

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Educatieve Zorgboerderij "De Huif" V.O.F.

Educatieve Zorgboerderij De Huif

Locatienummer: 800



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Educatieve Zorgboerderij "De Huif" V.O.F.

Registratienummer: 800

Uilenweg 2, 8245 AB Lelystad

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 39092868

Website: <http://www.boerderijdehuif.nl>

Locatiegegevens

Educatieve Zorgboerderij De Huif

Registratienummer: 800

Uilenweg 2, 8245 AB Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar.

Het afgelopen jaar, 2022, heeft al grotendeels in het teken gestaan van de overdracht van de zorgboerderij naar Toms Creek. De eigenaar van Toms Creek is ook SKJ-geregistreerd en al langere tijd betrokken bij de zorg, heeft gefaseerd taken over kunnen nemen en heeft een investering in personeel bewerkstelligd. Zo zijn er twee zorg coördinatoren (1 SKJ-geregistreerd en 1 BIG geregistreerd) gestart in december '22 en januari '23 en is er een "manusje-van-alles" aangesteld om de gebouwen te renoveren bij de visvijvers maar ook ten behoeve van de boerderij, deze gaat onder andere de administratieve lasten verlichten, ondersteunen in de verzorging van de dieren en begeleiding van cliënten.

De locatie is niet veranderd, het adres blijft Uilenweg 2a, de visvijvers hebben als locatie Uilenweg 2b en 2c.

Regionale organisaties en kwaliteitsbureau zijn op de hoogte en vereniging van zorgboeren Flevoland heeft al werkbezoek/ tussentijdse audit afgenomen. De federatie is op de hoogte gesteld.

Er is nog geen sprake van een rechtsvorm-wijziging, we zijn een V.O.F. en zijn voornemens dat te wijzigen in de loop van 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod.

Op de boerderij worden, onder begeleiding, allerlei binnen- en buitenactiviteiten aangeboden die met het buitenleven te maken hebben. Je kunt hierbij denken aan het verzorgen en voeren van dieren, het werken in de (moest)tuin, de kas of op de akker. Ook is er tijd en ruimte voor contact met de dieren zoals de paarden, konijnen, geiten, cavia's en kippen. Het buiten terrein biedt veel (sportieve) mogelijkheden; kanoën, boogschieten, bijlen werpen, vissen, hout kloven, kampvuur maken. Binnen dit open terrein zijn er kleine ruimtes gecreëerd, om waar nodig, je even te kunnen terug trekken. Denk hierbij aan de boomhut, vuurplek of hooischaar. De binnenruimtes (uilennest en schaapskooi) zijn ingericht in een huiselijke sfeer en worden ingezet voor bak- activiteiten, creatieve activiteiten en pauze/ rust momenten.

Het zorgaanbod voor de ouderen is al vele jaren gelijk. Dat is passend bij de doelgroep. In de ochtend komen de deelnemers aan op de locatie en start men met gezamenlijk koffie en thee drinken tot iedereen aanwezig is. Er worden gesprekken gevoerd, spontaan of vooraf besproken en de deelnemers worden zoveel mogelijk betrokken bij het bereiden van een kleine lunch door het snijden van groenten voor de soep of stampot. Daarnaast zijn er meerdere deelnemers die graag helpen met het verzorgen van de dieren indien zij mobiel zijn. Iedere deelnemer neemt een eigen lunch mee, daarnaast is er standaard een klein warm hapje, in de vorm van een kommetje soep, een

stampot met groente uit eigen tuin of een "vergeten gerecht" zoals hete bliksem. De zorgzwaarte neemt toe doordat de nieuwe deelnemers vaak in een later stadium worden aangemeld. Daarbij valt op dat er dan meer behoefte is aan zorg en verzorging dan voorheen. Dit is onder de aandacht gebracht van de aanmelders.

Bij de jeugd is sprake van een toestroom van nieuwe kinderen, maar ook daar is een toename van zorgzwaarte te zien. Door een samenwerking aan te gaan met Zorg Begeleiding Lelystad (ZBL) worden kinderen in onderaannemerschap vanuit de individuele begeleiding van ZBL, langzaam geïntroduceerd in de begeleiding in de groep. Vaak is er sprake van meervoudige diagnoses en complexe problematiek, in een enkel geval ondersteunen de begeleiders van ZBL de kinderen nog enige dagdelen op de zorgboerderij. Dit is voornamelijk van belang als kinderen langdurig zijn uitgevallen op school, de sociale vaardigheden tekorten laten zien en de gedragsproblemen externaliserend zijn van aard.

Financiering van de zorg.

Deelnemers kunnen bij de zorgboerderij op verschillende manieren de zorg financieren. Bij de jeugd verloopt de financiering voor een groot deel via de jeugdwet en een beschikking Zorg in Natura (ZIN) vanuit Jeugd Lelystad (JEL), Jeugd Gezondheid Zorg (JGZ) Almere of de Gidsen in Dronten.

