

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Educatieve Zorgboerderij "De Huif" V.O.F.**

**Educatieve boerderij 'De Huif'**

Locatienummer: 800



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Educatieve Zorgboerderij "De Huif" V.O.F.

Registratienummer: 800

Uilenweg 2, 8245 AB Lelystad

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 39092868

Website: <http://www.boerderijdehuif.nl>

### Locatiegegevens

Educatieve boerderij 'De Huif'

Registratienummer: 800

Uilenweg 2, 8245 AB Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is weer een bijzonder jaar geweest. Corona heeft nog steeds een grote invloed op de samenleving en het heeft dus ook een grote invloed op De Huif. Begin van het jaar is de boerderij gesloten geweest vanwege de lockdown. Gelukkig kon begin februari weer gestart worden met de dagbesteding van de kinderen en de jongeren en kon halverwege februari ook de ouderengroep weer van start.

#### **Uitjes deelnemers**

Er stonden dit jaar verschillende uitjes voor de deelnemers gepland. Voor de jongeren stond er een dagje zeilen op de planning en de ouderen hadden een dagje weg met de museumplusbus gepland. Helaas konden beide activiteiten niet doorgaan vanwege de corona maatregelen.

Wel hebben we nog aandacht besteed aan Sinterklaas. Sinterklaas kwamen samen met piet de deelnemers een cadeautje brengen en gezellig een kopje koffie drinken. In verband met de maatregelen wat ingetogener dan voorheen, maar wel fijn om het met elkaar te kunnen vieren.

Ook kerst hebben we dit jaar wat kleiner moeten vieren in verband met de maatregelen. Gelukkig was het wel mogelijk om met de oudere deelnemers een kerstmaaltijd te nuttigen en de deelnemers hebben een kerst attentie gekregen.

#### **Zorgaanbod**

Het zorgaanbod is het afgelopen jaar niet veel veranderd. We merken nog steeds dat bij de ouderen de nieuwe deelnemers met een zwaardere zorgvraag binnen komen. Dit betekent dat de ouderen vaak niet lang bij ons komen voor dagbesteding en dat er dus ook redelijk wat wisselingen zijn op de groep.

Bij de jeugd worden de beschikkingen voor een kortere periode afgegeven en verlenging is niet meer vanzelfsprekend. Dit heeft dan ook tot gevolg dat kinderen soms maar voor een korte periode bij ons voor dagbesteding komen. Daarnaast gaat er veel tijd zitten in het (opnieuw) aanvragen van een beschikking.

In februari zijn de zorgboer en zorgboerin gestart met het bieden van pleegzorg aan één deelnemer.

#### **Situatie op de zorgboerderij**

Zoals elk jaar, is er ook afgelopen jaar weer veel geklust op de boerderij. In 2020 is er een prachtige voliëre gebouwd, waardoor er veel nieuwe vogels bij gekomen zijn. Daarnaast zijn er afgelopen jaar veel paarden verkocht.

Naastgelegen Toms Creek (opvolger zorgboerderij) is afgelopen jaar flink uitgebreid en is altijd in ontwikkeling.

De ouderengroep is nog steeds opgesplitst in tweeën, om de anderhalve meter te kunnen garanderen. De dagbesteding wordt in twee gebouwen gegeven, op elke groep staat één begeleider.

#### **Financiering van de zorg**

De financiering van de zorg verandert continu. Zo merken we nog steeds de gevolgen van de bezuiniging, voornamelijk bij de jeugd. Het is voor jeugd moeilijk om een beschikking te krijgen en, als deze worden afgegeven, is dit vaak maar voor een periode voor een half jaar. Er moet veel moeite gedaan worden voor verlengingen. Het contact met de gemeente en met JEL verloopt vaak ook traag en moeizaam.

Het contact met de hoofdaanemers verloopt prima. We hebben goed en regelmatig contact met de contactpersonen en de financiering verloopt via hen goed.

