd met het JGT. Er is duidelijk n kaart gebracht wie welke verantwoordelijkheden heeft en welke mensen voor welke zaken bereikt moeten worden.

Brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 02-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd voor dit jaar.

De cliëntenraad zal komend jaar wat officiële vormgegeven dienen te worden: benader verschillende mensen die vast willen deelnemen aan de cliëntenraad om zo een clubje te vorm waarbij alle doelgroepen vertegenwoordigd zijn. Verantwoord dit in volgend jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: 02-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het samenroepen van een cliëntenraad bleek steeds erg lastig. Samenkomen is één keer gelukt, daarna bleek het moeilijk om dit goed vorm te geven. Inmiddels is er een dropbox-account opgezet, waarbij we online makkelijk en snel contact kunnen krijgen met ouders en hierin ook een cliëntenraad kunnen vormen.

Onderzoeken of nieuwe deelnemers binnen de doelgroep 'begeleid werken' passen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 02-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment is het erg lastig om nieuwe deelnemers toe te passen binnen de doelgroep 'begeleid werken'. Dit blijft een proces, om steeds te onderzoeken wanneer er wel ruimte is voor nieuwe deelnemers.

Clientenraad bijeenroepen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 02-03-2020 (Afgerond)

Het onderzoeken van partners op het gebied van zorgregistratie.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: We gebruiken nu een aantal nieuwe manieren om zorg te registreren. De terugkoppeling naar ouders proberen we via Dropbox te doen.

medewerkers en deelnemers op de hoogte stellen van het preventie spreekuur.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment is er geen sprake van een preventie spreekuur. Door het Corona COVID-19 virus is de boerderij gesloten. Wanneer de boerderij weer open kan, zal deze actie weer uitvoerbaar zijn.

opendag 2019

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2020
Actie afgerond op: 11-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wegens het Corona COVID-19 virus kon de open dag dit jaar helaas niet doorgaan.

Cliëntenraad inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Een cliëntenraad inspraakmoment is op dit moment erg lastig te regelen. Er wordt onderzocht of dit op een elektronische manier kan. Ook in de toekomst kunnen we het wellicht vormgeven door ontmoetingen elektronisch te houden.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Jaarlijks tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Cliëntenraad inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2019
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 04-02-2020 (Afgerond)

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)

Checken of de privacy op voldoen gewaarborgd is op de boerderij ivm AVG, bijvoorbeeld deelnemersovereenkomst aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020
Actie afgerond op: 13-01-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 24-01-2020 (Afgerond)

Cliëntenraad inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2019
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Uitjes organiseren voor ouderen/jongeren

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2019
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met de jongeren is een leuke boottocht gemaakt naar Urk, met een catamaran. Daarnaast zijn we ook nog op pad geweest met paarden en hebben we een rit gemaakt in het bos. De ouderen hebben een uitje gehad naar het van Gogh museum.

trapje periodiek inspecteren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 06-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Trapje is in orde

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Oprichten cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Toelichting: Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Onderzoek naar geschikte kandidaten cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Volgen van een bijeenkomst of webinar met betrekking op zorgplannen.

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2021

Uitnodigen eventuele geschikte leden omtrent cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

Brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Inval kracht ouderengroep.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Bijeenkomst rapporteren voor de begeleiding van de ouderen.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021

opendag 2021

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Vaststellen cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Deskundigheidsbevordering/intervisie organiseren

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Cliëntenraad inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Toelichting: Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

De cliëntenraad zal komend jaar wat officiëler vormgegeven dienen te worden: benader verschillende mensen die vast willen deelnemen aan de cliëntenraad om zo een clubje te vorm waarbij alle doelgroepen vertegenwoordigd zijn. Verantwoord dit in volgend jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Toelichting: Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Informereren naar de terugkoppeling ten opzichte van ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Toelichting: Er is gekeken naar een mogelijkheid eventueel met Dropbox. Echter is dit lastiger dan gedacht gezien de AVG wet. Er wordt nog verder onderzocht naar een goede digitale terugkoppeling. Momenteel wordt er nog alleen mondeling een terugkoppeling gegeven.

Uitbouwen overdekte activiteiten bij de ouderen,

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Toelichting: Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

Het onderzoeken van partners op het gebied van zorgregistratie.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Fulltime functie invullen bedrijfsleider.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Onderzoeken of nieuwe deelnemers binnen de doelgroep 'begeleid werken' passen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2021

Toelichting: Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

Cliëntenraad inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2021

Toelichting: Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

Cliëntenraad inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2021**Toelichting:** Niet geweest, i.v.m. COVID-19.**Inspraakmomenten organiseren voor deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2021**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2021**Klanttevredenheidsonderzoek op locatie uitvoeren, met ondersteunende rol naar deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Vergadering medewerkers-team.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Jaarlijkse controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Cliëntenraad inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2021**Toelichting:** Niet geweest, i.v.m. COVID-19.**Jaarlijks tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022

Controle BHV-Koffers/EHBO koffers**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**BHV cursus****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2022

BHV dient jaarlijks herhaald te worden. Zorg ervoor dat u de BHV herhaling vóór de audit heeft uitgevoerd, aangezien er afgelopen jaar geen BHV herhaling heeft plaatsgevonden.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022**Overname zorgboerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023**Intervisie SJK registratie starten****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**deskundigheidbevordering SJK registratie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Jaarlijks tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

BHV dient jaarlijks herhaald te worden. Zorg ervoor dat u de BHV herhaling vóór de audit heeft uitgevoerd, aangezien er afgelopen jaar geen BHV herhaling heeft plaatsgevonden.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** BHV herhalingscursus is door 6 medewerkers uitgevoerd.**Controle BHV-Koffers/EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Controle uitgevoerd, na aanleiding van de BHV cursus.

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum:	15-02-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Op 28 januari 2021 is er met alle betrokkenen een herhalingscursus uitgevoerd. Deze is succesvol afgerond.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum:	31-07-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum:	02-09-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Geen speeltoestellen meer aanwezig op het terrein.

Jaarplanning opstellen omtrent inspraakmomenten.

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Jaarplanning is toegevoegd in het jaarverslag.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	25-02-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er moet alert gewerkt worden aan de actielijst. Dit jaar is het door de overname van administratieve taken niet volledig uitgevoerd en zijn er acties blijven liggen. Belangrijk dat hier één coördinator voor is en die houdt zich bezig met het uitvoeren van de acties. De administratief medewerker pakt deze rol op en zorgt dat acties uitgevoerd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar zal in het teken staan van de overname. Dit wordt in 2023 vormgegeven. Zoon en schoondochter zullen de zorgboerderij gaan overnemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ook het doel voor komend jaar staat in het teken van de naderende overname van de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor de overname zijn er gesprekken gaande met zoon en schoondochter. Daarnaast met de accountant en de adviseur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.1 • Incidentenformulier 2020 - ongeval

7.2 • Incidentenformulier 2020 - medicatie

6.5 • Klanttevredenheidsonderzoek 2020

6.4 • Jaarplanning inspraak momenten - 2021
• Plan van aanpak - cliëntenraad 2021