Naast de beschikking voor respijtzorg, welke voor maximaal een half jaar wordt afgegeven ter ontlasting van de zorg die ouders hebben voor hun kind, zien we een verschuiving naar begeleiding groep, welke voor een langere duur (een jaar) wordt afgegeven. Ook de beschikking naschoolse dagbehandeling wordt regelmatig afgegeven. De twee laatstgenoemde beschikkingen resulteren in een gunstiger tarief, maar verhogen de eisen aan een gedegen en goed onderbouwde verslaglegging ter evaluatie van de geboden zorg. Daarnaast zijn de personele eisen hoger, dienen begeleiders hoger opgeleid te zijn en geregistreerd in het SKJ-register.

Naast de financieringsvorm van ZIN beschikkingen, zijn er veel deelnemers die de zorg financieren vanuit een Persoons Gebonden Budget (PGB), een uitkering uit de Wet Langdurige Zorg (WLZ) of de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO). Bij de WMO is duidelijk een bezuiniging doorgevoerd, een beschikking voor dagbesteding wordt moeizaam verkregen. In een enkel geval besluit een deelnemer de zorg privaat te financieren middels een zorgovereenkomst. Bij een zorgovereenkomst voor een privé betalende deelnemer worden de tarieven van de gemeente aangehouden.

In 2021 heeft de zorgboerderij met de Coöperatie Boer&Zorg de aanbesteding van de Gemeente Lelystad voor Jeugd gegund gekregen. Voor 2022 heeft de zorgboerderij met de Coöperatie Boer&Zorg de WMO Dronten en WMO Almere gegund gekregen. Daar liggen dus ook nog verdere mogelijkheden tot ontwikkeling en nieuwe cliënten te werven.

Het zorgaanbod voor de (jong) volwassenen bestaat voor een groot deel uit zinvolle dagbesteding. Te denken valt aan het verzorgen en onderhouden van de stallen en de dieren, het zagen en kloven van hout en het verzamelen van boomstammen voor de verwerking en verkoop van hardhout.

Sinds juli 2022 zijn er ook twee deelnemers met een verstandelijke beperking begonnen, die wonen bij een zorgaanbieder in de regio. Deze deelnemers, een vrouw met syndroom van Down en een man met een forse verstandelijke beperking, verblijven regelmatig bij de ouderen en in de schaapskooi. Zij worden, waar mogelijk, betrokken bij de activiteiten van de ouderen en het verzorgen en knuffelen van de dieren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Situatie op de boerderij.

Het hele afgelopen jaar is een aanloop geweest naar de overdracht van de zorgboerderij van de zorgboer en boerin naar hun zoon en diens vrouw in 2023. Er is fors geïnvesteerd in het aantrekken van nieuwe krachten, zo zijn er twee zorgcoördinatoren aangesteld, is er extra administratieve ondersteuning betrokken vanuit de naastgelegen visvijvers en is er een medewerker algemene zaken aangenomen die

multifunctioneel inzetbaar is voor allerlei klussen.

Het afgelopen jaar is gebleken dat de wateroverlast in de stallen toeneemt bij hevige regenval en zijn er enkele noodoplossingen bedacht, zoals het doorspoelen van de drainage, de goten en het aansluiten van enkele putten op het riool. De nieuwe eigenaars van de zorgboerderij zijn druk met het maken van plannen voor een constructieve oplossing voor de wateroverlast. Daarbij wordt de expertise op het gebied van waterbeheersing van de naastgelegen visvijvers dankbaar benut.

Tevens merken we op alle vlakken dat er sprake is van een toenemende zorgzwaarte, zowel bij de ouderen als bij de jeugd, maar ook bij de (jong) volwassenen. De problematiek van de deelnemers is complexer en in sommige gevallen schrijnend. De zorg zou eigenlijk beter gediend zijn bij het kunnen bieden van meer maatwerk, echter staan de steeds geringere financiële middelen, die bij de komst van de deelnemers in de vorm van een beschikking, verstrekt worden, een dergelijke individuele benadering niet toe. Ook de loonlasten worden fors duurder, net als de prijzen voor diertoebehoren en voer. Afgelopen jaar heeft de zorgboerderij ook verlies geleden en was er ook geen salaris beschikbaar voor de ondernemers voor al hun werkzaamheden. Er moet dus wel echt wat gebeuren.

Door slim te ondernemen, taken waar mogelijk te beleggen bij stagiaires en vrijwilligers, cliëntgroepen te combineren, samenvoegen en renovaties in eigen beheer uit te voeren, zou het mogelijk moeten zijn deze stroom van bezuinigingen het hoofd te bieden. Dit vergt echter steeds verdergaande creativiteit en het is merkbaar dat cliënten met een zeer duidelijk zorgbehoefte, voornamelijk binnen de WMO, steeds vaker en langduriger naar het voorveld (vrijwillige zorgverlening in bijvoorbeeld een buurtkamer) worden verwezen. Doordat er geen beschikking wordt afgegeven stappen sommige cliënten noodgedwongen over op het zelf financieren en inkopen van zorg in dagdelen. Dit is een zorgwekkende ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers.