#### **Kwaliteit**

Vanaf 2009 is de boerderij gecertificeerd met het certificaat Kwaliteitssysteem zorgboerderijen. Dit is een continu proces om hieraan te werken. De boerderij heeft hiervoor gekozen om de deelnemers op de boerderij nog meer kwaliteit en veiligheid op het bedrijf te kunnen bieden. In 2012, 2015 en 2018 is er door middel van Audits van het kwaliteitssysteem zorgboerderijen opnieuw een certificering afgegeven. In juni heeft er ook weer een audit plaats gevonden en deze hebben wij met goed resultaat doorlopen. Dit heeft dan ook geleid tot een nieuwe certificering, waar wij erg blij mee zijn.

Daarnaast hebben wij een aantal medewerkers met een SKJ registratie, waarbij zij gedurende het jaar bezig zijn met het behalen van punten.

#### **Ondersteunend netwerk**

De zorgboer is 23 jaar werkzaam geweest in het speciaal onderwijs en heeft daardoor een aantoonbaar netwerk opgebouwd. Via teamleiders van Eduvier en S.B.O en S.C.P.O, is er de beschikking over orthopedagogen die regelmatig geraadpleegd worden. Dit wordt

vermeld in het dossier. Alle intakes gaan via de hoofdaanemers, alsook de sociale wijkteams en via de genoemde contactpersonen. Op boerderij niveau is er ook een intake. Binnen het boerderijteam is er voldoende expertise om de zorgprocessen en begeleidingsprocessen uit te voeren en te coördineren.

Er is een samenwerkingsverband opgestart met Zorgbegeleiding ZBL. De Huif faciliteert de locatie, zodat medewerkers van ZBL de begeleiding kunnen bieden op ons terrein.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar was weer een bewogen jaar in verband met Corona en alle bijbehorende gevolgen en maatregelen. Ondertussen hebben we onze weg hier in gevonden en hebben wij stabiliteit in het bieden van de zorg.

Wel hebben de maatregelen er voor gezorgd dat het nog steeds lastig is om bijvoorbeeld een cliëntenraad op te richten. Het is met deze omstandigheden lastig om een groep bij elkaar te krijgen, ook is er meer afstand naar betrokkenen van de deelnemers. Dit is en blijft een aandachtspunt. We willen meer betrokkenheid en inspraak vanuit cliënten creëren.

De wijzigingen in de financiering en in het afgeven van beschikkingen hebben nog steeds een grote invloed. Het vraagt van ons de nodige aandacht om alles goed en op tijd te kunnen regelen voor onze deelnemers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Ouderen

*Aantal deelnemers*

Begin: 24

Instroom: 9

Uitstroom: 8

Eind: 25

*Reden uitstroom*

De reden dat ouderen deelnemers weggaan is in verband met opname in een zorginstelling of het overlijden van de deelnemer.

#### Jeugd

*Aantal deelnemers*

Begin: 31

Instroom: 18

Uitstroom: 13

Eind: 36

*Reden uitstroom*

De meeste deelnemers gaan weg vanwege verandering in hun dagritme, bijvoorbeeld het gaan naar de middelbare school of verhuizing, einde financiering gemeente.

Er zijn geen aanpassing gedaan i.v.m. sterke afname jeugd. Er was nog een wachtlijst. Deze betrokkenen zijn inmiddels benaderd. Echter ligt er vertraging bij de gemeente en JGT.

Er wordt groepsbegeleiding geboden bij zowel de ouderen als de jeugd. WMO, WLZ, PGB en Jeugdwet. Met name de zorgzwaarte bij de ouderen veranderd. We merken dat ouderen langer thuis blijven wonen en vaak 'te laat' hulp in schakelen. Dit maakt dat de ouderengroep een zware zorgzwaarte heeft, gezien aangeboden groepsbegeleiding. Doordat de zorgzwaarte zwaar is, wordt het snel één op één begeleiding. Dit bieden wij niet. In deze gevallen volgt vaak ook snel crisisopname.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Kijkend naar de cijfers, zien we een afname in jeugd. Het grootste deel hiervan heeft te maken met de financiering. We merken dat de financiering vanuit de gemeente nog steeds moeizaam gaat. Verlengingen worden helaas minder snel afgegeven.