Ouderen.

01-01-2022: 26 deelnemers.

31-12-2022: 20 deelnemers.

Reden uitstroom.

Reden uitstroom: De reden dat oudere deelnemers weggaan is in verband met opname in een verzorgingstehuis of het overlijden van de deelnemer.

Jeugd.

01-01-2022: 33 kinderen

31-12-2022: 31 kinderen

Reden uitstroom.

Reden uitstroom: De meeste deelnemers jeugd gaan weg vanwege het feit dat ze geen nieuwe beschikking krijgen. De beschikkingen zijn steeds kortdurender voor de Jeugd. . Afgelopen jaar zijn twee kinderen op leeftijd van 20 jaar uitgestroomd naar de dagbesteding op de visvijvers.

Volwassenen.

01-01-2022: 4 volwassenen.

31-12-2022: 6 volwassenen.

Er wordt dagbesteding geboden aan verschillende doelgroepen met verschillende financieringsvormen. WMO, WLZ, VG, PGB en financiering vanuit eigen middelen. Er is bij de volwassenen sprake van instroom in plaats van uitstroom.

Conclusie m.b.t. deelnemers.

Kijkend naar de cijfers, dan zien we een nauwelijks een afname bij de jeugd. Financieringen vanuit de gemeente worden regelmatig niet verlengd en dat betekent einde zorg. Helaas ook bij deelnemers waar nog steeds een zorgvraag ligt. De samenwerking met ZBL leverde wel een andere instroom van cliënten op, deze groep cliënten stromen door vanuit de één op één begeleiding die zij krijgen bij ZBL, naar een begeleiding in groepsverband op de zorgboerderij, indien de cliënt dat aankan. Als aansluitend de onderbouwing voor een verlenging van zorg goed is, zien we dat de zorg soms wel verlengd kan worden.

Kijkend naar de ouderen doelgroep hebben we met name gezien dat de nieuwe deelnemers vaak in een laat stadium bij ons komen, waardoor zij ook vrij snel weer weggaan. Helaas is het nog niet gelukt om deelnemers eerder naar de zorgboerderij te krijgen. Dit heeft

wel de voortdurende aandacht tijdens gesprekken met de verschillende aanbieders en contractmanagers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie m.b.t. deelnemers.

Kijkend naar de cijfers, dan zien we een nauwelijks een afname bij de jeugd. Financieringen vanuit de gemeente worden regelmatig niet verlengd en dat betekent einde zorg. Helaas ook bij deelnemers waar nog steeds een zorgvraag ligt. De samenwerking met ZBL leverde wel een andere instroom van cliënten op, deze groep cliënten stromen door vanuit de één op één begeleiding die zij krijgen bij ZBL, naar een begeleiding in groepsverband op de zorgboerderij, indien de cliënt dat aankan. Als aansluitend de onderbouwing voor een verlenging van zorg goed is, zien we dat de zorg soms wel verlengd kan worden.

Kijkend naar de ouderen doelgroep hebben we met name gezien dat de nieuwe deelnemers vaak in een laat stadium bij ons komen, waardoor zij ook vrij snel weer weggaan. Helaas is het nog niet gelukt om deelnemers eerder naar de zorgboerderij te krijgen. Dit heeft wel de voortdurende aandacht tijdens gesprekken met de verschillende aanbieders en contractmanagers.

Via de coöperatie Boer&Zorg hebben wij meegedaan met aanbestedingen in Lelystad, Dronten en Almere, alle drie de aanbestedingen zijn ons gegund. Daarnaast investeren we zelf in het bestaande in netwerk, en zijn we zelf goed op de hoogte van regels en op cliëntniveau van de lopende financieringen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Personeel.

Aantal werknemers

Begin: 15

Instroom: 1

Uitstroom: 6

Eind: 10

Het team begeleiders bij de ouderen is stabiel, het afgelopen jaar zijn er wel wisselingen geweest. Bij de ouderengroep werken momenteel vier medewerkers. Twee medewerksters (een betaalde kracht en een vrijwilligster) hebben ontslag genomen vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Daarnaast is de zorgcoördinator gestopt per oktober 2022 en is deze per december 2022 vervangen. Er is sprake van een vaste invalkracht die in de loop van 2022 alle opvallende diensten vanwege de vakanties heeft kunnen invullen.

Het team begeleiders bij de jeugd is redelijk stabiel, ook de zorgboer en -boerin begeleiden nog enkele deelnemers van de jeugd. Er zijn twee vaste begeleiders in loondienst die dinsdag, woensdag, donderdag en zaterdag werken. Daarnaast zijn er een aantal begeleiders die voornamelijk op de zaterdag kinderen begeleiden op basis van een nul-urencontract. Indien noodzakelijk vallen zij door de week of tijdens vakanties in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiaires.

Er zijn in 2022 7 stagiaires geweest op de zorgboerderij.

VMBO. Er is een stagiaire van VMBO Kader geweest die een week heeft stagegelopen.

MBO.

In 2022 waren er 5 stagiaires MBO o.a. vanuit het ROC, Aeres en Zone college.

HBO.

Er is een student Pedagogiek van de HVA die een kwalitatief onderzoek heeft gedaan en haar scriptie heeft geschreven over de kwaliteit van zorg op Zorgboerderij De Huif.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Adviesverslag HBO

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers.

Er zijn 9 vrijwilligers betrokken bij de zorgboerderij. Een vaste club vrijwilligers vormen de "blijde rijders". Dit is een groep mannen, 8 personen, die het vervoer binnen Lelystad van de ouderen verzorgen op maandag tot en met vrijdag. Eén van de blijde rijders is op woensdag ook vrijwilliger in de begeleiding van de dagbesteding voor volwassenen. Daarnaast was er in 2022 een vrijwilligster bij de dagbesteding voor de ouderen, dit was een oud-werkneemster die na haar pensionering nog betrokken is gebleven. Zij heeft in januari 2023 definitief afscheid genomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Algemene conclusie m.b.t. personeel.

Personeel, met name bij de begeleiding van de ouderen, is een vaste, trouwe ploeg medewerkers die jarenlang in dienst zijn en blijven. De medewerkers zijn betrokken bij de boerderij en op de hoogte van de overname en de daarbij behorende aankomende veranderingen. Begin 2023 gaan alle medewerkers individueel in gesprek met de nieuwe eigenaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Scholing.

Afgelopen opleidingsdoelen.

Momenteel zijn er vijf medewerkers met een (nog) geldige registratie in het Kwaliteitsregister Jeugd. Om aan de eisen van dit register te blijven voldoen en te her registreren in de toekomst is het noodzakelijk dat er punten behaald worden. In 2022 is er geen aandacht geweest voor scholing en opleidingsdoelen. Dit zal in 2023 worden geagendeerd.

Behaalde doelen.

Een medewerker heeft met 3 cliënten ook een mencursus gevolgd. De medewerker en 2 cliënten hebben de mencursus met diploma afgesloten. 1 deelnemer is voortijdig gestopt.

Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten.

In 2022 is door een personeelslid de training "het schrijven van het jaarverslag" bij de academie Landbouw en Zorg gevolgd.

Aankomend jaar.

Aankomend jaar zullen de opleidingsinspanningen van het personeel zich dienen te richten op behoud van de SKJ-registratie. Landbouw en Zorg biedt een aantal trainingen en cursussen aan die de ruimte bieden SKJ-registratiepunten te verzamelen. Door het organiseren van team overleggen waar ruimte en tijd is voor intervisie en het zoeken van nadere samenwerking met een andere Lelystadse zorgboerderij kan de intervisie gaan voldoen aan de eisen van het SKJ. Helaas heeft één medewerkster besloten de SKJ-registratie niet te willen verlengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Aankomend jaar.

Aankomend jaar zullen de opleidingsinspanningen van het personeel zich dienen te richten op behoud van de SKJ-registratie. Landbouw en Zorg biedt een aantal trainingen en cursussen aan die de ruimte bieden SKJ-registratiepunten te verzamelen. Door het organiseren van team overleggen waar ruimte en tijd is voor intervisie en het zoeken van nadere samenwerking met een andere Lelystadse zorgboerderij kan de intervisie gaan voldoen aan de eisen van het SKJ. Helaas heeft één medewerkster besloten de SKJ-registratie niet te willen verlengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Algemene conclusie m.b.t. scholing.

Doordat de nadruk dit afgelopen jaar volledig heeft gelegen op de overname van de zorgboerderij is scholing een aandachtspunt voor het aankomende jaar geworden. Er zal actiever geïnvesteerd moeten worden in de deskundigheidsbevordering van de medewerkers. Zo valt te denken aan de verplichte scholing ten aanzien van de meldcode en kindermishandeling. Deze training kan kosteloos worden gegeven door Veilig Thuis op locatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken deelnemers.

Bij de jeugd werken we nauw samen met de jeugdprofessionals van JEL of gidsen Jeugd in Dronten. Zij verzorgen de aanmelding bij de zorgboerderij of bij onze samenwerkingspartner Zorg Begeleiding Lelystad (ZBL). Voorafgaand aan een kennismaking/intake zorgt de jeugdprofessional dat het gemaakte onderzoeksverslag (Lelystad) of routeplan (Dronten) in ons bezit is, zij verzenden dit via de mail. Bij de kennismaking/ intake worden afspraken gemaakt over het verzenden van gegevens, wordt het intakeformulier ingevuld en wordt de ID-kaart van de jeugdige bekeken en verwerkt in ONS. In overleg met de aanmelder/ ouders/ verzorgers of voogd bespreken we een startdatum, daags na een eerste bezoek aan de boerderij stemt de zorg coördinator af met de ouders/verzorgers van de jeugdige hoe de eerste dag/ het eerste dagdeel is verlopen en wat de jeugdige thuis vertelde over het bezoek. Opbouw van dagdelen gaat in samenspraak met ouders, afschalen ook. Binnen zes weken schrijft de zorg coördinator een eerste zorgplan, waarin de aangeleverde doelen van de aanmelder zijn verwerkt, aangevuld met bevindingen van de groepsleiding op de boerderij.