Bij de ouderen doelgroep merken wij dat deelnemers in een later stadium binnen komen. Hierdoor blijven deelnemers een kortere periode op de boerderij dan voorheen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er een aantal wisselingen van personeel geweest.

Bij de ouderengroep is het team stabiel, er is een medewerker aangenomen om in te kunnen vallen tijdens ziekte en vakantie. Het team bij de ouderen bestaat nu uit vijf medewerkers.

Twee medewerkers zijn begin van het jaar gestart als activiteitenbegeleider, een mooie aanvulling van het team. Eén van deze medewerkers ondersteund ook één ochtend per week op kantoor. Zij richt zich voornamelijk op zorgplannen en beschikkingen van de jeugd deelnemers. Eind oktober is een medewerker gestopt die twee dagen op de administratie werkte, de vervanger hiervoor is per december gestart.

#### *Aantal werknemers*

Begin: 8

Instroom: 4

Uitstroom: 3

Eind: 9

De werkgever heeft met alle werknemers een functioneringsgesprek gehouden. Van elk gesprek is er een verslagje gemaakt en ondertekend door zowel werkgever als werknemer. In algemene zin is er uit de functioneringsgesprekken gekomen dat men tevreden is met het team en spreekt iedereen over een fijne samenwerking. Wel is er meer duidelijkheid gewenst over de veranderingen die er in 2022 gaan plaatsvinden. Door corona zijn er ook weinig teammomenten geweest, dit wordt ook gemist door de medewerkers.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Er zijn dit jaar zes stagiaires op de zorgboerderij geweest.

#### **VMBO**

Van het Aeres VMBO Lelystad zijn twee stagiaires actief geweest het afgelopen jaar. Deze stages waren voornamelijk gericht op de dierverzorging. Ze hebben meegeholpen met de dierverzorging en kregen taken toebedeeld die passen binnen het kader 'Dierversorgung'.

#### **MBO**

Drie stagiaires kwamen van verschillende MBO opleiding gericht op dieren/paarden. De stagiaires liepen mee met de dierverzorging en kregen taken/opdrachten toegewezen die paste bij hun opleiding. Tevens hielpen zij soms mee met de begeleiding van de kinderen op woensdagmiddag. Een leuke combinatie van dierverzorging en dagbesteding van kinderen.

#### **HBO**

De laatste stagiaire deed een HBO studie in de richting van de zorg, namelijk SPH. Het doel van deze stage was om inzicht te verwerken in hoe de theorie die geleerd is, over het begeleiden van doelgroepen, zich verhoudt tot de praktijk.

Er vindt regelmatig een evaluatiegesprek plaats tussen de stagiaires en de zorgboer/bedrijfsleider.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het team van vrijwilligers is stabiel. Er zijn zeven vrijwilligers die helpen met het vervoer van ouderen. De ouderen komen met de taxi en maken graag een praatje. De vrijwilligers ondersteunen hierin de activiteitenbegeleiders bij de ouderen.

Ook bij het begeleiden werken voor jongeren met een beperking zetten vrijwilligers zich in. Momenteel zijn er twee vrijwilligers die ondersteunen in het verwerken van hout naar open-haard hout. Zij hebben hierbij een ondersteunende functie. De activiteitenbegeleiders sturen de jongeren aan, en de vrijwilligers ondersteunen met de werkzaamheden. De zorgboer begeleidt de vrijwilligers en heeft regelmatig evaluatiegesprekken met hen.

Daarnaast is er nog een vrijwilliger die meehelpt bij de dierverzorging.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er zijn wat wisselingen geweest binnen het team, maar we hebben momenteel een stabiel team. Het team wat er nu is voldoet aan de norm en is bekwaam om de doelgroepen te begeleiden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

BHV herhaal cursus voor vier medewerkers.