Bij de start wordt zoveel als mogelijk is, direct een evaluatiedatum afgesproken. Voor de jeugd is er altijd een eindtijd aan een afgegeven beschikking, acht weken voor het verlopen van de beschikking wordt het zorgplan geëvalueerd en besproken met ouders en wordt afgestemd of er een verlenging van zorg noodzakelijk is. Indien een verlenging wenselijk is, ontvangt de aanmelder uiterlijk zes weken voor het aflopen van de beschikking, als ouders/verzorgers daarmee instemmen, het zorgplan en de aanvraag voor verlenging van zorg. In geval van uitzonderlijk gedrag of niet passen binnen een groep wordt samen met ouders en verwijzer gekeken naar mogelijkheden andere momenten of in een andere groepssamenstelling zorg te bieden. De doelen worden wekelijks gerapporteerd in ONS door de begeleiding.

Bij de volwassenen en ouderen werken we samen met verschillende partijen: casemanagers dementie van verschillende organisaties, organisaties op gebied van NAH, LVB en WLZ. Daarbij worden bij de intake/ kennismaking individuele afspraken gemaakt met betrekking tot de doelen vanuit de verwijzer, contactpersonen van de deelnemers, duur en dagen van zorg levering en dagdelen van aanwezigheid. De ouderen komen bij voorkeur hele dagen, bij de volwassenen is er meer sprake van dagdelen of maatwerk. De verwijzer geeft aan op welke momenten een evaluatie van een zorgplan gewenst is, tweemaal per jaar wordt met alle deelnemers het zorgplan geëvalueerd, maar eenmaal per jaar in aanwezigheid van de casemanager.

De resultaten van de evaluaties leggen we in samenspraak met en met akkoordverklaring van de deelnemer (handtekening), vast in het deelnemersdossier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten.

In 2022 zijn de inspraakmomenten komen te vervallen vanwege de overname van de boerderij. De individuele inspraakmomenten zijn per cliënt wel aan bod gekomen bij het bespreken van het gemaakte zorgplan van de betreffende deelnemer. Begin 2023 zal een cliëntenraad worden gevormd vanuit alle deelnemers (jeugd, volwassenen en ouderen) en zullen op regelmatige basis cliëntenraad vergaderingen worden gepland, met een maximum van 5 per kalenderjaar.

Conclusie inspraakmomenten.

Vanwege de overname van de boerderij in combinatie met het vertrek van de zorgcoördinator in oktober 2022 is een administratieve achterstand ontstaan, met name op gebied van de zorgplannen en de evaluatie daarvan, die in de eerste twee maanden van 2023 weggevoerd dient te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Conclusie inspraakmomenten.

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Momenteel is er vanwege de overname, nog geen cliëntenraad gevormd, maar voor 2023 ligt er een plan van aanpak voor de inspraakmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Plan van aanpak Cliëntenraad De Huif 2023

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie inspraakmomenten.

In 2022 zijn geen inspraakmomenten in algemene zin geweest, wel is er volgens de norm van Boer en Zorg op individuele basis met elke deelnemer apart een zorgplanbespreking geweest, waarin de geboden zorg is geëvalueerd en wensen zijn geïnventariseerd.

Dit had tot gevolg dat een tweetal deelnemers van de ouderen voornamelijk dagbesteding vinden in de werkplaats en bij de visvijvers in plaats van in het Uilennest, de locatie voor de licht dementerende ouderen. Deze werkzaamheden bleken beter aan te sluiten bij de wensen van de betreffende deelnemers. Voor 2023 is een plan van aanpak gemaakt met betrekking tot het vormen van een Cliëntenraad

met elk kwartaal een overlegmoment.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Klanttevredenheidsonderzoek.

Er zijn drie klanttevredenheidsonderzoeken verzonden, voor de jeugd (naar ouders), voor de ouderen en de volwassen deelnemers.

Er zijn in totaal 42 vragenlijsten voor de jeugd verzonden en 8 vragenlijsten voor de (jong) volwassenen. De vragenlijsten voor de ouderen zijn ingevuld tijdens de dagbesteding met behulp van een stagiaire. De responsgraad bij de jeugd was 20 ingevulde vragenlijsten, bij de (jong) volwassenen waren er 4 respondenten en bij de ouderen zijn er 9 respondenten.

Om ruimte te geven zo eerlijk mogelijk te antwoorden, zijn alle vragenlijsten naar de (ouders van) de jeugd en volwassenen anoniem verzonden via survey monkey.

Bij de ouderen hebben de stagiaires in hun eerste week de vragen voorgelezen aan de individuele respondenten om te voorkomen dat er sociaal wenselijke antwoorden zouden worden gegeven.

Jeugd:

Het algemene rapportcijfer voor de zorgboerderij was gemiddeld een 8,6.

Het rapportcijfer voor de begeleiding was gemiddeld een 8,4.

Het rapportcijfer voor de activiteiten was gemiddeld een 8,4.

Volwassenen:

Het algemene rapportcijfer voor de zorgboerderij was gemiddeld een 8,5.

Het rapportcijfer voor de begeleiding was gemiddeld een 9.

Het rapportcijfer voor de activiteiten was gemiddeld een 7.

Ouderen:

Het algemene rapportcijfer voor de zorgboerderij was 7.4

Het rapportcijfer voor de begeleiding was gemiddeld 8.3

Het rapportcijfer voor de activiteiten was gemiddeld 7.4

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Daarnaast is er bij alle drie de vragenlijsten een optie om tips en adviezen te geven ingebouwd. Daar is slechts eenmaal gebruik van gemaakt door een respondent van de volwassenen.

De opmerking betrof:

“Wat ik wel leuk zou vinden iets met creativiteit te doen. Soms is het wel eens vervelend alleen hout te kloven of weg te brengen.”

Daarnaast is bij de ouderen de ruimte ingevuld met meerdere opmerkingen:

“Zorg kan het Uilennest niet geven, daar komt de thuiszorg voor.”

“Meer gezamenlijke activiteiten”.

“Ook ruimte om zelf iets te doen.”

“In de zomer veel goede activiteiten, in de winter zitten we veel binnen”.

“Ik voel mij hier beter dan thuis, was thuis alleen, ik kom nu uit mijn isolement”.

Conclusie klanttevredenheidsonderzoek.

Dit jaar is het klanttevredenheidsonderzoek nog via een externe site gedaan, inmiddels hebben we begrepen dat via Landbouw en Zorg een vragenlijst beschikbaar is die vanuit het ECD de klanttevredenheid kan meten. We zijn voornemens deze volgend jaar in te zetten omdat dit onderling vergelijken met andere zorgboerderijen vergemakkelijkt.

We zijn tevreden met een algemeen gemiddelde cijfer van 8,2 voor de zorgboerderij, trots op de 8,6 die de deelnemers geven aan de begeleiding. Tenslotte krijgen de activiteiten gemiddeld over alle groepen een 7,6, dat is best hoog maar biedt ruimte voor verbetering!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ongevallen en incidenten.

Er zijn dit jaar geen ongevallen en incidenten geweest die het vermelden op de MIC formulier noodzakelijk maakten. Daarnaast zijn er wel kleine schermutselingen geweest, met name bij de jeugd, waarvan geen MIC is ingevuld. Een kleine schermutseling is te lezen als het plagen van een andere deelnemer, duwen, trekken of intens verdriet bij een verloren spelletje. Dit valt allemaal onder de noemer leermoment en is begeleidt door de groepsleiding en adequaat opgelost.

Wel valt op te merken dat er een kwaliteitsslag valt te maken in het zorgvuldig bijhouden van de elektronische dossiers en het tijdig maken van zorgplannen om te voorkomen dat beschikkingen verlopen en er geen herindicatie is aangevraagd.

Conclusie.

In de periode oktober tot december was er geen zorgcoördinator. Onduidelijk was of er zich in deze periode een incident heeft voorgedaan die gemeld had moeten worden middels een MIC, aangezien de registratie door de zorgcoördinator ontbrak. Mondelinge navraag bij de groepsleiding leerde dat dit niet het geval is geweest.

In 2023 is er elke werkdag een zorg coördinator aanwezig omdat er momenteel twee zorgcoördinatoren in dienst zijn. Op het moment dat beide zorgcoördinatoren afwezig zijn is er een ervaren groepsleider die dagcoördinator is. Op deze wijze ondervangen we het gegeven dat er geen zicht is op de incidentmeldingen.

Meldingen van incidenten worden gedaan op moment dat een deelnemer een risico heeft gelopen dat mogelijk gevolgen had kunnen hebben, hierin volgen wij de Melding Incident Cliënt (MIC) route van Boer en Zorg en vullen wij een MIC formulier in. Deze is toegevoegd als bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC formulier De Huif

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 08-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zandsculpturenfestival Elburg

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022
Actie afgerond op: 22-06-2022 (Afgerond)

Plan in de actielijst 4 inspraakmomenten in zodat de deelnemers ook weten wanneer zij plaats gaan vinden.