Toewerken naar herregistratie van de SKJ.

#### Behaalde doelen

De zorgboer, zorgboerin en medewerkers zijn bezig met het toewerken naar de herregistratie. De herregistratie zal in april 2023 plaatsvinden. Tot die tijd zal er scholing gevolgd worden er bevordering van punten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar hebben vier medewerkers de BHV herhaal cursus gedaan. Deze vier medewerkers hebben hierdoor weer een actueel BHV certificaat.

Sinds juli 2021 werken wij met een nieuw systeem ONS. In dit systeem staan alle cliëntgegevens, wordt de presentie bijgehouden en wordt er gerapporteerd. Het was voor alle medewerkers een omschakeling naar dit nieuwe systeem. Alle medewerkers hebben afgelopen jaar uitleg gekregen over het nieuwe systeem.

De begeleiding van de ouderen hebben een bijeenkomst gehad over het onderwerp rapporteren. Tijdens deze bijeenkomst is er besproken op welke manier er gerapporteerd moet worden en wat er verwacht wordt van de inhoud van de rapportages.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Aankomend jaar zal er weer een BHV herhaal cursus gedaan moeten worden. Dit gaat in samenwerking met Toms Creek.

Tevens zal er gewerkt worden aan de herregistratie van de SKJ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er is dit jaar niet veel aan scholing gedaan, voornamelijk door de maatregelen rondom corona. Door alle maatregelen, en deels ook lock down van het afgelopen jaar, was het volgen van scholing niet altijd mogelijk.

Wij hopen dat het komende jaar een beter jaar zal worden, en zullen ons dan ook meer gaan richten op scholing en ontwikkeling. Het is goed om in ontwikkeling te blijven.

Gezien de SKJ herregistratie in april 2023 aangevraagd moet worden, zal er komend jaar weer punten verzameld moeten worden. Dit kan door middel van het volgen van bijeenkomsten, cursus of webinar.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk jaar worden er met alle deelnemers evaluatiegesprekken gevoerd. Dit is aan de hand van het zorgplan of aflopende beschikking. In sommige gevallen is er meerdere keren een gesprek geweest omtrent één deelnemer. Dit na aanleiding van een vorig evaluatiegesprek of uitzonderlijk gedrag/gebeurtenissen. Daarbij krijgt de jeugd vaak maar een beschikking voor een half jaar, waardoor er vaker geëvalueerd moet worden. Dit moet altijd samen met betrokkenen van de jeugddeelnemer.

Bij de jeugd kwam er regelmatig uit het evaluatiegesprek de vraag of de financiering nog wel rond komt. Dit blijft een vraagstuk waar veel ouders/verzorgers mee zitten en wat hen bezig houdt. Veel tijd en moeite moet er ingestoken worden om een nieuwe beschikking te krijgen.

Bij de ouderen kwam voornamelijk naar voren dat ze het fijn vinden om onder de mensen te zijn. Het contact met de medebezoekers wordt als heel fijn ervaren. Tevens genieten de ouderen van de activiteiten die worden aangeboden, zoals spelletjes doen met elkaar of even naar buiten een wandeling maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen goed. Bij de jeugd verloopt het contact met de gemeente en JEL soms wat moeizaam, er zijn veel wisselingen in contactpersonen. Dit maakt het lastig om in contact te komen met een contactpersoon die op de hoogte is van de achtergrond en situatie rondom de deelnemer.