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022
Actie afgerond op: 13-05-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 23-02-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Intervisie SJK registratie starten

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2023

Oprichten cliëntenraad.**Geplande uitvoerdatum:** 16-08-2023**Protocol agressie, ongewenste intimidatie en strafbare handelingen met het team bespreken en actualiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2023**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**In jaarverslag 2022 geeft u aan dat er in 2023 een rechtsvormwijziging zal gaan plaatsvinden. Neem aub hierover (indien nog niet gedaan) contact op met de regionale organisatie.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**deskundigheidbevordering SJK registratie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Informereren naar de terugkoppeling ten opzichte van ouders/verzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Onderzoeken of nieuwe deelnemers binnen de doelgroep 'begeleid werken' passen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Cliëntenraad inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Oefenen calamiteitenonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

U geeft in jaarverslag 2022 aan dat scholing aandacht nodig heeft en u daar actiever in wil gaan investeren. Beschrijf in JV2023 aan welke kennis en vaardigheden is gewerkt met welke scholing.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

In jaarverslag 2022 geeft u aan dat de jaarlijkse individuele functioneringsgesprekken met de medewerkers en vrijwilligers in 2023 worden opgestart. Beschrijf in jaarverslag 2023 dat/of er met iedere medewerker/vrijwilliger minimaal 1 formeel functioneringsgesprek heeft plaatsgevonden.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Deskundigheidsbevordering/intervisie organiseren

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2024

Oprichten cliëntenraad.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Niet geweest, i.v.m. COVID-19.**Onderzoek naar geschikte kandidaten cliëntenraad.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Niet geweest, i.v.m. COVID-19.**Uitnodigen eventuele geschikte leden omtrent cliëntenraad.****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Niet geweest, i.v.m. COVID-19.**Vaststellen cliëntenraad.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Niet geweest, i.v.m. COVID-19.**Deskundigheidsbevordering/intervisie organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Niet geweest, i.v.m. COVID-19.**Cliëntenraad inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

De cliëntenraad zal komend jaar wat officiëler vormgegeven dienen te worden: benader verschillende mensen die vast willen deelnemen aan de cliëntenraad om zo een clubje te vorm waarbij alle doelgroepen vertegenwoordigd zijn. Verantwoord dit in volgend jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

Uitbouwen overdekte activiteiten bij de ouderen,**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Niet geweest, i.v.m. COVID-19.**Fulltime functie invullen bedrijfsleider.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Onderzoeken of nieuwe deelnemers binnen de doelgroep 'begeleid werken' passen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Niet geweest, i.v.m. COVID-19.**Protocol agressie, ongewenste intimidatie en strafbare handelingen met het team bespreken en actualiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Inspraakmomenten organiseren voor deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Niet geweest, i.v.m. COVID-19.**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Iedere nieuwe deelnemer krijgt via de mail het klachtreglement van Boer en Zorg toegezonden, samen met de zorgovereenkomst.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Alle personeelsleden hebben een functioneringsgesprek gehad.

Klanttevredenheidsonderzoek op locatie uitvoeren, met ondersteunende rol naar deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

Vergadering medewerkers-team.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Deze actie wordt overgenomen door de nieuwe eigenaren.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Deze actie wordt overgenomen door de nieuwe zorgcoördinatoren

Vervoer meenemen in actualisatie RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Deze actie is overgenomen door de nieuwe eigenaren.

Cliëntenraad inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

Controle BHV-Koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Deze actie wordt overgenomen door de nieuwe zorgcoördinatoren.

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Deze actie wordt overgenomen door de nieuwe zorgcoördinatoren.

BHV dient jaarlijks herhaald te worden. Zorg ervoor dat u de BHV herhaling vóór de audit heeft uitgevoerd, aangezien er afgelopen jaar geen BHV herhaling heeft plaatsgevonden.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Deze actie wordt overgenomen door de nieuwe zorgcoördinatoren. Brandalarm testen voldaan op 22-2-2023.

Brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Opendag 2022

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Tevredenheidsonderzoek**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Jaarlijks tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Gedaan via Survey Monkey**Informereren naar de terugkoppeling ten opzichte van ouders/verzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Er is gekeken naar een mogelijkheid eventueel met Dropbox. Echter is dit lastiger dan gedacht gezien de AVG wet. Er wordt nog verder onderzocht naar een goede digitale terugkoppeling. Momenteel wordt er nog alleen mondeling een terugkoppeling gegeven.**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Denk hierbij aan: Opzetten cliëntenraad, Inplannen en uitvoeren van 4 Inspraakmomenten, Wanneer en hoe er een Tevredenheidsonderzoek plaats vindt, PvA is klaar voor overname bedrijf (Wat, wanneer en hoe?)****Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Benoem de acties die u dit jaar pleegt bij de doelstellingen****Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Beschrijf (zie opmerking 2) hoe u alle acties gaat plannen in 2023 bij de overname****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Oefenen calamiteitenonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Overname zorgboerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**In jaarverslag 2022 hebben er vanwege de overname geen inspraakmomenten plaatsgevonden. U heeft een plan van aanpak bijgevoegd voor vorming van een cliëntenraad vanaf 2023. Reflecteer in jaarverslag 2023 op resultaat.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Vanuit de jeugd en ouderen zijn inmiddels deelnemers voor een cliëntenraad met betrekking tot de inspraakmomenten gevonden. Vanaf 1 juli heeft de cliëntenraad 4 vergaderingen in 2023 gepland.