Bij de ouderen is er goed contact met contactpersonen van de deelnemers en de contactpersonen van de hoofdaanemers. Er is regelmatig contact, waardoor iedereen goed op de hoogte is van de actuele situatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn geen inspraakmomenten geweest, mede door corona. Wij hebben de prioriteit neergelegd bij het draaiende houden en het continueren van de dagbesteding. Er is een nieuwe actie toegevoegd voor het komende jaar.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar geen inspraakmomenten geweest. Ons leerpunt hierin is dat er meer structuur moet komen in het uitvoeren van inspraakmomenten. Structuur biedt houvast en draagvlak. Daarbij is er één coördinator die deze structuur bijhoudt, vasthoudt en uitvoert. Er moet een structurele jaarplanning opgesteld worden waarin vaste inspraak momenten gepland staan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Er is dit jaar geen tevredenheidsonderzoek gedaan. Dit kwam mede door de corona maatregelen en de hectiek daaromheen, maar ook door een wisseling van medewerkers. De medewerker die op de administratie werkte, is per 1 november elders gaan werken. Diegene die haar heeft vervangen is 1 december gestart.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er heeft dit jaar geen tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden en dat is jammer. Alle voorgaande jaren hebben wij dit altijd uitgevoerd en ook het komende jaar zal het onderzoek weer gewoon plaatsvinden. Het is altijd fijn om feedback te ontvangen via het onderzoek. Op die manier kunnen wij eventuele veranderingen doorvoeren die wenselijk zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn hebben zich dit jaar vier ongevallen voorgedaan op de zorgboerderij, alle vier de meldingen betreft een (bijna) ongeval. Bij alle meldingen heeft de desbetreffende begeleider een incidenten formulier ingevuld. Deze is digitaal gearchiveerd.

Het eerste (bijna) ongeval betreft een valincident van een oudere deelnemer. Er viel iets op de grond wat dhr. wilde oprapen. Hij stond te snel op waardoor hij zijn evenwicht verloor en omviel. Dhr. kon zichzelf opvangen en liet zich in een Fauteuil vallen. Dhr. was wat geschrokken, maar verder geen letsel.

Het tweede ongeval heeft betrekking op dezelfde meneer. Er werd buiten gewandeld en dhr. verloor zijn evenwicht. De Begeleider zag dit en heeft dhr. 'geholpen' met vallen, waardoor dhr. minder hard terecht kwam. De begeleider verloor hierdoor ook haar evenwicht waardoor zij ook op de grond viel. Dhr. had geen klachten, maar begeleider heeft na de val last van haar pols en schouder.

Het derde (bijna) ongeval betreft een valincident op het toilet van een oudere deelnemer. Begeleiding heeft dhr. geholpen op het toilet en is even weggegaan zodat dhr. zijn behoefte kon doen. Dhr. heeft niet gewacht tot begeleiding terug kwam, en heeft geprobeerd zelfstandig op te staan. Dit ging niet goed waardoor dhr. viel. Begeleiding heeft dhr. weer omhoog geholpen, dhr. gaf aan geen klachten te hebben.

Het vierde (bijna) ongeval betreft ook een valincident van een oudere. Dhr. verstepte zich en verloor daardoor zijn evenwicht. Begeleider stond vlakbij en kon dhr. tegenhouden waardoor het geen harde val was. Dhr. heeft geen letsel opgelopen.

Bovenstaande incidenten geven aan dat goed toezicht door begeleiders van groot belang is. Begeleiding heeft in alle gevallen goed gehandeld en nabesproken hoe deze incidenten voorkomen kunnen worden in de toekomst. Zo wordt er bijvoorbeeld gekeken of het lopen met rollator een mogelijkheid is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.



Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Kijkend naar de afgelopen incidenten dit jaar, is er goed gehandeld. De begeleiding weet alert te reageren en de incidenten op de juiste administratieve manier te verwerken. Er zijn voor ons hierin geen leer of verbeterpunten. Uiteraard blijven nabijheid en alertheid van groot belang bij de begeleiding. De incidentformulieren liggen op een vaste plek en de begeleiding weet deze te vinden. Een taak voor de administratief medewerker om deze up to date te houden en ingevulde formulieren te verwerken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Jaarplanning maken met duidelijke acties

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

#### Jaarplanning maken met duidelijke acties

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

#### Cliëntenraad inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2021  
**Actie afgerond op:** 04-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

#### Cliëntenraad inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2021  
**Actie afgerond op:** 03-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

#### De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De nieuwsbrief is gelezen waardoor wij op de hoogte zijn van de nieuwe norm.

#### Nieuwe VOG aanvraag zorgboeren.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 08-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Na aanleiding van de audit zijn er door de zorgboer/boerin een nieuwe VOG aangevraagd.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 22-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Audit is afgerond.

**Het onderzoeken van partners op het gebied van zorgregistratie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 22-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er gaat gestart worden met ONS Nedap. 1 juli is de eerste cursus dag en vervolgens zal het zo spoedig mogelijk opgestart worden.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-06-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2021  
**Actie afgerond op:** 09-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Audit is afgerond.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2021  
**Actie afgerond op:** 07-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Audit is afgerond.

**Brandblussers controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)

**Inval kracht ouderengroep.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 19-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Per 1 mei 2021 zal de vaste vrijwilliger van de maandag starten als invalkracht. Een bekend gezicht voor de deelnemers.

**Volgen van een bijeenkomst of webinar met betrekking op zorgplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2021  
**Actie afgerond op:** 23-03-2021 (Afgerond)

**Bijeenkomst rapporteren voor de begeleiding van de ouders.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2021  
**Actie afgerond op:** 12-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gezamenlijke bijeenkomst uitgevoerd omtrent het rapporteren. Daarnaast een Hand-out meegegeven. Zie bijlage.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 12-04-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)

**Jaarplanning opstellen omtrent inspraakmomenten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarplanning is toegevoegd in het jaarverslag.

**Controle BHV-Koffers/EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021  
**Actie afgerond op:** 28-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle uitgevoerd, na aanleiding van de BHV cursus.

**Jaarlijks tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021  
**Actie afgerond op:** 18-01-2021 (Afgerond)

**BHV dient jaarlijks herhaald te worden. Zorg ervoor dat u de BHV herhaling vóór de audit heeft uitgevoerd, aangezien er afgelopen jaar geen BHV herhaling heeft plaatsgevonden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 28-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV herhalingscursus is door 6 medewerkers uitgevoerd.

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2020  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen speeltoestellen meer aanwezig op het terrein.

**BHV cursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021  
**Actie afgerond op:** 28-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 28 januari 2021 is er met alle betrokkenen een herhalingscursus uitgevoerd. Deze is succesvol afgerond.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 08-02-2021 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Oprichten cliëntenraad.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Toelichting:** Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Onderzoek naar geschikte kandidaten cliëntenraad.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Toelichting:** Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

**Uitnodigen eventuele geschikte leden omtrent cliëntenraad.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2021  
**Toelichting:** Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

**Vaststellen cliëntenraad.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Toelichting:** Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

**Deskundigheidsbevordering/intervisie organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021  
**Toelichting:** Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

**Cliëntenraad inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Toelichting:** Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

**De cliëntenraad zal komend jaar wat officiëler vormgegeven dienen te worden: benader verschillende mensen die vast willen deelnemen aan de cliëntenraad om zo een clubje te vorm waarbij alle doelgroepen vertegenwoordigd zijn. Verantwoord dit in volgend jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Toelichting:** Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

**Informereren naar de terugkoppeling ten opzichte van ouders/verzorgers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Toelichting:** Er is gekeken naar een mogelijkheid eventueel met Dropbox. Echter is dit lastiger dan gedacht gezien de AVG wet. Er wordt nog verder onderzocht naar een goede digitale terugkoppeling. Momenteel wordt er nog alleen mondeling een terugkoppeling gegeven.