Intervisie SJK registratie starten**Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-08-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De intervisie vindt wekelijks plaats op dinsdag van 10-11.30 uur op de Huif.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doelen voor komend jaar.

Het aankomende jaar staat in het teken van de overdracht van de zorgboerderij van ouders op zoon en diens partner. De nieuwe eigenaren van de zorgboerderij zijn tevens eigenaren van de naastgelegen visvijvers, Toms Creek. Bij deze visvijvers is al een mooie balans te zien van zorg en recreatie/ commercieel bedrijf. Het ligt in de bedoeling, met behoud van de huidige geïndiceerde zorg, ook een openstelling voor het publiek op de zorgboerderij te gaan realiseren. Daarin staat de boerderij-functie centraal.

Een grote wens is het renoveren en vernieuwen van de gebouwen, deze opknappen en strak trekken, daarnaast is er de wens de verschillende doelgroepen bij elkaar te laten integreren. Ten aanzien van de zorg is de insteek een verdere kwaliteitsontwikkeling ten aanzien van de geboden activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelen komende vijf jaar.

Aankomende vijf jaar wordt naast de zorgboerderij en de visvijvers, ook het strand achter de boerderij in gebruik genomen. De zorgboerderij bestaat uit een aantal gedateerde panden waarbij forse renovatie en vernieuwing onontbeerlijk is. Er is reeds een start gemaakt met het aanleggen van nieuwe drainage op het erf, daarnaast zullen de stallen voorzien worden van ledverlichting, de daken waterdicht gemaakt en voorzien van zonnepanelen. De boerderij zal verder uitbouwen, daarbij komt vooral aandacht voor de centrale boerderijfunctie. Geleidelijk zullen de gebouwen opgeknapt worden en staan renoveren en kwaliteitsontwikkeling hoog op de agenda.

Het ligt in de bedoeling de boerderij ook weer open te stellen voor publiek op gezette tijden, waarbij door een nauwe samenwerking met de visvijvers en het achterliggende strand, ook de recreatiefunctie van de boerderij vol benut kan gaan worden.

Daarnaast moet overwogen worden of de zorgboerderij de grote groep kinderen met complexe zorgvragen kan en wil blijven bedienen in het huidige tijdsgewricht van bezuinigingen van de gemeenten. Wellicht is het zinvol en rendabel te combineren met alle andere takken van zorg waarin de zorgboerderij momenteel een zinvolle dagbesteding kan bieden, dan zal de koers nadrukkelijk meer liggen op uitbreiding van het huidige aanbod richting volwassenen en WMO/WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelen voor komend jaar.

Het aankomende jaar staat in het teken van de overdracht van de zorgboerderij van ouders op zoon en diens partner. De nieuwe eigenaren van de zorgboerderij zijn tevens eigenaren van de naastgelegen visvijvers, Toms Creek. Bij deze visvijvers is al een mooie balans te zien van zorg en recreatie/ commercieel bedrijf. Het ligt in de bedoeling, met behoud van de huidige geïndiceerde zorg, ook een openstelling voor het publiek op de zorgboerderij te gaan realiseren. Daarin staat de boerderij-functie centraal.

Een grote wens is het renoveren en vernieuwen van de gebouwen, deze opknappen en strak trekken, daarnaast is er de wens de verschillende doelgroepen bij elkaar te laten integreren. Ten aanzien van de zorg is de insteek een verdere kwaliteitsontwikkeling ten aanzien van de geboden activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak.

De aankomende periode wordt gewerkt aan een tijdspad waarbinnen allerhande renovaties en bouwplannen gerealiseerd zullen worden met een duidelijke deadline. Dit betreft onder andere de realisatie van een open speelweide voor de kleine dieren, een uitbreiding of verplaatsing van de dagbesteding voor de ouderen, het verplaatsen van de houtbewerking en mogelijk de aanschaf van enkele nieuwe boerderijdieren zoals varkens, schapen of alpaca's. Het ligt in de bedoeling om een tijdspad na de voorjaarsvakantie concreet klaar te hebben, dit proces vergt enig overleg met alle partijen en wordt voorafgegaan door een algemene inventarisatie van mogelijkheden en wensen. Tenslotte zal door de zorgcoördinatoren in samenwerking met de eigenaars van de zorgboerderij het personeelshandboek 2023 gerealiseerd worden, de versie uit 2019 is behalve gedateerd, ook niet compleet ten aanzien van de functieomschrijvingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3 • Plan van aanpak Cliëntenraad De Huif 2023

4.4 • Adviesverslag HBO

7.7 • MIC formulier De Huif