**Uitbouwen overdekte activiteiten bij de ouderen,**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Toelichting:** Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

**Fulltime functie invullen bedrijfsleider.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021

**Onderzoeken of nieuwe deelnemers binnen de doelgroep 'begeleid werken' passen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2021  
**Toelichting:** Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

**Protocol agressie, ongewenste intimidatie en strafbare handelingen met het team bespreken en actualiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Inspraakmomenten organiseren voor deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2021**Toelichting:** Niet geweest, i.v.m. COVID-19.**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2021**Toelichting:** Alle personeelsleden hebben een functioneringsgesprek gehad.**Klanttevredenheidsonderzoek op locatie uitvoeren, met ondersteunende rol naar deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Toelichting:** Niet geweest, i.v.m. COVID-19.**Vergadering medewerkers-team.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Toelichting:** Niet geweest, i.v.m. COVID-19.**Jaarlijkse controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Vervoer meenemen in actualisatie RI&E.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Cliëntenraad inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2021**Toelichting:** Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

**Jaarlijks tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022  
**Toelichting:** Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

**Controle BHV-Koffers/EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022

**BHV cursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2022

**BHV dient jaarlijks herhaald te worden. Zorg ervoor dat u de BHV herhaling vóór de audit heeft uitgevoerd, aangezien er afgelopen jaar geen BHV herhaling heeft plaatsgevonden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

**Denk hierbij aan: Opzetten cliëntenraad, Inplannen en uitvoeren van 4 Inspraakmomenten, Wanneer en hoe er een Tevredenheidsonderzoek plaats vindt, PvA is klaar voor overname bedrijf (Wat, wanneer en hoe?)**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2022

**Benoem de acties die u dit jaar pleegt bij de doelstellingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2022

**Beschrijf (zie opmerking 2) hoe u alle acties gaat plannen in 2023 bij de overname**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2022

**Brandblussers controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022

**Opendag 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2022

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022



**Inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

**Oefenen calamiteitenonderzoek**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**Inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

**Tevredenheidsonderzoek**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**Teamvergadering**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**Teamuitje**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**Inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Overname zorgboerderij.**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Intervisie SJK registratie starten**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

**deskundigheidbevordering SJK registratie**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Plan in de actielijst 4 inspraakmomenten in zodat de deelnemers ook weten wanneer zij plaats gaan vinden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er kan meer structuur aangebracht worden in het uitvoeren en bijwerken van de acties. Daarom zal er ook een jaarplanning gemaakt worden, wat door de administratie medewerker wordt bijgehouden. Hierdoor hopen wij meer structuur te creëren, waardoor de acties beter en sneller worden opgepakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Werken naar de overname in 2023 met Toms Creek

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2022 is het van belang dat er een cliëntenraad wordt opgestart en dat er vier keer per jaar een inspraakmoment georganiseerd wordt. Daarnaast zal er eind van het jaar een tevredenheidsonderzoek plaatsvinden.

Wat betreft het personeel zal er een teamvergadering gepland worden, zo ook een teamuitje tbv teambuilding.

Werken naar de overname van de zorgboerderij op 1 januari 2023. De zorgboerderij zal worden overgenomen door Tom en Jedidja, zoon en schoondochter van Pieter en Femy.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er zullen, van de verschillende doelgroepen op de boerderij, cliënten en/of ouders/verzorgers benaderd worden om deel te nemen aan de cliëntenraad. Als er voldoende mensen hebben toegezegd, zal de cliëntenraad gevormd worden en zal er een bijeenkomst gepland worden.

De inspraakmomenten zullen, in overleg met collega's, ingepland worden.

Het tevredenheidsonderzoek zal een schriftelijke vragenlijst zijn die uitgedeeld zal worden aan alle deelnemers en/of ouders/verzorgers.

Dit jaar zullen er veel gesprekken gevoerd worden met Tom en Jedidja wat betreft de overname van de zorgboerderij. Daarnaast zullen er meerdere gesprekken plaatsvinden met boekhoudkantoor en accountant.

Tom en Jedidja zijn al sinds 3 jaar onderdeel van de v.o.f. en hierdoor ook al langere tijd betrokken bij de zorgboerderij. Door deze betrokkenheid, ook bij aannemen van personeel en dergelijke, zal de overname soepel kunnen verlopen. Op de werkvloer zal de overname niet voor grote veranderingen zorgen.

Beide eigenaren zijn op dit moment SKJ-geregistreerd. De nieuwe eigenaar (zoon van), is ook SKJ geregistreerd, waardoor de SKJ registratie gewaarborgd blijft.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.